

COLEGIUL TEHNIC

MIRCEA CEL BĂTRÂN

BUCUREȘTI



**PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
2023-2028**



Echipa de proiect

Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ – Director
Prof. Mioara PRUNDEANU– Director
adjunct
Prof. ing. Monica Melania CUPEȘ –
Secretar CEAC
Prof. ec. Nina HANCIUC– Membru CEAC
Elisabeta PAVEL – Secretar Șef
Milica FOCHEANU – Contabil Șef
Mihai OAIE-RECE – Analist programator

Discutat și avizat în ședința CP din data de
06.12.2023

Aprobat în ședința CA din data de 06.12.2023

Nr. 3618/ 06.12.2023



Evidența revizuirilor

Ediția nr.	Revizia nr.	Autor	Semnături	Descrierea modificărilor/ revizuirilor	Data
1	1	Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ – Director Prof. Mioara PRUNDEANU– Director adjunct Prof. ing. Monica Melania CUPEȘ – Secretar CEAC Prof. ec. Nina HANCIUC– Membru CEAC Elisabeta PAVEL – Secretar Șef Milica FOCHEANU – Contabil Șef Mihai OAIE-RECE – Analist programator			Nr. 3012/04.09.2025



DEVIZA:

„Prin noi veți fi cei dintâi, meșteri iscusiți,
creatori liberi, poduri între generații.”

MESAJUL DIRECTORULUI

Fiecare instituție școlară are un rol fundamental în pregătirea elevilor, principalii beneficiari ai educației și formării profesionale. În calitate de *Director al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București* consider că educația trebuie să fie centrată pe elev, în acord cu propriile aspirații și cu nevoile societății.

Prin intermediul Planului de Acțiune al Școlii ne dorim dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social.

Director,
Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ





VIZIUNEA

Colegiului Tehnic
„Mircea cel Bătrân”

MISIUNEA

Ținând cont de ceea ce dorim să realizăm, imaginea ideală a școlii pe care ne-o dorim este reprezentată prin:

- *existența unui mediu adecvat procesului instructiv-educativ, care să cuprindă cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele, dotate corespunzător;*
- *ateliere pentru instruirea practică dotate modern;*
- *sală de sport;*
- *dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu comunitatea locală, agenți economici, cu școli și facultăți din țară și străinătate, cu ANOFM, ANC;*
- *creșterea calității procesului instructiv-educativ printr-o implicare mai constructivă a tuturor factorilor implicați (profesori, familie, comunitate locală, elevi), în vederea obținerii unor rezultate mai bune pentru beneficiarii noștri elevi și implicit societatea în care trăim;*
- *îmbogățirea ofertei educaționale cu profiluri/ specializări din alte domenii decât cel tehnologic, precum și acreditarea unității școlare ca furnizor de formare profesională continuă pentru adulți;*
- *oportunități de autofinanțare.*

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” își propune să pună la dispoziția beneficiarilor de formare inițială și continuă oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta educațională promovată, vom urmări satisfacerea nevoilor individuale de învățare și dezvoltarea aptitudinilor vocaționale:

- *ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic, capabil să se adapteze cerințelor societății în schimbare*
- *de formare continuă a adulților, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii, puternic afectată de schimbări structurale.*

Școala noastră urmărește să dezvolte o mini-comunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” utilizează un management eficient al tuturor resurselor, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este permanent preocupat să dezvolte un parteneriat sustenabil cu comunitatea locală, într-un mediu favorabil educației, bazat pe noi valori morale, antreprenoriale, tehnologice, vocaționale și religioase.



Valorile

Colegiului Tehnic
„Mircea cel Bătrân”

M

uncă în echipă

I

nteligență socială

R

espect reciproc

C

ompetitivitate

E

xcelență

A

ngajament



CUPRINS

1.Introducere

2.Diagnoza

- 2.1.Privire de ansamblu asupra comunității
- 2.2.Diagnoza mediului extern – Analiza PESTEL
- 2.3.Calitatea procesului educațional
- 2.4.Prognoze pentru perioada 2023- 2028
- 2.5.Analiza SWOT

3.Componenta strategică

- 3.1.Viziune, misiune, valori
- 3.2.Ținte strategice
- 3.3. Opțiuni strategice
- 3.4.Obiective specifice
- 3.5. Modalități de monitorizare/ evaluare

4.Operaționalizarea țintelor strategice



ANEXE

5. Plan managerial

- 5.1. Plan managerial 2025 - 2026
- 5.2. Finanțarea planului

6. Implementare și Monitorizare PAS

- 6.1. Implementarea PAS
- 6.2. Indicatori de monitorizare
- 6.3. Indicatori de evaluare a investițiilor

7. Glosar de termeni și surse de informații

- 7.1. Glosar de termeni
- 7.2. Surse de informații în realizarea PAS

8. Concluzii



1

Introducere

Contextul elaborării Planului
de Acțiune al Școlii

Motivația, necesitatea și
beneficiile elaborării
Planului de Acțiune al Școlii

Planul de Acțiune al Școlii
Metodologia elaborării, participanți
și beneficiari

Metodologia elaborării, participanți
și beneficiari





1.1. Contextul elaborării Planului de Acțiune al Școlii

În vederea elaborării corecte a planului, trebuie să se țină cont de toate reglementările în vigoare din domeniul educației și din domeniile conexe ale acestuia în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite de școală.

În cadrul reglementărilor legislative pe care școala trebuie să aibă în vedere pentru implementarea cu succes a Planului de Acțiune al Școlii se încadrează:

- Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) – forma actualizată pentru anul școlar 2025-2026
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 și actualizat în 2025 (inclusiv prin Ordinul 6055/2025) privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 4634/2024 și completat prin Ordinul nr. 3010/2026 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare
- Ordin 6884/2025 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr.6469/2022 pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de baza
- Ordin nr. 4150/22.05.2025 – Măsuri de aplicare și corelare a planurilor de învățământ pentru învățământul profesional, liceal – filiera tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2025-2026
- Ordin nr. 6060/29.08.2025 – Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027 (aplicabil filierei tehnologice)
- Ordin nr. 6800/2025 – Calendarul etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de

școlarizare în învățământul liceal tehnologic.

- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3646/2011 privind aprobarea programelor școlare pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii unei calificări profesionale de nivel 2;
- Ordinul nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;
- ORDIN nr. 4.400 din 30 mai 2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea
- continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordinul nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2016-2025;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) 2016-2025;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.



1.2. Motivația, necesitatea și beneficiile elaborării Planului de Acțiune al Școlii

Prezentul Plan de Acțiune Școlară se fundamentează pe rezultatele obținute în cadrul implementării PAS-ului anterior, care a constituit un reper important în dezvoltarea instituțională a colegiului. Analiza activităților desfășurate evidențiază faptul că obiectivele stabilite au fost, în mare măsură, atinse, iar măsurile propuse au fost implementate conform calendarului asumat.

În perioada de referință, unitatea de învățământ a înregistrat progrese semnificative în domeniile esențiale precum creșterea calității procesului instructiv-educativ, dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, modernizarea bazei materiale, consolidarea parteneriatelor cu mediul economic și îmbunătățirea managementului instituțional.

Activitățile prevăzute în PAS-ul anterior au fost realizate prin implicarea responsabilă a echipei manageriale, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și administrativ, precum și prin colaborarea eficientă cu partenerii educaționali și socio-economici. Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a progresului au permis adaptarea strategiilor și optimizarea intervențiilor, asigurând atingerea indicatorilor de performanță propuși.

Rezultatele obținute confirmă faptul că direcțiile strategice stabilite anterior au fost relevante și bine corelate cu nevoile comunității școlare și ale pieței muncii. Experiența acumulată, bunele practici identificate și lecțiile învățate constituie, în prezent, premise solide pentru elaborarea și implementarea noului PAS.

Astfel, prezentul Plan de Acțiune Școlară valorifică realizările anterioare și răspunde nevoilor actuale de dezvoltare, având ca obiectiv principal consolidarea performanței instituționale și creșterea continuă a calității actului educațional.

Importanța studiului

În implementarea Planului de Acțiune al Școlii sunt implicați managementul instituției, comunitatea cadrelor didactice, partenerii, dar și alți factori interesați. Acest document este un

instrument participativ prin intermediul căruia se dorește asigurarea dezvoltării unității de învățământ și creșterea calității actului educațional.

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un document de proiectare strategică pe termen mediu (5 ani), prin care se conturează viitorul școlii în cadrul comunității în care aceasta își desfășoară activitatea.

De asemenea, Planul de Acțiune al Școlii este instrumentul principal care ajută la luarea unor decizii, având la bază evaluări anterioare cu caracter justificativ.

Un **Plan Strategic** eficient trebuie:

- a) Să creeze un echilibru între ceea ce organizația este în stare să facă și ceea ce organizației i-ar plăcea să facă.
- b) Să fie vizionar – să comunice un viitor dorit.
- c) Să fie flexibil – să permită și să se adapteze schimbărilor.
- d) Să ia în considerare problemele critice în atingerea performanței.
- e) Să ghideze procesul de luare a deciziilor la toate nivelurile.
- f) Să cuprindă o perioadă de timp suficientă pentru a înlătura lacunele în performanță.

Motivația studiului

Motivația care stă la baza elaborării Planului de Acțiune al Școlii este orientarea către rezultate și dorința managementului unității de a dezvolta instituția, pe baza realizărilor Planului de Acțiune al Școlii Anterior (2023-2028) și în condițiile noilor exigențe și evoluții din societate.

În condițiile în care se dorește orientarea către performanță, este necesar ca în elaborare, implicarea actorilor interesați să fie una participativă și directă.

Rolul Planului de Acțiune al Școlii este de a ajuta la orientarea alegerilor ce determină natura și direcția școlii și la stabilirea unei direcții unitare pentru unitatea de învățământ în termenii obiectivelor sale operaționale. De asemenea,

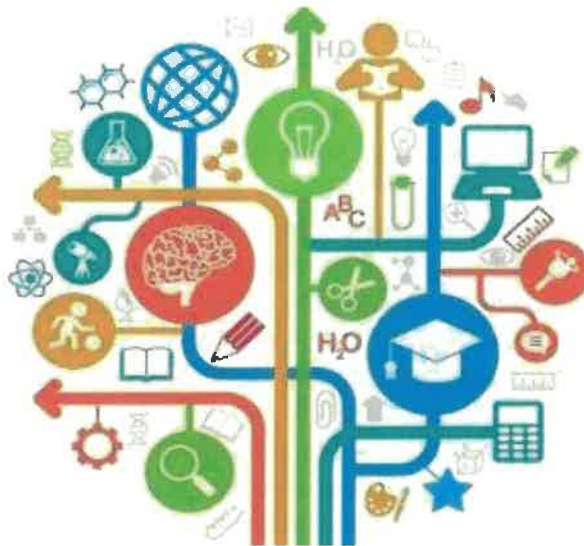


PAS-ul furnizează baza alocării resurselor necesare pentru orientarea școlii spre îndeplinirea scopului principal și a obiectivelor stabilite. Planul de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, pentru perioada 2023-2028, este rezultatul obținut în urma analizei informațiilor obiective primite din surse oficiale (statisticile existente) și ale informațiilor subiective obținute în urma studiilor realizate la nivelul elevilor, al cadrelor didactice, dar și al partenerilor.

Necesitatea studiului

PAS-ul este un instrument tehnic de utilitate publică, iar existența și eficacitatea acestuia prezintă interes pentru mai mulți actori implicați. Necesitatea realizării Planului de Acțiune al Școlii poate fi analizată în corespondență cu mediul căruia se adresează, astfel:

- Pentru **Comunitate și Societatea Civilă** – PAS-ul este documentul care furnizează informații privind dezvoltarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân București;
- Pentru **mediul de afaceri** – este un instrument cu ajutorul căruia investitorii pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, apelând la resursele de care dispune Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân București;
- Pentru **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân București** – acest document este un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile pe care școala ar trebui să le urmeze;
- Pentru **Inspectoratul Școlar al Municipiului București** – PAS-ul este garanția care arată că dezvoltarea Colegiului Tehnic se realizează pornind de la principiile planificării participative, țintele strategice sunt corect formulate și ancorate în timp, iar rezultatele sunt predictibile atâta timp cât resursele umane și financiare au fost corect alocate;
- Pentru **factorii de decizie locali** – este parte a Strategiei de Dezvoltare Locală a UAT, latura administrativ – investițională fiind strâns legată de UAT-ul Municipiului. În același timp, este și un îndrumător alcătuit din acțiuni clare ce pot fi întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.



Planul de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București cuprinde toate instrumentele necesare realizării obiectivelor propuse în perioada 2023-2028.

Beneficii corelate la nivel macro:

- Corelarea PAS-ului cu documentele de planificare strategică de la nivel local, județean, regional, național și european.
- Corelarea PAS-ului cu documente și strategii de acreditare privind calitatea în învățământul preuniversitar (strategia CEAC, standarde ARACIP).
- Corelarea PAS-ului cu strategiile implicate la nivel de Inspectorat Școlar al Municipiului București (PLAI și PRAI).
- Alinierea politicilor și programelor educaționale locale cu politicile naționale și internaționale, inclusiv cu Strategia Europa 2020 privind educația.

Beneficii corelate la nivel micro:

- Planul de Acțiune al Școlii oferă o viziune unitară multianuală atât pentru managementul școlii, cât și pentru întreg colectivul de cadre didactice și în același timp oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea școlii, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.
- Pe parcursul elaborării PAS-ului s-au analizat toate aspectele ce țin de activitatea școlii.



- Managementul școlii, împreună cu echipa de cadre didactice, Consiliul Reprezentativ al Părinților, operatorii economici parteneri și reprezentanții autorităților locale fixează țintele strategice ale dezvoltării, dar și situația, condițiile și resursele concrete ale instituției și ale comunității pe care aceasta o deservește.
- În elaborarea PAS-ului se are în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala, astfel că oferă și o viziune asupra tendințelor de evoluție viitoare. Un avantaj major este acela că analiza SWOT, corelată cu auditul situației din cadrul instituției, poate stabili modul în care sunt percepute aceste tendințe: ca oportunități sau ca amenințări.
- Amenințările pot deveni oportunități dacă la nivel managerial se iau deciziile potrivite. Prin urmare, un beneficiu este acela că PAS-ul ajută la formularea deciziilor cu ajutorul datelor pe care le oferă reprezentând un suport real.
- PAS-ul aduce îmbunătățiri la nivelul ofertei educaționale.
- Oferă metode și tehnici noi pentru satisfacția beneficiarului principal: **elevul**.
- Asigură o comunicare eficientă intra și extra școală, prin participarea tuturor la implementarea lui.
- Prin calitate și complexitate creează un impact real la nivelul imaginii instituției.

Planul de Acțiune al Școlii

Planul de Acțiune al Școlii - PAS reprezintă planul de dezvoltare al unității de învățământ, realizat de aceasta cu scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta de educație și formare profesională și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivelul ariei ei de acțiune, din perspectiva următorilor 5 ani.

PAS descrie modul în care fiecare unitate de învățământ:

- Va contribui la realizarea priorităților, țăntelor și acțiunilor regionale și locale;
- Va răspunde cerințelor pieței muncii și nevoilor individuale;
- Va îmbunătăți calitatea programelor de educației și formare profesională oferite;
- Va îndeplini programul de reformă pentru ÎPT;

- Va contribui la programele de formare continuă pentru tineri și adulți;
- Va asigura utilizarea eficientă a resurselor;
- Va asigura formarea continuă a personalului angajat al școlii;
- Va lucra în parteneriat cu alte școli, parteneri sociali și organizații autorizate în vederea furnizării unor servicii eficiente și pentru dezvoltarea rețelelor locale.

Planul de Acțiune al Școlii constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București.

Prin intermediul acestuia se formulează viziunea, misiunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate și definește mediul în care școala funcționează și își oferă serviciile comunității

Rolul Planului de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București este de a asigura un cadru coerent de prognoză organizării și funcționării eficiente a instituției, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora.

La nivelul instituției prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare și concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse materiale – financiare, resurse umane).

Planul de Acțiune al Școlii contribuie la creșterea calității ÎPT, inclusiv a ratei de inserție socio-profesională a absolvenților, astfel devenind un instrument important pe care unitatea școlară îl poate utiliza pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

De asemenea, acesta ajută la înlăturarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, precum și eliminarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.



În urma modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin al Ministerului Educației Naționale), Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a elaborat noul Plan de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028, adaptat noilor reglementări.

Perioada aleasă pentru PAS, 5 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli al școlii, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Planul de Acțiune al Școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;

- Competiția tot mai accentuată între școli;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politică managerială a școlii și a comunității locale.

Planul de acțiune este un instrument care permite manifestarea personalității instituției de învățământ, precum și realizarea unei depline organizări, în concordanță cu managementul financiar și managementul administrativ al școlii.

Acesta constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor în cadrul școlii, după cum urmează:

- Formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora;
- Definește mediul în care funcționează școala și serviciile pe care le aduce comunității.

Prin desfășurarea întregii activități se urmărește:

- Să existe o deschidere a conducerii școlii către colaborarea cu partenerii și implicarea efectivă în atragerea acestora în proiectarea activităților de cooperare și colaborare;
- Promovarea unui stil managerial democratic;
- Crearea condițiilor necesare pentru ca toți membrii școlii să aibă sentimentul apartenenței la această instituție;
- Contribuția creativă și motivarea în îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor;
- Toate cadrele didactice să se simtă apreciate în activitatea lor de membri ai echipei colegiului, astfel încât acestea să se angajeze și să contribuie la realizarea misiunii unității de învățământ ca instituție, în măsura abilităților fiecăruia;
- Colaborarea alături de comunitatea locală, într-o manieră care să sprijine înțelegerea reciprocă a contribuției pe care aceasta o aduce la dezvoltarea elevilor;
- Utilizarea unei game variate de moduri de abordare, bine-gândite a procesului de predare – învățare astfel încât toți elevii să fie implicați activ în actul educațional și să atingă standardele cele mai înalte de care sunt capabili.

Planul de Acțiune al Școlii se înscrie într-un cadru mai larg de estimare a liniilor de dezvoltare, a politicilor și strategiilor de urmat în învățământul românesc, care să conducă la adecvarea procesului educațional cu realitatea economico-socială și culturală, la creșterea calității serviciilor educative pentru racordarea la modelele și practicile europene.

În elaborarea PAS se ține cont de structura și conținutul Planului de Acțiune al Școlii anterior, dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori.

De asemenea, se iau în considerare Programele manageriale ale Directorului și planurile operaționale anuale anterioare.

1.3. Metodologia elaborării, participanți și beneficiari



În cadrul elaborării Planului de Acțiune al Școlii se pornește de la analiza mediului existent, utilizând metodele clasice de planificare, rezultând astfel un portofoliu de acțiuni necesare pentru dezvoltarea unității de învățământ. Prin urmare, metodologia de elaborare face parte din metodologia clasică de planificare strategică.

Planificarea strategică este proiectată ca un demers participativ, bazat pe acțiunea colectivă a partenerilor economici și sociali multipli (numiți în continuare parteneri sociali), care reprezintă interesele angajatorilor, asociațiilor profesionale, angajaților/ sindicatelor, administrației publice, ale organizațiilor guvernamentale relevante, precum și ale altor organizații ale societății civile. În acest fel este urmărită asumarea deciziilor și respectarea interesului comun al tuturor celor implicați.

Metodologia utilizată în vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii va fi una orientată spre rezultate, acestea fiind stabilite la finalul fiecărei etape în urma procesului realizat.

Această abordare va furniza informații despre contextul planificării în dezvoltarea instituțională din România, cu toate că se beneficiază și de modele ale Uniunii Europene, precum și de metode de lucru cunoscute în alte țări.

În vederea asigurării unei relații de cooperare reale și o abordare partenerială în procesul de planificare strategică, se va promova lucrul în echipă între Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București și toți actorii locali relevanți.

Este necesar ca metodologia utilizată să ajute atât la aprofundarea aspectelor tehnice ale analizei și elaborării Planului de Acțiune al Școlii, cât și la un transfer al experienței practice corelate cu un asemenea proces.

La baza elaborării Planului de Acțiune al Școlii, se regăsesc și următoarele principii generale:

Principiul dezvoltării instituționale durabile

Asigurarea unor oportunități în favoarea populației în vederea ridicării standardului educațional și de viață al acesteia; diversificarea și promovarea oportunităților ocupaționale în scopul diminuării șomajului; creșterea competitivității Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București pentru maximizarea aportului la accentuarea progresului economic și social.

Principiul participării și transparenței

În cadrul procesului de planificare instituțională contribuie organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile internaționale. De asemenea, se cere și implicarea societății civile în dezvoltarea educației, aceasta fiind informată cu privire la politicile instituționale.

Principiul continuității și coordonării

Actualizarea politicilor educaționale curente și coordonarea cu alte inițiative (Strategia de Dezvoltare Locală din comunitatea unde Colegiul Tehnic își desfășoară activitatea) este asigurată prin procesul de planificare instituțională.

Principiul responsabilității

În elaborarea PAS-ului este utilizată planificarea instituțională, un proces orientat spre obținerea de rezultate. Răspunderea există la toate nivelurile manageriale.

Principiul cooperării și coerenței

La elaborarea PAS, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a cooperat cu instituțiile publice și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de politica educațională la nivel local. În acest fel s-a asigurat o concepție coerentă asupra obiectivelor ce urmează a fi îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.

Un **proces de planificare strategică** eficient trebuie să fie:

g) Cuprinzător – prin participarea tuturor grupurilor care prezintă interes;

h) Interactiv – situația prezentă să fie confruntată cu situația potențială;



i) **Integrator** – să lege în concepție și acțiune toate nivelele;

j) **Repetabil** – prin admiterea faptului că sistemele și mediul în care acestea se manifestă sunt în continuă schimbare.

Etape metodologice

Actorii locali relevanți trebuie să implice cât mai multe grupuri de parteneri, în așa fel încât să poată reprezenta cât mai bine posibil interesul Colegiului Tehnic. Astfel, este necesară **identificarea actorilor locali relevanți** care vor fi implicați în procesul de elaborare al PAS-ului. Pe lângă reprezentanții managementului școlii, în elaborarea PAS-ului au fost implicați și reprezentanți ai partenerilor cu care instituția își desfășoară activitatea. A fost consultată **și opinia elevilor**, în calitatea lor de **beneficiari direcți** ai activității de formare. PAS-ul trebuie să contribuie și la rezolvarea problemei dezvoltării locale și educaționale prin parteneriat, prin participarea autentică a tuturor actorilor locali cărora li se adresează.

Realizarea analizei preliminare

Următorul pas în elaborarea planului de acțiune este etapa de analiză/ audit după ce au fost stabilite fundamentele. În această etapă de analiză este simulată implementarea obiectivelor, iar pentru atingerea acestora sunt luate în calcul mai multe alternative. Cu scopul implementării cât mai corecte a PAS-ului, se va face apel la 5 surse de informații relevante (trei studii de opinie realizate în cadrul instituției pe 3 categorii de beneficiari: elevi, părinți și personal angajat – *personal didactic, didactic auxiliar, personal administrativ* – și 2 surse de documentare: date ale Institutului Național de Statistică și date din solicitările de informații de la nivelul colegiului tehnic).

Informațiile privind cele trei studii de opinie, necesare fundamentării realiste și corecte a Planului de Acțiune al Școlii, vor fi obținute utilizând **metoda chestionarului**.

Metoda aleasă prezintă următoarele avantaje:

a) Asigură contactul direct cu respondenții, ceea ce creează cadrul propice discuțiilor degajate și sincere;

b) Asigură confidențialitatea răspunsurilor, deoarece nu se cunoaște identitatea respondentului;

c) Asigură o bună prelucrare a datelor și mărește viteza de lucru prin faptul că acestea sunt introduse direct într-o bază de date, ce permite realizarea de verificări încrucișate și multiple.

Chestionarul este un instrument de cercetare prin care se pot analiza păreri, opinii, atitudini ale indivizilor din societate cu privire la o anumită temă de interes. Pentru realizarea studiilor de opinie, chestionarul a fost aplicat elevilor, părinților, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

În urma celor 3 studii de opinie se vor realiza 3 rapoarte de cercetare diferite pentru prezentarea datelor, respectiv:

- Raport de cercetare privind opinia elevilor;
- Raport de cercetare privind opinia părinților;
- Raport de cercetare privind opinia personalului angajat.

Analizarea punctelor tari și slabe ale resurselor interne ale organizației, precum și a oportunităților și amenințărilor oferite de forțele competiționale din mediul preuniversitar devine astfel necesară. Analiza preliminară are ca misiune principală structurarea mediului în care se plasează instituția și identificarea capacităților reale deținute de aceasta.

- Chestionarul a fost aplicat unui număr de **37 de cadre didactice**, utilizând metoda anchetei online, iar analiza are caracter descriptiv. Acesta a fost aplicat cadrelor didactice din colegiu, cu scopul de a descrie percepțiile privind activitatea instituției, procesul educațional, relațiile de lucru și nevoile de îmbunătățire. Rezultatele oferă o imagine coerentă asupra climatului organizațional, practicilor didactice, relațiilor instituționale și percepțiilor privind elevii și procesul educațional.



Analiza este descriptivă și utilizează frecvențe și procente raportate la totalul respondenților (N=37).

Astfel, în ceea ce privește **climatul organizațional și atașamentul față de instituție**, cadrele didactice manifestă un nivel foarte ridicat de satisfacție față de activitatea colegiului, majoritatea declarându-se mulțumite „în foarte mare” sau „în mare măsură”. Sentimentul de mândrie profesională și aprecierea imaginii colegiului în comunitate sunt puternic consolidate. Aproape în unanimitate, respondenții ar recomanda instituția altor cadre didactice, ceea ce indică un climat organizațional stabil și pozitiv. **Implicarea profesională și alinierea strategică** sunt vizibile în mare și foarte mare măsură în felul în care cadrele didactice își aduc aportul la rezultatele colegiului. Gradul de cunoaștere a misiunii, viziunii și a țințelor strategice este ridicat, iar Planul de Acțiune al Școlii este considerat un instrument eficient pentru dezvoltarea instituțională. Aceste rezultate indică o bună coerență între management, documentele strategice și practica educațională. Majoritatea **problemelor investigate (lipsa spațiilor, securitatea, naveta, programul încărcat)** sunt percepute în mică sau foarte mică măsură, ceea ce sugerează un nivel acceptabil al condițiilor de muncă. Totuși, rezultatele elevilor și atitudinea necuviincioasă a acestora apar mai frecvent ca zone sensibile, semnalând nevoia unor intervenții pedagogice și educaționale suplimentare. În ceea ce privește **curriculumul, programa școlară**, răspunsul dominant înregistrat a fost ”bine structurată”, însă, opiniile legate de manualele școlare sunt divizate, aproape jumătate dintre respondenți considerându-le greu de înțeles pentru elevi. În predare predomină **metodele interactive** și activitățile centrate pe implicarea elevilor, ceea ce indică o orientare modernă, adaptată nevoilor actuale ale acestora. La nivelul colegiului ”**Diversificarea activităților extrașcolare**” reprezintă un aspect care necesită îmbunătățiri, fiind cea mai selectată opțiune în rândul repondenților, urmată de ”dezvoltarea aptitudinilor practice ale elevilor”,

”Modalitatea de transmitere a cunoștințelor teoretice”. Cadrele didactice acordă o importanță majoră dezvoltării unor competențe precum **conștiinciozitatea, lucrul în echipă, rezolvarea de probleme și însușirea durabilă a cunoștințelor**. Se observă o orientare clară spre **formarea competențelor transversale**, nu doar spre acumularea de informații. Evaluarea elevilor este caracterizată de **transparență și feedback constant**, majoritatea profesorilor comunicând frecvent criteriile de evaluare și oferind feedback privind comportamentul, prestația și progresul cognitiv al elevilor. Sunt valorizate în special **logica, creativitatea, inițiativa și abilitățile de comunicare**, în timp ce învățarea strict reproductivă este mai puțin apreciată. **Relațiile cu colegii, conducerea, personalul administrativ și elevii** sunt evaluate predominant ca foarte bune. Relația cu părinții este, în general, pozitivă, deși aproape o treime dintre cadre percep un sprijin insuficient. Ședințele cu părinții sunt considerate eficiente, iar catalogul electronic este apreciat moderat, cu percepții eterogene privind impactul său asupra performanței școlare. Experiența de **formare profesională** a cadrelor didactice este evaluată în proporție covârșitoare ca foarte bună, sugerând un nivel ridicat de satisfacție față de oportunitățile de dezvoltare profesională existente.

- Analizarea percepțiilor elevilor privind activitatea instituției oferă o perspectivă esențială asupra calității procesului educațional, a climatului școlar și a relațiilor instituționale. Chestionarul a fost elevilor utilizând metoda anchetei online, iar analiza are caracter descriptiv. Rezultatele surprind percepțiile acestora asupra mediului școlar, practicilor didactice, evaluării, relațiilor și nevoilor de îmbunătățire.

În ceea ce privește **climatul organizațional și atașamentul față de instituție**, elevii manifestă un nivel ridicat de satisfacție față de activitatea colegiului, majoritatea declarându-se mulțumiți „în mare” și „în foarte mare măsură”. Imaginea colegiului în comunitate este percepută pozitiv, iar o



proporție semnificativă dintre respondenți ar recomanda instituția altor elevi.

Sentimentul de apartenență este bine conturat, elevii declarând că se simt în siguranță în mediul școlar și apreciază atmosfera generală din colegiu.

În ceea ce privește **curriculum-ul, programa școlară, procesul educațional și metode de predare**, majoritatea elevilor le consideră adecvat structurate, însă o parte dintre aceștia apreciază că unele conținuturi sunt prea dense sau insuficient adaptate nivelului lor de înțelegere.

Manualele școlare sunt evaluate eterogen: o parte dintre elevi le consideră clare și utile, în timp ce alții le percep ca fiind dificile sau prea teoretice.

Metodele de predare sunt apreciate pozitiv, elevii indicând predominanța activităților interactive, explicațiilor clare și exemplelor aplicative. Se remarcă aprecierea pentru orele în care sunt implicați activ, lucrează în echipă sau participă la activități practice. Totuși, o parte dintre respondenți își exprimă dorința pentru mai multe activități extracurriculare și mai multe aplicații practice.

Elevii consideră că școala contribuie în mare măsură la **dezvoltarea unor competențe** precum lucrul în echipă, responsabilitatea, comunicarea și rezolvarea de probleme. De asemenea, apreciază activitățile care le dezvoltă autonomia și gândirea critică.

Se observă o deschidere față de activitățile practice și aplicative, acestea fiind percepute ca esențiale pentru pregătirea profesională și integrarea pe piața muncii.

În ceea ce privește **evaluarea și feedback-ul**, majoritatea elevilor afirmă că profesorii comunică criteriile de evaluare și oferă feedback constant privind rezultatele și comportamentul școlar. Evaluarea este percepută în general ca fiind corectă și transparentă.

Elevii apreciază în mod special atunci când sunt valorificate creativitatea, inițiativa și capacitatea de argumentare, iar învățarea mecanică este percepută ca fiind mai puțin motivantă.

Relațiile cu cadrele didactice sunt evaluate predominant ca bune și foarte bune. Elevii apreciază sprijinul oferit de profesori și disponibilitatea acestora pentru clarificări suplimentare.

Relațiile cu colegii sunt caracterizate, în general, de cooperare și respect, deși sunt semnalate punctual situații de comportament inadecvat sau lipsă de implicare.

În ceea ce privește **relația cu părinții** și comunicarea prin intermediul catalogului electronic, opiniile sunt variate: o parte dintre elevi consideră că acesta sprijină monitorizarea progresului, în timp ce alții îl percep doar ca instrument administrativ.

În ansamblu, rezultatele indică un climat educațional pozitiv, cu un nivel ridicat de satisfacție și implicare, dar și cu direcții clare de optimizare a procesului instructiv-educativ către: diversificarea activităților extrașcolare; creșterea ponderii activităților practice; adaptarea volumului de conținut și teme; consolidarea măsurilor privind disciplina și respectul reciproc.

- Analiza percepțiilor părinților oferă o perspectivă complementară asupra calității actului educațional, a comunicării instituționale și a imaginii colegiului în comunitate. Analiza are caracter descriptiv și utilizează frecvențe și procente raportate la totalul respondenților.

Majoritatea părinților apreciază activitatea colegiului „în mare” și „în foarte mare măsură”. Instituția este percepută ca având o imagine bună în comunitate, iar un procent semnificativ dintre respondenți ar recomanda colegiul altor familii.

Părinții declară că elevii se simt, în general, în siguranță în școală, iar climatul este caracterizat prin ordine și organizare. Problemele legate de infrastructură sau securitate sunt semnalate în mică măsură.

Programa școlară este percepută ca fiind adecvat structurată, însă o parte dintre părinți consideră că volumul de informații este ridicat și necesită un efort suplimentar din partea elevilor.

Manualele sunt evaluate eterogen, unii părinți apreciind claritatea acestora, în timp ce



alții le consideră dificil de parcurs fără sprijin suplimentar.

Părinții apreciază utilizarea metodelor interactive și orientarea către competențe practice, însă solicită o mai mare accentuare a pregătirii aplicative și a orientării profesionale.

Evaluarea este percepută ca fiind, în general, corectă și transparentă. Majoritatea părinților afirmă că primesc informații clare despre progresul școlar al copiilor și că ședințele cu părinții sunt utile și eficiente. Catalogul electronic este apreciat ca instrument util pentru monitorizarea situației școlare, deși impactul său asupra performanței este perceput diferit.

Relația cu cadrele didactice și conducerea colegiului este evaluată predominant ca bună și foarte bună. Părinții apreciază disponibilitatea profesorilor pentru comunicare și clarificări. Cu toate acestea, o parte dintre respondenți consideră că ar putea exista o colaborare mai strânsă între familie și școală, în special în gestionarea situațiilor disciplinare și în sprijinirea performanței elevilor.

Părinții consideră că instituția contribuie la dezvoltarea responsabilității, disciplinei, capacității de muncă în echipă și a competențelor profesionale ale elevilor.

Principalul aspect ce necesită îmbunătățire este diversificarea activităților extrașcolare și a parteneriatelor educaționale, precum și consolidarea componentei practice a pregătirii.

În concluzie, percepția părinților asupra colegiului este predominant pozitivă, evidențind un nivel ridicat de încredere în actul educațional și în profesionalismul cadrelor didactice, precum și deschiderea către îmbunătățire continuă prin intensificarea comunicării școală–familie; dezvoltarea bazei materiale și a dotărilor; extinderea activităților extracurriculare; consolidarea disciplinei și a responsabilității elevilor.

Misiune și viziune strategică

- Misiunea unității școlare arată motivul existenței școlii.
- Viziunea unității școlare arată direcția viitoare a dezvoltării/ evoluției.

O etapă importantă, în momentul în care este inițiat un proces de elaborare al planului de acțiune, este comunicarea și analizarea misiunii actuale. Această analiză se realizează cu ajutorul unor întrebări:

- Misiunea unității de învățământ este clară și țintește realitatea?
- Misiunea unității de învățământ se regăsește și la o altă organizație?
- Există întrebări specifice sau modificări care ținesc respectiva misiune?
- Credeți că este important să schimbați misiunea unității de învățământ pentru a o face mai adaptabilă la contextul în care este integrată?

Scop și strategii

Obiectivele și viziunea de dezvoltare sunt întotdeauna corelate între ele. Obiectivele organizaționale fac referire la continuarea firească a misiunii organizației, un fundament important al realizării strategiei fiind enunțarea de obiective în acord cu misiunea. Scopurile strategice sunt afirmații cu privire la modul în care Colegiul se va dezvolta în următorii ani de implementare a PAS, fiind construite pe impactul obținut. De asemenea, aceste scopuri sunt calitative. Se construiesc strategii pentru fiecare obiectiv stabilit, strategii ce conțin rezultatul analizei interne realizate la nivelul organizației și al analizei externe a mediului care influențează școala.

Strategia va avea un impact benefic dacă îndeplinește următoarele condiții:

- Cumulează și are în vedere informația provenită din analiza realizată;
- Are în vedere oportunitățile oferite de context;
- Reprezintă o defensivă împotriva riscurilor externe;
- Arată competențele și punctele tari ale organizației vizate;
- Aduce soluții pentru problemele organizaționale;
- Pune bazele pentru un avantaj competitiv al organizației;
- Apără avantajele competitive ale organizației.



După încheierea primelor două etape importante ale procesului de planificare strategică, urmează etapa de luare a deciziilor strategice.

În cazul în care este necesară o schimbare a strategiei pentru rezolvarea discrepanței dintre performanțele planificate și cele realizate, sunt importante identificarea, evaluarea și selectarea de alternative de abordări strategice (opțiuni strategice).

Organizațiile de dimensiuni medii, cum sunt școlile, dezvoltă de obicei strategii la trei niveluri:

- managerial;
- curricular;
- funcțional.

După stabilirea alternativei pentru fiecare nivel, aceasta trebuie ulterior implementată. Rezultatele strategiei alese trebuie să fie evaluate, modificate și controlate. Strategia implementată la nivel managerial explorează de obicei modurile în care școala își poate defini o strategie de portofoliu favorabilă. Aceasta include decizii cu privire la tipurile de activități în care instituția ar trebui să se implice și cu fluxul de resurse financiare și non-financiare. Aceste decizii au o misiune unică, o linie de dezvoltare

curriculară și se adresează unor nișe distincte. Managementul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” și corpul didactic al acestuia trebuie să definească o direcție strategică generală și să îmbine un portofoliu de unități strategice de dezvoltare.

Standarde de lucru

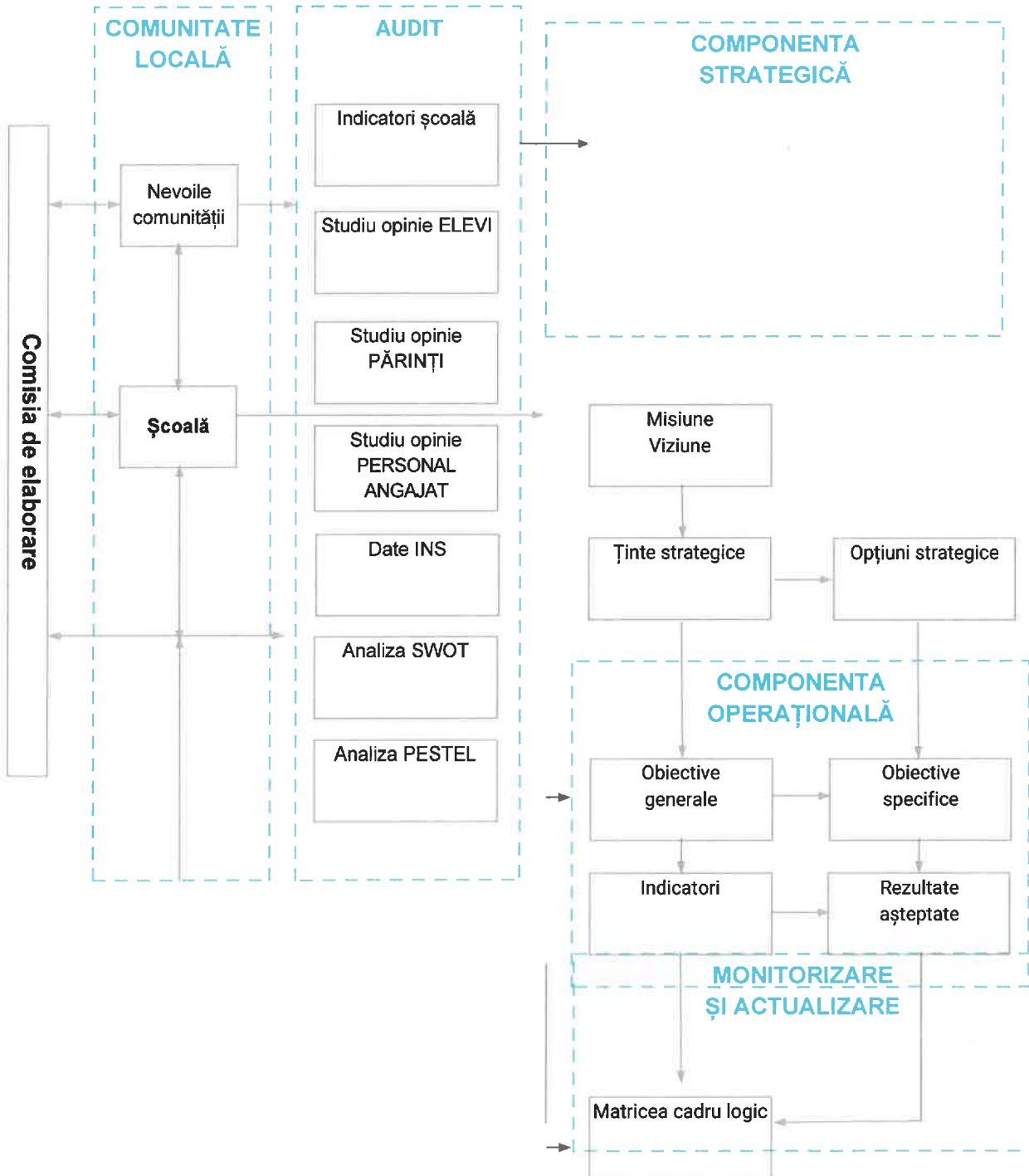
A fost aleasă și validată cea mai bună metodologie de proiect dedicată planificării strategice pentru realizarea PAS-ului.

Prin utilizarea tehnicii DMAIC – Definiște, Măsoară, Analizează, Îmbunătățește, ține sub Control - se urmărește îmbunătățirea serviciilor sau proceselor existente în Planul de Acțiune al Școlii.

Standardele de lucru folosite sunt rafinate și se pune foarte mare accent pe standardele și descriptorii utilizați în evaluarea ARACIP, pe modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii și pe organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS, actualizarea anuală a planurilor operaționale și a planurilor manageriale.



Proces elaborare PAS





Participanți și beneficiari

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă opinia comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a comunității (colaboratori și reprezentanți ai primăriei) și a elevilor, iar elaborarea lui pornește de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Pentru analiza poziției strategice a unității de învățământ, aflarea opiniei tuturor "actorilor" interesați este foarte importantă.

"Actorii" (stakeholderii) sunt reprezentați de persoanele sau grupurile de persoane sau organizațiile care sunt implicați în activitatea școlii. Ansamblul acestora are o anumită influență asupra poziției și rolului strategic actual și a celui pe care școala dorește să-l atingă pe termen mediu și lung. "Actorii" care participă la elaborarea PAS pot fi promotori și suporter activi ai Planului de Acțiune al Școlii.

Importanța identificării grupurilor de interes, încă din faza de inițiere a Planului de Acțiune al Școlii, dar și o analizare și anticipare a reacțiilor acestora față de plan, ajută la eliminarea unor posibile conflicte apărute în implementarea Planului de Acțiune al Școlii. Acțiunile demarate în acest sens vor face planul școlii mai rezistent față de obstacolele neașteptate, iar echipa de implementare a planului poate să depisteze mai ușor care sunt aliații ei potențiali, poate înțelege mai bine și anticipa pozițiile diferitelor părți implicate în proiect.

Pentru determinarea raporturilor cu "actorii" implicați în activitățile școlii, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Aflarea tuturor factorilor interesați care sunt cu adevărat importanți pentru școală;
- Analizarea naturii relațiilor factorului interesat și a influenței acestora;
- Determinarea nevoilor/ intereselor specifice ale acestora în raporturile cu școala;
- Determinarea priorităților în procesul de stabilire a relațiilor cu factorii interesați;
- Evaluarea modificărilor dorite în privința relațiilor actuale cu factorii interesați;
- Crearea unor strategii în vederea obținerii rezultatelor dorite.





2

Diagnoza



Privire de ansamblu asupra
comunității

Diagnoza mediului extern -
Analiza PESTEL



Calitatea procesului educațional

**Prognoze pentru perioada
2023-2028**

Analiza SWOT





2.1. Privire de ansamblu asupra Comunității

Dimensiunea socio-economică

Privire de ansamblu asupra municipiului București

Municipiul București este capitala României și, de asemenea, cel mai important centru comercial și industrial de pe teritoriul țării. Are o suprafață de 228 kmp (0,8% din teritoriul României) și este situat în Câmpia Română, fiind străbătut de două râuri: Dâmbovița și Colentina.

Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, la nivelul Municipiului București se înregistrează un număr de 1.883.425 locuitori. În ceea ce privește istoricul municipiului, prima atestare documentară a acestuia datează din secolul al XV-lea, într-un act de donație al domnitorului Vlad Țepeș.

În anul 1862 devine capitala Principatelor Unite. De atunci a suferit schimbări continue, devenind centrul scenei artistice, culturale și mass-mediei românești. Arhitectura elegantă și atmosfera sa urbană i-au adus, în perioada 1884-1914, supranumele de „Micul Paris”. Bucureștiul este un oraș multicultural, la nivelul acestuia activând numeroase Centre Culturale străine alături de Comunitatea evreiască, Comunitatea germană, Comunitatea armeană, Comunitatea greacă, Comunitatea țigănească, Comunitatea bulgară, Comunitatea poloneză, Comunitatea albaneză și Comunitatea musulmană. Municipiul București cuprinde case memoriale, centre culturale, teatre, opera, filarmonica, muzee, monumente, biblioteci, trusturi de presă, toate conturând o activitate de nivel internațional. Prin latura sa profund culturală, orașul București își recunoaște trecutul impresionant și își caută o direcție avantajoasă de dezvoltare.

Cele mai importante instituții culturale care se regăsesc la nivelul municipiului sunt:

- Ateneul Român;
- Institutul Goethe;
- Biblioteca Națională a României;
- Biblioteca Academiei;
- Biblioteca Universitară Carol I.

Structura pe grupe de vârstă a populației din Municipiul București

Regiunea București-Ilfov se caracterizează printr-o pondere ridicată (de 9,61%) a populației din grupa de vârstă 35- 39 ani, spre deosebire de municipiul București, unde ponderea persoanelor care se încadrează în aceeași categorie de vârstă este de 9,56%. În ceea ce privește ponderea copiilor (0-14 ani), la nivelul municipiului București se înregistrează o pondere de 13,9 %, mai scăzută decât cea înregistrată în Regiunea București-Ilfov, de 14,48 %. Atât în municipiul București, cât și la nivelul întregii regiuni cele mai mici ponderi sunt înregistrate în rândul persoanelor cu vârsta de 80 ani și peste.

Distribuția persoanelor pe grupe de vârstă, la nivelul municipiului București, conform celor mai recente date provizorii publicate pentru 1.07.2023 de INS/ Anuarul Statistic al Regiunii București-Ilfov, se prezintă astfel:

- un procent de 4,62% revine categoriei de vârstă 0 – 4 ani;
- un procent de 4,68% revine categoriei de vârstă 5 – 9ani;
- un procent de 4,60% revine categoriei de vârstă 10 – 14 ani;
- un procent de 4,15% revine categoriei de vârstă 15 – 19 ani;
- un procent de 3,73% revine categoriei de vârstă 20 – 24 ani;
- un procent de 4,78% revine categoriei de vârstă 25 – 29 ani;
- un procent de 7,36% revine categoriei de vârstă 30 – 34 ani;
- un procent de **9,56%** revine categoriei de vârstă **35 –39 ani**;
- un procent de 9,30% revine categoriei de vârstă 40 – 44 ani;
- un procent de 8,96% revine categoriei de vârstă 45 – 49 ani;
- un procent de 7,43% revine categoriei de vârstă 50 – 54 ani;
- un procent de 6,35% revine categoriei de vârstă 55 – 59 ani;
- un procent de 5,33% revine categoriei de vârstă 60 – 64 ani;
- un procent de 6,56% revine categoriei de vârstă 65 – 69 ani.

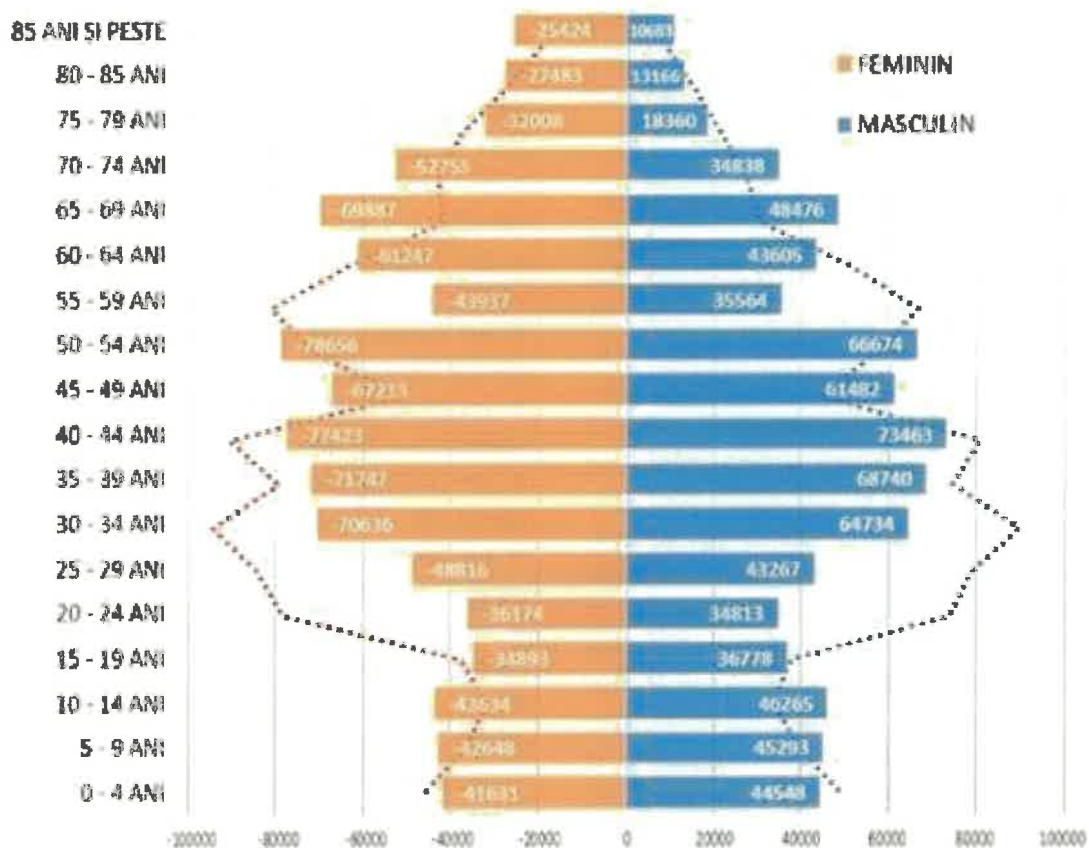


- un procent de 5,34% revine categoriei de vârstă 70 – 74 ani.
- un procent de 2,90% revine categoriei de vârstă 75 – 79 ani.

- un procent de 4,37% revine categoriei de vârstă 80 ani și peste.

Piramida vârstelor - populația rezidentă din Municipiul București, pe grupe de vârstă și sexe, rezultate definitive RPL2021 comparativ cu situația de la RPL2011 (liniile punctate = RPL 2011)

- Proporția copiilor și tinerilor este relativ mică, indicând o rată a natalității scăzută.
- Segmentul activ (25-50 ani): Prezintă o densitate variabilă, influențată de migrația pendulatorie (muncă/studii).
- Vârful lat: Există un număr semnificativ de persoane în grupele de vârstă avansată (65+), subliniind o populație îmbătrânită.
- Comparativ cu 2011: Piramida din 2021 arată o adâncire a fenomenului de îmbătrânire, cu o populație rezidentă totală în scădere în raport cu deceniul precedent.



- Vârsta medie a populației rezidente din Municipiul București (42,6 ani) a crescut cu 1,5 ani față de cea de la recensământul anterior, fiind mai mare decât valoarea înregistrată la nivelul întregii țări (42,4 ani). Vârsta mediană este de 42,8 ani, fiind însă mai mică decât valoarea înregistrată la nivel național (43,5 ani). Indicele de îmbătrânire

demografică calculat ca raport între numărul persoanelor vârstnice (de 65 ani și peste) la 100 de persoane tinere (sub 15 ani), la Municipiul București are o valoare de 126,2, mai mare cu 10 persoane față de valoarea de la RPL2011 (116,2). Față de valoarea înregistrată la RPL2011, se constată o creștere a raportului de dependență



demografică cu peste 16 persoane de vârstă dependentă (persoane sub 15 ani și de 65 ani

și peste) la 100 de persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).

*Comunicat de presă: RPL2021
Nr. înreg. 4067/26.06.2023*

Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

Evoluția populației municipiului București

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică și prognozelor demografice pe întreaga perioadă analizată (2020- 2025) numărul bărbaților din Municipiul București a fost inferior numărului femeilor.

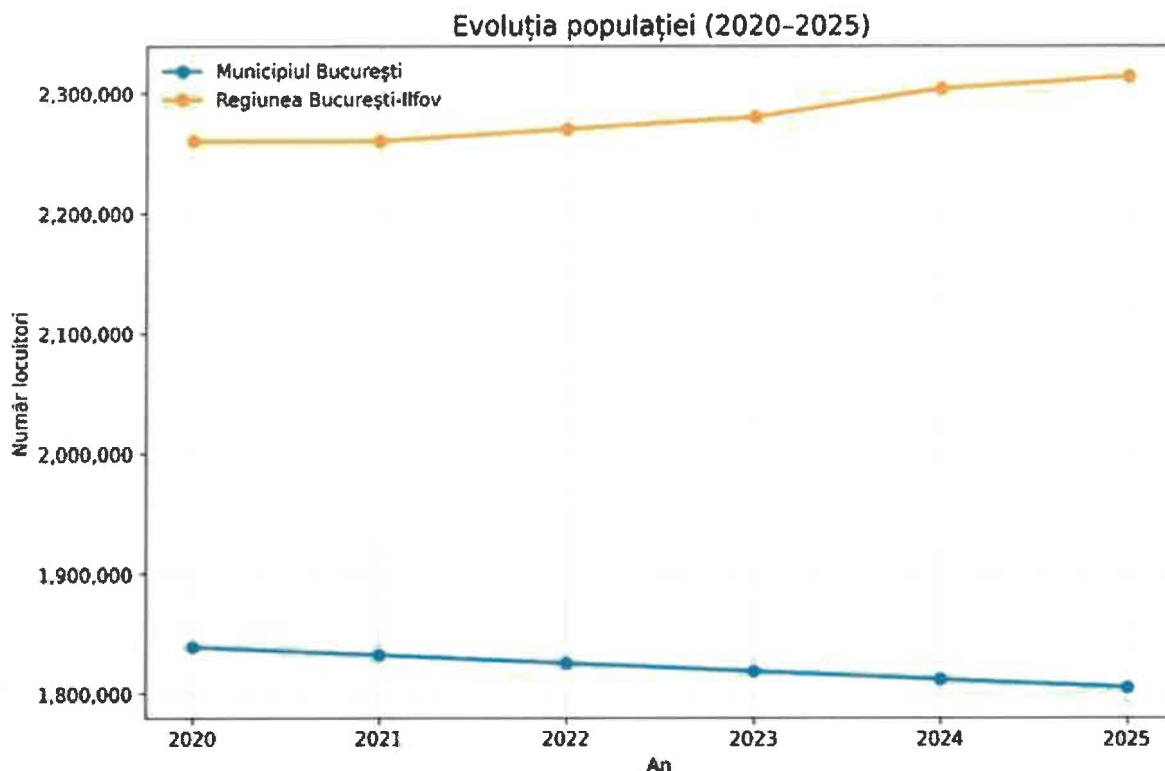
Aceeași situație poate fi observată și în Regiunea București-Ilfov unde numărul bărbaților este depășit de cel al femeilor.

Evoluția populației din Municipiul București						
Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (provizoriu)
Bărbați	841500	837900	834200	830600	827000	823400
Femei	997180	993941	990826	987637	984473	981333
Total	1838680	1831841	1825026	1818237	1811473	1804733

Evoluția populației Regiunii București- Ilfov

Regiunea București- Ilfov este cea mai populată regiune de dezvoltare din România. În perioada 2020–2024, regiunea a înregistrat o creștere moderată a populației, datorată în mare parte migrației interne și externe, pe fondul scăderii populației în alte regiuni ale țării.

Evoluția populației din Municipiul Regiunea București- Ilfov						
Anul	2020 (estimare)	2021	2022	2023	2024	2025 (provizoriu)
Bărbați	1080000	1085000	1090000	1095000	1078512	1081686
Femei	1180000	1175000	1180000	1185000	1224993	1231833
Total	2260000	2260000	2270000	2280000	2303505 <i>(cf estimărilor ISN)</i>	2313519 <i>(proiecție generală)</i>



DENSITATEA POPULAȚIEI

Densitatea populației reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat și se obține prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

La nivelul anului 2025, municipiul București era caracterizat de o valoare a densității mai scăzută decât valoarea densității de la nivel regional și mai ridicat decât la nivel național. Raportat la anul 2021, populația Municipiului București a scăzut cu 0,14% în anul 2025.

La nivelul Regiunii București-Ilfov, numărul total de persoane a crescut de la 2.259.665 în anul 2021, la 2.313.519 în anul 2025, cu un procent de 0,77%.

În Regiunea București-Ilfov, densitatea populației are valoarea de 1.270 persoane/ kmp, la nivelul anului 2025.

În ceea ce privește raportul pe sexe, la nivelul țării, bărbații reprezintă 46,8% din populație, iar femeile reprezintă 53,2%.

Densitatea populației la nivelul anului 2025			
	Populație	Suprafață (kmp)	Densitate persoane/kmp
România	~19.036.031	238.390,71	~82
Regiunea București-Ilfov	2.313.519	1.821,15	1.270
Municipiul București	1.709.458	237,87	7.187

<https://www.recensamanromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive-caracteristici-demografice/>

https://www.citypopulation.de/en/romania/admin/RO32_bucure%C8%99ti_ilfov/

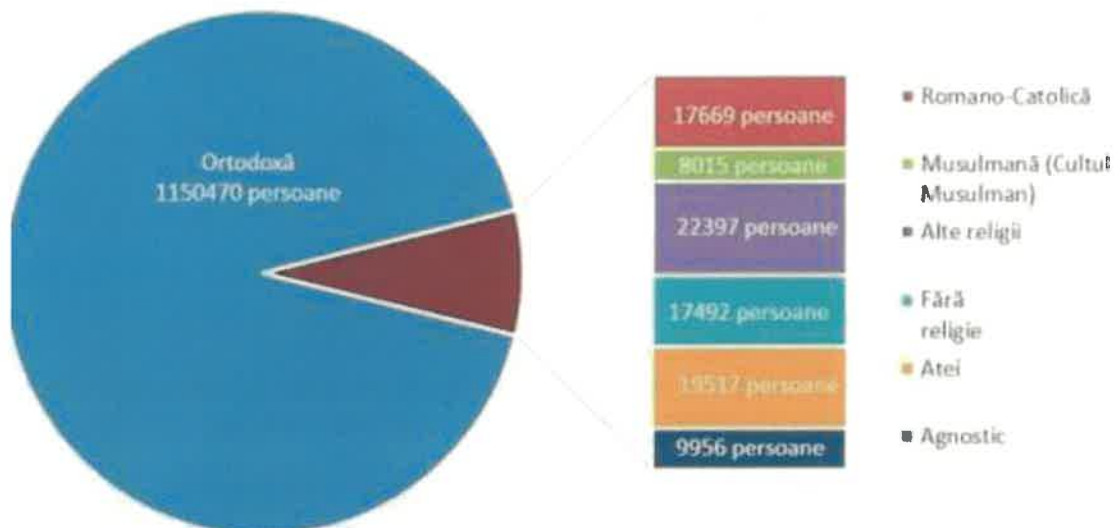
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii



Structura populației după religie

Conform Recensământului Populației și Locuințelor 2021, structura confesională arată că 92,4% din totalul locuitorilor municipiului București, care și-au declarat religia sunt ortodocși, următoarea pondere, de 1,4% sunt de religie romano-catolică, 0,6% sunt de religie musulmană, 1,4 % din populația rezidentă a capitalei s-a declarat "fără religie", 1,6% atei și 0,8% agnostici.

Structura populației din Municipiul București pe principalele religii declarate, RPL2021



Evoluția sporului natural

● Sporul natural

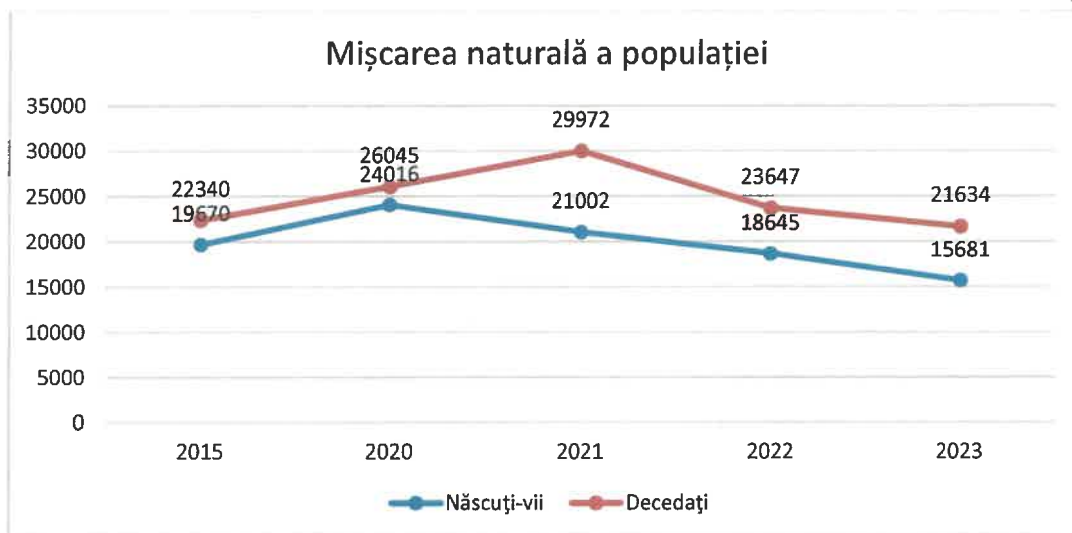
Se poate observa că, la nivelul municipiului, pe parcursul perioadei analizate (2015-2023) în nici unul dintre ani nu s-a înregistrat un spor natural pozitiv.

În urma analizelor realizate asupra datele furnizate de INS, la nivelul anului 2023 în municipiul București s-au născut 15.681 persoane și au decedat 23.647, înregistrându-se un **spor natural negativ**.

	2015	2020	2021	2022	2023	
<i>Date absolute/ Absolute data</i>						
Născuți-vii	19670	24016 ¹⁾	21002	18645	15681	<i>Live-births</i>
Decedați	22340	26045 ¹⁾	29972	23647	21634	<i>Deaths</i>
Spor natural	-2670	-2029 ¹⁾	-8970	-5002	-5953	<i>Natural increase</i>

Anul 2020 a înregistrat cea mai ridicată valoare a numărului de născuți vii, de 24016 persoane. În ceea ce privește persoanele decedate de la nivelul municipiului, se poate observa că cel mai ridicat număr de persoane decedate, 29972 persoane, corespunde anului 2021

Sursa datelor: INS, prelucrări proprii



Sursa datelor: Anuar – MB- 2024

Evoluția nupțialității și divorțialității

Potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București evoluția nupțialității este una descendentă în anul 2020, iar începând cu anul 2021 este una ascendentă.

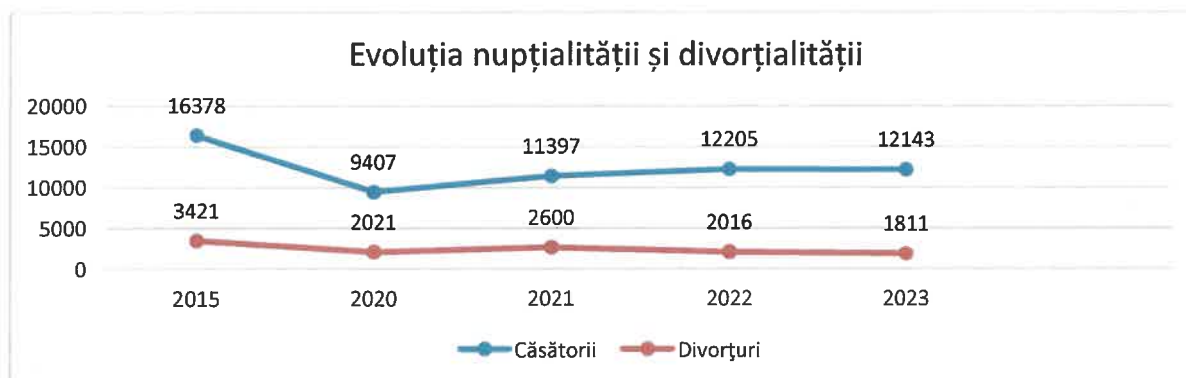
	2015	2020	2021	2022	2023	
<i>Date absolute/ Absolute data</i>						
Căsătorii	16378	9407	11397	12205	12143	<i>Marriages</i>
Divorțuri	3421	2021	2600	2016	1811	<i>Divorces</i>

În acest an s-a înregistrat un număr de 9407 căsătorii, cel mai scăzut număr din perioadă 2015-2013, urmând ca numărul căsătoriilor să crească ajungând la 12143 căsătorii în anul 2023 astfel consemnându-se o creștere de aproximativ 50%.

În ceea ce privește evoluția divorțialității, în perioada 2015- 2023, se constată o scădere a numărului de divorțuri între anii 2015- 2020, urmând ca în următorul an, 2021 numărul acestora să crească.

În anul 2015 este înregistrat cel mai ridicat număr de divorțuri, 3421 divorțuri, acesta urmând să se reducă până în anul 2023 la 1811 divorțuri, cu 52,93%.

La nivelul regiunii de dezvoltare București-Ilfov, atât numărul de căsătorii cât și numărul de divorțuri urmează același trend înregistrat la nivelul municipiului.



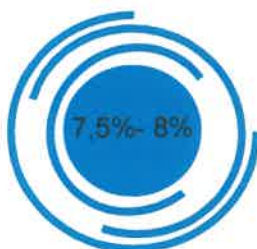
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii



Indicatori socio-demografici (rate la 1000 de locuitori)

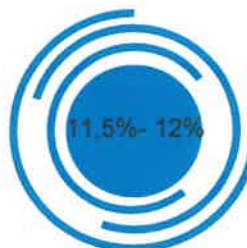
Indicatorii socio-demografici pentru București și regiunea București-Ilfov în 2025, exprimați sub formă de procente sau rate la 1.000 de locuitori (‰), sunt sintetizați pe baza datelor Institutului Național de Statistică (INS) și a rapoartelor Direcției Regionale de Statistică București:

Rata de natalitate



Bucureștiul a înregistrat o scădere, în ton cu tendința națională. În decembrie 2025, la nivel de țară s-au născut sub 12.000 de copii, cel mai mic număr din ultimul secol. Totuși, Capitala rămâne zona cu cel mai mare număr absolut de nașteri (peste 13.500 cumulat în anumite perioade de referință ale anului).

Rata de mortalității



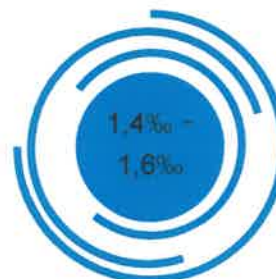
Este ridicată, sporul natural fiind **negativ**. În regiune, numărul deceselor depășește constant numărul nașterilor, raportul la nivel național fiind de aproape 2 la 1 în favoarea deceselor la finalul anului 2025.

Rata de nupțialitate

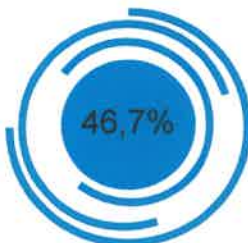


Căsătoriile au un caracter sezonier, cu vârfuri în lunile de vară, în timp ce numărul divorțurilor a rămas relativ constant, conform raportărilor din [Evenimente demografice în anul 2025](#).

Rata de divorțialitate



Raportul de dependență demografică



În regiune, acesta este de aproximativ 46,7% (raportul dintre populația "dependentă" — sub 15 ani și peste 65 ani — și populația în vârstă de muncă).

Raportul de masculinitate



Populația feminină continuă să fie majoritară în București (peste 54%), raportul de masculinitate fiind sub 90 de bărbați la 100 de femei, o valoare accentuată de speranța de viață mai mare a femeilor.

Populația după domiciliu: La 1 ianuarie 2025, populația Bucureștiului era de **2.113.039 persoane**, reprezentând aproape 10% din totalul țării. **Ponderea în populația totală:** Bucureștiul reprezintă **9,75%** din populația după domiciliu a României la 1 iulie 2025.

Sursa datelor: INS, prelucrări proprii
Wikipedia



Evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă)

În municipiul București plecările cu domiciliul au înregistrat un trend ascendent în anul 2010, urmând apoi un trend descendent în anii 2015 și 2020, pentru ca ulterior în 2021- 2022 să apară din nou un trend ascendent. În perioada 2010- 2022 numărul cel mai scăzut al plecărilor cu domiciliul a fost înregistrat în anul 2020, cf. Anuarului Statistic al Municipiului București-2023.

2.24. MIGRAȚIA INTERNĂ DETERMINATĂ DE SCHIMBAREA DOMICILIULUI
INTERNAL MIGRATION DETERMINED BY CHANGE OF PERMANENT RESIDENCE

- persoane / persons -

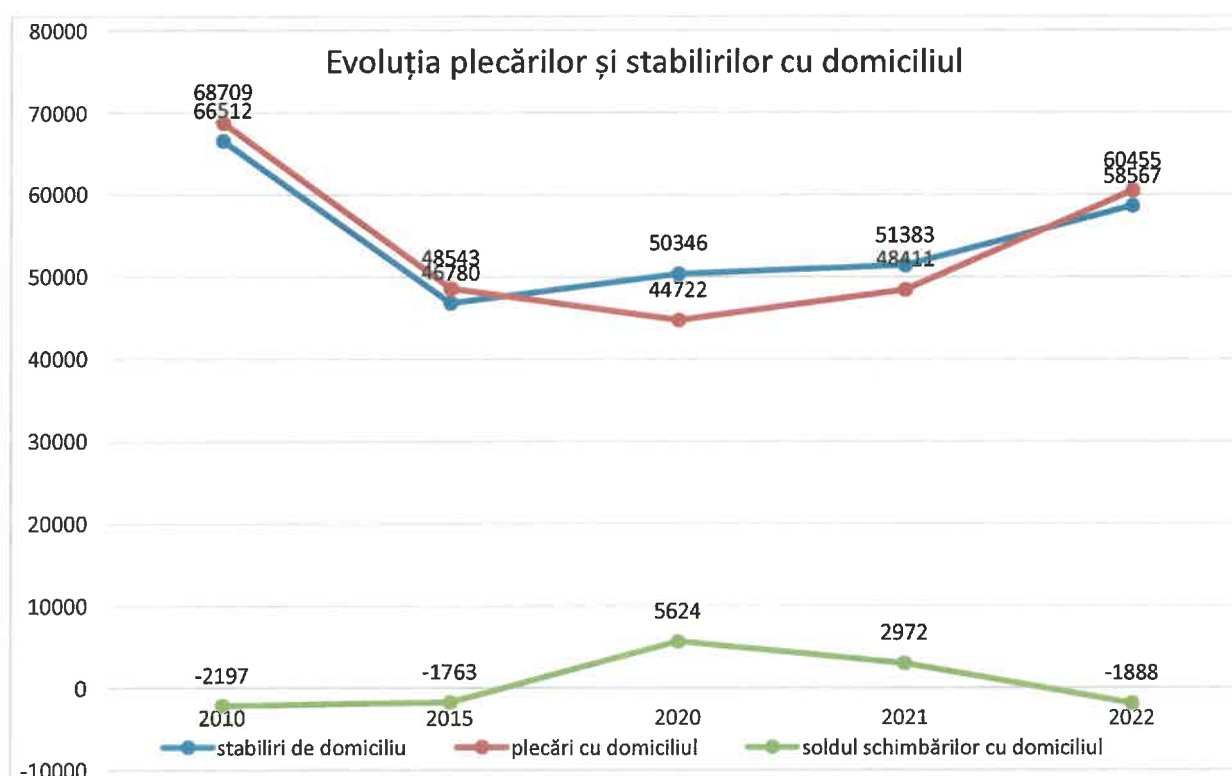
	2010	2015	2020	2021	2022	
Stabiliri de domiciliu în localitate	66512	46780	50346	51383	58567	<i>Settling of domicile</i>
Plecări cu domiciliul din localitate	68709	48543	44722	48411	60455	<i>Departures from the domicile</i>
Soldul schimbărilor de domiciliu ¹⁾	-2197	-1763	5624	2972	-1888	<i>Net settling of domicile</i>

Notă: Migrația internă determinată de schimbarea domiciliului cuprinde și migrația între sectoarele administrative ale Municipiului București.

Note: Internal migration determined by permanent residence changing included also migration by administrative districts of Bucharest Municipality.

¹⁾ Calculat ca diferență între numărul de persoane stabilite cu domiciliul în localitate și numărul de persoane plecate, cu schimbarea domiciliului. / Computed as a difference of in-migrants and out-migrants.

Sursa datelor: Baza de date a Ministerului Afacerilor Interne, privind evidența persoanelor, pentru populația după domiciliu, migrația internă (cu schimbarea domiciliului și stabilirea reședinței)





Numărul de șomeri

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București, în perioada 2020- 2025 numărul șomerilor a urmat o tendință de scădere, menținându-se mult sub media națională. În decembrie 2025, rata șomajului înregistrat în evidențele AMOFM București a atins un minim istoric de **0,47%**, fiind înregistrați 6204 șomeri (din care 3812 femei), iar comparativ cu luna precedentă indicatorul s-a diminuat.

Evoluția ratei șomajului în Municipiul București (2020-2025)

Conform datelor furnizate de Direcția Regională de Statistică a Municipiului București și ANOFM:

Perioada	Rata Șomajului (estimată/înregistrată)	Observații
2020	~1,2% - 1,3%	Creștere ușoară cauzată de contextul pandemic.
2021	~1,1%	Stabilizare pe măsură ce economia s-a redeschis.
2022	~0,9%	Tendință de scădere sub pragul de 1%.
2023	~0,8%	Bucureștiul rămâne polul principal de ocupare.
2024	0,70%	Media anuală, comparativ cu 3,30% la nivel național.

<https://bucuresti.insse.ro/someri-inregistrați-si-rata-somajului-in-municipiul-bucuresti/>

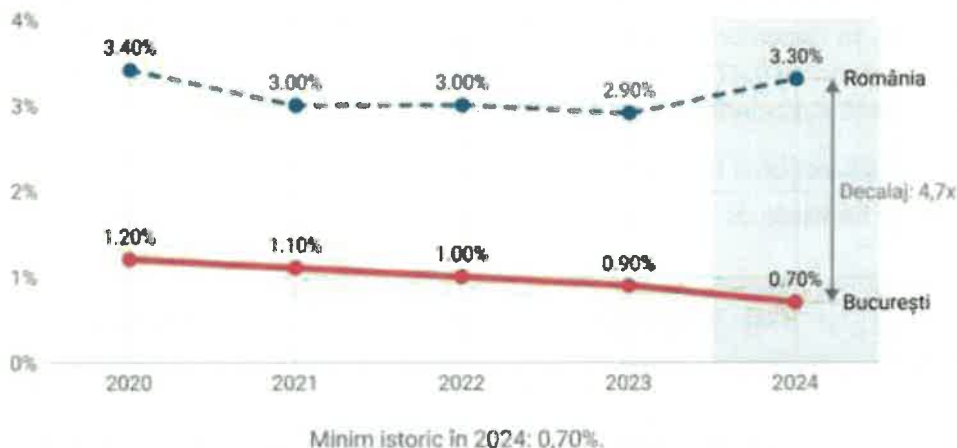
În peisajul statistic al României, cifrele aduc în prim plan o realitate deosebită: Bucureștiul nu este doar o capitală, ci un fenomen de concentrare demografică și eficiență economică fără egal. Dincolo de percepțiile subiective, realitatea administrativă și socială a metropolei este dictată de indicatori riguroși care servesc drept motor statistic vital al țării. Pentru orice decident sau observator al dinamicii urbane, înțelegerea conceptului de populație după domiciliu și monitorizarea indicatorului rata șomajului sunt esențiale. Acestea nu sunt simple cifre, ci barometre care măsoară masa critică a cetățenilor și capacitatea de absorbție a pieței muncii.

Conform datelor statistice pentru anul 2025, Bucureștiul continuă să reprezinte cel mai important nucleu de populație al țării. Dintr-un total național de **21.671.469** de persoane, **Municipiul București** înregistrează o valoare pentru populația după domiciliu de **2.113.039 cetățeni**. Aceasta se traduce printr-o pondere masivă de **9,75% din totalul național**.

Dacă demografia subliniază volumul, indicatorul rata șomajului evidențiază vitalitatea economică.



Performanță Locală: Evoluția Șomajului în București



<https://bucuresti.insse.ro/municipiul-bucuresti-principalul-pol-demografic-si-de-ocupare-al-romaniei-populatia-dupa-domiciliu-si-rata-somajului-inregistrat-perioada-2020-2025#:~:text=Rat%C4%83%20minim%C4%83%20a%20%C8%99omajului:%20%C3%8En%20anul%202024%2C.de%203%2C30%25%20la%20nivel%20na%C8%9Bional%2C%20situ%C3%A2ndu%2Dse%20pe>

Bucureștiul a parcurs o traiectorie remarcabilă în ultimii ani, demonstrând o capacitate de ocupare care tinde spre pragul teoretic de „full employment”. Evoluția ratei șomajului în perioada 2020-2024 arată o scădere constantă:

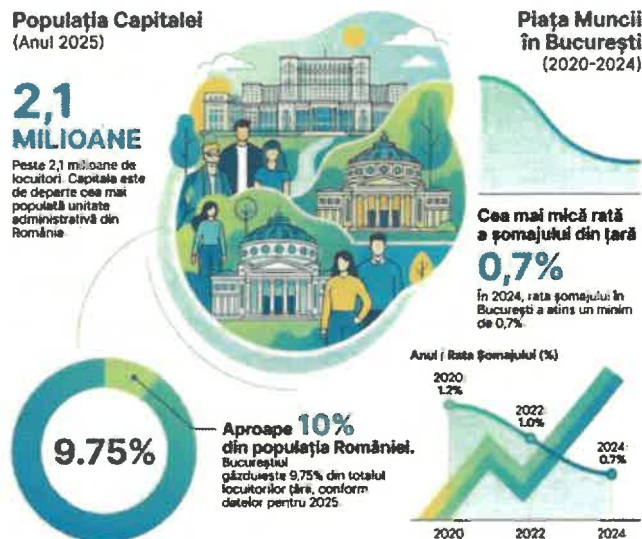
Atingerea nivelului de 0,70% în 2024 este un rezultat de excepție, mai ales când este raportat la media națională de 3,30% înregistrată în același an.

Această performanță este calculată în raport cu populația activă civilă, indicând faptul că forța de muncă a Capitalei este aproape integral integrată în circuitul productiv. Bucureștiul nu este doar un centru de consum, ci un pol de stabilitate economică unde riscul de inactivitate profesională este statistic marginal în comparație cu restul țării.

Cifrele prezentate confirmă statutul Bucureștiului ca centru de greutate absolut al României: o metropolă care concentrează

aproape 10% din populație și care menține o valoare pentru rata șomajului (sub 1%) ce sfidează mediile naționale.

București: Centrul Demografic și Economic al României



<https://bucuresti.insse.ro/municipiul-bucuresti-principalul-pol-demografic-si-de-ocupare-al-romaniei-populatia-dupa-domiciliu-si-rata-somajului-inregistrat-perioada-2020-2025#:~:text=Rat%C4%83%20minim%C4%83%20a%20%C8%99omajului:%20%C3%8En%20anul%202024%2C.de%203%2C30%25%20la%20nivel%20na%C8%9Bional%2C%20situ%C3%A2ndu%2Dse%20pe>

INS, prelucrări proprii



Analiza cadrului demografic

Puncte tari

- Cel mai mare oraș din țară, reprezentând aproximativ 9,75% din populația totală a României.
- . Principalul angajator pentru specialiști și personal cu studii superioare din administrația publică și sectorul privat.
- La sfârșitul anului 2021, Bucureștiul înregistra o populație activă de 897.436 persoane.
- Regiunea București-Ilfov are cea mai mică pondere a persoanelor expuse riscului de sărăcie (3,7%) din întreaga Uniune Europeană.

Puncte slabe

- Potrivit datelor furnizate de INS, populația municipiului București urmează un trend descendent, numărul de persoane fiind tot mai scăzut cu fiecare an;
- Numărul deceselor din municipiu este mult mai ridicat decât cel al născuților vii, înregistrându-se astfel un spor natural negativ.
- Creșterea constantă a coeficientului de îmbătrânire și scăderea ponderii tinerilor (0-14 ani) la aproximativ 12%.
- O diminuare de aproximativ 170.000 de locuitori (conform datelor recensământului 2021/2022) cauzată de migrația către Ilfov.
- Cel mai mare procent de persoane divorțate din țară (15,4% din totalul rezidenților).
- : Presiune ridicată pe infrastructură și servicii publice din cauza numărului mare de locuitori pe o suprafață restrânsă

Oportunități

- Implicarea medicilor și a asistenților sociali în activități de conștientizare cu privire la necesitatea întineririi populației;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management.
- Capacitatea de a atrage tineri din toată țara și din străinătate pentru studii și carieră.
- Extinderea funcțională către județul Ilfov permite o redistribuire a densității și noi investiții rezidențiale.
- Implementarea strategiilor de tip [Smart City \(ex. Sector 1\)](#) pentru a gestiona mai eficient fluxurile de populație.

Amenințări

- Ritmul de scădere a populației crește de la an la an, iar generațiile tinere sunt din ce în ce mai puțin numeroase, comparativ cu cele adulte și vârstnice;
- Îmbătrânirea accentuată poate duce la un deficit critic de personal în sectoarele cheie în următorii ani.
- Promovarea agresivă la nivel național a metodelor contraceptive;
- Menținerea ratelor actuale de fertilitate (1,3 copii la o femeie) va conduce la un derapaj demografic în anii 2025-2030;
- Tendința de îmbătrânire mai accentuată a populației din cauza migrării forței de muncă tinere în străinătate.



2.2 Diagnoza mediului extern

Analiza macro-mediului unei instituții include factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi și este menționată ca analiza PESTEL.

Inovațiile tehnologice, invențiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv – educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Analiza PESTEL examinează mediul extern de afaceri și este un instrument strategic adecvat pentru înțelegerea “imaginii de ansamblu”, a mediului în care funcționează instituția de învățământ, fapt care permite să se profite de oportunități și să se minimizeze amenințările pe care le întâmpină activitățile sale.

Atunci când planificarea strategică se face corect, acesta oferă o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare.

Analiza PESTEL permite companiei să adopte o perspectivă pe termen lung, și să clarifice oportunitățile strategice și amenințările cu care se confruntă.

Programul de guvernare în educație reflectă și în același timp armonizează o serie de principii ce fundamentează guvernarea europeană:

- Prudența macroeconomică și responsabilitatea fiscal-bugetară;
- Respectarea dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită, la oportunități egale și protecție împotriva nedreptății și discriminării;
- Combaterea sărăciei prin crearea locurilor de muncă și șanse egale pentru cei din mediul rural;
- Principiul flexicurității ce asigură convergența între legislația muncii, politicile active de ocupare și bunăstarea socială a unei forțe de muncă flexibile;
- Principiul reducerii decalajelor ce despart România de țările avansate din Uniunea Europeană, inclusiv prin preluarea soluțiilor europene;
- Principiul protejării și încurajării familiei ce înseamnă acces la locuințe decente, la educație și sănătate de calitate, la infrastructuri și comunicații moderne, la mediu sănătos, la timp liber.





Factori politici
Au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ.



Factori economici
Au în vedere variabile economice cheie (taxe, tarife, curs valutar, rata dobânzii ș.a.).



Factori sociali
Analizează atitudinile și caracteristicile partenerilor Instituției.

Factori tehnologici
Aplicarea sistematică a cunoștințelor în scopurile practice ale instituției.



Factori ecologici
Analizează atitudinile și caracteristicile partenerilor Instituției.



Factori legislativi
Legislația în domeniul fiscalității, reglementările din domeniul dreptului muncii, privind salarizarea, protecția socială și securitatea în muncă.



Priorități și obiective la nivel regional și local

În PRAI București – Ilfov 2016-2025 (actualizare 2017) s-a propus ca obiectiv general creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic cu 5% până în 2025, prin diminuarea procentului absolvenților seriei curente aflați în șomaj până la 1% până în 2025, cu următoarele **priorități** asumate:

1. Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune la cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă;
2. Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
3. Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic;
4. Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic;
5. Promovarea învățământului profesional și tehnic.

Parteneriatul cu întreprinderile- pentru asigurarea unui IPT care să răspundă cerințelor pieței muncii; nu trebuie să pierdem din vedere că un parteneriat real, activ și eficient cu agenții economici este absolut necesar pentru realizarea practicii elevilor, orientarea carierei acestora,



evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei de școlarizare, adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la solicitarea partenerilor, contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților.

La nivelul capitalei s-a micșorat numărul agenților economici care au încheiată cu unitățile de învățământ Convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic conform OM nr. 1702/06.08.2007.

La nivelul fiecărei scoli, prin PAS trebuie surprinse acele aspecte relevante pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor, în principal, dar și alte modalități de colaborare cu întreprinderile. Nu trebuie neglijat faptul că, după lansarea POS-DRU și POCU, întreprinderile pot să-si califice/recalifice angajații prin programe FPC desfășurate în unitățile școlare, o mare parte din cheltuielile aferente acestora fiind eligibile din FSE.

Un procent de 65% din elevii din IPT sunt cuprinși în stagii de practică la agenți economici, din care un procent de 63,5% sunt cu Convenție de practică încheiată și numai 14 unități școlare IPT dintr-un total de 47 de la nivelul capitalei au cel puțin un agent economic reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii. În cazul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” agenții economici au 4 reprezentanți în Consiliul de Administrație.

Parteneriatul încheiat între unitățile școlare și agenții economici trebuie să devină o prioritate în vederea inserției ulterioare a elevilor din IPT. În momentul în care agenții economici, parteneri ai unei unități școlare vor fi implicați concret în activități de consultare în vederea fundamentării planului de școlarizare, în evaluarea și certificarea competențelor profesionale, în elaborarea unor politici de formare a angajaților proprii în colaborare cu unitățile școlare, aceștia vor beneficia ulterior de viitori absolvenți capabili să se adapteze mult mai bine cerințelor lor și astfel, poate crește productivitatea muncii și satisfacția angajatorilor față de competențele angajaților. De asemenea, angajatorii pot alege dintre elevii pe care îi urmăresc pe parcursul stagiilor de pregătire practică numai persoane de foarte bună calitate.

Piața muncii

Având tradiții în domenii importante ale economie, mecanica și construcții, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, a reușit să se afirme în ultimii ani și printre școlile și firmele de profil în domeniul serviciilor. Numărul în creștere al firmelor particulare în peisajul economic contemporan, a condus și la o cerere de forță de muncă din ce în ce mai bine pregătită. De asemenea, modernizarea echipamentelor partenerilor economici tradiționali pentru a face față concurenței, va implica un necesar de formare mai mare pentru personalul deja angajat.

În contextul dezvoltării economice accelerate a regiunii Regiunea București-Ilfov, caracterizată printr-o concentrare ridicată a activităților economice din domeniile mecanic, construcții și servicii, cererea de forță de muncă calificată a continuat să crească. Modernizarea permanentă a echipamentelor și tehnologiilor utilizate de partenerii economici determină necesitatea formării profesionale continue atât pentru absolvenți, cât și pentru personalul deja angajat.

Conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică și ale instituțiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă, indicatorii pieței muncii pentru regiunea București-Ilfov se mențin la valori superioare mediei naționale.

În anul 2025, rata de activitate a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) în regiunea București-Ilfov se situează la aproximativ 72-74%, nivel superior mediei naționale, ca efect al ponderii ridicate a populației urbane și al diversificării sectorului serviciilor și industriilor tehnologice. Participarea la activitatea economică rămâne mai ridicată în mediul urban și în rândul persoanelor de sex masculin, însă diferențele de gen continuă să se reducă.



Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) se menține în anul 2025 la valori ridicate, estimată la aproximativ 68–70%, regiunea București-Ilfov reprezentând principala zonă de absorbție a forței de muncă din România. Pentru grupa de vârstă 15-24 ani, rata de ocupare rămâne mai redusă comparativ cu populația adultă, situându-se în jurul valorii de 18–20%, aspect corelat cu prelungirea duratei studiilor și participarea crescută la programe educaționale.

În ceea ce privește rata șomajului, aceasta se menține la un nivel foarte scăzut. În august 2025, rata șomajului înregistrat în municipiul București — indicator reprezentativ pentru regiunea București-Ilfov — a fost de 0,58%, una dintre cele mai mici valori din Uniunea Europeană, fiind înregistrați aproximativ 7.122 șomeri în evidențele agenției teritoriale de ocupare a forței de muncă. Nivelul redus al șomajului confirmă dinamica economică ridicată a regiunii și necesitatea formării profesionale inițiale și continue în concordanță cu cerințele pieței muncii loc.

Populația și forța de muncă - profil demografic și economic

Contextul demografic și populația școlară

Așa cum se menționează în PRAI 2016–2025, Regiunea București-Ilfov va cunoaște o scădere până în anul 2060, extrem de importantă de cca. 36% a populației școlare 0-23 de ani și o scădere de cca 32,5% a populației școlare 11-23 de ani. Populația școlară din segmentul de vârstă 15-23 ani scade la orizontul anului 2060 cu cca 16,3%, dar, populația în vârstă de muncă se va menține la nivele relativ constante în viitorul apropiat, evoluțiile grupei de vârstă 15-25 neafectând și evoluțiile pe termen mediu și scurt ale populației în vârstă de muncă.

De asemenea, potrivit Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016–2025 pentru Regiunea București Ilfov, în ultimii ani, abandonul școlar afectează, în principal, populația școlară de la sate, în timp ce majoritatea absolvenților învățământului superior domiciliază în mediul urban (90%).

Forța de muncă

Analiza datelor statistice furnizate de Institutul Național de Statistică (INS) – baza de date TEMPO-Online evidențiază faptul că regiunea București-Ilfov continuă să reprezinte cea mai dinamică piață a muncii din România, caracterizată printr-un nivel ridicat al cererii de forță de muncă și printr-o diversificare accentuată a domeniilor economice.

În anul 2025, numărul locurilor de muncă vacante la nivelul regiunii București-Ilfov a înregistrat valori ridicate, depășind aproximativ 29.000 de posturi disponibile, ca urmare a dezvoltării sectorului serviciilor, a investițiilor în construcții, tehnologie și activități economice cu valoare adăugată ridicată. Dinamica pozitivă a locurilor de muncă vacante confirmă existența unui deficit de personal calificat în multiple domenii economice relevante pentru învățământul profesional și tehnic.

Cele mai multe locuri de muncă vacante se înregistrează în domeniile informații și comunicații, comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, sănătate și asistență socială, construcții, activități profesionale, științifice și tehnice, transport și depozitare, precum și în administrația publică și serviciile suport pentru întreprinderi.

Proiecțiile privind evoluția cererii de forță de muncă și implicit a cererii de formare profesională sunt realizate în documentele strategice regionale pe baza a trei scenarii de dezvoltare economică: scenariul pesimist, scenariul moderat și scenariul optimist. În cadrul scenariului moderat, considerat cel mai probabil, cererea potențială de forță de muncă în regiunea București-Ilfov manifestă o tendință ascendentă pe termen mediu și lung, determinată de procesele de digitalizare, automatizare și modernizare tehnologică a activităților economice.



Cererea de înlocuire a forței de muncă se menține la un nivel constant, fiind influențată de mobilitatea profesională crescută, schimbările tehnologice și procesul de îmbătrânire a populației active, ceea ce generează necesitatea formării continue și a adaptării calificărilor profesionale la cerințele pieței muncii.

Domeniile de formare profesională relevante pentru învățământul profesional și tehnic rămân Mecanică, Comerț, Economic, Electric, Electromecanică și Electronică automatizări, care concentrează cea mai mare parte a cererii potențiale de forță de muncă. Domeniul Mecanică își menține o pondere importantă în structura cererii regionale, în special în activitățile de mentenanță tehnică, construcții și servicii industriale, în timp ce domeniile asociate automatizării și tehnologiilor digitale înregistrează creșteri constante ale cererii de calificări.

Domeniile tradiționale, precum fabricarea produselor din lemn și industria alimentară, prezintă o evoluție stabilă sau ușor descendentă ca pondere în cererea totală de formare profesională la nivel național, pe fondul transformărilor structurale ale economiei.

Ponderi pe domenii de pregătire la nivelul regiunii București Ilfov:

Domenii de formare	Ținte PRAI București Ilfov
Agricultură	1,5%
Chimie industrială	1%
Comerț	5%
Construcții instalații și lucrări publice	4%
Economic	22%
Electric	4,5%
Electromecanică	4%
Electronică automatizări	4,5%
Estetica și igiena corpului omenesc	1%
Fabricarea produselor din lemn	0,5%
Industria alimentară	3%
Industria textilă și pielărie	1%
Materiale de construcții	0%
Mecanică	24,5%
Producție media	2%
Protecția mediului	3,5%
Silvicultură	1%
Tehnici poligrafice	1%
Turism și alimentație	16%
Total	100%



Factori Politici

Factorii politici care influențează într-o mare măsură instituțiile de învățământ sunt:

- gradul de stabilitate al climatului politic, care determină schimbări repetate ale legislației în domeniul educației;
- cadrul legislativ specific învățământului care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
- riscul politic: corupție, tensiuni etnice și sindicatele;
- politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivelul statului, cu implicații atât în procesul de alocare a resurselor, cât și în cel de control al cheltuielilor;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare;
- întârzieri în adoptarea actelor normative;
- schimbări legislative la nivel național și european;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului unităților școlare la fonduri structurale;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici:

- Ineficiență în activitate;
- Succesiunea diferitelor guvernări a demonstrat că acestea au o influență majoră de ansamblu asupra caracteristicilor și politicilor sistemului educațional;
- Dereglări importante în funcționarea instituției, datorate neclarității și instabilității legislative.



Factori Economici

Printre **factorii economici** din mediul extern ce influențează unitățile școlare se numără:

- direcțiile economice actuale ce determină orientarea instituțiilor școlare spre o cultură a proiectelor;
- nivelul scăzut al salarizării care determină nemotivarea specialiștilor de a activa în domeniul educațional;
- suplimentarea și redirecționarea resurselor financiare actuale;
- îmbunătățirea nivelului de trai va duce la o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaționale;
- nivelul scăzut al veniturilor populației din comunitate;
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadrul legislativ favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile, obținerii de la diverși agenți economici de donații și sponsorizări, realizarea de parteneriate pentru finanțarea acțiunilor din sistemul de învățământ
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadrul legislativ favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile, obținerii de la diverși agenți economici de donații și sponsorizări, realizarea de parteneriate pentru finanțarea acțiunilor din sistemul de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);
- relaționarea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o mare măsură inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și mai puțin spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniile tehnice depășește oferta

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici sunt:

- diminuarea calității programelor și a activităților de monitorizare ale acestora, împreună cu lipsa unei perspective economice clare, a unor rezultate finale și a unor indicatori fundamentați pe statistici, îngreunează urmărirea realizării obiectivelor și a impactului programelor desfășurate;
- nivel al salarizării inechitabil, nestimulativ, necorelat cu mediul extern, provoacă distorsiuni în cadrul organizației, astfel încât în mod real, cheltuielile cresc;



Factori Sociali

Factorii sociali sunt cei care formează mediul specific (mediul demo-psiho-lingvistic), constituit din modele de comportament individuale și de grup, care reflectă atitudini, valori și obiceiuri. Principalii factori sociali care influențează unitățile de învățământ sunt:

- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- numărul tot mai mare al familiilor monoparentale influențează apariția abandonului școlar;
- așteptările comunității de la instituția de învățământ;
- rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- creșterea cererii venită din partea populației pentru educația adulților și pentru programe de învățare continuă, transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale;
- tendința mass-mediei de a prezenta aspectele negative ale societății, cu efecte negative pe termen lung, școala fiind nevoită să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte;

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali sunt:

- apariția factorilor subiectivi generați de diferențele culturale poate avea impact asupra activităților școlare;
- creșterea fenomenului de migrație a forței de muncă;
- scăderea numărului de elevi înscriși.



Tehnologia, în sensul larg al noțiunii, constituie o componentă a macromediului, iar factorii tehnologici care influențează instituțiile școlare sunt:

- extinderea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ușurează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- progresul științific și tehnologic accelerat ajută individul să învețe pe tot parcursul vieții, ceea ce presupune o reactualizare a cunoștințelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiționale prin generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță);
- autoritățile locale sprijină demersul unității școlare de dezvoltare și excelență;
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

- apariția și derularea cursurilor de instruire și formare prin intermediul școlilor virtuale și al spațiilor de învățare virtuală;
- necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- calitatea tehnologiei folosite are implicații directe în productivitatea muncii și disponibilitatea serviciilor IT;
- dificultățile de acces ale elevilor la documentația în format electronic.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici:

- creșterea calității tehnologiei și introducerea tehnicii cu grad ridicat de inovație are implicații directe în procesul educațional;
- informatizarea reduce volumul de muncă și eficientizează procesul de evidență, stocare și arhivare a datelor;
- revizuirea procedurilor legate de intervențiile tehnice, cu scopul de a eficientiza procesele și modificarea programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii.



Având în vedere grija pentru generațiile ce urmează, preocupările pentru **domeniul ecologic** au crescut. Astfel, se urmărește reducerea poluării și utilizarea materialelor eficiente, în același timp cu reciclarea și refolosirea lor.

Printre **factorii ecologici** ce influențează unitățile școlare se numără:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- reabilitarea termică a clădirilor;
- potrivit studiilor de specialitate realizate asupra mediului înconjurător, există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, în special a copiilor.

- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor ecologici sunt:

- suplimentarea/redirecționarea resurselor pentru diminuarea efectelor negative ale factorilor de mediu;
- responsabilizarea elevilor cu privire la protejarea mediului înconjurător;
- minimizarea utilizării resurselor naturale în vederea reducerii, în condițiile agravării efectelor catastrofelor naturale (inundații, alunecări de teren, cutremure). Este posibil ca unitățile școlare să fie nevoite să pună accentul pe dezvoltarea activităților de prevenire.



Factori Legislativi

Influența **factorilor legislativi** se concretizează într-un ansamblu de decizii și mijloace prin care decidenții asigură, pe parcursul unei perioade specificate, compatibilitatea între opțiunile educaționale fundamentale și constrângerile caracteristice câmpului social în care acestea se aplică.

- Ministerul Educației Naționale este abilitat să stabilească prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor;
- în cadrul unităților de învățământ preuniversitar se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii;
- unitățile de învățământ preuniversitare sunt stabilite de inspectoratele școlare, cu consultarea autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale;

- stagiile de pregătire practică se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene – componenta de formare profesională inițială;
- operatorii economici care asigură, pe bază de contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți, pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

Efectele care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor legislativi:

- schimbările legislative la nivel european și național pot avea efecte directe asupra unităților de învățământ;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și piața muncii, reprezentată prin operatorii economici, care pun la dispoziția acestora stagii de practică și burse



2.3. Calitatea procesului educațional

Scurt istoric al colegiului

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este amplasat pe strada Feroviarilor nr. 37, sectorul 1, București, iar actuala clădire în care colegiul își desfășoară activitatea de peste 20 de ani, a fost întemeiată anterior înființării acestuia.

În anul 1966 se înființează Liceul Industrial de Transporturi (L.I.T.) aparținând Ministerului Transporturilor, cu sediul în Calea Griviței nr. 31. Unitatea funcționează sub această denumire și în această locație până în anul 1974, când se împarte în Grup Școlar Construcții Căi Ferate, Drumuri, Poduri “Aurel Vlaicu”, cu sediul în strada Expresului nr. 1 și în Grupul Școlar Auto București, cu sediul în Bulevardul Păcii nr. 391.

Grupul Școlar Construcții Căi Ferate, Drumuri, Poduri “Aurel Vlaicu” cuprindea Liceul Industrial nr. 10 și Școala Profesională nr. 38, care funcționează în această formă până în anul 1990, când se transformă din nou în Grup Școlar Industrial Construcții Căi Ferate cu sediul în strada Feroviarilor nr. 37, unde funcționează și în prezent și Liceul Teoretic “Aurel Vlaicu” cu sediul în strada Expresului nr. 1.

Școala s-a evidențiat prin formarea multor specialiști în domeniile mecanică, construcții și economic, începând de la muncitori, tehnicieni, maiștri, până la ingineri și profesori.

În anul 2010, prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5375/2010, Grupul Școlar Industrial Construcții Căi Ferate își schimbă denumirea în Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Noua denumire reflectă mai bine identitatea școlii, așa cum aceasta reiese și din devisa liceului: „Prin noi veți fi cei dintâi, meșteri iscusiți, creatori liberi, poduri între generații”.

Valorile dominante promovate de școala noastră sunt: egalitate de șanse, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Normele valorice, credințele conducătoare privind conceptele fundamentale ale școlii sunt cuprinse în R.O.F., elaborat pe baza “Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar de stat”, a legilor de bază și privește atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

Cultura organizațională

este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, construit pe valorile asumate:

Muncă în echipă,

Inteligență Socială,

Respect Reciproc,

Competitivitate,

Excelență,

Angajament

Atât timp cât profesorii și elevii se identifica în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a colegiului tehnic că este o cultură puternică și pozitivă.

Credem că tipul de cultură organizatorică specific Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” este de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).

Climatul organizației școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Conducerea școlii a elaborat **Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern**, care respectă Regulamentul cadru de



organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, dar și Codul Muncii.

Modul de comunicare internă și externă este deschis, principal și promovat prin intermediul site-ului www.ctmcb.ro, al revistei școlii, precum și prin proceduri specifice.

Managementul școlii este asigurat de cei doi directori, sprijiniți de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Legea Educației Naționale redefinește raporturile școala-comunitate. Acest lucru impune obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- relația părinte-copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- relația familie-școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigințele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

Consiliului Reprezentativ al Părinților se implică pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, în proiectele școlii.

Legătura dintre școala și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar.

Situația economică a familiilor elevilor este una modestă, din acest motiv conducerea școlii este preocupată permanent de găsirea unor modalități de sprijinire a familiilor în vederea evitării abandonului școlar.

În cadrul școlii funcționează **Consiliul Elevilor**, care are întâlniri periodice, în cadrul cărora se dezbate viitoarele acțiuni/proiecte ale elevilor școlii, cum ar fi: acțiuni cu caracter caritabil, în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe; proiecte ecologice; activități culturale – sportive și de promovare a imaginii școlii, aceste acțiuni introducând elevii în mediul comunitar, contribuind la socializarea lor și dezvoltându-le simțul de apartenență la comunitate.





Oferta educațională

Oferta educațională a Colegiului Tehnic reprezintă „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membrii ai comunității) în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse. Oferta educațională constituie un aspect esențial, la fel ca și modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, în ansamblu.

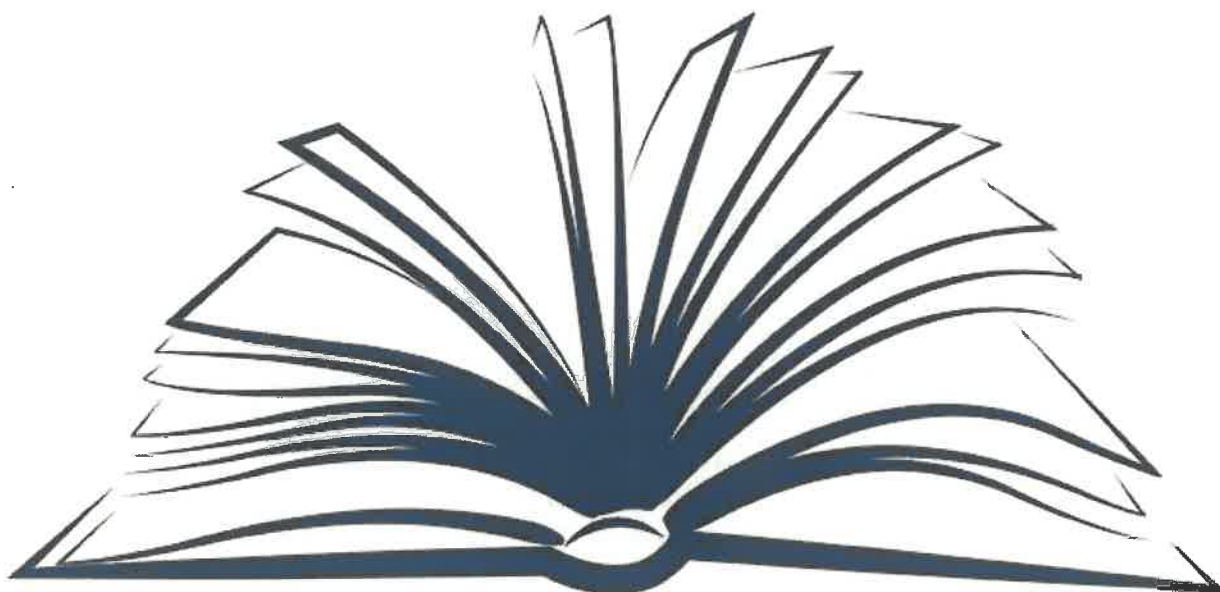
În general, oferta educațională este constituită din următoarele elemente:

- nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate, după caz, în care se face școlarizare, specializările/ calificările obținute de absolvenți;
- resursele educaționale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- programul unității școlare;
- facilitățile puse la dispoziția elevilor;
- datele de contact ale instituției de învățământ.

Prin intermediul aspectelor menționate instituția de învățământ poate influența populația școlară. Plecând de la acest considerent, este important ca oferta educațională să fie promovată și adaptată continuu.

De asemenea, este important ca toți actualii și potențialii beneficiari ai ofertei educaționale să aibă acces la informațiile referitoare la aceasta, prin toate canalele posibile: mijloace mass-media, site-ul unității școlare și evenimente specifice dezvoltării relațiilor publice.

În ceea ce privește procesul decizional referitor la oferta educațională a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, acesta se bazează pe o analiză atentă a colectivului de elevi și a personalului didactic, a intereselor acestora, dar și pe consultarea activă a părinților elevilor și identificarea intereselor comunității în care instituția de învățământ își desfășoară activitatea.





OFERTA EDUCAȚIONALĂ

2025-2026

Liceu curs zi - Filiera tehnologica

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Nr. clase
Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	1 clasă
	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1 clasă
	Mecanică	Tehnician mecatronist	1 clasă
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	5 clase

Liceu curs seral - Filiera tehnologica

Tehnic	Mecanică cls. a IX -a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1 clasă
	Mecanică Cls. a XI-a	Tehnician proiectant CAD	1 clasă

Învățământ profesional de stat

Tehnic	Mecanică	Mecanic auto / Tinichigiu-vopsitor auto	1 clasă
Servicii	Comerț	Recepționar - distribuitor	1 clasă

Învățământ postliceal

Servicii	Economic	Asistent de gestiune	1 clasă
----------	----------	----------------------	---------

Școală de maiștri – seral

Construcții, instalații și lucrări publice		Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	1 clasă
--	--	--	---------



STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

pe niveluri, forme de învățământ și calificări profesionale în anul școlar 2025-2026

Filiera tehnologica – Liceu curs ZI

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a IX-a	1
			a X-a	1
			a XI-a	0,5
			a XII-a	0,5
		Tehnician în transporturi	a IX-a	1
			a X-a	1
			a XI-a	0,5
			a XII -a	0,5
Tehnician mecatronist	a IX-a	1		
	a XI-a	0,5		
Tehnician proiectant CAD	a X-a	1		
	a XII-a	0,5		
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	a IX-a	5
			a X-a	4
			a XI-a	4
			a XII-a	2
			a XII-a	1

Filiera tehnologica – Liceu curs SERAL

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase	
Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a IX-a	1	
			a X-a	1	
			a XI-a	1	
			a XII-a	1	
		Tehnician mecatronist	a XII-a	1	
			Tehnician proiectant CAD	a XI- a	1
			Tehnician proiectant CAD	a XIII- a	1

Învățământ profesional de stat și învățământ dual

Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Mecanică	Mecanic auto	a IX-a	0,5
		a X-a	0,5
		a Xi-a	0,5
	Tinichigiu-vopsitor auto	a IX-a	0,5
		a XI-a	0,5
Comerț	Recepționar – distribuitor	a IX-a	1
	Recepționar – distribuitor	a X-a	0,5



Recepționar – distribuitor

a XI-a

1

Învățământ postliceal

Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Economic	Asistent de gestiune	P2	1
	Asistent de gestiune	P1	1
Școala de Maiștri			
Agricultură	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M1 A	1
	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 A	1

REZULTATE

Promovabilitatea - LICEU CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venii	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	24	23	23	100%	-	18	5	-	-	-
Clasa a IX-a B	24	25	25	100%	-	15	10	-	1	-
Clasa a IX-a C	24	22	22	100%	-	21	1	2	-	-
Clasa a IX-a D	23	23	23	100%	-	17	6	-	-	-
Clasa a IX-a E	29	29	29	100%	12	16	1	-	-	-
Clasa a IX-a F	27	24	23	96%	14	9	0	3	-	1
Clasa a IX-a G	27	26	25	96%	6	19	0	2	1	-
Total clasa a IX-a	178	172	170	99%	29	115	23	7	2	1
Clasa a X-a A	26	23	23	100%	-	20	3	3	-	-
Clasa a X-a B	25	25	25	100%	-	16	9	-	-	-
Clasa a X-a C	24	24	23	96%	-	12	11	-	-	1
Clasa a X-a D	24	24	23	96%	1	13	9	-	-	1
Clasa a X-a E	20	20	19	95%	10	9	0	2	1	3
Clasa a X-a F	22	20	16	80%	2	13	1	2	-	4
Clasa a X-a G	20	20	16	80%	5	9	2	-	-	4
Total clasa a X-a	161	156	145	93%	15	92	35	7	1	13
Clasa a XI-a A	25	24	24	100%	-	8	16	2	1	-
Clasa a XI-a B	20	20	20	100%	1	12	7	-	-	1
Clasa a XI-a C	21	19	19	100%	1	14	4	2	-	-
Clasa a XI-a D	18	19	17	89%	4	10	3	-	1	2
Clasa a XI-a E	19	18	17	94%	9	6	2	1	-	1
Clasa a XI-a F	18	16	14	88%	8	4	2	2	-	2
Total clasa a XI-a	121	116	111	96%	23	53	34	7	2	6
Clasa a XII-a A	28	27	27	100%	3	16	8	1	-	-
Clasa a XII-a B	21	21	21	100%	3	16	2	-	-	10
Clasa a XII-a C	22	20	18	70%	6	6	2	2	-	6
Total clasa a XII-a	71	68	66	97%	9	31	12	3	0	16
TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI	531	512	492	96%	76	291	104	22	4	36



Promovabilitatea - LICEU CURS SERAL

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	21	21	21	100%	11	10	-	-	-	-
Total clasa a IX-a Seral	21	21	21	100%	11	10	0	0	0	0
Clasa a X-a A	29	29	26	90%	24	2	-	-	-	-
Total clasa a X-a Seral	29	29	26	90%	24	2	0	0	0	0
Clasa a XI-a A	30	30	30	100%	-	30	-	-	-	-
Clasa a XI-a B	30	30	29	97%	-	26	3	-	-	1
Total clasa a XI-a Seral	60	60	59	98%	0	56	3	0	0	1
Clasa a XII-a A	28	28	26	93%	17	9	-	-	-	2
Clasa a XII-a B	30	30	28	93%	26	2	-	-	-	-
Total clasa a XII-a Seral	58	58	54	93%	43	11	0	0	0	2
Clasa a XIII-a A	33	33	33	100%	-	-	-	-	-	-
Clasa a XIII-a B	30	30	28	93%	-	-	-	-	-	-



Total clasa a XIII-a Seral	63	63	61	97%	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL	231	231	221	96%	78	79	3	0	0	3

Promovabilitatea
INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT - CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a H	22	19	17	89%	9	8	-	3	-	3
Clasa a IX-a I	15	13	11	85%	6	5	-	2	-	2
Total cls IX Sc.prof.	37	32	28	88%	14	13	0	5	0	5
Clasa a X-a H	18	18	18	100%	8	9	1	-	-	-
Clasa a X-a I	16	14	11	79%	6	5	-	2	-	3
Clasa a X-a J	19	19	17	89%	5	4	8	-	-	1
Total cls X Sc.prof.	53	51	46	90%	19	18	10	2	0	4
Clasa a XI-a G	26	20	20	100%	12	8	-	6	-	-
Clasa a XI-a H	14	14	12	86%	3	7	2	-	-	2
Total cls XI Sc.prof.	40	34	32	94%	15	15	2	6	0	2
TOTAL GEN SC. PROF.	130	117	106	91%	48	46	12	13	0	11





**Promovabilitatea
INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10			
P1 A	26	26	26	100%	-	14	12	-	-	-
P2 A	20	20	20	100%	-	13	7	-	-	-
Total Șc. postliceala	46	46	46	100%	0	27	19	0	0	0
M1 A	23	23	22	96%	-	16	6	-	-	1
M2 A	30	30	30	100%	-	10	20	-	-	-
M2 B	30	30	30	100%	-	3	27	-	-	-
Total Sc. maistri	83	83	82	99%	0	29	53	0	0	1
TOTAL GEN inv. postliceal	129	129	128	99%	0	56	72	0	0	1

MIȘCAREA ELEVILOR ÎN AN ȘCOLAR 2024-2025

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați pt absențe, alte	Elevi aflați în evidența la sfârșitul anului
IX	Liceu curs de zi	177	2	7	-	172
IX	Liceu curs seral	21	-	-	-	21
X	Liceu curs de zi	161	1	7	3	155
X	Liceu curs seral	29	-	-	-	29
XI	Liceu curs de zi	121	2	7	-	116
XI	Liceu curs seral	60	-	-	-	60
XII	Liceu curs de zi	71	0	3	1	68
XII	Liceu curs seral	58	-	-	-	58
XIII	Liceu curs seral	63	-	-	-	63
IX	Învățământ profesional	37	-	5	-	32
X	Învățământ profesional	53	-	2	-	51
XI	Învățământ profesional	40	-	6	-	34
PIA	Școala postliceală curs de zi	26	-	-	-	26
PIIA	Școala postliceală curs de zi	20	-	-	-	20
MIA	Școala de maiștri curs seral	23	-	-	-	23
MIIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIIIB	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
	TOTAL:	1020	5	37	4	988



**CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 3, 2024-2025
INVAȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI**

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezențați	Nr. Elevi reușiți
1	XI G	Mecanic auto	18	18
2	XI H	Recepționer-distribuitor	11	11
	TOTAL		29	29
PROMOVABILITATE 100 %				



CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 4, 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezențați	Nr. Elevi reușiți
1	XIII A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	23	23
2	XII B	Tehnician în administrație	18	18
2	XII C	Tehnician în transporturi	20	20
3	XII A	Tehnician în activități economice	26	26
4	XIII A, XIII B seral	Tehnician pentru întreținere și reparații	23	23
5		Tehnician mecatronist	22	22
	TOTAL		132	132
PROMOVABILITATE 100 %				



CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 5, 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți
1	M2 A, M2 B	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	55	55
2	P2 A	Asistent de gestiune	14	14
	TOTAL		69	69
PROMOVABILITATE 100 %				





REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2025

Promoții	Nr. înscriși	Elevi	Nr. absenți	Elevi	Nr. prezenți	Elevi	Nr. reușiți	Elevi	% promovabilitate
Promoția curentă EC	37		3		34		23		68%
Promoții anterioare EC	10		0		10		4		40%
Promoția curentă TEH	8		0		8		4		50%
Promoții anterioare TEH	21		2		19		5		26%
TOTAL	76		5		71		36		51%
Economic	47		3		44		27		61%
Mecanică	29		2		27		9		33%





INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ 2024-2025

Clasa / DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
				În domeniul de pregătire	În alt domeniu		
XI G Turcu Petre	Mecanic auto (Înv.prof.)	20	3	10	10	0	0
XI H Hanciu Nina	Recepționar-distructor (Înv.prof.)	12	2	5	5	0	0
XII A Busuioc Mihaela	Tehnician în activități economice	27	17	1	5	2	2
XII B Duță Camelia	Tehnician în administrație	21	3	6	10	1	1
XII C Grațianu Adrian	Tehnician în administrație	18	2	4	8	2	2
XIII A seral Dirmon Paul	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	33	2	3	20	2	6
XIII B seral Șerban Costel	Tehnician mecatronist	28	2	3	18	2	3
P2A Pătrășcoiu Mihaela	Asistent de gestiune	20	0	0	18	1	1
M2A Chițulescu Cătălina	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	30	0	0	0
M2 B Zapciu Steliana	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	30	0	0	0
TOTAL		239	31	92	94	10	15



**Activități, programe, proiecte din
calendarul Colegiului în anul școlar
2024-2025**

- Școala Ambasador a Parlamentului European** – activități desfășurate și coordonate de 15 ambasadori juniori, elevi în clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și alți elevi din școală, pe parcursul anului școlar 2024-2025, sub îndrumarea a 5 ambasadori seniori (director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, profesori Busuioc Mihaela, Hanciu Nina, Popescu Simona). Școala Ambasador a Parlamentului European - O experiență unică au trăit 10 ambasadori juniori la Strasbourg! Elevii au fost pentru o zi europarlamentari, au stat în băncile Parlamentului European, au ascultat, au dezbătut, au pus întrebări și au primit răspunsuri de la vice-președintele Esteban Gonzales Pons și Camille Siefridt, director general al Serviciului de resurse.



9 ianuarie 2025
Spațiul Public European



28 ianuarie 2025
Strasbourg



6 Februarie 2025
EUROSCOLA



14 Martie 2025
Europarlamentar Victor Negrescu





2. Programul „Împreună prindem curaj” cu proiectul ”Curajul de a spune **NU violenței!**” desfășurat la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a conform activităților propuse de echipa de proiect formată din Director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, profesori Grațianu Adrian, Dîrmon Paul, Bîgea Mariana, Busuioc Mihaela, Dinică Robert, Nedelea Orlando.



4. Steluțe pentru îngerii, ediția a XI-a voluntariat și spectacol la Circul metropolitan București – decembrie 2024 – unde elevii clasei a X-a B au participat alături de alți voluntari la împachetarea cadourilor pentru copiii care au participat la spectacol (150 elevi însoțiți de 15 profesori).



3. Proiectul **GUIDE ME** organizat de Asociația The Social Incubator cu elevi din clasele a XI-a, coordonați de doamnele profesor Popescu Daniela și Ionescu Anca.



5. Planet Youth – Tineri în Europa 2024 – aplicarea chestionarului elevilor din clasa a X-a liceu și școală profesională, sub îndrumarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București. Pe data de 29 mai 2025 doamna profesor Busuioc Mihaela a participat la Conferința Planet Youth București 2025 – la Arcub.



6. Proiect Building ART desfășurat în perioada 2 - 4 octombrie 2024 de către asociația TIBERIUS



7. Inno Mate – Inovație pentru viitor – cu elevii ai claselor a X-a A, a X-a B, a X-a C, a X-a D.



Acțiuni – proiecte

- 9 septembrie 2024 - deschiderea anului școlar 2024-2025;
- 18 septembrie 2024, elevii clasei a X-a A, însoțiți de doamna profesoară Carabă Georgiana și de doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra, au

participat la activitatea dedicată Elenei Văcărescu, prima femeie primită în Academie, numită și poeta „neliniștii divine“.



- 25 septembrie 2024 – activitate susținută de Poliția română cu elevii claselor a IX-a H și a IX-a I.



- 3 octombrie 2024, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana, Mirșanu Mădălina și bibliotecar Ciobanu Alexandra au desfășurat împreună cu elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a IX-a I o activitate cu ocazia Zilei Internaționale a Educației.





- Vineri, 4 octombrie 2024, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana și Mirșanu Mădălina au mers împreună cu elevii din clasele a IX-a C, a IX-a G și a X-a A, la Teatrul Evreiesc de Stat, unde au vizionat spectacolul de teatru „Actul de căsătorie”.



- 9 octombrie 2024 – Holocaustul – o pată neagră în istoria umanității – activitate



desfășurată cu elevii claselor a X-a D, a XII-a A, a XII-a B, a XI-a D și profesorii Dinică Robert, Duță Camelia, Busuioc Mihaela în colaborare cu elevii de la Colegiul „I. C. Brătianu” Pitești.



- 09.10.2024, Activitate susținută de ASF în cadrul Săptămânii Mondiale a Investitorului, Word Investor Week și

are ca scop conștientizarea tinerilor asupra pieței financiare și educarea despre folosirea eficientă a banilor, despre instrumente de economisire și planificare cu elevii claselor a XI-a A și a XI-a C și cu profesorii Busuioc Mihaela și Vasilescu Maria. La sfârșitul activității, elevii au primit diplomă de participare.



- 17 octombrie 2024 - ANTIDROG – acțiune de prevenire a consumului de droguri – cu participarea reprezentantei Agenției ANA – doamna Sămbotin Mariana





- 6 noiembrie 2024, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a fost gazda unei sesiuni de informare referitoare la fenomenul traficului de persoane. Elevii din clasele terminale au dezbătut alături de reprezentanții Centrului European pentru Educație și Cercetare Juridică, aspecte legate de această realitate contemporană. Activitatea s-a intitulat "Conștientizarea riscurilor și prevenirea traficului de persoane".

- 15 noiembrie, am marcat în avans Ziua Internațională a Toleranței din data de 16 noiembrie cu elevii claselor a X-a B, a X-a D și a X-a J, coordonați de doamnele profesoare Paraschiv Geanina și Busuioc Mihaela. Activitatea este marcată anual pentru a îndemna omenirea la înțelegere și respect reciproc, dialog și cooperare între culturi, civilizații și popoare, pentru a descuraja atitudinile extremiste dominate de violență și ură.



- 20 noiembrie 2024, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului - activitate intitulată "Suntem diferiți, dar avem aceleași drepturi", activitatea are drept scop informarea elevilor în vederea conștientizării propriilor drepturi și responsabilități, în acord cu Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului. Elevii de la clasa a X-a B, coordonați de profesor diriginte Paraschiv Geanina au

marcat această zi și au înțeles că respectarea propriilor drepturi este la fel de importantă ca respectarea drepturilor celorlalți.



- 21 noiembrie 2024, Ziua Internațională a filozofiei a fost marcată de elevii claselor a X-a D, a XI-a D și a XII-a A cu prezentări și dezbateri.



- 24 noiembrie 2024 - sărbătoarea Halloween – de către elevii claselor a XI-a A, a XI-a B, a X-a C, care și-au exprimat talentul artistic și originalitatea la machiat .



- 26 noiembrie 2024 – activitatea cu tema „Efectele nocive ale consumului de substanțe interzise” desfășurată de către elevii claselor a XI-a A și a XI-a H, coordonați de doamnele diriginte.
- 1 decembrie 2024 – Ziua Națională a României sărbătorită de elevii din clasele a X-a D, a XII-a A, a XII-a B, într-un cadru festiv.



- 3 decembrie 2024 - Proiect interdisciplinar Revoluția Română din 1989 – un pas către libertate și democrație.

- 4 decembrie 2024 – activitate cu tema „Cauze și efecte ale consumului de droguri în familie” desfășurată de către elevii de la clasa a IX-a I.
- 15 ianuarie 2025, au avut loc o serie de activități interdisciplinare organizate de doamnele profesoare de limba și literatura română în colaborare cu profesorii diriginți și elevii claselor a IX-a A, a IX-a C, a IX-a E, a X-a D, a X-a C, a X-a G, a XI-a A, a XII-a F care au dezbătut detalii despre viața, activitatea și opera lui Mihai Eminescu, cu ocazia anului Eminescu și a Zilei Culturii Naționale la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”.



- 26 februarie 2025, s-au împlinit 223 de ani de la nașterea lui Victor Hugo (1802-1885), poet, dramaturg, teoretician literar și unul dintre cei mai importanți romancieri francezi. Evenimentul a fost marcat de elevii clasei a X-a A, coordonați de doamna dirigintă, Carabă Georgiana.



- 30 ianuarie 2025, a fost comemorat scriitorul I. L. Caragiale, cel mai mare dramaturg din literatura română, cunoscut pentru analiza profundă a societății românești din secolul al XIX-lea, la 173 de ani de la nașterea sa, activitate susținută de către elevii de la clasele a IX-a C și a IX-a G, coordonați de doamna bibliotecar Alexandra Ciobanu și doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mîrșanu Mădălina și Anton Ileana.



- 31 ianuarie 2025 - Nonviolența în școli – Educație pentru respect și armonie – elevii au împărtășit impresii și au punctat promovarea de metode alternative pentru rezolvarea conflictelor în școală și societate



- 5 februarie 2025 - Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) a fost sărbătorită de elevii claselor a IX-a C și a IX-a G. Activitatea a fost organizată de doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra împreună cu doamnele

profesoare Anton Ileana, Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina.



- 25 februarie 2025 a fost inaugurat laboratorul de științe cu o lecție de chimie-modelarea structurii moleculelor la clasa a IX-a B, a X-a D și doamna profesor Prundeanu Mioara.



- 3 martie 2025 – activitate cu tema „Securitatea pe internet” desfășurată cu elevii claselor a IX-a și a X-a, sub îndrumarea doamnelor profesor Pătrășcoiu Mihaela, Popescu Ungureanu Cristiana, Voicu Mariana.



- 12 martie 2025, Vizită la agentul economic Țiriac Auto - Galeria de Automobile Țiriac – Collection cu elevii claselor a IX-a B, a IX-a F, a XI-a F, a XI-a E, împreună cu profesorii Dincă Viorica, Popescu-Ungureanu Cristiana și Măldărășanu Arthur.



- 19 martie 2025 – promovarea de către reprezentanți de la Politehnica București a Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică elevilor din clasele terminale.



- 20 martie se sărbătorește Ziua Internațională a Francofoniei prin activități variate și atractive cu elevii claselor a IX-a A, a IX-a B, a IX-a D, a IX-a I, a X-a B, a XII-a A care au realizat prezentări, proiecte, referate, planșe, au recitat poezii, au cântat și au degustat croassante, clătite și eclere.



- 21 martie 2025, elevi ai claselor a X-a E, a X-a F, a X-a G și a XI-a F împreună cu profesorii Cupeș Monica, Popescu-Ungureanu Cristiana și Petre-Melinte Cristina au vizitat EnergyFest organizat în Rectoratul Universității Politehnica București.



- 25 martie 2025, proiect interdisciplinar Ziua Poliției Române activitate



desfășurată cu elevi din clasele a X-a, a XI-a, a XII-a.

- 15 aprilie 2025 - activitate de prezentare a profesiei militare și recrutare a candidaților pentru învățământul militar postliceal sau militar elevilor claselor a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C.



- 5 mai 2025 – activitate de promovare a cursurilor Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” elevilor claselor XII-a A, a XII-a B, a XII-a C.



- 27 mai 2025 participarea la Târgul educațional pentru prezentarea ofertei școlare pentru învățământul profesional.



- 13 mai 2025 „Ziua porților deschise la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – București – cu un grup de 30 elevi însoțiți de profesorii Ionescu Anca și Dumitrașcu Eduard, unde a avut loc și întâlnirea cu primarul sectorului 1, domnul Tuță George.

- 28 mai 2025 – „Ziua eroilor” a fost sărbătorită de către elevii clasei a X-a D cu participarea doamnei director Gaidoș Nicoleta și a profesorilor Duță Camelia, Dinică Robert, Busuioc Mihaela, activitate desfășurată la biserica „Sf. Gheorghe” Grivița.





- 4 iunie 2025 – „Ultimul clopoțel” activitate desfășurată de către elevii din clasele terminale a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C, a XIII-a A seral, a XIII-a B seral.



- 25 iunie 2025 - „Ultimul clopoțel” activitate desfășurată de către elevii din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, liceu și școală profesională.



2.4. Prognoze pentru perioada 2023-2028

Prognoze pentru perioada 2023-2028

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este într-un proces dinamic de dezvoltare. Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, diagnoză și prognoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Acțiune al Școlii** presupune atingerea performanței la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în perioada **2023 – 2028**, ce se va răsfrânge în evoluția **bazei materiale** și a **achiziției de echipamente** ce vor conduce la **îmbunătățirea rezultatelor la învățatură** și **îmbunătățirea rezultatelor la activitățile extracuriculare**.

Baza materială

Pentru a face față cerințelor educaționale actuale, **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** trebuie să se implice într-un proces planificat de îmbunătățire a bazei materiale, astfel încât aceasta să fie atât actualizată, dar să poată asigura accesul simultan la educație al elevilor.

Prin actualizarea bazei materiale se vor avea în vedere atât implicarea în activități noi, dar și exploatarea competențelor și deprinderilor elevilor în acord cu procesul educațional.

Se vor avea în vedere următoarele direcții strategice:

1. Asigurarea unui internat pentru elevii care provin din mediul rural;
2. Asigurarea unei cantine/sală de mese pentru a putea servi masa caldă elevilor;
3. Asigurarea unui corp de clădire suplimentar pentru creșterea numărului de clase
4. Asigurarea de ateliere de practică și creșterea numărului acestora, astfel încât să permită accesul simultan al mai multor clase la orele de practică;



Achiziții de echipamente

Pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului este necesar să se aibă în vedere un program multianual de achiziții de echipamente. Se vor urmări direcții care să asigure dotarea cu echipamente pentru:

1. **Săli de clasă:** calculatoare cu monitoare, imprimante, imprimantă 3D, alte echipamente privind tehnica de calcul;
2. **Ateliere:** echipamente pentru atelierele școlii (ateliere de mecanică și atelierele tehnice), laboratoare de informatică (calculatoare, imprimante, imprimante 3D, echipamente pentru acces la internet);
3. **Cantina/sală de mese:** echipamente pentru prepararea și servirea hranei pentru elevi, echipamente pentru colectarea deșeurilor,
4. **Internat:** echipamente pentru asigurarea securității, petrecerii timpului liber al elevilor, echipamente audio-video și de protecție la incendiu.

Anual, în funcție de planul de asigurare a bazei materiale a Colegiului, se va prognoza și un buget pentru asigurarea echipamentelor necesare funcționării și valorificării corecte a bazei materiale a școlii. Sursele pentru finanțarea achizițiilor pot proveni de la bugetul local sau din proiecte cu finanțare guvernamentală sau cu finanțare nerambursabilă.

Traiectul profesional al absolvenților

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” și-a propus să devină o unitate de referință în formarea profesională inițială a elevilor, astfel încât oferta educațională să permită o abordare complexă.

Astfel, pentru perioada 2023-2028, Colegiul își propune autorizarea/acreditarea de noi calificări profesionale, atât la nivel liceal, cât și la școala profesională/ în sistem dual, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Proiectele astfel demarate vor conduce la o mai bună incluziune pe piața forței de muncă și vor genera o colaborare foarte strânsă cu operatorii economici parteneri.

Pentru perioada sus amintită se va acționa pentru creșterea cu 30% în primul an și apoi respectiv cu câte 15-20% anual a numărului de elevi implicați în formarea profesională prin învățământul profesional/ dual pe nivelul 3 de calificare.

Rezultatele la învățătură

Creșterea bazei materiale, îmbunătățirea procesului educațional, cât și atragerea de profesori specializați (atât pe zona tehnică, dar și a culturii generale), vor conduce la monitorizarea și creșterea performanțelor educaționale ce se vor materializa în:

1. Creșterea mediilor anuale cu 20% pe următorii 3 ani;
2. Îmbunătățirea ratei de reușită la examenele naționale (baccalaureat) cu 10%;
3. Ridicarea mediei de admitere în școala profesională/ în sistem dual cu 1-2 puncte;

Rezultatele la activitățile extrașcolare

Activitățile extracurriculare sunt principala motivație pentru elevi în derularea actului educațional. În perioada 2023-2028 se vor avea în vedere: participarea la programe de tip ERASMUS/ ERASMUS+, valorificarea eficientă a programelor de internship cu operatorii economici și implicarea activă a elevilor, creșterea numărului de proiecte și programe extracurriculare.



S TRENGTHS

W EAKNESSES

O PPORTUNITIES

T HREATS



MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Puncte tari

- Existența Planului de Acțiune al Școlii anterior și a reviziilor anuale;
- Întocmirea planului managerial pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
- Existența organigramei;
- Existența procedurii privind delegarea de sarcini;
- Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;
- Prezența rapoartelor de control privind corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;
- Încadrarea personalului conform legislației în vigoare;
- Desfășurarea activității în concordanță cu normele PSI și de protecție a muncii;
- Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;
- Diseminarea informației în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și afișaj actualizat pentru profesori și pentru elevi.

Puncte slabe

- Încărcarea ridicată privind atribuțiile manageriale;
- Implicarea redusă a persoanelor delegate în rezolvarea anumitor sarcini.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Oportunități

- Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional și ședințe cu managerii de instituții școlare organizate de Inspectoratul Școlar pentru îmbunătățirea competențelor manageriale;
- Schimburi de experiență cu alte instituții școlare.

Amenințări

- Insuficiența bugetului, respectiv nerealizarea planului anual de investiții;
- Dificultatea procesului decizional din cauza inexistenței bugetului pentru investiții;
- Schimbarea managerului din funcție.



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

- Existența la nivelului Colegiului Tehnic a unui spațiu corespunzător destinat activității școlare;
- Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor școlare;
- Colegiul Tehnic beneficiază de conectare la internet și are în dotare 101 de calculatoare, dintre care 81 sunt destinate elevilor;
- Existența unui grad înalt de mulțumire în rândul elevilor în ceea ce privește numărul și dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor școlare, cabinetelor de informatică;
- Existența unui grad înalt de mulțumire în rândul elevilor în ceea ce privește existența și dotarea sălii de sport, respectiv numărul și dotarea bibliotecilor;
- Personalul didactic apreciază că la nivelul Colegiului există îmbunătățiri în ceea ce privește activitățile administrative de reabilitare și renovare a clădirilor/sălilor de clasă;
- Personalul angajat al Colegiului apreciază spațiul fizic în care își desfășoară activitatea ca fiind în foarte mare măsură plăcut amenajat;
- Părinții elevilor sunt foarte mulțumiți de dotările Colegiului/ materialul didactic.

Puncte slabe

- Conducerea Colegiului Tehnic nu dispune de buget propriu;
- Fiecare investiție este realizată în urma demersurilor făcute de conducerea unității la comunitatea locală.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Oportunități

- Descentralizarea și asigurarea independenței financiare pe baza finanțării Colegiului în funcție de numărul de elevi;
- Dezvoltarea de parteneriate specifice în vederea identificării unor resurse financiare pentru dezvoltarea colegiului;

Amenințări

- Inexistența unei planificării strategice și a unei viziuni pe termen mediu și lung conduce la lipsa planificării financiare și a cash-flow-ului curent pentru asigurarea finanțării dezvoltării Colegiului;



- Dezvoltarea parteneriatelor public-private în procesul educațional și al formării profesionale;
- Standardizarea activității și implementarea procedurilor conform normelor de evaluare ARACIP va conduce la creșterea performanței;
- Determinarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță conform autoevaluării CEAC;
- Existența unui spațiu temporal adecvat (2014-2020) pentru asigurarea investițiilor prin proiecte de finanțare nerambursabilă;
- Existența planurilor anuale și a planurilor de management;
- Existența programelor guvernamentale ce sprijină copiii din medii dezavantajate;
- Completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare.
- Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor Colegiului și nealocarea acestora la timpul potrivit;
- Absența politicilor de investiții la nivel național și inadvertența între diverse programe de dotări ale instituției (necorelarea între dotările primite prin diverse programe educaționale și spațiile necesare pentru funcționare);
- Interesul scăzut al societății pentru educație.

RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

Puncte tari

- Existența unei colaborări excelente cu reprezentanții comunității locale;
- Cooperarea cu Poliția Capitalei, în scopul combaterii violenței în școli;
- Colaborarea cu ISMB, respectiv Primăria Sectorului 1 pentru derularea de proiecte ce au ca scop încurajarea competențelor antreprenoriale, respectiv integrarea elevilor pe piața forței de muncă (de exemplu: Firma de Exercițiu – Startul tău în antreprenoriat);
- Majoritatea cadrelor didactice sunt în foarte mare măsură mulțumite de imaginea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în comunitate și au în foarte mare măsură un sentiment de mândrie de faptul că își desfășoară activitatea în cadrul instituției;

Puncte slabe

- Mediatizarea slabă a colaborărilor cu comunitatea locală;
- Interesul scăzut al familiei pentru școală odată cu trecerea de la învățământul primar la cel gimnazial și liceal;
- Cei mai mulți elevi din cadrul instituției de învățământ nu își doresc înființarea programului „After School”;
- Majoritatea elevilor sunt implicați în foarte mică măsură în elaborarea revistei școlii „Mozaic”.



- Cadrele didactice au declarat că ar recomanda unui alt profesor să se transfere la Colegiul Tehnic, datorită colectivului didactic și profesionalismului în activitatea didactică.

RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

Oportunități

- Consilierea părinților prin lectorate organizate de cadrele didactice;
- Mărirea gradului de implicare și a rolului comunității locale (părinți, agenți economici, primărie) în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește dezvoltarea Colegiului Tehnic;
- Realizarea de schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Posibilitatea de a oferi elevilor și cadrelor didactice noi șanse de dezvoltare personală, respectiv profesională;
- Derularea de parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri, etc.;
- Îmbunătățirea colaborării cu media locală pentru menținerea imaginii colegiului;
- Dezvoltarea de noi proiecte naționale și europene.

Amenințări

- Modul de admitere în ciclul liceal contribuie la orientarea interesului elevilor și părinților spre obținerea de note mari în detrimentul acumulării de cunoștințe teoretice și practice;
- Mediul extern, prin influența negativă a anturajului, poate provoca comportamente deviate în rândul adolescenților (abandon școlar, violență);
- Interesul scăzut al elevilor duce la scăderea nivelului de performanță școlară, cuantificată prin participări la olimpiade și concursuri, gradul de promovabilitate la testele naționale și restrângerea interesului pentru continuarea studiilor;
- Timpul limitat al părinților/plecările în străinătate conduc la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor;
- Formalismul unor instituții partenere în derularea contractelor de colaborare;
- Lipsa de coerență a reformei educaționale datorată modificărilor permanente ale politicii educaționale;
- Restrângerea activității unor agenți economici de profil din zonă, cu impact asupra integrării absolvenților pe piața muncii;
- Preferințele unor agenți economici de angaja muncitori necalificați, cu salarii minime.



RESURSE CURRICULARE

Puncte tari

- Prezența, la nivelul instituției de învățământ, a materialului curricular (planuri cadru, programe școlare);
- Majoritatea elevilor apreciază cel mai mult, la profesorii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, calitatea actului didactic;
- Cei mai mulți elevi sunt foarte mulțumiți de numărul și dotarea cabinetelor de informatică, respectiv de numărul și dotarea sălilor de clasă din instituție;
- Majoritatea elevilor apreciază faptul că toți profesorii comunică bine cu elevii;
- Conformitatea disciplinelor din CDL cu oferta Colegiului Tehnic;
- În procesul didactic sunt aplicate programele în vigoare;
- Materia este parcursă ritmic de către toate cadrele didactice;
- Numărul mare de activități extrașcolare și proiecte la care participă elevii le conferă acestora posibilități de afirmare, de exprimare a propriilor interese și de cultivare a idealurilor profesionale; Posibilitatea rapidă de informare și comunicare a cadrelor didactice prin conectarea cancelariei și a bibliotecii la internet.

Puncte slabe

- Elevii consideră volumul informațional din cadrul orelor ca fiind relativ mare;
- Elevii preferă aprofundarea cunoștințelor în favoarea disciplinelor pentru examenul de bacalaureat;
- Lipsa unor cursuri noi inovative;
- Lipsa unor standarde comune de evaluare și utilizarea unor procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline;
- În cadrul procesului educațional, accentul este pus deseori pe predare și pe transmitere de informații;
- Prezența unor stiluri de predare diferite;
- Lipsa unor teme adecvate nevoilor de educație ale elevilor la ora de dirigenție;
- Lipsa de timp a elevilor pentru pregătirea lecțiilor și a temelor datorată faptului că o mare parte a elevilor lucrează.



RESURSE CURRICULARE

Oportunități

- Posibilitatea de individualizare a procesului didactic în funcție de posibilitățile și interesele elevului;
- Promovarea unei comunicări interactive între Colegiu și beneficiarii educației, prin proiectele educative derulate;
- Posibilitatea preluării și adaptării metodelor de bună practică referitoare la activitățile didactice din țările Uniunii Europene;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Programe flexibile de pregătire suplimentară/ consultații;
- Posibilitatea personalizării ofertei curriculare a instituției prin cursurile din CDL oferite în instituția de învățământ;
- Planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământul tehnic și profesional conform directivelor care definesc politicile din PLAI și PRAI;
- Existența programelor educaționale pilot.

Amenințări

- Instabilitatea politică provoacă modificări ale Legii Educației Naționale și a politicilor educaționale cu impact în realizarea regulamentelor, metodologiilor și a ghidurilor metodologice;
- Încărcarea și complexitatea programei școlare conduce la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temelor;
- Instabilitatea privind CDL-ul ca pondere în planurile de învățământ influențează numărul cadrelor;
- Existența unor instituții de învățământ mai atractive din punct de vedere curricular;
- Durata mai mare a numărului de săptămâni de școală, comparativ cu liceele teoretice;
- Nivelul de pregătire al elevilor nu este reflectat mereu de media de admitere a acestora;
- Elevii provin din școli având culturi organizaționale diferite;
- Absența unui grafic al activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;
- Existența și perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;
- Neconcorelarea numărului de materiale didactice în funcție de necesitățile elevilor.



RESURSE UMANE

Puncte tari

- Existența unui corp profesoral foarte bine pregătit, cu rezultate în activitatea didactică;
- Cele mai multe cadre didactice sunt preocupate de dezvoltare profesională și formare continuă;
- Cadrele didactice de la nivelul Colegiului apreciază experiența de pregătire profesională ca fiind foarte bună;
- Majoritatea cadrelor didactice sunt implicate în activități extrașcolare;
- Părinții elevilor din cadrul Colegiului apreciază calitatea și nivelul de pregătire al corpului profesoral ca fiind foarte bun.
- Pondere importantă a profesorilor titulari, cu gradul didactic I și titlul științific de doctor. Cadre didactice autori de manuale și curriculum de specialitate.

Puncte slabe

- Absența fondurilor pentru motivarea personalului didactic;
- Absența unei legislații care să asigure remunerarea cadrelor didactice care se implică în pregătirea elevilor pentru examenele naționale;
- Inadaptarea unor cadre didactice la cultura organizațională și la mediul intelectual din cadrul Colegiului Tehnic;
- Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevilor Colegiului Tehnic

RESURSE UMANE

Oportunități

- Posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
- Implementarea de parteneriate educaționale cu instituții de învățământ din țară, dar și cu instituții de învățământ din cadrul programelor europene;
- Perfecționare comunicării în cadrul Colegiului (de exemplu prin activități la nivelul comisiilor metodice);
- Posibilitatea recompensării profesorilor meritoși prin gradația de merit;

Amenințări

- Reducerea populației școlare duce la stresul ocupațional al profesorilor;
- Politicile de finanțare actuale a învățământului preuniversitar contribuie la reducerea normelor didactice;
- Nivelul scăzut al salarizării duce la lipsa motivației absolvenților de învățământ superior pentru titularizare, cât și la menținerea în sistem a personalului didactic existent;



- Derularea unor cursuri de perfecționare de utilizare a mijloacelor multimedia și a metodelor interactive de instruire oferite de Casa Corpului Didactic a Municipiului București;
- Desfășurarea unor dezbateri/ lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice;
- Monitorizarea și diseminarea fișelor periodice de evaluare a activităților educative.
- Absența motivației personalului didactic pentru activitățile extrașcolare influențează dezvoltarea multidiscplinară a elevilor;
- Politicile educaționale și birocrăția duc la dificultăți în obținerea gradelor didactice (în special gradul II);
- Implicarea scăzută a personalului didactic și a părinților în îndrumarea elevilor cu probleme comportamentale spre consiliere, conduce la dificultăți în realizarea orelor de curs.

Probleme identificate în urma analizei SWOT

- Încărcarea ridicată a profesorilor cu sarcini birocratice;
- Conducerea Colegiului Tehnic nu dispune de buget propriu;
- Mediatizarea slabă a colaborărilor cu comunitatea locală;
- Lipsa unor standarde comune de evaluare și utilizarea unor procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline;
- Absența fondurilor pentru motivarea personalului didactic.

Resurse strategice

- Existența Planului de Acțiune al Școlii;
- Existența, la nivelul Colegiului, a unui spațiu corespunzător destinat activității școlare;



3

Componenta strategică



Viziune, misiune, valori

Obiective strategice ale colegiului

Opțiuni strategice

Obiective specifice

Modalități de monitorizare/evaluare



VIZIUNEA

Ținând cont de ceea ce dorim să realizăm, imaginea ideală a școlii pe care ne-o dorim este reprezentată prin:

- *existența unui mediu adecvat procesului instructiv-educativ, care să cuprindă cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele, dotate corespunzător;*
- *ateliere pentru instruirea practică dotate modern;*
- *sală de sport;*
- *dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu comunitatea locală, agenți economici, cu școli și facultăți din țară și străinătate, cu ANOFM, ANC;*
- *creșterea calității procesului instructiv-educativ printr-o implicare mai constructivă a tuturor factorilor implicați (profesori, familie, comunitate locală, elevi), în vederea obținerii unor rezultate mai bune pentru beneficiarii noștri elevi și implicit societatea în care trăim;*
- *îmbogățirea ofertei educaționale cu profiluri/ specializări din alte domenii decât cel tehnologic, precum și acreditarea unității școlare ca furnizor de formare profesională continuă pentru adulți;*

MISIUNEA

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” își propune să pună la dispoziția beneficiarilor de formare inițială și continuă oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta educațională promovată, vom urmări satisfacerea nevoilor individuale de învățare și dezvoltarea aptitudinilor vocaționale:

- *ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic, capabil să se adapteze cerințelor societății în schimbare*
- *de formare continuă a adulților, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii, puternic afectată de schimbări structurale.*

Școala noastră urmărește să dezvolte o mini-comunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” utilizează un management eficient al tuturor resurselor, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este permanent preocupat să dezvolte un parteneriat sustenabil cu comunitatea locală, într-un mediu favorabil educației, bazat pe noi valori morale, antreprenoriale, tehnologice, vocaționale și religioase.

Valorile

Colegiului Tehnic
„Mircea cel Bătrân”

M

uncă în echipă

I

nteligență socială

R

espect reciproc

C

ompetitivitate

E

xcelență

A

ngajament



Obiective Strategice ale Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”

3.2. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” este orientată către îmbunătățirea participării școlare, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în conformitate cu Standardele ARACIP privind evaluarea calității educației.

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ și calitativ al analizelor SWOT și PESTEL și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de acțiune a unității școlare, prin care se va îndeplini misiunea colegiului.

Țintele strategice propuse vizează în primul rând elevii, dar totodată și cadrele didactice și părinții; pun accent pe nevoile individuale, de grup și comunitare, asigurându-se egalitatea șanselor, dar și un potențial psihologic de succes.

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în perioada 2023- 2028 reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PESTEL. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate. Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari ale domeniului), evidențiază eventualele contradicții și analizează sintetic potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor care conturează problema asupra misiunii asumate.

Ca urmare, având la bază rezultatele analizelor și ținând cont de contextul european, național, regional și local, pentru perioada 2023-2028, au fost stabilite **6 ȚINTE STRATEGICE** ale unității școlare. **Punctele tari și oportunitățile** identificate s-au transformat în **resurse și opțiuni strategice**, iar **punctele slabe și amenințărilor** în **obiective strategice**.

Așadar, obiectivele strategice propuse urmăresc dezvoltarea unității, îmbunătățirea situației actuale, pe cele 3 dimensiuni fundamentale prevăzute și în noile standarde ARACIP: participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine.

Ținta 1

Până în 2028 cel puțin 60% din resursa umană a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își va dezvolta competențele de pedagogie digitală și competențele verzi, oferind astfel elevilor cadrul de formare profesională adaptat cerințelor pieții muncii și politicilor europene.

Justificare:

Analiza SWOT a evidențiat existența unui corp profesoral stabil și implicat (punct tare), dar și nevoia de actualizare continuă a competențelor didactice în raport cu transformările digitale și tranziția verde (punct slab/oportunitate). Contextul PESTEL subliniază impactul accelerat al digitalizării și al politicilor europene privind sustenabilitatea asupra sistemelor educaționale și asupra pieței muncii. Dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală răspunde necesității de a adapta procesul instructiv-educativ la profilul noilor generații de elevi și la cerințele economiei digitale. Integrarea competențelor verzi contribuie la formarea unei culturi organizaționale responsabile, aliniate la principiile dezvoltării durabile.

Prin atingerea acestei ținte se asigură:

- creșterea calității actului didactic și a relevanței formării profesionale;
- îmbunătățirea rezultatelor învățării prin metode moderne și interactive;
- consolidarea stării de bine printr-un mediu educațional adaptat și motivant.



Ținta 2

Modernizarea în proporție de 100% până în 2028 a bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” valorificând oportunitățile oferite de Planul Național de Redresare și Reziliență și celelalte programe naționale și europene.

Justificare:

Analiza SWOT a indicat necesitatea modernizării infrastructurii și a dotărilor tehnice pentru susținerea unui învățământ profesional și tehnic competitiv. În același timp, analiza PESTEL evidențiază oportunitățile semnificative oferite de finanțările europene, în special prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

Modernizarea bazei materiale reprezintă o condiție esențială pentru:

- creșterea atractivității ofertei educaționale și a participării școlare;
- îmbunătățirea rezultatelor învățării prin acces la echipamente moderne;
- dezvoltarea competențelor practice relevante pentru piața muncii.

Investițiile în laboratoare, ateliere, echipamente digitale și spații educaționale moderne contribuie direct la reducerea riscului de abandon și la consolidarea imaginii colegiului în comunitate.

Ținta 3

Până în 2028 creșterea cu 60% a serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și a celor de de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cu rolul de a asigura un învățământ incluziv și adaptat particularităților de dezvoltare psihoemoțională și profesională a fiecărui elev.

Justificare:

Analizele interne au evidențiat existența unor situații de absenteism, dificultăți de adaptare școlară și nevoi educaționale speciale insuficient acoperite. Contextul socio-economic actual, marcat de vulnerabilități familiale și presiuni emoționale asupra adolescenților, impune consolidarea dimensiunii psihoeducaționale.

Extinderea serviciilor de consiliere și orientare profesională contribuie la:

- prevenirea abandonului școlar;
- sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- creșterea stării de bine și a echilibrului emoțional;
- fundamentarea unor trasee educaționale și profesionale realiste.

Această țintă susține direct principiul educației incluzive și al egalității de șanse, contribuind la creșterea participării școlare și la îmbunătățirea performanțelor academice.

Ținta 4

Până în 2028 dezvoltarea unei oferte educaționale care să contribuie, pe de o parte, la reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii cu un procent de 6% anual și pe de altă parte, la creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 3% anual.

Justificare:

Analiza SWOT a identificat absenteismul și fluctuațiile rezultatelor la examenul de bacalaureat ca probleme prioritare. În context național și regional, performanța la examenele naționale reprezintă un indicator major al calității educației și al credibilității instituționale.

Dezvoltarea unei oferte educaționale atractive și adaptate profilului elevilor contribuie la:

- creșterea motivației pentru învățare;
- consolidarea competențelor de bază și transversale;
- reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii;
- creșterea șanselor de integrare profesională sau continuare a studiilor.

Această țintă are impact direct asupra tuturor celor trei dimensiuni ARACIP: participare, rezultate și stare de bine.



Ținta 5

Pe toată durata de valabilitate a Planului de acțiune al Școlii va continua politica de dezvoltare de parteneriate sustenabile, în vederea asigurării instruirii practice la operatorii economici a elevilor de la toate nivelurile și profilele educaționale din oferta școlii.

Justificare:

Punctele tari identificate includ existența unor parteneriate funcționale cu operatori economici, iar oportunitățile din mediul extern vizează deschiderea mediului privat către colaborări educaționale.

Consolidarea parteneriatelor:

- asigură formare practică relevantă și actualizată;
- crește gradul de inserție profesională a absolvenților;
- reduce discrepanța dintre formarea teoretică și cerințele pieței muncii;
- sporește atractivitatea învățământului tehnic.

Prin caracterul lor sustenabil, aceste parteneriate contribuie la stabilitatea instituțională și la creșterea prestigiului colegiului în comunitate.

Ținta 6

Până în 2028 va fi dezvoltat cel puțin un proiect internațional care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine și a competențelor antreprenoriale și lingvistice a elevilor și a cadrelor didactice.

Justificare:

Analiza PESTEL evidențiază importanța dimensiunii europene a educației și a mobilităților internaționale în dezvoltarea competențelor-cheie. Implicarea într-un proiect internațional oferă oportunități de schimb de bune practici, inovare pedagogică și deschidere interculturală.

- Un astfel de proiect contribuie la:
- dezvoltarea competențelor lingvistice și antreprenoriale;
- creșterea motivației și a stimei de sine a elevilor;
- îmbunătățirea stării de bine prin experiențe educaționale relevante;
- consolidarea imaginii europene a instituției.

În plus, internaționalizarea sprijină modernizarea organizațională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.

Cele șase ținte strategice sunt coerent fundamentate pe rezultatele analizelor SWOT și PESTEL și sunt aliniate misiunii instituționale. Ele transformă punctele tari și oportunitățile în direcții de dezvoltare sustenabilă, iar punctele slabe și amenințările în priorități strategice concrete, având ca finalitate creșterea participării școlare, îmbunătățirea rezultatelor învățării și consolidarea stării de bine a tuturor beneficiarilor educației.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>Ținta 1 Până în 2028 cel puțin 60% din resursa umană a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își va dezvolta competențele de pedagogie digitală și competențele verzi, oferind astfel elevilor cadrul de formare profesională adaptat</p>	<p>1. Opțiunea curriculară: Formarea de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii. Creșterea cu 15% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare la nivelul colegiului, în fiecare an școlar.</p> <p>2. Opțiunea resurse materiale și informaționale: Realizarea de materiale cu conținut informativ referitor la metodele de predare-învățare-evaluare de la nivelul Colegiului, precum și RED proprii</p>



<p>cerințelor pieții muncii și politicilor europene.</p>	<p>Promovarea exemplelor de bună practică în predare-învățare-evaluare tradițională și RED</p> <p>Utilizarea unor metode moderne de învățare în proiectarea unității de învățare a fiecărui cadru didactic pentru obținerea stării de bine a elevilor</p> <p>3. Opțiunea resurse umane:</p> <p>Formarea a minim 15% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculumului și a demersului didactic la cerințele actuale ale pieței muncii.</p> <p>Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în a urma cursuri de formare/ perfecționare în corelație cu noutățile științifice și tehnologice.</p> <p>4. Opțiunea relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea ofertei curriculare la nivel regional, în vederea informării școlilor gimnaziale, a operatorilor economici, a părinților și nu în ultimul rând a elevilor, cu scopul atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.</p>
<p>Ținta 2</p> <p>Modernizarea în proporție de 100% până în 2028 a bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” valorificând oportunitățile oferite de Planul Național de Redresare și Reziliență și celelalte programe naționale și europene.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.</p> <p>Dotarea Colegiului Tehnic cu echipamente necesare formării și dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv ale standardelor de referință.</p> <p>2. Opțiunea resurse materiale și informaționale:</p> <p>Reabilitarea și modernizarea clădirilor unității de învățământ, paralel cu crearea și dezvoltarea unor dotări materiale moderne, complexe și eficiente.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic.</p> <p>3. Opțiunea resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței de specialitate pentru cadrele didactice din școală și pentru toți elevii.</p> <p>4. Opțiunea relații cu comunitatea:</p> <p>Colaborarea dintre școală și reprezentanții comunității în vederea derulării unor parteneriate.</p>
<p>Ținta 3</p> <p>Până în 2028 creșterea cu 60% a serviciilor de</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Diversificarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a evoluțiilor locale, regionale și naționale, precum și a opțiunilor părinților și elevilor</p>



<p>consiliere și orientare profesională, precum și a celor de de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cu rolul de a asigura un învățământ incluziv și adaptat particularităților de dezvoltare psihoemoțională și profesională a fiecărui elev.</p>	<p>Organizarea de concursuri pentru elevi în vederea identificării elevilor cu abilități practice necesare pe piața muncii</p> <p>Organizarea de activități practice utilizând metode moderne de predare - învățare – evaluare și RED care vor conduce la specializarea elevilor</p> <p>2. Opțiunea resurse materiale și informaționale:</p> <p>Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările MEN și ISMB</p> <p>3. Opțiunea resurse umane:</p> <p>Asigurarea accesului elevilor și părinților la consilierea psihopedagogică realizată de psihologul școlii.</p> <p>Mentținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și didactic auxiliar)</p> <p>4. Opțiunea relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.</p> <p>Colaborarea dintre școală și reprezentanții comunității în vederea derulării unor programe educaționale destinate grupurilor de elevi cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Colaborarea cu Administrația Locală, Direcția de Asistență Socială, ONG-uri, în vederea acordării de ajutoare pentru copii cu situație materială precară.</p>
<p>Ținta 4</p> <p>Până în 2028 dezvoltarea unei oferte educaționale care să contribuie, pe de o parte, la reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii cu un procent de 6% anual și pe de altă parte, la creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 3% anual.</p>	<p>1. Opțiunea curriculară:</p> <p>Promovarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.</p> <p>Realizarea și adaptarea ofertei educaționale la cerințele identificate pe piața muncii.</p> <p>2. Opțiunea resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea bazei materiale necesare unui proces educațional performant.</p> <p>Realizarea materialelor de promovare și informare</p> <p>Organizare de activități de promovare și informare, cu privire la calificările profesionale școlarizate</p> <p>3. Opțiunea resurse umane:</p> <p>Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală.</p> <p>Asigurarea accesului elevilor și părinților la consilierea psihopedagogică realizată de psihologul școlii.</p>



	<p>Dezvoltarea și diversificarea activităților realizate de consilierul școlar pentru elevii în rândul cărora s-a înregistrat o rată mai mare a absenteismului/ abandonului școlar.</p>
<p>Ținta 5</p> <p>Pe toată durata de valabilitate a Planului de acțiune al Școlii va continua politica de dezvoltare de parteneriate sustenabile, în vederea asigurării instruirii practice la operatorii economici a elevilor de la toate nivelurile și profilele educaționale di oferta școlii.</p>	<p>4. Opțiunea relații cu comunitatea:</p> <p>Eficientizarea relației familie-școală-comunitate – operatori economici</p> <p>Stabilirea de oferte educaționale integrate</p> <p>Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, licee, universități, ONG-uri etc.) pe tematici variate.</p> <p>Promovarea operatorilor economici, parteneri ai Colegiului, la ședințele cu părinții elevilor claselor a VIII-a</p> <p>1.Opțiunea curriculară:</p> <p>Încheierea a minim 3 parteneriate sustenabile în fiecare an școlar, care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional, răspunzând nevoilor profesionale.</p> <p>2.Opțiunea resurse materiale și informaționale:</p> <p>Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în realizarea de cursuri acreditate.</p> <p>Dotarea colegiului cu echipamente necesare dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv cu standardele naționale și europene.</p> <p>3.Opțiunea resurse umane:</p> <p>Identificarea potențialilor operatori economici care vor fi implicați în realizarea ofertei CDL</p> <p>Formarea a minim 45% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculum-ului la cerințele actuale ale pieței muncii și pentru crearea și utilizare de RED.</p> <p>4.Opțiunea relații cu comunitatea:</p> <p>Promovarea imaginii Colegiului în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional.</p> <p>Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, asociații, agenți economici</p>
<p>Ținta 6</p> <p>Până în 2028 va fi dezvoltat cel puțin un proiect internațional care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine și a competențelor antreprenoriale și lingvistice</p>	<p>1.Opțiunea curriculară:</p> <p>Implementarea unor programe de marketing la nivelul liceului.</p> <p>Susținerea școlii în ofertarea unor proiecte și programe educaționale cu sprijinul comunității.</p> <p>2.Opțiunea resurse materiale și informaționale:</p> <p>Realizarea de materiale promoționale, care promovează oferta educațională și rezultatele școlii.</p>



a elevilor și a cadrelor didactice.	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privitoare la activitatea școlii. Dezvoltarea unei strategii, în vederea atragerii de fonduri financiare pentru elaborarea și implementarea proiectelor și programelor educaționale.
	3.Opțiunea resurse umane: Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță Comisia de promovare a imaginii școlii va planifica, organiza și derula activitățile de promovare a imaginii școlii: Ziua porților deschise, vizite la școlile din apropierea localității Săcueni etc. Motivarea cadrelor didactice pentru participarea în proiecte și programe educaționale.
	4.Opțiunea relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice și de către elevii școlii. Promovarea în comunitate a unor modele de bune practici existente în școală, cu privire la dezvoltarea de proiecte și programe educaționale

Considerăm astfel că țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin următoarele:

- ✓ respectă politicile și strategiile de dezvoltare europene, naționale, regionale și locale;
- ✓ respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- ✓ sunt în concordanță cu prioritățile regionale, naționale și europene din domeniul educației;
- ✓ conduc la creșterea calității educației în școală;
- ✓ sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- ✓ sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

În contextul actual al învățământului profesional și tehnic, caracterizat prin diversitatea profilului educațional al elevilor și prin necesitatea adaptării formării profesionale la cerințele pieței muncii, **educația incluzivă** reprezintă o componentă esențială a dezvoltării instituționale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Implementarea acesteia se realizează în concordanță cu prioritățile stabilite prin documentele strategice regionale PRAI București-Ilfov 2016-2025 și PLAI București-Ilfov 2020-2025, precum și cu țintele strategice asumate prin Planul de Acțiune al Școlii 2023-2028.

Analiza SWOT oferă informații care evidențiază existența unor premise favorabile dezvoltării unui învățământ incluziv, precum profesionalismul corpului didactic, climatul organizațional pozitiv, colaborarea eficientă cu comunitatea locală, dotarea corespunzătoare a spațiilor educaționale și diversitatea activităților curriculare și extracurriculare desfășurate la nivelul colegiului. Totodată, sunt identificate o serie de vulnerabilități specifice mediului educațional actual, respectiv interesul fluctuant al familiei pentru parcursul școlar al elevilor, existența riscului de abandon școlar, nivelul heterogen de pregătire al elevilor la admitere, utilizarea uneori predominant tradițională a metodelor de evaluare și încărcarea ridicată a personalului didactic cu sarcini administrative.

În acest context, educația incluzivă devine un instrument strategic prin care unitatea de învățământ urmărește reducerea inegalităților educaționale și asigurarea accesului real la educație



și formare profesională pentru toți elevii, indiferent de particularitățile lor sociale, educaționale sau psihoemoționale.

Demersurile incluzive ale colegiului sunt corelate în mod direct cu **Ținta strategică 3**, care vizează creșterea serviciilor de consiliere și orientare profesională și dezvoltarea mecanismelor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Extinderea activităților de consiliere psihopedagogică, monitorizarea progresului școlar și intervențiile educaționale personalizate contribuie la adaptarea parcursului educațional la nevoile individuale ale elevilor și la creșterea stării de bine în mediul școlar.

Educația incluzivă susține, de asemenea, realizarea **Țintei strategice 4**, prin dezvoltarea unei oferte educaționale flexibile orientate spre prevenirea absenteismului și a părăsirii timpurii a școlii. Aplicarea metodelor didactice diferențiate, organizarea programelor remediale și valorificarea activităților practice specifice învățământului tehnologic contribuie la creșterea motivației pentru învățare și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, inclusiv a ratei de promovare a examenului de bacalaureat.

În corelație cu **Ținta strategică 1**, dezvoltarea competențelor de pedagogie digitală și a competențelor verzi ale cadrelor didactice facilitează utilizarea unor metode moderne de predare accesibile tuturor elevilor, inclusiv celor aflați în situații de risc educațional. Integrarea tehnologiilor digitale și a principiilor dezvoltării durabile permite personalizarea procesului educațional și crearea unor contexte de învățare interactive și motivante.

Modernizarea bazei materiale, prevăzută în **Ținta strategică 2**, constituie un factor determinant în susținerea incluziunii educaționale, prin crearea unor spații de învățare accesibile, sigure și adaptate diverselor stiluri de învățare. Dotările digitale și laboratoarele modernizate permit desfășurarea unui proces instructiv-educativ centrat pe elev și orientat spre competențe.

Educația incluzivă este susținută și prin dezvoltarea parteneriatelor instituționale, în concordanță cu **Ținta strategică 5**, care facilitează integrarea elevilor în stagii de pregătire practică și sprijină inserția profesională a acestora. Colaborarea cu operatorii economici, autoritățile locale și instituțiile comunitare contribuie la prevenirea excluziunii sociale și la dezvoltarea competențelor profesionale reale.

Totodată, participarea la proiecte educaționale europene și internaționale, prevăzută în **Ținta strategică 6**, oferă elevilor oportunități suplimentare de dezvoltare personală, lingvistică și antreprenorială, consolidând starea de bine și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară europeană.

Prin valorificarea punctelor forte identificate și prin diminuarea vulnerabilităților evidențiate în analiza SWOT, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” urmărește consolidarea unei culturi organizaționale incluzive, bazate pe cooperare, respect reciproc și participare activă. Activitățile educative, proiectele extracurriculare, consilierea elevilor și colaborarea constantă cu familia și comunitatea locală contribuie la crearea unui mediu educațional sigur și motivant.

În perioada 2023-2028, educația incluzivă reprezintă astfel un mecanism esențial pentru creșterea calității actului educațional, reducerea riscului de excluziune și formarea unor absolvenți capabili să se adapteze cerințelor sociale și profesionale ale unei societăți în continuă schimbare.



3.3. Obiective generale și obiective specifice în funcție de domeniile funcționale

Domeniul RESURSE CURRICULARE

O.G.1. Promovarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.

O.S.1. Participarea Colegiului la târguri educaționale.

O.S.2. Organizarea de activități de promovare și informare la nivelul școlilor gimnaziale în vederea atragerii și specializării populației școlare.

O.S.3. Realizarea de materiale de promovare și informare.

O.G.2. Realizarea și adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la cerințele identificate pe piața muncii.

O.S.1. Diversificarea ofertei educaționale / curriculare, în concordanță cu cerințele anuale ale operatorilor economici.

O.S.2. Implicarea operatorilor economici în vederea adaptării CDL.

O.G.3. Formarea de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii.

O.S.1. Identificarea elevilor cu abilități practice conform profilului cerut din piața muncii.

O.S.2. Asigurarea de activități de formare în concordanță cu nevoile identificate în piața muncii.

O.G.4. Creșterea cu 15% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare la nivelul colegiului, în fiecare an școlar.

O.S.1. Organizarea de activități practice care să conducă la specializarea elevilor.

O.S.2. Creșterea numărului de cursuri care să conducă la specializarea profesorilor în utilizarea de metode moderne de predare-învățare-evaluare.

O.G.5. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute la evaluările naționale, prin conceperea și derularea de programe de învățare diferențiate.

O.S.1. Aplicarea principiilor predării centrate pe elev.

O.S.2. Optimizarea monitorizării progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

O.G.6. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și creșterea stimei de sine.

O.S.1. Promovarea evaluării centrate pe competențe.

O.S.2. Motivarea elevilor pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare.

Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

O.G.1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic.

O.S.1. Realizarea inventarierii anuale a dotărilor existente în sălile de clasă și laboratoarele școlare.

O.S.2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare în conformitate cu noile politici educaționale și de finanțare.

O.S.3. Achiziționarea anuală a materialelor didactice și nedidactice în conformitate cu standardele de referință.



O.G.2. Dotarea Colegiului Tehnic cu echipamente necesare formării și dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv ale standardelor de referință.

O.S.1. Actualizarea permanentă a bazei materiale cu materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate, respectiv cerințele pieței muncii.

O.S.2. Creșterea anuală a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.

Domeniul: RESURSE UMANE

O.G.1. Formarea a minim 15% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculumului și a demersului didactic la cerințele actuale ale pieței muncii.

O.S.1. Participarea anuală a personalului Colegiului la cursuri/ stagii de formare profesională continuă.

O.S.2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ bazat pe lucrul în echipă, transparență și asumarea responsabilă în vederea adaptării CDL la cerințele actuale ale pieței muncii.

O.G.2. Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în a urma cursuri de formare/ perfecționare în corelație cu noutățile științifice și tehnologice.

O.S.1. Informarea și sprijinirea cadrelor didactice cu privire la accesarea de cursuri acreditate.

O.S.2. Participarea anuală a minim 5 cadre didactice la cursuri acreditate.

O.G.3. Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

O.S.1. Îmbunătățirea activităților existente la nivelul Colegiului în vederea obținerii unei bune relaționări, prin promovarea metodelor managementului participativ.

O.S.2. Monitorizarea cadrelor didactice în ceea ce privește aplicarea metodelor active, centrate pe elev.

O.G.4. Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității și de control managerial intern.

O.S.1. Actualizarea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.

O.S.2. Stabilirea rolurilor și atribuțiilor fiecărui membru al: CA, CEAC, Comisiilor metodice și pe probleme.

O.G.5. Dezvoltarea managerială a personalului de conducere din cadrul Colegiului Tehnic.

O.S.1. Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional.

O.S.2. Participarea la activități interne și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență și al cunoașterii exemplarelor de bune practici.

Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

O.G.1. Încheierea a minim 3 parteneriate sustenabile în fiecare an școlar, care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional, răspunzând nevoilor profesionale.



O.S.1. Identificarea posibilibor parteneri la nivel național și internațional.

O.G.2. Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.

O.S.1. Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali.

O.S.2. Organizarea stagiilor de practică în cadrul companiilor partenere.

O.G.3. Promovarea imaginii Colegiului în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional.

O.S.1. Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev - părinte - școală pentru informarea acestora cu privire la importanța rolului de partener.

O.S.2. Diseminarea rezultatelor obținute în urma participării la activitățile organizate la nivel local cu ajutorul mass-media.

3.4. Modalități de monitorizare/ evaluare

Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 1 și ținta 5:

- Numărul de cadre didactice
- Numărul de cursuri de formare continuă accesate
- Numărul de certificate de participare
- Numărul de ședințe de informare
- Numărul de experți cooptați
- Procentul de îmbunătățire al rezultatele școlare
- Existența materialelor informaționale actualizate
- Numărul instrumentelor de monitorizare
- Fișe de asistență la ore
- Fișe de evaluare
- Portofoliile profesorilor
- Decizii de constituire realizate
- Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite realizate

Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 2:

- Lista de inventar conform legii
- Proiectul de buget
- Planul de execuție bugetară
- Rezultatul financiar
- Contracte de achiziții publice
- Contracte de sponsorizare
- Procese verbale
- Contracte de achiziții publice
- Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
- Numărul sponsorilor identificați și contactați

Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 3 și ținta 6:

- Numărul de elevi interesați.
- Numărul de participanți
- Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic



- Documentație metode de predare
- Materialele realizate
- Chestionare aplicate
- Documentație realizată
- Oferta educațională realizată
- Numărul operatorilor economici identificați
- Numărul întâlnirilor realizate
- Existența documentației de cercetare
- Rapoarte și analize
- Numărul concursurilor organizate
- Numărul de participanți la concursuri
- Numărul cadrelor didactice participante
- Materiale didactice folosite
- Numărul de activități organizate
- Numărul de ore în care au fost utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare
- Materiale informative utilizate
- Existența fișelor de evaluare
- Fișa de asistență la lecție
- Număr de întâlniri cu părinții
- Număr de ședințe cu elevii
- Realizarea a 2 proceduri îmbunătățite
- Realizarea graficului de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- Instrumente de evaluare realizate
- Procedura revizuită
- Numărul de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade realizate

Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 4:

- Numărul întâlnirilor cu agenții economici
- Procese verbale
- Numărul participanților
- Numărul contractelor semnate
- Numărul convențiilor semnate
- Numărul întâlnirilor realizate
- Numărul părinților implicați
- Numărul ședințelor organizate
- Numărul evenimentelor organizate
- Numărul aparițiilor în mass-media
- Materiale informative existente



4

OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE





Ținte strategice	Obiective	Argument	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
<p>O1. Până în 2028 cel puțin 60% din resursa umană a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își va dezvolta competențele de pedagogie digitală și competențele verzi, oferind astfel elevilor cadrul de formare profesională adaptat cerințelor pieței muncii și politicilor europene.</p>	<p>Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și implicarea în stagii de formare împreună cu operatorii economici parteneri</p>	<p>Necesitatea adaptării la noutățile practicii didactice, la cerințele mereu în creștere ale beneficiarilor și la orientările nediscriminatorii privind educația.</p> <p>Adaptarea procesului educațional la cerințele operatorilor economici și actualizarea informațiilor din curriculum</p>	<p>-cursuri de formare oferite de furnizori de formare acreditați -personalul didactic și consilierul școlar -baza materială a școlii -ghiduri/metodologii/ filme didactice - cursuri de formare oferite de operatorii economici - stagii de formare în cadrul proiectelor de tip Erasmus -bugetul total și anual estimat</p>	<p>permanent</p>	<p>Parcursarea, de către fiecare cadru didactic, anual, a unor programe de formare care să însumeze cel puțin 10 de credite profesionale. Obținerea, la termen, a gradelor didactice de către fiecare cadru didactic.</p>
	<p>Aplicarea, la clasă, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare</p>	<p>Existența, în portofoliile profesorilor, a dovezilor/ produselor rezultate în urma aplicării metodelor moderne în proporție de 25%, iar în portofoliile elevilor în proporție de 50%.</p>			
<p>O2. Modernizarea în proporție de 100% până în 2028 a bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” valorificând oportunitățile oferite de Planul Național de Redresare și Reziliență și celelalte programe naționale și europene.</p>	<p>Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.</p>	<p>Înclinația elevilor către tehnica modernă și ușurința cu care învață prin intermediul acestor soft-uri.</p>	<p>-mijloace de învățământ -soft-uri educaționale -cadre didactice -ghiduri didactice -bugetul total și anual estimat</p>	<p>anual</p>	<p>Alocarea a cel puțin 15% din bugetul anual pentru modernizarea dotării cu mijloace de învățământ</p>
	<p>Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.</p>	<p>Pătrunderea accelerată a noilor tehnologii în toate domeniile de activitate.</p>		<p>pe toată durata proiectului</p>	<p>Achiziționarea a cel puțin 1 soft/disciplină anual, în măsura în care apar pe piață. Creșterea, an de an, a numărului disciplinelor care utilizează softuri educaționale .</p>
	<p>Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică strategii de învățare diferențiată și strategii de creșterea performanțelor cognitive ale elevilor.</p>	<p>Creșterea numărului de elevi înscriși.</p>		<p>anual</p>	
<p>O3. Până în 2028 creșterea cu 60% a serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și a celor de de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cu rolul de a asigura un învățământ incluziv și adaptat particularităților de dezvoltare psihoemoțională și profesională a fiecărui elev.</p>	<p>Diversificarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a evoluțiilor locale, regionale și naționale, precum și a opțiunilor părinților și elevilor</p>	<p>Asigurarea calității educației este una dintre dimensiunile majore ale reformei educaționale din România, precum și una dintre direcțiile europene de dezvoltare a învățământului. Pentru a răspunde acestor exigențe, dar și pentru a se impune pe o piață a serviciilor educaționale marcată de o</p>	<p>-baza materială a școlii -resursa umană a școlii -bugetul total și anual estimat</p>	<p>anual</p>	<p>Creșterea anuală a numărului de beneficiari care apreciază pozitiv serviciile oferite de școală</p>
	<p>Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările MEN și ISMB</p>	<p>Creșterea anuală cu 20% a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare</p>		<p>anual</p>	



	Crearea unui nucleu (personal didactic și nedidactic) profesionist și dedicat misiunii școlii	concurență din ce în ce mai puternică, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a ales să își stabilească drept țintă strategică creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor.		anual	Acordarea continuității, în următorul an școlar, numai acelor cadre didactice cu rezultate în pregătirea elevilor și în toate activitățile desfășurate de școală.	
	Mentținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și didactic auxiliar)			anual	Mentținerea standardului de apreciere (95%) a cadrelor didactice cu calificative de „Foarte bine” la evaluarea anuală.	
	Optimizarea și menținerea nivelului performant al comunicării interne și externe			permanent	Scăderea semestrială a numărului de disfuncționalități și reclamații constante.	
<p>O4. Până în 2028 dezvoltarea unei oferte educaționale care să contribuie, pe de o parte, la reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii cu un procent de 6% anual și pe de altă parte, la creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 3% anual.</p>	Eficientizarea relației familie-școală-comunitate – operatori economici Stabilirea de oferte educaționale integrate	Școala este parte a comunității, scopul ei principal fiind satisfacerea cerințelor educaționale ale acesteia. Ca parte a acestui sistem, este necesar să se poziționeze ca o instituție deschisă colaborărilor și să-și creeze, în același timp, o imagine proprie și de încredere.	-părinți, cadre didactice, management, elevi, reprezentanți ai comunității locale, agenți economici -alte instituții -revista, site-ul școlii și alte materiale promoționale -bugetul total și anual estimat	permanent	Creșterea anuală a numărului de participanți (părinți, reprezentanți ai comunității) la acțiunile școlii.	
	Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, licee, universități, ONG-uri etc.) pe tematici variate.				anual	Inițierea a cel puțin unui proiect nou an de an.
	Promovarea și consolidarea imaginii școlii				anual	Realizarea anuală a cifrei de școlarizare. Atragerea unui număr de elevi cât mai mare de la an la an, mai ales în învățământul profesional și dual și creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii, în acord cu cererea operatorilor economici.
	Promovarea excelenței în formarea profesională inițială în sistem dual					
	Asigurarea unui învățământ incluziv și oferirea de șanse egale indiferent de etnie, religie, sau nevoi speciale.				anual	Repartizarea elevilor pe clase pe principiul învățământului incluziv.
	Educarea copiilor în spiritul toleranței, acceptării diversității și lipsei de discriminare				anual	Prevederea, în planificările calendaristice ale diriginților, precum și a consilierului școlar, a cel puțin 1 activitate/semestru cu această tematică,



					de la care să existe dovezi/produse
<p>O5. Pe toată durata de valabilitate a Planului de acțiune al Școlii va continua politica de dezvoltare de parteneriate sustenabile, în vederea asigurării instruirii practice la operatori economici a elevilor de la toate nivelurile și profilele educaționale di oferta școlii.</p>	Dezvoltarea managementului resurselor umane în scopul valorizării și responsabilizării fiecărui angajat.	<p>Adaptarea la noutățile legislative în domeniul educației. Necesitatea respectării standardelor naționale de acreditare și de referință, în vederea obținerii acreditării calificărilor profesionale autorizate, precum și pentru pregătirea evaluării periodice a școlii.</p>	<p>-personalul școlii, managementul -fișele de post -portofoliile comisiilor metodice și catedrelor -standardele de referință, proceduri proprii -bugetul total și anual estimat</p>	anual	Îndeplinirea, de către fiecare angajat, a cel puțin 97% dintre obiectivele specifice fixate prin fișa postului.
	Perfecționarea continuă a managementului comisiilor, catedrelor, compartimentelor			permanent	Portofolii ale comisiilor, catedrelor, compartimentelor complete și utile.
	Asigurarea unui management al calității prin implementarea standardelor de referință			permanent	Documentația managerială și cea a CEAC în conformitate cu standardelor de acreditare, de referință și a ghidurilor elaborate de ARACIP.
<p>O6. Până în 2028 va fi dezvoltat cel puțin un proiect internațional care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine și a competențelor antreprenoriale și lingvistice a elevilor și a cadrelor didactice.</p>	Asigurarea succesului școlar al fiecărui elev	<p>Pregătirea eficientă a fiecărui elev pentru a obține rezultate școlare bune, precum și în vederea promovării examenelor de finalizare a studiilor. Promovarea imaginii școlii printr-o învățare diferențiată și bazată pe progres.</p>	<p>-baza materială a școlii -modele de subiecte -fișe personalizate -fișe de urmărire a progresului școlar -cadre didactice -ghiduri didactice -bugetul total și anual estimat</p>	permanent	Rezultate individuale în creștere de la an la an.
	Motivarea și susținerea elevilor cu performanțe școlare, precum și a elevilor cu situații familiale speciale.			anual	Creșterea anuală a numărului elevilor cu performanțe deosebite la concursuri și olimpiade școlare.
	Optimizarea pregătirii elevilor claselor a XI a și a XII a, în vederea promovării examenului de bacalaureat și a integrării lor pe piața muncii.			anual	Creșterea anuală a procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat



5

PLAN
MANAGERIAL

Plan managerial
2025- 2026

Finanțarea planului



5.1. Plan managerial 2025- 2026

Nr. 3020/04.09.2025

PLANUL MANAGERIAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

a) Domeniul RESURSE CURRICULARE: Ținte 1, 3, 6.

O.G.1. Promovarea ofertei curriculare a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.

O.G.2. Realizarea și adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la cerințele identificate pe piața muncii.

O.G.3. Formarea de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii.

O.G.4. Creșterea cu 50% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare - învățare – evaluare și RED la nivelul Colegiului, în cadrul anului școlar 2025-2026.

O.G.5. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute la examenele naționale prin stimularea fiecărui elev din cadrul colegiului.

O.G.6. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și creșterea stimei de sine.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Participarea Colegiului la târguri de oferte educaționale, în format tradițional sau online.					
A1. Identificarea și participarea la târgurile educaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Elevii Materiale de promovare	Modul 4 și 5	Promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii populației școlare	Numărul de elevi interesați. Numărul de participanți
Obiectiv specific 2. Organizarea de activități de promovare și informare la nivelul școlilor gimnaziale în vederea atragerii și specializării absolvenților claselor a VIII-a.					
A1. Stabilirea a minim 5 școli gimnaziale pentru realizarea de activități de promovare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct	Modul 4 și 5	Creșterea numărului de elevi înscriși	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
A2. Organizare de activități de promovare și informare, cu privire la calificările profesionale școlarizate	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Materiale de promovare	Modul 4 și 5	Creșterea numărului de elevi în cadrul Colegiului tehnic	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
A3. Promovarea operatorilor economici, parteneri ai Colegiului, la ședințele cu părinții elevilor claselor a VIII-a	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale de promovare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului de elevi în cadrul Colegiului Tehnic	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
Obiectiv specific 3. Realizarea de materiale de promovare și informare.					
A1. Realizarea materialelor de promovare și informare	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Elevi	Modul 4 și 5	Diversificarea materialelor de promovare și informare în vederea îmbunătățirii imaginii Colegiului	Materialele realizate



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 4. Diversificarea ofertei educaționale/curriculare, în concordanță cu cerințele anuale ale operatorilor economici.					
A1. Identificarea cerințelor operatorilor economici în vederea diversificării ofertei educaționale/curriculare	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Chestionare aplicate	Pe tot parcursul anului școlar	Informații reale privind calificările cerute de operatorii economici	Chestionare aplicate Documentație realizată
A2. Elaborarea ofertei educaționale astfel încât să răspundă nevoilor de formare profesională inițială	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Decembrie 2025- Februarie 2026	Oferta educațională adaptată cerințelor mediului economic	Oferta educațională realizată
Obiectiv specific 5. Obținerea reacreditării calificărilor profesionale din oferta Colegiului.					
A1. Depunerea solicitării, realizarea documentației și pregătirea unității de învățământ pentru evaluare externă periodică	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Octombrie- Decembrie 2025	Documente încărcate pe platforma ARACIP	Documente încărcate pe platforma ARACIP
Obiectiv specific 6. Implicarea operatorilor economici în vederea adaptării CDL.					
A1. Identificarea potențialilor operatori economici care vor fi implicați în realizarea ofertei CDL	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Ianuarie – Mai 2026	Cel puțin 2 agenți economici vor contribui la realizarea CDL	Numărul operatorilor economici identificați și participanți la realizarea CDL
A2. Organizarea unor întâlniri de analiză cu partenerii economici în vederea adaptării ofertei educaționale și a CDL potrivit nevoilor acestora	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale consumabile	Martie-Mai 2026	Cunoașterea de către toți factorii interesați a cerințelor mediului economic	Numărul întâlnirilor realizate Numărul de participanți Număr de propuneri identificate
Obiectiv specific 7. Identificarea elevilor cu abilități practice conform profilului cerut din piața muncii.					
A1. Identificarea profilului angajaților cu cerere mare pe piața muncii	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale de informare	Ianuarie – Mai 2026	Cunoașterea de către factorii interesați a profilului angajaților necesari pe piața muncii	Existența documentației de cercetare Rapoarte și analize
A2. Organizarea de concursuri pentru elevi în vederea identificării elevilor cu abilități practice necesare pe piața muncii	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Operatori economici Cadre didactice Elevi Resurse financiare	Pe tot parcursul anului școlar	Identificarea elevilor cu abilități necesare integrării pe piața muncii	Numărul concursurilor organizate Numărul de participanți la concursuri Documente specifice
Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 8. Asigurarea de activități de formare în concordanță cu nevoile identificate în piața muncii și cu învățarea online.					
A1. Stimularea interesului cadrelor didactice pentru	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice	Numărul cadrelor didactice participante



participarea la activități de formare				participante la astfel de activități	
A2. Organizarea de activități de formare conform nevoilor identificate pe piața muncii și învățării online	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice Materiale consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii	Materiale didactice folosite Numărul de activități organizate Numărul de participanți

Obiectiv specific 9. Organizarea de activități practice care să conducă la specializarea elevilor.

A1. Organizarea de activități practice utilizând metode moderne de predare - învățare – evaluare și RED care vor conduce la specializarea elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Cadre didactice Echipamente și materiale speciale	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului de elevi specializați în cadrul Colegiului Tehnic Numărul RED utilizate la lecții	Numărul de activități organizate
---	--	--	--------------------------------	--	----------------------------------

Obiectiv specific 10. Creșterea numărului de cursuri care să conducă la specializarea profesorilor în utilizarea de metode moderne de predare-învățare-evaluare, în contextul învățării online.

A1. Realizarea de materiale cu conținut informativ referitor la metodele de predare-învățare-evaluare de la nivelul Colegiului, precum și RED proprii	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare Materiale consumabile	Modulele 2 și 5	Cunoașterea de către toți profesorii a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare RED, publicitate pe site-ul ISMB, CNDIPT	Numărul de ore în care au fost utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare Existența materialelor realizate
A2. Promovarea exemplelor de bună practică în predare-învățare-evaluare tradițională și RED	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Resurse financiare	modulele 2 și 5	Informarea comunității locale și a altor factori interesați de activitatea didactică de la nivelul Colegiului	Materiale informative utilizate
A3. Organizarea de cursuri de formare și orientare în vederea utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare tradițională și RED	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct Fișe de evaluare	modulele 2 și 5	Creșterea numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare și RED	Existența fișelor de evaluare

Obiectiv specific 11. Aplicarea principiilor predării centrate pe elev și obținerea stării de bine

A1. Utilizarea unor metode moderne de învățare în proiectarea unității de învățare a fiecărui cadru didactic pentru obținerea stării de bine a elevilor	Cadrele didactice Responsabilii ariilor curriculare	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	Metode moderne de învățare Creșterea cu 2%, față de anul școlar anterior, a promovabilității la examene Creșterea satisfacției elevilor față de activitatea de predare-învățare cu 20% față de anul școlar trecut	Fișe de asistență la lecție
--	--	---	--------------------------------	---	-----------------------------



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 12. Optimizarea monitorizării progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.					
A1. Măsurarea și monitorizarea progresului fiecărui elev la fiecare disciplină de studiu	Cadre didactice Responsabili ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Creșterea numărului informărilor părinților asupra progresului elevilor cu 10% față de anul anterior Înregistrarea, de către fiecare elev, a unui progres de 1-2 puncte/ disciplină	Număr de întâlniri cu părinții Număr de ședințe cu elevii Fișe de monitorizare progres școlar
A2. Revizuirea procedurilor și instrumentelor referitoare la evidența performanțelor elevilor și monitorizarea progresului școlar	Cadre didactice Responsabili ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	2 proceduri revizuite Graficul de pregătire suplimentară pentru bacalaureat	Realizarea a 2 revizii ale procedurilor Realizarea graficului de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
Obiectiv specific 13. Promovarea evaluării centrate pe competențe.					
A1. Întocmirea subiectelor pentru evaluările curente și sumative prin colaborare la nivelul catedrelor în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și cu modelele de subiecte de la examenele naționale	Cadre didactice Responsabili ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Conform planificărilor	Creșterea cu 20%, față de anul școlar trecut, a numărului de instrumente de evaluare discutate și adoptate în catedre, pe baza procedurii elaborate	Instrumente de evaluare realizate
A2. Revizuirea procedurii de elaborare colaborativă a subiectelor evaluărilor elevilor	Cadre didactice Responsabili ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Noiembrie 2025	Realizarea a unei proceduri revizuite	Procedura revizuită
A3. Informarea elevilor cu privire la planificarea activităților de evaluare, criteriile de performanță stabilite și rezultatele evaluărilor	Cadre didactice Responsabili ariilor curriculare Diriginți, Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	90% dintre elevi să fie informați	numărul de PV de informare
Obiectiv specific 14. Motivarea elevilor pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare.					
A1. Realizarea de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Cadre didactice, Responsabili ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	Graficul pregătirii pentru concursuri și olimpiade Creșterea cu 10% a numărului de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Numărul de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade realizate, desfășurate efectiv dintre cele planificate



				desfășurate efectiv dintre cele planificate	
A2. Diseminarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Responsabilul cu proiecte și programe	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Cel puțin o întâlnire cu privire la diseminarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade organizate la fiecare clasă	Întâlnirea/ întâlnirile realizate
A3. Desfășurarea de activități specifice de dezvoltare personală și creșterea stimei de sine	Diriginți Consilierul școlar	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Cel puțin o activitate în modulele 2 și 5	Numărul activităților realizate

b) Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE: Ținte 2, 4

O.G.1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

O.G.2. Dotarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” cu echipamente necesare dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv cu standardele naționale și europene.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Realizarea inventarierii anuale a dotărilor existente în sălile de clasă și laboratoarele școlare.					
A1. Inventarierea dotărilor materiale existente, în vederea stabilirii resurselor necesare desfășurării tuturor activităților	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia de inventariere	Cadre didactice	Sfârșitul anului 2025	Identificarea resurselor materiale necesare	Lista de inventar conform legii
Obiectiv specific 2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare în conformitate cu noile politici educaționale și de finanțare.					
A1. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Documentație specifică	Conform termenelor legale	Cunoașterea situației financiare a Colegiului Tehnic	Lista de inventar conform legii
A2. Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administrator financiarul	Legislația în vigoare	Anual	Eficientizarea activității	Proiectul de buget
A3. Optimizarea procesului de execuție bugetară	Administrator financiarul Compartimente responsabile	Execuția bugetară	Anual	Asigurarea transparenței procesului de execuție bugetară	Planul de execuție bugetară Rezultat financiar
Obiectiv specific 3. Achiziționarea anuală a materialelor didactice și nedidactice în conformitate cu exigențele impuse de noile standarde de calitate					
A1. Asimilarea informațiilor cu privire la standardele de calitate din punct de vedere al materialelor didactice	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Documente ME Resurse informaționale	Septembrie- Octombrie 2025	Creșterea gradului de informare cu privire la standardele de calitate	Materiale de informare



A2. Achiziționarea de materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate și SPP	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar Administratorul de patrimoniu	Documente ME Resurse informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Asigurarea cu materiale didactice pentru realizarea actului educațional conform standardelor de calitate și SPP-urilor	Procese verbale Contracte de achiziții publice
Obiectiv specific 4. Creșterea anuală a numărului surselor noi de finanțare					
A1. Identificarea de noi surse de finanțare: agenți economici, ONG-uri, Consilii locale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar	Directorul Colegiului Directorul adjunct Responsabil financiar Materiale consumabile Birotică	modulele 2 și 5	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Creșterea cu 3% a numărului sponsorilor identificați și contactați
A2. Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, asociații, agenți economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Pe tot parcursul anului școlar	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate
A3. Identificarea oportunităților de finanțare din proiecte naționale și internaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Pe tot parcursul anului școlar	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate
A4. Depunerea de aplicații pentru proiecte naționale și internaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Conform calendarului	Conform apelurilor lansate	Răspunsuri la apelurile lansate

c) Domeniul RESURSE UMANE: Ținta 1, Ținta 5

O.G.1. Formarea a minim 45% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculum-ului la cerințele actuale ale pieței muncii și pentru crearea și utilizare de RED.

O.G.2. Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în realizarea de cursuri acreditate.

O.G.3. Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

O.G.4. Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității și de control managerial intern.

O.G.5. Dezvoltarea managerială a personalului de conducere din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Participarea anuală a personalului Colegiului la cursuri/ stagii de formare profesională continuă.					
A1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia de mentorat	Documente ME Oferta de formare continuă Proceduri CEAC	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare profesională	Numărul de cadre didactice participante Numărul de cursuri de formare continuă accesate
A2. Asigurarea participării cadrelor didactice la	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Documente ME Legislația în vigoare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice	Numărul de participanți Numărul de



activități metodice și științifice	Comisia de mentorat didactic			participanțela activități metodice și științifice	certIFICATE de participare
A3. Organizarea simpozionului internațional „ Pledoarie pentru Tehnică”	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Documente ME Legislația în vigoare	modul 3, 4	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice participante la simpozion	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare

Obiectiv specific 2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ bazat pe lucrul în echipă, transparență și asumarea responsabilă în vederea adaptării CDL la cerințele actuale ale pieței muncii.

A1. Realizarea de ședințe cu participarea personalului didactic în vederea aplicării cunoștințelor/competențelor acumulate la cursurile de formare în vederea modernizării CDL	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia pentru curriculum	Oferte de formare continuă Documente M.E.N.	Modulele 3,4,5	Oferta revizuită de CDL	Numărul de ședințe de informare. Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă Numărul propunerii de modernizare a CDL
A2. Consultarea unor experți în management și formare educațională	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse logistice Resurse financiare	modulele 2 și 5	Calitatea ridicată a procesului educativ desfășurat la nivelul colegiului	Numărul de experți cooptați Rezultatele școlare

Obiectiv specific 3. Informarea și sprijinirea cadrelor didactice cu privire la accesarea de cursuri acreditate.

A1. Diseminarea informațiilor referitoare la actele normative pentru încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului Colegiului	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse informaționale Materiale de informare Documente ME	În conformitate cu actualizările actelor normative	Personalul din cadrul Colegiului va dispune de informații actualizate	Existența materialelor informaționale actualizate
A2. Crearea condițiilor necesare personalului Colegiului pentru a participa la cursuri de formare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse informaționale Cadre didactice Bugetul pentru formare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea ratei de participare la cursurile de acreditare în rândul personalului colegiului	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare

Obiectiv specific 4. Îmbunătățirea activităților existente la nivelul Colegiului în vederea dezvoltării culturii organizaționale a școlii

A1. Evaluarea activităților didactice desfășurate la nivelul Colegiului	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia CEAC	Legislația în vigoare Documente ME Instrumente de monitorizare	modulele 2 și 5	Cunoașterea rezultatelor personalului didactic.	Existența instrumentelor de monitorizare Standarde de acreditare îndeplinite
Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
A2. Promovarea rezultatelor obținute de cadrele didactice în urma participării la cursuri/ programe de formare profesională continuă	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia CEAC	Cadre didactice Resurse financiare	Pe tot parcursul anului școlar	Stimularea cadrelor didactice	Numărul întâlnirilor realizate pentru promovarea rezultatelor



A3. Monitorizarea și evaluarea gradului de cunoaștere și implementare a sistemului de asigurare a calității de către cadrele didactice	Comisia CEAC Directorul Colegiului Directorul adjunct	Legislația în vigoare Proceduri CEAC Resurse financiare	modulele 2 și 5	100% din personalul Colegiului cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor Rezultate școlare
---	---	---	-----------------	---	--

A4. Consultarea opiniei cadrelor didactice referitor la cultura organizațională de la nivelul instituției	Comisia CEAC Directorul Colegiului Directorul adjunct	Legislația în vigoare Proceduri CEAC Resurse financiare	modulele 2 și 5	100% din personalul Colegiului cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor Rezultate școlare
--	---	---	-----------------	---	--

Obiectiv specific 5. Actualizarea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.

A1. Actualizarea deciziei de constituire CEAC	Director Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Septembrie 2025	Noua decizie de constituire a CEAC	Decizie de constituire înregistrată
--	--	---	-----------------	------------------------------------	-------------------------------------

Obiectiv specific 6. Stabilirea rolurilor și atribuțiilor fiecărui membru al: CA, CEAC, arilor curriculare și comisiilor pe probleme

A1. Realizarea documentelor manageriale	Responsabil CEAC Coordonator Comisie de Control Managerial Intern Responsabili arilor curriculare și pe probleme	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Octombrie 2025	Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite	Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite realizate
--	--	---	----------------	--	--

Obiectiv specific 7. Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului și asigurării calității educației.

Obiectiv specific 8. Participarea la activități interne și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență și al cunoașterii exemplarelor de bune practici

A1. Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în domeniul managementului și asigurării calității educaționale.	Director Director adjunct Comisia de mentorat didactic CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	Participarea la cel puțin 2 programe de formare și 2 proiecte naționale sau internaționale	Numărul de cadre didactice care au participat la cursuri
---	--	---	--------------------------------	--	--

d) Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE: Ținta 4.

O.G.1. Crearea a minim 3 parteneriate sustenabile care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional răspunzând nevoilor profesionale.

O.G.2. Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.

O.G.3. Promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală și regională bazată pe principii de marketing educațional.



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 1. Identificarea posibilităților de parteneriat la nivel național și internațional.					
A1. Identificarea posibilităților de parteneriat de la nivel național și internațional în vederea încheierii de parteneriate	Directorul Colegiului Directorul adjunct Coordonatorul cu proiecte și programe	Resurse financiare Materiale consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Atragerea a cel puțin 3 noi parteneri în vederea dezvoltării unor parteneriate de colaborare	Numărul întâlnirilor cu partenerii potențiali Procese verbale
A2. Încheierea de contracte cu partenerii identificați la nivel național și internațional	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Operatorii economici/ alți parteneri Resurse financiare Materiale consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate semnate	Numărul întâlnirilor realizate cu viitorii parteneri Numărul participanților Numărul contractelor semnate
Obiectiv specific 2. Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali					
A1. Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Directorul Colegiului Consilierul școlar Diriginți	Resurse umane Resurse materiale	La începutul anului școlar	Elevi cu nevoi speciale identificați	Număr de elevi identificați
A2. Elaborarea și implementarea unor programe speciale de învățare, adaptate nevoilor speciale identificate la elevii respectivi, după caz	Comisii metodice, diriginți	Resurse umane Resurse materiale	Pe parcursul anului școlar	Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale acestora	Rezultatele școlare ale elevilor cu nevoi speciale
A3. Eficientizarea rolurilor partenerilor educaționali în formarea și educarea elevilor	Responsabilul Comisiei diriginților, Diriginți, Cadre didactice, Coordonatorul cu proiecte și programe Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul elevilor pe școală	Resurse umane Resurse materiale	Pe parcursul anului școlar	Îmbunătățirea comunicării externe și amplificarea implicării partenerilor educaționali în activitățile școlii	Creșterea numărului părinților participanți la ședințele/întâlnirile cu părinții organizate de școală cu 30%, față de anul școlar anterior Creșterea cu 10%, față de anul școlar trecut, a numărului activităților/proiectelor realizate de școală în parteneriat cu comunitatea locală și agenții economici
Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
Obiectiv specific 3. Organizarea stagiilor de practică în cadrul companiilor partenere.					
A1. Identificarea agenților economici de profil disponibili pentru realizarea de stagii de practică pentru elevi	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Operatorii economici Resurse financiare Creșterea satisfacției elevilor față de oportunitățile oferite de școală pentru pregătirea profesorilor și	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului operatorilor economici parteneri cu cel puțin 1/ fiecare profil	Numărul întâlnirilor cu agenții economici de profil Procese verbale



			angajarea la finalizarea studiilor.		
A2. Încheierea cu toți operatorii economici a parteneriei contractelor de practică	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Operatorii economici Resurse financiare Materiale consumabile	Septembrie-octombrie 2025	Creșterea satisfacției elevilor față de oportunitățile oferite de școală pentru pregătirea profesională și angajarea la finalizarea studiilor	Numărul contractelor încheiate

Obiectiv specific 4. Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev-părinte-școală pentru informarea acestora cu privire la importanța rolului de partener.

A1. Informarea părinților elevilor și implicarea acestora în activitățile ce țin de formarea și orientarea în carieră a elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul școlar al elevilor	Părinții elevilor Elevi Cadre didactice Resurse financiare	modulele 2 și 5	Dezvoltarea relației școală-familie	Numărul întâlnirilor realizate Numărul părinților implicați
A2. Organizarea de ședințe cu părinții elevilor în vederea conștientizării importanței rolului de partener educativ	Directorul Colegiului Diriginții claselor	Părinții elevilor Cadre didactice	modulele 2 și 5	Creșterea gradului de interacțiune dintre școală și familie	Numărul părinților participanți Numărul ședințelor organizate
A3. Realizarea de minim 2 evenimente de promovare a importanței rolului de partener educativ în colaborare cu părinții elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Diriginții claselor	Părinții elevilor Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară	Numărul părinților participanți Numărul evenimentelor organizate

Obiectiv specific 5. Diseminarea rezultatelor obținute în urma participării la activitățile organizate la nivel local cu ajutorul mass-mediei.

A1. Promovarea imaginii Colegiului Tehnic cu ajutorul mass-mediei	Directorul Colegiului Directorul adjunct Diriginții claselor Comisia de promovare a imaginii colegiului	Resurse financiare Resurse informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Îmbunătățirea imaginii colegiului Cel puțin 2 apariții în mass-media la nivelul anului școlar următor	Numărul aparițiilor în mass-media
A2. Elaborarea de materiale informative cu privire la rezultatele obținute în urma implicării Colegiului în diverse acțiuni/ activități desfășurate la nivel local	Directorul Colegiului Directorul adjunct Coordonatorul cu proiecte și programe	Resurse financiare Resurse informaționale Elevi Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea gradului de cunoaștere a publicului larg cu privire la rezultatele obținute de colegiul tehnic	Materiale informative elaborate

Director,
 Prof. ing. Gaidoș Nicoleta





5.2. Finanțarea planului

Nevoia de finanțare

Strategia de finanțare a învățământului preuniversitar constituie, în condițiile descentralizării funcționării unităților de învățământ preuniversitar, unul dintre principalele instrumente de implementare a politicilor guvernamentale în ceea ce privește educația națională. Fondurile alocate de la bugetul de stat, bugetele locale, cât și cele extrabugetare sau din alte surse sunt, potrivit legii, venituri proprii ale instituției de învățământ.

În primul rând, trebuie identificat publicul sau alte autorități din învățământ implicate în transferul de resurse pentru Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”. În ceea ce privește transferurile, acestea pot implica unul sau mai multe niveluri ale administrației, însă fiecare nivel privit independent nu are neapărat capacitatea de decizie cu privire la cuantumul resurselor care va fi transferat mai departe.

În unele situații, resursele financiare sunt transferate pentru a acoperi plata personalului, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor de capital, iar în altele, sunt prevăzute resurse concrete.

De asemenea, alocarea depinde de categoria de resurse locale. Transferul resurselor financiare se poate face sub forma unor sume forfetare, a unor granturi sau sub formă de subvenție globală alocată unui anumit scop.

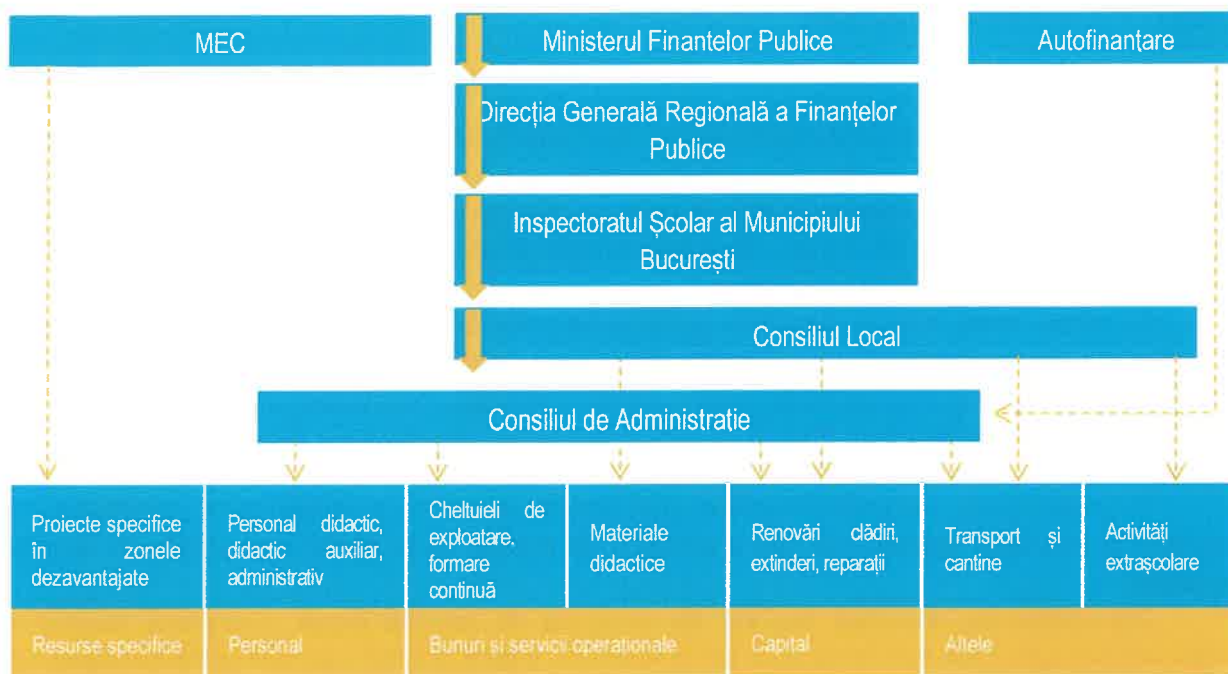
Dacă în prima secțiune nu este realizată o distincție între acestea, în cea de-a doua secțiune se examinează în mod specific modul în care sunt folosite subvențiile globale și sumele forfetare de către autoritățile „intermediare” care furnizează resurse școlilor (pentru acoperirea cheltuielilor de personal, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor sub formă de capital).

În vederea finanțării Planului de Acțiune al Școlii, este importantă măsura în care este scop comun, pentru autoritățile regionale sau locale, să își folosească veniturile proprii pentru finanțarea școlilor. „Veniturile proprii” definesc aici impozitele sau alte fonduri colectate de autoritățile locale sau regionale.

Surse de finanțare

Finanțarea din fonduri publice a instituțiilor de învățământ de stat se face din bugetul MEN și are trei direcții principale:

1. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prin granturi de studii multianuale, urmărind prioritar domeniile de studiu care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății;
2. Finanțarea complementară acoperă mai multe aspecte conexe procesului didactic: subvenții pentru cazare și masă, fonduri pentru dotări, investiții și reparații capitale și fonduri pentru cercetarea științifică;
3. Finanțarea suplimentară se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor și programelor de studii atât din cadrul instituțiilor de învățământ de stat, cât și al celor particulare.
4. Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat.



Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/ preșcolar, potrivit metodologiei elaborate de MEC.

În afara surselor de finanțare, atât raportate la subvențiile primite de la stat, cât și din autofinanțare, Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își poate finanța investițiile din Planul de Acțiune al Școlii, în funcție de tipul de investiție și acțiune din următoarele categorii de finanțări:

- Programe de finanțare în domeniul dezvoltării Resurselor Umane (POCU);
- Programe de finanțare a investițiilor în mediul rural (PNDR);
- Programe de Mobilitate și intervenție socială (Leonardo da Vinci, Comenius Erasmus++, FP6);
- Programe de susținere Socială (Fonduri norvegiene).
- Finanțarea suplimentară (FS)
- FS se atribuie ca sumă globală fixă din bugetul ME pentru premierea instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare.
- Consiliile locale și consiliile județene contribuie la FS oferind granturi unităților de învățământ.
- Finanțarea suplimentară se efectuează pe bază de contract încheiat între instituția de învățământ și finanțator.



6

Implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune al Școlii



Implementarea Planului de
Acțiune al Școlii

Indicatori de monitorizare



6.1. Implementarea Planului de Acțiune al Școlii

În vederea dezvoltării și implementării Planului de Acțiune al Școlii, este nevoie de analiza condițiilor existente pentru asigurarea calității și continuității proiectului, în vederea dezvoltării cât mai eficiente a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București. Pe aceeași linie de acțiune, trebuie asigurate condițiile favorabile pentru creșterea calității procesului educațional din perspectiva complementară - formarea pentru viață, prin intensificarea ritmului de armonizare a actului educațional din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București cu cele mai noi evoluții din societate, știință, economie și tehnologie.

Precondițiile sunt aspectele care trebuie stabilite înainte ca Planul de Acțiune al Școlii să fie implementat, astfel încât, să aibă o contribuție certă la materializarea viziunii Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București și la atingerea țintelor stabilite la nivel managerial.

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii trebuie avut în vedere cadrul general în care acesta se implementează. În prezent există o perioadă în care, la nivel european, educația are un rol important fiind un subiect important pentru toate strategiile de creștere.

Un drept fundamental al Uniunii Europene este dreptul la educație alături de demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea și statul de drept, acestea fiind enunțate în primele pagini ale Tratatului de la Lisabona. Pe baza acestuia „în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor sale, Uniunea Europeană ține seama de cerințele privind promovarea unui nivel ridicat de educație și de formare profesională”.

În vederea dezvoltării unei economii mai competitive și cu un grad mai ridicat de ocupare a forței de muncă, Uniunea Europeană face eforturi considerabile. Politicile din domeniul educației și formării profesionale au fost în mod special stimulate odată cu adoptarea Strategiei Europa 2020, strategia fundamentală a Uniunii Europene dedicată creșterii economice și locurilor de muncă.

La nivelul strategiei Europa 2020, statelor membre li se oferă îndrumare specifică în legătură cu reformele prioritare în fiecare an, sub forma unor recomandări specifice. În domeniul educației și formării, obiectivele, instrumentele și procedurile pentru cooperarea la nivelul UE sunt prezentate pe scurt în cadrul strategic Educația și formarea, care este valabil până în 2020.

Astfel, prin intermediul Strategiei Europa 2020 se urmărește asigurarea unei creșteri economice:

- » **inteligente;**
- » **durabile;**
- » **favorabilă incluziunii.**

Pentru asigurarea unei creșteri economice **inteligente** este nevoie de investiții eficiente în educație, cercetare și inovare. Pentru creșterea economică **durabilă**, se urmărește orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon. Prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei, se urmărește **favorizarea incluziunii**.

Strategia Europa 2020 urmărește îndeplinirea a cinci obiective ce vizează ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, reducerea sărăciei și energia/ clima. În domeniul educației, prin intermediul Strategiei Europa 2020, se urmărește reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii și creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 ani.



În cazul României, țintele în ceea ce privește obiectivele din domeniul educației pentru anul 2020 au următoarele valori:

- 70% din populația cu vârsta cuprinsă între 20-64 ani trebuie să fie ocupată;
- procentul elevilor care părăsesc timpuriu școala trebuie să se situeze sub 11.3%;
- cel puțin 26.7% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 30-34 ani trebuie să aibă finalizate studii terțiare;
- cel puțin 10% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani trebuie să participe la învățarea pe tot parcursul vieții.

Pentru stimularea creșterii inteligente Uniunea Europeană se bazează pe trei inițiative majore:

- o agendă digitală pentru Europa;
- o Uniune a inovării;
- tineretul în mișcare.

Agenda digitală pentru Europa este una dintre cele șapte inițiative-pilot ale Strategiei Europa 2020 și are ca scop definirea rolului motor esențial pe care utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) va trebui să-l joace în realizarea obiectivelor Europei pentru 2020. Are ca scop crearea unei piețe digitale unice bazată pe internet rapid și ultrarapid și pe aplicații interoperabile.

Agenda digitală cuprinde **propuneri de acțiuni** care trebuie întreprinse de urgență pentru a readuce Europa pe calea unei creșteri inteligente, durabile și incluzive. Aceste propuneri vor forma un cadru pentru transformările pe termen lung produse de o societate și o economie din ce în ce mai digitalizate. Se urmărește ca până în 2020 să existe acces universal mult mai rapid (cel puțin 30 Mbps) și o viteză a internetului care depășește 100 Mbps în peste 50% din locuințele din Europa.

O Uniune a inovării vizează reorientarea politicii în materie de cercetare, dezvoltare și inovare pentru domenii sensibile pentru societate (schimbările climatice, utilizarea eficientă a energiei și resurselor, schimbările demografice).

Într-o perioadă de restricții ale bugetelor publice, de schimbări demografice majore și de creștere continuă a concurenței mondiale, competitivitatea Europei, capacitatea acesteia de a crea milioane de noi locuri de muncă pentru a le înlocui pe cele pierdute cu ocazia crizei și, per ansamblu, standardul de viață, depinde de capacitatea de a stimula inovarea în domeniul produselor, serviciilor, modelelor și proceselor sociale și comerciale.

Tineretul în mișcare reprezintă inițiativa emblematică a Uniunii Europene menită să abordeze provocările cu care se confruntă tinerii și să îi ajute pe aceștia din urmă să reușească într-o economie bazată pe cunoaștere. Inițiativa este un program cadru care anunță acțiuni principale noi, consolidează activitățile existente și asigură implementarea altor activități la nivelul Uniunii Europene și la nivel național, respectând în același timp principiul subsidiarității. Se urmărește valorificarea sprijinului financiar din programele relevante ale Uniunii Europene privind educația, tineretul și mobilitatea în scop educațional, precum și din fondurile structurale.

Uniunea Europeană urmărește o serie de competențele cheie care includ competențe tradiționale precum comunicarea în limba maternă sau în limbi străine, competențe digitale, combaterea analfabetismului, aptitudini de bază în matematică și știință, dar și competențe ce vizează responsabilitatea civică și socială, inițiativa, antreprenoriat, creativitatea și cunoștințe culturale. Se urmărește promovarea acestor competențe prin furnizarea învățării de înaltă calitate pentru toți elevii, pe baza unei curricule relevante, reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea sprijinului acordat profesorilor, învățătorilor și educatorilor.



Abandonul școlar este o problemă de o deosebită importanță. Acesta reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii actului de studii început. Elevii care abandonează școala sunt cei care s-au făcut remarcăți pentru absenteism și alte dificultăți de comportament, pentru care au fost sancționați în repetate rânduri în școală.

Fiindcă există numeroase cauze ale acestei probleme, politicile de reducere ale acestui fenomen trebuie să se adreseze unei largi arii de factori care să combine educația, politica socială, forța de muncă, educația sanitară, dar și problemele emoționale.

Cadrelor didactice joacă un rol important în procesul de modernizare a educației, gradul de pregătire al acestora se referă la cunoștințele, aptitudinile și comportamentul profesorilor.

Comisia Europeană urmărește să ridice standardele de predare prin facilitarea schimbului de informații și experiență și sprijinirea proiectelor prin programul Erasmus+. Erasmus Plus (sau Erasmus+) este un program al Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. Acesta va integra șapte dintre programele europene de finanțare actuale: Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Tineret în Acțiune, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink și programul pentru cooperare cu țările industrializate.

Erasmus+ va asigura pentru peste 4 milioane de europeni posibilitatea de a studia, învăța, a câștiga experiență în muncă și de a desfășura activități de voluntariat în străinătate.

Precondiții sine qua non

În vederea implementării Planului de Acțiune al Școlii în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” sunt necesare îndeplinirea unor condiții sine qua non:

- ▶ Existența Planului de Acțiune al Școlii asumat de către toți actorii implicați în elaborare și implementare;
- ▶ Existența capacității operaționale și financiare de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;
- ▶ Existența spațiului temporal optim de implementare a Planului de Acțiune al Școlii.



Existența Planului de Acțiune al Școlii

Este nevoie de asumarea Planului de Acțiune al Școlii care începe încă din faza de elaborare a acestuia, de la momentul solicitării primelor informații către instituțiile furnizoare de date statistice.



Existența capacității operaționale și financiare

Această condiție este avută în vedere încă de la începutul elaborării **Planului de Acțiune al Școlii**, atunci când se alocă și se verifică resursele umane și administrative optime pentru acest demers. Resursele administrative se vor asigura prin bunuri și servicii achiziționate deja sau care vor fi achiziționate la momentul la care va fi necesar din proiectele cu finanțare europeană derulate deja sau care se vor derula pe viitor, prin intermediul finanțării locale sau din fonduri bugetare locale și naționale.

Pentru asigurarea capacității operaționale și financiare instituțiile de învățământ pot accesa programe precum: Programul Operațional Capital Uman (POCU), Programul Operațional Regional (POR) sau proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci.

Program Operațional Capital Uman (POCU)

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației.

Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

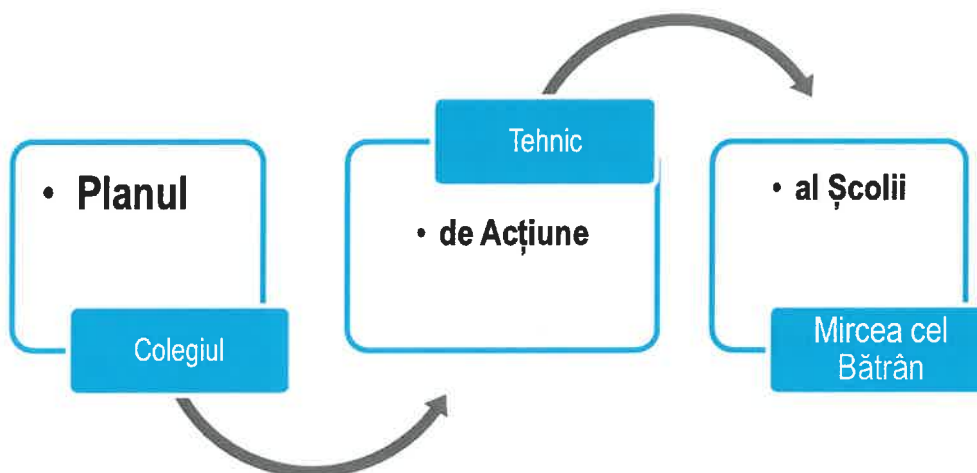
Obiective specifice:

- promovarea calității sistemului de educație și formarea profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv în zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Liniile mari ale programelor și proiectelor operaționale sunt:

Axa Prioritară 1 – „Locuri de muncă pentru tineri” – creșterea ocupării tinerilor NEETs (not in employment, education or training) șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) și îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia).

Axa Prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs – creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.



Axa Prioritară 6 – „Educație și competențe” cuprinde 17 axe prioritare și are ca obiective specifice:

- 6.1. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.
- 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.
- 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.
- 6.4. Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională.
- 6.5. Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare.
- 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
- 6.7. Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile.
- 6.8. Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii.
- 6.9. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.
- 6.10. Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.
- 6.11. Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității romă.



- 6.12. Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.
- 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- 6.14. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- 6.15. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă.
- 6.16. Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii.
- 17. Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri.

POR 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

La data de **04.09.2025**, Programul Operațional Regional 2014-2020 nu mai derula apeluri de proiecte sau activități de contractare, însă se afla în **etapa oficială de implementare finală și închidere**, conform regulii N+3 aplicabile fondurilor structurale aferente perioadei de programare 2014-2020.

Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015. În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/ naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014-2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

POR 2014-2020 cuprinde 11 axe prioritare destinate concentrării intervențiilor financiare în anumite priorități de investiție (PI), la care se adaugă o axă prioritară de asistență tehnică pentru finanțarea activităților de implementare a programului.



Axa Prioritară 1 – „Promovarea transferului tehnologic” – Promovarea investițiilor în dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii.

De asemenea, este nevoie de crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general.

Axa Prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile” – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Axa Prioritară 5 – „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.

Axa Prioritară 10 – „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională” pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

Proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci

Programul Leonardo da Vinci finanțează proiecte practice din domeniul educației și formării profesionale. Inițiativele acoperă atât acțiunile care să permită persoanelor efectuarea unui stagiu de formare profesională în străinătate, cât și eforturi de cooperare la scară extinsă.

Parte a Programului Comisiei Europene Lifelong Learning Programme - „Învățare pe tot parcursul vieții”, acest program finanțează diferite tipuri de activități de amploare diferită. Acestea includ inițiative de „mobilitate” care permit persoanelor formarea în alte țări, proiecte de cooperare care vizează transferul sau dezvoltarea inițiativelor practice și rețele care se axează pe teme de actualitate dintr-un sector.

Persoanele care pot beneficia de acest program pot fi atât cei care urmează un program de formare profesională inițială, persoane care au deja o diplomă, cât și profesioniști din domeniul educației și formării profesionale și membrii organizațiilor active în acest domeniu. Leonardo da Vinci permite organizațiilor din sectorul educației profesionale să lucreze cu parteneri din întreaga Europă, să schimbe bune practici și să consolideze experiența angajaților lor.

Programul vizează atragerea tinerilor către învățământul profesional, care să-i ajute să dobândească noi competențe, cunoștințe și calificări, dar și stimularea, în egală măsură, a competitivității pe piața muncii europene. Proiectele inovative sunt cheia acestui program. Ele urmăresc să îmbunătățească calitatea sistemelor de formare prin dezvoltarea și transferul politicilor, cursurilor, metodelor de predare, a materialelor și procedurilor inovative.

Obiectivele specifice ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

- să sprijine participanții în cadrul activităților de formare inițială și continuă să dobândească și să folosească cunoștințe, deprinderi și calificări în vederea facilitării dezvoltării personale;
- să sprijine îmbunătățirea calității și a inovației în sistemele, instituțiile și practicile educaționale și de formare profesională;



- să mărească atractivitatea educației și a formării profesionale, precum și a mobilității, pentru angajatori și persoane și să faciliteze mobilitatea cursanților care lucrează;

Obiectivele operaționale ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

- îmbunătățirea calității și creșterea volumului mobilității în toată Europa a persoanelor angrenate în educație și formare profesională inițială și continuă, astfel încât numărul de plasamente în întreprinderi să crească până la cel puțin 80 000 pe an până la sfârșitul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții;
- îmbunătățirea calității și creșterea volumului cooperării între instituțiile sau organizațiile care oferă oportunități de învățare, întreprinderi, parteneri sociali și alte organisme din întreaga Europă;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare în domeniul educației și formării profesionale, diferite de cele de la nivel terțiar, precum și transferul acestora, inclusiv de la o țară participantă către alte țări;
- creșterea gradului de transparență și recunoaștere a diplomelor și competențelor, inclusiv a celor dobândite prin învățare non-formală și informală;
- încurajarea învățării limbilor străine moderne;
- sprijinirea dezvoltării conținuturilor, serviciilor, metodelor pedagogice și practicilor inovatoare pe baza tehnologiei informațiilor și comunicării în învățarea pe tot parcursul vieții.

Existența unui spațiu temporal optim

Reprezintă o condiție esențială pentru elaborarea eficientă a unui Plan de Acțiune al Școlii. Planul de Acțiune al Școlii este planul de acțiune al învățământului care definește scopul fiecărei școli, precum și rolul pe care acestea îl vor avea în realizarea programului de dezvoltare a învățământului. Deși este dificil de făcut o perspectivă pe termen lung, deoarece prognozele sunt uneori greu de obținut, această perspectivă este esențială pentru o planificare eficientă a necesarului de abilități pentru viitor.

Dimensiunea temporală este intrinsecă acestui proces, iar echipa managerială trebuie să asigure o proiecție în viitor a dezvoltării instituției de învățământ. Astfel, este necesară determinarea direcției pe termen lung și performanțele instituției, pentru asigurarea și realizarea unei formulări atente, a unei implementări corecte și continue a planului

Componenta prioritară a Planului de Acțiune al Școlii o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât cadrele didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții colegiului trebuie să și le însușească.

Pentru ca activitatea educațională să se deruleze concomitent cu schimbările societății actuale, iar atingerea performanței să reprezinte o prioritate, este esențial ca momentul dezvoltării și implementării Planului de Acțiune al Școlii, să se plieze pe propicietatea temporală care caracterizează procesul de accesare a fondurilor Uniunii Europene. Pe fondul nevoii de creștere a coeziunii în cadrul spațiului european, se observă o intensificare a fluxului de depuneri de cereri, fapt ce evidențiază importanța momentului din punct de vedere al eficienței implementării planului.

Precondiții de tip orizontal

Pe lângă cele trei pre-condiții **sine qua non**, mai există de asemenea, trei pre-condiții de tip orizontal, și anume:

1. Comunicarea demersurilor care trebuie întreprinse pentru implementarea PAS;
2. Transparența în deciziile care coroborate constituie chiar actul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;



3. Susținerea implementării Planului de Acțiune al Școlii de către toate mediile beneficiare.

Comunicarea se asigură de către managementul instituției de învățământ și presupune implicarea directă a echipei de implementare a Planului de Acțiune al Școlii în relația directă cu fiecare dintre mediile implicate. Abilitățile de comunicare evidențiază eficacitatea profesională la fel de mult ca expertiza profesională. Capacitatea de a formula și transmite mesaje convingătoare, de a construi și menține cu ușurință relații profesionale, de a crea și menține identitatea sau imaginea publică a unei organizații depinde de cât de eficient se comunică.

Comunicarea mai poate constitui un atu important în cadrul demersurilor realizate pentru obținerea de resurse, și atragerea investitorilor economici. Transparența urmărește asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului. Transparență în comunicare și interacțiunea civică presupune ca instituția de învățământ să fie deschisă spre colaborare, iar rezultatele activității sale să fie publice și să poată fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii. Relația transparentă dintre cetățean și instituțiile publice este vitală, întrucât numai cu o comunicare facilă între cele două părți activitatea instituției de învățământ poate fi îndreptată spre nevoile contribuabililor și implicit a comunității.

În ceea ce privește susținerea implementării planului, se pune accentul pe: stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative. În procesul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii trebuie să se țină cont de respectarea celor mai înalte standarde profesionale, etice, de transparență și corectitudine a procesului de analiză cu asigurarea tratamentului egal pentru toate cererile analizate.

Acțiunea comună în domeniul educației a tuturor factorilor comunitari - profesori, părinți, elevi, autorități, biserică, organizații neguvernamentale, agenți economici etc. se impune pentru că:

- procesul de descentralizare a educației presupune parteneriatul unui ansamblu de factori care pot prelua roluri și responsabilități la nivel local;
- confrunțați cu o varietate de mesaje oferite de medii diverse, elevii au nevoie de o interpretare unitară, coerentă și echilibrată care poate fi furnizată doar printr-un parteneriat educațional;
- educația oferită în cadrul colegiului trebuie împletită cu educația făcută de alți factori sociali care au o influență semnificativă asupra elevilor;
- contactul permanent al unităților școlare cu diferiți parteneri sociali facilitează racordarea efectivă a școlilor la realitate.

Monitorizarea

Pentru desfășurarea cu succes a procesului de elaborare a Planului de Acțiune al Școlii, prin realizarea acțiunilor prioritare urmărite și în susținerea obiectivelor operaționale pentru atingerea obiectivului general au fost identificate și stabilite anumite activități care trebuie întreprinse. Realizarea și susținerea obiectivelor operaționale ale Planului de Acțiune al Școlii în vederea atingerii obiectivului general al acestuia este posibilă doar prin folosirea unor importante resurse umane, financiare și de timp, pe baza cărora se pot realiza activitățile propuse prin împlinirea măsurilor necesare.

În ceea ce privește acțiunile de verificare și evaluare acestea sunt utilizate pentru a se asigura efectuarea corespunzătoare a activităților, respectiv pentru a se măsura modificările survenite în plan. Ceea ce se obține ca urmare a verificărilor și evaluărilor este utilizat, de asemenea, pentru realizarea unor modele de bună practică, care pot conduce la îmbunătățirea performanțelor în activități similare viitoare. Acest tip de activități de verificare și evaluare permit identificarea la timp a deviațiilor de la graficul stabilit și luarea de măsuri pentru readucerea activităților în grafic, sau,



dacă este absolut necesar, stabilirea unui nou grafic, astfel încât obiectivul general al planului să nu fie afectat.

Maniera de verificare și evaluare folosită va pune accentul pe nevoia de analiză și luare a deciziei și mai puțin pe o colectare mecanică a informațiilor și se va concentra pe verificare și evaluare ca proces permanent, în așa fel încât problemele și lecțiile învățate să poată fi aplicate în timp util. Planul de Acțiune al Școlii este un document managerial care trebuie coroborat cu realitățile vieții Colegiului, a societății în ansamblul ei.

Pornind de la această idee, el trebuie monitorizat, evaluat și actualizat periodic, pentru a răspunde necesităților colegiului. Monitorizarea și determinarea gradului de îndeplinire a țințelor strategice este făcută de către Consiliul de administrație al Colegiului, Consiliul profesoral, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

6.2. Indicatori de monitorizare

În cadrul acestei etape este necesară urmărirea eficace a implementării acțiunilor planificate. Urmărirea indicatorilor de realizare a fiecărei măsuri din Planul de Acțiune al Școlii este considerată o modalitate necesară pentru măsurarea gradului de implementare a acestora.

La nivelul prezentului Plan de Acțiune al Școlii se propun o serie de indicatori cantitativi și calitativi care pot fi selectați sau completați în vederea urmăririi în următoarea perioadă de timp, astfel încât să se creeze premisele evaluării transparente a implementării prezentului plan. Etapa de evaluare constituie punctul de plecare în realizarea următorului document de planificare.

Caracteristicile principale ale indicatorilor de performanță sunt:

- Măsurabilitatea;
- Validitatea/ disponibilitatea;
- Realismul;
- Planificarea în timp;
- Claritatea în indicarea unei evoluții crescătoare, descrescătoare sau constante;
- Fiabilitatea/ precizia.

În ceea ce privește indicatorii utilizați în procesele de monitorizare, aceștia trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Să fie relevanți pentru măsurarea rezultatelor obținute;
- Să fie utilizabili la intervale regulate de timp;
- Să fie durabili pe termen lung;
- Să fie verificabili;
- Să fie potriviți pentru specificul politicii publice;
- Să fie clari pentru procesul de analiză;
- Valorile țintă ale indicatorilor să fie realiste;

În vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii se vor considera activități pregătitoare, acțiuni derulate pe perioada de dezvoltare și implementare a activităților, acțiuni de monitorizare a progresului implementării planului, evaluarea implementării planului și acțiuni corective în vederea actualizării acestuia, precum și pregătirea pentru următoarea perioadă.

Resursele umane necesare implementării cu succes a Planului de Acțiune al Școlii vor fi pregătite pentru implementarea cu succes a diferitelor activități prin schimburi de experiență, infuzie



și absorbție de expertiză și know-how. Acestea se vor datora interesului școlii de a realiza dezvoltarea capacității tehnice, administrative și instituționale în vederea asigurării unor intervenții sustenabile.

Resursele de timp sunt calculate și planificate astfel încât să se poată asigura continuitatea aceleași direcții de dezvoltare pentru o perioadă suficient de lungă astfel încât, valoarea adăugată a primelor rezultate să poată constitui premisă pentru obținerea celor viitoare.

Resursele financiare vor fi asigurate nu doar de la bugetul de stat, ci și prin autofinanțare, atragere de surse private, respectiv atragere de asistență financiară din fonduri europene sau alte surse disponibile.

Indicatori demografici

- Populația stabilă;
- Populația pe vârste și sexe;
- Populația pe religii;
- Numărul copiilor născuți vii;
- Sporul natural;
- Rata de natalitate.

Indicatori socio-economici

- Numărul mediu al salariaților;
- Numărul de șomeri;

Indicatori ai serviciilor educaționale

- Numărul elevilor înscriși în învățământul preșcolar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul primar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul gimnazial;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul liceal;
- Numărul calculatoarelor din cadrul învățământului;
- Numărul sălilor de clasă și cabinetelor școlare;
- Numărul laboratoarelor școlare;
- Numărul unităților școlare;
- Numărul sălilor de gimnastică;
- Numărul terenurilor de sport;
- Numărul bazinelor de înot din cadrul învățământului;
- Numărul atelierelor din cadrul învățământului;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului preșcolar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului primar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului gimnazial;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului liceal.



6.3 Indicatori de evaluare a investițiilor

Indicatori ai infrastructurii educaționale

- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor didactice de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul laboratoarelor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul bibliotecilor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor medicale de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul centrelor de documentare de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor de consiliere psihologică de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul sălilor de sport de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cantinelor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Indicatori ai resurselor umane din cadrul colegiului

- Numărul cadrelor didactice de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice nou venite în Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice care fac naveta de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii la plata cu ora de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii în cadrul normei de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu colaboratori de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic I de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic II de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice cu definitivat de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice cu doctorat de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Acțiuni/Etape în vederea elaborării P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea București - Ilfov pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii în cadrul consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii în cadrul consiliului elevilor, părinților în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.



7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora a reformulării obiectivelor, priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiei diriginților, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Date statistice ale Regiunii și ale municipiului București.
5. Chestionare, discuții, interviuri.
6. Rapoarte scrise ale ISMB întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a acestuia prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale consiliului de administrație, ale consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- revizuire periodică și corecție.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTERNĂ

RESURSE UMANE			
OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
Creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii obiectivelor educaționale propuse în Planul de acțiune al școlii elaborat pentru intervalul școlar 2023 – 2028	- Politică de instruire inițială a personalului; evaluarea instruirii inițiale; - Proceduri de observare a proceselor de predare și învățare; - Înregistrări ale lecțiilor observate; - Îndrumări de efectuare a observației; - Autoevaluarea personalului și reflecția asupra propriei practici; - Elaborarea indicatorilor de performanță; - Elaborarea procedurilor de evaluare a performanțelor personalului didactic; - Formulare de evaluare; - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire; - Analiza feedback-ului obținut din partea elevilor; - Elaborarea procedurilor privind participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare și perfecționare.	anual	- directori, responsabili de catedra, profesorii, C.E.A.C.



	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la cursurile de perfecționare în specialitate, metodică, pedagogie – profesorii debutanți și profesorii care nu au mai participat la astfel de cursuri în ultimii 5 ani. - Feedback – ul în urma cursurilor de formare profesională; - Participarea la informări și instruiți în domeniile: educațional, managerial, de specialitate, calitate. 		
Evaluare /control	<ul style="list-style-type: none"> - Raportul C.E.A.C. - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire. 	septembrie	Responsabil, membrii comisie CEAC

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
Creșterea calității procesului instructiv – educativ.	<ul style="list-style-type: none"> - Modalități de observare a predării și învățării; - Principii ale cadrului de asigurare a calității; - Elaborarea procedurilor privind derularea procesului instructiv – educativ și asigurarea resurselor necesare. - Elaborarea procedurilor de revizuire a programelor de învățare având drept scop îmbunătățirea predării, învățării și rezultatelor obținute. - Stabilirea indicatorilor de performanță; - Metode utilizate de profesori în strategiile individuale de predare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale și motivării fiecărui elev; - Îmbunătățirea permanentă a suporturilor de curs existente și elaborarea de noi suporturi de curs; - Feedback-ul din partea elevilor și al profesorilor; - Evaluarea elevilor și înregistrarea rezultatelor efectuate regulat; - Elevii sunt învățați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare. 	-permanent	- directori, responsabilii de catedra, profesorii, C.E.A.C.
Evaluare/control	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea rezultatelor obținute ; - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității predării și învățării; 	- anual	- directori, responsabilii de catedra, profesorii, C.E.A.C.

FINANȚE, CONTABILITATE

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
Dezvoltarea și durabilitatea serviciilor furnizate elevilor, bazate pe un management financiar responsabil	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurilor specifice serviciului –contabilitate (ex: Proceduri privind analiza costului învățării); - Dovezi potrivit cărora strategia și planurile de acțiune iau în considerare “valoarea obținută în schimbul banilor” 	-permanent	Directori, serviciul – contabilitate, CEAC(centralizarea dovezilor).
Evaluare / control	Centralizarea dovezilor	- anual	Directori, serviciul – contabilitate,



SERVICIUL ADMINISTRATIV , SECRETARIAT , ACHIZIȚII			
OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
			CEAC(centralizarea dovezilor).
Monitorizarea circuitului documentelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri privind circuitul documentelor școlare; - proceduri privind întocmirea adevărîțelor; - Asigurarea serviciului de permanenta la biroul secretariat – perioada desfășurării orelor; - Asigurarea transmiterii comunicărilor către persoanele interesate; - Înaintarea solicitărilor, reclamațiilor, sesizărilor, etc. conducerii unității 	-permanent	Directori, secretariat, CEAC (centralizarea procedurilor).
Monitorizarea activității serviciului administrativ.	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri de prelucrare a normelor PSI, si SSM; - Îndosărierea proceselor verbale de prelucrare a normelor PSI si SSM. - Completarea documentelor specifice respectând legislația in vigoare; - Evidenta inventarierii bunurilor; - Îmbunătățirea permanenta a bazei materiale a scolii; - Gestionarea eficienta a resurselor materiale: efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații si necesarul de reparații curente, elaborarea unui plan de dotare cu: mobilier, table de scris, echipamente - Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului educațional: iluminat, încălzire, alimentare cu apa, paza scolii, condiții de comunicare: telefon, fax, internet. - Organizarea punctului de informare pentru elevi, profesori; 	- anual	Directori, administrator, comisiile de specialitate (PSI , SSM, inventar), serviciul contabilitate, CEAC (evidenta documentelor)
Monitorizarea achizițiilor.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea procedurilor de desfășurare a achizițiilor. 	-permanent	Directori, comisia de achiziții, serviciul contabilitate.
Evaluare/control	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea aplicării corecte a procedurilor. - Evidenta documentelor; 	-anual	- Directorul scolii

IMAGINEA INSTITUȚIEI			
OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
Elaborarea unui plan privind imaginea instituției, vizând creșterea prestigiului acesteia si a	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activa la desfășurarea unor programe educaționale, simpozioane inițiate de ISMB, MEC, Primăria Sectorului 1; 	-permanent	Directori, Consiliul Profesoral , Consiliul de Administrație, CEAC.



importantei ca partener social	- Participarea la conferințe, sesiuni științifice și comunicări a cadrelor didactice; - Elaborarea unui Plan de promovare a imaginii școlii.		
Structura organizatorică privind anul școlar 2025-2026	- Prelucrarea normelor de P.S.I. - Prelucrarea normelor de S.S.M	Septembrie 2025	Directori, comisia S.S.M, C.E.A.C.
Respectarea actelor normative MEN, Regulamente, Legi	- Elaborarea ROF și R.I . al școlii pentru anul școlar 2025 – 2026 - Prelucrarea Regulamentului Intern al școlii (elevi , profesori). - Întocmirea Regulamentului Intern CEAC – an școlar 2025 – 2026	Septembrie 2025 Octombrie 2025	Comisia coordonatorilor de an, Directorii, CEAC CEAC
	- Elaborarea Planului operațional al C.E.A.C. - Elaborarea Planului de acțiune CEAC	-octombrie 2025 -anual	CEAC CEAC
	- Respectarea stricta a legalității la nivelul unității - Dezbateră normelor și standardelor ARACIP;	-permanent lunar	Directori, Profesori, Personal nedidactic, Didactic-Auxiliar - C.E.A.C.
Actualizarea Manualului Calității Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”	- Elaborarea de proceduri specifice structurii organizatorice ale școlii ; - Stabilirea indicatorilor de performanță; - Elaborarea fiselor de evaluare a calității procedurilor; - Modalități de observare a predării și învățării; - Principii ale cadrului de asigurare a calității; - Elaborarea procedurilor de revizuire a programelor de învățare având drept scop îmbunătățirea predării , învățării și rezultatelor obținute. - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității predării și învățării;	-noiembrie 2025 Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Directori, Profesori, Personal nedidactic, Didactic-Auxiliar - C.E.A.C.

Procesul de consultare pentru elaborarea PAS

Materiale de informare folosite:

a) Pentru analiza mediului extern:

- PRAI – regiunea București - Ilfov
- PLAI – Municipiul București
- Consultări cu partenerii economici ai școlii

b) Pentru analiza mediului intern:

- Statistici ale școlii: statistici anuale, cataloage de certificare a competențelor profesionale, cataloage ale examenelor naționale de absolvire .
- Planuri de acțiune ale comisiilor metodice
- Chestionare aplicate absolvenților școlii
- Portofolii ale elevilor și profesorilor școlii



Rezultatele acestor acțiuni au fost:

- Elaborarea PAS
- Corelarea planului de școlarizare cu nevoile pieței muncii și lansarea de propuneri pentru anul școlar 2025-2026 și în perspectivă, ținând seama de posibilitatea școlii de a oferi și alte calificări.
- Materiale de promovare a imaginii școlii care au dus la creșterea prestigiului școlii în comunitate și au atras către școală un număr mare de elevi din tot județul și chiar din județele vecine.

Elaborarea și realizarea Planului de Acțiune al Școlii s-a făcut în mai multe etape

1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem?”
2. Întâlniri la nivelul întregii școli și la nivelul echipelor de lucru
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare
6. Echipele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se
7. asupra calității predării și învățării
8. Formularea obiectivelor și a țintelor
9. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și
10. stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme
11. Analiza acțiunilor privind echipamentele/clădirile
12. Scrierea elementelor componente ale planului pe măsura elaborării acestora
13. Consultarea

Monitorizarea

Monitorizarea PAS-ului se va realiza atât pe parcursul anului școlar 2025-2026, cât și pe întreaga perioadă de proiectare (până în anul 2028), urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile
- discuțiile cu elevii
- asistența la ore
- sondaje scrise și verbale
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliul profesoral, etc.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului educațional din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de educație din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru; atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);



- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru realizarea misiunii școlii;

Evaluarea

Evaluarea acestui proiect se va face atât pe tot parcursul derulării lui și mai ales la finele primului an școlar al perioadei de proiectare, când se vor inventaria indicatorii de performanță și gradul de realizare al obiectivelor.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea acestui proiect își propune să elaboreze proceduri prin care să se stabilească următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele propuse
- planuri de îmbunătățire atunci când performanța este mai mică decât așteptările

Evaluarea va fi făcută punând accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, având ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare
- observații folosind ghiduri de observație
- fișe de apreciere
- diferite rezultate materiale ale aplicării

În toate evaluările referitoare la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii se vor avea în vedere următoarele elemente:

- respectarea scopurilor propuse
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect
- analiza formulărilor obiectivelor pentru fiecare țintă în parte
- corelația dintre resurse și obiective
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a metodelor de evaluare în cadrul fiecărei ținte



7

Glosar de termeni și surse de informații

Glosar de termeni





Surse de informații în realizarea
Planului de Acțiune al Școlii





7.1. Glosar de Termeni

AJOFM–Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

AP–Axă prioritară.

ARACIP–Instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006.

CE–Comisie Europeană.

CEAC–Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

CCD–Casa Corpului Didactic.

CJ–Consiliul Județean.

Densitatea populației–Reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat, obținându-se prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

Divorțialitate–Numărul de divorțuri înregistrate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

Domiciliul unei persoane–Este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioada și/ sau motivul absenței de la domiciliu.

FEDR–Fond European pentru Dezvoltare Regională.

GR–Guvernul României.

INS–Institutul Național de Statistică.

ISCED–Clasificarea Internațională Standard a Educației.

ISJ–Inspectoratul Școlar Județean.

IT–Tehnologia Informației.

Îmbătrânirea demografică–Scăderea numărului de locuitori tineri și creșterea ponderii persoanelor de vârstă a treia (peste 60 de ani).

ME–Monitorizare și Evaluare.

ME–Ministerul Educației

Născut viu–Este un produs al concepției, expulzat sau extras complet din corpul mamei, independent de durata sarcinii și care, după această separare, prezintă un semn de viață (respirație, activitate cardiacă, pulsații ale cordonului ombilical sau contracții musculare dependente de voință).

NEET–Este un cuvânt provenit din limba engleză (“Not in Education, Employment, or Training”) care se referă la tinerii care nu au un loc de muncă, dar nici nu își continuă educația ori formarea.

Numărul mediu al salariaților–Reprezintă numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă, plătiți de întreprindere pentru o durată medie normală a timpului de lucru, pe perioada de referință.



Nupțialitate—Reprezintă numărul de căsătorii realizate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

ONG—O Organizație Non-Guvernamentală este o instituție care lucrează independent față de activitatea guvernului, deși unele ONG-uri sunt parțial sau integral finanțate de acesta.

PAS—Plan de Acțiune al Școlii.

PDR—Plan de Dezvoltare Regională.

PESTE(L)—Servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi:

- Factorii politici au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ;
- Factorii economici au în vedere variabilele economice cheie (taxe, tarife, curs valutar);
- Factorii sociali analizează atitudinile și caracteristicile clienților instituției;
- Factorii tehnologici: aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice la scopurile practice ale instituției;
- Factorii ecologici: cantitatea, calitatea și structura resurselor naturale, politicile ecologice și de protecție a mediului înconjurător, deșeurile, consumul și sursele de energie;
- Factorii legislativi: legislația în domeniu.

PI—Priorități de Investiție.

Plecări cu domiciliul—Persoanele care într-un anumit interval de timp și-au schimbat domiciliul din localitate, plecând în altă localitate.

Plecări cu reședința—Persoanele plecate cu reședința într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

PNDR—Programul Național de Dezvoltare Rurală.

POAD—Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

POCU—Program Operațional Capital Uman.

Populația după domiciliu la data de 1 ianuarie a anului de referință—Reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliul pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

Raport de dependență demografică—Numărul persoanelor în vârstă de dependență (0-14 ani și 65 ani și peste) la fiecare 100 persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).

Rata de divorțialitate—Numărul divorțurilor la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor desfăcute în cursul unui an calendaristic la populația legală (cu domiciliu permanent) la 1 iulie anul respectiv.

Raport de masculinitate—Evidențiază numărul mediu de bărbați ce revin la 100 de femei într-o populație dată.

Rata de mortalitate—Numărul decedaților dintr-un an calendaristic ce revin la 1.000 locuitori.

Rata de natalitate—Numărul născuților vii dintr-un an calendaristic, care revine la 1.000 locuitori, la data de 1 iulie din anul respectiv.



Rata de nupțialitate—Numărul căsătoriilor ce revin la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor încheiate într-un an calendaristic, la populația legală (cu domiciliul permanent) la 1 iulie anul respectiv.

Reședința obișnuită—Reprezintă locul în care o persoană își petrece în mod obișnuit perioada zilnică de odihnă, fără a ține seama de absențele temporare pentru recreere, vacanțe, vizite la prieteni și rude, afaceri, tratamente medicale sau pelerinaje religioase. Reședința obișnuită poate să fie aceeași cu domiciliul sau poate să difere, în cazul persoanelor care aleg să-și stabilească reședința obișnuită în altă localitate decât cea de domiciliu din țară sau străinătate.

RON—Leu românesc.

Salariatul—Este persoana care își exercită activitatea pe baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială, indiferent de forma ei de proprietate sau la persoane particulare, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu, plătit în bani.

SEI—Este un program complex inițiat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2001 pentru susținerea procesului de predare—învățare în învățământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră.

SNCDI—Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

SNDR—Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

Sporul natural—Reprezintă un indicator care măsoară diferența algebrică între numărul nașcuților vii și cel al decedaților din rândul unei populații determinate, într-o anumită perioadă de timp.

Stabiliri cu domiciliul—Se referă la persoanele care au sosit în localitate, inclusiv cele sosite din străinătate (fenomen al mișcării migratorii externe).

Stabiliri cu reședința—Persoanele sosite într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

SWOT—Scoate în evidență elemente de potențial intern și extern, cum ar fi resursele, competențele, tendințele unor procese conexe. Analiza SWOT implică:

- identificarea elementelor interne și externe organizației sau ale temei strategice;
- sortarea lor pe cele 4 puncte;
- ordonarea și reținerea celor care pot avea impact decisiv asupra realizării acțiunilor.

Șomerii—Sunt persoanele în vârstă de 15-74 ani care în cursul perioadei de referință îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- nu au un loc de muncă și nu desfășoară o activitate în scopul obținerii unor venituri;
- sunt disponibili să înceapă lucrul în următoarele două săptămâni (inclusiv săptămâna în care s-a desfășurat interviul), dacă s-ar găsi imediat un loc de muncă.

TIC—Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

UE—Uniunea Europeană.



7.2. Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

Site-uri

- <http://www.insse.ro/cms/>
- <http://www.edu.ro/>
- <http://aracip.eu/>
- <http://www.llp-ro.ro/>
- <http://www.fonduri-ue.ro/>
- <http://www.adrnorddest.ro/>

Bibliografie

- Căpiță Laura, *Inovație și Performanță în Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice Din Mediul Urban-Didactici și evaluare*, Editor Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București 2011;
- Dogaru Mariana, *Inovație și Performanță în Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice Din Mediul Urban-Calitate în educație*, Editor Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București 2011;
- Păcurari Otilia, *Strategii didactice inovative*, Editura Sigma, București, 2003;
- Păun, Emil (1999), *Școala—abordare sociopedagogică*, Editura Polirom, Iași, 1999.
- ME, ISMB – Planul Local de Acțiune pentru Învățământ – PLAI, București 2022-2025
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ – PRAI – Regiunea de dezvoltare București – Ilfov 2016-2025



8

Concluzii







CONCLUZII

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” dispune de o ofertă educațională care reprezintă „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membri ai comunității) în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse. Oferta educațională constituie un aspect esențial, modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, prin urmare acest aspect trebuie manageriat cu multă atenție și adaptat nevoilor comunității.

În vederea dezvoltării colegiului tehnic este necesară adoptarea unei tehnici de management bazată pe participarea tuturor părților interesate în procesul decizional.

Managementul participativ este un sistem managerial modern care poate fi promovat cu rezultate remarcabile numai dacă în organizații se manifestă o convergență de interese ale tuturor membrilor, indiferent de poziția lor ierarhică.

Utilizarea unui management participativ la nivelul **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** va conduce la o comunitate profesională care va facilita introducerea schimburilor, instituționalizarea practicilor inovative și creșterea performanțelor școlare obținute de către elevi la diferite concursuri și olimpiade.

Formarea unui corp profesoral ca o comunitate profesională puternică este posibilă dacă personalul didactic din instituția de învățământ, comunică, au credințe comune, colaborează și se focalizează concentrat pe activitățile de învățare pentru elevi.

În vederea dezvoltării unei instituții de învățământ ca o comunitate profesională puternică este nevoie de crearea de structuri ce presupun:

- alocarea de timp pentru întâlniri
- existența unor spații pentru întâlniri
- asumarea de roluri și responsabilități
- organizarea unor structuri de comunicare și autonomie.

Copyright și drepturi de autor

Acest document conține informații confidențiale proprietatea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București. Deținerea acestui document nu conferă nici un drept asupra informațiilor conținute, a reproducerii sau a vânzării acestora.

Destinatarul prezentului document, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a preveni utilizarea neautorizată, diseminarea de date sau publicarea acestui document sau a oricărui documente anexate acestuia, indiferent dacă informațiile sunt în format tipărit sau electronic, distribuite într-o rețea de computere sau în orice altă formă.