



Nr. 3836/09.10.2025

Validat în ședința Consiliului Profesorat din data de: 09.10.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 09.10.2025



RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București se bazează pe respectarea și realizarea prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, referitoare la finalitățile învățământului, promovând un management educațional al calității, care să încurajeze performanțele cadrelor didactice și ale elevilor.

Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice.

Prioritățile Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București, în anul școlar 2024-2025, în ceea ce privește procesul de învățământ, au fost:

- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Promovarea imaginii unității de învățământ prin asigurarea unui demers permanent și coerent de informare privind eforturile școlii, ale cadrelor didactice;
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative, ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;



- Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ privind educația permanentă;
- Creșterea calității în educație prin formarea personalului didactic, a managerilor și a mentorilor școlari;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Consolidarea parteneriatului cu sindicatele din educație;
- Corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

CONTEXTUL POLITIC

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse);
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

Activitatea din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” se desfășoară respectând cu strictețe ordinele și metodologiile aflate în vigoare:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 precum și legislația subsecventă;



- Hotărârea Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Ordinul 3958/6.06.2022 privind calendarul și procedurile de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Titlul IV-persoană juridică), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMEN nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- OMECȘ nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;



- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul grupului de unități al I.S.M.B., înregistrat la MMJS –DDS sub nr. 1199/05.07.2023;
- OME nr. 5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Proiectului național ”Școala altfel”;
- OME nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OME nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2025;
- OME nr. 6480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 7426/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.
- OME nr. 6477/30.08.2024 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 6877/22.12.2023 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OMEN nr. 6801/12.12.2023 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025;



- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Nota ME nr. 26776/10.04.2025 cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2024-2025;

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, Anexele 1 și 3;
- CDL se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătire practică comasată/stagiile de pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală - CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, Anexele 1 și 2;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică *se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin:
 - *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018*
 - *Tehnic - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*



Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a *se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional*, aprobate prin OMEN 3502/29.03.2018.

La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică -Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.
- programele școlare aprobate prin:
 - *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018;*
 - *Tehnic - Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs seral

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și stagiile de pregătire practică - CDL;

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I: curs seral

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică:

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/



stagiile de pregătire practică – CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică comasată – CDL;

S-au stabilit în ședința de catedră Tehnologii, modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a X-a și modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a XI-a, semestrul I.

Mediile generale se încheie la sfârșitul clasei a X-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiat/e în clasa a X-a și, respectiv, la sfârșitul semestrului I al clasei a XI-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiate în acest semestru.

La clasa a XI-a seral - semestrul al II-lea, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 nu include module de pregătire în cadrul ariei curriculare Tehnologii.

La clasele a XII-a și a XIII-a - curs seral, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

Programele școlare aprobate prin ordine de ministru:

- clasa a XII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006, Tehnician mecatronist - OMECT 1847/29.08.2007.
- clasa a XIII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Clasa a IX-a, învățământ profesional de stat

- pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016 – se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/2014;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016, Anexele 4 și 6;

Clasa a X-a, învățământ profesional de stat

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;



- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4.

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional de stat, se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, învățământ profesional de stat (inclusiv dual)

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea învățământului profesional*: H.G. nr. 1555/09.12.2009, anexa 1, OMEN 4435/29.08.2014, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Școala postliceală - anul II:

Domeniul Economic,

Calificarea profesională: Asistent de gestiune

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala postliceală - anul I:

Domeniul Economic,

Calificarea profesională: Asistent de gestiune

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala de maiștri - anul I:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007



Școala de maiștri - anul II:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea școlii postliceale*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Pentru corelarea planurilor de învățământ de la învățământul profesional, liceal - filieră tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2019-2020, am aplicat prevederile OMEN nr. 3207/2019.

CONTEXTUL ECONOMIC

În urma ultimei crize economice și financiare, considerată cea mai serioasă recesiune din istoria Uniunii Europene, Comisia Europeană a elaborat o strategie pe 10 ani, intitulată „**Europa 2020**”, menită să revigoreze economia europeană și să facă posibilă o „*creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, printr-o mai bună coordonare a politicilor naționale și europene*”, completată, ulterior, cu **Strategia Europa 2021-2027** și cu documentul „**Către o Europă durabilă până în 2030**”.

Strategia „Europa 2020” propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc: creșterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare; creșterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor, precum și creșterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

Progresele realizate în direcția acestor obiective vor fi măsurate față de cinci indicatori de referință reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referință naționali, care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populația în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată;
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare și dezvoltare;
- Obiectivele climatice și energetice „20/20/20” trebuie să fie îndeplinite;
- Ponderea abandonului școlar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare;



- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.

Cerințele de forță de muncă sunt restrânse, ca urmare a închiderii unor capacități de producție.

La nivelul municipiului București, reducerea naturală a populației tinere prognozată va fi agravată de migrația externă (cu tendință de creștere, în condițiile integrării în U.E.). Există deja, în acest sens, un deficit de forță de muncă tânără calificată în domeniul mecanic și în cel al serviciilor.

S-a constatat o insuficiență cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Se manifestă opțiunea preponderentă pentru profilul teoretic, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional.

De remarcat este creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, dar și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat, până la abandonul școlar.

Rata abandonului școlar calculată pe baza metodei „intrare-ieșire” este îngrijorătoare, în special pe segmentul tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII, acordarea burselor de ajutor social și a celor profesionale, programul guvernamental „Bani de liceu”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

Se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a Municipiului București. Se



apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. La nivelul municipiului București, se remarcă un trend crescător în economie, datorită investițiilor brute, a investițiilor străine și a valorilor mari, înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute. Se recomandă implicarea agenților economici în parteneriate viabile, în vederea realizării de stagii de pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculum-ului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.

Documentul **„Către o Europă durabilă până în 2030”** prevede, printre obiectivele sale, faptul că *„Educația, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții sunt indispensabile pentru crearea unei culturi a durabilității. Liderii UE au convenit să depună eforturi în vederea creării unui spațiu european al educației până în 2025, pentru a valorifica întregul potențial al educației, formării și culturii, aceștia fiind factori care favorizează crearea de locuri de muncă, creșterea economică și echitatea socială”*.

CONTEXTUL SOCIAL

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația din municipiul București cuprinde peste 2,5 milioane locuitori, cu o densitate mare de locuitori pe km². Analiza demografică ne dezvăluie o scădere evidentă a populației școlare, cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Acest fenomen are repercusiuni și asupra sistemului educațional.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan, se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli, în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind, astfel, importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele, este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că



noua lege a educației (Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

În același timp, este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitate de creștere a veniturilor cadrelor didactice și, astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Totodată, se impun dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație, prevăzute de Legea Educației Naționale (Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023).

Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preuniversitar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare, situate în zone defavorizate, din cartiere marginase, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică, pentru viitor (2015-2025), o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă – ceea ce constituie o oportunitate pentru organizarea de clase de nivel postliceal.

Se are în vedere că populația școlară din mediul rural, cu vârste între 0-14 ani, nu înregistrează o scădere notabilă, iar numărul elevilor din școala noastră, care provin din mediul rural, este destul de mare, având în vedere poziționarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în apropierea Gării de Nord, a Gării Basarab și a autogărilor din zonă, prin intermediul cărora elevii pot face naveta către localitățile de domiciliu din județele Ilfov, Giurgiu, Dâmbovița.

Trebuie remarcată influența asupra opiniei publice, a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în concepția generală despre învățământul românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.



Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse instituții de profil constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din Capitală. Orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și al părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginți, să fie mai bine și mai corect informați.

Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că *învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces*. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. *În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF etc.*

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul PNRR s-a realizat dotarea unităților școlare, liceale și gimnaziale, cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, smartlab, ateliere școlare și laboratoare dotate cu mobilier și echipamente specializate.

Sprijinul M.E. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, a apei și a solului,



factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Munca în echipă (cadre didactice – agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor);	-Elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
- Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS);	-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează, în unele cazuri, comportamente deviante ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bunurilor școlii, consum de tutun, violență, lipsă de respect pentru cei din jur.
-Existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară;	-Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi;
-Proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale;	-Minimizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice, care pun accent pe educația formală;
-Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor;	-Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități;
-Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri pe meserii.	-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
-Implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte naționale și europene pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică, consiliere și orientare vocațională;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea
-Rezultate foarte bune în activitatea sportivă;	
-Criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute;	
-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a	



concurenței pe piața educației;	învățământului.
-Învățământul gratuit;	-Nivelul scăzut de pregătire al elevilor
-Școala oferă șanse egale tuturor elevilor;	admiși în învățământul profesional și
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității;	tehnice;
-Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională, care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior- mentorat, doctorat).	- Dezinteresul elevilor din clasele
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.	terminale de liceu pentru pregătirea în
	vederea promovării examenului de
	Bacalaureat;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Sectorului 1;	-Legislație în permanentă schimbare,
-Interesul ridicat al familiilor pentru această școală, deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire practică a elevilor și șanse reale de reușită pe piața muncii;	posibile modificări în curriculum;
-Interesul unor agenți economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională;	-Există și alte școli relativ apropiate, care
-Accesul la internet;	atrag elevii prin oferte educaționale
-Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;	diverse și atractive;
-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități școlare și extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;	-Rata scăzută a natalității și reducerea
- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului.	populației școlare;
	-Mobilitatea familiilor în căutarea unui
	loc de muncă;
	-Lipsa de interes și implicarea scăzută a
	părinților în cunoașterea și rezolvarea
	problemelor școlii;
	-Lipsa manualelor la multe module de
	specialitate, atât la ciclul inferior cât și la
	cel superior;



RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității,	- Limitarea bugetului dedicat formării la nivelul unității școlare;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională;	-Interesul scăzut al cadrelor didactice atât pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație, cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației;
Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului;	-Participarea redusă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare;
-Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ;	-Lipsa resurselor financiare pentru toate activitățile pe care școala ar dori să le realizeze.
-Personal didactic calificat;	
-Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis;	
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;	-Reducerea numărului de copii, din cauza scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;



- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, alți furnizori de formare, proiecte ME;	- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți; destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;
-Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	-Plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate; -Lipsa pârghiilor de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cabinete de informatică și AEL; ateliere de instruire practică;	-Resursele financiare nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în Școală; -Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții mai bune și în perioada de iarnă.
-Utilizarea echipamentului informatic în activitatea financiar-contabilă, secretariat, administrație;	
-Starea fizică a spațiilor din școală - foarte bună;	
-Conectarea rețelei școlare la internet destinat activității instructiv-educative;	
-Există laboratoare (fizică, chimie, mecatronică), cabinete (limbă și comunicare, geografie-istorie) dotate cu materiale didactice corespunzătoare;	
-Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;	
-Existența autorizației sanitare de funcționare,	
-Existența spațiului destinat cabinetului de orientare și consiliere;	



-Existența spațiului destinat bibliotecii școlare;	
-Ocuparea optimă a spațiului existent.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ;	-Insuficienta finanțare a școlilor datorată situației economice dificile
-Parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme.	- Instabilitate legislativă, economică, socială.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate;	-Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
-Creșterea numărului proiectelor educaționale derulate;	-Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii;
- Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;	-Lipsa unor parteneriate pentru desfășurarea sistematică a unor activități de voluntariat;
-Colaborăm cu Poliția, Poliția Comunitară, Biserica și Primăria.	- Comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile;
-Creșterea reală a importanței Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii;	- Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piața muncii în domeniul de pregătire.
Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și în mass- media și a ofertei educaționale.	



OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);	-Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; -Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli; - Exemplul negativ al străzii și al internetului; -Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanțial; -Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar cursurile de pregătire profesională a elevilor;

**PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA
COLEGIULUI TEHNIC “MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Pornind de la principiile care stau la baza Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023—principiul echității, principiul calității, principiul eficienței, principiul egalității de șanse, principiul răspunderii publice, principiul participării și responsabilizării părinților, principiul descentralizării, principiul transparenței, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” are următoarele priorități pentru anul școlar 2024 -2025:

- Creșterea calității și perfecționarea activității cadrelor didactice;
- Învățarea centrată pe elev;
- Adaptarea activităților de predare - învățare la particularitățile elevilor;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Modernizarea actului educațional ca rezultat al integrării optime a metodelor activ participative și interactive în procesul de învățământ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și inclusiv



resursele TIC, folosirea unei game variate de strategii didactice în funcție de stilul de învățare al fiecărui elev și de principiul egalității șanselor;

- Promovarea inter - și transdisciplinarității;
- Realizarea obiectivelor propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2023-2028 prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social;

- Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei;
- O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie aliniate echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora;
- În concordanță cu conținutul curriculum - ului, s-a încercat ca prin modul de dotare al laboratoarelor și cabinetelor, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiți;
- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și ale Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare) ;
- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;
- Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;



- Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Asigurarea cadrului de siguranță al elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea de învățământ;
- Proiectarea și organizarea procesului de evaluare având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- Formarea la elevi a capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, prin introducerea în procesul de predare –învățare, la fiecare disciplină, a secvențelor de citire și înțelegere de text (literar, științific etc);
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor : părinți – elevi – profesori – comunitate, cerință majoră a interesului public.

PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Colectivul nostru didactic a parcurs o noua etapă de activitate în anul școlar 2024-2025, înscrisă într-o traiectorie lucidă și responsabilă de aplicare, în toate domeniile de activitate a Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, notele și adresele ISMB, Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și pe baza documentelor manageriale analizate și aprobate de



Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație din luna septembrie 2024, defalcate ulterior operațional și temporal în programe pe module, programe pe comisii, catedre și compartimente.

Direcția ascendentă a reformei educaționale ale cărei coordonate strategice vizează schimbarea și modernizarea, impune întregului sistem o structură operațională de tip european capabilă să evidențieze potențialul științific și uman de care dispunem.

Conștienți că astăzi, mai mult ca oricând, în condițiile expansiunii bibliotecii electronice și a internaționalizării educației, profesorii sunt obligați să-și regândească ei înșiși strategiile educaționale în așa fel încât să ofere fiecărui elev șansa dobândirii unor competențe calitativ sporite care să le dezvolte capacitatea de a rezolva eficient probleme, de a coopera cu ceilalți. Colectivul didactic al școlii noastre și-a mobilizat enegiile pentru îmbunătățirea întregului demers instructiv-educativ desfășurat în unitate.

Eforturile echipei manageriale și ale întregului corp profesoral au fost direcționate în spiritul aplicării Reformei în învățământ, în sensul creșterii nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de eficientizare a acestuia.

Valorificând documentele de proiectare (Plan de acțiune al școlii (PAS 2023-2028), echipa managerială împreună cu responsabilii de comisii metodice și de arii curriculare, cu întregul colectiv didactic au acționat în sensul ducerii la îndeplinire a țințelor și activităților planificate.

Obiectiv strategic 1: Până în 2028 cel puțin 60% din resursa umană a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își va dezvolta competențele de pedagogie digitală și competențele verzi, oferind astfel elevilor cadrul de formare profesională adaptat cerințelor pieței muncii și politicilor europene.

Obiectiv strategic 2: Modernizarea în proporție de 100% până în 2028 a bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” valorificând oportunitățile oferite de Planul Național de Redresare și Reziliență și celelalte programe naționale și europene.

Obiectiv strategic 3: Până în 2028 creșterea cu 60% a serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și a celor de de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, cu rolul de a asigura un învățământ incluziv și adaptat particularităților de dezvoltare psihoemoțională și profesională a fiecărui elev.

Obiectiv strategic 4: Până în 2028 dezvoltarea unei oferte educaționale care să contribuie, pe de o parte, la reducerea absenteismului și părăsirii timpurii a școlii cu un procent de 6% anual și pe de altă parte, la creșterea procentului de promovare a examenului de bacalaureat cu 3% anual.



Obiectiv strategic 5: Pe toată durata de valabilitate a Planului de acțiune al Școlii va continua politica de dezvoltare de parteneriate sustenabile, în vederea asigurării instruirii practice la operatorii economici a elevilor de la toate nivelurile și profilele educaționale din oferta școlii.

Obiectiv strategic 6: Până în 2028 va fi dezvoltat cel puțin un proiect internațional care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine și a competențelor antreprenoriale și lingvistice a elevilor și a cadrelor didactice.

S-a urmărit:

- Pregătirea claselor pentru începerea anului școlar din punct de vedere al igienizării și al reparațiilor curente. Acestea au fost predate în bune condiții dirigenților, cu proces verbal;
- Asigurarea la timp a documentelor școlare necesare pentru desfășurarea activității educaționale ;
- Stabilirea încadrărilor, a dirigenților la clasele de liceu curs de zi și seral, școala profesională, școala postliceală, școala de maiștri și a sarcinilor specifice fiecărui angajat s-a făcut ținându-se cont de principiul continuității, de rezultatele obținute, de specialitatea și posibilitățile fiecăruia, cât și de opțiunea manifestată, acestea fiind analizate și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din septembrie 2024;
- Asigurarea la timp a resurselor umane prin repartizarea computerizată și ședințele publice prin care au fost repartizați profesorii;
- Discutarea planificărilor pentru clasele de liceu, școala profesională și școala postliceală;
- Realizarea orarului școlar;
- Elaborarea din timp a documentelor manageriale, atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul ariilor curriculare, catedrelor, comisiilor și compartimentelor administrative;
- Distribuirea pentru fiecare arie curriculară la începutul anului școlar a unei mape cu documentele școlare importante ce privesc procesul educațional în anul școlar 2024-2025, orarul și sarcinile pentru acest an școlar;
- Constituirea comisiilor metodice și pe activități;
- Susținerea examenelor pentru situațiile neîncheiate, corigențe și diferențe s-a făcut în conformitate cu reglementările în vigoare, iar rezultatele au fost validate în Consiliul Profesoral din luna septembrie;
- S-a asigurat necesarul de profesori pentru toate disciplinele, la începutul anului -personalul didactic calificat este în proporție de 100 %;



- Au fost analizate programele școlare în vigoare, alcătuindu-se pe baza lor planificările semestriale și pe unități de învățare, toate fiind ulterior respectate la clasă;
- Materia a fost parcursă, respectându-se, în general, planificările; evaluarea a fost realizată în mod ritmic;
- Manualele școlare au fost selectate de comun acord de către membrii fiecărei arii, în conformitate cu programele școlare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

Au fost întocmite situațiile necesare pentru acordarea **burselor școlare**:

- **247 burse sociale și 24 burse de merit** pentru rezultate la învățătură și purtare, 3 burse de merit pentru rezultate la concursuri sportive în conformitate cu ***Ordinul M.E.C 5518/11.07.2024*** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **70 burse tehnologice** în conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și a HG 951/2017
- **125 burse de reziliență.**
- **1 bursă pentru mame minore**



ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE 2024-2025

- Personal de conducere:

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Director: | Prof. ing. GAIDOȘ NICOLETA |
| 2. Director adjunct: | Prof. PRUNDEANU MIOARA |
| 3. Contabil sef: | Ec. FOCHEANU MILICA |
| 4. Secretar șef: | PAVEL ELISABETA |

Personal didactic : 51 de cadre didactice , care asigură un grad de acoperire a normelor de 100 %

- **profesori titulari :** - **37**
 - din care : - 9 cu doctorat
 - 14 cu grad didactic I
 - 9 cu grad didactic II
 - 5 cu definitivat
- **profesori suplinitori:** - **11**
 - din care : - 3 cu grad didactic I
 - 0 cu grad didactic II
 - 5 cu definitivat
 - 3 fără definitivat
- **pensionari:** - **8**

- Personal didactic auxiliar: – 8

- secretar șef – 1
- secretar – 1
- administrator financiar – 2
- administrator financiar patrimoniu – 1
- analist programator – 1
- bibliotecar – 1
- laborant – 1

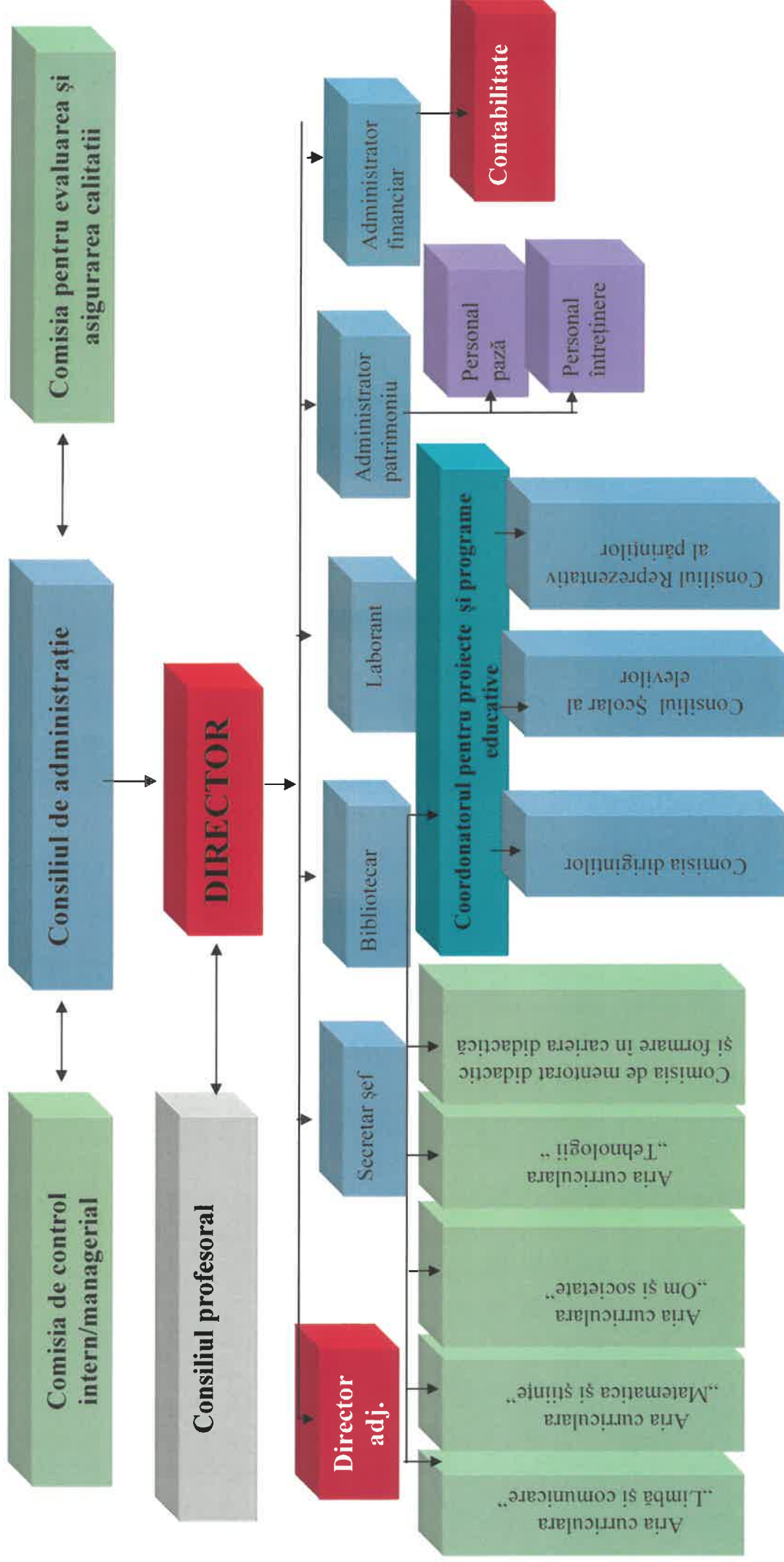
- Personal administrativ : – 6

- muncitori calificați – 2
- îngrijitori - 4

Total personal : 65 de persoane



ORGANIGRAMĂ





COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Funcția în cadrul Consiliului	Numele și prenumele	Funcția managerială
1.	Președinte	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta	Director
2.	Membri	Prof. Prundeanu Mioara	Director adjunct
3.		Prof. Popescu Simona	Responsabil arie curriculara „Om și societate”
4.		Prof. ec. Hanciuc Nina	Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
5.		Botezatu Ionel Vasilică	Manager magazin SC METRO Cash&
6.		Alen Ion	Manager service auto Hyundai
7.		George Florea	Manager service auto S.C. Tiriac Auto S.R.L.
8.		Voiculescu Ioana	Manager Automobile Bavaria S.R.L.
9.		Căprăroiu Mihaela	Reprezentantul Primarului Sector 1
10.		Răceanu Brândușa	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului
11.		Petcu Irina	Reprezentant al Consiliului reprezentativ

Profesor Ionescu Anca – secretar

Elevul Ilie Andrei Florian – reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor

Maistru instructor Turcu Petre - observator din partea sindicatului

CLASE ȘI CALIFICĂRI PROFESIONALE AN ȘCOLAR 2024-2025

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX A	Liceu curs de zi	1	23/8
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX B	Liceu curs de zi	1	25/115
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX C	Liceu curs de zi	1	22/10
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX D	Liceu curs de zi	1	23/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în	IX E	Liceu curs de zi	1	29/12



Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
			transporturi				
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX F	Liceu curs de zi	1	24/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	IX G	Liceu curs de zi	1	26/10
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X A	Liceu curs de zi	1	23/8
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X B	Liceu curs de zi	1	25/13
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X C	Liceu curs de zi	1	24/10
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X D	Liceu curs de zi	1	24/15
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	X E	Liceu curs de zi	1	19/6
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X F	Liceu curs de zi	1	20/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	X G	Liceu curs de zi	1	20/6
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XI A	Liceu curs de zi	1	24/11
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XI B	Liceu curs de zi	1	20/9
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XI C	Liceu curs de zi	1	19/10
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	XI D	Liceu curs de zi	1	19/7



Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI E	Liceu curs de zi	1	18/5
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XI F	Liceu curs de zi	1	16/2
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XII A	Liceu curs de zi	1	27/15
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XII B	Liceu curs de zi	1	21/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	XII C	Liceu curs de zi	1	20/4
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX A SERAL	Liceu curs seral	1	21/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X A SERAL	Liceu curs seral	1	29/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI A SERAL	Liceu curs seral	1	30/17
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XI B SERAL	Liceu curs seral	1	30/6
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII A SERAL	Liceu curs seral	1	28/7
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XII B SERAL	Liceu curs seral	1	30/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic	XIII A	Liceu curs seral	1	33/13



Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
			pentru întreținere și reparații	SERAL			
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XIII B SERAL	Liceu curs seral	1	30/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic Auto	IX H prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	19/0
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Recepționar - distribuitor	IX I prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	13/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic Auto	X H prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	18/0
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	X I prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	14/0
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Recepționar - distribuitor	X J prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	19/16
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic Auto	XI G prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	20/0
Tehnologica	Tehnic/servicii	Mecanică/comert	Recepționar - distribuitor	XI H prof.	Învățământ profesional de 3 ani	1	14/11
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M1 A	Școala de maiștri	1	23/0



Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
		publice					
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 A	Școala de maiștri	1	30/0
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 B	Școala de maiștri	1	30/0
Tehnologica	Servicii	Economic	Asistent de gestiune	P1 A	Școala postliceală -curs de zi	1	26/16
Tehnologica	Servicii	Economic	Asistent de gestiune	P2 A	Școala postliceală -curs de zi	1	20/7
TOTAL CLASE						43	1018/359



BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2024-2025

- Săli de clasă - 10
- Cabinete 10: - servicii
 - mecanică
 - construcții
 - limbă și comunicare
 - biologie
 - istorie-geografie
 - fizică
 - chimie
 - matematică
 - consiliere și asistență psihopedagogică
- Laboratoare 4: - informatică 3
 - mecatronică 1
- ateliere instruire practică – 2
- autoturisme destinate conducerii auto- 3
- cabinete directori - 2
- sala de sport – 1
- teren de sport – 1
- bibliotecă – 1
- cancelarie – 1
- secretariat – 1
- contabilitate – 1
- casierie – 1
- sala de festivități – 1
- cabinet medical – 1
- arhivă - 1
- server - 1
- magazie – 1
- atelier reparații și întreținere - 1



INSPECȚII AN ȘCOLAR 2024-2025

Nr. crt.	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Felul inspecției	Data
1	Prof. Oana Ancuța Dobrescu	Inspecție tematică	04.10.2024
2	Prof. Oana Ancuța Dobrescu	Inspecție tematică	18.12.2024

INSPECȚII ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Numele si prenumele profesorului inspectat	Felul inspecției	Data
1	Insp. Mona-Aliss Rdnic	Prof. Trifu Bogdan	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic I	29.11.2024
2	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Stelea Maria Alexandra	Inspecție de specialitate I pentru acordarea definitivatului	10.12.2024
3	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Grobnicu Maria	Inspecție de specialitate I pentru acordarea definitivatului	09.01.2025
4	Prof. Vasilescu Maria	Prof. Șuteu Elena Gabriela	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic II	13.03.2025
5	Insp. Mona-Aliss Rdnic	Prof. Trifu Bogdan	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic I	20.03.2025



6	Prof. Stanciu Teodor Costel Profesor metodist	Prof. Safta Mihail Ionuț	Inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic I	02.04.2025
7	Prof. Achim Ruxandra Laura Profesor metodist	Prof. Gîbu Ana Maria	Inspecție curentă II pentru acordarea gradului didactic II	03.04.2025
8	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Grobnicu Maria	Inspecție de specialitate II pentru acordarea definitivatului	10.04.2025
9	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Stelea Maria Alexandra	Inspecție de specialitate II pentru acordarea definitivatului	15.04.2025

**OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2024-2025:**

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare prin:
 - desfășurarea activităților catedrelor/ariilor curriculare conform planurilor de activități;
 - proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice/lecții comunicate și elevilor;
 - pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ;
 - parcurgerea ritmică a materiei, conform planificărilor, și asigurarea notării ritmice;
 - întocmirea și utilizarea testelor de evaluare pe conținuturi și unități de competență, eseuri, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;
 - întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizare și aprofundare a cunoștințelor;
 - utilizarea laboratoarelor de informatică și a sălilor și laboratoarelor, conform graficului stabilit;
2. Creșterea eficienței activităților educative și de întărire a ordinii și disciplinei elevilor, prin desfășurarea orelor de dirigenție, conform îndrumarului de activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore și monitorizare a lecțiilor online, efectuate de către cei doi directori, de șefii de catedră sau arii curriculare.



4. Colaborarea școlii cu familia prin consultații și ședințe cu părinții, realizate de diriginți conform planificării, și prin lectoratele semestriale cu părinții;
5. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și a deprinderilor practice la elevi;
6. Asigurarea respectării normelor de P.M., P.S.I. și a normelor sanitare în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, sală și teren de sport și în atelierele școlii;
7. Perfecționarea activității de conducere prin delegarea de competențe și circulația informației.

PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONSULTAȚIILOR, PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Acest obiectiv major reprezintă punctul central al activității noastre, în jurul căruia gravitează întreaga activitate educațională din școală.

La unele catedre s-au realizat planificări anuale pe nivel, profil și specializări, fapt ce a asigurat o parcurgere ritmică a materiei, asimilarea, în pași normali, a cunoștințelor, asigurându-se, astfel, o bună pregătire a elevilor. Unele disfuncționalități care au apărut s-au datorat, în mare măsură, caracteristicilor diferitelor clase.

La toate disciplinele au fost date teste inițiale de verificare a cunoștințelor. Aceste teste constituie instrumentul de diagnoză pentru orientarea acțiunilor ulterioare ale fiecărui cadru didactic, pentru adecvarea la nevoile reale ale celui care învață.

Rezultatele acestor teste au fost utilizate ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct – elevul, pentru măsurarea progresului școlar și sunt următoarele:

- Au fost analizate, la nivelul fiecărei catedre/comisie metodică, rezultatele evaluării inițiale și au fost identificate problemele specifice;
- Au fost stabilite modalitățile de realizare a planurilor individualizate de învățare, în vederea particularizării acestora de către fiecare cadru didactic;
- A fost întocmit câte un raport, de către fiecare comisie metodică/catedră, privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora (planuri remediale), raport care a fost prezentat în Consiliul Profesoral.

Evaluarea elevilor este un lucru foarte complex și delicat, cu efecte benefice sau nefaste asupra elevilor, de scurtă sau lungă durată. În orice caz, după modul cum evoluează lucrurile, actualul sistem de notare este bun, dar aplicarea sa de fiecare profesor este deficitară și nu reflectă, în final, gradul de



pregătire al elevilor, aceștia acuzând presiunea psihică și intelectuală la care sunt supuși la sfârșitul fiecărui semestru, prin densitatea și complexitatea evaluării.

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor terminale, au fost planificate și organizate consultații și pregătire suplimentară, **pe tot parcursul anului școlar 2024-2025**, atât pentru examenul de bacalaureat, cât și pentru examenele de absolvire la toate disciplinele de examen, precum și cu ceilalți elevi, pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea lor, dar și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori, atât în formatul tradițional, cât și online.

PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU BACALAUREAT 2025 AN ȘCOLAR 2024-2025

ORA	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
13:30-14:30	CHIMIE PRUNDEANU MIOARA	CHIMIE MOROE MIHAELA	FIZICĂ GRAȚIANU ADRIAN	MATEMATICĂ STOIAN HORĂȚIU	
	BIOLOGIE DINCĂ VIORICA	PSIHOLOGIE DÎRMON PAUL	MATEMATICĂ DRĂGAN MARIUS		
14:30-15:30	MATEMATICĂ BORDIANU LIVIU	LIMBA ROMÂNĂ CARABĂ GEORGIANA	ECONOMIE BÎGEA MARIANA		LIMBA ENGLEZĂ PĂTROIU CLAUDIA FILOFTEIA
	TIC PĂTRĂȘCOIU MIHAELA		TIC POPESCU – UNGUREANU CRISTIANA		FIZICĂ ANTON ILEANA
15:30-16:30			LIMBA ENGLEZĂ STEEA ALEXANDRA		LOGICĂ, COMUNICARE ȘI ARGUMENTARE POPESCU PETRUȚA
16:30-17:30	LIMBA ROMÂNĂ POPESCU DANIELA			GEOGRAFIE POPESCU SIMONA	



EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE, COLABORAREA CU FAMILIA SAU ALȚI FACTORI EDUCAȚIONALI

În atenția noastră au stat, pe lângă procesul de predare-învățare-evaluare, și cel al muncii educative, care s-a concretizat prin tematica orelor de dirigenție, organizarea unor activități educaționale interesante cu elevii pe diferite teme solicitate de aceștia, informarea elevilor cu privire la anumite aspecte ale stării de sănătate, vizite, excursii etc.

Orele de dirigenție s-au desfășurat conform planificărilor activităților educative. S-a pus accent pe îmbunătățirea situației la învățătură și disciplină, pe prevenirea și reducerea fenomenului de violență în școală.

S-a monitorizat frecvența elevilor prin Comisia de specialitate, iar rezultatele au fost analizate și dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Consiliului Profesoral, sau la orele de dirigenție, constatându-se o creștere a numărului de elevi care absentează de la ore. Faptul a determinat conducerea școlii să desfășoare acțiuni comune dirigințe-elev-familie; astfel, s-a reușit, în multe cazuri, rezolvarea problemelor, dar în altele, cu toate eforturile depuse, au eșuat, fiind nevoie să se ia măsuri graduale de sancționare, ajungându-se chiar la exmatriculare, ca urmare a numărului foarte mare de absențe.

S-au organizat ședințe cu părinții la toate clasele. La ședințe a participat și conducerea școlii, s-a dezbătut Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, s-au prelucrat Metodologia și calendarul examenului de Bacalaureat 2025 și ale examenelor de certificare a calificărilor profesionale 2025, s-au discutat diverse probleme organizatorice, constatându-se o relativă îmbunătățire a participării părinților la ședințe, precum și o mai bună colaborare cu școala.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Conducerea Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București urmărește, prin managementul instituțional, dezvoltarea unei structuri organizaționale complexe și puternice, crearea unui cadru adecvat atât educației elevilor, cât și facilitării relației școală-familie, diversificarea ofertei educaționale în scopul apropierii de dezvoltarea personală a elevilor și cerințele comunității locale, precum și redefinirea misiunii școlii din perspectiva adaptării la cerințele societății contemporane și a globalizării lumii moderne.



Elaborarea strategiei manageriale pentru anul școlar 2024-2025, are la bază o analiză obiectivă a stării actuale a organizației, a caracteristicilor societății românești, a liniilor de perspectivă ale acesteia, a comunității locale, conducând la redefinirea obiectivelor și priorităților Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân”.

Documentele de proiectare managerială anuală, au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:

1. Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru, desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabile;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2. Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2024-2025.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2024-2025, au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor:

Comisii cu caracter permanent

1. *Comisia de curriculum*
2. *Comisia de evaluare și asigurarea calității*
3. *Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență*
4. *Comisia pentru control managerial intern*
5. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*
6. *Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică*

Comisii cu caracter temporar:

1. *Comisia pentru întocmire a orarului școlii*
2. *Comisia de evaluare a activității cadrelor didactice*
3. *Comisia diriginților*
4. *Comisia de management al burselor școlare*
5. *Comisia pentru asigurarea serviciului pe școală*
6. *Comisia pentru elaborarea și revizuirea P.A.S*
7. *Comisia de revizuire a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și*



Funcționare a CTMCB

8. *Comisia paritară*
9. *Comisia pentru management artistic și realizarea revistei școlii „Mozaic”*
10. *Comisia de prevenire a consumului de plante etnobotanice*
11. *Comisia pentru siguranță în mediul școlar*
12. *Comisia de implementare a strategiei naționale „Acțiunea Comunitară”*
13. *Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ*
14. *Comisia pentru proiecte internaționale*
15. *Comisia pentru organizarea alegerilor pentru consiliul școlar al elevilor din școală*
16. *Comisia pentru aplicarea Programului de colectare selectivă a deșeurilor în instituțiile publice*
17. *Comisia pentru consiliere, orientare și activități extrașcolare*
18. *Comisia pentru selecția participanților la concursurile și olimpiadele școlare*
19. *Comisia de organizare și coordonare a examenelor*
20. *Comisia de orientare școlară și profesională*
21. *Comisia sportului școlar*
22. *Comisia de disciplină pentru elevi și de combaterea a delinvenței juvenile*
23. *Comisia de protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor*
24. *Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)*
25. *Comisia de selecționare și comandă a manualelor școlare*
26. *Comisia pentru ritmicitatea notării*
27. *Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului*
28. *Comisia de etică*
29. *Comisia de consiliere și sprijin a elevilor CES*
30. *Comisia de verificare a cataloagelor școlare*
31. *Comisia de încadrare și salarizare*
32. *Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii*
33. *Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse și servicii*
34. *Comisia de inventariere anuală a patrimoniului*
35. *Comisia de gestionare Revisal*
36. *Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR*
37. *Comisia pentru recepție bunuri*



Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 redefinesc raporturile școală - comunitate. Acest lucru impune obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală - familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigintele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele aspecte:

- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului Sector 1, a reprezentantului Comitetului de părinți și reprezentanților operatorilor economici parteneri. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului unității de învățământ, în calitate de observator.

Funcțiile de organizare și conducere au avut ca fundament realizarea sarcinilor pe principiul “cine și ce trebuie să facă”. În acest sens, la începutul anului școlar, au fost întocmite fișele posturilor și fișele de apreciere pentru fiecare cadru didactic, personal auxiliar și TESA, au fost stabilite sarcinile și atribuțiile subcomisiilor și au fost desemnați șefii de catedră și diriginții claselor.

Au fost elaborate documentele specifice funcției de conducere: Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2023-2028 revizuit, Planul managerial etc.

Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat a fost stabilită la începutul anului.

Indrumarea și controlul au constat în verificări periodice ale modului de realizare a obiectivelor proiectate pe compartimente, comisii și subcomisii dar și individual pe profesori, prin asistențele la ore.



La baza întregii activități manageriale a stat principiul colaborării și informării reciproce dintre conducere – șefi de comisii și compartimente : secretariat, contabilitate și administrativ.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților, prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar etc.

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Aceasta activitate s-a desfășurat la toate nivelele și sectoarele de către șefii de arie curriculară, catedră, comisie, compartiment și de către conducerea școlii, analizându-se cauzele care au generat anumite disfuncționalități, precum și modalitățile de remediere a acestora, dar și modul în care fiecare angajat își îndeplinește sarcinile de serviciu.

S-au efectuat asistențe la orele de curs, consiliere, activități ale comisiilor metodice, sedințe cu părinții, activități extrașcolare, constatându-se o îmbunătățire a activității și un interes sporit manifestat de cadrele didactice și elevi față de munca educativă. De asemenea majoritatea angajaților încearcă să se adapteze noilor cerințe impuse de reformă și să-și îndeplinească sarcinile ce le revin prin planul managerial al școlii.

În urma asistențelor la ore s-a constatat la unele cadre didactice, neadaptarea modului de predare și evaluare la continua schimbare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale: etapele lecțiilor nu sunt parcurse corespunzător, încadrarea în timp a lecției nu este bine făcută, cadrul de desfășurare al lecției nu este adecvat, neutilizarea materialelor auxiliare (planșe, machete, videoproiectoare, etc.), neutilizarea metodelor și strategiilor interactive, fixarea defectuoasă a cunoștințelor, etc. De asemenea caietele nu sunt verificate de către toți profesorii aceștia fiind indiferenți față de aspectul clasei, al mobilierului sau al ținutei elevilor.

ÎNTĂRIREA ORDINII ȘI A DISCIPLINEI

Serviciul pe școală, s-a desfășurat cu regularitate, datorită unei planificări judicioase efectuate de conducerea școlii și de către responsabilul cu planificarea serviciului pe școală, doamna prof. Duță Camelia Elena.



În vederea reducerii fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în unitate s-a constituit și a funcționat, în baza O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional.

Toți elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au primit câte o legitimație cu poză.

Persoanele străine au avut acces în unitate după înregistrarea la postul de pază de la intrarea în unitate.

Paza și securitatea în incinta unității au fost asigurate, în anul școlar 2024-2025, de către Firma de pază S.C. POLS SECURITY SRL și personalul unității școlare, iar pentru cazuri speciale s-a apelat la ajutorul Secției 4 de Poliție.

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI

PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

AN ȘCOLAR 2024-2025

1. **Activitatea** coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

La începutul anului școlar 2025-2026, a fost prezentat și analizat Raportul de activitate al consilierului coordonatorului de proiecte și programe pentru anul școlar 2024-2025, conform celor 5 module, și s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, concursuri, vizite, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;



- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost propuse următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ;
- creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;
- dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative, având ca scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;
- optimizarea relației școală-familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației.

Consilierul educativ a participat la Consfăturile de început de an școlar și la celelalte întruniri solicitate de ISMB, a coordonat și participat la majoritatea activităților desfășurate. În luna octombrie au fost organizate alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității noastre școlare, în Consiliul de Administrație și în CEAC, conform calendarului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OME nr. 5428 din 08.07.2024, și cu Regulamentul intern al Consiliului Național al Elevilor.

2. Dirigenția/Consiliere și orientare:

Activitatea Comisiei diriginților a fost coordonată în anul școlar 2024-2025 de către d-na. prof. Duță Camelia. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2024-2025 cu un efectiv de 51 cadre didactice și 43 clase de liceu zi, învățământ profesional, liceu seral, învățământ postliceal.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, profesorii diriginți, în colaborare cu domnul consilier școlar Dîrmon Paul, au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar să răspundă și unor cerințe și necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

- ✓ Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea Planificării orelor dirigenție



- ✓ Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
- ✓ Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora;
- ✓ Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- ✓ Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase;
- ✓ Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- ✓ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrării sociale optime.

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Ordine Interioară, Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și în caz de cutremur.

Au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat și de obținere a competențelor profesionale, nivel 3, nivel 4 și nivel 5. Au fost comunicate părinților rezultatele școlare și situația disciplinară a elevilor de către fiecare diriginte în parte pe bază de semnătură. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete sau speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de consilierul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor sociale, de merit sau profesionale.

S-a încheiat un protocol de colaborare între profesorii diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematică specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților. Elevii au solicitat ședințe individuale atât din proprie inițiativă, cât și la sugestia diriginților, în vederea remedierii problemelor de comportament și aplanării conflictelor dintre aceștia. Diriginții au solicitat consiliere de grup pe teme ca: auto-intercunoașterea elevilor, managementul conflictelor, dezvoltarea încrederii în sine, planificarea carierei, petrecerea timpului liber, bullying, etc.

La finalul anului școlar 2024-2025, profesorii s-au reunit în Consiliile profesionale ale fiecărei clase pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor, pentru a stabili, de comun acord, în ce



situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor și a notelor la purtare. Dirigenții s-au preocupat de asemenea de cataloage, să fie complet și corect întocmite, iar situațiile la învățătură și disciplină să fie aduse la cunoștința părinților.

Există corelație între tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condică de către fiecare profesor diriginte.

S-a hotărât în cadrul primei ședințe componența Comitetului de Părinți / școală, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a elevilor de clasa a XII-a și a XIII-a seral, privind Bacalaureatul și examenul pentru certificarea competențelor nivel 3 și 4, 5, a fost prezentată planificarea orelor de consiliere cu părinții – ținând cont și de părerea acestora, planificările orelor suplimentare de meditație pentru examenul de bacalaureat.

A fost solicitat sprijinul părinților pentru o mai bună prezență la aceste meditații (mai ales la clasele a XI, și a XII), precum și o mai bună implicare a părinților în viața școlii. Și anul acesta au fost acordate aproximativ 27 burse de merit, 125 burse de reziliență, 247 burse sociale (burse pentru venituri mici, burse medicale), 1 bursă pentru mame minore, 70 burse profesionale corespunzătoare celor 147 de elevi din clasele IX H, IX I, IX J, X G, X H, X I, XI G, XI H, în conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și a HG 951/2017.

3. Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul sectorului: Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este responsabilă cu elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare pentru reducerea fenomenului violenței. În anul școlar 2024-2025, a fost elaborat un plan de activități al respectivei comisii ce cuprinde:

- ședințe cu dirigenții în vederea informării acestora asupra Strategiei Ministerului Educației cu privire la prevenirea și combaterea violenței în școală;
- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia, în colaborare cu consilierul psihopedagog, reprezentanții poliției, părinților și elevilor;
- monitorizarea aplicării Regulamentului de Ordine Interioară, capitolul ”Sancțiuni aplicate elevilor care comit abateri disciplinare”;
- desfășurarea în cadrul orelor de consiliere a unor activități privind violența în școală.

În acest sens a fost continuat parteneriatul de colaborare Școală – Poliție - Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica “Sf. Gheorghe Grivița”. Elevii care au înregistrat



absențe nemotivate au fost sancționați prin mustrare scrisă, respectiv preaviz de exmatriculare și prin scăderea notei la purtare.

4. Activitatea extrașcolară

a. Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ-aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Parteneriat de colaborare Școală-Poliție-Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica Sf. Gheorghe Grivița;
- Acord de parteneriat în cadrul Programului Școli Ambasador al Parlamentului European, cu Colegiul Economic “Virgil Madgearu”, Colegiul Tehnologic “Viaceslav Harnaj”, Liceul Teoretic “Ion Neculce” București și Colegiul Național “I. C. Brătianu” Piești- județul Argeș, Colegiul Național “Petru Rareș”, Beclean, Bistrița Năsăud,
- Acord de parteneriat cu Colegiul Economic “Constantin Kirițescu”, sector 6, București în cadrul Concursului regional “Antreprenor de succes!”, cu numărul de înregistrare 1139 / 10.04.2025,
- Acord de parteneriat pentru educație EDUMAGIC – program de formare continuă pentru cadrele didactice, conform numărului de înregistrare 2321/ 17.07.2025
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 162, sector 1, București în cadrul programului “A Doua Șansă”, cu numărul de înregistrare 3287 / 13.09.2024,
- Acord de parteneriat pentru educație cu Liceul Teoretic “Mihail Kogălniceanu”, Snagov, județul Ilfov în cadrul concursului interjudețean pentru elevi în cadrul Simpozionului Internațional “Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă”, ediția a IIIa, cu numărul de înregistrare 1469 /08.05.2025,
- Acord de parteneriat pentru educație cu Colegiul Național Bilingv “George Coșbuc”, sector 2, București, în cadrul concursului interjudețean pentru elevi în cadrul Simpozionului Internațional “Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă”, ediția a IIIa, cu numărul de înregistrare 740 /02.04.2025,
- Acord de parteneriat cu Fundația Dan Voiculescu Pentru Dezvoltarea României (FDVDR) din București în cadrul proiectelor educaționale cu activități pentru “1 Iunie”, cu numărul de înregistrare 1788 / 06.03.2025,
- Acord de parteneriat în cadrul Simpozionului internațional “Educație pentru viitor școala pozitivă și starea de bine”, Vivid Education& Management SRL, cu Centrul cultural francofon Buzău, cu Exchanges Internationaux dans L'education, Paris, Franța, Europa Excelsior asbl, București cu numărul de înregistrare 2171 / 06.05.2025,



- Acord de parteneriat în cadrul proiectului ”Târgul Firmelor de Exercițiu Rivulus Dominarum” Tineret ediția a XVI-a cu Colegiul Economic ”Nicolae Titulescu” din Baia Mare, județul Maramureș cu numărul de înregistrare 4361/06.11.2024
- Acord de parteneriat educațional pentru anul universitar/școlar 2024-2025 cu Academia de Studii Economice-Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, cu numărul de înregistrare 4292/31/10.2024
- Acord de parteneriat în cadrul Proiectului ”No Cap” implementat de Asociația InspirAction, cu numărul de înregistrare 1537/14.05.2025
- Acord de parteneriat în cadrul proiectului ”InnoMate-Inovație pentru Viitor” cu Fundația Romanian Angel Appel și Fundația United Way România, cu numărul de înregistrare 921/24.03.2025
- Convenție de colaborare între Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București și Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, cu numărul de înregistrare 1176/14.04.2025
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 168, sector 1, București în cadrul proiectului ”Pledoarie pentru Tehnică”, cu numărul de înregistrare 1030 / 02.04.2025.
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Ion I.C.Brătinu”, București în cadrul proiectului ”Pledoarie pentru Tehnică”, cu numărul de înregistrare 4395 / 05.11.2024.
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic ”Construcții de Mașini”, Mioveni, județul Argeș, în cadrul proiectului ”Pledoarie pentru Tehnică”, cu numărul de înregistrare 4344 / 05.11.2024.
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr 1, Drăgănești în cadrul proiectului ”Pledoarie pentru Tehnică”, cu numărul de înregistrare 4345 / 05.11.2025.
- Protocol de Colaborare cu Centrul European pentru Educație și Cercetare Juridică, cu numărul de înregistrare 4340/05.11.2024
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara, în cadrul proiectului ”Pledoarie pentru Tehnică”, cu numărul de înregistrare 4343 / 05.11.2024.
- Acord de parteneriat în cadrul Simpozionului internațional ”Școala pozitivă în contextul incluziunii sociale”, Vivid Education& Management SRL, cu Centrul cultural francofon Buzău, cu Exchanges Internationaux dans L'education, Paris, Franța, Europa Excelsior asbl, București cu numărul de înregistrare 2355 / 25.10.2024.
- Acord electronic cu Junior Achievement România pentru anul școlar 2024-2025 cu numărul de înregistrare 8578/07.10.2024.



- Acord de parteneriat cu Asociația The Social Incubator, în cadrul programului ”Guide Me”, cu numărul de înregistrare 3484/23.09.2024.
- Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială Specială nr 7, București, cu numărul de înregistrare 3506 / 24.09.2025.
- Acord de parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în cadrul proiectului Plantet Youth, cu numărul de înregistrare 3356/17.09.2024
- Acord cu Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, cu sediul în str. Pitar Moș, nr. 7-15, sector 1, București în cadrul proiectului “Suport pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală pentru copii și adolescenți – NT 125/30.03.2020“, în cadrul activității A10. “Prevenția primară a consumului de substanțe psihotrope în rândul preadolescenților și adolescenților“, cu numărul de înregistrare 3108 / 13.10.2024.

b. Proiecte (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ - aprecieri, disfuncționalități etc.)

- 1. Școala Ambasador a Parlamentului European** – activități desfășurate și coordonate de 15 ambasadori juniori, elevi în clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și alți elevi din școală, pe parcursul anului școlar 2024-2025, sub îndrumarea a 5 ambasadori seniori (director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, profesori Busuioc Mihaela, Hanciuc Nina, Popescu Simona). Școala Ambasador a Parlamentului European - O experiență unică au trăit 10 ambasadori juniori la Strasbourg! Elevii au fost pentru o zi europarlamentari, au stat în băncile Parlamentului European, au ascultat, au dezbătut, au pus întrebări și au primit răspunsuri de la vice-președintele Esteban Gonzales Pons și Camille Siefriidt, director general al Serviciului de resurse.



28 ianuarie 2025

Strasbourg



9 ianuarie 2025

Spațiul Public European



6 Februarie 2025

EUROSCOLA



14 Martie 2025

Europarlamentar Victor Negrescu

2. Programul „Împreună prindem curaj” cu proiectul ”Curajul de a spune NU violenței!” desfășurat la clasele a IX-a, a X-a, a XI-a conform activităților propuse de echipa de proiect formată din Director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, profesori Grațianu Adrian, Dîrmon Paul, Bîgea Mariana, Busuioc Mihaela, Dinică Robert, Nedelea Orlando.



3. Proiectul **GUIDE ME** organizat de Asociația The Social Incubator cu elevi din clasele a XI-a, coordonați de doamnele profesor Popescu Daniela și Ionescu Anca.



4. Steluțe pentru îngeri, ediția a XI-a voluntariat și spectacol la Circul metropolitan București – decembrie 2024 – unde elevii clasei a X-a B au participat alături de alți voluntari la împachetarea cadourilor pentru copiii care au participat la spectacol (150 elevi însoțiți de 15 profesori).



5. Planet Youth – Tineri în Europa 2024 – aplicarea chestionarului elevilor din clasa a X-a liceu și școală profesională, sub îndrumarea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București. Pe data de 29 mai 2025 doamna profesor Busuioc Mihaela a participat la Conferința Planet Youth București 2025 – la Arcub.



6. Proiect Building ART desfășurat în perioada 2 - 4 octombrie 2024 de către asociația TIBERIUS



7. Inno Mate – Inovație pentru viitor – cu elevi ai claselor a X-a A, a X-a B, a X-a C, a X-a D.





Acțiuni – proiecte

- 9 septembrie 2024 - deschiderea anului școlar 2024-2025;
- 18 septembrie 2024, elevii clasei a X-a A, însoțiți de doamna profesoară Carabă Georgiana și de doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra, au participat la activitatea dedicată Elenei Văcărescu, prima femeie primită în Academie, numită și poeta „neliniștii divine“.



- 25 septembrie 2024 – activitate susținută de Poliția română cu elevii claselor a IX-a H și a IX-a I.



- 3 octombrie 2024, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana, Mîrșanu Mădălina și bibliotecar Ciobanu Alexandra au desfășurat împreună cu elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a IX-a I o activitate cu ocazia Zilei Internaționale a Educației.





- Vineri, 4 octombrie 2024, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana și Mîrșanu Mădălina au mers împreună cu elevii din clasele a IX-a C, a IX-a G și a X-a A, la Teatrul Evreiesc de Stat, unde au vizionat spectacolul de teatru „Actul de căsătorie”.



- 9 octombrie 2024 – Holocaustul – o pată neagră în istoria umanității – activitate desfășurată cu elevii claselor a X-a D, a XII-a A, a XII-a B, a XI-a D și profesorii Dinică Robert, Duță Camelia, Busuioc Mihaela în colaborare cu elevii de la Colegiul „I. C. Brătianu” Pitești.



- 09.10.2024, Activitate susținută de ASF în cadrul Săptămânii Mondiale a Investitorului, Word Investor Week și are ca scop conștientizarea tinerilor asupra pieței financiare și educarea despre folosirea eficientă a banilor, despre instrumente de economisire și planificare cu elevii claselor a XI-a A și a XI-a C și cu profesorii Busuioc Mihaela și Vasilescu Maria. La sfârșitul activității, elevii au primit diplomă de participare.



- 17 octombrie 2024 - ANTIDROG – acțiune de prevenire a consumului de droguri – cu participarea reprezentantei Agenției ANA – doamna Sămbotin Mariana



- 6 noiembrie 2024, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a fost gazda unei sesiuni de informare referitoare la fenomenul traficului de persoane. Elevii din clasele terminale au dezbătut alături de reprezentanții Centrului European pentru Educație și Cercetare Juridică, aspecte legate de această realitate contemporană. Activitatea s-a intitulat "Conștientizarea riscurilor și prevenirea traficului de persoane".
- 15 noiembrie, am marcat în avans Ziua Internațională a Toleranței din data de 16 noiembrie cu elevii claselor a X-a B, a X-a D și a X-a J, coordonați de doamnele profesoare Paraschiv Geanina și Busuioc Mihaela. Activitatea este marcată anual pentru a îndemna omenirea la înțelegere și respect reciproc, dialog și cooperare între culturi, civilizații și popoare, pentru a descuraja atitudinile extremiste dominate de violență și ură.



- 20 noiembrie 2024, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului - activitate intitulată "Suntem diferiți, dar avem aceleași drepturi", activitatea are drept scop informarea elevilor în vederea conștientizării propriilor drepturi și responsabilități, în acord cu Convenția ONU cu privire la



Drepturile Copilului. Elevii de la clasa a X-a B, coordonați de profesor diriginte Paraschiv Geanina au marcat această zi și au înțeles că respectarea propriilor drepturi este la fel de importantă ca respectarea drepturilor celorlalți.



- 21 noiembrie 2024, Ziua Internațională a filozofiei a fost marcată de elevii claselor a X-a D, a XI-a D și a XII-a A cu prezentări și dezbateri.



- 24 noiembrie 2024 - sărbătoarea Halloween – de către elevii claselor a XI-a A, a XI-a B, a X-a C, care și-au exprimat talentul artistic și originalitatea la machiat .



- 26 noiembrie 2024 – activitatea cu tema „Efectele nocive ale consumului de substanțe interzise” desfășurată de către elevii claselor a XI-a A și a XI-a H, coordonați de doamnele diriginte.
- 1 decembrie 2024 – Ziua Națională a României sărbătorită de elevii din clasele a X-a D, a XII-a A, a XII-a B, într-un cadru festiv.



- 3 decembrie 2024 - Proiect interdisciplinar Revoluția Română din 1989 – un pas către libertate și democrație.
- 4 decembrie 2024 – activitate cu tema „Cauze și efecte ale consumului de droguri în familie” desfășurată de către elevii de la clasa a IX-a I.
- 15 ianuarie 2025, au avut loc o serie de activități interdisciplinare organizate de doamnele profesoare de limba și literatura română în colaborare cu profesorii diriginți și elevii claselor a IX-a A, a IX-a C, a IX-a E, a X-a D, a X-a C, a X-a G, a XI-a A, a XII-a F care au dezbătut detalii despre viața, activitatea și opera lui Mihai Eminescu, cu ocazia anului Eminescu și a Zilei Culturii Naționale la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”.



- 26 februarie 2025, s-au împlinit 223 de ani de la nașterea lui Victor Hugo (1802-1885), poet, dramaturg, teoretician literar și unul dintre cei mai importanți romancieri francezi. Evenimentul a fost marcat de elevii clasei a X-a A, coordonați de doamna dirigintă, Carabă Georgiana.





- 30 ianuarie 2025, a fost comemorat scriitorul I. L. Caragiale, cel mai mare dramaturg din literatura română, cunoscut pentru analiza profundă a societății românești din secolul al XIX-lea, la 173 de ani de la nașterea sa, activitate susținută de către elevii de la clasele a IX-a C și a IX-a G, coordonați de doamna bibliotecar Alexandra Ciobanu și doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mîrșanu Mădălina și Anton Ileana.



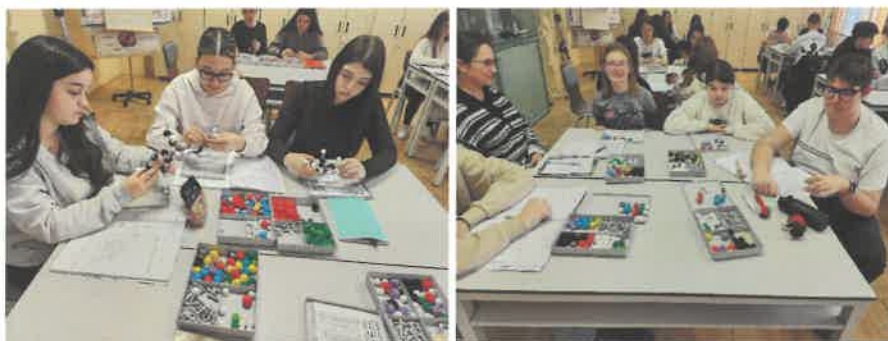
- 31 ianuarie 2025 - Nonviolența în școli – Educație pentru respect și armonie – elevii au împărtășit impresii și au punctat promovarea de metode alternative pentru rezolvarea conflictelor în școală și societate



- 5 februarie 2025 - Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) a fost sărbătorită de elevii claselor a IX-a C și a IX-a G. Activitatea a fost organizată de doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra împreună cu doamnele profesoare Anton Ileana, Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina.



- 25 februarie 2025 a fost inaugurat laboratorul de științe cu o lecție de chimie-modelarea structurii moleculelor la clasa a IX-a B, a X-a D și doamna profesor Prundeanu Mioara.



- 3 martie 2025 – activitate cu tema „Securitatea pe internet” desfășurată cu elevii claselor a IX-a și a X-a, sub îndrumarea doamnelor profesor Pătrășcoiu Mihaela, Popescu Ungureanu Cristiana, Voicu Mariana.



- 12 martie 2025, Vizită la agentul economic Țiriac Auto - Galeria de Automobile Țiriac – Collection cu elevii claselor a IX-a B, a IX-a F, a XI-a F, a XI-a E, împreună cu profesorii Dincă Viorica, Popescu-Ungureanu Cristiana și Măldărășanu Arthur.



- 19 martie 2025 – promovarea de către reprezentanți de la Politehnica București a Facultății de Inginerie Mecanică și Mecatronică elevilor din clasele terminale.





- 20 martie se sărbătorește Ziua Internațională a Francofoniei prin activități variate și atractive cu elevii claselor a IX-a A, a IX-a B, a IX-a D, a IX-a I, a X-a B, a XII-a A care au realizat prezentări, proiecte, referate, planșe, au recitat poezii, au cântat și au degustat croassante, clătite și eclere.



- 21 martie 2025, elevi ai claselor a X-a E, a X-a F, a X-a G și a XI-a F împreună cu profesorii Cupeș Monica, Popescu-Ungureanu Cristiana și Petre-Melinte Cristina au vizitat EnergyFest organizat în Rectoratul Universității Politehnica București.



- 25 martie 2025, proiect interdisciplinar Ziua Poliției Române activitate desfășurată cu elevi din clasele a X-a, a XI-a, a XII-a.
- 15 aprilie 2025 - activitate de prezentare a profesiei militare și recrutare a candidaților pentru învățământul militar postliceal sau militar elevilor claselor a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C.



- 5 mai 2025 – activitate de promovare a cursurilor Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” elevilor claselor XII-a A, a XII-a B, a XII-a C.



- 13 mai 2025 „Ziua porților deschise la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” – București – cu un grup de 30 elevi însoțiți de profesorii Ionescu Anca și Dumitrașcu Eduard, unde a avut loc și întâlnirea cu primarul sectorului 1, domnul Tuță George.



- 27 mai 2025 participarea la Târgul educațional pentru prezentarea ofertei școlare pentru învățământul profesional.



- 28 mai 2025 – „Ziua eroilor” a fost sărbătorită de către elevii clasei a X-a D cu participarea doamnei director Gaidoș Nicoleta și a profesorilor Duță Camelia, Dinică Robert, Busuioc Mihaela, activitate desfășurată la biserica „Sf. Gheorghe” Grivița.



- 4 iunie 2025 – „Ultimul clopoțel” activitate desfășurată de către elevii din clasele terminale a XII-a A, a XII-a B, a XII-a C, a XIII-a A seral, a XIII-a B seral.



- 25 iunie 2025 - „Ultimul clopoțel” activitate desfășurată de către elevii din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a, liceu și școală profesională.



Concursuri

1. Concursul național de creație virtuală ”Vocea ta e soluția” – coordonator echipă la etapa județeană, doamna Popescu Daniela
2. Premiul II elevilor Dumitrache Ioana, Marin Medeea, Trandafir Teodor, Postea Alina, la Concursul național Interdisciplinar ”Literatura și celelalte arte”, secțiunea ”Creații digitale și fotografie/ Design vestimentar și Eco-art” – coordonator echipă la etapa județeană, doamna Popescu Daniela.
3. Concurs Interjudețean pentru elevi domeniul tehnic ”Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale efecte inovative în educația modernă”, organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, 9 mai 2025



4. Mențiune pentru echipa Mircișii în cadrul evenimentului interactiv de cultură generală ”QUIZ NIGHT Let s Race to the Top”, organizat de Centrul Europe Direct București, din cadrul Institutului European din România, pe 12 iunie 2025
5. Premiul II elevelor Dumitrache Ioana Cornelia, Dura-Lela Marina, Marin Medeea - la Concursul național ”Vânătoarea de lectură”, etapa națională, mai-iunie 2025, coordonator echipă la etapa județeană, doamna Popescu Daniela și bibliotecar Ciobanu Alexandra
6. Premiul Mențiune elevilor Coman Daniela Georgiana, Mogoș Vlad Traian, Pleșca Denisa Paula, Radu Anca Georgiana, Serea Mara Teodora la Concursul național ”Vânătoarea de lectură”, etapa națională, mai-iunie 2025, coordonator echipă la etapa județeană, doamna Carabă Georgiana și bibliotecar Ciobanu Alexandra
7. Premiul III elevilor Coman Daniela Georgiana, Mogoș Vlad Traian, Pleșca Denisa Paula, Radu Anca Georgiana, Serea Mara Teodora, la Concursul național ”Vânătoarea de lectură”, martie-aprilie 2025, coordonator echipă la etapa județeană/sector, doamna Carabă Georgiana și bibliotecar Ciobanu Alexandra
8. Premiul Mențiune elevelor Dumitrache Ioana Cornelia, Dura-Lela Marina, Marin Medeea - la Concursul național ”Vânătoarea de lectură”, etapa națională, martie-aprilie 2025, coordonator echipă la etapa județeană/sector, doamna Popescu Daniela și bibliotecar Ciobanu Alexandra
9. Eleva Dragomir Irina și Nuțu Ștefan Virgiliu - finaliști la concursul ”Vocea unei generații”, categoria juniori (clasele IX-X)

4. Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform noii programe pentru Consiliere și orientare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- concordanța dintre tematica orelor de dirigiență și particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația bună dintre profesorii diriginți și elevi;
- implicarea profesorilor diriginți în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.



PUNCTE SLABE:

- absenteismul crescut la unele clase;
- comunicarea slabă între profesorii diriginți și părinți (aceasta realizându-se de cele mai multe ori telefonic, la inițiativa diriginților);
- dezinteresul părinților față de propriii copii, aceștia prezentându-se la școală doar în situații deosebite, corigențe, exmatriculări, etc.;

OPORTUNITĂȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea de vizite la muzee;
- organizarea unor activități extrașcolare, având ca scop realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea la alte proiecte educaționale;
- încheierea unor parteneriate noi.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită situației financiare precare a familiilor acestora;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, care nu mai frecventează școala;
- influența acidă a mass-mediei (ținută, comportament, violență, etc.)

MĂSURI:

- implicarea activă a familiei în viața școlii și cooptarea părinților în activitățile educative desfășurate în școală;
- intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței;
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate;
- monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului;
- activități metodice la nivel de Comisie metodică precum lecții deschise, interasistențe.

Intocmit,
Coordonator pentru proiecte și programe
educative școlare și extrașcolare,
prof. Busuioc Mihaela



RAPORT FINAL proiect în cadrul PROGRAMULUI

“Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

16 - 20 decembrie 2024

1. Titlul Proiectului: “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

2. Numărul de activități derulate: **40 activități**

3. Participanți – elevi din clasele IX B, C, D, E, F, G, H,

X D, E, F, G, H, I, J

XI B, C, D, E, F,

XII A, B, C

Tipul de activități derulate:

Luni – 16.12.2024

1. **Securitate școlară** - – informare și diseminare - Inspector Grigoraș Rareș. Astfel elevii au fost informați despre *Siguranța elevilor* în incinta unității de învățământ, dar și în societate.



2. **Legislație rutieră** – workshop cu elevii pe baza unui ghid –cu profesorii Trifu Bogdan, Enescu Nicolae, Chițulescu Cătălina. Educația rutieră are ca scop formarea și dezvoltarea competențelor care să asigure o conduită rutieră responsabilă, în calitate de pietoni, pasageri, conducători de vehicule. Elevii au aflat că există documente de bază care reglementează circulația pe drumurile publice.





3. **Știați că?.... activități de căutare în chimie.** Elevii au descoperit despre numeroase fenomene care determină echilibrul ecologic, frumusețea spectacolului cromatic al plantelor, animalelor și întregului mediu înconjurător, sub îndrumarea doamnelor profesor Moroe Mihaela și Mocanu Ana.



4. **Crăciunul în literatura română și cea universală!** – workshop – coordonat de profesorii Ioan Mirela, Popescu Daniela, Carabă Georgiana. Crăciunul, o sărbătoare plină de lumină și bucurie, a fost dintotdeauna o sursă de inspirație pentru artiștii și scriitorii români. Elevii au descoperit poezii care surprind magia nopților de iarnă, picturi ce redau farmecul scenelor pastorale sau povestiri ce explorează sensul spiritual al sărbătorii. Astfel, Crăciunul și-a păstrat un loc special în patrimoniul nostru cultural și european.



5. **Târgul de Crăciun de la București** – tradiții și obiceiuri – cu deplasarea elevilor clasei XI E, X D cu diriginții Dincă Viorica, Dinică Robert și Safta Mihail. **Piața Constituției** a devenit destinația preferată pentru atât de mulți dintre voi, inclusiv turiști din toate colțurile lumii. Elevii au aflat că **tradițiile și obiceiurile românești de Crăciun** sunt iubite și apreciate a sărbătorilor de iarnă.





6. **Vizită la Teatru Național** – tur ghidat – cu elevii claselor IX D, IX E, X G, XI A, însoțiți de profesorii Trifu Bogdan, Petre Melinte Cristina, Vasilescu Maria. Popescu Daniela



7. **Șah – campionat între clase** – sub îndrumarea profesorilor Nedelea Orlando și Murărețu Daniela, cu confruntarea elevilor și a profesorilor. Elevii au primit diplome.



8. **Plantele medicinale din România** - workshop tematic la biologie –cu profesorii Dincă Viorica, Busuioc Mihaela. Elevii au descoperit că plantele medicinale au proprietăți vindecătoare. Plantele medicinale pot fi folosite pentru prepararea diverselor tipuri de infuzii, tincturi, comprese sau măști, creme.



9. **Antreprenoriat sau voluntariat** – întâlnirea a 10 elevi de la clasele a X B și XII A cu oameni de afaceri la Restaurantul A46, unde au discutat idei de afaceri, alături de domnul Antipa Tiberiu de la Asociația TIBERIUS.





Marți – 17.12.2024

1. **Tenis de masa** – campionat între clase – coordonați de profesorii Nedelea Orlando, și Murărețu Daniela. Elevii au luat lecții de la domnul profesor Bordianu.



2. **Ne plimbăm prin Europa!** – circuit turistic și istoric virtual. Doamnele profesor Voicu Mariana, Duță Camelia, Popescu Simona au descoperit împreună cu elevii destinații, obiective și atracții turistice, sfaturi, idei de vacanță, impresii și recomandări din Europa.



3. **Noutăți în optometrie** - vizită la Universitatea Politehnică București – Facultatea Mecatonică – însoțiți de profesorii Petre Melinte Cristina, Trifu Bogdan, Grațianu Adrian. Elevii au aflat noutăți în domeniul optometriei de la profesorii universitari, au asistat la demonstrații.



4. **Pagină de istorie la Muzeul Comunismului** – lecție de istorie pentru elevii claselor XII A, XI D, X D și a profesorilor Duță Camelia, Ioan Mirela, Dinică Robert, Busuioc Mihaela





5. **Capcanele internetului** – un pericol pentru omenire! – dezbateri – conform căreia doamnele profesor Pătrășcoiu Mihaela, Voicu Mariana au reamintit elevilor prezenți la activitate că trebuie în permanență să ne creem o siguranță pe internet



6. **Drepturile și obligațiile mele** – workshop – privind educația juridică în rândul elevilor – Hanciuc Nina, Dîrmon Paul, Vasilescu Maria. Interesul pentru drepturile copilului a apărut în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, care pleda pentru protecția COPILULUI împotriva neglijării, exploatării și a violenței.



7. **Curiozități despre mediul acvatic** – dezbateri tematică la biologie – cu profesorii Dincă Viorica și Anton Ileana. Elevii au descoperit că planeta noastră este acoperită în procent de 70 % de apă, dar doar 5 % din oceanele planetei au fost explorate până acum și au aflat că există jur de 230.000 de specii de animale de apă. Viața marină este reprezentată de către plantele, animalele și alte organisme care trăiesc în apa sărată a mărilor sau oceanelor.





Miercuri - 18.12.2024

1. **Probleme distractive de matematică** – workshop – cu profesorii Bordianu Liviu, Drăgan Marius, Stoian Marius alături de elevi.



2. **Bullyingul și consecințele lui!** – dezbateri tematică pe baza vizionării unui filmuleț – cu profesorii Dîrmon Paul, Bîgea Mariana. Elevii au conștientizat că Bullying-ul este o formă de abuz atât verbală cât și fizică, caracterizată prin intenția conștientă a unei persoane (agresor) de a răni emoțional sau fizic o altă persoană (victimă).



3. **Repere istorice și geografice în lume!** – într-un tur virtual cu profesorii Duță Camelia, Popescu Simona și elevii claselor a IX a, a X a, a XI a.



4. **Respectul pentru consumator conform normelor UE!** - dezbateri între ambasadorii juniori și colegi - Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Mîrșanu Mădălina, Popescu Simona. Ambasadorii juniori și seniori au diseminat alături de colegi, din experiența acumulată până în prezent, în urma parcurgerii modulelor teoretice sau a activităților la care au participat în cadrul programului Școli ambasador ale parlamentului european.



5. **Tradiții, datini și obiceiuri românești de Crăciun**– incursiune pe net – cu profesorii Pătrășcoiu Mihaela, Voicu Mariana, Măldărușanu Arthur și elevi.



6. **Muzeele Bucureștiului** – incursiune online prin capitală. Doamnele profesor Popescu Simona și Duță Camelia au găsit împreună cu elevii, recomandări de muzee cu expoziții permanente și temporare din București.



7. **Conformități și neconformități la produse alimentare și nealimentare!** – workshop tematic cu testări și verificări a produselor alimentare și nealimentare de către elevi , sub îndrumarea profesorilor Vasilescu Maria, Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Șuteu Elena, Paraschiv Geanina.





8. **Bullyingul – o problemă permanentă în rândul adolescenților**– workshop – coordonat de profesorii Dîrmon Paul, Safta Mihail cu participarea unor reprezentanți ai poliției.



9. **Ornamente pentru pomul de Crăciun** – atelier de creație cu elevii claselor a XA, IX D, X F, IX C și doamnele profesor – Carabă Georgiana, Anton Ileana, Vasilescu Maria, Pavil Daniela, Cupeș Monica



10. **Participarea elevilor clasei X B la voluntariat pentru realizarea pachetelor**, sub îndrumarea doamnei profesor Busuioc Mihaela, acordate în cadrul spectacolului **Steluțe pentru îngeri**, la Circul Metropolitan București



Joi – 19.12.2024

1. **Steluțe pentru îngeri** – spectacol la **Circul Metropolitan București**, cu participarea a 150 elevi însoțiți de doamna director Gaidoș Nicoleta, și profesori Pavil Daniela, Carabă Georgiana, Măldărușanu Arthur, Șuteu Elena, Paraschiv Geanina, Busuioc Mihaela, Popescu Daniela, Petre Melinte Cristina.



2. **Independența financiară – un mit!** – dezbateri tematică - a elevilor cu profesorii Mîrșanu Mădălina, Șuteu Elena, Dîrmon Paul, Busuioc Mihaela,



3. **Ipostazele Bullying-ului de la agresor la victimă!** – dezbateri tematică - Grațianu Adrian, Dîrmon Paul, Busuioc Mihaela, Bîgea Mariana, Chițulescu Cătălina, Anton Ileana



4. **Campionatul de fotbal al Colegiului Tehnic “MIRCEA CEL BATRAN”**, cu echipe formate din 5X5 jucatori. Domnii profesori de educație fizică speră ca pe viitor, elevii să se comporte cel puțin la fel de disciplinat, ca la meciul de fotbal.





Vineri – 20.12.2024

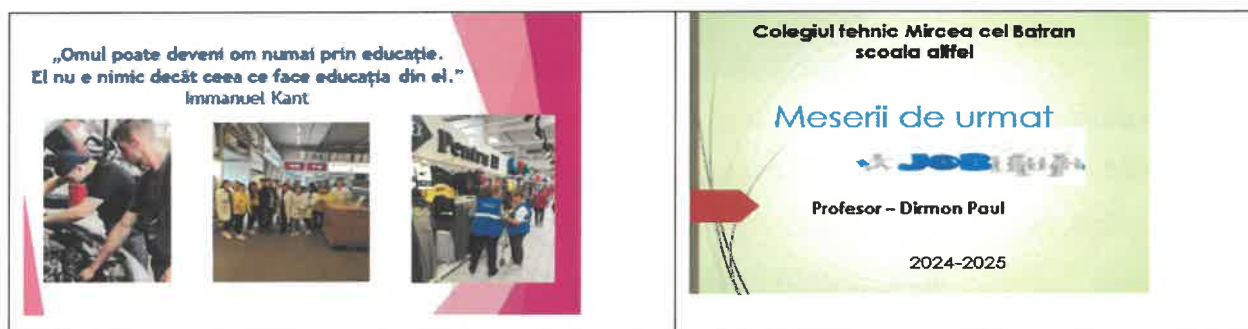
1. **Minte sănătoasă – în corp sănătos!**- workshop privind reducerea consumului de alimente nesănătoase la adolescenți – cu profesorii Vasilescu Maria, Popescu Ungureanu Cristina, Trifu Bogdan, Cupeș Monica, și elevi.



2. **Mașini noi și vechi, hibride și electrice** – workshop – cu profesorii Popescu Ungureanu Cristina, Trifu Bogdan, Cupeș Monica. Subiect foarte atractiv pentru elevii de la profilul tehnic dar și servicii.



3. **Profesiile viitorului** - workshop tematic - Dîrmon Paul, Chițulescu Cătălina



4. **Crăciun în ecranizări celebre** – workshop - Carabă Georgiana, Mîrșanu Mădălina, Anton Ileana, Popescu Daniela, Sobaru Simona, Trifu Bogdan, Petre-Melinte Cristina. Elevii au participat la repetiții.





5. **Cafeneaua literară – slam poetry** - Stelea Alexandra. Materialele propuse de doamna profesor introduce elevii în tainele utilizării metodelor activ-participative, interactive, stimulând activitatea prin cooperare a elevilor la limba engleză.



6. **Drepturile și vârsta ta** – workshop educație juridică. Doamnele profesor Ionescu Anca și Vasilescu Maria împreună cu elevii au accentuat faptul că *drepturile omului și drepturile copilului* se referă la acele aspecte de care avem nevoie pentru a trăi în siguranță, sănătoși și de a ajunge la potențialul maxim de dezvoltare. Drepturile nu sunt dorințe sau ceea ce vrem, ci rolul lor este să ne asigurăm că ne tratăm unii pe alții corect și adecvat.



7. **Evoluția telefonului în lume** – dezbateri cu doamnele profesor Popescu Ungureanu Cristina și Cupeș Monica. Elevii au constatat că telefonul mobil are o istorie lungă și, adesea, complicată. Evoluția telefonului nu se va opri prea curând. În fiecare an, apar noi modele care inovează piața și restructurează ierarhia și prioritățile oamenilor și companiilor.



8. **Mașini noi și vechi, hibride și electrice** – workshop cu profesorii Trifu Bogdan și Chițulescu Cătălina cu elevi de la profil mecanică dar și servicii.



9. **Educație financiară pe înțelesul tuturor** – dezbateri pe baza unor filmulețe. Cu ajutorul doamnelor profesor Ionescu Anca și Mîrșanu Mădălina, elevii s-au lămurit la ce se referă educația financiară. Astfel, au aflat cum îi va influența întreaga percepție despre bani. ..că total pleacă din copilărie...și pe tot parcursul vieții.

1. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi etc.):

43 cadre didactice

410 elevi din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a

2. Parteneri implicați (numele instituției):

Anticorupție București,

Poliție București

Politehnica Bucuresti,

Teatrul Național Ion Luca Caragiale,

Palatul Parlamentului,

Cercul Metropolitan București,

Muzeul Militar București,

3. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): Târgul de Crăciun București,

Politehnica Bucuresti,

Teatrul Național Ion Luca Caragiale,

Palatul Parlamentului,

Cercul Metropolitan București,

Muzeul Militar București,

4. Obiectivele urmărite:

- Stimularea interesului elevilor pentru petrecerea timpului în aer liber,
- Consolidarea deprinderilor de igienă a muncii, de odihnă și recreere și de prim ajutor;
- Stimularea interesului pentru dezbateri;



- Dezvoltarea interesului pentru activități sportive încurajarea competitivității, dar și a spiritului de echipă;
- Stimularea participării elevilor la înfrumusețarea mediului înconjurător;
- Dezvoltarea curiozității pentru diverse meserii sau activități,
- Cultivarea spiritului de înțajutorare;
- Educarea dragostei față de aproapele său.

5. Modalități de evaluare a activității:

- Ideile și impresiile elevilor pe parcursul desfășurării activităților,
- Participarea elevilor la jocurile de rol, realizarea de filmulete și ppt-uri, pentru verificarea îndemănrilor scenografice,

6. Rezultate înregistrate:

- Elevii au participat cu plăcere și interes la toate activitățile,
- Și-au perfecționat deprinderile de comunicare,
- Elevii au acționat în echipă, în spiritul competiției.

ANALIZA SWOT:

- a) **Puncte tari:** îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale, nivelul creativității prin participarea elevilor la alegerea activităților, organizarea adecvată a ambientului educativ, crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale; dezvoltarea lucrului în echipă, dezvoltarea simțului artistic, dezvoltarea simțului civic,
- b) **Puncte slabe:** cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice, fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi; insuficientă informare și timp insuficient pentru a se realiza astfel de activități; reticența față de nou și schimbare a unor părinți și cadre didactice, neimplicarea părinților în activități datorită serviciului
- c) **Oportunități:** dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități; promovarea ideilor proprii ale elevilor și punerea lor în practică; implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate; ieșirea din tiparul curricular, implicarea părinților, amploarea efectelor activităților cultural artistice și sportive, creșterea calității parteneriatului, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;
- d) **Amenințări:** condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber; timp insuficient pentru consolidare și evaluare, insuficientă conștientizare a părinților/ elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care



n-au resurse materiale pentru a participa la activități; criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul; motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice.

Director,
Prof. ing. Gaidoș Nicoleta

Echipa de coordonare a programului Național “Școla Altfel”

Director Gaidoș Nicoleta

Director adjunct Prundeanu Mioara

Profesor Chițulescu Cătălina

Reprezentant părinți Petcu Irina

Reprezentant elevi Ilie Florian

Consilier proiecte și programe Busuioc Mihaela

Consilier școlar Dîrmon Paul



RAPORT PROGRAM NAȚIONAL
„SĂPTĂMÂNA VERDE”
05 - 09 MAI 2025

I. ARGUMENT

Programul "Săptămâna Verde" desfășurat și în cadrul liceului nostru, *Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, și în anul școlar 2024-2025* face parte din programul educațional național ce vizează activități de informare a elevilor precum:

- prevenirea schimbărilor climatice,
- protejarea mediului
- precum și formarea unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.

Activitățile proiectate și în anul școlar 2024-2025 au avut și caracter transdisciplinar, experiențial, inovator, bazându-se și pe constatările desprinse din interpretarea chestionarelor oferite elevilor și părinților acestora.

Aceste bune practici educaționale au fost proiectate și realizate în parteneriat cu elevii, părinții, dar și cu alte instituții partenere (școli: *Colegiul Național I.C.Brătianu Pitești, Argeș, Liceul Tehnologic Construcții și Montaj Mioveni, Argeș, Liceul Tehnologic Ion I.C. Brătianu sector 2, București, Liceul Tehnologic Transporturi Auto, Timișoara, Liceul Tehnologic Nr.1, Mîrșeni, Argeș, Colegiul Național Zinca Golescu Pitești, Argeș, Colegiul Teoretic Iulia Zamfirescu, Mioveni, Argeș etc*) și alți parteneri - *Vodafone România etc*).

II. Prevederi legale aplicate și respectate în programul național „Săptămâna Verde”

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
3. Anexa la OME 3629/02.02.2023 Metodologie de organizare a Programului „Săptămâna verde”;
4. O.M.E.C. nr.4183/2022 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ

II. PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților formale și nonformale în „SĂPTĂMÂNA VERDE” 05-09.05.2025 , Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” și a propus promovarea următoarelor principii:

- o principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie referitoare a mediu și protecția mediului;
- o principiul flexibilității organizaționale și informaționale în cadrul activităților propuse;
- o principiul educației incluzive;



- o principiul promovării interculturalității;
- o principiul respectării diversității culturale;
- o principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- o principiul participării și responsabilității părinților;

IV. Activități derulate în “Săptămâna Verde” 05 - 09. 05. 2025

Luni 05.05.2025

1. Efectele terapeutice ale plantelor aromatice (Vizionare PPT și dezbateri)
2. Activități de înfrumusețare în firmele de exercițiu
3. Vizită la Grădina Botanică
4. Test Psihologie relațională
5. Mașini electrice și hibrid
6. Utilizarea telefonului mobil în evaluarea stării mediului (PPT)
7. Vizită la Muzeul Bibița
8. Momente istorice în literatură interbelică
9. Prezentare PPT, vizionare film, discuții
10. Efectele consumului de droguri asupra sănătății fizice și mentale a tinerilor

Mărti 06.05.2025

1. Cerc pedagogic la Colegiul Economic Virgil Madgearu
2. Tinerii împreună pentru un viitor sustenabil - vizionare film
3. Vizită la Grădina Botanică
4. Vizită la Cinema Sun Plaza
5. Atelierul de Modă Verde (confecționarea hainelor și accesoriilor din materiale reciclabile)
6. Vizită la cele 7 Facultăți din Campusul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară
7. Să înțelegem obiectivele dezvoltării durabile și cum putem contribui la realizarea acestora – vizionare film educativ, dezbateri
8. Vizită la Serele Moghioroș
9. Profesiile verzi ale viitorului reactualizate datorită Inteligenței Artificiale
10. Incursiune în Bucureștiul Interbelic

Miercuri 07.05.2025

1. Vizită Muzeul Satului
2. Concursul Tîrgul Firmelor de Exercițiu organizat de Colegiul Economic V. Madgearu



3. Delta Dunării – Amazonul Europei vizionare documentar
4. Vizită la Grădina Zoologică
5. Excursie la Brașov
6. Obiective turistice – piața Sfatului, Biserica Neagră, Muzeul de Științe
7. Descoperind natura în Parcul Herăstrău
8. Vizită la Sere Mogioroș – exemple de bune practici cu referire la mediul înconjurător nepoluat
9. Literatră și natură ...la Biblioteca Națională

Joi 08.05.2025

1. Vizită la Vodafone România Guide me – prezentare Social Media Platforms&Statement Analysis
2. Joc de cultură generală pe teme legate de mediu – platforma educațională
3. Vizită cu elevii în Campusul UPB - Facultatea Mecanicii și Mecatronice
4. Tinerii și viitorul – Impactul rețelelor sociale asupra tinerilor și importanța UE și NATO în România
5. Strategii de prevenire și cobatere a vioenței în mediul școlar

Vineri 09.05.2025

1. Simpozion Internațional *Pledoarie pentru tehnică*
2. Concurs interjudețean pentru elevi, domeniul tehnic, înregistrat în Calendarul Proiectelor Educative /Extrașcolare 2024 – 2025, *Pledoarie pentru Tehnică – Abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă*
3. *Paricipare la Târgul FE – Bolintin Vale – Tânăr ntreprenor în spațiul virtual*

V. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi, etc.):

- număr elevi implicați - 900
- număr cadre didactice - 80

VI. Tipul de activități derulate în “ Săptămâna Verde” 05 - 09. 05. 2025 :

- **cultural– artistice** - *Literatră și natură ...la Biblioteca Națională*
- **practice** - *Tinerii împreună pentru un viitor sustenabil*
- **civice** - *Tinerii și viitorul – Impactul rețelelor sociale asupra tinerilor și importanța UE și NATO în România*
 - *Profesiile verzi ale viitorului reactualizate datorită Inteligenței Artificiale*
 - *Să înțelegem obiectivele dezvoltării durabile și cum putem contribui la realizarea acestora – vzionare film educativ, dezbatere*
- **ecologizare** - *Descoperind natura în Parcul Herăstrău*



- **activități de prevenire a violenței** - Strategii de prevenire și cobatere a vioenței în mediul școlar
 - **activitate de prevenire a consumului de droguri** - Efectele consumului de droguri asupra sănătății fizice și mentale a tinerilor
 - **creative** - *Atelierul de Modă Verde (confecționarea hainelor și accesoriilor din materiale reciclabile*
 - **concursuri**
 - 1.Simpozion Internațional *Pledoarie pentru tehnică*
 - 2.Concurs interjudețean pentru elevi, domeniul tehnic, înregistrat în Calendarul Proiectelor Educative /Extrașcolare 2024 – 2025, *Pledoarie pentru Tehnică – Abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă*
 - 3.Paricipare la Târgul FE – Bolintin Vale – Tânăr ntreprenor în spațiul virtual
6. **de cetățenie democratică desfășurate** - *Tinerii și viitorul – Impactul rețelelor sociale asupra tinerilor și importanța UE și NATO în România*

VII. Parteneri implicați în activități în “ Săptămâna Verde” 05 - 09. 05. 2025

- Primăria sectorului 1
- Vodafone
- Colegiul Economic Virgil Madgearu
- Biblioteca Națională
- Facultatea de Mecanică și Mecatronică din cadrul UPB
- Alte licee partenere
- Părinții

VIII. Spații de desfășurare a activităților în “ Săptămâna Verde” 05 - 09. 05. 2025:

- sala de clasa,
- sala de sport
- laboratorul de biologie,
- laboratorul de informatică
- curtea școlii
- Parcul Herăstrău – Sector 1,București
- Sere Moghioroș – sector 6, București
- Piața Sfatului. Biserica Neagră, Muzeul de Științe – Brașov



- Cinema Sun Plaza – sector 4, București
- Campusul UPB - Facultatea Mecanicii și Mecatronice
- Grădina Zoologică, Sector 1, București

IX. Obiectivele urmărite și realizate în “Săptămâna Verde” 05 - 09. 05. 2025

a. OBIECTIVE GENERALE:

- Oportunitatea elevilor de a se cunoaște mai bine, de a socializa cu specialiști și personalități din diferite domenii de activitate;
- Exersarea creativității și a spiritului competitiv;
- Îmbogățirea cunoștințelor generale prin intermediul tehnologiei, utilizării internetului și instrumentelor din laboratorul de biologie;
- Dezvoltarea capacității de exprimare prin diferite forme de comunicare (scrisă ,verbală) - prezentări PPT
- Dezvoltarea spiritului de inițiativă în organizarea unor activități prin intermediul tehnologiei și utilizării internetului;
- Formarea deprinderii de a viziona și asculta un material documentat științific destinat vârstei lor;
- Evidențierea și dezvoltarea abilităților în domeniul estetic și creativ (activități practice)
- Dezvoltarea interesului față de natură;

b. OBIECTIVE SPECIFICE:

- Realizarea coeziunii în cadrul unui grup extins;
- Exersarea regulilor de comportament în diverse situații: ecologizare, în timpul excursiilor sau în vizitele locale etc.
- Conștientizarea importanței relației dintre om și natură
- Vizionarea filmelor prezentate despre ecologie
- Exersarea abilităților de confecționare a unor lucrări cu materiale din natură
- Crearea unor mesaje adecvate folosind originalitatea
- Dezvoltarea sentimentului de competiție, încurajare și respect
- Descoperirea de noi aplicații informatice
- Dezvoltarea deprinderilor de folosire a instrumentelor din laboratorul de biologie
- Învățarea de cuvinte noi în limba engleză și franceză pe tema ecologizării
- Înțelegerea fenomenului de încălzire globală
- Explicarea consecințelor asupra planetei



- Dezvoltarea deprinderilor de selectare a gunoaielor
- Înțelegerea nevoii de salubritate a mediului înconjurător
- Diseminarea informațiilor cu privire la influența unui mediu sănătos
- Înțelegerea efortului pe care oamenii îl fac pentru a proteja mediul înconjurător
- Spontaneitate - seriozitate
- realizarea de produse finite: tablouri din deșeurile colectate
- realizarea de fotografii, planșe de prezentare a activităților
- completarea și evaluarea fișelor de observație
- realizarea de portofolii

Produse emoționale realizate:

- Implicarea activă a tuturor elevilor
- Aprecieri pozitive / negative cu privire la acțiunile oamenilor
- Satisfacția muncii în echipă și a designului satisfacției privind activitățile extrașcolare
- Elevii și-au însușit și dobândit deprinderea de a folosi instrumentarul din laboratorul de biologie
- Realizarea materialelor dovedind competențe lingvistice și în domeniul TIC
- Elevii au conștientizat riscurile acțiunilor negative ale oamenilor asupra mediului înconjurător
- Ecologizarea
- Îmbogățirea noțiunilor de cultură generală
- Exersarea gândirii critice

Concluzie: Programul educațional național „Săptămâna Verde” desfășurată în perioada 05 – 09.05.2025 în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a demonstrat că, prin colaborare și implicare se poate aduce o schimbare semnificativă în atitudinea față de mediu, atât în rândul elevilor cât și tuturor părților implicate.

Continuarea acestei inițiative în școală este esențială pentru asigurarea un viitor mai sustenabil.



Numele și prenumele profesorului consilier școlar: Dîrmon Paul		Nr.înr. CMBRAE
Unitatea de învățământ: Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”		Vizat director unitatea de învățământ
Număr preșcolari/elevi înscriși : 1013		Prof. Ing. Gaidoș Nicoleta
Sector: 1		

RAPORT DE ACTIVITATE
CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
AN ȘCOLAR 2024-2025

Tabel nr. 1

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVI					PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal			
				30			
	TOTAL preșcolari/elevi						
TOTAL elevi, părinți, cadre didactice- beneficiari consiliere individuală						6	12
48							

Tabel nr. 2

Consiliere de GRUP în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI										PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal							
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. preșcolari	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice	
						</								



Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITĂȚI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu PĂRINȚII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	49	1	
2	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	20	4	5
3	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	5	1	11
4	Planificarea și dezvoltarea carierei	2		
5	Stilul de viață sănătos (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)			
TOTAL ACTIVITĂȚI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		Total: 76	Total: 6	Total: 16
		98		

Tabel 4

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii		Număr total activități	Număr total beneficiari
	Autocunoaștere			
	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminarea etc.)		11	213
	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)			
	Planificarea și dezvoltarea carierei		8	59



Stilul de viață sănătos (se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		2	63
Total:		21	335
Activități de consiliere a cadrelor didactice	Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE	Număr activități	
	Intervenții în cadrul consiliilor profesoriale	1	
	Organizare workshop-uri		
Total:		1	
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR (workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ dirigintelui : Managementul Timpului și Învățării.	1	
	Tematica workshop-urilor organizate cu părinții :		
Total:		1	

Tabel 5

		Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)	
		individual	grup
1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	13	-
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	11	-
3.	Copii în risc de abandon școlar	0	-
4.	Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023	4	-



Tabel 6

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:	
a) ca organizator	precizați denumirea studiului: - „Repere în pregătirea pentru examenul de bacalaureat.” – la nivel de școală - Studiu OSP privind „Opțiunile educaționale și profesionale ale elevilor din clasele terminale”. – la nivel de școală
b) ca participant	precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițitoare:

Tabel 7

Activități cu conținut metodic-științific				
Nr.	Denumirea activității	Calitatea		Data
		Organizator	Participant	
1	Participarea la ACTIVITATEA METODICA pe Municipiul București – Palatal Copiilor		Participant	06.09.2024
2	Propunerea activităților metodice pentru anul școlar 2024-2025		Participant	13.09.2024
3	Intervenții psihopedagogice în gestionarea anxietății școlare		Participant	18.10.2024
4	Managementul emoțiilor		Participant	22.11.2024
5	Predictor de dezvoltare pe baza experiențelor din copilărie		Participant	06.12.2024
6	Prevenirea pericolelor internetului		Participant	17.01.2024
7	Îmbunătățirea relației dintre adolescenți și părinți		Participant	07.02.2025
8	Problematika elevilor cu CES		Participant	21.03.2025
9	Autocunoaștere și dezvoltare personală		Participant	23.05.2025

B. Participare la cursuri de formare/ perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CPT
		formator	participant				
	Curs formare/ instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent – Smartlab)		Participant	Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân	Noiembrie- Decembrie 2024	24	



	PREVENIREA RADICALIZĂRII ȘI A EXTREMISMULUI VIOLENT ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR (PREVISIO)		Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”	17.02-10.04.2025	40	15
	Programul de formare continuă <i>EDIS-PED, Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă</i> - <i>Pedagogie digitală</i> , furnizat de Casa Corpului Didactic București	Participant	CCD București	Mai-Iunie 2024	90	30

C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:			
		- participant cu lucrare	- participant cu lucrare	- participant fără lucrare	
	Simpozion Internațional „Pledoarie pentru Tehnică” 09.05.2025 - CTMC Conferința Educațională GO AHEAD WITH YOUR BEST DREAM - Ediția II 27 martie 2025,		participant cu lucrare	- participant fără lucrare	
				participant fără lucrare	
	Participare eveniment „Concert New Hope - Prevenire consum de droguri”			participant fără lucrare	

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
	1	„Curajul de a spune NU violenței” în cadrul programului Împreună prindem curaj	Inițiator	local	Fără			București	Elevi, părinți, cadre didactice	7
	2	„BUILDING	Participant,	local	Fără			București	Elevi,	1



	A.R.T. (ACCEPTANCE, RESILIENCE AND TRUST)”, în colaborare cu Asociația STARLIGHT PETRA	colaborator							părinți, cadre didactice	
3	Campanie națională „Consumul de droguri ne privește pe toți” în colaborare cu A.N.A.	participant	național	Fără				București	Elevi	1
	„Stop bullying-ului și cyberbullying- ului în școala mea”	Inițiator	local	Fără				București	Elevi,	4
	Proiect OSP - „O informare cât mai completă pentru o alegere educațional- profesională potrivită”	Inițiator	local	Fără				București	Elevi,	4
	Programul educațional de prevenire a traficului de persoane 2024- 2025 în parteneriat cu Asociația eLIBERARE	participant	național	Fără				București	Elevi	1
	Proiect „Educație	participant	local	Fără				București	Elevi	1



	rutieră” în parteneriat cu Poliția Rutieră								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E. Activități de promovare/informare (publicatii, participari la emisiuni radio-TV/ în mediul online)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data

F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE*	Denumirea comisiei	Membre	Responsabil
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	membre	

*Se va consemna DA în coloana Membru sau Responsabil, după caz.

G. Participare la alte activități*	Coordonator practică pedagogică/specialitate		NU
	Asistentă Evaluarea Națională II		NU
	Asistentă Evaluarea Națională IV		NU
	Asistentă Evaluarea Națională VI		NU
	Asistentă Evaluarea Națională VIII		NU
	Asistentă simulare EN		NU
	Asistentă simulare BAC	DA	
	Asistentă olimpiade școlare		NU
	Evaluator olimpiade școlare		NU
	Altele. Care? Asistentă BAC	DA	

*Se păstrează în tabel doar răspunsul corespunzător DA sau NU. Se șterge varianta care nu corespunde.

Alte activități

- Responsabil comisie metodică Sector 1
- Focus Grup Părinți în colaborare cu Salvați copiii, CMBRAE și Banca Transilvania la Școala Gimnazială Geo Bogza
- Activități în Școala Altfel și Săptămâna Verde
- participare în calitate de profesor asistent la Olimpiada de Mecanică, faza pe școală
- corectare lucrări similare examen bacalaureat
- Implicare în programul de aplicarea testelor PISA



Semnătura profesorului consilier școlar:

Vizat, responsabil de comisie metodică
Numele și prenumele:
Semnătura:

Notă:

1. Acest raport se va completa în variantă electronică, apoi se va printa în vederea avizării lui de către conducerea unității de învățământ pentru care se completează.
2. **Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi câte un raport separat pentru fiecare unitate din cadrul postului (chiar dacă unitățile au același nivel).** Rapoartele, vizate de către responsabilul comisiei metodice și de către conducerea unității de învățământ, se depun la secretariatul CMBRAE în termenul anunțat în prealabil.
3. Copii ale Raportului /rapoartelor de activitate vor exista atât la conducerea unității/conducerea unităților școlare pentru care a fost întocmit raportul, cât și în portofoliul consilierului școlar.
4. Informațiile cuprinse în acest raport vor fi introduse în documentul google creat pentru colectarea și centralizarea datelor la nivelul CMBRAE <https://forms.gle/WuJL6N656bNjk9hw8>
5. **În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea 2 sau 3 consilieri școlari, fiecare va întocmi propriul raport de activitate în format letric și îl va înainta conducerii unității de învățământ.** De asemenea, fiecare va completa googleforms cu datele înregistrate în raportul letric. La nivelul unității, cei 2 sau 3 profesori consilieri școlari vor completa și un raport comun care însumează datele din rapoartele individuale.



**PROGRAMUL ȘCOLI-AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN
RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOLI
ANUL ȘCOLAR 2024- 2025**

INFORMAȚII DESPRE ȘCOALĂ

Numele școlii	Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân"
Cod EPAS (Cod județ și nr alocat școlii)	B09
Numele coordonatorului programului la nivelul școlii	Gaidoș Nicoleta

PARTEA I - RAPORT NUMERIC

Vă rugăm accesați acest link și completați informațiile referitoare la partea I a raportului – Raport Numeric

După completarea informațiilor la acest link reveniți la raportul in word pentru completarea informațiilor din **Partea II – Raport activități**.

Link: <https://forms.gle/t961nSBV58KoCVtD6>

PARTEA II – RAPORT ACTIVITĂȚI

Punctul de informare EU

Amplasare: în școală și/sau online	în școală
Scurtă descriere: unde este amplasat în școală / online pe ce platformă / cine are acces, către cine este diseminată informația, etc.	Punctul de informare EPAS din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București este amplasat la intrarea în clădire, este dotat cu materiale primite de la Institutul European din România și este accesibil atât tuturor persoanelor care intră în școală, cât și elevilor și personalului școlii care doresc să se informeze despre programul EPAS și despre Uniunea Europeană.
Număr estimativ de vizitatori online și/sau offline (total an școlar curent)	1400

ACTIVITĂȚI DERULATE*

ACTIVITĂȚI DEDICATE PROGRAMULUI

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

* Puteți adăga câte activități este necesar la fiecare categorie

** Vă rugăm nu încadrați aceeași activitate la mai multe categorii

CATEGORIA 1 – FORMAREA și INSTRUIREA ECHIPELOR de Ambasadori Seniori și Juniori



La această categorie se încadrează activitățile care sprijină instruirea ambasadorilor seniori și juniori, consolidarea cunoștințelor și creșterea gradului acestora de înțelegere a Uniunii Europene, instituțiilor europene și a temelor propuse de programul EPAS.

Activitatea 1:

Titlu: Actualizarea echipei

Data: 25.09.2024

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 25 elevi și 10 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de Consiliu a Colegiului

Scurtă descriere: în urma anunțului de selecție distribuit pe grupurile de comunicare ale claselor de elevi și ale profesorilor, în data de 25.09.2025 s-a desfășurat selecția ambasadorilor junior și seniori care să deruleze activitățile proiectului în noul an școlar.

Activitatea 2:

Titlu: Actualizarea punctului de informare despre UE

Data: 25.09.2024

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 15 elevi și 5 profesori

Loc / platforma de desfășurare: intrarea în clădirea școlii

Scurtă descriere: noii ambasadori junior și seniori au actualizat materialele informative expuse în cadrul punctului de informare din școală

Activitatea 3:

Titlu: Lecții în baza manualului EPAS (5 lecții)

Data: 8.10.2024, 14.01.2025, 4.02.2025, 18.03.2025, 31.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 15 ambasadori juniori și 5 ambasadori seniori, 3 profesori și 60 de elevi de la 2 Colegii non-EPAS (Colegiul Național "Ion Neculce" București și Colegiul Național "I.C. Brătianu" Pitești)

Loc / platforma de desfășurare: săli de clasă din cadrul Colegiului și on line cu 2 Colegii non-EPAS

Scurtă descriere: ambasadorii seniori, cu sprijinul manualului EPAS, au prezentat ambasadorilor juniori și elevilor de la celelalte Colegii, informații despre: istoria UE, avantajele statutului de cetățean European, valorile și instituțiile UE, modalitățile de luare a deciziilor în instituțiile UE, libertatea de circulație în cadrul UE, iar pentru consolidarea cunoștințelor, au fost aplicate numeroase jocuri interactive oferite de platformele instituțiilor europene.

Activitatea 4:

Titlu: Participare la activitate organizată de Biroul de legătură al Parlamentului European

Data: 9.01.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 25 ambasadori juniori și 2 ambasadori seniori

Loc / platforma de desfășurare: casa Europa – Spațiul Public European

Scurtă descriere: un joc de rol în care participanții au simulat procesul de negociere, argumentare și de luare a deciziilor în Parlamentul European.

CATEGORIA 2- Activități pe tema CE FACE UNIUNEA EUROPEANĂ PENTRU MINE / SĂ ÎNȚELEM DE CE ESTE BENEFICĂ APARTENENȚA LA UNIUNEA EUROPEANĂ / Ce înseamnă să fii cetățean al UE / Importanța participării la vot / Politici curente cu impact asupra vieții de zi cu zi

(minimum două activități)

***Adugați câte activități aveți nevoie**

Activitatea 1:

Titlu: Caravana "Noi și UE. Ce face UE pentru mine?"

Data : 20-23.01.2025



Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 210 elevi și 30 de profesori din școală de la 8 clase de elevi

Loc / platforma de desfășurare: săli de clasă

Scurtă descriere: Ambasadorii juniori din clasele IX – XI au împartășit colegilor lor, informații despre ce înseamnă să fii cetățean al UE; importanța participării la vot; politici curente cu impact asupra vieții de zi cu zi.

Activitatea 2:

Titlu: "Ce face Uniunea Europeană pentru mine/ Să înțelegem de ce este benefică apartenența la Uniunea Europeană"

Data : 11.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 115 elevi și 4 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sală de clasă a școlii și online cu Liceul Teoretic "D.

Bolintineanu" București

Scurtă descriere: ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, coordonați de doamnele profesoare, au realizat o activitate de informare pentru colegii lor de la Liceul Teoretic "D. Bolintineanu" din București (care nu face parte din Proiectul EPAS), pe tema "Ce face Uniunea Europeană pentru mine/ Să înțelegem de ce este benefică apartenența la Uniunea Europeană".

CATEGORIA 3 - Activități legate de modul de funcționare a Parlamentului European și a instituțiilor europene (minimum trei activități)

1.1. Ce este și cum funcționează PE

1.2. Cum afectează deciziile Parlamentului European viața de zi cu zi a cetățenilor, și ca o consecință, importanța participării la vot.

***Adugați câte activități aveți nevoie**

Activitatea 1:

Titlu: Vizită la sediul Parlamentului European de la Strassbourg

Data: 28 ianuarie 2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc : 12 elevi și 1 profesor

Loc / platforma de desfășurare: sediul Parlamentului European de la Strassbourg

Scurtă descriere: în cadrul proiectului EUROSCOLA, o echipă de ambasadori junior, împreună cu profesorul coordonator al Proiectului "Școli ambasador ale Parlamentului European", au vizitat sediul Parlamentului European și au participat la o dezbatere cu unul dintre vicepreședinții Parlamentului European.

Activitatea 2:

Titlu: Dezbateri pe modelul unei sesiuni a Parlamentului European

Data: 12.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc : 7 ambasadori junior, 3 ambasadori seniori, 45 de elevi, 5 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de Consiliu a Colegiului

Scurtă descriere: ambasadorii junior, coordonați de ambasadorii seniori, au prezentat participanților structura PE și modalitatea de dezbatere și adoptare a reglementărilor la nivelul acestei instituții. Apoi participanții au fost împărțiți pe grupuri parlamentare și au simulat dezbaterile unui acord de reglementare în domeniul protejării mediului și a combaterii încălzirii globale.

Activitatea 3:

Titlu: "Ce este și cum funcționează Parlamentul European?"

Data: 15.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc : 15 ambasadori junior,



2 ambasadori seniori, 6 profesori și 70 de elevi de la Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" și Colegiul Tehnic "Media" București (școală non-EPAS)
Loc / platforma de desfășurare: online, din sălile de clasă ale celor 2 Colegii
Scurtă descriere: Ambasadorii juniori au prezentat colegilor rolul, importanța și modul de funcționare al Parlamentului European, simulând cu aceștia o dezbatere pe tema libertății de exprimare a opiniilor.

CATEGORIA 4 – DEZINFORMAREA, #StopFakeNewsEPASRO (minimum două activități)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Activitatea 1:

Titlu: Cum sa recunoastem si sa reactionam la dezinformare si la informatiile manipulative ?

Data : 1.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 10 ambasadori junior, 1 ambasador seniori, 25 de elevi și 3 profesori.

Loc / platforma de desfășurare:

Scurtă descriere: ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti, coordonati de doamna profesoara PS - ambasador senior, au realizat o dezbatere pe tema "Cum sa recunoastem si sa reactionam la dezinformare si la informatiile manipulative ?", pornind de la informatiile din materialul Quiz on the videos ([Together.eu](https://together.eu/.../how-to-spot-and-react-to...#)):

<https://together.eu/.../how-to-spot-and-react-to...#> .

Ambasadorii juniori au impartasit unii altora exemple de situatii in care au recunoscut informatii false, dovedind ca sunt interesati de a verifica din mai multe surse informatiile pe care le afla din media sau de pe rețelele sociale.

Activitatea 2:

Titlu: Combaterea dezinformării și recunoașterea știrilor false

Data : 7.04.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 15 ambasadori junior, 3 ambasadori seniori, 60 de elevi și 3 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de Consiliu a Colegiului

Scurtă descriere: tema combaterii dezinformării și a recunoașterii știrilor false în cadrul Proiectului EPAS , a fost dezbătută în sala de Consiliu a Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti de către ambasadorii juniori, coordonati de doamnele profesoare ambasador senior BM, HN și PS, care au prezentat colegilor din clasele a IX a B, a IX a C și a IX a D "Busola pentru verificarea veridicitatii informatiilor", exemplificand fiecare actiune dintre cele 8 indicate de busola cu exemple cunoscute de cei prezenti din viata de zi cu zi.

CATEGORIA 5 - Activități dedicate Zilei Europei (minimum două activități)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Activitatea 1:

Titlu: Ziua Europei – tur virtual al Consiliului UE

Data : 8.05.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 6 ambasadori junior, 3 ambasadori seniori, 5 diriginți, 6 profesori, 30 de elevi.

Loc / platforma de desfășurare: sală de clasă a Colegiului

Scurtă descriere: O echipa a ambasadorilor juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, a realizat o activitate dedicată sărbătoririi Zilei Europei - 9 mai, prezentându-le colegilor de la clasele IX C, IX I, X A, XI H și XII C și diriginților acestora, semnificația acestei sărbători, precum și un scurt istoric al construcției europene și al instituțiilor acestora. Apoi au prezentat un tur virtual al sălilor Consiliului U.E., iar în încheiere au moderat o dezbatere despre avantajele țării noastre și ale cetățenilor României ca țară membră a U.E., ca răspuns la



Întrebarea "Ce face U.E. pentru mine".

Activitatea 2:

Titlu: La multi ani de Ziua Europei

Data : 9.05.2025

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 5 ambasadori juniori, 4 ambasadori seniori, 60 de elevi și 60 de profesori

Loc / platforma de desfășurare: online din sălile de clasă ale liceelor participante

Scurtă descriere: La multi ani de Ziua Europei! Acesta a fost mesajul pe care ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București l-au transmis astăzi, 9 mai 2025, în deschiderea Concursului interjudețean pentru elevii din domeniul tehnic "Pledoarie pentru tehnică - CPEERI 2024-2025 poziția 505", celor peste 60 de elevi și 60 de profesori coordonatori participanți, fizic și online, provenind atât din licee din rețeaua EPAS, cât și din licee non-EPAS, din București și județele Ilfov, Argeș și Alba.

Participanților le-a fost evocată semnificația Zilei Europei și au fost evidențiate avantajele tinerilor români din perspectiva apartenenței țării noastre la U.E

ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

Întâlniri/interacțiuni cu eurodeputați (dacă este cazul)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Întâlnirea 1:

Titlu: Întâlnire online cu eurodeputatul Nicu Ștefănuță, vicepreședinte al PE

Data : 7.02.2025

Număr și tip de participanți – de ex.elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 15 ambasadori juniori, 5 ambasadori seniori, 50 de elevi și 10 profesori

Loc / platforma de desfășurare: online din sala de Consiliu a Colegiului

Scurtă descriere: În data de 7 februarie 2025, în cadrul programului EUROSCOLA, ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, coordonați de doamnele profesoare ambasador senior, au avut plăcerea și onoarea de a participa la o a doua sesiune a acestui program din acest an, de data aceasta în format online, sesiune ce a avut ca temă "Obiectivul U.E. de combatere a sărăciei și excluziunii sociale". Întâlnirea a fost deosebit de interesantă și emoționantă, deoarece a fost prezidată de domnul europarlamentar și vicepreședinte al Parlamentului European - Nicolae Ștefănuță. Formatul întâlnirii - prima parte, desfășurată în plenul Parlamentului European de la Strassbourg și online în limba engleză, iar a doua parte, exclusiv online și în limba română, cu elevii și profesorii liceelor din România, a oferit posibilitatea dialogului direct și deschis cu domnul europarlamentar Ștefănuță, care a oferit multe informații și recomandări utile tinerilor.

Întâlnirea 2:

Titlu: Întâlnire cu eurodeputatul Victor Negrescu, vicepreședinte al Parlamentului European

Data : 14.03.2025

Număr și tip de participanți – de ex.elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc: 5 ambasadori juniori, 1 ambasador senior

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Economic "Virgil Madgearu" București

Scurtă descriere: În data de 14 martie 2025, o echipă de ambasadori juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, coordonați de doamna profesoară ambasador senior B.M., au avut onoarea de a participa la întâlnirea și dezbateră organizată de Colegiul Economic "Virgil Madgearu" București cu domnul europarlamentar Victor Negrescu, vicepreședinte al Parlamentului European. Temele de discutat au fost extrem de interesante și diversificate: educație, valori-instituții și politici ale UE, inteligența artificială, securitatea europeană.



**LINK-uri către aparițiile la radio, TV, presă scrisă, website-ul școlii
(acolo unde este cazul)**

Link-uri mass-media

Apariții la radio – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile la radio care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri apariții radio:

Apariții la TV – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile la TV care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri apariții TV:

Apariții în presa scrisă/presa online – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile în presă care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri apariții presă: 3 articole în revista școlii MOZAIC nr. 51

Articole/postări pe website-ul școlii – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către postările pe website-ul școlii care reflectă activitatea dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri articole website școală: <https://www.facebook.com/share/p/1LW7v3mkzu/>
<https://www.facebook.com/share/p/1EdzncEZkZ/>

TESTIMONIALE ALE ELEVILOR sau ale PROFESORILOR despre programul EPAS

Vă rugăm să includeți 1 – 2 declarații de la elevi sau profesori care participă la program despre impactul acestuia asupra lor

Opțional: prenume și/sau nume elev:

Tatan Rojda: "A fost deosebit de interesant și onorant pentru mine să particip la vizita la sediul Parlamentului European de la Strassbourg în cadrul proiectului EUROSCOLA. Am cunoscut elevi și din alte țări membre ale UE și am avut oportunitatea de a participa la o sesiune de întrebări și răspunsuri cu unul dintre vicepreședinții PE. Mă gândesc foarte serios la o viitoare carieră într-o instituție a UE."

Opțional: prenume și/sau nume profesor:

Gaidoș Nicoleta : "Proiectul Școli ambasador ale Parlamentului European" este foarte apreciat de către elevii și părinții școlii noastre, existând o preocupare intensă și o competiție în a propune și a organiza activități cât mai interesante."



RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
AN ȘCOLAR 2024 - 2025

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2024–2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Tehnic " MIRCEA CEL BĂTRÂN " București.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. cursuri de masterat
- c. cursuri de perfecționare și formare continuă
- d. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

La nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică (CFDCD) a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, pentru anul școlar 2024 -2025;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024-2025, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2024-2025, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;
- au fost prezentate informații referitoare la activitățile de formare în cariera didactică inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.M.B și C.C.D. București cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională.



- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.
- analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2024- 2025;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2024–2025;
- a fost realizat și completat un chestionar referitor la nevoia de formare a cadrelor didactice;

**CHESTIONAR DE IDENTIFICARE A NEVOII EDUCAȚIONALE DE FORMARE ȘI DE
DEZVOLTARE ADRESAT PERSONALULUI DIDACTIC DIN COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL
BĂTRÂN” ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025.**

Stimați colegi,

Apreciem faptul că ne sprijiniți în demersul de a identifica nevoia dumneavoastră de formare și dezvoltare. Răspunsurile vor constitui repere pentru identificarea soluțiilor pentru încurajarea evoluției în carieră și motivare pentru formare și perfecționare în anul școlar 2024-2025. Alegeți varianta/variantele de răspuns care vi se potrivesc.

1. Pentru a mă dezvolta profesional sunt dispus:

- Să investesc timp pentru a mă autoperfecționa
- Să particip la cursuri de formare
- Să-mi dezvolt competențele profesionale prin învățare din bune practici exersate la școală sau în cadrul schimbului de experiență dintre școli/cadre didactice

2. În alegerea unui program de formare țin cont de:

- Tematica abordată
- Nevoile individuale de formare
- Prestigiul formatorului/formatorilor
- Modalitatea de certificare
- Facilitățile oferite prin modul de organizare (loc/cost/formă de organizare)
- Tipul furnizorului de formare

3. Pentru a participa la cursuri de formare țin cont de recomandările făcute de către:

- Director
- Inspectorul de specialitate
- Colegi



- Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică
- Site-ul CCD

4. Parcurgerea unui program de formare îmi oferă posibilitatea:

- De a dobândi noi competențe în proiectarea și implementarea procesului instructiv-educativ la clasa de elevi
- De a-mi completa portofoliul personal de activități de formare
- De a-mi dezvolta competențe utile în plan personal
- De a obține numărul obligatoriu de credite
- Reorientării profesionale
- De a dobândi noi competențe în proiectarea și implementarea procesului instructiv-educativ la clasa de elevi

5. În anul școlar 2024-2025 am participat la următoarele programe de formare (se pot selecta mai multe variante de răspuns, funcție de categoria de programele urmate):

- Programe acreditate din cadrul unor Proiecte cu Finanțare Externă derulate prin CCD
- Programe acreditate din oferta CCD
- Programe de formare destinate adulților
- Nu am participat

6. Precizați numărul programelor de formare pe care le-ați parcurs în anul școlar anterior:

- 0
- 1
- 2
- 3
- mai mult de 3

7. Indicați ariile tematice care au fost abordate în cadrul cursurilor de formare la care ați participat (dacă nu ați participat la cursuri în 2024-2025, vă rugăm bifați nu e cazul):

- Proiectare curriculară
- Strategii didactice de predare-învățare-evaluare
- Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online
- Management educațional/ Managementul de proiect
- Teme psihopedagogice/ managementul clasei de elevi
- Asigurarea calității



- Educația copiilor cu CES/ Educație remedială/ Educația incluzivă
- Mentorat didactic
- Altele
- Nu e cazul

8. În ce măsură programele pe care le-ați parcurs v-au ajutat în activitatea didactică?

- în mare măsură
- într-o oarecare măsură
- în mică măsură
- deloc

9. Menționați care este disponibilitatea dumneavoastră pentru formare continuă în anul școlar 2024-2025:

- Foarte mare
- Mare
- Medie
- Mică

10. Menționați care este pentru dumneavoastră perioada cea mai convenabilă de organizare a cursurilor de formare.

- În week-end
- În timpul săptămânii după programul școlar
- În vacanțele școlare

11. Cea mai agreată formă de participare la activitățile de formare, pentru anul școlar 2024-2025 ar fi:

- Online (sincron și asincron)
- blended-learning (față în față și online asincron)

12. În ce loc ați dori să se organizeze activitățile de formare care necesită prezența dumneavoastră?

- în școală
- în localitatea de domiciliu
- la sediul CCD
- alte centre de formare

13. Indicați tipul de activități pe care îl preferați pentru întâlnirile “față în față” la cursurile din acest an școlar.

- Curs și seminar;



- Ateliere de lucru;
- Dezbateri

14. Alegeți domeniile de formare în care resimțiți nevoia de dezvoltare în acest an școlar:

- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor reglementări legislative
- Managementul de proiect/Management educațional
- Managementul conflictului/ Managementul emoțiilor
- Comunicare didactică/educațională
- Parteneriatul școală- comunitate
- Reducerea absenteismului și violenței școlare
- Educație remedială pentru recuperarea rămănelor în urmă la învățatură
- Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online
- Metodica activităților de predare-învățare-evaluare
- Asigurarea calității educației
- Mentorat didactic
- Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă
- Învățământ tehnic și profesional
- Consiliere educațională și de carieră

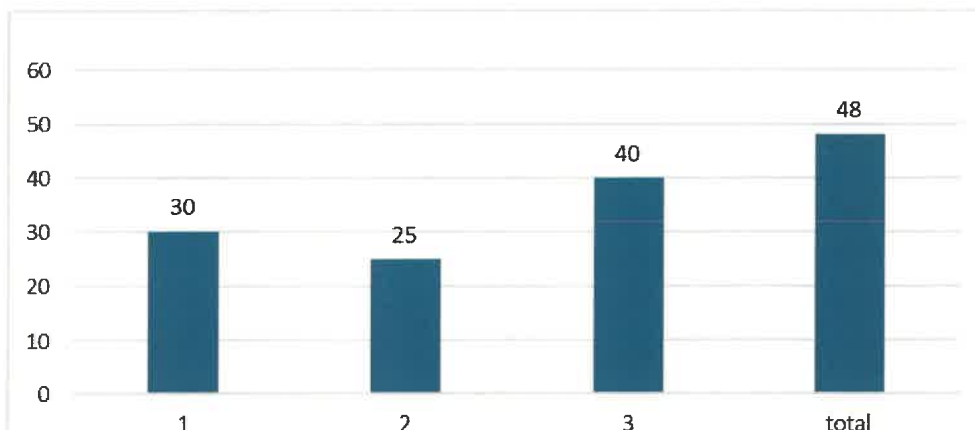
Prelucrarea răspunsurilor la întrebările din structura chestionarului pentru personalul didactic evidențiază următoarele:

Au răspuns la chestionar 48 de cadre didactice de la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”

Item 1. – Disponibilitatea cadrelor didactice de a se dezvolta profesional: Măsura în care personalul didactic își manifestă disponibilitatea pentru a se dezvolta profesional este descrisă cu ajutorul indicatorilor: timp investit pentru a se autoperfecționa, dispoziție de participare la cursuri de formare și interes în a-și dezvolta competențe profesionale prin învățare din bune practici/schimburi de experiență între școli/cadre didactice.

Centralizarea răspunsurilor este evidențiată în următorul tabel:

Pentru a mă dezvolta profesional sunt dispus:	Număr cadre didactice
1. să investesc timp pentru a mă autoperfecționa	30
2. să particip la cursuri de formare	25
3. să-mi dezvolt competențele profesionale prin învățare din bune practici exersate în școală sau în cadrul schimbului de experiență dintre școli/cadre didactice	40



Interpretând scorurile obținute la acest item constatăm că:

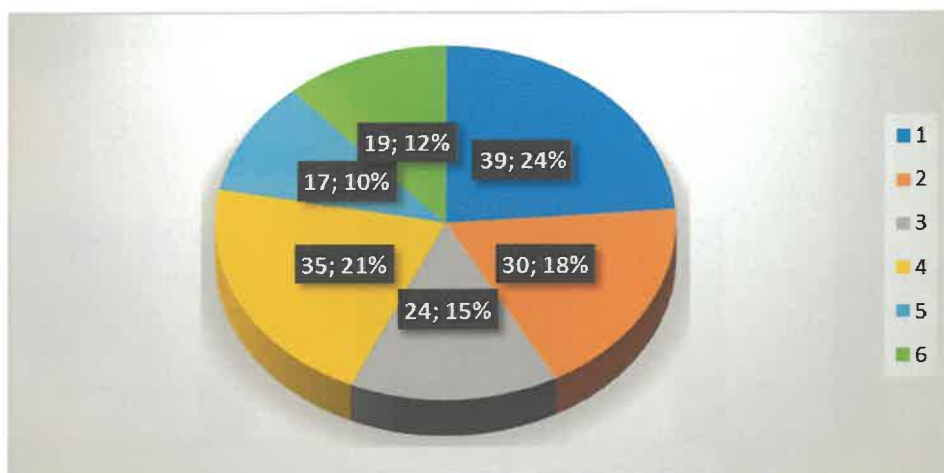
- personalul didactic este interesat să se autoperfecționeze în proporție de 62,5%, procesul în sine fiind o condiție pentru dezvoltarea de competențe și experiențe profesionale care să le asigure succesul în carieră.
- Personalul didactic manifestă interes pentru a participa la programe de formare continua în procent de 52%.
- Cadrele didactice care consideră că își pot dezvolta competențele profesionale specifice activităților pe care le desfășoară, prin învățare din bune practici, exersându-le în cadrul schimburilor de experiență dintre școli/cadre didactice se găsesc în proporție de 83,3%.

Item 2. – Criterii de alegere a unui program de formare de către personalul didactic.

Există o varietate de criterii după care personalul didactic își pot alege un program de formare. Însă, pentru cercetarea noastră, am ales să identificăm în ce măsură criteriile precum: tematica abordată de program, nevoile personale de formare, prestigiul formatorului/formatorilor cu care este asociat programul de formare, furnizorul programului, modalitățile de organizare precum și modalitățile de certificare la finalul programului de formare, constituie repere de luat în seamă pentru accesarea unui program de formare de către personalul didactic din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”

Scorurile obținute sunt cuprinse în tabelul următor:

În alegerea unui program de formare țin cont de:	Număr cadre didactice
1. tematica abordată	39
2. nevoile individuale de formare	30
3. prestigiul formatorului/formatorilor	24
4. modalitatea de certificare	35
5. facilitățile oferite prin modul de organizare (loc/cost/formă de organizare)	17
6. tipul furnizorului de formare	19

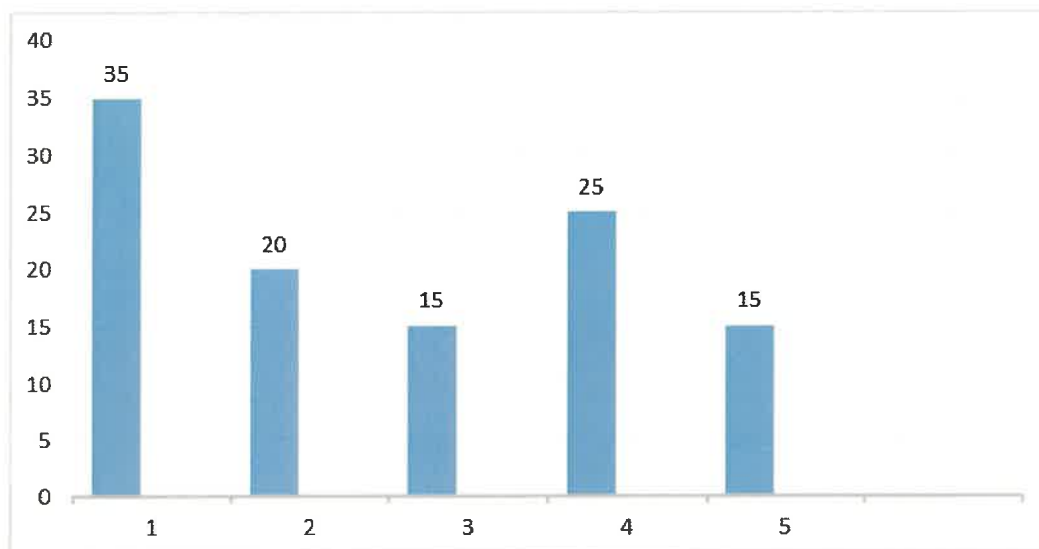


Coroborând datele din tabel cu reprezentările grafice din diagrama de mai sus, se pot stabili corelații între criteriile care stau la baza alegerii programelor de formare de către cadrele didactice și motivația participării acestora la dezvoltare profesională. Personalul didactic este responsabil în ceea ce privește dezvoltarea prin activități de formare și iau în considerare criterii precum tematica abordată, nevoile lor reale de dezvoltare, însă sunt atenți și în ceea ce privește alegerea furnizorului, modalitățile de certificare, precum și facilitățile de organizare a programului ales.

Item 3. – Recomandările pe care le iau în considerare cadrele didactice atunci când doresc să participe la activități de formare.

Cadrele didactice iau în considerare recomandările sau informațiile care vin din partea persoanelor autorizate (director, inspectorii școlari, responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică) dar și pe cele furnizate de colegii cu care interacționează în mediul profesional.

Pentru a participa la cursuri de formare țin cont de recomandările:	Număr cadre didactice
1. Director	35
2. Inspectorul de specialitate	20
3. Colegi	15
4. Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	25
5. Site-ul CCD	15



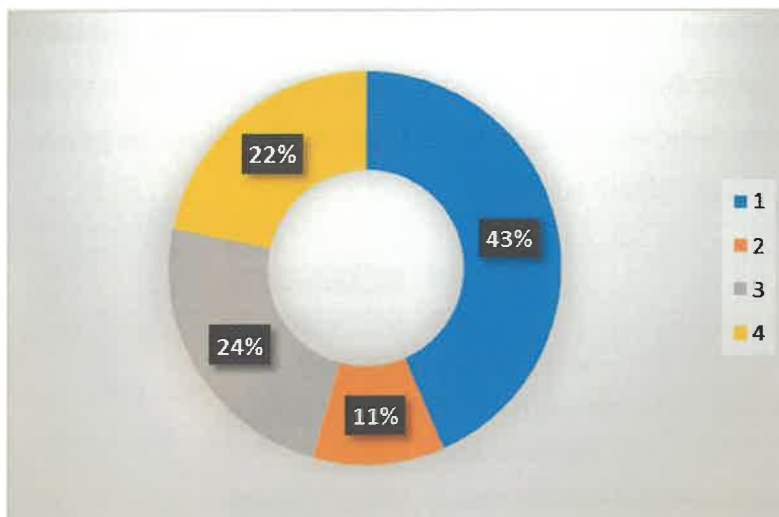
În concluzie, scorurile evidențiate mai sus evidențiază câteva aspecte relevante:

- Importanța responsabilului Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitatea noastră școlară a cărui opinie contează în ceea ce privește alegerea programelor de formare de către colegi. Modul în care acesta își îndeplinește atribuțiile este corelat cu gradul de informare/diseminare al colegilor privind activitățile de formare pe care le pot accesa colegii acestuia, cu capacitatea lui de îndrumare/consiliere.
- Pentru alegerea traseului profesional de dezvoltare, cadrele didactice iau în considerare părerea directorului, a inspectorilor școlari, a colegilor, însă își aleg și singuri programul de formare pe care și-l doresc, urmărind periodic site-ul CCD.

Item 5. – Categoriile de programe de formare la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2024–2025.

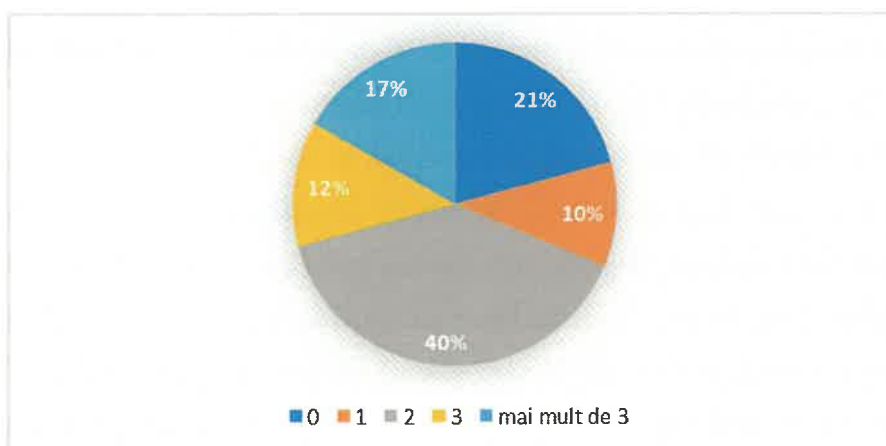
Cadrele didactice au susținut că în anul școlar 2024–2025 au participat la activități de formare desfășurate în cadrul:

1. Programe acreditate din cadrul unor Proiecte cu Finanțare Externă derulate prin CCD -20 cadre didactice
2. Programe acreditate din oferta CCD- 5 cadre didactice
3. Programe de formare destinate adulților - 11 cadre didactice
4. Nu au participat- 10 cadre didactice



Item 6. – Numărul de programe de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar 2024 – 2025.

În anul școlar anterior personalul didactic a participat la 1 sau mai multe programe de formare, după cum urmează: 5 cadre didactice – la un program de formare continuă; 19 cadre didactice – la 2 programe de formare continuă; 6 cadre didactice – la 3 programe de formare continuă; 8 cadre didactice – la mai mult de 3 programe de formare. Există un procent de 21 % din totalul cadrelor didactice care în anul școlar anterior nu au participat la programe de formare, motiv pentru care ne vom concentra să-i consiliem în acest an școlar să aleagă programe de formare relevante intereselor/nevoilor lor de dezvoltare și pe care să le poată accesa.

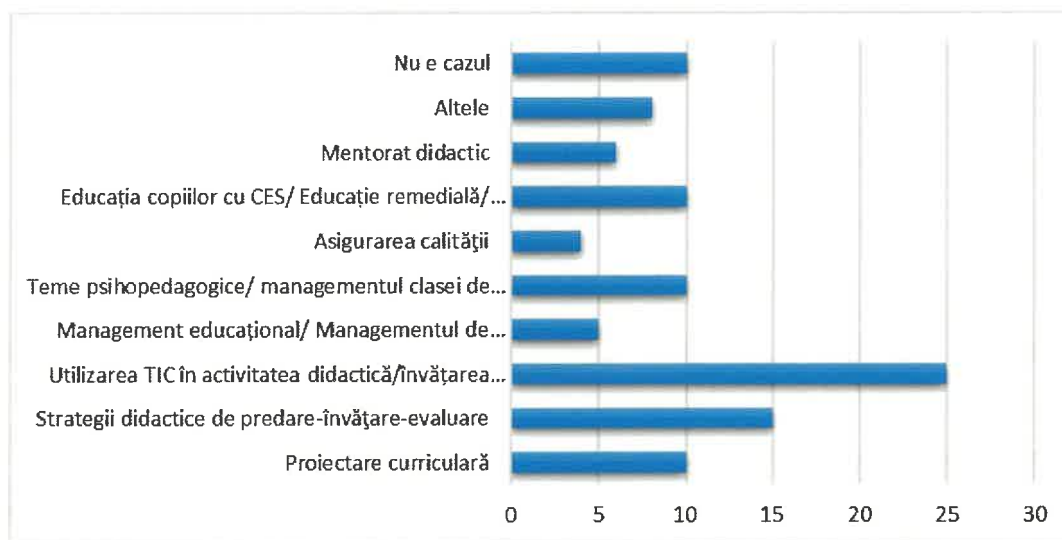


Item 7. – Conținuturi/arii tematice abordate de programele de formare la care au participat cadrele didactice în anul 2024-2025.

Reprezentarea grafică de mai jos cuprinde o ierarhizare a tematicilor abordate de programele de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar 2024–2025. Constatăm că personalul didactic chestionat



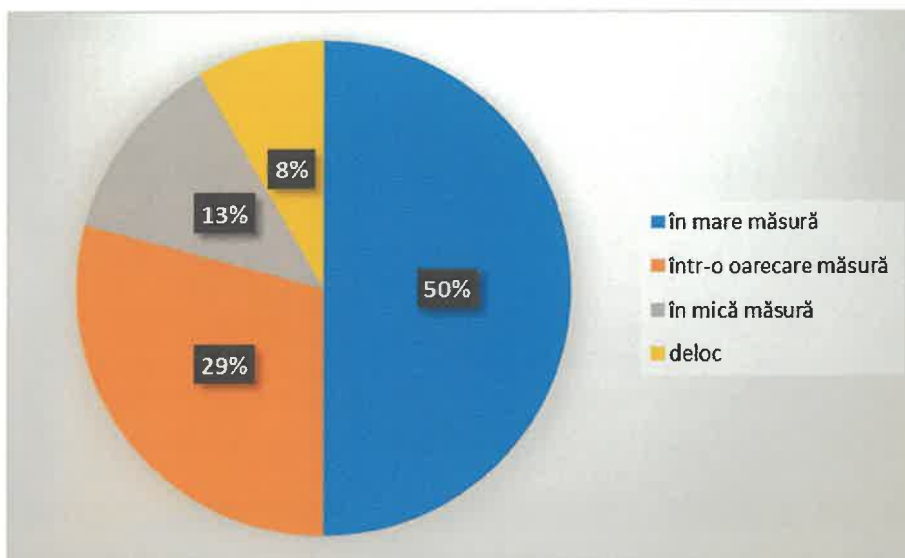
a optat pentru parcurgerea unor programe care le-au dezvoltat competențe specifice în domeniului utilizării TIC în activitatea didactică, a proiectării curriculare, a utilizării strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare, competențe de management al clasei de elevi și sau/de proiect, competențe de evaluare a activității pentru asigurarea calității educației.



Item 8. – Utilitatea/eficiența programelor de formare urmate de către cadrele didactice.

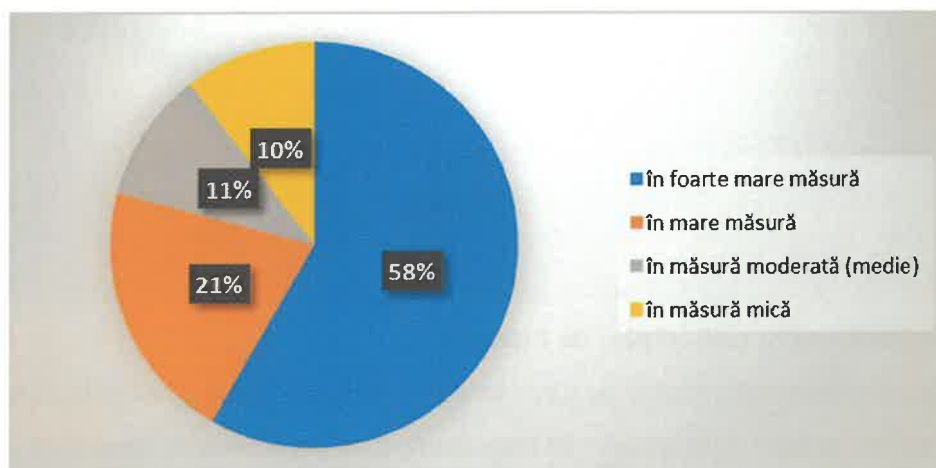
Opiniile cadrelor didactice referitoare la măsura în care programele de formare i-au ajutat în activitatea didactică ne oferă informații legate de cât de eficiente au fost programele de formare parcurse de către aceștia. Constatăm că programele absolvite i-au ajutat în activitatea profesională, în mare măsură, pe 53 % dintre aceștia (24 cadre didactice), într-o oarecare măsură pe 31% din totalul cadrelor didactice (14 cadre didactice), în mică măsură pe 13% dintre aceștia (6 cadre didactice), iar pe 3% (4 cadre didactice) programele de formare parcurse nu i-au ajutat deloc în activitatea lor didactică.

Posibil ca personalul didactic din ultima categorie amintită să nu-și fi ales programe de formare a căror tematică/ domeniul să aibă tangență cu sfera de interes/ pregătire a acestuia. O însumare a cadrelor didactice care au confirmat utilitatea programelor la care au participat relevă faptul că abilitățile dobândite au fost utilizate/aplicate în activitatea cu elevii, fapt care certifică eficiența programelor de formare la care au participat. Această constatare exprimă în mod clar că eficiența procesului instructiv-educativ este strâns legată de modul în care cadrele didactice pun în aplicare, în procesul didactic, competențele dobândite în cadrul activităților de formare continuă.



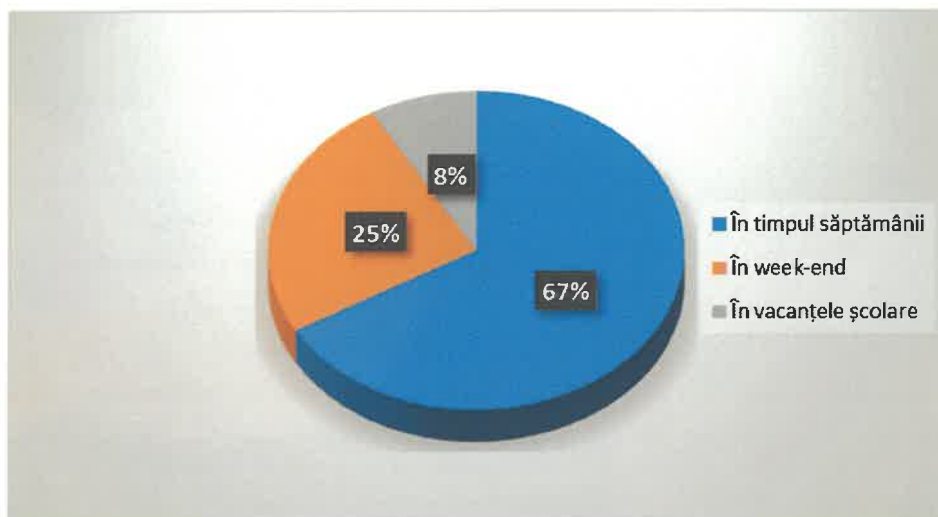
Item 9. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru formare continuă în anul școlar 2024-2025.

Referitor la disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la programe de formare în anul școlar 2024–2025 constatăm că aceștia o manifestă: în foarte mare măsură – 58% (28 răspunsuri), în mare măsură – 21% (10 răspunsuri), și în măsură moderată (medie) – 11% (5 răspunsuri). Există un procent de 10% de cadre didactice (5 răspunsuri) care-și exprimă o mică disponibilitate de a participa la programe de formare.

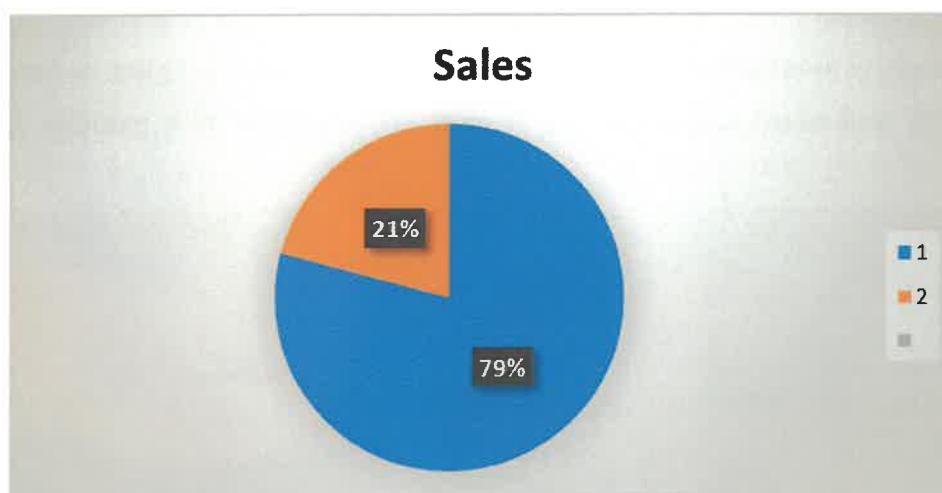


Item 10. Preferințe ale cadrelor didactice privind organizarea activităților de formare:

Perioada de organizare a cursului	În timpul săptămânii	În week-end	În vacanțele școlare
%	67%	25%	8%

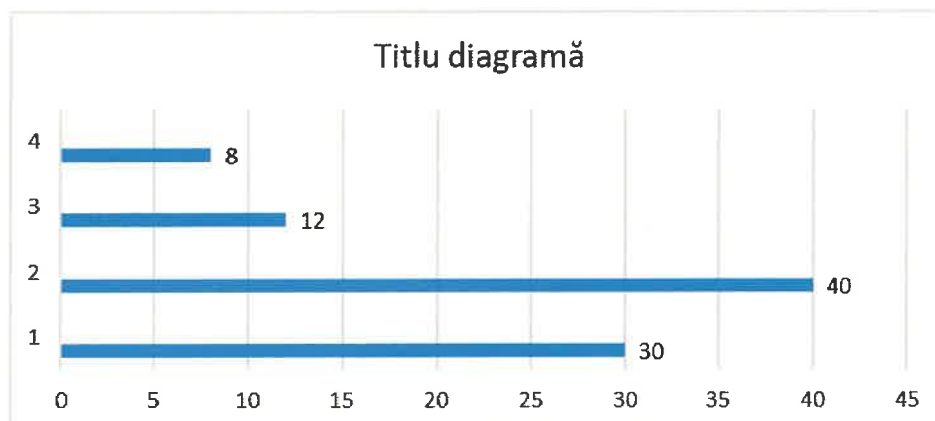


Item 11. Cadrele didactice agreează ca formă de participare la activități de formare: sistemul online (activități online sincrone și asincron) în procent de 79% (38 răspunsuri), în sistem blended learning (față în față și online asincron) – în procent de 21% (10 răspunsuri).



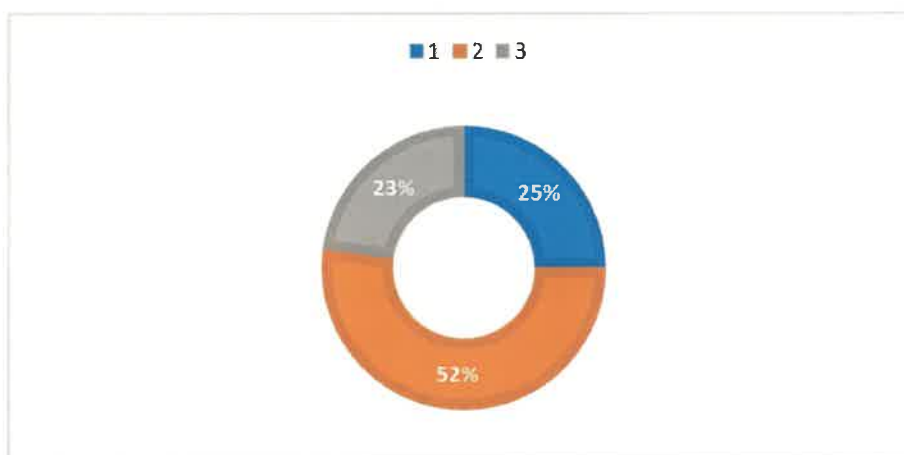
Item 12. Locația desfășurării activităților de formare

În ceea ce privește derularea activităților de formare de tip blended learning, cadrele didactice și-ar dori ca activitățile să se desfășoare : 1. în școală –30 răspunsuri; 2. în localitatea de domiciliu – 40 răspunsuri; 3. la sediul CCD – 12 răspunsuri, 4. în alte centre de formare– 8 răspunsuri.



Item 13. Tipurile de activități pe care le-ar prefera să se desfășoare în cadrul activităților de formare față-în-față.

Cadrele didactice optează pentru activități: 1. de tip curs și seminar – 25% (12 răspunsuri), 2. ateliere de lucru – 52% (25 răspunsuri), 3. dezbateri- 23% (11 răspunsuri).

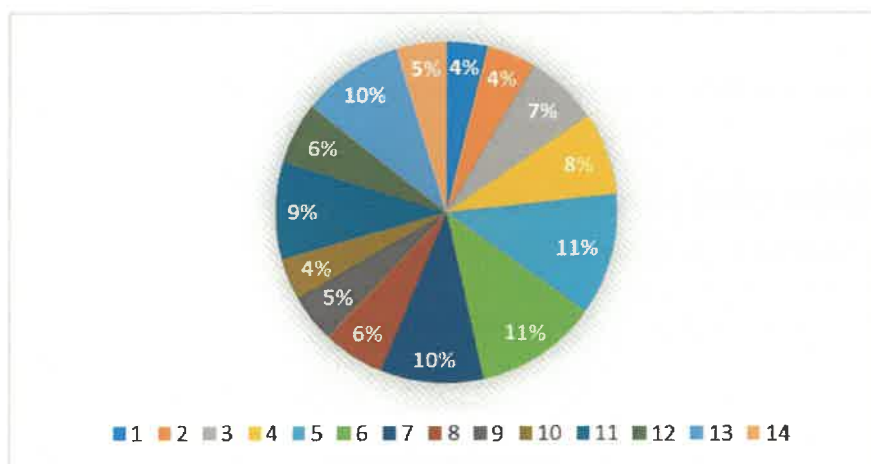


Item 14. Domeniile de formare în care cadrele didactice resimt nevoia de formare în anul școlar 2024– 2025.

Domeniul de formare ales	Număr cadre didactice	Procent
1. Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor reglementări legislative	10	4%
2. Managementul de proiect/Management educațional	12	5%
3. Managementul conflictului/ Managementul emoțiilor	18	7%
4. Comunicare didactică/educațională	20	8%
5. Parteneriatul școală- comunitate	30	12%
6. Reducerea absenteismului și violenței școlare	30	12%
7. Educație remedială pentru recuperarea rămănelor în urmă la învățătură	25	10%



8. Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online	15	6%
9. Metodica activităților de predare-învățare-evaluare	12	5%
10. Asigurarea calității educației	10	4%
11. Mentorat didactic	24	9%
12. Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	15	6%
13. Învățământ supor și profesional	25	10%
14. Consiliere educațională și de carieră	12	5%



Rezultatele cercetării privind identificarea nevoii de formare a personalului didactic din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” evidențiază existența unei motivații intrinseci a cadrelor didactice de a participa la programe de formare, de a participa la oportunități de învățare autentică, de a explora elementele de actualitate din pedagogia modernă și de a-și actualiza potențialul creator.

Informațiile importante obținute vor fi utilizate în vederea realizării Planului de activități al Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, prin activități care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice.

În vederea dezvoltării de competențe specifice necesare cadrele didactice și-au exprimat disponibilitatea de a se pregăti :

- în vederea aplicării normelor metodologice unui învățământ eficient, de calitate;
- în domeniul managementului de proiect, a utilizării platformelor de accesare a proiectelor Erasmus;
- în vederea dezvoltării competențelor de comunicare didactică/educațională;
- în proiectarea și implementarea strategiilor/metodelor și instrumentelor specifice procesului instructiv-educativ;
- în domeniul mentoratului debutanților în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ;



- pentru reducerea absenteismului și a violenței școlare;
- pentru organizarea și implementarea activităților de tip remedial.

I. Situația cadrelor didactice încadrate în unitatea de învățământ care au depus documente pentru echivalare în credite, conform ord. 5967/2020 în anul școlar 2024–2025.

În urma finalizării lucrărilor, Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 20/04.09.2024 a analizat cererile cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitate funcțională.

Au depus cereri un număr de 21 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor.

II. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului nr. 5.138/2021, în anul școlar 2024–2025.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Forma de organizare a formării continue care se echivalează	Nr. de credite profesionale transferabile acordate în urma echivalării	Observații
	-	-	--	-

III. Perfecționarea prin grade didactice în anul școlar 2024-2025

Situația cadrelor didactice care au susținut inspecții pentru gradul didactic II și la gradul didactic I în anul școlar 2024-2025.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul did. la care s-a înscris	Sesiunea/ Seria	Observații
1.	Trifu Bogdan	Profesor ing - mecanică	Gr. I – IC 2	2024	Calificativ: Foarte bine
2.	Gîbu Ana Maria	Profesor limba română	Gr.II – IC2	2024	Calificativ: Foarte bine
3.	Șuteu Elena Gabriela	Prof. ing. economic	Gr. II- IC2	2024	Calificativ Foarte bine



4.	Stelea Alexandra Maria	Prof. lb. engleză	Debutant – IC1	2024	Foarte bine
----	------------------------	-------------------	----------------	------	-------------

IV. Situația cadrelor didactice care sunt înscrise la cursuri de Masterat în anul școlar 2024 – 2025

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Instituția absolvită	Domeniul	Denumirea masterului
		-	-	-

V. Participarea la cursuri de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2024–2025

Nr. crt.	Număr de cadre didactice	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite PT/Nr. ore
1.	4	PROF. IV- Managementul educațional în context mentorat.	CCD BUCUREȘTI	16
2.	1	Studii postuniversitare de conversie profesională. Specializarea: Tehnologia Informației și a Comunicațiilor	Universitatea Tehnică de Construcții București	120 ECTS

VI. Activități metodic - științifice, care s-au desfășurat în unitatea de învățământ al anului școlar 2023- 2024.

Nr. crt.	Specialitatea	Tema	Data desfășurării	Participanți
1	Învățământul liceal tehnologic	<i>Simpozion Internațional „Pledoarie pentru tehnică”</i>	9 mai 2025	Cadrelor didactice din învățământul liceal tehnologic

VII. Analiza SWOT a activității de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2024-2025

PUNCTE TARI

-colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari (35 cadre didactice), din care cu gradul didactic I (20 cadre didactice) și cu gradul didactic II (6



cadre didactice), cu titlul științific de doctor (4 cadre didactice) și care au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, responsabili de centru metodic, formatori, experți în management educațional.

- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grade didactice
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.

PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională
- Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

OPORTUNITĂȚI

- Oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și de alți furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior
- oferta stagiilor de formare în străinătate.

AMENINȚĂRI

- lipsa motivării financiare
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare.

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

Responsabil comisie,
Prof. Ionescu Anca



RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Aria curriculară: Limbă și comunicare

Responsabil arie: prof. Popescu Daniela

Membrii: prof. Popescu Daniela (Limba și literatura română)

prof. Carabă Georgiana-Valeria (Limba și literatură română)

prof. Ioan Mirela (Limba și literatură română/Limba engleză)

prof. Gîbu Ana-Maria (Limba și literatură română)

prof. Lețu George (Limba și literatură română)

prof. Grobnicu Maria (Limba engleză)

prof. Stelea Maria Alexandra (Limba engleză)

prof. Safta Mihail Ionuț (Limba engleză)

prof. Paraschiv Geanina Mărioara (Limba franceză)

prof. Măldărășanu Arthur (Limba franceză)

prof. Popescu Petruța (Limba franceză)

I. ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE

19 septembrie 2024 - doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la Consfăturile Municipale ale profesorilor de limba și literatura română, organizate la Colegiul Național ”Mihai Viteazul”.

26 septembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la ”*54th Pan-European Conference on Digital Education*”, organizată de Primera Courses online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

30 septembrie-16 decembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a urmat ”*Cursul interactiv de tehnici de teatru pentru profesori*” , organizat de Teatrul Vinez de Copii, 20 de ore, grupat sub forma unor ateliere de conștientizare, mișcare, regie, improvizație și vorbire.

octombrie 2024-iunie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a urmat cursul ”*Guide Me-Neuroștiința la clasă*”, organizat de Vodafone România.

24 octombrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a urmat workshop-ul ”*O școală pentru comunitate*”, organizat de Asociația Profedu, în cadrul proiectului ”Pedagogie Creativă și Educație Transformatoare”, 8 ore.



24 octombrie 2024- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”55th Pan-European Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

10 decembrie 2024- doamna profesoară de limba engleză Stelea Maria Alexandra a susținut prima inspecție pentru Examenul Național de Definitivare în învățământ, obținând nota 9,40.

19 decembrie 2024- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”56th Pan-European Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

21 decembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la webinarul *”Educația viitorului. Competențe digitale și inteligența artificială”*, organizat de Proeuro-Cons 2 ore.

decembrie 2024 –membrii ariei curriculare: prof. Popescu Daniela, prof. Carabă Georgiana, prof. Ioan Mirela, prof. Gîbu Ana-Maria, prof. Stelea Maria Alexandra, prof. Grobnicu Maria, prof. Paraschiv Geanina-Mărioara, prof. Măldărășanu Arthur, prof. Safta Mihail Ionuț au participat la sesiunea de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (conceptul de laborator inteligent-Smartlab); 24 ore de formare profesională.

9 ianuarie 2025- doamna profesoară de limba engleză Grobnicu Maria a susținut prima inspecție pentru Examenul Național de Definitivare în învățământ, obținând nota 9.

16 ianuarie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la webinarul *”Despre cum integrăm proiectele interdisciplinare în lecții”* și la atelierul tematic *”Rolul proiectelor interdisciplinare în stimularea gândirii creative”*, organizate de Echipa MERITO | Fundația Romanian Business Leaders.

18 ianuarie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la webinarul *”Reconectarea cu pasiunea pentru educație”*, organizat de Proeuro-Cons, 2 ore.

29 ianuarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la conferința *„Copilul tău, campion la viață”* cu tema: *„Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes: importanța autocunoașterii și orientării vocaționale”*, organizată de Shakespeare School, online, 170 de minute.

30 ianuarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”58th Pan-EU Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.



10 februarie 2025- doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat la webinarul *”Teatru în educație. Educația prin teatru”*, organizat de Asociația Educația este Putere, 2 ore.

15 februarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la webinarul *”Educația prin iubire”*, organizat de Proeuro-Cons, 2 ore.

26 februarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la Conferința Webdidactica: *„Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României”*, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, online.

27 februarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”59th Pan-EU Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

10 martie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la conferința *„Cum creăm un climat de siguranță psiho-socială la școală”*, organizată de Litera Educational, online, 60 de minute.

12-13 martie 2025- doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela, Gîbu Ana-Maria și de limba franceză Paraschiv Geanina-Mărioara au participat la sesiunea de formare, în metodologia de dezvoltare a spiritului de inițiativă și a competențelor antreprenoriale în lucrul cu elevi - *InnoKit* din cadrul proiectului *InnoMate*, susținută de Fundația United Way Romania-20 de ore.



27 martie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”60th Pan-EU Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

31 martie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la Simpozionul Municipal – *”Bibliotecarii școlari, ghizi în universul lecturii elevilor”*, organizat de Casa Corpului Didactic București, Școala Gimnazială „Sf. Nicolae” București și Biblioteca Națională a României.



2 aprilie 2025-doamna profesoară, Paraschiv Geanina a participat la Simpozionul Național: *"Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar"*, proiect realizat în parteneriat cu Editura D'art.



4 aprilie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Gîbu Ana-Maria a susținut inspecția curentă 2 pentru obținerea gradului didactic II, primind nota 10.

7 aprilie-10 iunie 2025-membrii Ariei curriculare ” Limbă și comunicare” –prof. Popescu Daniela, prof. Carabă Georgiana, prof. Ioan Mirela, prof. Gîbu Ana-Maria, prof. Paraschiv Geanina Mărioara, prof. Măldărășanu Arthur, prof. Safta Ionuț, prof. Grobnicu Maria, prof, Stelea Maria Alexandra- au participat la *Programul "EDIS PED: Ecosistem digital pentru învățarea sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise"*-30 de credite transferabile (90 de ore-OM 7890/23.12.2024), organizat de Casa Corpului Didactic București.

9 aprilie 2025 - doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la conferința *"Educația financiară ca abilitate de viață"* în cadrul Conferințelor Litera Educațional, online, 110 minute.

10 aprilie 2025- doamna profesoară de limba engleză, Grobnicu Maria a susținut a doua inspecție pentru Examenul Național de Definitivare în învățământ, obținând nota 10.

15 aprilie 2025- doamna profesoară de limba engleză, Stelea Maria Alexandra a susținut a doua inspecție pentru Examenul Național de Definitivare în învățământ, obținând nota 9,70.

16 aprilie 2025-doamna profesoară Popescu Daniela a participat la webinarul *"Școala Altfel și Săptămâna Verde-Idei practice pentru activități memorabile"*, organizat de Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS, 90 de minute.

24 aprilie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *"61 th Pan-EU Conference on Digital Education"*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

12 mai 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la Programul *"Arta de a preda"* - webinarul *"Predarea-învățarea gramaticii prin metode inovative"*,



susținut de Florentina Sâmișăian, Sofia Dobra, Monica Halaszi și Horia Corcheș, Editura Art Klett, online, 60 de minute.

24 mai 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la webinarul *”Inteligența umană și conștiința digitală”*, organizat de Proeuro-Cons, 2 ore.

29 mai 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”62th Pan-EU Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

7-31 mai 2025-doamna profesoară de limba franceză Paraschiv Geanina-Mărioara a participat la cursul pentru dezvoltarea profesională *”Atitudine și echilibru pentru un stil de viață sănătos”*, organizat de Casa Corpului Didactic București, cu durata de 32 de ore.

18 iunie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la conferința *„Gândirea critică: de la implicit la explicit în practica didactică”*, organizată de Conferințele Litera Educațional, online, 60 de minute.

26 iunie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”63th Pan-EU Conference on Digital Education”*, organizată de Primera Courses, online, Ljubljana, Slovenia, 110 minute.

29 iunie 2025 - doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *”Global Inclusive Summit 2025”* - Mapping the Future with Equity, Inclusion, and Innovation GLOBAL FORUM FOR TEACHER EDUCATORS, online, 240 de minute.

II. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

septembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a fost profesor facilitator, în vederea întocmirii unui acord de parteneriat între unitatea școlară și Teatrul Nottara din București.

18 septembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii clasei a X-a A au organizat activitatea *”Elena Văcărescu - „Poeta neliniștii divine”* –eveniment care a marcat 160 de ani de la nașterea primei femei primite în Academie, în colaborare cu Biblioteca Metropolitană București, Filiala „Elena Văcărescu”.

26 septembrie 2024-*Ziua Europeană a Limbilor Străine* a fost sărbătorită printr-o activitate, de către elevii claselor a IX-a B și a X-a B, coordonați de domnii profesori de limba franceză Paraschiv Geanina-Mărioara și Măldărășanu Arthur.



4 octombrie 2024- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii claselor a X-a A a IX-a C, a IX-a G au vizionat spectacolul de teatru „*Actul de căsătorie*” la Teatrul Evreiesc de Stat.

10-11 octombrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a coordonat șase elevi din clasa a XI-a A, în vederea participării la atelierul și la sesiunea de informare despre „*Conștientizarea riscurilor și prevenirea traficului de persoane*”, organizate de European Center for Legal Education and Research, în parteneriat cu Universitatea Româno-Americană.



24 octombrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a coordonat elevii clasei a XI-a A, în vederea organizării unei *activități specifice de Halloween*.



24 octombrie 2024- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a realizat un proiect cu titlul „*Incursiune în istorie: România, de la Războiul de Independență în contemporaneitate*”. La acesta au luat parte elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a X-a A.



1 noiembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela și elevii clasei a XI-a A au vizionat piesa de teatru *”Mitică Popescu”*, adaptare după Camil Petrescu, la Teatrul Nottara din București.



3 noiembrie 2024 -doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a X-a A au vizionat spectacolul de teatru *„A fost odată în România”* la Teatrul Național „I. L. Caragiale” București.

4 decembrie 2024 - doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii de la clasele a IX-a C și a X-a A au vizitat *Târgul de carte „Gaudeamus”*, de la Romexpo.



6 noiembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a facilitat organizarea unei sesiuni de informare, în cadrul unității școlare, cu titlul *”Conștientizarea riscurilor și prevenirea traficului de persoane”*, organizată de European Center for Legal Education and Research.





12 noiembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela și elevii din clasa a IX-a B au participat la Gala” *Gândit în România*”, ediția a III-a, organizată la Ateneul Român.



16 noiembrie 2024 - Ziua Toleranței a fost sărbătorită printr-o activitate de către elevii claselor a X-a B, D, J, coordonați de doamna profesoară Paraschiv Geanina-Mărioara .

20 noiembrie 2024-Ziua Internațională a Drepturilor Copilului a fost sărbătorită, printr-o activitate, de către elevii clasei a X-a B în cadrul orei de dirigințe, coordonați de doamna profesoară Paraschiv Geanina-Mărioara.



noiembrie-decembrie 2024 - doamnele profesoare Popescu Daniela și Paraschiv Geanina Mărioara au coordonat elevii de la clasele a XI-a A, respectiv a X-a B, în vederea realizării unor materiale video pentru prevenirea și combaterea traficului și a consumului de substanțe interzise, în cadrul *Concursului Național de Creație Virtuală "Vocea ta e soluția"*.



11 decembrie 2024-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela și elevii clasei a XI-a A au organizat *Secret Santa*.



16 decembrie 2024-doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela și Carabă Georgiana au însoțit elevii din clasele a IX-a D și a X-a A, la o activitate în care s-a realizat un **tur ghidat al Teatrului Național "I.L.Caragiale"** din București.



19 decembrie 2024- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii clasei a IX-a C au vizionat spectacolul de teatru „**Cursa de șoareci**” la Teatrul Național "I.L.Caragiale", București.

19 decembrie 2024-doamnele profesoare Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Paraschiv Geanina Mărioara, Gîbu Ana-Maria și domnul profesor Măldărășanu Arthur au participat, alături de elevii claselor a XI-a B, a XI-a B, a XI-a H, a X-a A, a X-a B, a IX-a F, la spectacolul "**Steluțe pentru îngeri**", ediția a XII-a. Evenimentul s-a desfășurat la Cercul Metropolitan București.



15 ianuarie 2025- elevii claselor a XI-a B, a IX-a C, a IX-a A, a IX-a E, a X-a D, a X-a C, a X-a G și a XI-a F, coordonați de doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Ioan Mirela, Gîbu Ana-Maria au participat la diferite activități, dedicate **Zilei lui Mihai Eminescu**. În cadrul acestora s-au abordat subiecte diverse referitoare la viața și la opera poetului romantic.





15 ianuarie 2025- doamna profesoara de limba franceză Paraschiv Geanina-Mărioara a organizat un *tur ghidat la Ateneul Român*, "Inima culturii românești " Au participat elevi din clasele a X-a B și a IX-a D.



30 ianuarie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat activitatea „*I.L. Caragiale – cel mai mare dramaturg din literatura română*“. La acesta au participat elevii claselor a IX-a C și IX-a G.



29 ianuarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat activitatea „*A.P. Cehov – prozator și dramaturg*” - 165 de ani de la naștere. La aceasta au participat elevii claselor a IX-a C și a IX-a G.

31 ianuarie 2025-doamnele profesoare Popescu Daniela, Paraschiv Geanina-Mărioara și Gîbu Ana-Maria i-au însoțit pe elevii de la clasele a XI-a A, a X-a B și a X-a C la Teatrul Național "I.L.Caragiale", unde au vizionat piesa de teatru "*Cei Drepti*", adaptare după dramaturgul francez Albert Camus.





5 februarie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat *„Ziua Internațională a Cititului Împreună”*. La această activitate au participat elevii claselor a IX-a C și IX-a G.



12 februarie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Gîbu Ana-Maria a organizat activitatea *„Spune-mi ce citești, ca să-ți spun cine ești”*, alături de clasele a X-a C, X G, X F. Aceasta a avut loc cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună.

22 februarie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat la activitatea *”Avantajele statutului de cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene”*, organizată în cadrul Programului Școli Ambasador ale Parlamentului European. Activitatea s-a derulat online, în parteneriat cu elevii din Școala Gimnazială 190 din București.

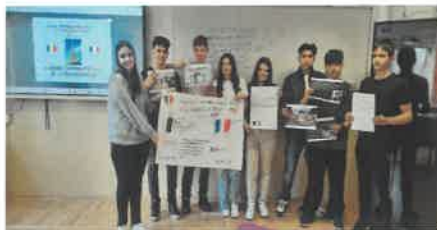


26 februarie 2025 doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat activitatea *„Victor Hugo - „un titan al literaturii franceze”*. La aceasta au participat elevii clasei a X-a A. Activitatea a fost derulată în colaborare cu Biblioteca Metropolitană București, Filiala „Elena Văcărescu”.





20 martie 2025- *Ziua Internațională a Francofoniei* a fost sărbătorită printr-o activitate de către elevii claselor a IX-a B, D, G, a X-a B și a XII-a A, coordonați de doamna profesoară Paraschiv Geanina-Mărioara și domnul profesor Măldărășanu Arthur.



20 martie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat o activitate dedicată poetului Nichita Stănescu, cu ocazia *Zilei Internaționale a Poeziei*. În acest demers au fost implicați elevii clasei a X-a A.

25 martie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Gîbu Ana-Maria a participat la proiectul „*Jurnalist pentru o zi*”, în care elevii clasei a X-a C au realizat un interviu cu poeta Zaharia Luminița.

31 martie-4 iunie 2025- doamnele profesoare Popescu Daniela, Gîbu Ana-Maria și Paraschiv Geanina-Mărioara au susținut sesiuni de formare de „*Educație antreprenorială*” în cadrul proiectului *Innokit*.



10 aprilie 2025- doamna profesoară Popescu Daniela a participat la activitatea „*Ce face Uniunea Europeană pentru mine?*”, organizată în cadrul Programului Școli Ambasador ale Parlamentului



European. Activitatea s-a derulat online, în parteneriat cu elevii din Liceul Teoretic ”Dimitrie Bolintineanu” din București.



28 aprilie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela și elevii clasei a XI-a A au participat la activitatea ”*Uși deschise spre Viitor*”, organizată de Asociația Social Incubator România și HP România. Aceasta s-a desfășurat în cadrul firmei Hewlett Packard, România.



aprilie- mai 2025 –doamna profesoară de limba franceză, Paraschiv Geanina și elevii de la clasa a X-a B au participat la Concursul Regional de creație artistică ”**Convergent**”, organizat de Colegiul Național ”Școala Centrală” din București, obținând premiul al II-lea la secțiunea haik-uri (Mihai Cosmina) și premiul al III-lea la secțiunea scriere creativă (Dumitrache Ioana Cornelia).

aprilie 2025- doamnele profesoare de limba și literatura română, Popescu Daniela și Carabă Georgiana au coordonat numerele 52 și 53 ale revistei liceului ”*Mozaic*”. La acestea au colaborat și membrii ariei curriculare: Paraschiv Geanina-Mărioara și Măldărășanu Arthur. Revista ”*Mozaic*” a obținut premiul al II-lea la nivelul Municipiului București.



4 mai 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii clasei a IX-a C au vizionat spectacolul de teatru „*Opera de trei parale*” la Teatrul Național ”I.L.Caragiale” București.

6 mai 2025 - doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat activitatea „*Incursiune în Bucureștiul interbelic cu scriitorul Dan-Silviu Boerescu*”, la Academia Oamenilor de Știință din România. La aceasta au participat elevii din clasele a IX-a C, a IX-a G și a X-a A.



9 mai 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a coordonat și a participat la Simpozionul Internațional ”*Pledoarie pentru Tehnică*”, ediția a XIV-a. Articolul publicat se intitulează ”*Spațiul vegetal în reprezentarea artistică*”. La același simpozion au participat și profesorii ariei curriculare: Măldărășanu Arthur (”*Introducerea A.I. ca tehnologie revoluționară în educație*”) Paraschiv Geanina-Mărioara (”*Educația incluzivă-o necesitate actuală*”) Safta Mihail Ionuț (”*Plante biblice cu indicații terapeutice*”), Ioan Mirela (”*Utilitatea unor metode inovative în valorificarea fiecărui elev*”), Gîbu Ana-Maria (”*Fiecare elev contează: metode inovative pentru o școală mai echitabilă*”) și Carabă Georgiana (”*Lectura-un joc între drepturile textului și drepturile cititorului*”).

9 mai 2025-doamnele profesoare Paraschiv Geanina-Mărioara și Carabă Georgiana au coordonat elevii de la clasa a X-a B, respectiv a X-a A la Concursul interjudețean pentru elevi, domeniul tehnic cu tema: ”*Pledoarie pentru tehnică – Abordări, Viziuni, Tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă*”, organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, obținând mențiuni (Moraru Teodora XB și Bogza Robert-Cristian XA) .



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



26 mai 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a coordonat elevii din clasa a XI-a A în vederea participării la Simpozionul intejudețean de folclor **”Tradiție și spiritualitate în artă”**, ediția a VII-a, organizat de Colegiul Național ”Spiru Haret” (Calendarul Activităților Educative Regionale și Județene-OME 3026/14.01.2025-poziția 445).



martie-iunie 2025-doamnele profesoare de limba și literatura română, Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Gîbu Ana-Maria, Ioan Mirela au coordonat echipe de elevi în vederea participării la Concursul Național **”Vânătoarea de lectură în bibliotecă”**, ediția a IV-a, organizat de Casa Corpului Didactic București. Echipele coordonate de doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana s-au calificat la etapa națională a concursului și au câștigat premiul al II-lea, respectiv mențiune.





30 mai 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii clasei a X-a A au participat la *Festivalul Internațional de Teatru Idiş – TES FEST*, ediția a X-a la Teatrul Evreiesc de Stat.

2 iunie 2025 - doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana și elevii claselor a X-a A a IX-a C, a IX-a G au vizionat filmul *„Enescu, jupuit de viu”* – proiecție de gală, în prezența regizorului Toma Enache la Ateneul Român.

3 iunie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a organizat activitatea *„Incursiune școlară în copilăria literară”*, susținută de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, având drept motto: „Să fim copii pentru încă o zi!” . La aceasta au participat elevii claselor a IX-a C, și a X-a A.



12 iunie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat la *„Ecouri Sonore, Aripi Libere”* - Proiect cultural național finanțat de Ministerul Culturii, care îmbină muzica clasică live cu sesiuni de conștientizare privind pericolele consumului de substanțe. La activitatea desfășurată la Ateneul Român au luat parte elevi din clasele a IX-a C, a IX-a G și a X-a A.



12 iunie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a coordonat echipa „Mirciștii” în cadrul evenimentului interactiv de cultură generală „*QUIZ NIGHT: Let’s Race to the Top!*”. Echipa a obținut Mențiune la finalul concursului.

Pe parcursul **anului școlar 2024-2025**, doamnele profesoare de limba și literatura română Ioan Mirela și Gîbu Ana-Maria s-au implicat în proiectul „*Împreună (com)batem violența*”, ce vizează conștientizarea și prevenirea violenței în mediul școlar, prin activități educaționale și ateliere tematice.

III. IMPLICAREA ÎN EXAMENELE NAȚIONALE

27-29 ianuarie 2025- doamnele profesoare de limba și literatura română: Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Ioan Mirela și Gîbu Ana-Maria au fost profesori examinatori în cadrul Comisiei de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română a Examenului Național de Bacalaureat 2025.

3-5 februarie 2025- doamnele profesoare de limba engleză Grobnicu Maria, Stelea Maria Alexandra, Ioan Mirela și domnul profesor de limba engleză Safta Mihail Ionuț au fost profesori examinatori în cadrul Comisiei de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională a Examenului Național de Bacalaureat 2025.

24-10 martie 2025- doamnele profesoare de limba și literatura română: Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Ioan Mirela și Gîbu Ana-Maria au fost profesori evaluatori în cadrul Simulării Examenului Național de Bacalaureat 2025.

24-26 martie 2025-toți membrii ariei curriculare ”Limbă și comunicare” au fost implicați, în calitate de profesori asistenți, la Simularea Examenului Național de Bacalaureat 2025.

21 mai 2025-doamna profesoară Popescu Daniela a organizat, la nivelul liceului, o Simulare a Examenului Național de Bacalaureat, pentru clasele a XI-a A, a XI-a B și a XI-a F.

11-15 iunie 2025 - doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela, Gîbu Ana-Maria, Carabă Georgiana și Ioan Mirela au participat la evaluarea lucrărilor scrise, în cadrul Examenului Național de Bacalaureat, sesiunea iunie 2025-Centrul de Evaluare Zonal ”Valter Măcăineanu”.

10-13 iunie 2025-doamnele profesoare Paraschiv Geanina-Mărioara, Stelea Maria Alexandra, Grobnicu Maria și domnul profesor Măldărășanu Arthur au participat, în calitate de profesori asistenți, la Examenului Național de Bacalaureat, sesiunea iunie 2025 (Centrele de Examen din Colegiul Național”Aurel Vlaicu”, Colegiul German ”Goethe”, Liceul Teoretic ”Alexandru Vlahuță”)

24-26 iunie 2025-doamna profesoară de limba și literatura română Ioan Mirela a participat, în calitate de evaluator, la Examenul de Evaluare Națională 2025.



25-28 iunie 2025- doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat, în calitate de evaluator, la Examenul Național de Bacalaureat 2025-Comisia de Contestații- Centrul de Evaluare Zonal ”Valter Măcăineanu”.

Raport de activitate al ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2024 - 2025

Raportul prezintă activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2024-2025. În acest an , în cadrul ariei și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Prundeanu Mioara - director adjunct – profesor doctor titular chimie

Anton Ileana - profesor titular fizică (responsabil arie curriculară)

Bordianu Liviu - profesor titular matematică

Drăgan Marius - profesor titular matematică

Stoian Horatiu - profesor titular matematică

Grațianu Adrian - profesor titular fizică

Dincă Viorica - profesor suplinitor biologie

Moroe Mihaela – profesor titular chimie – plata cu ora

Mocanu Ana-Maria -profesor titular chimie – plata cu ora

Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au participat activ la activitățile ariei și au realizat:

- Proiectarea planificării în concordanță cu programele școlare în vigoare; planificările au fost predate la termen și au fost aprobate de conducerea școlii.

- Materia a fost parcursă la timp, și s-au respectat planificările calendaristice.

- S-au dat teste predictive, rezultatele au fost analizate, interpretate și au arătat că în cursul modulelor I și II elevii au înregistrat progrese la toate disciplinele din cadrul ariei.

- Portofolii de profesor în concordanță cu noile cerințe și exigențe.

- Profesorii au coordonat elevii pentru realizarea portofoliilor de elev.

- S-au realizat proiecte didactice, proiecte de lecție și proiecte de unități de învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

Membrii ariei au avut o activitate susținută de perfecționare, participând la cursul EDIS-PED.

- Pe lângă activitatea desfășurată în cadrul ariei, profesorii au făcut parte și din alte comisii din cadrul Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân”.



- Trebuie evidențiată activitatea doamnei Anton Ileana, ca responsabil a ariei curriculare „Matematică și științe ale naturii” și ca membru în Comisia de Evaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul liceului.

” Domnul profesor Grațianu Adrian a fost responsabilul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, Comisiei antibullying, Comisiei de disciplină școlară și Comisiei de acordare a burselor.

Domnul profesor Stoian Horațiu a activat în cadrul Comisiei de acordare a burselor.

Domnul profesor Bordianu Liviu a fost membru în Comisia de Evaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul liceului.

- Toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile din școală.

- Doamna prof. Anton Ileana a publicat 3 articole în revista „Mozaic” a liceului.

- Doamna prof. Anton Ileana a organizat și a participat la următoarele activități extracurriculare:

1. „Ziua Internațională a Educației”, activitate organizată cu elevii în data de 03.10.2024.

2. Activitatea cu tema „Interculturalitate în spațiul românesc – cultura minorităților” cu elevii clasei a IX-a G în data de 01.04.2025.

3. A absolvit cursul Smartlab – conceptul de laborator inteligent. Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate a constat în 24 ore de formare profesională (12 ore pregătire teoretică și 12 ore pregătire practică). Cursul s-a desfășurat în decembrie 2024.

4. Doamna prof. Anton Ileana a participat la Conferințele organizate de „Primera Courses” la edițiile: 55 (24.10.2024), 58 (30.01.2025), 60 (27.03.2025), 61 (24.04.2025).

5. A participat la Conferința Webdidactica: „Educația financiară a tinerilor – o soluție pentru dezvoltarea României”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, în format online, la data de 26.02.2025.

6. A participat la Conferința Webdidactica „Conștient, nu dependent – Educația, prima linie în lupta antidrog”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României, în format online, la data de 10.07.2025.

7. A participat la webinarul „Teatru în educație, educația prin teatru” în data de 10 februarie 2025 cu durata de 2 ore.

8. A participat la webinarul „Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă” organizat de Casa Corpului Didactic, pe Zoom, în data de 16 iulie 2025.



9. A participat la conferința „Consiliere și dezvoltare personală: resurse, metode și aplicații pentru cadrele didactice” care s-a desfășurat în data de 07.07.2025, organizat de Litera Educațional S.R.L..

10. Vizionarea spectacolului de teatru „Actul de căsătorie” la Teatrul Evreiesc de Stat, în data de 04.10.2024 cu elevii clasei a IX-a G.

11. În data de 05.12.2024 a organizat activitatea „Tradiții și obiceiuri de Crăciun și de Anul Nou cu elevii clasei a IX-a G.

12. În data de 16.12.2024 s-a organizat vizită la Teatrul Național „Ion Luca Caragiale” București – tur ghidat cu elevii clasei a IX-a G.

13. A participat în data de 06.05.2025 la activitatea „Incursiune în Bucureștiul interbelic cu scriitorul Dan-Silviu Boerescu”, desfășurată la Academia Oamenilor de Știință din România cu elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a X-a A.

- Doamna prof. Dincă Viorica a organizat și a participat la următoarele activități extracurriculare:

1. A organizat o vizită în cadrul Universității Politehnica București la Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică împreună cu elevii claselor a X-a G, a XI-a E și a XI-a F pe data de 08.05.2025.

2. În data de 12.03.2025 a organizat o vizită la Parcul Auto Țiriac București împreună cu elevii claselor a IX-a F și a XI-a E.

Profesorii Prundeanu Mioara, Anton Ileana, Stoian Horațiu, Grațianu Adrian, Drăgan Marius și Bordianu Liviu au participat cu lucrări la Simpozionul Internațional „Pledoarie pentru tehnică” desfășurat în data de 09.05.2025.

Profesorii Prundeanu Mioara, Anton Ileana, Stoian Horațiu, Grațianu Adrian, Drăgan Marius, Bordianu Liviu și Dincă Viorica au participat la programul de formare continuă EDIS-PED, Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă – Pedagogie digitală desfășurat în perioada aprilie-iunie 2025, furnizor – Casa Corpului Didactic București, 30 CPT, 90 ore, Online – Google Meet.

Membrii ariei curriculare au promovat oferta educațională în școlile generale.

Toți membrii ariei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat 2025, în luna martie, ca profesori asistenți și ca evaluatori, cât și la examenul de Bacalaureat în sesiunea iunie 2025.

Activitățile în cadrul ariei în anul școlar 2024-2025 au fost caracterizate prin:

Puncte tari

- S-au făcut ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale, încă de la începutul anului școlar, după un grafic care a fost afișat în toate sălile de clasă, în vederea susținerii examenului de



bacalaureat dar și cu ceilalți elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea elevilor, precum și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori.

- Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au demonstrat în cadrul orelor că au abilități de folosire a TIC.

Puncte slabe

- Absenteismul unor elevi de la orele de curs și de pregătire suplimentară cauzat de lipsa de motivație pentru absolvirea școlii.

În concluzie, activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” pe parcursul anului școlar 2024-2025, a fost diversă și îndreptată spre o continuă perfecționare didactică.

Oportunități:

- Obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat și la concursurile școlare în anul școlar 2025-2026.

Amenințări

Absenteismul elevilor de la orele de curs și de pregătire suplimentară.

Plan de acțiune

Analizarea activității din anul școlar 2024-2025 care să conducă la rezultate mai bune la Examenul de Bacalaureat din 2026.

Organizarea de ore de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.

Profesorii vor avea o legătură mai strânsă cu familiile elevilor informând părinții despre stadiul nivelului de cunoștințe ale acestora, în special pentru elevii din clasele terminale care vor trebui să susțină examenul de bacalaureat; legătura cu părinții se va ține prin ședințe și telefonic.

Responsabil comisie metodică: prof. Anton Ileana



RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE “ OM ȘI SOCIETATE”

AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024 - 2025, în cadrul ariei curriculare “ Om și societate” au activat următoarele cadre didactice:

GEOGRAFIE- prof. dr. Popescu Simona

ISTORIE - prof. Duță Camelia Elena și prof. Dinică Robert

RELIGIE - prof. Safta Mihail Ionut

ECONOMIE - prof. Bâgea Mariana

Ed. Antreprenorilă – Penteleiciuc Alexandra

PSIHOLOGIE – prof. Dîrmon Paul

LOGICA SI ARGUMENTARE - prof. Popescu Petruța

EDUCATIE FIZICA SI SPORT- prof. Nedelea Orlando și prof. Murărețu Daniela

Aria curriculară “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care au participat toți membrii și a vizat următoarele obiective:

- proiectarea activităților didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe competențe;
- adoptarea unor strategii didactice moderne ce au avut în vedere trecerea de la centrarea pe conținut la centrarea pe elev;
- realizarea unor activități independente atât a elevilor prin întocmirea unor referate, proiecte și portofolii de specialitate cât și a profesorilor;
- predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- evocarea evenimentelor importante din istoria națională;
- formarea și dezvoltarea spiritului moral al elevilor;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- preocuparea permanentă în vederea îmbunătățirii bazei materiale
- valorizarea propriilor experiențe a cunoștințelor din istorie și geografie.

Activitățile comisiei metodice “Om și societate”, desfășurate pe parcursul anului școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:



- Profesorii ariei au fost preocupați de propria perfecționare, participând la **cursuri de formare / perfecționare**, ca de exemplu:
 - Prof Popescu Simona a participat la cursul Guide Me, Neuroștiința la clasă / workshopul “O școală pentru comunitate”, oferit de Asociația PROFEDU, în cadrul Proiectului Pedagogie creativă și educație transformatoare / webinarul Reconnectarea cu pasiunea pentru educație / webinarul - Teatru în educație. Educația prin teatru.- Asociația Educația este putere / webinarul-Femeia- arhitect al viitorului: Educația ca dar/ prof Popescu Simona și prof Duță Camelia, au participat la proiectul Școala de bani, organizat de BCR.
 - Prof. Popescu Simona și prof Duță Camelia au absolvit cursul de Consilier Vocațional, organizat de SC CONFIDENT BUSINESS TRAINIG, desfășurat în luna aprilie.
 - Prof. Popescu Simona a participat la workshopul Tendințe actuale în practica pedagogică, organizat în cadrul EDUFEST Festivalul educației și inovației, în perioada 23- 24 mai 2025
 - Prof Ariei au participat în perioada aprilie- iunie la cursul EDIS- PED: Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise, organizat de CCD București.
- Pe data de 17 și 18 decembrie, prof Ariei au participat la cursul SMARTLAB



- Participare în diverse Comisii/ Proiecte/ Simpozioane

- Pe data de 9 mai a avut loc cea de a XIV a ediție a Simpozionului Internațional Pledoarie pentru Tehnică, la care au participat profesori din Arie., dna prof Popescu Simona, făcând parte și din comisia de organizare.



- Prof Popescu Simona a participat cu elevi la Simpozionul Interjudețean de Folclor: Tradiție și spiritualitate în artă, ediția a VII a la Colegiul Național Spiru Haret București.



- Prof. Popescu Simona, participă în perioada septembrie 2024 – iunie 2025, în calitate de ambasador senior, în cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, desfășurând lunar activități conform foii de parcurs a Programului.
- În perioada 27 ianuarie – 7 februarie, prof din Arie au participat la desfășurarea Competențelor de Bacalaureat
- În perioada aprilie- iunie, prof. Popescu Simona și Duță Camelia, au organizat și desfășurat, activități în cadrul Proiectului Inno Matte.



- Prof. Ariei s –au implicat în buna organizare și desfășurare a ex. National de simulare a probelor de bacalaureat, ca supraveghetori și evaluatori (luna martie).
- Prof. Ariei s –au implicat în buna organizare și desfășurare a ex. National de bacalaureat, ca supraveghetori și evaluatori (luna iulie și august).
- În ceea ce privește **activitatea didactică**:
 - Profesorii din cadrul ariei au realizat și au parcurs planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare.
 - Manualele școlare au fost alese potrivit nivelului și posibilităților de asimilare ale elevilor.
 - Cadrele didactice au participat la începutul anului școlar la consfătuiri conform graficului ISMB, iar pe parcursul semestrului la acțiuni metodice la nivel de sector și municipiu ce s-au desfășurat sub coordonarea directă a metodiștilor și inspectorilor de specialitate (la catedra de geografie acțiunile metodice se desfășoară lunar).
 - La începutul anului școlar au fost elaborate, aplicate și interpretate teste predictive în special pentru clasele nou preluate, astfel încât profesorii să aibă o imagine clară a cunoștințelor avute de elevi. A avut loc și o ședință la nivelul ariei în care s-au discutat rezultatele testelor și s-au stabilit măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.
 - Predarea s-a realizat prin mijloace moderne, acordându-se prioritate metodelor activ- participative, astfel încât orele să aibă un caracter formativ și mai puțin unul informativ.
 - Evaluarea la orele de curs s-a realizat atât pe baza metodelor tradiționale (probe orale, lucrari de control, teste), cât și prin intermediul metodelor moderne (observarea sistematică, portofoliu, proiect, investigația).
 - La materiile la care elevii au de susținut proba la alegere, la examenul de bacalaureat, respectiv geografie (prof. Popescu Simona), au fost susținute ore de pregătire suplimentară săptămânal, conform graficului stabilit la nivelul școlii.



- Au fost realizate asistente și interasistențe la ore, conform graficului, atât de către d-nele directoare cât și de reponsabilul Ariei, în urma cărora prof. inspectați au primit calificative de foarte bine.
- Profesorii ariei și-au realizat activitatea în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul școlii.

Activități extrașcolare

- Participare împreună cu elevii clasei a IX a B, perioada 24 – 28 octombrie 2024, în campania umanitară de sprijinire a comunităților educaționale din Județul Galați, care au fost gāv afectate de fenomenele meteo extreme, respectiv inundații
- 25.09, participare la activitatea desfășurată de catedra de limbi străine, cu prilejul Zilei Europene a limbilor străine



- În perioada 2- 4 octombrie, dna prof Popescu Simona a participat la activități în cadrul Proiectului Building A.R.T (ACCEPTANCE, RESILIENCE AND TRUST) , în colaborare cu Asociația Starlight Petra și Asociația TIBERIUS



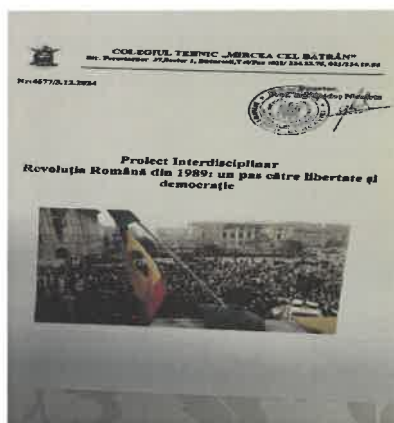
- În perioada septembrie – ianuarie, s – a desfășurat Practica pedagogică, sub îndrumarea prof. Popescu Simona, pentru masteranzi, anul II, de la Programul de Formare Psihopedagogică, disciplina Geografie , de la Facultatea de Psihologie și Științele educației, Universitatea București.
- Pe data de 8 octombrie 2024, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Proiectului interdisciplinar , „Holocaustul- o pată neagră în istoria umanității”. La activitate au participat , online, elevi din școala noastră , în parteneriat cu elevi din Colegiul Național Ion Neculce București, Colegiul Național I C Brătianu Pitești și Asociația Dante Aligheri , Liceo StataleCornelio Tacio Roma.



- Dna prof Popescu Simona s- a implicat în derularea Programului de Educație Financiară „Să vorbim despre piața financiară nebanară”, organizat în luna octombrie
- 17 oct 2024, acțiune anti-drog cu tema Ce sunt drogurile, cu participarea claselor IX H, I, J , a doamnelor profesoare Busuioc Mihaela, Duță Camelia, Carabă Georgiana, Anton Ileana și a domnului consilier Dîrmon Paul
- Pe data de 22 octombrie, a avut loc un exercițiu de evacuare în caz de cutremur, la care au participat cadrele didactice ale Ariei împreună cu elevii
- 25 oct 2024 desfășurarea Proiectului Interdisciplinar Ziua Armatei Române, prin diverse activități educaționale, ca de exemplu, recitare de poezii, vizionare de filme, expoziție de desene.....
- Dna prof Popescu Simona, a participat pe tot parcursul anului școlar la activitățile din cadrul Proiectului Guide Me – Neuroștiința la clasă
- Pe data de 6 noiembrie 2024, dna prof Popescu Simona a participat la Activitatea susținută în școala noastră, în cadrul Proiectelor derulate de către ECLER, Centrul European pentru Educație și Cercetare Juridică. Activitatea a constat într – o sesiune de informare a tinerilor despre pericolul pe care îl prezintă fenomenul traficului de persoane
- Pe data de 20 noiembrie 2024, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Poiectului interdisciplinar , „Zilele filosofiei”, ce a constat în activități de dezbateri, expoziții tematice, în sopol informării copiilor asupra unor concepte teoretice filosofice și înțelegerii unor realități istorico filosofice.
- Pe data de 10 decembrie 2024, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Poiectului interdisciplinar cu participare Internațională, „Drepturile omului, fundamentul demnității și egalității”, ce a constat în activități de dezbateri, expoziții tematice, realizare de postere, etc.



- Pe data de 11 decembrie 2024, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Proiectului interdisciplinar , „Revoluția Română din 1989: un pas către libertate și democrație”, ce a constat în activități de dezbateri, expoziții tematice, ce au vizat următoarele discipline: istorie, geografie, lb română, TIC.



- Pe data de 27 noiembrie 2024, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Proiectului interdisciplinar , „1 Decembrie - Ziua Națională a României”, ce a constat în activități de dezbateri, expoziții tematice, parada costumelor populare, recitări de poezii.





- Pe data de 9 ianuarie 2025, dna prof Popescu Simona și dna prof Hanciuc Nina, au însoțit elevii clasei a X a D, la un Joc de rol, la Casa Europa
- Pe data de 15 ianuarie 2025, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Dinică Robert în cadrul carora s – a discutat despre viața, opera și contribuția culturală a marelui poet Mihai Eminescu, dedicate Zilei Culturii Naționale.
- Pe data de 21 ianuarie 2025, a fost finalizat Proiectul Building A.R.T., în colaborare cu Asociația Starlight Petra și Asociația Tiberius, prin diferite activități la care a participat si dna prof Popescu Simona
- Pe data de 22 ianuarie 2025, s-au desfășurat activități organizate și moderate de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, în cadrul Poiectului educațional , „Mica Unire – Primul Pas spre România Modernă”, ce a constat în activități de dezbatere, expoziții tematice, eseuri, poezii, postere, ce au vizat următoarele discipline: istorie, geografie.



- Pe data de 22 ianuarie 2025, dna prof Popescu Simona, Dna prof. Popescu Daniela, dna prof. Ionescu Anca și dna prof Hanciuc Nina, au coordonat o activitate online cu elevi de la clasa a IX a B, împreună cu elevi din clasele a VII a și a VIII a, de la Școala Gimnazială nr 190 București, pe tema U.E., istoric, valori, instituții, libertăți și programe destinate tinerilor .
- Pe data de 27 ianuarie 2025, de Ziua Internațională a Holocaustului, a avut loc o activitate online oraganizată de către prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia, online, în parteneriat cu Colegiul Național Ion Neculce București, Colegiul Național I C Brătianu Pitești și Asociația Dante Aligheri , Liceo StataleCornelio Tacio Roma.





- Pe data de 7 februarie 2025, în cadrul Proiectului EUROSCOLA, dna prof Popescu Simona a participat alături de alte cadre did. Din școală și elevi de la clasele a XI a B, a XI a A, a IX a B, a X a D, a X a A, LA O SESIUNE ONLINE CU TEMA Obiectivul UE de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, prezidată de dnul vicepreședinte al Parlamentului European Nicolae Ștefănuț.



- În perioada 27 ianuarie – 7 februarie, prof din Arie au participat la desfășurarea Competențelor de Bacalaureat
- Pe data de 12 martie 2025, elevii clasei a IX a B, Prof dirig Popescu Simona, au vizitat Galeria de Automobile Tiriac Collection
- În perioada 24 martie – 8 aprilie, prof Ariei au participat ca și profesori asistenți și evaluatori în cadrul Examenului de simulare de Bacalaureat
- Pe data de 25 martie 2025, prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia au desfășurat activități în Proiectul Interdisciplinar, Ziua Poliției Române.
- Pe data de 27 martie 2025, prof. Popescu Simona, prof. Dinică Robert, prof. Duță Camelia au desfășurat activități în Proiectul Interdisciplinar, Unirea Basarabiei cu România
- Pe data de 7 mai 2025 s – au desfășurat activități în cadrul Proiectului inovativ interjudețean: 10 mai- Ziua Regelui și simbol al identității naționale.

Responsabil Arie,

Prof. Popescu Simona



RAPORT DE ACTIVITATE

Catedra de Educație Fizică și Sport

An școlar 2024-2025

CURRICULUM

Documentele de politică educațională sunt cunoscute și aplicate conform obiectivelor generale, prevederilor programei și numărului de ore alocate.

MANAGEMENT ȘCOLAR

Documentele de planificare au fost alcătuite conform programei școlare și a obiectivelor generale ale educației fizice și sportului cuprinzând munca individuală în cadrul diverselor activități sportive școlare și extrașcolare.

RESURSE UMANE

Participare la Cercul Pedagogic din sectorul 1, de la C.T.F. Mihai I (22 noiembrie 2024).

Participare la Programul „Planet Youth” (16.01.2025).

Participare la sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate (Smartlab) - decembrie 2024.

Participare la Simulare Bacalaureat 2025, ca supraveghetor (24 - 27 martie 2025).

Participare la Evaluarea competențelor digitale și lingvistice, ca supraveghetor (05 - 07 februarie 2025).

Participare la Examenul de Bacalaureat sesiunea iunie-iulie, ca supraveghetor (10 - 13 iunie 2025).

Participare la cursul EDIS-PED Ecosistem digital pentru învățarea sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise (aprilie - iunie 2025).

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - CROS (14 martie 2025).

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - ȘAH (28 februarie 2025).

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - TENIS DE MASĂ (26 februarie 2025).

Am participat/organizat Olimpiada Națională Sportivă Școlară - S-Rugby Mixt (28 martie 2025).

Am organizat în cadrul săptămânii „Școala Altfel”, următoarele activități :

Cupa “Mircea cel Bătrân” TENIS DE MASĂ (17 decembrie 2024).

Cupa “Mircea cel Bătrân” ȘAH (16 decembrie 2024).

Am organizat în cadrul săptămânii „Săptămâna Verde”, următoarele activități :

Vizită la Muzeul „Bibița” (05 mai 2025).



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Vizită la Cinematograf (06 mai 2025).

Vizită la Grădina Zoologică (07 mai 2025).

Olimpiada Națională Sportivă Școlară - CROS (14 martie 2025)





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Olimpiada Națională Sportivă Școlară - TENIS DE MASĂ (26 februarie 2025)



Olimpiada Națională Sportivă Școlară - S-RUGBY MIXT (28 martie 2025)





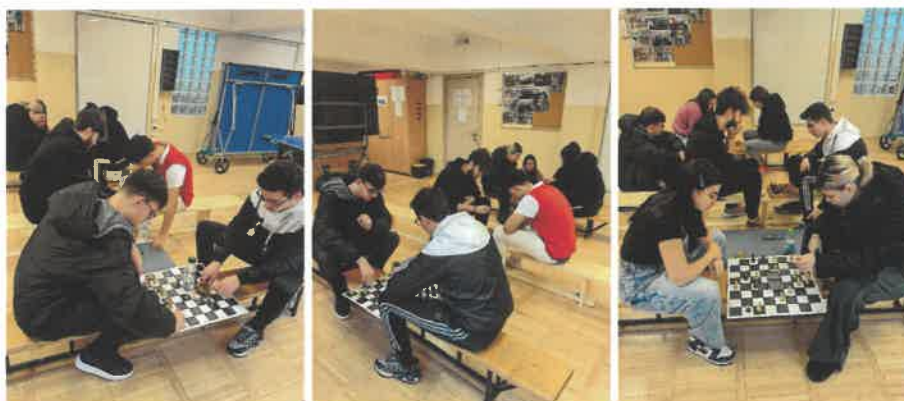
COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



Cupa “Mircea cel Bătrân” TENIS DE MASĂ (17 decembrie 2024)



Cupa “Mircea cel Bătrân” ȘAH (16 decembrie 2024)





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
 Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



Vizită la Muzeul „Bibița” (05 mai 2025)



Vizită la Cinematograf (06 mai 2025)





Vizită la Grădina Zoologică (07 mai 2025)



Elevii au fost coordonați de către domnul profesor Nedelea Orlando.

La sfârșitul anului școlar rezultatele obținute au fost bune atât în cadrul orelor de clasă cât și extraclasă.

ANALIZA SWOT

Puncte tari : bază materială bună - sală și teren.

materiale sportive de calitate.

comunicare bună cu diriginții.

Puncte slabe : creșterea numărului de scutiți medical la ore.



RAPORT DE ACTIVITATE
AN ȘCOLAR 2024-2025
CATEDRA SERVICII

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A CATEDREI SERVICII, ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Catedra SERVICII

Economic , Administrativ, Comerț și Servicii/Economic ,Administrativ, Poștă

MEMBRII CATEDREI

- 1. Pavil Daniela Paula – gradul didactic II, Responsabil catedră**
- 2. Hanciuc Nina – gradul didactic I, titlul științific de doctor**
- 3. Busuioc Mihaela Tincuța - gradul didactic titlul științific de doctor**
- 4. Ionescu Anca – gradul didactic**
- 5. Mîrșanu Mădălina Ioana – gradul didactic I, titlul științific de doctor**
- 6. Șuteu Elena – Definitivat**
- 7. Vasilescu Maria - gradul didactic I**
- 8. Dumitrașcu Eduard – debutant**

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare - toți membrii catedrei.
- Selecția manualelor alternative - coordonator: prof. Pavil Daniela Paula.
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora - prof. Pavil Daniela Paula.
- Management educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientarea școlară - toți membrii catedrei.
- Coordonarea comunicării documentelor - notelor ISMB și MEC la nivelul catedrei - prof. Hanciuc Nina

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

Cadrele didactice din **catedra Servicii** au fost preocupate de perfecționarea continuă și dezvoltarea parteneriatelor existente.



- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcționarea firmelor de exercițiu ROCT.
- Elevii claselor a XII-a, a XIII-a seral și Postliceală sunt informați din timp cu privire la examenul de bacalaureat și examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale nivel 4 /5 de profesorii de specialitate, informațiile fiind afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa școlară și a planificării calendaristice .
- Cadrele didactice din catedra de Servicii sunt preocupate de participarea la activități metodice și științifice la nivel de școală, sector, municipiu.

IV. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

- Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2024-2025 de către toți membrii catedrei.
- Alegerea, pe baza criteriilor de adaptare la specificul fiecărei clase de elevi, a manualelor alternative de către profesori
- Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale - prof. Pavil Daniela Paula, prof.Busuioc Mihaela, prof.Ionescu Anca, prof. Hanciuc Nina.
- Realizarea încadrării în anii școlari 2024-20245— prof. Hanciuc Nina, prof. Pavil Daniela Paula
- **Parteneriate** – convenții de practică cu SC METRO Cash&Carry SRL și SC CARREFOUR SA pentru instruirea practică a elevilor de la clasele de învățământ profesional cu profil de Comerț – prof.Hanciuc Nina, prof.Busuioc Mihaela, prof.Șuteu Elena, prof.Mîrșanu Mădălina.

V. ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice – septembrie 2024 - secțiunea economiști - coordonator insp. Școlar, prof. NEGOIANU NICOLETA.
- **Participarea firmelor de exercițiu la competiții online /fizic**
 - Înscrierea firmelor în anul școlar 2024-2025 - Centrala ROCT
 - Înscriere și participare a Firmelor de Exercițiu la concursuri naționale –

Membrii in comisiile de evaluare privind atestatele profesionale - prof. Pavil Daniela Paula, prof. Busuioc Mihaela, prof. Anca Ionescu, prof. Șuteu Elena, prof. Mîrșanu Mădălina.

V CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE / PERFECTIONARE CONTINUĂ

PROF. PAVIL DANIELA – PAULA

Cursuri perfecționare / Activități

1. Diriginte la clasa a IX a A învățământ zi, calificarea profesională Tehnician în activități economice



2. Profesor Metodist ISMB pentru Învățământ Particular și Alternative Educaționale - An școlar 2024-2025
3. Am urmat și am absolvit programul de formare acreditat: ”EDIS PED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise” organizat de CCD București, cu durata de 90 de ore, 30 CPT, în perioada 07.04. – 10.06.2025.
4. Participare în colectivul de elaborare al ofertei de CDL pentru anul școlar 2025-2026, pentru clasele de la profilul Servicii.
5. Redactarea de articole personale, pe diverse teme, care au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC”
6. Participarea la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului
7. Participarea, în calitate de profesor supraveghetor, la următoarele examene: simulare examen național de bacalaureat – Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București; Membru în Comisia - examenul național de bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2025 la Centrul Zonal de Evaluare - Colegiul Tehnic Mecanic Grivița - Valter Mărăcineanu București.
8. Am desfășurat activități specifice în calitate de: membru în mai multe comisii pe probleme din școală, Șef Catedră SERVICII
9. Participare Cerc Pedagogic Municipal – pentru discipline economice, agricole, industrie alimentară, sănătate și asistență pedagogică organizat de Colegiul Economic Virgil Madgearu București – 06.05.2025
10. Participare la Competiția Firmelor de Exercițiu – “ Un pas spre carieră , De la Firma de Exercițiu la Întreprinderea Simulată “ – organizată de Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - prof.coordonator / evaluator F.E.
11. Participare la Târgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „Bolintin Vale” - cu firmele de exercițiu FE ROWINGS SRL și FE ESKENDA COLLECTION SRL
12. Participare la Târgul Național al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „ V.Madgearu” BUCUREȘTI- cu firmele de exercițiu FE ROWINGS SRL și FE ESKENDA COLLECTION SRL



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
 Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



13. Participare la Târgul Regional al FE Tradiție și Contemporaneitate - Școala Superioară Comercială Nicolae Kretzulescu București cu FE ROWINGS SRL



14. Participare la Concursul Internațional ROMANIAN BUSINESS CHALLENGE - Colegiul Economic „VIRGIL MADGEARU” - Ploiesti – elevi Răducanu Gabriel Marian, Frumuzache Sorin Daniel, Stoica Ionuț Alexandru.



15. Participare la Târgul Internațional al FE Colegiul Economic „ VIRGIL MADGEARU” Ploiesti cu firmele de exercițiu FE ROWINGS SRL și FE ESKENDA COLLECTION SRL



Prof.dr. HANCIUC NINA

Cursuri perfecționare / Activități

1. Diriginte la clasa a XI a H învățământ profesional, calificarea profesională Receptor-distribuitor
2. Organizare și participare la activitățile extracurriculare din cadrul săptămânii ”Șă știi mai multe, să fii mai bun!”, ”Săptămâna verde”, proiectul educațional EPAS - ”Școli Ambasador ale Parlamentului european”;



3. Participare în colectivul de elaborare al ofertei de CDL pentru anul școlar 2025-2026, pentru clasele de la profilul Servicii.
4. Încheierea de parteneriate cu SC METRO Cash&Carry SRL și SC CARREFOUR SA pentru instruirea practică a elevilor de la clasele de învățământ profesional cu profil de Comerț.
5. Coordonarea instruirii practice, a pregătirii și organizării examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor clasei a XI a H învățământ profesional, calificarea profesională Recepționar-distribuitor în cadrul magazinului METRO Băneasa:



6. Participarea, în calitate de expert, în cadrul proiectului “EPE - Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București” – cod SMIS 315960.
7. Coordonarea elevilor care au realizat diverse articole ce au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC” și care au participat la activitățile cultural artistice ale Clubului ”MOZAIC”.
8. Redactarea de articole personale, pe diverse teme, care au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC”
9. Participarea la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” , cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului
10. Coordonarea lucrărilor mai multor elevi participanți la Concursul municipal pentru elevi ”Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă” înscris în CAEM 2023-2024 la poziția 24 din A10, în data de 9 mai 2025.
11. Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă:



- am urmat și am absolvit programul de formare acreditat: ”EDIS PED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise” organizat de CCD București, cu durata de 90 de ore, 30 CPT, în perioada 07.04. – 10.06.2025.

12. Desfășurarea de activități specifice, în calitate de metodist ISMB, în domeniul Comerț-Servicii: participare la inspecția generală organizată de ISMB la Colegiul Economic ”Viilor”; membru în Comisia de organizare și evaluare pentru etapa pe municipiu a Competiției ”Business Plan”.

13. Participarea, în calitate de profesor supraveghetor, la următoarele examene: simulare examen național de bacalaureat – Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București; examenul național de bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2025 la Colegiul Național ”I.L.Caragiale” București.

14. Am desfășurat activități specifice în calitate de: membru al Consiliului de Administrație al școlii, Responsabil al Ariei curriculare Tehnologii, membru în mai multe comisii pe probleme din școală.

15. În calitate de membru al CEAC, am gestionat contul școlii de pe platforma <http://calitate.aracip.eu> , completând la timp toate informațiile și documentele solicitate de această platformă.

16. Am gestionat paginile de Facebook dedicate proiectului EPAS – Școli Ambasador ale Parlamentului European, publicând toate activitățile realizate de elevii și cadrele didactice ale Colegiului în cadrul acestui proiect.

17. Am participat la activitățile de promovare a ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic, în cadrul activității organizate de ISMB la Universitatea ARTIFEX în data de 26 mai 2025.

18. Am participat la una dintre dezbaterile organizate de MEC pe tema noilor planuri cadru pentru liceu, în luna mai 2025 la colegiul Național ”Sf. Sava” din București.

Prof. dr. BUSUIOC MIHAELA TINCUȚA

Cursuri perfecționare / Activități

1. Diriginte la clasa a XII a A, calificarea tehnician în activități economice
2. Organizare și participare la activitățile extracurriculare din cadrul săptămânii ”Șă știi mai multe, să fii mai bun!”, ”Săptămâna verde”, proiectul educațional EPAS - ”Școli Ambasador ale Parlamentului european”:
3. Participare în colectivul de elaborare al ofertei de CDL pentru anul școlar 2025-2026, pentru clasele de la profilul Servicii.
4. Participarea, în calitate de expert, în cadrul proiectului ”EPE - Educație prin practică pentru elevii Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân - București” – cod SMIS 315960.
5. Participarea la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” , cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului



6. Coordonarea lucrărilor mai multor elevi participanți la Concursul municipal pentru elevi ”Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă” înscris în CAEM 2023-2024 la poziția 24 din A10, în data de 9 mai 2025.
7. Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă:
 - am urmat și am absolvit programul de formare acreditat: ”EDIS PED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise” organizat de CCD București, cu durata de 90 de ore, 30 CPT, în perioada 07.04. – 10.06.2025.
 - am urmat și absolvit cursul STRATEGII EDUCAȚIONALE PENTRU COPIII CU DIFICULTĂȚI DE ÎNVĂȚARE - CES, organizat de PROFEDU, evaluat cu 20 credite, în perioada martie – aprilie 2025
8. Participarea, în calitate de profesor MEMBRU, la următoarele examene:
 - simulare examen național de bacalaureat – Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București;
 - examenele de competente pentru examenul de bacalaureat sesiunea ianuarie-februarie 2025, la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București;
 - examenul național de bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2025 la Colegiul Tehnic ”Media” București.
 - comisia de atestat competențe profesionale – calificarea tehnician în activități economice, cu îndrumarea a 27 elevi.
9. Am desfășurat activități specifice în calitate de:
 - responsabil a comisiei de programe și proiecte școlare și extrașcolare
 - am organizat activitățile din ȘCOALA ALTFEL, în perioada 16-20 decembrie 2024
 - membru în mai multe comisii pe probleme din școală.

Prof. IONESCU ANCA

Cursuri perfecționare / Activități

1. Dirigintă la clasa a XI a B învățământ de zi, calificarea „Tehnician în administrație”
2. Membru în comisiile: Comisia de combatere a violenței, Comisia de diriginți, Comisia de programe și proiecte extrașcolare, Comisia de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
3. Responsabil al „Comisiei de Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică” din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”.
4. Secretar al Consiliului de administrație.



5. Organizare și participare la activitățile extracurriculare din cadrul săptămânii „ Să știi mai multe, să fii mai bun!” și „Săptămâna verde”.
6. Ziua națională a toleranței cu elevii clasei a XI a B – 16.11.2024
7. Ziua națională a României – 1 DEC, cu elevii clasei a XI a B
8. Sărbătorirea Zilei internaționale a drepturilor consumatorilor – 15.03.2025, organizată cu clasele a XA (materiale PPT, filme, planșe)
9. Selecția și pregătirea elevilor pentru concursul Alege! E dreptul tău., la Colegiul Economic „ A.D. Xenopol”.
10. Participare laTârgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „C.Kiritzescu” cu firmele FE Red & BlackStyle SRL și FE Golden Events SRL
 - Facultatea de management și dezvoltare rurală „ Un pas spre carieră” cu firmele de exercițiu FE Red & BlackStyle SRL și FE Golden Events SRL, 21.03.2025 –Premiul 3, MENȚIUNE.
 - Participare laTârgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul de servicii în turism „NAPOCA”, Cluj Napoca - cu firmele de exercițiu FE Red & BlackStyle SRL și FE Golden Events SRL - MENȚIUNE, în data de 11.04.2025.
 - Participare laTârgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „ Dionisie Pop Mațian” Alba-Iulia
 - Participare laTârgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „Bolintin Vale” - cu firmele de exercițiu FE Red & BlackStyle SRL și FE Golden Events SRL cu Premiul 3, Mențiuni.
 - Participare laTârgul Internațional al Firmelor de exercițiu la Colegiul Economic „ V.Madgearu” - cu firmele de exercițiu FE Red & BlackStyle SRL și FE Golden Events SRL.
11. Evaluator la Competiția Firmelor de Exercițiu „ Un pas spre carieră”, De la Firmă de exercițiu la Intreprindere simulata, organizată de Facultatea de management și dezvoltare rurală, Ediția a IV a – 21.03. 2025.
12. Participare la Cercul pedagogic Municipal pentru discipline economice, agricole, industria alimentară organizat de Colegiul Economic „V. Madgearu” București, în data de 6.05.2025.
13. Participare la programul de Educație financiară „ Să vorbim despre piața financiară nebancară” – 09.10.2024, realizat de Autoritatea de supraveghere financiară , București.
14. Coordonarea elevilor care au realizat diverse articole ce au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC” în cadrul Colegiului Tehnic „ Mircea cel Bătrân”.



15. Participarea la Simpozionul științific internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului.
16. Coordonarea elevilor participanți la Concursul municipal pentru elevi ”Pledoarie pentru tehnică – abordări, viziuni, tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă” - 9 mai 2025 (Tatan Rojda, Ciocan Sara, Nuțu Ștefan).
17. Preocuparea pentru și dezvoltarea profesională continuă: am urmat și am absolvit programul de formare acreditat: ”EDIS PED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise” organizat de CCD București, cu durata de 90 de ore, 30 CPT, în perioada 07.04. – 10.06.2025.
18. Am absolvit programul pentru dezvoltare profesională continuă „ATITUDINE ȘI ECCHILIBRU PENTRU UN STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS” avizar ME, în perioada 07 – 31.05.2025, organizat de CCD București.
19. Activitate cu elevii clasei a XI a B - „Spune NU drogurilor!” – 1.04.2025
20. Am participat la activitatea educațională organizată de ECLERhubs cu tema „Prevenirea violenței sexuale și a traficului de persoane”- 06.11.2024
21. 20.Participare ca profesor supraveghetor la Simularea examenului de bacalaureat – martie 2025
22. Profesor evaluator în Comisia de certificare a competențelor profesionale, niv. 4. – iunie 2025 la Colegiul Tehnologic „V.Harnaj”.
23. Am participat la cursul – „Smartlab” – PNNR, Pilonul VI, implementat de către SMIS TRAINING EXPERT & CONSULTANTS.
24. Participare la programul de educație financiară „ Școala de bani”, BCR – București.
25. Participare la cursul de formare în metodologia de dezvoltare a spiritului de inițiativă și a competențelor antreprenoriale în lucrul cu elevi – INNOKIT din cadrul proiectului INNOMATE - „Inovație pentru viitor” în perioada 12 -13.03.2025 livrata de Fundația United Way România. proiectul se delureaza in perioada martie - decembrie 2025.
26. Participare la activitățile organizate în „Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde”.
27. Organizator a Târgului Firmelor de exercițiu - Incubator de afaceri- „Boboci antreprenori” din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” – iunie 2025.
28. Am realizat activitate la Academia de Poliție „ A. I. Cuza” – București cu clasa a X a B, în data de 13.05.2025.
29. Participare ca membru în comisia examenului de bacalaureat sesiunea iunie - iulie 2025 la Colegiul Economic „V. Madgearu”și sesiunea august 2025 la Liceul Teoretic C. Brâncoveanu”.



30. Participarea, în calitate de profesor supraveghetor la examenul de Definitivat sesiunea iulie 2025 la Colegiul Național „I. L. Caragiale”.

Prof.dr. MÎRȘANU MĂDĂLINA IOANA

Cursuri perfecționare / Activități

1. 09.2024 – 08.2025 – Conferința Digital Education 54-65th Pan-EU, Skupina Primera, Ljubljana, Slovenia, online, 1,5h*12 luni
2. 01.2025 – Curs „Dezvoltarea culturii antreprenoriale in sistemul educational romanesc”, Asoc. ProEuroCons, 60 h / 15 CTP
3. 03.2025 – Conferinta National Geographic – Learning Day - Fischer
4. 04 – 06.2025 – Curs „EDIS-PED”, CCD Bucuresti, 90 h / 30 CTP
5. 05.2025 – Conferinta EDUMagic „Solutii inovatoare in educatie” ed. A XII-a
6. 05.2025 – Conferinta Webdidactica
7. 06.2025 – Studii postuniversitare de Conversie Profesionala, specializarea Tehnologia Informatiei si a Comunicatiilor, Univ. Tehnica de Constructii Bucuresti, 2 ani, 120 ECTS
8. 08.2025 – Curs „Inteligenta artificiala in practica”, Fundatia Leaders si Orange Digital Center, 6 h
9. 08.2025 – Curs „Primii pasi in Canva”, Fundatia Leaders si Orange Digital Center, 3 h

Proiecte: -

- Implementare proiecte JA Romania - clasa IXC
- Implementare program LifeLab – Scoala de bani – BCR - clasa IXC
- Implementare proiect „Open Minds” de educatie antibullying si preventie in parteneriat cu Inspir Action (NO CAP fara bullying) - clasa IXC

Activități :

- Activitate Traditii si obiceiuri de Craciun - clasa IXC
- Activitate de consiliere privind prevenirea bullying-ului si violentei - clasa IXC
- Activitate – Lectia nationala de gestionare a emotiilor – clasa IXC
- Activitate “Ziua Internațională a cititului impreuna” - clasa IXC
- Activitate “Ziua Culturii Nationale” - clasa IXC
- Activitate “Ziua Educatiei” - clasa IXC
- Activitate “Targ de carte Gaudeamus” - clasa IXC
- Sarbatori Pascale - clasa IXC
- Tradiții de Dragobete! - clasa IXC
- Piese de teatru, spectacole, vizite muzee – clasa IXC



Prof. VASILESCU MARIA

Cursuri perfecționare / Activități

Concursuri/Targuri Fe	Firma de exercitiu/elevi	Clasa	Premii
Targul FE Facultatea de Agronomie	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR	XI A	PREMIUL III/PS MENTIUNE/STELLAR
Targul FE Colegiul Economic Nicolae Kretzulescu	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR	XI A	PREMIUL I SPOT/PS PREMIUL III/PS PREMIUL III/PS MENTIUNE/PS MENTIUNE /STELLAR
Targul FE Colegiul Economic Costin Kiritescu	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR	XI A	PREMIUL III/PS MENTIUNE /STELLAR
Targul FE Colegiul Economic Virgil Madgearu	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR	XI A	PREMIUL III CATALOG /PS PREMIUL I SPOT/PS PREMIUL III STAND/PS PREMIUL 2 NEGOCIATOR/PS MENTIUNE SLOGAN SI SIGLA/STELLAR
Targul International al FE Colegiul Economic Ploiesti	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR ROMANIANBUSINESS CHALLENGE- ANTON NICOLETA	XI A	MENTIUNE CATALOG/PS MENTIUNE/ MATERIALE PROMOTIONALE/STELLAR PREMIUL II/ANTON NICOLETA
Targul FE Colegiul Economic TARGU FRUMOS IASI-COMPETINTIE INTERNATIONALA	FE PISICILE SALBATICE FE STELLAR	XI A	PREMIUL I SPOT/PS MENTIUNE IMAGINEA FIRMEI/PS



Concurs de specialitate ANTREPRENOR DE SUCCES /CPEERI 2025 COSTIN C KIRITESCU	TRANDAFIR MADALIN NEDEA ANDREI	IX D	DIPLOMA DE PARTICIPARE
Concurs interjudețean pentru elevi Pleoarioare pentru tehnica Colegiul Tehnic Mircea cel Batran	Giurea Claudia Ioan Daria	IX D	Mentione
Concursul EUROPEAN MONEY QUIZ, ORGANIZAT DE IBR MARTIE 2025	18 ELEVI 9D	IX D	DIPLOMA DE PARTICIPARE
CONCURSUL NATIONAL LIDER EUROPEAN ORGANIZAT DE COMISIA EUROPEANA BUCURESTI	BARBALATA ALEXANDRA ANTON NICOLETA MILOAGA ALEXANDERU	XI B	DIPLOMA DE PARTICIPARE

PROF. DUMITRAȘCU EDUARD

1. Am desfășurat activități de predare în cadrul catedrei de Comerț, după cum urmează:
 - clasele IX A, IX B, IX C, Modulul III „Calitatea produselor și serviciilor”;
 - clasa IX I prof., Modulul II „Economia întreprinderii”;
 - clasele X B, X J prof., Modulul III Protecția cumpărătorului”.
2. Organizare și participare la activitățile extracurriculare din cadrul proiectului ”Săptămâna verde”.
3. Participare împreună cu d-na. profesoară Anca Ionescu și un grup de 30 de elevi la ”Ziua porților deschise” organizată în cadrul Academiei de Poliție „Al.I.Cuza ” - întâlnire cu primarul Sectorului 1 – București.
4. Participare împreună cu 10 elevi la Târgul de ofertă educațională 2025-2026.
5. Participare la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” , cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului.
6. Participare la Cercul Pedagogic Municipal organizat de către Colegiul Economic „Virgil Madgearu”



7. Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă:

- am urmat și absolvit programul postuniversitar de formare psihopedagogică organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Academiei de Științe Economice București (30 credite de studii transferabile - ECTS), în perioada 08.10.2024 – 18.06.2025.
- am participat la activități metodice organizate de către Colegiul Economic „Virgil Madgearu”.

VII. ANALIZĂ SWOT

PUNCTE TARI ➤ Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate. ➤ Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exercițiu a dus la obținerea de rezultate deosebite la concursurile naționale și internaționale. ➤ Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului și municipiului.	PUNCTE SLABE ➤ Tratarea nediferențiată a elevilor. ➤ Absența continuității încadrării profesorilor la clasa, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorate intrării în concediul legal de studii. ➤ Insuficienta preocupare a unor cadre didactice la participarea la cursuri de formare profesională în vederea predării-evaluării on line
OPORTUNITĂȚI ➤ Încheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii. ➤ Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator. ➤ Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie. ➤ Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.	AMENINȚĂRI ➤ Migratia cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant. ➤ Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala. ➤ Scaderea populatiei scolare



RAPORT DE ACTIVITATE
CATEDRA DE MECANICĂ
AN ȘCOLAR 2024-2025

A. OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE ȘI REALIZATE

Catedra de Mecanică- șef catedră : prof. ing. Chițulescu Cătălina Ana

-Membri:

- director prof. ing. Gaidoș Nicoleta
- prof. ing. Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela
- prof. ing. Petre-Melinte Cristina
- prof. ing.Zapciu Steliana
- prof. ing. Ghețu Camelia Carmen
- prof. ing. Cupeș Melania Monica
- prof. ing. Șerban Costel
- prof. ing. Enescu Nicolae
- prof. ing.Trifu Bogdan

Catedra de Informatică

-Membri:

- prof. Pătrașcoiu Mihaela
- prof.ing.Voicu Mariana

Catedra de instruire practică

-Membrii:

- prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana
- ms.instr. Ungureanu Gheorghe
- ms.instr. Enache Emilian
- ms.instr. Mateescu Cristian
- ms.instr. Turcu Petre

Activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat pe baza obiectivelor propuse în planul managerial al ariei curriculare tehnologii, precum și în conformitate cu programele de activități ale catedrelor de construcții, mecanică, servicii, informatică și instruire practică.



În anul școlar 2024-2025, s-a desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și cu programul de activități al fiecărei catedre.

Membrii ariei au întocmit planificările calendaristice și proiectele unității de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare.

Au fost elaborate, aplicate și interpretate testele initiale la toate clasele.

Majoritatea membrilor ariei s-au preocupat în permanență pentru achiziționarea de material didactic necesar dotării laboratoarelor de specialitate și a cărților tehnice pentru biblioteca școlii.

Doamnele prof.ing. Gaidoș Nicoleta și prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana au întocmit orarul școlii.

Au fost elaborate listele temelor subiectele probei practice pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 Mecanică.

Au fost elaborate listele cu temele de proiect pentru nivel 5 școala de maiștri calificarea profesională “Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții” și nivel 4 liceu zi și seral.

S-au elaborat teste de progres pe discipline, precum și baremele de corectare și notare.

Interpretarea testelor de progres s-a realizat la nivelul catedrei.

S-au încheiat convenții de colaborare cu agenții economici unde elevii își desfășoară activitatea de instruire practică.

Doamna profesor inginer Chițulescu Cătălina Ana a realizat graficul de desfășurare a practicii comasate pe clase, săptămâni, loc de desfășurare și a realizat și orarul săptămânal de practică.

S-a întocmit fișa individuală de control pentru instruirea practică comasată.

S-a urmărit ca agenții economici să asigure materialele, materiile prime, utilajele, energia, combustibilul necesare pregătirii practice a elevilor în conformitate cu prevederile programei școlare.

S-au însușit și respectat noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și sănătatea în muncă și Securitatea la incendii.

Evaluarea rezultatelor elevilor la predare și la instruire practică s-a realizat în mod ritmic pe parcursul întregului semestru, cu accent deosebit asupra aspectelor formative.

a. Puncte tari:

- Buna pregătire de specialitate a profesorilor din catedră.
- Dotarea modernă a laboratoarelor de specialitate.
- Realizarea unui bun parteneriat cu agenții economici.
- Înnoirea bazei materiale, scule, dispozitive și verificatoare a atelierelor școală.



În cadrul orelor de instruire practică, s-a realizat formarea la elevi a unui sistem unitar de cunoștințe, priceperi și deprinderi care a permis creșterea eficienței muncii.

b. Puncte slabe:

- Implicarea parțială a unora dintre membrii ariei în desfășurare activităților extracurriculare.

c. Oportunități:

- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate , cursuri de perfecționare
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariei curriculare sau la nivel de sector și municipiu.

d. Amenințări:

- Creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită și situației financiare precare a familiilor acestora.
- Lipsa motivării elevilor de a învăța
- Volumul mare de informații al conținuturilor
- Absenteismul în rândul elevilor la clasele terminale

e. Plan de îmbunătățiri:

- Realizarea de întruniri între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.
- Creșterea numărului de întâlniri cu părinți ai elevilor aflați în situația de a abandona școala.
- Implicarea tuturor membrilor în activitățile catedrei.
- Respectarea cu strictețe a termenelor tuturor activităților, stabilite prin planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și în programul de activități al catedrei.
- Utilizarea cu precădere a metodelor de învățământ centrate pe elev și portofoliului elevului de către toți membrii catedrei.
- Îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți, profesorii ingineri și maiștri instructori ai claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev și să se poată adopta strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;
- Folosirea într-o mai mare măsură a fișelor de lucru, a materialelor și mapelor didactice.
- Analiza în ședințele de catedră a situațiilor de risc la nivelul ariei și stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora.
- Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.



Pentru activitățile desfășurate în cadrul orelor de curs și laboratoarelor/ atelierelor din școală, s-au asigurat condițiile pentru derularea acestora .

Echipa managerială a găsit variantele optime de aplicare a orelor de instruire practică care depindeau de disponibilitatea și capacitatea operatorilor economici de a asigura spațiile destinate efectuării instruirii practice.

Clasele cu elevi cu nevoi speciale de învățare s-a aplicat sprijin individualizat oferit de către psihologul școlii. Datorită conexiunii la internet și a dispozitivelor elevilor au fost exploatate cu ușurință, la lecții, manualele digitale de pe site-ul manual.edu.ro (la clasele la care există aceste manuale). Unii profesori au derulat activități didactice colaborative prin intermediul unor platforme specializate de e-learning precum Kahoot, Edmodo, Zoom și TeamViewer.

B. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - PREDARE ȘI EVALUARE

1. Activitatea de predare - învățare s-a desfășurat în baza planificărilor calendaristice, întocmite conform programelor școlare, fiecare cadru didactic utilizând manualele alese în cadrul colectivului de catedră, după studierea acestora.

Pentru fiecare lecție au fost prezentate obiectivele operaționale, metode și mijloace de realizare, material didactic și mijloace de specifice de evaluare.

2. Activitatea de consiliere, îndrumare și control a procesului de predare - învățare s-a realizat atât de către cei doi directori, de responsabilul de arie curriculară urmărindu-se:

- capacitatea de proiectare a lecțiilor;
- conținutul științific și aspectul formativ-informativ;
- strategiile didactice utilizate;
- modul de evaluare a cunoștințelor predate;
- caracterul educativ al lecțiilor.

3. În ceea ce privește desfășurarea lecțiilor, s-au desprins următoarele constatări privind activitatea de consiliere, îndrumare și control la asistențele efectuate în primul semestru:

- tema lecției corespunde, în majoritatea cazurilor, cu planificarea calendaristică;
- profesorii au proiecte ale unităților de învățare și în unele cazuri proiecte didactice;
- se acordă atenție insuficientă verificării temelor pentru acasă, a caietelor de notițe, în unele cazuri acestea fiind incomplete;
- au fost folosite dotările moderne din cabinete și laboratoare;
- nu a fost antrenat întregul colectiv al clasei la orele de predare a noilor cunoștințe;



-la predarea lecțiilor cu caracter practic se folosesc softuri educaționale și materiale video, utilizându-se metode didactice moderne, cum ar fi calculatoare, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, mijloace audio-video, etc;

-în cabinete elevii intră numai însoțiți de profesorii de specialitate;

-la orele de instruire practică elevii s-au arătat interesați de însușirea cunoștințelor și de formarea deprinderilor în alegerea corectă a sculelor, aparatelor și SDV-urilor corespunzătoare fiecărui tip de operație, atât în atelierul școală, cât și la agenții economici. A fost înnoită baza materială, atât din laboratoare cât și cea din atelierele școală ;

-orele de instruire practică se desfășoară sub directa îndrumare a maiștrilor instructori pentru evitarea producerii de evenimente nedorite cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor din dotarea atelierelor școală sau de la agenții economici.

Elevii au participat activ la activitățile practice desfășurate, acestea fiind în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii și al competențelor profesionale.



În sprijinul acestui lucru, în fiecare atelier, sală de curs, laborator, sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor.

Perfecționarea procesului de predare – învățare a fost realizată prin:

- desfășurarea activităților catedrelor didactice din aria curriculară tehnologii conform planului de activități;
- proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice;
- pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și olimpiadele/examenele școlare pe discipline de specialitate;
- parcursarea ritmică a materiei și asigurarea notării ritmice;



- întocmirea și utilizarea testelor de evaluare inițială pe conținuturi și unități de competență, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;
- întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor;
- utilizarea cunoștințelor de informatică.

Creșterea eficienței activităților educative conform îndrumărilor responsabilului de proiecte, programe și activități educative și programului de activități extracurriculare.

Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore efectuate de către cei doi directori și de către șefii de catedră sau arie curriculară.

Utilizarea, precum și înnoirea permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi.

În acest an Trifu Bogdan a participat la dotarea Colegiului cu echipamentele aferente SmartLab prin programul PNNR și a unui atelier mecanic, achiziția unui simulator de vopsire, a unui strung.



4. Evaluarea elevilor:

- S-a efectuat evaluarea la toate clasele, pe ani de studiu, pe baza unor planificări a materiei întocmite cu scopul sistematizării și consolidării cunoștințelor transmise elevilor.
- Pentru ameliorarea învățării, profesorii au folosit cu preponderență metoda conversației euristice, prezentarea unor scheme structurale sau a unor scheme constructive ori funcționale, alături de imagini 2D și 3D, animații sau materiale video, pentru înțelegerea mai bună a construcției și funcționării diferitelor mașini, utilaje, instalații, ansambluri sau subansambluri ale acestora, precum și comportamentului în funcționare a unor piese sau dispozitive, pentru însușirea corectă a tehnologiilor de execuție, efectuarea de ore în laborator, întocmirea unor referate susținute de elevi pe diferite teme.
- Elevii înscriși la examenele de competențe nivelul III, IV și V au obținut rezultate foarte bune.



Elevii claselor de profesională urmează, gratis, școala de șoferi din cadrul Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân și obțin carnetul de șofer .

Promovare examen auto Matei Alexandru clasa a XI-a D, 15.11.2024



- Petre Melinte Cristina a participat Participare la examenele din iulie 2025 ca profesor asistent la probele de evaluare a competențelor Bacalaureat 2025 și la probele scrise la colegiul Tehnic de Aeronautică „Henri Coandă”, iar în 19-21 august 2025- Profesor asistent la examenul de bacalaureat la Colegiul Teoretic „Constantin Brâncoveanu”, iunie 2025 - profesor evaluator la proba practică a examenului de titularizare - 6 candidați



- Chițulescu Cătălina Ana a participat, ca secretar la Nivelul 4, 5 și 3 în perioada iunie, iulie 2025 și totodată a fost membru în comisia de simulare bacalaureat și membru asistent în comisia de bacalaureat din școala noastră la probele orale, audio video în cadrul comisiei de evaluare BAC 2025.
- Popescu Ungureanu Cristiana Gabriela a participat la nivelul 4 ca îndrumător de proiect calificarea profesională Tehnician Mecatronist. În iunie 2025 – Evaluator Comisie proiecte Atestat – Tehnician Mecatronist la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” evaluare la examenul de Competențe digitale, BAC, iunie 2024. Membru Comisie Examen Bacalaureat - Profesor evaluator la proba practică a examenului de titularizare- 6 candidați
- Cupeș Melania Monica a participat ca evaluator la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, specializarea Tehnician Mecanic Intreținere și Reparații la Colegiul Tehnic MIRCEA CEL BĂTRÂN, - îndrumător proiect nivel 4 la clasa a XIII-a As - calificarea Tehnician Mecanic Intreținere și Reparații, în
- Gaidoș Nicoleta a participat ca îndrumător de proiect și evaluator în comisia de nivel 5, a fost președinte în comisia de nivel 4, a fost evaluator în comisia de nivel 3 din școala noastră, a fost președintele comisiei de simulare bacalaureat și membru asistent în comisia de bacalaureat din școala noastră la probele orale.
- Domnul Trifu Bogdan a participat la examenul de bacalaureat sesiunea iunie 2025, în calitate de membru în comisia centrală la Colegiul Național „I.L. Caragiale”, în Comisia de Evaluare Zonală – Evaluarea Națională 2025, la Examenul Național de Definitivat – proba scrisă, desfășurat la Școala Gimnazială Titu Maiorescu în data de 07.07.2025
- Domnul Turcu P a participat la examenul de bacalaureat sesiunea iunie 2025, în calitate de membru, membru asistent în comisia de bacalaureat din școala noastră la probele orale și la Examenul Național de Definitivat – proba scrisă, desfășurat la Școala Gimnazială Titu Maiorescu în data de 07.07.2025
- Domnul Ungureanu G. Domnul Turcu P a participat la examenul de bacalaureat sesiunea iunie 2025, în calitate de membru, membru asistent în comisia de bacalaureat din școala noastră la probele orale.

5. Evaluarea cadrelor didactice:

Evaluarea cadrelor didactice se realizează cu prilejul asistențelor și interasistențelor efectuate la fiecare catedră de către responsabili de catedră, arie curriculară și de către cei doi directori.

S-a constatat: existența documentelor de proiectare didactică, respectarea programelor școlare în vigoare, aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a metodelor moderne, interactive de predare-învățare. Au fost inspectate cadrele didactice noi venite în unitatea de învățământ dar și cele cu vechime din aria curriculară.



În acest an doamna director Gaidoș N., doamna profesor inginer Chițulescu C. și domnul maestru Turcu P. au obținut gradație de merit.

C. PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și dezvoltarea profesională nu se concentrează pe profesor ca individ izolat, ci pe profesor în contextul școlii. În acest sens au fost create condiții optime de desfășurare a activității de formare continuă în raport cu nevoile școlii. Au fost prezentate cadrelor didactice din Aria curriculară Tehnologii oferta cursurilor de perfecționare organizate de CCD.

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice din Aria curriculară Tehnologii au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

Doamna profesor Popescu Ungureanu Cristiana a absolvit programul pentru dezvoltare personală continuă „utilizarea instrumentelor vizuale în activitatea didactică”, avizat de ministerul educației, cu durată de 30 ore, desfășurat în perioada 31 ianuarie – 15 aprilie 2024.

Toată catedra de mecanică a participat la cursul de pedagogie digitală organizat de CCD în perioada mai - august 2025.

Puncte tari:

- Cadre didactice titulare
- Laborator de mecatronică, smartlab și ateliere pentru practică dotate la cele mai bune standarde
- Participarea elevilor și profesorilor în proiecte europene.

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică care nu s-au înscris la cursuri de perfecționare, datorită vârstelor înaintate.

Oportunități:

- Înscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Înscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare, la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

Amenințări:

- Neadaptarea modului de predare-învățare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare și modernizare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale.



Profesorii catedrei tehnice s-au implicat, de asemenea, în activitățile de specialitate: consfătuiri didactice, ședințe de catedră, inspecții metodice curente și speciale, efectuate către cei care s-au înscris la grade didactice, coordonare de practică pedagogică.

Așadar, la nivelul catedrei există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și civică ireproșabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, probitate morală, sunt implicați activ în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională).

În acest an s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care a stimulat comunicarea, performanța școlară și inovația.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Domnul profesor Trifu Bogdan, a realizat următoarele activități în anul școlar 2022-2023, în calitate de diriginte a clasei a X-a I:

În săptămâna S14, în intervalul 18-22.12.2023 am participat la activitățile Școala Altfel, împreună cu elevii clasei la activitățile desfășurate în școală;

În săptămâna S29, în intervalul 22-26.04.2024 am participat la activitățile Săptămâna Verde, împreună cu elevii clasei la activitățile desfășurate în școală.

Depunerea dosarului pentru examenul de grad didactic I (14.10.2024);

- Instruire-formare utilizare SmartLab 19 și 20.10.2024 împreună cu colegii de catedră;





Vizionare la Teatrul Național București, piesa „Micul infern”, 24.11.2024, clasa a IX-a E la care dl Trifu Bogdan este diriginte;



Dl. Trifu Bogdan a susținut inspecția curentă examen de grad 1, IC2 din 29.11.2024

Vizionare la Teatrul Național București, piesa „Opera de trei parale”, 04.12.2024, clasa a IX-a E



- Lecție deschisă, realizată de domnul profesor Trifu Bogdan, în 05.12.2024, clasa a IX-a E, SmartLab

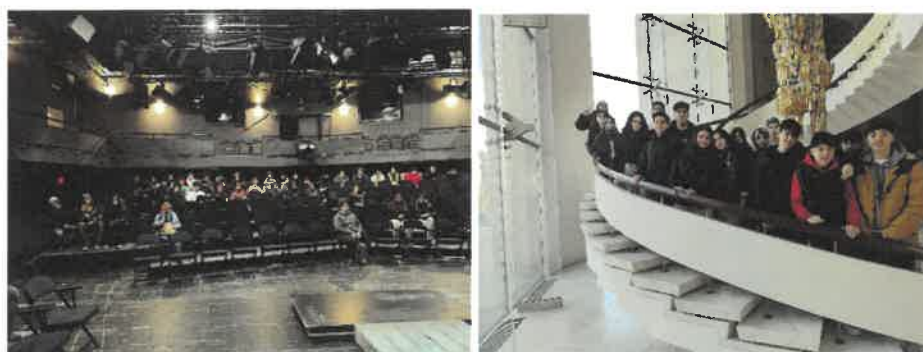




Participare a domnului Trifu Bogdan la Simpozion SIUNC, Simpozionul Național de Utilaje pentru Construcții, ediția XXVI, 12.12.2024, împreună cu Dna. Prof. Popescu-Ungureanu Cristiana



Activitate a domnului Trifu Bogdan – Școala altfel „Vizită tip TUR GHIDAT la TEATRUL NAȚIONAL BUCUREȘTI” 16.12.2024, ora 10:00





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



Domnul Trifu Bogdan împreună cu doamna profesor Petre Melinte Cristina– Școala altfel „Vizită
UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCUREȘTI – FACULTATEA DE MECATRONICĂ”
17.12.2024, ora 12:00





Catedra de mecanică a participat, împreună cu elevii școlii, la spectacolul Steluțe pentru îngeri – Circul de stat 19.12.2024, ora 09:30



Vizionare la Teatrul Național București, piesa „Opera de trei”, 31.01.2025, clasa a IX-a E cu domnul diriginte Trifu B.;



Domnul prof. Ing. Trifu B. A susținut Colocviul grad I, examen online 07.02.2025, ora 09:00 -Abordări didactice interactive privind comparația tehnologiilor clasice de așchiere cu tehnologiile aditive (printare 3D)

Domnul profesor Trifu Bogdan, doamna Cupeș Monica, doamna Petre Melinte C. și doamna profesor Chițulescu Cătălina au organizat și îndrumat elevii înscriși la Olimpiada de mecanică – etapa pe școală Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” 26.02.2025 și pregătirea participanților la nivel de Municipiul București



Domnul profesor Trifu Bogdan a participat la Olimpiada Națională Mecanică – evaluator și elaborare subiecte, perioada 23-27.04.2025



Împreună cu clasa 9 E domnul Trifu Bogdan a mers la spectacolul de la TNB 27.04.2024 – „Familia Posket”



Participare a domnului Trifu B. la proiectul antibulging NoCap, aprilie-iunie 2025.

Decembrie 2024 participare sesiuni de instruire practică Competențe Digitale avansate(Smartlab)

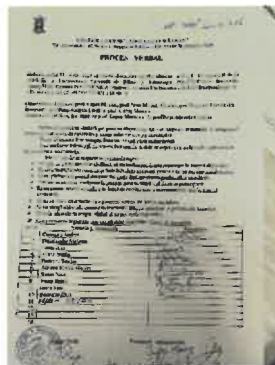
-16.01 2025 Doamna Cupeș M. A participat la Programul *Planet YOUTH*





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Doamna Cupeș Monica în 21.03.2025 a vizitat la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, EnergyFEST Rectorat POLITEHNICA



-Doamna Cupeș Monica 09.05.2025 a coordonat și îndrumat elevii Bădiță Antonio și Pătrașcu Teodor de la clasa XF, la concursul interjudețean pentru elevi, domeniul tehnic : **Pledoarie pentru tehnică, Abordări, Viziuni, Tendințe actuale cu efecte inovative în educația modernă, Ediția II, 09 mai 2025** organizat de Colegiul Tehnic MIRCEA CEL BĂTRÂN, București



În 09.05.2025 catedra de mecanică a participat la **Simpozionul Internațional Pledoarie pentru tehnică**, Ediția a XIV-a, organizat de Colegiul Tehnic MIRCEA CEL BĂTRÂN, București, doamna Petre Melinte C. Mai 2025- a comunicat în vederea încheierii următoarelor acorduri de parteneriat: între Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” și Colegiul Tehnologic „Grigore Cerchez”, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea de Inginerie Medicală cu nr. 1465 /13.05.2025, având ca scop implementarea proiectului de activități a Simpozionului Internațional „Pledoarie pentru tehnică” – ediția a XIV -a

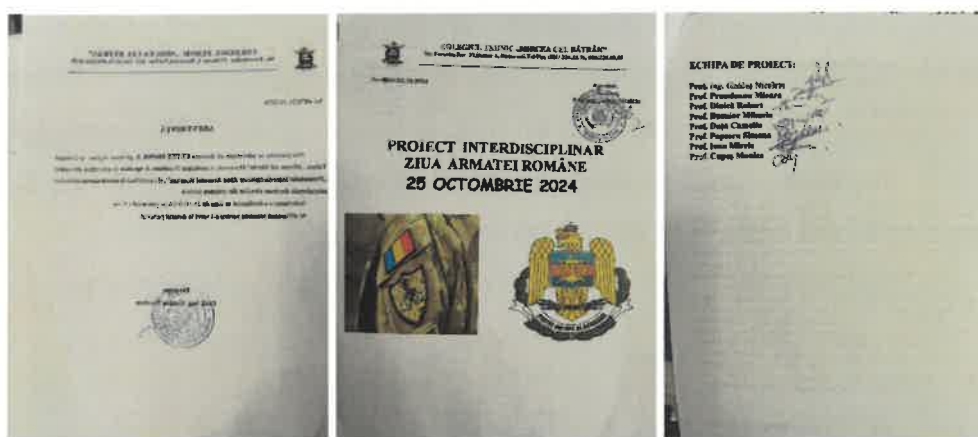
În mai 2025 au participat la târgul de ofertă educațională doamna Cupeș Monica, doamna director Gaidoș Nicoleta, domnul Florea George manager Țiriac Auto, doamna Chițulescu Cătălina și domnul Turcu Petre.



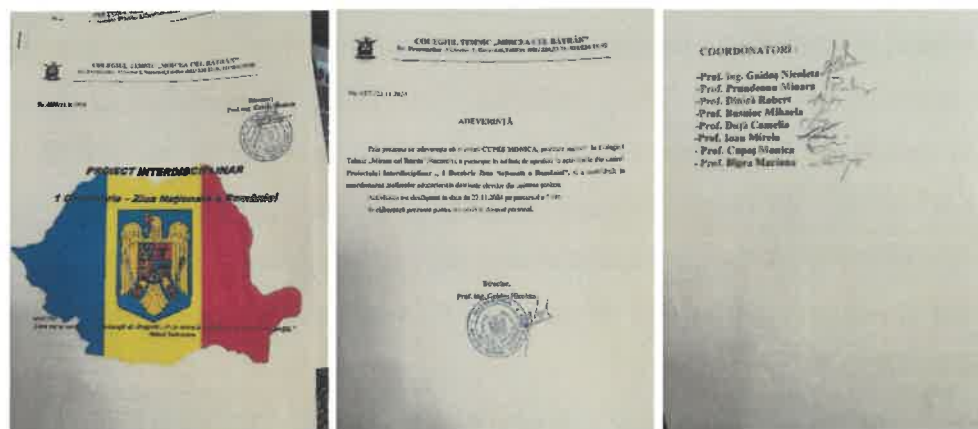
COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55



Doamna Cupeș M. în calitate de diriginte a clasei a X-a F, împreună cu doamna director Gaidoș N. au participat și coordonat activitatea din cadrul **Proiectului Interdisciplinar Ziua Armatei Române**



Doamna Cupeș Monica în calitate de diriginte a clasei a X-a F, împreună cu doamna director Gaidoș Nicoleta au participat și coordonat activitatea din cadrul **Proiectului Interdisciplinar 1 Decembrie Ziua Națională a României**



Decembrie 2024 participare sesiuni de instruire practică Competențe Digitale avansate(Smartlab)



-21.03.2025 vizită la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, EnergyFEST Rectorat POLITEHNICA

În 28 mai 2025 catedra de mecanică a Participare târg de ofertă educațională



Doamna Cupeș Monica, doamna Popescu Ungureanu Cristiana, domnul Enescu Nicolae au participat ca evaluatori și îndrumători de proiect la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4, specializarea Tehnician Mecanic Întreținere și Reparații la Colegiul Tehnic MIRCEA CEL BĂTRÂN, unde doamna director Gaidoș Nicoleta a fost președintele comisiei iar doamna Chițulescu Cătălina a fost secretar.

În 26.06.2025 și 21.08.2025 Doamna Cupeș Monica a participat ca evaluator la Examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4 la Colegiul Tehnic DINICU GOLESCU.

Doamna profesor Petre-Melinte Cristina în anul școlar 2024-2025, a realizat următoarele activități:

29.02.2025- coordonarea elevilor din clasele X G în cadrul Concursului municipal de TIC ASUS Learn & Compete 2024 - Diplomă de merit ISMB, ASUS Education

Perfectarea convenției de colaborare nr. 1363/ 26.02.2025 între universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București și Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” și efectuarea vizitei în data de 14.04.2025 cu elevii claselor IX E, X F, X G, XI e și XI F

Indrumător practică pedagogică pentru studenți din anul II Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Facultatea de Aeronautică- Școala Gimnazială nr. 168 sector 6 București.



RAPORT ANUAL AL COMISIEI METODICE “TIC”

ANUL SCOLAR 2024-2025

Componenta comisiei metodice:

Prof. Pătrășcoiu Mihaela

Prof. Voicu Mariana

Prof. Popescu Ungureanu Cristiana Gabriela

Obiective propuse pentru anul școlar 2024-2025:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă);
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea elevilor care susțin examenul de competențe digitale.
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specific vârstei;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare.
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Observații generale cu privire la anul școlar 2024-2025

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- ❖ Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor
- ❖ Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei
- ❖ Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online .



- ❖ În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi utilizarea instrumentelor vizuale în activitatea didactică, folosirea metodelor STREAM în activitatea didactică, EDISPED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise
- ❖ În ceea ce privește evaluarea competențelor digitale s-au folosit cele două strategii de evaluare evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, fise de lucru
- ❖ S-au folosit materialele din dotarea școlii: laptop, video-proiector, tablele interactive. Asistențele efectuate la ore au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (fise de lucru, calculator, retroproiector), învățarea a fost centrată pe elevi, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați. Pregătirea pentru Examenul de evaluare a competențelor digitale s-a desfășurat conform unui program stabilit cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- ❖ Implicarea în organizarea Examenului de evaluare a competențelor lingvistice și digitale.
- ❖ Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI.

2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale apărute.

Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin aplicații practice.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei. Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice).). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă la începutul școlii, pentru a vedea ce știe elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume au însușit din materie.



ACTIVITĂȚI IN CADRUL COMISIEI METODICE:

- LECȚII DESCHISE

Pătrășcoiu Mihaela	Utilizarea aplicației Paint	Clasa a IX D
Voicu Mariana	Crearea bazelor de date în Excel	a XI a A

PERFECTIONARE

Pătrășcoiu Mihaela	Curs AESV - Atitudine si echilibru pentru un stil de viata sanatos - la CCD Curs Utilizarea Inteligenței Artificiale (IA) în predare și învățare” - la CCD Curs EDISPED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise – la CCD
Popescu Ungureanu Cristiana	Curs EDISPED – Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă cu resurse și practici educaționale deschise – la CCD

Concursuri

Patrascoiu Mihaela	Concurs Asus Challenge
Voicu Mariana	Concurs Asus Challenge

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE:

Patrascoiu Mihaela	Capcanele Internetului- activitate dedicata Zilei Siguranței pe Internet   
--------------------	---



Voicu Mariana	Capcanele Internetului- activitate dedicata Zilei Siguranței pe Internet 
Popescu Ungureanu Cristiana	Capcanele Internetului- activitate dedicata Zilei Siguranței pe Internet 

PUBLICAȚII:

Patrascoiu Mihaela	Inteligența artificială Revistă Simpozion
Voicu Mariana	Revista Simpozion
Popescu Ungureanu Cristiana	Revista Simpozion



RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

AN ȘCOLAR 2024-2025

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții și lectorate cu părinții pe școală, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- S-a realizat informarea elevilor cls a XII-a și a părinților cu privire la simulările examenului de bacalaureat în cadrul lectoratelor cu părinții pe școală.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în Colegiul Tehnic”Mircea cel Batran”:
- Proiectul “Școli ambasador ale Parlamentului European”,

Tematica orelor de dirigenție a fost proiectată în concordanță cu cele 5 module, cu prevederile Ordinului MECS nr. 5132/10.09.2009. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere si Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții – cel puțin o dată pe modul.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor



prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a continuat protocolul de colaborare între diriginti și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematica specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților.

Au fost întrunite ședințele cu comitetele de părinți/clasă, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și de desfășurare a examenelor de absolvire și s-au prelucrat rezultatele de la examenul de simulare a examenului de bacalaureat.

-Editarea revistei “Mozaic” cu sprijinul cadrelor didactice și a elevilor din școală;

- Organizarea de activități educative extrașcolare în săptămânile “Școala altfel” și Săptămâna verde;

-Organizarea de activități cu prilejul diferitelor sărbători(Halloween, Crăciun, Dragobete, 8 Martie)

1. Școala Ambasador a Parlamentului European – activități desfășurate și coordonate de 15 ambasadori juniori (elevi din clasele a X-a, XIa) și ceilalți elevi din școală, pe parcursul anului școlar 2024-2025, sub îndrumarea a 5 ambasadori seniori (director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, profesori Busuioc Mihaela, Hanciuc Nina, Popescu Simona)

2. O experiență unică au trăit 10 ambasadori juniori la Strasbourg! Au fost pentru o zi europarlamentari, au stat în băncile, au ascultat, au dezbătut, au pus întrebări și au primit răspunsul de la vice - președintele Esteban Gonzales Pons și Camille Siefert, director general Serviciul de resurse

-**Aționăm just** proiect național prin Programul de interes național de prevenire și asistență medicală, psihologică și socială a consumatorilor de droguri, pentru perioada 2023-2026, organizat de Agenția Națională Antidrog, desfășurat pe parcursul întregului an școlar, cu elevi de la clasele a IX- a, a X -a, a XI-a, a XII-a.

-18 septembrie 2024, elevii clasei a X-a A, însoțiți de doamna profesoară Carabă Georgiana și de doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra, au participat la activitatea dedicată Elenei Văcărescu, prima femeie primită în Academie, numită și poeta „neliniștii divine”.

-25 septembrie 2024 întâlnire cu poliția cu elevii claselor IX H și IX I

-3 octombrie 2024, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana, Mîrșanu Mădălina și dna bibliotecar Ciobanu Alexandra au desfășurat împreună cu elevii claselor a IX-a C, a IX-a G și a IX-a I o activitate cu ocazia Zilei Internaționale a Educației,

-9 octombrie 2024 – Holocaustul – o pată neagră în istoria umanității – cu elevii claselor XD, XII A, XII B, XI D, și profesorii Dinică Robert, Duță Camelia



- 09.10.2024, Activitate susținută de ASF în cadrul Săptămânii Mondiale a Investitorului, Word Investor Week și are ca scop creșterea conștientizarea tinerilor asupra pieței financiare și educarea despre bani, instrumente de economisire și planificare cu elevii claselor 11A și 11C...și cu profesorii Busuioc Mihaela și Vasilescu Maria. La sfârșitul activității, elevii au primit diplomă de participare.
- 6 noiembrie 2024, Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" a fost gazda unei sesiuni de informare referitoare la fenomenul traficului de persoane. Elevii din clasele terminaleau dezbătuu alături de reprezentanții Centrului european pentru Educație și Cercetare Juridica, aspecte legate de acesta realitate contemporana. Activitatea s-a intitulat "Conștientizarea riscurilor și prevenirea traficului de persoane".
- 20 noiembrie 2024, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului - activitate intitulată "Suntem diferiți, dar avem aceleași drepturi" cu ocazia zilei de are drept scop informarea elevilor în vederea conștientizării propriile drepturi și responsabilități, în acord cu Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului. Elevii de la clasa a X-a B, coordonați de profesor diriginte Paraschiv Geanina au marcat această zi și au înțeles că respectarea propriilor drepturi este la fel de importantă ca respectarea drepturilor celorlalți.
- 29 noiembrie 2024 - Activitatea desfășoară la Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României de către elevii claselor X D, XII A și XII B coordonatori prof Duță Camelia și Dinică Robert și clasa XI B coordonator dna profesor Ionescu Anca, prin: organizarea unei expoziții de produse gastronomice tradiționale românești, participarea la o dezbatere despre semnificația istorică a Zilei Naționale, crearea de postere/ desene și expunerea lor în școală. De asemenea, creațiile literare ale elevilor pe această temă au fost publicate în numerele revistei școlii MOZAIC
- 3 decembrie 2024 - Proiect interdisciplinar Revoluția Români din 1989 – un pas către libertate și democrație,
- 4 decembrie 2024 – Cauze și efecte ale consumului de droguri în familie la clasa IX I
- 15 ianuarie 2025, au avut loc o serie de activități interdisciplinare organizate de doamnele profesoare de limba și literatura română în colaborare cu profesorii diriginți și elevii claselor a IX A, IX C, IX E, X D; X C; X G; XI A, XII F au dezbătut detalii despre viața, activitatea și opera lui Eminescu, cu ocazia Anului Eminescu și a Zilei Culturii Naționale, la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”.



-În perioada 16-20 decembrie 2024 s-au desfășurat activități în cadrul Programului “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”. Pe 18 decembrie 2024, elevii și profesorii din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" au întâmpinat Sărbătoarea Crăciunului cu o Serbare minunată

-13 ianuarie 2025 – Unire-n cuget și-n simțiri! - activitate organizată de catedra de istorie cu elevii, la sărbătorirea a 166 de ani de la Unirea Principatelor Române

-30 ianuarie 2025 a fost comemorat I. L. Caragiale, cel mai mare dramaturg din literatura română, cunoscut pentru analiza profundă a societății românești din secolul al XIX-lea, la 173 de ani de la nașterea sa, de către elevii de la clasele a IX-a C și a IX-a G, coordonați de doamna bibliotecar Alexandra Ciobanu și doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mîrșanu Mădălina și Anton Ileana.

-25 februarie 2025 s-a inaugurat laboratorul de științe cu o lecție de chimie-modelarea structurii moleculelor la clasa IX B, și doamna profesor Prundeanu Mioara

-3 martie 2025 – Securitatea pe internet cu elevii claselor a IXa și a Xa, sub îndrumarea doamnelor profesor Pătrășcoiu Mihaela , Popescu Ungureanu Cristiana, Voicu Mariana

- 7 martie 2025 lecție de chimie în laborator cu elevii clasei X D, și doamna profesor Prundeanu Mioara

- 12 martie 2025, Vizita la Muzeul Ion Tiriac Auto - Galeria de Automobile Titiac – Cllection, Cu elevii claselor 9B, 9F, 11F, 11E, împreună cu profesorii Dincă Viorica, Popescu-Ungureanu Cristiana și Maldarasanu Arthur.

- 19 martie 2025 - promovare reprezentanți de la Politehnica București - Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică elevilor din clasele terminale.

- 25 martie 2025 proiect interdisciplinar Ziua Poliției Române – cu elevi din clasele a X, XI, XII

- 5 mai 2025 - Promovare Școala Posliceală Sanitară Carol Davila elevilor clasei a XII A, XII B , XII C

- 13 mai 2025 Ziua porților descise la Academia de Poliție Alexandru Ioan Cuza – București – cu un grup de 30 elevi

- 29 mai 2025 participarea doamnei profesor Busuioc Mihaela la Conferința Planet Youth București 2025 – la Arcub

-9.05.2025, participarea profesorilor de la Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân la Simpozionul Pledoarie pentru tehnică cu tema Provocări globale actuale și de perspectivă în educație, științe și tehnologie- ce au împărtășit colegilor de la mai multe licee si colegii tehnice din Bucuresti realizările si preocupările lor stiintifice.



- iunie 2025 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a XIIa, desfășurat într-un cadru festiv, alături de profesorii diriginți și părinți

- iunie 2025 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a IXa, Xa, XIa liceu și profesională, într-un cadru festiv, alături de profesorii diriginți și părinți

Responsabil Comisia Metodica a Diriginților,
Prof. Camelia Duță

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2024-2025

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Pentru anul școlar 2024-2025, se constituie COMISIA PENTRU CURRICULUM care va funcționa în următoarea componență:

- PREȘEDINTE : PRUNDEANU MIOARA- director adjunct

- MEMBRI: Șefii ariilor curriculare/ comisiilor metodice :

-Busuioc Mihaela – profesor discipline economice- coordonator pentru proiecte și programe educative

-Hanciuc Nina – profesor inginer- Șef arie curriculară « Tehnologii »

-Popescu Daniela – profesor limba română - Șef arie curriculară « Limba și comunicare »

-Popescu Simona – profesor geografie - Șef arie curriculară « Om și societate »

-Anton Ileana – profesor fizică - Șef arie curriculară « Matematică și științe »

- Duță Camelia Elena – profesor istorie - responsabil Comisia diriginților

- Dîrmon Paul – profesor psihologie- consilier școlar

La începutul anului școlar 2024-2025 au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile – cadru și ordinele emise de M.E., prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare pentru ciclul de învățământ obligatoriu. Manualele școlare și auxiliarele pentru anul școlar 2024-2025 au fost propuse în urma întrunirii catedrelor de specialitate, pe baza unei



selecții riguroase. Lista titlurilor de carte a fost comunicată părinților în cadrul ședințelor cu părinții, solicitându-se acestora acordul pentru procurarea lor.

Comisia pentru curriculum s-a asigurat de aplicarea planurilor-cadru de învățământ, aprobate. La întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice s-a urmărit respectarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ în vigoare și a curriculumului.

Activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2024 – 2025 la nivelul unității au avut asigurată baza logistică.

În vederea stabilirii Planului de școlarizare, a avut loc o ședință în care s-au purtat discuții și s-au făcut propuneri pentru Planul de școlarizare - anul școlar 2025-2026.

Cadrele didactice au primit consultanță în probleme de curriculum, ori de câte ori a fost necesar.

Comisia pentru curriculum a aprobat disciplinele, materiile și comisiile pentru examenele de diferență.

Pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia pentru curriculum a asigurat coerența între curriculum-ul național și CDL, coordonarea dintre diferite discipline/module/ catedre și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesorii de discipline, în interesul elevilor și al unității școlare.

**RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”, având următoarea componență:

Prof.ing. Gaidoș Nicoleta - director

Responsabil: Prof. Grațianu Adrian - reprezentant Consiliul Profesoral Prof. Dinica

Robert Florin - reprezentant Consiliul Profesoral

Prof. Busuioc Mihaela Tincuța - consilier/coordonator pentru proiecte și programe educative Prof.

Dirmon Paul - consilier școlar



Petcu Irina - reprezentant al Consiliului reprezentativ al parintilor Buracu Corina

Sandra - reprezentant al Consiliului Local Sector 1

Politist de proximitate – Damian Alexandrina- reprezentant Secția de Politie nr.4 Corcodel

Cristina - clasa a X-a D - reprezentantul Consiliului scolar al elevilor

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensă adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat permanent o preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor



ASPECTE VIZATE

- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigen
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Secția de Poliție nr.4 Bucuresti;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliție -Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor,



observându-se remedierea comportamentului;

- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Completarea și interpretarea chestionarelor “Combaterea violenței școlare”.

Perioada 16 - 20 septembrie 2024.

Participă toate clasele Colegiului.

Răspund diriginții tuturor claselor și responsabilul comisiei.

- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței”.

Participă clasele a IX-a

Perioada : 14 – 18 octombrie 2024

Răspund diriginții claselor a IX-a

- ❖ ”Ce pot face copiii, tinerii dacă sunt subiectul răpirii sau al unui abuz”, 15 noiembrie 20234

Participă clasa a XII a C. Raspunde prof. Grațianu A.

- ❖ “ROFUIP”, prelucrare în ședința Comisiei

Prezentare și prelucrare în ședințele cu părinții.

Perioada : Septembrie/Octombrie 2024

Răspund diriginții claselor și membrii comisiei

- ❖ Proiect de activitate privind, Prevenirea agresivității și violenței în mediul școlar. Titlul proiectului: ”Fără violență în școala mea”.

Tipul activității: Activitate de consiliere desfășurată pe clase pe problematica prevenirii agresivității și violenței în mediul școlar.

Perioada de desfășurare: anul școlar 2024-2025. Participă clasele a IX-a și a X-a.

Consiliere individuală pentru elevii care au solicitat acest lucru.

- ❖ Proiectul educational de prevenire a violentei ”Împreună, prindem curaj!”. Perioada de desfășurare: anul școlar 2024-2025

Au participat: director Gaidoș Nicoleta, director adjunct Prundeanu Mioara, prof. Dinica Robert Florin, prof. Busuioc Mihaela, prof. Dirmon Paul, prof. Bîgea Mariana, prof. Grațianu Adrian clasele a X a, a XI a și a XII a A.

ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;



- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului școlar.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copii

PLAN DE ACȚIUNE/ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulament;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor
- Realizarea unei analize cu privire la incidentele produse în școală și măsurile care au fost luate/urmează a fi luate pentru prevenirea acestora.
- Elaborarea unui program de asistență punctuală pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent.
- Participarea cadrelor didactice în activități de formare privind managementul conflictelor.
- Continuarea programelor de parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, Autoritățile locale, ONG-uri, pentru siguranța deplasării elevilor și crearea unui mediu lipsit de pericole fizice și psihice pentru elevi.

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE VERIFICARE A CATALOAGELOR ȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2024-2025**



Comisia de verificare a cataloagelor școlare a fost numită prin Decizia nr. 49/04.09.2024, își desfășoară activitatea conform prevederilor din O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere, Hotărarea Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” nr. 1/04.09.2024 și aprobarea Consiliului Profesoral privind componența nominală a Comisiei de verificare a cataloagelor, din data de 03.09.2024 și O.M.E. nr 4634/10.06.2024, privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.

Comisia de verificare a cataloagelor școlare și-a desfășurat activitatea în condiții normale în anul școlar 2024- 2025 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulamentului, în repetate rânduri, astfel încât s-au eliminat toate problemele sesizate de către comisie, greșeli, modificări, îngroșări, etc., punându-se ștampila și semnătura profesorului.

La data de 02.09.2025, toate cataloagele au fost verificate și îndeplinesc condițiile din ROFUIP.

Nr. Crt.	Clasa	Diriginte	Observații
1.	IX A	Pavil Daniela Paula	FB
2.	IX B	Popescu Simona	FB
3.	IX C	Mîrșanu Ioana Mădălina	FB
4.	IX D	Vasilescu Maria	FB
5.	IX E	Trifu Bogdan	FB
6.	IX F	Măldărășanu Arthur	FB
7.	IX G	Anton Ileana	FB
8.	IX Hp	Chițulescu Cătălina Ana	FB
9.	IX Ip	Stelea Maria Alexandra	FB
10.	X A	Carabă Valeria Georgiana	FB
11.	X B	Paraschiv Geanina	FB
12.	X C	Gîbu Ana Maria	FB
13.	X D	Dinică Robert	FB
14.	X E	Pătroiu Claudia Filofteia	FB
15.	X F	Cupeș Melania Monica	FB



16.	X Gp	Petre Melinte Cristina	FB
17.	X Hp	Nedelea Orlando	FB
18.	X Ip	Ungureanu Gheorghe	FB
19.	X Jp	Șuteu Elena Gabriela	FB
20.	XI A	Popescu Daniela	FB
21.	XI B	Ionescu Anca	FB
22.	XI C	Stoian Horațiu	FB
23.	XI D	Ioan Mirela	FB
24.	XI E	Dincă Viorica	FB
25.	XI F	Popescu-Ungureanu Cristiana Gabriela	FB
26.	XI Gp	Turcu Petre	FB
27.	XI Hp	Hanciuc Nina	FB
28.	XII A	Busuioc Mihaela Tincuța	FB
29.	XII B	Duță Camelia Elena	FB
30.	XII C	Grațianu Adrian	FB
31.	IX As	Drăgan Marius Ștefan	FB
32.	X As	Bordianu Liviu	FB
33.	XI As	Safta Mihai Ionuț	FB
34.	XII As	Bîgea Vasilica Mariana	FB
35.	XII Bs	Grobnicu Maria	FB
36.	XIII As	Dîrmon Paul	FB
37.	XIII Bs	Șerban Costel	FB
38.	P1 A	Pavil Daniela Paula	FB
39.	P2 A	Pătrășcoiu Mihaela	FB
40.	M1 A	Gaidoș Nicoleta	FB
41.	M2 A	Chițulescu Cătălina Ana	FB
42.	M2 B	Zapciu Steliana	FB

Membrii **Comisiei de verificare a cataloagelor școlare** au urmărit remedierea și completarea corectă a cataloagelor.

Președinte: Director adjunct Prundeanu Mioara

Secretar: Pavel Elisabeta- secretar șef al unității de învățământ

Membrii comisiei:

Prof. Mîrșanu Mădălina - responsabil



Prof. Chițulescu Cătălina Ana

Prof. Cupeș Monica Melania

Prof. Ionescu Anca

Prof. Grațianu Adrian

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Comisia pentru ritmicitatea notării își desfășoară activitatea conform prevederilor din O.M.E. nr. 5726/ 2024, articolul 128 aliniatul (1) și articolul 195 din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023, potrivit drepturilor conferite de lege și a fost numită prin Decizia nr. 28/04.09. 2024.

Comisia pentru ritmicitatea notării a realizat activitatea de verificare a cataloagelor din anul școlar 2024-2025, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Astfel cataloagele de la clasele a IX a liceu zi și seral au fost verificate de către doamna profesor Vasilescu Maria, a X a zi și seral de către doamna profesor Șuteu Elena Gabriela, clasele de a IX și a X a învățământ profesional de doamnele profesor Stelea Maria Alexandra , clasele a XI a și a XII a zi și seral au fost verificate de doamna profesor Ionescu Anca și, a XI a profesională de către doamna profesor Hanciuc Nina, , clasele a XIII a seral au fost verificate de către domnul profesor Dîrmon Paul, cataloagele de la clasa de școală de maiștrii anul I și II de către doamna profesor ing. Chițulescu Cătălina Ana cataloagele de la clasa de postliceala anul I și II de către doamna Pavil Daniela.

Rapoartele întocmite de membrii Comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei pentru ritmicitatea notării de către dna prof. Chițulescu Cătălina Ana.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP.

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar au fost următoarele:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea notelor acordate elevilor în concordanță cu numărul de note alocate disciplinei;
- Colaborarea cu diriginții pentru o bună monitorizare;
- Realizarea unor scurte informări privind ritmicitatea notării;
- Verificarea situației de promovare, repetenție.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP.



S-a constatat că elevii care nu au avut note au avut absențe și numărul de note pentru încheierea mediilor a fost conform ordinelor în vigoare.

Mediile au fost încheiate , în urma examenelor de situațiilor de corigență.

Responsabil Comisie: Chițulescu Cătălina Ana

RAPORT AL COMISIEI DE URMĂRIRE A FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI COMBATAREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Membrii Comisiei de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului, au fost aleși conform art. 128 alin.1, și art.195 din Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului Profesoral din data de 03.09.2024 și a Consiliului de Administrație din data de 04.09.2024 au fost numiți prin decizia nr. 27/04.09.2024 la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București.

Membrii comisiei își vor desfășura activitatea conform O.M.E. nr. 5726/2024, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar precum și cele ale Legii nr. 128/2013, cu modificările și completările ulterioare.

În urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar în anul școlar 2023-2024, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare.

Comisia pentru urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, a realizat activitatea de verificare periodică a cataloagelor. Fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei, astfel:

La clasele a IX-a, a X-a, a IX-a seral și a X-a sc. profesională au fost verificate de prof. Cupes Melania Monica, prof. Pavil Daniela Paula, prof. Chițulescu Ana Cătălina, prof. Nedelea Orlando.

La clasele de zi și seral a XI-a, a XII-a, a XIII-a și a XI a sc. profesională, răspund prof Ioan Mirela, prof. Duță Camelia Elena, prof. Bîgea Mariana Vasilica, prof. Hanciuc Nina.

La școala postliceală (P1, P2), școala de maiștrii (M1, M2) răspund prof. Zapciu Steliana, prof. Pătrășcoiu Mihaela

În urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, la sfârșitul anului școlar 2024-2025, s-a constatat că



diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare.

În urma verificării efectuate de Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar a constatat că la sfarsitul, anului școlar 2024-2025 situația numărului de elevi pe clase, situația frecvenței elevilor și situația absentelor este următoarea:

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr.de absente nemotivate
1.	a IXa A	1306	1194	112
2.	a IXa B	1157	1008	149
3.	a IXa C	2225	1980	245
4.	a IXa D	1818	1647	171
5.	a IXa E	3608	2858	749
6.	a IXa F	5660	3939	1721
7.	a IXa G	3677	2904	773
8.	a IXa Hp	3499	2239	1260
9.	a IX a Ip	2571	1553	1018
10.	a IXaAs	562	360	202
11.	a Xa A	2632	2321	311
12.	a Xa B	2572	2390	182
13.	a Xa C	3236	2930	306
14.	a Xa D	1339	1051	288
15.	a Xa E	4021	2076	1945
16.	a X a F	4537	2749	1788
17.	a X a G	4439	2612	1827
18.	a X a Hp	3014	1229	1785
19.	a X a Ip	4743	2442	2301
20.	a X a Jp	2225	1987	238
21.	a Xa As	1405	30	1375
22.	a XIa A	1878	1768	110
23.	a XIa B	2165	1474	691
24.	a XIa C	2514	1881	633
25.	a XIa D	2559	808	1751
26.	a XI a E	3693	2237	1456
27.	a XI a F	3934	1765	2169



28.	a XI a G p	5072	4188	884
29.	a XIa H p	2334	1171	1163
30.	a XIa As SII	342	85	257
31.	a XIIa A	2613	2138	475
32.	a XIIa B	3268	2214	1054
33.	a XII a C	4563	2359	2204
34.	a XI a A seral sem. I	235	165	70
35.	A XI a B seral	1045	465	580
36.	a XIIa As	1315	323	992
37.	a XIIa Bs	1597	478	1119
38.	a XIIIa As	995	314	681
39.	a XIIIa Bs	804	74	730
40.	PIA	716	579	137
41.	P2A	553	184	369
42.	M1A	890	298	592
43.	M2A	752	272	480
44.	M2B	354	37	317
		Total nr.absențe pe școală an scolar:104437	Total nr.absențe motivate pe școală/ an scolar: 64531	Total absențe nemotivate pe școală: 39906

Diriginții au aplicat sancțiuni conform Regulamentului de organizare si funcționare a unității școlare „Mircea cel Bătrân” astfel:

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi inscrisi la inceputul anului scolar 2024-2025	Număr de elevi plecati/ veniti in anul scolar 2024-2025	Număr de elevi repetenti in anul scolar 2024-2025	Număr de elevi ramasi la sfarsitul anului scolar 2024-2025	Număr de sanctiuni aplicate in anul scolar 2024-2025
1	a IX a A	24 elevi		-	2 3elevi	0 sanctiuni



2.	a IX a B	24 elevi	1	-	25 elevi	0 sanctiuni
3.	a IX a C	24 elevi	2	-	22elevi	0sanctiuni
4.	a IX a D	23 elevi	-	-	23 elevi	0sanctiuni
5.	a IX a E	2 9elevi	-	-	29 elevi	6 sanctiuni
6.	a IX a F	27 elevi	3		24 elevi	21 sanctiuni
7.	a IX a G	27 elevi	1	1	25 elevi	15 sanctiuni
8.	a IX a Hp	22 elevi	3		19 elevi	8 sanctiuni
9.	a IX a I p.	15 elevi	2	2	11 elevi	3 sanctiuni
10.	a IX a As	21elevi	-		2 elevi	0 sanctiuni
11.	a X a A	26 elevi	3	-	23 elevi	0 sanctiuni
12.	a X a B	25 elevi	-	-	25 elevi	0 sanctiuni
13.	a X a C	24 elevi	-	1	23 elevi	3 sanctiuni
14.	a X a D	24 elevi	-	1	23 elevi	14 sanctiuni
15.	a X a E	20 elevi	-	-	20 elevi	6 sanctiuni
16.	a X a F	22 elevi	2	3	18 elevi	17 sanctiuni
17.	a X a G	20 elevi	-	1	19 elevi	23 sanctiuni
18.	a X a Hp	18 elevi	-	-	18 elevi	22 sanctiuni
19.	a X a Ip	16 elevi	2	3	11 elevi	7 sanctiuni
20.	a X a J p	19 elevi	-	-	19 elevi	27 sanctiuni
21.	a X a As	29 elevi		3	26 elevi	6 sanctiuni
22.	a XI a A	25 elevi	1	-	24 elevi	0 sanctiuni
23.	a XI a B	20 elevi	-	-	20 elevi	20 sanctiuni
24.	a XI a C	21 elevi	2		19 elevi	12 sanctiuni
25.	a XI a D	18 elevi	1	2	17 elevi	8 sanctiuni
26.	a XI a E	19 elevi	1	1	17 elevi	27 sanctiuni
27.	a XI a F	18 elevi	2	2	14 elevi	22 sanctiuni
28.	a XI a G p	26 elevi	1	5	20 elevi	40 sanctiuni
29.	a XI a H p	14 elevi	-	2	12 elevi	13 sanctiuni
30.	a XIa As sem. II	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
31.	a XIIa A	28 elevi	-	1	27 elevi	15 sanctiuni
32.	a XIIa B	21 elevi	-	-	21 elevi	22 sanctiuni
33.	a XII a C	22 elevi	-	2	20 elevi	13 sanctiuni
34.	a XIIa As	28 elevi	-	2	26 elevi	6 sanctiuni



35.	a XIIa Bs	30 elevi	-	2	28 elevi	0 sanctiuni
36.	a XIIIa As	33 elevi	-	-	33 elevi	0 sanctiuni
37.	a XIIIa Bs	30 elevi	-	2	28 elevi	0 sanctiuni
38.	PIA	26 elevi	-	-	26 elevi	0 sanctiuni
39.	P2A	20 elevi	-	-	20 elevi	0 sanctiuni
40.	M1A	23 elevi	-	-	23 elevi	0 sanctiuni
41.	M2A	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
42.	M2B	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
43.	a XI a A seral sem. I	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
44.	XI B seral sem II	30 elevi	-	1	29 elevi	10 sanctiuni

Ca urmare a celor constatate, Comisia propune următoarele măsuri de diminuare a absenteismului:

- Consilierea elevilor cu probleme.
- Ședințele cu părinții.
- Monitorizarea permanentă a elevilor de către diriginți.
- Găsirea de soluții pentru diminuarea acestui fenomen.
- Intensificarea monitorizării elevilor cu absențe la practică.
- Aplicarea sancțiunilor corespunzătoare și corespondența cu părintii, tutori.

MEMBRII COMISIEI

Liceu curs zi și seral clasele a IX-a și a X-a, IX-a, X-a, șc.profesională:

Prof.ing. Cupeș Monica Melania

Prof. Pavil Daniela Paula

Prof. Chițulescu Ana Cătălina

Prof. Nedelea Orlando

Liceu curs zi și seral clasele aXI-a, aXII-a,aXIIIa, clasele a XIa, șc.profesională:

Prof. Ioan Mirela

Prof. Duță Camelia Elena- responsabil comisie

Prof. Bîgea Mariana Vasilica

Prof. Hanciuc Nina

Școala postliceală, școala de maiștri:

Prof. Zapciu Steliana

Prof. Pătrășcoiu Mihaela



Responsabil Comisie,
Prof. Duță Camelia

RAPORTUL COMISIEI DE MANAGEMENT AL BURSELOR
AN SCOLAR 2024 – 2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia de management al burselor a avut următoarea componență:

Presedinte: prof.ing. Gaidos Nicoleta-director

Membrii : prof. Prundeanu Mioara-director adjunct

prof. Gratianu Adrian-diriginte XII C

prof. Stoian Horatiu-diriginte XI C

prof. ing. Chitulescu Catalina Ana-diriginte IX H

prof. prof. Busuioc Mihaela Tincuta-diriginte XII A

prof. Mirsanu Madalina-diriginte IX C

Analist programator: Rece-Oaie Mihai

Secretar: Dogaru Anisoara

Comisia s-a întrunit în data de 10 septembrie 2024 și a pregătit materialele necesare desfășurării activității Comisiei în acest an școlar.

- Au fost pregătite materialele informative cu criteriile pentru acordarea burselor și actele necesare întocmirii dosarelor, conform ordinului M.E.C., nr. 5518 din 11.07.2024.
- S-au afișat la avizierul școlii toate informațiile legate de actele necesare completării dosarelor și termenul de predare al acestora.
- Au fost informați diriginții cu privire la criteriile și condițiile acordării burselor, actele necesare completării dosarelor și termenul de predare.
- Comisia a actualizat lista beneficiarilor de burse pe toată durata anului școlar, conform ordinului 5518 din 11.07. 2024.
- Comisia a actualizat lista beneficiarilor de burse pe durata vacanței de vară și pe durata desfășurării examenului de bacalaureat și de certificare profesională, conform ordinului 6238/8.09.2024 și precizarilor ulterioare.

Pentru anul școlar 2024-2025 au fost aprobate, estimativ:

- burse de merit 27
- burse de reziliență 125
- burse sociale 247
- burse tehnologice 70



- burse pentru mame minore 1

Comisia de management a burselor:

Presedinte: prof. ing. Gaidos Nicoleta

Membrii : prof. Pundeanu Mioara

prof. Gratianu Adrian

prof. Stoian Horatiu

prof. ing. Chitulescu Catalina Ana

prof. Busuioc Mihaela Tincuta

prof. Mirsanu Madalina

Analist programator: Rece-Oaie Mihai

Secretar: Dogaru Anisoara

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Secretar șef - Pavel Eliza - Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București

Secretar – Dogaru Anișoara - Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București

Relația dintre secretariatul școlii și profesori este una esențială pentru buna funcționare a unei instituții de învățământ. Chiar dacă cele două părți au roluri diferite, colaborarea și comunicarea eficientă între ele este crucială. Iată câteva aspecte-cheie ale acestei relații:

Roluri și responsabilități:

Secretariatul se ocupă cu:

- gestionarea documentelor administrative (contracte, foi matricole, adeverințe, etc.)
- programarea ședințelor și examenelor
- comunicarea cu autoritățile (inspectorat, minister, etc.)
- gestionarea cataloagelor și situațiilor școlare
- sprijinirea profesorilor în chestiuni birocratice

Profesorii:

- predau, evaluează și formează elevii
- colaborează cu secretariatul pentru transmiterea situațiilor școlare, completarea cataloagelor, participarea la examene, etc.



- solicită acte și informații administrative (adeverințe, borderouri de plată, fișe de pontaj etc.)

Scopul comunicării între secretariat și profesori este de a asigura o bună funcționare administrativă și educațională în cadrul instituției de învățământ. Mai concret, include:

- 1. Transmiterea informațiilor oficiale – orare, programări, convocări la ședințe, schimbări administrative etc.
- 2. Gestionarea documentelor – adeverințe, cereri, pontaje, contracte, fișe de activitate.
- 3. Coordonarea activităților școlare – organizarea examenelor, înscrierilor, activităților extracurriculare.
- 4. Asigurarea unei comunicări eficiente și corecte – pentru evitarea neînțelegerilor și respectarea termenelor-limită.
- 5. Sprijin în rezolvarea problemelor administrative – cum ar fi salarizarea, concediile, sau alte aspecte legate de personal.

Elemente ale unei bune colaborări

1. Comunicare clară și respectuoasă - E important ca ambele părți să se asculte și să își respecte termenele și rolurile.
2. Transparență
 - Secretariatul trebuie să informeze profesorii din timp despre termene și documente necesare.
 - Profesorii trebuie să aducă actele și informațiile la timp, pentru a evita întârzieri.
3. Sprijin reciproc
 - Secretariatul ajută profesorii să-și înțeleagă atribuțiile administrative.
 - Profesorii respectă munca secretariatului, evitând solicitări de ultim moment.
4. Utilizarea tehnologiei - Folosirea unor platforme online (ex. catalog electronic, email, Google Drive) poate eficientiza comunicarea.

Posibile dificultăți

- Volum mare de muncă: Ambele părți pot fi copleșite, mai ales în perioadele de sfârșit de semestru sau examene.
- Lipsa de personal: În multe școli, secretariatul este subdimensionat, iar profesorii nu sunt întotdeauna familiarizați cu partea birocratică.
- Neînțelegeri legate de responsabilități: Uneori apar tensiuni când nu este clar cine trebuie să facă ce.

Comunicarea dintre secretariatul școlii și cadrele didactice este fundamentală pentru funcționarea eficientă a unei instituții de învățământ. Această relație asigură:

- transmiterea corectă a informațiilor administrative,



- respectarea termenelor oficiale,
- buna desfășurare a activităților școlare și extrașcolare.

Forme de comunicare utilizate între secretariat și corpul cadrelor didactice dintr-o școală sunt:

- Verbală: discuții directe în cancelarie sau la biroul secretariatului.
- Scrisă: prin emailuri, note interne, solicitări scrise, fișe sau formulare.
- Online: prin platforme educaționale sau aplicații de comunicare internă (ex. Adservio, Microsoft Teams, Google Workspace etc.).

Elementele unei comunicări eficiente între cei doi parteneri de comunicare sunt:

- ✓ Claritate și concizie – Mesajele trebuie să fie precise și ușor de înțeles.
- ✓ Respect reciproc – Este esențial ca fiecare parte să respecte munca celeilalte.
- ✓ Ascultare activă – Este important ca atât secretarii, cât și profesorii să fie receptivi la nevoile celuilalt.
- ✓ Punctualitate – Respectarea termenelor ajută la evitarea suprasolicitării și a stresului inutil.

Provocări în comunicare pot fi identificate:

- Volumul mare de muncă, mai ales în perioadele aglomerate (încheierea semestrelor, examene, înscrieri)
- Timp limitat pentru discuții față în față
- Lipsa digitalizării sau utilizarea deficitară a tehnologiei în unele școli

Îmbunătățirea comunicării dintre secretariat și profesori se poate realiza prin:

- Implementarea unor canale oficiale și moderne de comunicare internă
- Formare profesională în domeniul comunicării și utilizării instrumentelor digitale
- Crearea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare și sprijin reciproc

Comunicarea eficientă între secretariat și cadrele didactice este esențială pentru buna desfășurare a activităților școlare și administrative. Un dialog clar, respectuos și bine organizat contribuie la:

- ✓ creșterea eficienței instituției;
- ✓ respectarea termenelor și procedurilor legale;
- ✓ reducerea erorilor și neînțelegerilor;
- ✓ crearea unui mediu de lucru colaborativ și profesionist.

În concluzie, această comunicare reprezintă un pilon important al managementului educațional și trebuie tratată cu seriozitate, responsabilitate și deschidere din ambele părți.

Analist programator/informatician - Rece Oaie Mihai

În anul școlar 2024-2025, activitatea depusă s-a concretizat prin actualizarea periodică a site-ului liceului cu informații la zi.



În această perioadă am întreținut și am administrat rețeaua de internet a liceului astfel încât disponibilitatea acestuia să fie maximă. Întreruperile avute au avut ca și cauză pene de curent sau întreruperi de internet din cauza furnizorului.

Toate cadrele didactice care au avut nevoie de asistență pentru folosirea softurilor, platformele create, softuri speciale sau folosirea unor dispozitive speciale, au fost asistate pentru a derula orele în condiții optime.

În perioada 2024-2025 am participat ca secretar în comisia de evaluare și monitor audio-video la examenul de bacalaureat.

Calculatoarele, atât cele folosite în procesul didactic cât și cele folosite de către personalul didactic și didactic auxiliar au fost periodic verificate și scanate împotriva virușilor și a programelor rău intenționate, iar piesele defecte s-au înlocuit în cel mai scurt timp. De asemenea au fost refăcute softurile deteriorate sau sistemele de operare stricate.

Departamentul secretariat și biblioteca asistat de mine au actualizat și întreținut bazele de date din SIIR.

Am realizat grafic câteva modele de diplome pentru premierea elevilor. Am participat activ la organizarea, înregistrarea video sau foto a evenimentelor sau oferirea de asistență în lucrul cu echipamentele multimedia (proiector, ecran, laptop, mixer audio, boxe audio).

Am fost implicat de asemenea la redactarea și conceperea „Planului de Acțiune al Școlii”

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL AN ȘCOLAR 2024 – 2025

În cadrul serviciului Contabilitate, s-a asigurat buna desfășurare a activității financiar-contabile, respectând legile, ordinele și hotărârile ce stau la baza activității economico-financiare.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2024-2025, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2025 s-a continuat activitatea prin:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar .
- Rectificarea bugetului local pe anul 2025.



- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea bilanțelor sintetice lunare și a bilanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2025, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, PRIMARIE, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare,).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a bursei etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

Buget local:

- Capitolul credite deschise - plăți efectuate - execuție 100 %.

Desfășurat pe punctele mai sus menționate, activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează :

- pentru realizarea proiectului de buget pe anul 2025, s-a colaborat cu șefii de compartimente secretariat și administrativ; s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere etc.).
- de asemenea, pentru cheltuielile privind utilitățile (încălzire, iluminat, apă, cheltuieli cu poșta, telefon, internet), acestea au fost apreciate la valoarea din 2024, la care s-a adăugat un procent de 25%, pentru scumpirea ce poate avea loc pe parcursul anului. S-au cuprins în buget și cheltuielile cu prestările de servicii, ce se vor efectua în 2025, legate de centrala termică, instalația electrică, curățenie, dezinsecție și dezinsecție etc.
- la articolul „burse”, am prevăzut fonduri pentru burse sociale pentru un număr de 235 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2024-2025, pentru efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere, pentru lucrări de curățenie etc.



În anul 2025, s-a continuat activitatea prin:

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respective.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea bilanțelor sintetice lunare și a bilanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2025, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, PRIMARIE, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea în permanență ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare, ordonator de credite PRIMARIE).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a burselor etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

În anul școlar 2024-2025, activitatea financiar contabilă a anului 2025, se prezintă astfel:

Buget local:

Activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează:

- pentru încadrarea cheltuielilor în buget, pe anul 2025, s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere, servicii mentenante etc.).
- la articolul „burse”, s-au achitat burse sociale pentru un număr de 235 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe capitole, pe fiecare formă de învățământ în parte, iar execuția se întocmește pe capitole, forme de învățământ, articole și aliniate contabile.

Toate achizițiile efectuate trebuie să se încadreze în fondurile alocate, cu destinația precisă din bugetul de cheltuieli, la articolul și aliniatul respective.

Toată activitatea contabilă este reflectată de înregistrările contabile în ordine cronologică, prin notele contabile, având la bază documentele justificative ce poartă aprobările ordonatorului de



credit, vizele de control preventiv, și, nu în ultimul rând, aprobările ordonatorului principal de credite, adică Primăria Sectorului 1.

Pentru fiecare plată ce se efectuează, se întocmesc borderouri de plată, separat pentru utilități (iluminat, încălzire, consum apă) și separat pentru prestările de servicii și procurări de materiale, care poartă semnături ale Primăriei Sectorului 1.

De asemenea, trimestrial, se încheie bilanțul contabil, care încheie o activitate pe 3 luni, și bilanțul anual, care încheie activitatea pe un an calendaristic. Întocmirea bilanțului contabil implică o serie întreagă de alte activități specifice contabile, cum ar fi întocmirea balanței de verificare, fluxurile de trezorerie, conturile de raportări etc.

- lunar s-au completat și transmis declarația 112 în termen, adică până pe 25 ale lunii următoare.
- pentru achitarea drepturilor salariale s-au întocmit toate formele de plată în timp util, cu toate aprobările care se impun de către Primărie și ISMB, pentru ca ele să poată să fie achitate în data prevăzută de lege.
- întocmirea tuturor situațiilor către ISMB referitoare la achitarea burselor,” achitarea examenelor care au avut loc în școală, a situațiilor statistice ce sunt legate de serviciul financiar și transmise forurilor care le-au cerut etc.
- legat de achitarea atât a burselor, s-a colaborat foarte bine cu membrii Comisiei de burse și cu doamna administrator, acestea fiind achitate imediat ce au fost deschise creditele necesare.
- s-a colaborat foarte bine cu Trezoreria Statului de sector, astfel că toate plățile ce au fost inițiate, au fost executate în timpul legal, neexistând niciun fel de reclamații în acest sens.

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
FOCHEANU MILICA



RAPORT COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu al agenților de pază și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- Predarea la început de an școlar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Compartimentul administrativ în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Pe tot parcursul anului școlar s-a asigurat necesarul de material de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii, după cum urmează:

- Achiziționarea unui număr de 40 calculatoare all-in-one pentru salile de clasă (laboratoare,cabinete);
- Achiziționarea unui număr de 10 table magnetice pentru profesori ;
- Achiziționarea unui număr de 11 dulapioare pt imprimantele din salile de clasă.
- Achiziționarea unui număr de 9 scaune birou pentru profesori.
- Achiziționarea unui număr de 27 aere conditionate pentru salile de clasă .
- Achiziționarea unui nr de 11 table interactive cu procesor Ops pentru salile de clasă;
- Achiziționarea unui nr de 2 fisete pentru examenele naționale.
- Achiziționarea unui număr de 10 Laptopuri dell extensa cu licența Windows 10 pro pentru firma de exercițiu din școală ;
- Achiziționarea de copiatoare color bizhub 4 bucati pentru laboratoare si cabinete scolare.



- Atelierele de practica au fost dotate cu aparate și dispozitive , materiale, necesare bunei desfășurări a activității;

- Amenajarea spațiului după lucrările de igienizare (gresie, faianța scări);

Personalul administrativ a desfășurat o serie de activități, astfel:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului de bacalaureat;
- Un număr de 23 săli de clasă, holuri au fost igienizate și vopsite și înlocuite;
- Alte activități specifice compartimentului administrativ:
- Verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;
- Verificarea tehnică la centrala termică;
- Verificarea tehnică a autoturismelor și întocmirea documentației necesare pentru școala de șoferi ;
- Lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;

Administrator ,
Daniela Zaman

RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII AN ȘCOLAR 2024-2025

Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- Asigurarea predării manualelor școlare pentru elevii din învățământul de zi, atât pentru clasele de liceu, cât și pentru cele profesionale, în colaborare cu profesorii diriginți și menținerea unei evidențe clare atât la predarea acestora, la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia.
- Lansarea comenzii de manuale, pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar următor, în scopul completării fondului, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru disciplinele noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
- Înregistrarea unui număr de aprox. 600 de exemplare de noi apariții editoriale, în fondul documentar al bibliotecii, fie prin achiziție, fie sub formă de donații.
- Organizarea, împreună cu profesorii de la diferite arii curriculare, a unor evenimente (serbări, momente culturale, artistice) cu diferite ocazii: Ziua Educației, 1 Decembrie,



Serbarea de Crăciun, Ziua Națională a Lecturii, 1 Martie, 8 Martie. La aceste evenimente, elevii s-au prezentat în număr mare, participând cu momente atent selectate și realizate, bucurându-se de aprecierea cadrelor didactice, a conducerii colegiului, cât și a persoanelor special invitate din afara școlii.

- Sporirea numărului de fișe de bibliotecă, la aproximativ 400, în special datorită profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din școală, care, în mod repetat, îndrumă elevii către bibliotecă, pentru a împrumuta cărți ce fac parte din bibliografia obligatorie, dar și pentru lectură suplimentară.
- Atragerea elevilor către bibliotecă, nu numai în scopul împrumutului sau studiului de carte, dar, și pentru a socializa și a schimba opinii în afara orelor de curs, în pauze, pe diverse teme specifice vârstei, probleme sociale sau familiale cu care se confruntă, pasiuni/hobby-uri.
 - Realizarea comenzii de manuale școlare și introducerea acestora pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar 2025-2026, în scopul completării fondului acestora, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru discipline noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
 - Recuperarea, aproape în totalitate, la finalul anului școlar și pe parcursul vacanței de vară, a manualelor predate la începutul anului școlar 2024-2025, precum și a cărților de lectură împrumutate în timpul primului semestru, când activitatea școlară s-a desfășurat cu prezența în unitatea de învățământ a elevilor și a profesorilor. Recuperarea manualelor și a celorlalte publicații a fost posibilă datorită sprijinului acordat de către profesorii diriginți.
 - Continuarea activității de introducere a fondului documentar al bibliotecii, în sistemul informatizat.
 - Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii cu un număr de aprox. 300 de publicații, provenite din donații ale cadrelor didactice ale unității de învățământ.
 - Inventarierea publicațiilor nou intrate în bibliotecă.
 - Colaborarea cu personalul secretariatului școlii, în cadrul activității de înscriere a elevilor pentru anul școlar 2024-2025.

PUNCTE SLABE:

- Nereseriozitatea manifestată de către unii elevi în respectarea termenelor de predare a cărților împrumutate, neținând cont de Regulamentul de funcționare al bibliotecii, care prevede termene și sancțiuni pentru aceste abateri.
- Necesitatea continuării în ritm susținut a procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzura fizică și înlocuirea acestora cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.



- Necesitatea reorganizării spațiului bibliotecii, prin separarea fondului de carte de cel al manualelor școlare, eventual, prin găsirea unui spațiu nou, în care să fie depozitate manualele școlare, pentru o mai bună evidență și conservare a fondului documentar..
- Necesitatea continuării procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzură fizică și, în funcție de bugetul unității școlare, înlocuirea acestuia cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.

OPORTUNITĂȚI:

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului, prin participarea la întâlniri cu bibliotecarii din alte unități școlare, în vederea schimbului de idei, dar și la cursuri de perfecționare și seminarii organizate de Casa Corpului Didactic, Biblioteca Națională a României sau alte biblioteci.
- Informatizarea bibliotecii, astfel încât fondul documentar să poată fi mult mai ușor identificat, prin clasarea pe domenii, colecții, autori.

AMENINȚĂRI

- Lectura nu mai reprezintă pentru elevii din ziua de astăzi o prioritate
- Scăderea numărului de cititori activi
- Posibila revenire la orele online care ar putea genera scăderea numărului de cititori

SITUAȚIA MANUALELOR PRIMITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Manualele au fost distribuite gratuit.

Clasa	Titlu	Editura	Autori	Limba	Comanda
a X-a	Chimie	Grup Editorial Art	Luminița Vlădescu, Luminița Irinel Doicin, Corneliu Tărăbășanu Mihăilă	Română	35
a X-a	Limba franceză L2	Corint	D. Groza, G. Belabed, C. Dobre, D. Ionescu	Română	30
a XII-a	Limba franceză L2	Corint	Doina Groza, Gina Belabed, Claudia Dobre, Diana Ionescu	Română	30
a XII-a	Limba și literatura română	Corint	Sofia Dobra, Monica Halaszi, Dorina Kudor, Luminița Medeșan	Română	30
a X-a	Geografie	Corint	Octavian Mândruț	Română	30



a X-a	Limba engleză L1 -Upstream Upper Intermediate	SC Uniscan Grup Educațional SRL	Bob Obee, Virginia Evans	Română	30
a XI-a	Limba franceză L2	Corint	D. Groza, G. Belabed, C. Dobre, D. Ionescu	Română	30
a XI-a	Chimie C3	Grup Editorial Art	L. Vlădescu, I. Adriana Badea, L. Irinel Doicin	Română	30
a X-a	Biologie	LVS Crepuscul	Stelică Ene, Gh. Sandu, Gh. Gămănechi	Română	30
a XI-a	Limba și literatura română	Grup Editorial Art	Adrian Costache, Florin Ioniță, M. Lascăr, A. Săvoiu	Română	30
a XI-a	Istorie	Corvin	Adăscăliței Felicia, Bratu Alina, Liga Adrian, Lazăr Liviu, Lupu Viorel	Română	30
a XI-a, a XII-a	Utilizarea aplicațiilor de tip CAD	CD Press	Victor Constantin, Aurel Ciocârlea-Vasilescu, Mariana Constantin, Daniel Besnea	Română	30
a XII-a	Chimie - C3	Grup Edit. Art	Luminița Vlădescu, Luminița Irinel Doicin., Adriana Badea, Maria Nistor	Română	30
a XII-a	Geografie Europa. România. Uniunea Europeană	CD Press	Nicolae Ilinca, Cătălina Șerban, George Erdeli, Nela Burcea	Română	30
a XI-a, a XII-a	Marketingul afacerii	Akademios Art	Capotă Valentina, Popa Florica, Ghinescu Cristina	Română	30
a X-a	Limba și literatura română	Corint	Marin Iancu, Ion Balu, Rodica Lazarescu	Română	30



a XI-a	Asamblări mecanice	EDP	Marian Pavelescu, Simona Pavelescu	Română	28
a X-a	Limba și literatura română	Grup Editorial Art	Adrian Costache, Adrian Săvoiu, Florin Ioniță, M.N. Lascăr	Română	28
a XII-a	Limba engleză L1 Upstream Proficiency	Express Publishing prin Uniscan	Virginia Evans, Jenny Dooley	Română	28
a X-a	Psihologie	SC Aramis Print	Mielu Zlate, Nicolae Mitrofan, Tinca Crețu, M. Aniței	Română	26
a IX-a	Studiul calității produselor și serviciilor - profil servicii	Economica Preuniversitaria	Marieta Olaru, Teodor Mihai Negrea, Anca Purcărea, CarMECS Păunescu	Română	26
a IX-a	Limba și literatura română	Grup Editorial Art	Adrian Costache, Florin Ioniță, M. Lascăr, A. Săvoiu	Română	26
a X-a	Contabilitate	Economică Preuniversitaria	A.Guoadelia Cojocă, Doina Ana Maria Petre	Română	26
a X-a	Istorie	Corint	Alexandru Barnea (coord.), Vasile Manea, Eugen Palade, Mihai Stamatescu, Bogdan Teodorescu	Română	26
a X-a	Studiul calității produselor și serviciilor	Sigma	Nicoleta Singureanu, Cristiana Mateiciuc, Elena Necula	Română	26
a X-a	Economia Întreprinderii	Economică Preuniversitaria	Viorel Lefter, Iulia Chivu	Română	26
a X-a	Matematică (TC+CD)	Mathpress	Mircea Ganga	Română	26
a IX-a	Matematică	Universal Pan	C. Petcu Nicolescu, I.	Română	26



	(TC+ CD)		Maftai, A.V. Mihai, M. A. Nicolae		
a IX-a	Istorie	Rosetti	Ecaterina Stănescu, Marilena Bercea, Mihaela Selerut	Română	26
a XI-a, a XII-a	Asamblări mecanice	CD Press	Aurel Ciocârlea- Vasilescu, Mariana Constantin	Română	26
a X-a	Educație antreprenorială	Sigma	Cristiana Mateiciuc, Mihai Nedelcu, Elena Nedelcu, Nicoleta Singureanu	Română	26
a X-a	Măsurări tehnice - filieră tehnologică	SC Aramis Print	Mariana Tănăsescu, Tatiana Gheorghiu, Camelia Ghețu, Cornelia Cepișcă	Română	26
a XII-a	Fizică - F1+ F2	All Educational	Andrei Petrescu, Adriana Petrescu, Andreea Rodica Sterian	Română	26
a IX-a	Chimie	Bic All	Marius Anduch, Liana Avram, Daniela Bogdan	Română	26
a IX-a	Logică și argumentare	Corvin	Elena Lupșa, Victor Bratu, Maria Dorina Stoica	Română	26
a IX-a	Limba și literatura română	Corint	Marin Iancu, Rodica Lăzărescu	Română	26
a IX-a	Limba engleză L1 Going for Gold Upper Intermediate	Pearson Education Longman	Richard Acklam, Araminta Grace	Română	26
a IX-a	Limba franceză L2	Corint	D. Groza, G. Balebed, C. Dobre, D. Ionescu	Română	26
a IX-a	Religie cultul ortodox	Corvin	Florin Boldea, Violeta Boldea, Vasile Pop, Liviu	Română	26



			Lazăr		
a IX-a	Istorie	Economică Preuniversitaria	Ioan Scurtu, Marian Curculescu, Constantin Dincă, Aurel Constantin Soare	Română	26
a X-a	Religie -cultul ortodox	CD Press	Ionuț Codreanu, Alina Ladar, coord. Mihai Hau	Română	26
a X-a	Matematică (TC)	Mathpress	Mircea Ganga	Română	26
a XI-a	Limba engleză L1 „Upstream Advanced ”	Uniscan	Virginia Evans, Lynda Edwards	Română	25
a IX-a	Istorie	Corint	Zoe Petre, Carol Căpiță, Ecaterina Lung, Cristian Olariu, Daniela Zaharia, Ioan Grosu	Română	25
a IX-a	Geografie	Corint	Octavian Mândruț	Română	25
a IX-a	Biologie	Bic All	Ioana Ariniș, Florea Macovei, Aurora Mihail	Română	24
a XI-a	Fizică F2	Editura All	Constantin Mantea, Mihaela Garabet	Română	22
a IX-a	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Corint	Mioara Gheorghe, Monica Tătărâm, Manuela Florea, Ciprian Constantinescu	Română	20
a X-a	Tehnologia informației și a comunicațiilor	Corint	Mioara Gheorghe(coord.), M. Tătărâm, M. Florea	Română	20
a X-a	Fizică	Bic All	Constantin Mantea, Mihaela Garabet	Română	20
a IX-a	Desen tehnic	SC Aramis Print	Gabriela Lichiardopol, Eugenia Adriana Ghita, Viorel Ghita	Română	20
a XII-a	Istorie	Corvin	Felicia Adăscăliței, Liviu	Română	20



			Lazăr		
a X-a	Psihologie	Humanitas Educational	Doina Olga Ștefănescu, Elena Bălan, Cristina Ștefan	Română	20
a IX-a	Fizică	Bic All	Constantin Mantea, Mihaela Garabet	Română	20
a XI-a, a XII-a	Sisteme de transmitere a mișcării	CD Press	Aurel Ciocârlea- Vasilescu, Mariana Constantin	Română	20
a XI-a	Religie -cultul ortodox	Sfântul Mina	Gabriela Favu, Maria Orzetic, Daniela Cojocaru, Teodora Plăeșu	Română	20

Realizarea precomenzii de manuale necesare pentru anul școlar 2025-2026

În perioada 16 – 25 martie s-a realizat statistica necesarului de manuale aferent pentru anul școlar următor. Astfel, a fost generată următoarea statistică cu manualele necesare. Cifrele aferente reprezentând necesarul de 10% și respectiv 15%. Cifrele necesare au fost calculate în raport cu manualele distribuite la început de an școlar și cele care se află în baza bibliotecii.

Nr. Crt.	Manual. Autori.	Clasa	Editura	Nr. manuale solicitate
1.	<i>Biologie.</i> Ioana Ariniș, Floarea Macovei.	a-IX-a	All	40
2.	<i>Istorie.</i> Magda Stan.	a-IX-a	Niculescu	36
3.	<i>Studiul calității produselor și serviciilor.</i> Nicoleta Singureanu	a-IX-a	Sigma	30
4.	<i>Fizică.</i> Constantin Mantea.	a-IX-a	All	29
5.	<i>Limba și literatura română.</i> Marin Iancu	a-IX-a	Corint	23
6.	<i>Tehnologia informației și a comunicațiilor.</i>	a-IX-a	E.D.P	20



	Mariana Miloșescu			
7.	<i>Physologie.</i> Mielu Zlate	a-X-a	Aramis	19
8.	<i>Geografie.</i> Octavian Mândruț.	a-IX-a	Corint	19
9.	<i>Limba franceză L2.</i> D. Grozea	a-XI-a	Corint	4
10.	<i>Economie aplicată.</i> Elena Bălan	a-XII-a	Humanitas	8

SITUAȚIA STATISTICĂ A MANUALELOR ȘCOLARE PREDATE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025.

Denumire manual	Clasa	Editura	Nr volume predate	Nr volume restituite
Limba română	a-IX-a	Corint	112	110
Matematică	a-IX-a	Carminis	114	112
Chimie	a-IX-a	EDP	114	113
Fizică	a-IX-a	All	114	112
Istorie	a-IX-a	Corint	58	58
Geografie	a-IX-a	Corint	114	111
TIC	a-IX-a	Corint	114	112
Logică	a-IX-a	Corvin	114	113
Religie	a-IX-a	Corvin	114	113
Limba franceză	a-IX-a	EDP	114	112
Limba engleză	a-IX-a	Pearson Longman	114	113
Biologie	a-IX-a	Aramis	114	113

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025.

1. Participare la Activitatea desfășurată de Biblioteca Metropolitană București, Filiala Elena Văcărescu - Septembrie 2024
 - au participat elevii clasei a X-a A, însoțiți de doamna diriginte, profesor de Limba și Literatura Română.
 - Activitatea a avut ca scop celebrarea a 160 de ani de la nașterea poetei Elena Văcărescu



2. Activitate – Ziua Internațională a Educației – 6 octombrie 2024

- Au participat elevii claselor a IX-a C și a IX-a G, însoțiți de doamnele diriginte Mîrșanu Mădălina și Anton Ileana, dar și de doamna profesor Carabă Georgiana.
- Elevii au realizat proiecte, materiale și au prezentat informații despre educație și importanța acesteia.





3. Participare la Târgul de Carte Gaudeamus – ediția 2024, organizat la Romexpo

- Activitatea a avut ca scop promovarea lecturii
- Au participat elevii claselor a IX-a C și a X-a A, însoțiți de doamnele profesoare Mîrșanu Mădălina și Carabă Georgiana, profesor de limba și literatura română



4. Activitate – Sărbătoarea Crăciunului în România și în alte state.

- Elevii au avut de realizat materiale despre sărbătorile de iarnă în România și în alte state
- Au pregătit gustări pe care le-au adus la sala de clasă
- - activitatea a avut loc la ora de dirigenție
- Au participat clasele a IX-a C și a IX-a G





5. Ziua Națională a Lecturii- Ediția a III-a – 15 februarie 2025

Nume activitate: Ziua Națională a Lecturii

Data: 15 februarie 2025

Activitatea s-a desfășurat în timpul programului școlar și a implicat elevi din învățământul liceal, dar și din cel profesional. Activitatea a fost derulată de biblioteca Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București în colaborare cu doamna profesor Ionescu Anca, reprezentant al Catedrei de Servicii.

Elevii au fost încurajați să lectureze unele dintre cele mai cunoscute publicații ale autorilor români clasici.



Scopul principal al activității a fost acela de a îi motiva pe elevi să citească mai mult și mai des publicații ale marilor autorilor români precum: Mihai Eminescu, Ion Creangă, I. L. Caragiale, Camil Petrescu sau Mircea Eliade. La finalul activității elevii s-au dovedit a fi încântați, ba mai mult au ales să împrumute acasă cărțile.

6. Participarea la cercul metodic realizat de Casa Corpului Didactic București, dedicat profesorilor documentariști și bibliotecarilor școlari, având tema „*Arta lecturii în școală. Metode de îmbunătățire a abilităților de comunicare*”. Activitatea s-a desfășurat online pe platforma Google Meets, în martie 2025.

Discuția principală s-a axat în cea mai mare parte pe motivarea elevilor spre lectură. S-a discutat despre impedimentele care au apărut în relația bibliotecă-elevi în perioada pandemiei și a școlii online și soluțiile prealabile propuse.

Numărul de participanți a fost unul mare (peste 130) și a reunit bibliotecari și profesori documentariști din toate sectoarele Capitalei.

Pentru bibliotecarii aflați la început de carieră s-au oferit sfaturi și idei pentru a motiva și pentru a păstra o legătură strânsă cu cititorii.



De asemenea, s-a abordat și o discuție referitoare la motivarea spre lectură a elevilor din liceele și colegiile tehnice, dar și contrarierea conform căreia aceștia nu au o pasiune prea mare pentru lectură.

7. Nume activitate: ”Mărțișor”

Data: 03.03.2025

Locația: Biblioteca Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân

Participanți: Bibliotecar – Ciobanu Alexandra Elena, Profesori Limba Română – Popescu Daniela, Carabă Georgiana, elevi ai claselor a-Xa și a-XI-a.

Activitate organizată cu prilejul zilelor de 1 și 8 martie. Evenimentul a fost intitulat ”Mărțișor” și a cuprins activități care au implicat în mod direct elevi de la clasele a-X-a și a XI-a. Elevii au putut alege dintr-o serie de activități precum: recitarea de poezi sau fragmente literare care se încadrau în tematica sugerată, redactarea unor compuneri descriptive și realizarea unor felicitări sau mărțișoare.

8. Participarea la Simpozionul Municipal ”Bibliotecarii școlari, ghizi în universul lecturii elevilor” organizat la Școala Gimnazială Sf. Nicoale sector 1.

9. Realizarea statisticii bibliotecii unității școlare solicitată la cererea Casei Corpului Didactic București.

Data: 22.06.2025

10. Participarea la concursul național ”Vânătoarea de lectură”.

Perioada decembrie 2024-iunie 2025

- Etapa pe școală, premiul I pentru echipele coordonate de doamnele profesor Popescu Daniela, Ioan Mirela, Carabă Georgiana și Gîbu Ana-Maria
- Etapa de sector, premiul III, Echipa coordonată de prof. Carabă Georgiana, Mențiune – echipa coordonată de Popescu Daniela
- Etapa națională, Premiul II – Echipa coordonată de Popescu Daniela, Mențiune pentru echipa coordonată de Carabă Georgiana



SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024 este reliefată de următorii indicatori sintetici:

REZULTATE

Promovabilitatea - LICEU CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	24	23	23	100%	-	18	5	-	-	-
Clasa a IX-a B	24	25	25	100%	-	15	10	-	1	-
Clasa a IX-a C	24	22	22	100%	-	21	1	2	-	-
Clasa a IX-a D	23	23	23	100%	-	17	6	-	-	-
Clasa a IX-a E	29	29	29	100%	12	16	1	-	-	-
Clasa a IX-a F	27	24	23	96%	14	9	0	3	-	1
Clasa a IX-a G	27	26	25	96%	6	19	0	2	1	-
Total clasa a IX-a	178	172	170	99%	29	115	23	7	2	1
Clasa a X-a A	26	23	23	100%	-	20	3	3	-	-
Clasa a X-a B	25	25	25	100%	-	16	9	-	-	-
Clasa a X-a C	24	24	23	96%	-	12	11	-	-	1
Clasa a X-a D	24	24	23	96%	1	13	9	-	-	1
Clasa a X-a E	20	20	19	95%	10	9	0	2	1	3
Clasa a X-a F	22	20	16	80%	2	13	1	2	-	4
Clasa a X-a G	20	20	16	80%	5	9	2	-	-	4
Total clasa a X-a	161	156	145	93%	15	92	35	7	1	13
Clasa a XI-a A	25	24	24	100%	-	8	16	2	1	-
Clasa a XI-a B	20	20	20	100%	1	12	7	-	-	1
Clasa a XI-a C	21	19	19	100%	1	14	4	2	-	-
Clasa a XI-a D	18	19	17	89%	4	10	3	-	1	2
Clasa a XI-a E	19	18	17	94%	9	6	2	1	-	1
Clasa a XI-a F	18	16	14	88%	8	4	2	2	-	2
Total clasa a XI-a	121	116	111	96%	23	53	34	7	2	6
Clasa a XII-a A	28	27	27	100%	3	16	8	1	-	-
Clasa a XII-a B	21	21	21	100%	3	16	2	-	-	10
Clasa a XII-a C	22	20	18	70%	6	6	2	2	-	6
Total clasa a XII-a	71	68	66	97%	9	31	12	3	0	16
TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI	531	512	492	96%	76	291	104	22	4	36





Promovabilitatea - LICEU CURS SERAL

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venii	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	21	21	21	100%	11	10	-	-	-	-
Total clasa a IX-a Seral	21	21	21	100%	11	10	0	0	0	0
Clasa a X-a A	29	29	26	90%	24	2	-	-	-	-
Total clasa a X-a Seral	29	29	26	90%	24	2	0	0	0	0
Clasa a XI-a A	30	30	30	100%	-	30	-	-	-	-
Clasa a XI-a B	30	30	29	97%	-	26	3	-	-	1
Total clasa a XI-a Seral	60	60	59	98%	0	56	3	0	0	1
Clasa a XII-a A	28	28	26	93%	17	9	-	-	-	2
Clasa a XII-a B	30	30	28	93%	26	2	-	-	-	-
Total clasa a XII-a Seral	58	58	54	93%	43	11	0	0	0	2
Clasa a XIII-a A	33	33	33	100%	-	-	-	-	-	-
Clasa a XIII-a B	30	30	28	93%	-	-	-	-	-	-
Total clasa a XIII-a Seral	63	63	61	97%	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL	231	231	221	96%	78	79	3	0	0	3

Promovabilitatea INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT - CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venii	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a H	22	19	17	89%	9	8	-	3	-	3
Clasa a IX-a I	15	13	11	85%	6	5	-	2	-	2
Total cls IX Sc.prof.	37	32	28	88%	14	13	0	5	0	5
Clasa a X-a H	18	18	18	100%	8	9	1	-	-	-
Clasa a X-a I	16	14	11	79%	6	5	-	2	-	3



Clasa a X-a J	19	19	17	89%	5	4	8	-	-	1
Total cls X Sc.prof.	53	51	46	90%	19	18	10	2	0	4
Clasa a XI-a G	26	20	20	100%	12	8	-	6	-	-
Clasa a XI-a H	14	14	12	86%	3	7	2	-	-	2
Total cls XI Sc.prof.	40	34	32	94%	15	15	2	6	0	2
TOTAL GEN SC. PROF.	130	117	106	91%	48	46	12	13	0	11



**Promovabilitatea
INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10			
P1 A	26	26	26	100%	-	14	12	-	-	-
P2 A	20	20	20	100%	-	13	7	-	-	-
Total Șc. postliceala	46	46	46	100%	0	27	19	0	0	0
M1 A	23	23	22	96%	-	16	6	-	-	1
M2 A	30	30	30	100%	-	10	20	-	-	-
M2 B	30	30	30	100%	-	3	27	-	-	-
Total Sc. maistri	83	83	82	99%	0	29	53	0	0	1
TOTAL GEN inv. postliceal	129	129	128	99%	0	56	72	0	0	1

MIȘCAREA ELEVILOR ÎN AN ȘCOLAR 2024-2025

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați pt absențe, alte situații	Elevi aflați în evidența la sfârșitul anului
IX	Liceu curs de zi	177	2	7	-	172
IX	Liceu curs seral	21	-	-	-	21
X	Liceu curs de zi	161	1	7	3	155
X	Liceu curs seral	29	-	-	-	29



XI	Liceu curs de zi	121	2	7	-	116
XI	Liceu curs seral	60	-	-	-	60
XII	Liceu curs de zi	71	0	3	1	68
XII	Liceu curs seral	58	-	-	-	58
XIII	Liceu curs seral	63	-	-	-	63
IX	Învățământ profesional	37	-	5	-	32
X	Învățământ profesional	53	-	2	-	51
XI	Învățământ profesional	40	-	6	-	34
PIA	Școala postliceală curs de zi	26	-	-	-	26
PIIA	Școala postliceală curs de zi	20	-	-	-	20
MIA	Școala de maiștri curs seral	23	-	-	-	23
MIIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIIB	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
	TOTAL:	1020	5	37	4	988

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 3, 2024-2025
ÎNVAȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XI G	Mecanic auto	18	18
2	XI H	Recepționar-distribuitor	11	11
	TOTAL		29	29

PROMOVABILITATE 100 %



CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 4, 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XIII A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	23	23
2	XII B	Tehnician în administrație	18	18
2	XII C	Tehnician în transporturi	20	20
3	XII A	Tehnician în activități economice	26	26



4	XIII A, XIII B seral	Tehnician pentru întreținere și reparații	23	23
5		Tehnician mecatronist	22	22
	TOTAL		132	132
PROMOVABILITATE 100 %				



CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 5, 2024-2025

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	M2 A, M2 B	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	55	55
2	P2 A	Asistent de gestiune	14	14
	TOTAL		69	69
PROMOVABILITATE 100 %				





REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2025

Promoții	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi absenți	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți	% promovabilitate
Promoția curentă EC	37	3	34	23	68%
Promoții anterioare EC	10	0	10	4	40%
Promoția curentă TEH	8	0	8	4	50%
Promoții anterioare TEH	21	2	19	5	26%
TOTAL	76	5	71	36	51%
Economic	47	3	44	27	61%
Mecanică	29	2	27	9	33%





INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ 2024-2025

Clasa / DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
				În domeniul de pregătire	În alt domeniu		
XI G Turcu Petre	Mecanic auto (Înv.prof.)	20	3	10	10	0	0
XI H Hanciuc Nina	Recepționar-distractor (Înv.prof.)	12	2	5	5	0	0
XII A Busuioc Mihaela	Tehnician în activități economice	27	17	1	5	2	2
XII B Duță Camelia	Tehnician în administrație	21	3	6	10	1	1
XII C Grațianu Adrian	Tehnician în administrație	18	2	4	8	2	2
XIII A seral Dirmon Paul	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	33	2	3	20	2	6
XIII B seral Șerban Costel	Tehnician mecatronist	28	2	3	18	2	3
P2A Pătrășcoiu Mihaela	Asistent de gestiune	20	0	0	18	1	1
M2A Chițulescu Cătălina	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	30	0	0	0
M2 B Zapciu Steliana	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	30	0	0	0
TOTAL		239	31	92	94	10	15



ANALIZA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE

Problema cea mai mare constatăată a fost cea a numărului mare de absențe (motivate și nemotivate), care a condus și la neîncheierea situației școlare pentru elevii respectivi. Pentru descurajarea absenteismului, au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând, în esență, o creștere a consecvenței aplicării măsurilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile plecărilor de la ore, s-a păstrat legătura permanentă cu familia pentru elevii cu un număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

○ CAUZE:

- elevi din familii monoparentale sau lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate sau din țară pentru muncă;
- nivelul scăzut de pregătire al absolvenților de gimnaziu care accesează învățământul profesional și tehnic, acest lucru având un impact negativ asupra rezultatelor la învățătură, la examene și asupra inserției pe piața muncii după absolvire;
- dezinteresul manifestat de unii dintre elevi, provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- elevi cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației școlare;
- pe fondul unor situații sociale grave (în plan familial);
- lipsa fondurilor din care să-și procure rechizite și materiale auxiliare, manuale, abonamente S.T.B. sau C.F.R;
- abandonarea cursurilor în favoarea angajării la diferiți agenți economici.

○ EFECTE:

- greutate în antrenarea elevilor cu rezultate slabe în realizarea obiectivului principal - învățarea;
- dificultăți în obținerea notelor de trecere, din cauza lacunelor acumulate în școala generală;
- numărul mare de absențe, dezinteresul față de școală, situația socială și mediul precar din care provin determină, de cele mai multe ori, abandonarea cursurilor;
- dezinteresul absolvenților de gimnaziu și al familiilor acestora pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic, în vederea dobândirii unei meserii care să le asigure inserția profesională la absolvire.



MĂSURI

- organizarea de consultații, gratuit, săptămânal, chiar și online, la care să participe toți elevii cu probleme de învățare, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele la învățătură;
- organizarea de activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ: examen de competențe profesionale, bacalaureat etc.
- organizarea de consultări săptămânale diriginți - părinți, conform graficului aprobat de director, acest demers având ca scop îmbunătățirea colaborării școlii cu familiile elevilor;
- îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți și profesorii claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev, să se adopte strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;
- folosirea, într-o mai mare măsură, a opțiunilor platformelor electronice pentru îmbunătățirea predării-învățării.

RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata **Gaidoș Nicoleta**, în calitate de **director**, declar următoarele: **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare **permit** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **cuprinde** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare **este** funcțională;



- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial *este* implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor *este* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor *este* stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2024, sistemul de control intern managerial al *Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”* este *conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2024-2025

La începutul anului școlar 2024-2025, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea cadrului formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare și îmbunătățire a calității educației.

Componența CEAC a fost stabilită la începutul anului școlar 2024-2025 prin Decizia nr. 4/04.09.2024.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind activitățile derulate și cele ce urmează a fi desfășurate, dezbate rezultatele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **obiective strategice**:

1. Dezvoltarea sistemului de management strategic - dezvoltarea culturii organizaționale și a ethosului Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
2. Dezvoltarea sistemului de management operațional;
3. Implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la nevoile de învățare ale beneficiarilor;
4. Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul Colegiului;
5. Asigurarea progresului individual al elevilor în vederea creșterii performanțelor școlare;
6. Îmbunătățirea continuă a activității de cercetare științifică și metodică a cadrelor didactice;
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de consiliere și orientare profesională;
8. Îmbunătățirea activității financiare a Colegiului;
9. Eficientizarea operaționalizării structurilor de asigurare a calității educaționale;
10. Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic;
11. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al unității de învățământ;
12. Actualizarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea, revizuirea periodică a programelor și a activității desfășurate;
13. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare /calitate a programelor și a activității desfășurate;
14. Îmbunătățirea permanentă a instrumentelor de autoevaluare în vederea identificării domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților;
15. Eficientizarea accesului la resurse educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice.

Plecând de la aceste ținte strategice, CEAC și-a întocmit propriul regulament și plan operațional, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului managerial, respectându-se termenele prevăzute și a constat în următoarele activități:

- Actualizarea procedurilor și a instrumentelor specifice de lucru ale Comisiei;
- Informarea membrilor Comisiei și a tuturor cadrelor didactice despre noutățile în domeniul asigurării calității;
- Realizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024 și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025;



- Monitorizarea aplicării și interpretării testelor predictive, precum și a planurilor remediale, împreună cu șefii de arii curriculare;
- Analiza asistențelor la ore, efectuate conform graficului de asistență și evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire, după caz;
- Monitorizarea activității ariilor curriculare și a comisiilor pe probleme, precum și a modalităților de gestionare a dovezilor acestor activități;
- Monitorizarea completării cataloagelor și a celorlalte documente școlare;
- Monitorizarea pregătirilor suplimentare pentru examenul de Bacalaureat 2025;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea de chestionare care au vizat:
 - stilurile de învățare ale elevilor;
 - atitudinea elevilor față de actele de violență, bullying, consumul de substanțe interzise;
 - opinia elevilor și a părinților despre starea de bine a elevilor în școală și gradul de

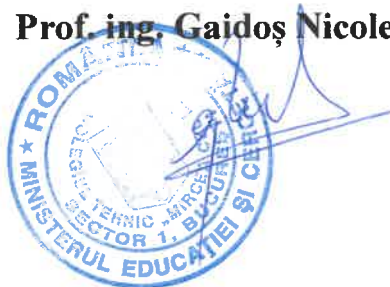
satisfacție față de serviciile educaționale oferite de unitatea de învățământ.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise diriginților, conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize, au fost realizate planuri de îmbunătățire a activității în școală.

- Pe parcursul anului școlar s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice, în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.
- Implicare în dezvoltarea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

DIRECTOR,

Prof. ing. Gaidoș Nicoleta





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55