



Nr. 2742/04.10.2022

Validat în ședința Consiliului Profesorat din data de 6.10.2022

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 4.10.2022



RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București se bazează pe respectarea și realizarea prevederilor Legii Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la finalitățile învățământului, promovând un management educațional al calității, care să încurajeze performanțele cadrelor didactice și ale elevilor.

Legea Educației Naționale promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice.

Prioritățile Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București, în anul școlar 2021-2022, în ceea ce privește procesul de învățământ, au fost:

- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație, chiar și în condițiile impuse de pandemia de COVID 19;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperle europene;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Promovarea imaginii unității de învățământ prin asigurarea unui demers permanent și coerent de informare privind eforturile școlii, ale cadrelor didactice;



- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative, ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ privind educația permanentă;
- Creșterea calității în educație prin formarea personalului didactic, a managerilor și a mentorilor școlari;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Consolidarea parteneriatului cu sindicatele din educație;
- Corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

CONTEXTUL POLITIC

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse) ;
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;



Activitatea din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” se desfășoară respectând cu strictețe ordinele și metodologiile aflate în vigoare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Ordinul 3958/6.06.2022 privind calendarul și procedurile de evaluare externă în vederea acreditării/evaluării periodice;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Titlul IV-persoană juridică), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;



- OMEN nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- OMECȘ nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta “Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta “Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung”;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta
“Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Raport la nivel național.
- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul grupului de unități al I.S.M.B., înregistrat la MMJS –DDS sub nr. 881/29.11.2018;
- OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Proiectului național ”Școala altfel”;
- OMEN nr. 3243/05.02.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- OMEN nr. 5151/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2022;
- OMEN nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 5142/30.08.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.



- OMEN nr. 5152/30.08.2021 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și OMEN nr. 3027/08.02.2018, pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților învățământului preuniversitar ;
- OMEN nr. 5578/2021 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 5511/28.10.2021, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;
- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Nota nr. 27648/DGISSEP/15.04.2022 cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2021-2022;

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, Anexele 1 și 3;
- CDL se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.



Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătire practică comasată/stagiile de pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală - CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, Anexele 1 și 2;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică *se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin:
 - *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018*
 - *Tehnic - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a *se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional*, aprobate prin OMEN 3502/29.03.2018.

La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică -Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.
- programele școlare aprobate prin:



- *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018;*

-*Tehnic - Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs seral

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și stagiile de pregătire practică - CDL;

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I: curs seral

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică:

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/ stagiile de pregătire practică – CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică comasată – CDL;

S-au stabilit în ședința de catedră Tehnologii, modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a X-a și modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a XI-a, semestrul I.

Mediile generale se încheie la sfârșitul clasei a X-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiat/e în clasa a X-a și, respectiv, la sfârșitul semestrului I al clasei a XI-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiate în acest semestru.



La clasa a XI-a seral - semestrul al II-lea, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 nu include module de pregătire în cadrul ariei curriculare Tehnologii.

La clasele a XII-a și a XIII-a - curs seral, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

Programele școlare aprobate prin ordine de ministru:

- clasa a XII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006, Tehnician mecatronist - OMECT 1847/29.08.2007.
- clasa a XIII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Clasa a IX-a, învățământ profesional de stat

- pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016 – se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/2014;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016, Anexele 4 și 6;

Clasa a X-a, învățământ profesional de stat

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4.



Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional de stat, se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, învățământ profesional de stat (inclusiv dual)

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea învățământului profesional*: H.G. nr. 1555/09.12.2009, anexa 1, OMEN 4435/29.08.2014, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Școala postliceală - anul II:

Domeniul Agricultură,

Calificarea profesională: Tehnician cadastru funciar-topograf

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala postliceală - anul I:

Domeniul Economic,

Calificarea profesională: Asistent de gestiune

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala de maiștri - anul I:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Școala de maiștri - anul II:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții



-OMECT 1847/29.08.2007

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea școlii postliceale*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Pentru corelarea planurilor de învățământ de la învățământul profesional, liceal - filieră tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2019-2020, am aplicat prevederile OMEN nr. 3207/2019.

CONTEXTUL ECONOMIC

În urma ultimei crize economice și financiare, considerată cea mai serioasă recesiune din istoria Uniunii Europene, Comisia Europeană a elaborat o strategie pe 10 ani, intitulată „**Europa 2020**”, menită să revigoreze economia europeană și să facă posibilă o „*creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, printr-o mai bună coordonare a politicilor naționale și europene*”, completată, ulterior, cu **Strategia Europa 2021-2027** și cu documentul „**Către o Europă durabilă până în 2030**”.

Strategia „Europa 2020” propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc: creșterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare; creșterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor, precum și creșterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

Progresele realizate în direcția acestor obiective vor fi măsurate față de cinci indicatori de referință reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referință naționali, care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populația în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată;
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare și dezvoltare;
- Obiectivele climatice și energetice „20/20/20” trebuie să fie îndeplinite;
- Ponderea abandonului școlar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare;
- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.



Cerințele de forță de muncă sunt restrânse, ca urmare a închiderii unor capacități de producție.

La nivelul municipiului București, reducerea naturală a populației tinere prognozată va fi agravată de migrația externă (cu tendință de creștere, în condițiile integrării în U.E.). Există deja, în acest sens, un deficit de forță de muncă tânără calificată în domeniul mecanic și în cel al serviciilor.

S-a constatat o insuficientă cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Se manifestă opțiunea preponderentă pentru profilul teoretic, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional.

De remarcat este creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, dar și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat, până la abandonul școlar.

Rata abandonului școlar calculată pe baza metodei „intrare-ieșire” este îngrijorătoare, în special pe segmentul tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII, acordarea burselor de ajutor social și a celor profesionale, programul guvernamental „Bani de liceu”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.



Se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a Municipiului București. Se apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. La nivelul municipiului București, se remarcă un trend crescător în economie, datorită investițiilor brute, a investițiilor străine și a valorilor mari, înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute. Se recomandă implicarea agenților economici în parteneriate viabile, în vederea realizării de stagii de pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculum-ului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.

Documentul „Către o Europă durabilă până în 2030” prevede, printre obiectivele sale, faptul că *„Educația, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții sunt indispensabile pentru crearea unei culturi a durabilității. Liderii UE au convenit să depună eforturi în vederea creării unui spațiu european al educației până în 2025, pentru a valorifica întregul potențial al educației, formării și culturii, aceștia fiind factori care favorizează crearea de locuri de muncă, creșterea economică și echitatea socială”*.

CONTEXTUL SOCIAL

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația din municipiul București cuprinde peste 2,5 milioane locuitori, cu o densitate mare de locuitori pe km². Analiza demografică ne dezvăluie o scădere evidentă a populației școlare, cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Acest fenomen are repercusiuni și asupra sistemului educațional.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan, se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli, în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind, astfel, importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele, este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

În același timp, este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitate de creștere a veniturilor cadrelor didactice și, astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Totodată, se impun dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație, prevăzute de Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare).

Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preuniversitar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare, situate în zone defavorizate, din cartiere mărginașe, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică, pentru viitor (2015-2025), o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă – ceea ce constituie o oportunitate pentru organizarea de clase de nivel postliceal.

Se are în vedere că populația școlară din mediul rural, cu vârste între 0-14 ani, nu înregistrează o scădere notabilă, iar numărul elevilor din școala noastră, care provin din mediul rural, este destul de mare, având în vedere poziționarea Colegiului Tehnic „Mircea cel



Bătrân” în apropierea Gării de Nord, a Gării Basarab și a autogărilor din zonă, prin intermediul cărora elevii pot face naveta către localitățile de domiciliu din județele Ilfov, Giurgiu, Dâmbovița.

Trebuie remarcată influența asupra opiniei publice, a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în concepția generală despre învățământul românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse instituții de profil constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din Capitală. Orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și al părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginții, să fie mai bine și mai corect informați.

Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că *învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces*. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. *În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF etc.*

Contextul social a fost puternic marcat, începând din luna martie 2020, de măsurile luate pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2, ceea ce a impus și adaptarea infrastructurii și a programului școlii, precum și a metodelor didactice, la noile condiții și norme sanitare.



CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare, liceale și gimnaziale, cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Sprijinul M.E. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la internet în unitățile de învățământ gimnazial și liceal, în colaborare cu Ministerul Educației, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual. La sfârșitul anului școlar 2012, toate unitățile de învățământ din București erau racordate la internet. Programul Ministerului Educației privind Sistemul Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu câte o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL - a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, a apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.



ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Munca în echipă (cadre didactice – agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor);	-Elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
- Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS);	-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează, în unele cazuri, comportamente deviante ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bunurilor școlii, consum de tutun, violență, lipsă de respect pentru cei din jur.
-Existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară;	-Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi;
-Proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale;	-Minimizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice, care pun accent pe educația formală;
-Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor;	-Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități;
-Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri pe meserii.	-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
-Implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte naționale și europene pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică, consiliere și orientare vocațională;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Rezultate foarte bune în activitatea sportivă;	-Nivelul scăzut de pregătire al elevilor
-Criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute;	
-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;	
-Învățământul gratuit;	
-Școala oferă șanse egale tuturor elevilor;	
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire	



profesională, deschis schimbării în favoarea calității;	admiși în învățământul profesional și tehnic;
-Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională, care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior- mentorat, doctorat).	- Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătirea în vederea promovării examenului de Bacalaureat;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Sectorului 1;	-Legislație în permanentă schimbare, posibile modificări în curriculum;
-Interesul ridicat al familiilor pentru această școală, deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire practică a elevilor și șanse reale de reușită pe piața muncii;	-Există și alte școli relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive;
-Interesul unor agenți economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională;	-Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare;
-Accesul la internet;	-Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă;
-Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;	-Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități școlare și extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;	-Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât și la cel superior;
- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului.	



RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității,	- Limitarea bugetului dedicat formării la nivelul unității școlare;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională;	-Interesul scăzut al cadrelor didactice atât pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație, cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației;
Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului;	-Participarea redusă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare;
-Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ;	-Lipsa resurselor financiare pentru toate activitățile pe care școala ar dori să le realizeze.
-Personal didactic calificat;	
-Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis;	
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;	-Reducerea numărului de copii, din cauza scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, alți furnizori de formare, proiecte ME;	- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau



-Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	conservatorismul unor părinți; destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; -Plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate; -Lipsa pârghiilor de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.
--	--

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cabinete de informatică și AEL; ateliere de instruire practică;	-Resursele financiare nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în Școală; -Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții mai bune și în perioada de iarnă.
-Utilizarea echipamentului informatic în activitatea financiar- contabilă, secretariat, administrație;	
-Starea fizică a spațiilor din școală - foarte bună;	
-Conectarea rețelei școlare la internet destinat activității instructiv-educative;	
-Există laboratoare (fizică, chimie, mecatronică), cabinete (limbă și comunicare, geografie-istorie) dotate cu materiale didactice corespunzătoare;	
-Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;	
-Existența autorizației sanitare de funcționare,	
-Existența spațiului destinat cabinetului de orientare și consiliere;	



-Existența spațiului destinat bibliotecii școlare;	
-Ocuparea optimă a spațiului existent.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ;	-Insuficienta finanțare a școlilor datorată situației economice dificile
-Parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme.	- Instabilitate legislativă, economică, socială.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate;	-Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
-Creșterea numărului proiectelor educaționale derulate;	-Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii;
- Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;	-Lipsa unor parteneriate pentru desfășurarea sistematică a unor activități de voluntariat;
-Colaborăm cu Poliția, Poliția Comunitară, Biserica și Primăria.	- Comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile;
-Creșterea reală a importanței Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii;	- Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piața muncii în domeniul de pregătire.
Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și în mass- media și a ofertei educaționale.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică,	-Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal



Primărie, instituții culturale);	partener educațional al școlii; -Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli; - Exemplul negativ al străzii și al internetului; -Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanțial; -Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar cursurile de pregătire profesională a elevilor;
----------------------------------	---

PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA COLEGIULUI TEHNIC “MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Pornind de la principiile care stau la baza Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) – principiul echității, principiul calității, principiul eficienței, principiul egalității de șanse, principiul răspunderii publice, principiul participării și responsabilizării părinților, principiul descentralizării, principiul transparenței, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” are următoarele priorități pentru anul școlar 2021 -2022 :

- Creșterea calității și perfecționarea activității cadrelor didactice;
- Învățarea centrată pe elev;
- Adaptarea activităților de predare - învățare la particularitățile elevilor;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Modernizarea actului educațional ca rezultat al integrării optime a metodelor activ participative și interactive în procesul de învățământ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și inclusiv resursele TIC, folosirea unei game variate de strategii didactice în funcție de stilul de învățare al fiecărui elev și de principiul egalității șanselor;
- Promovarea inter - și transdisciplinarității;



- Realizarea obiectivelor propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023 prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social;

- Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei;

- O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie aliniată echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora;

- În concordanță cu conținutul curriculum - ului, s-a încercat ca prin modul de dotare al laboratoarelor și cabinetelor, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruirii;

- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare) ;

- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;

- Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;

- Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;

- Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;



- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Asigurarea cadrului de siguranță al elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea de învățământ;
- Proiectarea și organizarea procesului de evaluare având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- Formarea la elevi a capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, prin introducerea în procesul de predare –învățare, la fiecare disciplină, a secvențelor de citire și înțelegere de text (literar, științific etc);
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor : părinți – elevi – profesori – comunitate, cerință majoră a interesului public.

PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Colectivul nostru didactic a parcurs o noua etapă de activitate în semestrul I al anului școlar 2021-2022, înscrisă într-o traiectorie lucidă și responsabilă de aplicare, în toate domeniile de activitate a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Invățământ Preuniversitar, notele și adresele ISMB, Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și pe baza documentelor manageriale analizate și aprobate de Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație din luna septembrie 2021, defalcate ulterior operațional și temporal în programe semestriale, programe pe comisii, catedre și compartimente.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Direcția ascendentă a reformei educaționale ale cărei coordonate strategice vizează schimbarea și modernizarea, impune întregului sistem o structură operațională de tip european capabilă să evidențieze potențialul științific și uman de care dispunem.

Conștienți că astăzi, mai mult ca oricând, în condițiile expansiunii bibliotecii electronice și a internaționalizării educației, profesorii sunt obligați să-și regândească ei înșiși strategiile educaționale în așa fel încât să ofere fiecărui elev șansa dobândirii unor competențe calitativ sporite care să le dezvolte capacitatea de a rezolva eficient probleme, de a coopera cu ceilalți. Colectivul didactic al școlii noastre și-a mobilizat eforturile pentru îmbunătățirea întregului demers instructiv-educativ desfășurat în unitate.

Eforturile echipei manageriale și ale întregului corp profesoral au fost direcționate în spiritul aplicării Reformei în învățământ, în sensul creșterii nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de eficientizare a acestuia.

Valorificând documentele de proiectare (Plan de acțiune al școlii (PAS 2018-2023), Plan operațional), echipa managerială împreună cu șefii de comisii metodice și de arii curriculare, cu întregul colectiv didactic au acționat în sensul ducerii la îndeplinire a țințelor și activităților planificate.

Ținta 1: Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene;

Ținta 2: Modernizarea bazei materiale, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi;

Ținta 3: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare;

Ținta 4: Dezvoltarea de parteneriate sustenabile la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la **promovarea egalității de șanse**;

Ținta 5: Perfecționarea sistemului de management al calității, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația;

Ținta 6: Asigurarea progresului individual al fiecărui elev, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

S-a urmărit:

- Pregătirea claselor pentru începerea semestrului I din punct de vedere al igienizării și al reparațiilor curente. Acestea au fost predate în bune condiții dirigenților, cu proces verbal;
- Asigurarea la timp a documentelor școlare necesare pentru desfășurarea activității educaționale ;
- Stabilirea încadrărilor, a dirigenților la clasele de liceu curs de zi și seral, școala profesională, școala postliceală, școala de maiștri și a sarcinilor specifice fiecărui angajat s-a făcut ținându-se cont de principiul continuității, de rezultatele obținute, de specialitatea și posibilitățile fiecăruia, cât și de opțiunea manifestată, acestea fiind analizate și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din septembrie 2021;
- Asigurarea la timp a resurselor umane prin repartitia computerizată și ședintele publice prin care au fost repartizați profesorii;
- Discutarea planificărilor pentru clasele de liceu, școala profesională și școala postliceală;
- Realizarea orarului școlar;
- Elaborarea din timp a documentelor manageriale, atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul ariilor curriculare, catedrelor, comisiilor și compartimentelor administrative;
- Distribuirea pentru fiecare arie curriculară la începutul anului școlar a unei mape cu documentele școlare importante ce privesc procesul educațional în anul școlar 2021-2022, orarul și sarcinile pentru acest an școlar;
- Constituirea comisiilor metodice și pe activități;
- Susținerea examenelor pentru situațiile neîncheiate, corigențe și diferențe s-a făcut în conformitate cu reglementările în vigoare, iar rezultatele au fost validate în Consiliul Profesoral din luna septembrie;
- S-a asigurat necesarul de profesori pentru toate disciplinele, la începutul anului -personalul didactic calificat este în proporție de 100 %;
- Au fost analizate programele școlare în vigoare, alcătuindu-se pe baza lor planificările semestriale și pe unități de învățare, toate fiind ulterior respectate la clasă;
- Materia a fost parcursă, respectându-se, în general, planificările; evaluarea a fost realizată în mod ritmic;
- Manualele școlare au fost selectate de comun acord de către membrii fiecărei arii, în conformitate cu programele școlare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

Au fost întocmite situațiile necesare pentru acordarea **burselor școlare**:

- **100 burse sociale și 137 burse de merit** în conformitate cu **Ordinul 5576/07.10.2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **193 de elevi** (Școala profesională – clasele IX C, D, E, a X-a D, E, F, G și XI D, E, F) sunt beneficiarii H.G. nr. 951/28,12,2017, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Elevii beneficiază, pe lângă bursa profesională în cuantum de 200 lei și de unele facilități acordate de către agenții economici parteneri.

ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE 2021-2022

- **Personal de conducere:**

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Director: | Prof. ing. GAIDOȘ NICOLETA |
| 2. Director adjunct: | Prof. PRUNDEANU MIOARA |
| 3. Contabil sef: | Ec. FOCHEANU MILICA |
| 4. Secretar șef: | PAVEL ELISABETA |

- **Personal didactic** : 50 de cadre didactice , care asigură un grad de acoperire a normelor de 100 %

- **profesori titulari :** - 37
 - din care : - 21 cu grad didactic I
 - 11 cu grad didactic II
 - 5 cu definitivat
- **profesori suplinitori:** - 13
 - din care : - 4 cu grad didactic I
 - 2 cu grad didactic II
 - 3 cu definitivat
 - 4 debutanți
- **gradație de merit:** - 3



– Personal didactic auxiliar: – 7

- secretar șef – 1
- secretar – 1
- administrator financiar – 1
- administrator financiar patrimoniu – 1
- analist programator – 1
- bibliotecar – 1
- laborant – 1

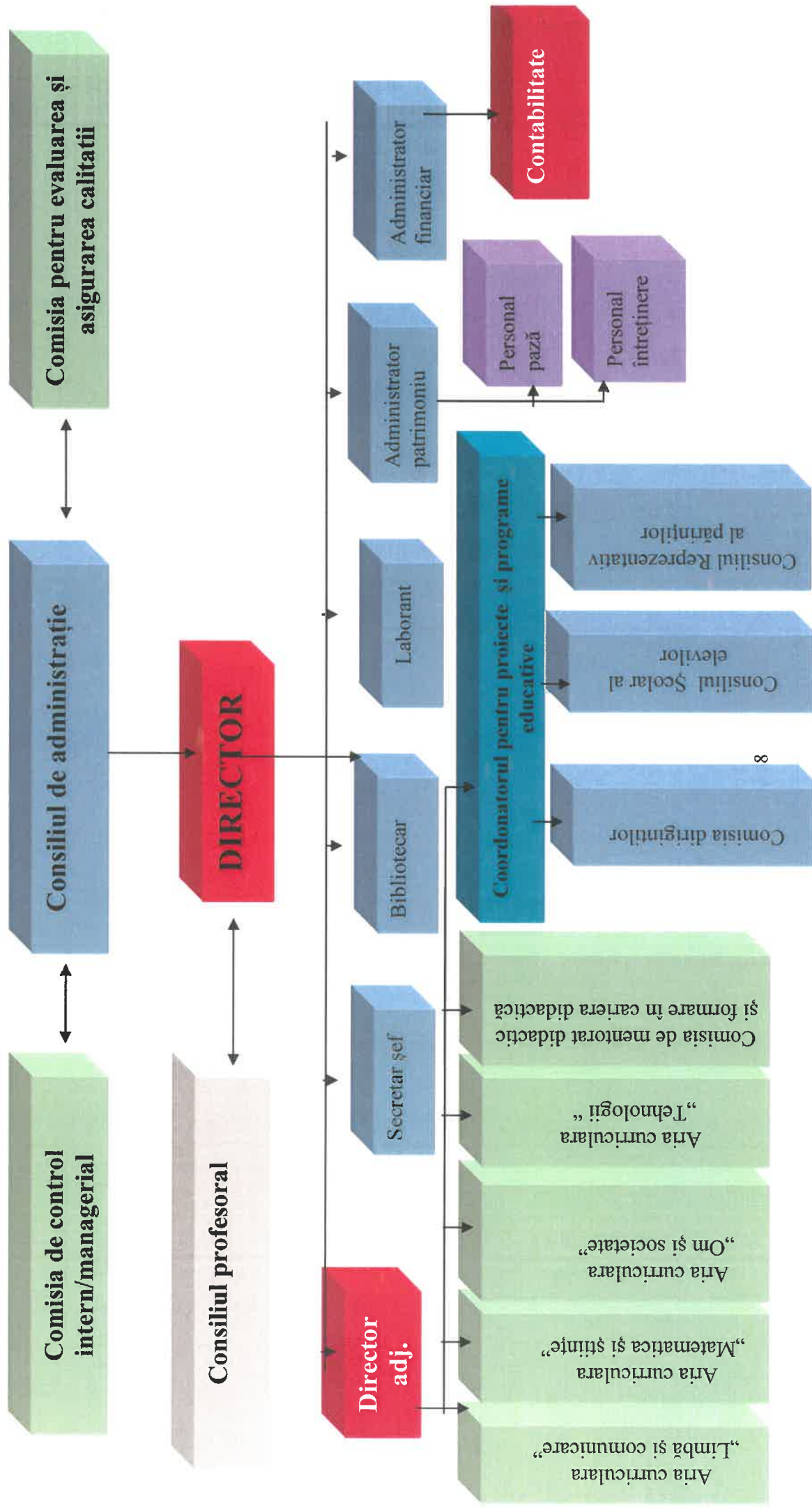
– Personal administrativ: – 6

- muncitori calificați – 2
- îngrijitori –

Total personal: 63 de persoane



ORGANIGRAMĂ





COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Funcția în cadrul Consiliului	Numele și prenumele	Funcția managerială
1.	Președinte	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta	Director
2.	Membri	Prof. Prundeanu Mioara	Director adjunct
3.		Prof. Popescu Simona	Responsabil arie curriculară „Om și societate”
4.		Prof. Carabă Georgiana	Responsabil arie curriculara „Limbă și comunicare”
5.		Prof. Busuioc Mihaela Tincuța	Coordonator pentru proiecte si programe educative școlare și extrașcolare
6.		Prof. ing. Zapciu Steliana	Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
7.		Căprăroiu Mihaela	Reprezentantul Primarului Sector 1
8.		Dumitrescu Emilia	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
9.		Carmen Ciuculescu	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
10.		Niculina Matei	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
11.		Azizmemar Zinca	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al părinților
12.		Nicolescu Alina	Reprezentant al Consiliului Reprezentativ al părinților
13.		Pavel Alin Marius	Reprezentant al Consiliului Școlar al elevilor
14.		George Florea	Manager service auto S.C. Țiriac Auto S.R.L.
15.		Botezatu Ionel Vasilică	Șef departament Magazin METRO Cash & Carry Băneasa

Profesor Ionescu Anca – secretar

Mastru instructor Turcu Petre - observator din partea sindicatului



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

CLASE ȘI CALIFICĂRI PROFESIONALE AN ȘCOLAR 2021-2022

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX A	Liceu curs de zi	1	21/11
Tehnologica	Tehnic	Economic	Tehnician în administrație	IX B	Liceu curs de zi	1	21/9
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	IX C	Liceu curs de zi	1	22/7
		Mecanică	Mecanic auto	IX D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	23/0
		Mecanică/Comerț	Tinicigiu-vopsitor auto/Comerciant-vânzător	IX E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi-DUAL	0,5/0,5	30/12
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX AS	Liceu curs seral	1	18/4
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X A	Liceu curs de zi	1	27/13
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X B	Liceu curs de zi	1	26/10
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	X C	Liceu curs de zi	1	22/6
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X D	Liceu curs de zi	1	28/8
		Mecanică	Mecanic auto	X E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	23/1
		Mecanică	Tinicigiu-vopsitor auto/Mecanic auto	X F	Inv.profesional de 3 ani curs de zi-DUAL	0,5/0,5	21/0
		Comerț	Recepționar-distribuitor	X G	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	18/13
		Comerț	Comerciant-vânzător	X H	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	15/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X AS	Liceu curs seral	1	32/14
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XI A	Liceu curs de zi	1	32/19
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI B	Liceu curs de zi	1	32/5
		Mecanică	Mecanic auto	XI C	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	22/0
		Mecanică	Tinicigiu-vopsitor auto	XI D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	23/1
		Comerț	Recepționar-distribuitor	XI E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	18/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI AS	Liceu curs seral	1	30/17
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XI BS	Liceu curs seral	1	30/7
Tehnologica	Tehnic	Economic	Tehnician în administrație	XII A	Liceu curs de zi	1	28/21
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XII B	Liceu curs de zi	1	29/3
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII AS	Liceu curs seral	1	34/17
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XII BS	Liceu curs seral	1	34/10



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII AS	Liceu curs seral	1	32/11
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XIII BS	Liceu curs seral	1	30/10
		Economic	Asistent de gestiune	P1A	Școala postliceală -- curs de zi	1	19/10
		Agricultură	Tehnician cadastru funciar-topograf	P2A	Școala postliceală - curs de zi	1	20/6
		Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	MI A	Școala de maiștri - curs seral	1	30/0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	MI B	Școala de maiștri - curs seral	1	30/0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	MII A	Școala de maiștri - curs seral	1	30/0
TOTAL CLASE						33	850/267

BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2021-2022

- Săli de clasă - **10**
- Cabinete **10**: - servicii
 - mecanică
 - construcții
 - limbă și comunicare
 - biologie
 - istorie-geografie
 - fizică
 - chimie
 - matematică
 - consiliere și asistență psihopedagogică
- Laboratoare **4**: - informatică **3**
 - mecatronică **1**
- ateliere instruire practică – **2**
- autoturisme destinate conducerii auto- **3**
- cabinete directori - **2**



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- sala de sport –	1
- teren de sport –	1
- bibliotecă –	1
- cancelarie –	1
- secretariat –	1
- contabilitate –	1
- casierie –	1
- sala de festivități –	1
- cabinet medical –	1
- arhivă -	1
- server -	1
- magazie –	1
- atelier reparații și întreținere -	1

INSPECȚII AN ȘCOLAR 2021-2022

Nr. crt.	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspectia	Felul inspectiei	Data
1	Prof. Tania Adrei inspector ISMB	Inspectie tematică	10.09.2021
2	Prof. Tania Adrei inspector ISMB	Inspectie tematică	01.10.2021
3	Prof. Tania Adrei inspector ISMB	Inspectie tematică	17.05.2022
4	Prof. Tania Adrei inspector ISMB	Inspectie tematică	30.08.2022

INSPECȚII ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADELOR DIDACTICE

Nr. crt.	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspectia	Numele si prenumele profesorului inspectat	Felul inspectiei	Data
1	Prof. Dobre Claudia profesor metodist	Prof. Măldărășanu V. Arthur	Inspectie curentă 1/2 pentru acordarea gradului didactic I	18.11.2021



2	Prof. Rizea Nelu – Gabriel profesor metodist	Prof. Nedelea Orlando	Inspecție curentă pentru definitivat	15.12.2021
3	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Bratuva Elena	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II	2.02.2022
4	Prof. Maria – Ramona Nedea profesor metodist	Prof. Ioan Mirela	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic I	15.03.2022
5	Prof. Dobre Claudia profesor metodist	Prof. Măldărășanu V. Arthur	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic I	21.03.2022
6	Prof. Vencu Mihai profesor metodist	Prof. Nedelea Orlando	Inspecție specială pentru definitivat	23.05.2022

**OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2021-2022:**

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare prin:
 - desfășurarea activităților catedrelor/ariilor curriculare conform planurilor de activități;
 - proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice/lecții comunicate și elevilor;
 - pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ;
 - parcurgerea ritmică a materiei, conform planificărilor, și asigurarea notării ritmice;
 - întocmirea și utilizarea testelor de evaluare pe conținuturi și unități de competență, eseuri, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;
 - întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizare și aprofundare a cunoștințelor;
 - utilizarea laboratoarelor de informatică, a programului AEL pentru toate disciplinele de învățământ și a sălilor și laboratoarelor, conform graficului stabilit;
2. Creșterea eficienței activităților educative și de întărire a ordinii și disciplinei elevilor, prin desfășurarea orelor de dirigenție, conform îndrumarului de activități educative și programului de activități extracurriculare.



3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore și monitorizare a lecțiilor online, efectuate de către cei doi directori, de șefii de catedră sau arii curriculare.
4. Colaborarea școlii cu familia prin consultații și ședințe cu părinții, realizate de diriginți conform planificării, și prin lectoratele semestriale cu părinții;
5. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și a deprinderilor practice la elevi;
6. Asigurarea respectării normelor de P.M., P.S.I. și a normelor sanitare în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, sală și teren de sport și în atelierele școlii;
7. Perfecționarea activității de conducere prin delegarea de competențe și circulația informației.

PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONSULTAȚIILOR, PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Acest obiectiv major reprezintă punctul central al activității noastre, în jurul căruia gravitează întreaga activitate educațională din școală.

La unele catedre s-au realizat planificări anuale pe nivel, profil și specializări, fapt ce a asigurat o parcurgere ritmică a materiei, asimilarea, în pași normali, a cunoștințelor, asigurându-se, astfel, o bună pregătire a elevilor. Unele disfuncționalități care au apărut s-au datorat, în mare măsură, caracteristicilor diferitelor clase.

La toate disciplinele au fost date teste inițiale de verificare a cunoștințelor. Aceste teste constituie instrumentul de diagnoză pentru orientarea acțiunilor ulterioare ale fiecărui cadru didactic, pentru adecvarea la nevoile reale ale celui care învață.

Rezultatele acestor teste au fost utilizate ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct – elevul, pentru măsurarea progresului școlar și sunt următoarele:

- Au fost analizate, la nivelul fiecărei catedre/comisie metodică, rezultatele evaluării inițiale și au fost identificate problemele specifice;
- Au fost stabilite modalitățile de realizare a planurilor individualizate de învățare, în vederea particularizării acestora de către fiecare cadru didactic;



- A fost întocmit câte un raport, de către fiecare comisie metodică/catedră, privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora (planuri remediale), raport care a fost prezentat în Consiliul Profesorat.

Evaluarea elevilor este un lucru foarte complex și delicat, cu efecte benefice sau nefaste asupra elevilor, de scurtă sau lungă durată. În orice caz, după modul cum evoluează lucrurile, actualul sistem de notare este bun, dar aplicarea sa de fiecare profesor este deficitară și nu reflectă, în final, gradul de pregătire al elevilor, aceștia acuzând presiunea psihică și intelectuală la care sunt supuși la sfârșitul fiecărui semestru, prin densitatea și complexitatea evaluării.

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor terminale, au fost planificate și organizate consultații și pregătire suplimentară, **pe tot parcursul anului școlar 2021-2022**, atât pentru examenul de bacalaureat, cât și pentru examenele de absolvire la toate disciplinele de examen, precum și cu ceilalți elevi, pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea lor, dar și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori, atât în formatul tradițional, cât și online.

PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU BACALAUREAT 2022
AN ȘCOLAR 2021-2022

ORA	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:30-13:30	Chimie Prundeanu Mioara	Matematică Stoian Horațiu	Biologie Dincă Viorica	-	Limba română Carabă Georgiana
			Matematică Stoian Horațiu		Fizică Grațianu Adrian
					Biologie Dincă Viorica
13:30-14:30	-	Geografie Popescu Simona	Matematică Bordianu Liviu	Fizică Anton Ileana	Fizică Grațianu Adrian
		Economie Bîgea Mariana			
14:30-15:30	-	-	Limba română Popescu Daniela	-	-



EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE, COLABORAREA CU FAMILIA SAU ALȚI FACTORI EDUCAȚIONALI

În atenția noastră au stat, pe lângă procesul de predare-învățare-evaluare, și cel al muncii educative, care s-a concretizat prin tematica orelor de dirigenție, organizarea unor activități educaționale interesante cu elevii pe diferite teme solicitate de aceștia, informarea elevilor cu privire la anumite aspecte ale stării de sănătate, vizite, excursii etc.

Orele de dirigenție s-au desfășurat conform planificărilor activităților educative. S-a pus accent pe îmbunătățirea situației la învățătură și disciplină, pe prevenirea și reducerea fenomenului de violență în școală.

S-a monitorizat frecvența elevilor prin Comisia de specialitate, iar rezultatele au fost analizate și dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Consiliului Profesorat, sau la orele de dirigenție, constatându-se o creștere a numărului de elevi care absentează de la ore. Faptul a determinat conducerea școlii să desfășoare acțiuni comune diriginte-elev-familie; astfel, s-a reușit, în multe cazuri, rezolvarea problemelor, dar în altele, cu toate eforturile depuse, au eșuat, fiind nevoie să se ia măsuri graduale de sancționare, ajungându-se chiar la exmatriculare, ca urmare a numărului foarte mare de absențe.

S-au organizat ședințe cu părinții la toate clasele. La ședințe a participat și conducerea școlii, s-a dezbătut Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, s-au prelucrat Metodologia și calendarul examenului de Bacalaureat 2022 și ale examenelor de certificare a calificărilor profesionale 2022, s-au discutat diverse probleme organizatorice, constatându-se o relativă îmbunătățire a participării părinților la ședințe, precum și o mai bună colaborare cu școala.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Conducerea Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București urmărește, prin managementul instituțional, dezvoltarea unei structuri organizaționale complexe și puternice, crearea unui cadru adecvat atât educației elevilor, cât și facilitării relației școală-familie, diversificarea ofertei educaționale în scopul apropierii de dezvoltarea personală a elevilor și cerințele comunității locale, precum și redefinirea misiunii școlii din perspectiva adaptării la cerințele societății contemporane și a globalizării lumii moderne.



Dna director Gaidoș Nicoleta și dna director adjunct Prundeanu Mioara au participat și au promovat concursul de ocupare a funcțiilor de director, respectiv director adjunct în sesiunea septembrie-decembrie 2021.

Elaborarea strategiei manageriale pentru anul școlar 2021-2022, are la bază o analiză obiectivă a stării actuale a organizației, a caracteristicilor societății românești, a liniilor de perspectivă ale acesteia, a comunității locale, conducând la redefinirea obiectivelor și priorităților Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân”.

Documentele de proiectare managerială semestrială și anuală, au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:

1. Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru, desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabile;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2. Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2021-2022.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor:

Comisii cu caracter permanent

1. *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ*
2. *Comisia pentru control managerial intern*
3. *Comisia de curriculum*
4. *Comisia de perfecționare și formare continuă*
5. *Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului*
6. *Comisia pentru întocmire a orarului școlii*
7. *Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*
8. *Comisia pentru selecția participanților la concursurile și olimpiadele școlare*
9. *Comitetul de sănătate și securitate în muncă*
10. *Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor (psi)*
11. *Comisia de protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor*
12. *Comisia pentru situații de urgență*



13. *Comisia pentru programe și proiecte educative*
14. *Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității*
15. *Grupul de acțiune - Antibullying*

Comisii cu caracter ocazional

1. *Comisia de etică*
2. *Comisia de mobilitate acadrelor didactice*
3. *Comisia paritară*
4. *Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile*
5. *Comisia pentru mentorat*
6. *Comisia metodică a diriginților*
7. *Comisia de organizare a serviciului pe școală*
8. *Comisia pentru siguranță în mediul școlar*
9. *Comisia pentru prevenirea corupției*
10. *Comisia de disciplina pentru elevi și de combaterea a delicvenței juvenile*
11. *Comisia de prevenire a consumului de plante etnobotanice*
12. *Comisia pentru organizarea alegerilor pentru c.ș.e.*
13. *Comisia de orientare școlară și profesională*
14. *Comisia pentru ritmicitatea notării*
15. *Comisia de organizare și coordonare a examenelor*
16. *Comisia pentru activități extrașcolare*
17. *Comisia pentru management artistic*
18. *Comisia pentru proiecte internaționale*
19. *Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ*
20. *Comisia de selecționare și comandă a manualelor școlare*
21. *Comisia de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material pentru elevi, euro*
200
22. *Comisia de acordare a bursei profesionale*
23. *Comisia pentru încadrare și salarizare*
24. *Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii*
25. *Comisia de verificare a cataloagelor școlare*



26. *Comisia de gestionare BDNE si Revisal*
27. *Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse*
28. *Comisia de inventariere anuală a patrimoniului*
29. *Comisia de consiliere și sprijin a elevilor CES*

Legea Educației Naționale redefinește raporturile școală - comunitate. Acest lucru impune obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală - familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigințele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele aspecte:

- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului Sector 1, a reprezentantului Comitetului de părinți și reprezentanților operatorilor economici parteneri. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului unității de învățământ, în calitate de observator.

Funcțiile de organizare și conducere au avut ca fundament realizarea sarcinilor pe principiul “cine și ce trebuie să facă”. În acest sens, la începutul anului școlar, au fost întocmite fișele posturilor și fișele de apreciere pentru fiecare cadru didactic, personal



auxiliar și TESA, au fost stabilite sarcinile și atribuțiile subcomisiilor și au fost desemnați șefii de catedră și diriginții claselor.

Au fost elaborate documentele specifice funcției de conducere: Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2018-2023 revizuit, Planul managerial, Planuri operaționale etc.

Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral a fost stabilită la începutul anului.

Îndrumarea și controlul au constat în verificări periodice ale modului de realizare a obiectivelor proiectate pe compartimente, comisii și subcomisii dar și individual pe profesori, prin asistențele la ore.

La baza întregii activități manageriale a stat principiul colaborării și informării reciproce dintre conducere – șefi de comisii și compartimente : secretariat, contabilitate și administrativ.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților, prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar etc.

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Aceasta activitate s-a desfășurat la toate nivelele și sectoarele de către șefii de arie curriculară, catedră, comisie, compartiment și de către conducerea școlii, analizându-se cauzele care au generat anumite disfuncționalități, precum și modalitățile de remediere a acestora, dar și modul în care fiecare angajat își îndeplinește sarcinile de serviciu.

S-au efectuat asistențe la orele de curs, consiliere, activități ale comisiilor metodice, sedințe cu părinții, activități extrașcolare, constatându-se o îmbunătățire a activității și un interes sporit manifestat de cadrele didactice și elevi față de munca educativă. De asemenea majoritatea angajaților încearcă să se adapteze noilor cerințe impuse de reformă și să-și îndeplinească sarcinile ce le revin prin planul managerial al școlii.

În urma asistențelor la ore s-a constatat la unele cadre didactice, neadaptarea modului de predare și evaluare la continua schimbare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale: etapele lecțiilor nu sunt parcurse corespunzător, încadrarea în timp a lecției



nu este bine făcută, cadrul de desfășurare al lecției nu este adecvat, neutilizarea materialelor auxiliare (planșe, machete, videoproiectoare, etc.), neutilizarea metodelor și strategiilor interactive, fixarea defectuoasă a cunoștințelor, etc. De asemenea caietele nu sunt verificate de către toți profesorii aceștia fiind indiferenți față de aspectul clasei, al mobilierului sau al ținutei elevilor.

ÎNTĂRIREA ORDINII ȘI A DISCIPLINEI

Serviciul pe școală, s-a desfășurat cu regularitate, datorită unei planificări judicioase efectuate de conducerea școlii și de către responsabilul cu planificarea serviciului pe școală, doamna prof. Duță Camelia Elena.

În vederea reducerii fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în unitate s-a constituit și a funcționat, în baza O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional.

Toți elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au primit câte o legitimație cu poză.

Persoanele străine au avut acces în unitate după înregistrarea la postul de pază de la intrarea în unitate.

Paza și securitatea în incinta unității au fost asigurate, în anul școlar 2021-2022, de către Firma de pază **S.C. POLS SECURITY SRL** și personalul unității școlare, iar pentru cazuri speciale s-a apelat la ajutorul Secției 4 de Poliție.



RAPORT DE ACTIVITATE
AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME
ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
AN ȘCOLAR 2021-2022

I. Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ

A fost adus la cunoștință și afișat în fiecare clasă, la intrarea în școală, profesorilor, elevilor și părinților Ordinul nr. 5.196/1.756/03.09.2021 privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2, emis de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

La începutul semestrului I, an școlar 2021-2022, a fost prezentat și analizat Raportul de activitate al coordonatorului de proiecte și programe pentru anul școlar 2020-2021 și s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, pentru anul școla 2021-2022, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, concursuri, vizite, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ cu respectarea normelor de protecție Covid;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost propuse următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ;
- creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;



- dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative, având ca scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;
- optimizarea relației școală-familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației.

Coordonatorul educativ a participat online la Consfăturile de început de an școlar și la celelalte întruniri solicitate de ISMB, a coordonat și participat la majoritatea activităților desfășurate. În luna octombrie au fost organizate alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității noastre școlare, conform procedurii.

II. Dirigenția/Consiliere și orientare:

Activitatea Comisiei dirigenților a fost coordonată în semestrul I al anului școlar 2021-2022 de către d-na. prof. Duță Camelia. Comisia metodică a dirigenților a fost constituită la începutul anului școlar 2021-2022 cu un efectiv de 46 cadre didactice și 34 clase de zi, profesională, seral, postliceală și școala de maiștri.

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, profesorii dirigenți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia dirigenților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar să răspundă și unor cerințe și necesități apărute ulterior. Planul de activitate conține:

- ✓ Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea Planificării orelor de dirigenție;
- ✓ Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
- ✓ Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților pe școală și a tematicii acestora;
- ✓ Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- ✓ Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase;



- ✓ Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- ✓ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Colegiului, Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și în caz de cutremur.

Au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat și de obținere a competențelor profesionale. Au fost comunicate părinților rezultatele școlare și situația disciplinară a elevilor de către fiecare diriginte în parte pe bază de semnătură. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor sociale, de merit sau profesionale, și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a încheiat un protocol de colaborare între profesorii diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematică specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților. Elevii au solicitat ședințe individuale atât din proprie inițiativă, cât și la sugestia diriginților, în vederea remedierii problemelor de comportament și aplanării conflictelor dintre aceștia. Diriginții au solicitat consiliere de grup pe teme ca: auto-intercunoașterea elevilor, managementul conflictelor, dezvoltarea încrederii în sine, planificarea carierei, petrecerea timpului liber, etc.

La finalul semestrului I și a semestrului II al anului școlar 2021-2022, profesorii s-au reunit în Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățătură, respectiv disciplină a



elevilor pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor și a notelor la purtare. Dirigenții s-au preocupat ca la finele semestrului I și a semestrului II, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile la învățătură și disciplină să fie aduse la cunoștința părinților.

Există corelație între tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condică de către fiecare profesor diriginte.

S-a hotărât în cadrul primei ședințe componența Consiliului Reprezentativ al părinților pe școală, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, a fost prezentată planificarea orelor de consiliere cu părinții – ținând cont și de părerea acestora, planificările orelor de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat. A fost solicitat sprijinul părinților pentru o mai bună prezentă la aceste ore (mai ales la clasele a XI-a, și a XII-a), precum și o mai bună implicare a părinților în viața școlii. Și anul acesta au fost acordate burse sociale (burse pentru venituri mici, burse medicale) și burse de merit elevilor din liceul nostru, precum și 180 burse profesionale corespunzătoare celor 193 de elevi din clasele IX D, IX E, X E, X F, X G, X H, XI C, XI D, XI E, în conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și a HG 951/2017.

III. Evaluarea stării disciplinare în învățământ, la nivelul sectorului: Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar este responsabilă cu elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare pentru reducerea fenomenului violenței. În semestrul I al anului școlar 2021-2022, a fost elaborat un plan de activități al respectivei comisii ce cuprinde:

- ședințe cu dirigenții în vederea informării acestora asupra Strategiei Ministerului Educației cu privire la prevenirea și combaterea violenței în școală;
- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia, în colaborare cu consilierul psihopedagog, reprezentanții poliției, părinților și elevilor;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- monitorizarea aplicării Regulamentului de Ordine Interioară, capitolul „Sanctiuni aplicate elevilor care comit abateri disciplinare”;
- desfășurarea în cadrul orelor de consiliere a unor activități privind prevenirea violenței în școală.

În acest sens a fost continuat parteneriatul de colaborare Școală – Poliție - Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica “Sf. Gheorghe Grivița”. Elevii care au înregistrat absențe nemotivate au fost sancționați prin muștrare scrisă, respectiv preaviz de exmatriculare și prin scăderea notei la purtare.

IV. Activitatea extrașcolară

a. Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- ✓ Parteneriat de colaborare Școală-Poliție-Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica Sf. Gheorghe Grivița;
- ✓ Convenție de parteneriat între Ministerul Educației, Ambasada Franței în România, Camera Franceză de Comerț și Industrie în România, Asociația Capital Filles, întreprinderi partenere, Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân” și Colegiul Economic “Virgil Madgearu”, pentru implementarea programului *Capital Filles* în România;
- ✓ Acord de parteneriat între Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” și Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” cu nr. de înregistrare de intrare 4024.33 /12.11.2021
- ✓ Protocol de colaborare în sprijinirea proiectelor școlare de conștientizare a efectelor schimbărilor climatice. de economisire a energiei și de reducere a emisiilor de carbon și de management a deșeurilor reciclabile – cu Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (SNRB) cu nr. de intrare p60/24.03.2022,
- ✓ Acord de parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB) cu nr. de înregistrare RC 7/53 /05.04.2022,
- ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Pachamama România cu nr. de înregistrare 1909/ 2.09.2021, în cadrul proiectului Rețeaua Ecocivica Inovativă OM-Natură în urba București (Bucurestiul Verde) cu Reci-no,
- ✓ Acord de parteneriat cu Asociația eLiberare privind prevenirea și traficul de persoane în rândul adolescenților, conform numărului de înregistrare 2386/8.10.2021
- ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Pentru Formare pentru accesul gratuit la Casa Experimentelor în cadrul Proiectului Start pentru Educație profesională nonformală la



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Casa experimentelor, în perioada 1.10.2021 – 30.04.2022, conform numărului de înregistrare 2313/ 29.09.2021
- ✓ Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială George Calinescu, sector 5, București cu numărul de înregistrare 1194 / 18.06.2021,
 - ✓ Acord de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual cu Primaria Sectorului 1 București și SC Romania Hypermarket SA – Magazin Cora Lujerului, cu nr. de înregistrare 2045 /13.09.2021,
 - ✓ Acord de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 184, sector 1, București în cadrul proiectului Aripi pentru viitor, cu numărul de înregistrare 1195 /18.06.2021,
 - ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Tiberius București în cadrul proiectului cu numărul de înregistrare 2352 /6.10.2021,
 - ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Incubator – cu numărul de înregistrare 2537 / 27.10.2021
 - ✓ Acord de parteneriat cu ISMB – menținere – cu numărul de înregistrare 227/ 26.01.2022
 - ✓ Acord de parteneriat cu BPP (Baza de pregătire practică) cu numărul de înregistrare 351 10.02.2022
 - ✓ Acord de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul profesional cu SC Ralu Cris Society SRL a elevei Grijincu Denisa Georgiana, cu numărul de înregistrare 493/3.03.2022,
 - ✓ Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” cu numărul de înregistrare 606 /18.03.2022,
 - ✓ Acord de parteneriat cu Asociația Robotica cu numărul de înregistrare 671/ 28.03.2022
 - ✓ Acord de parteneriat pentru voluntariat cu ARACIP – cu numărul de înregistrare 700 / 31.03.2022
 - ✓ Acord de parteneriat cu *Colegiul Economic* Dionisie Pop Marțian pentru concursul Firmelor de exercițiu – cu numărul de înregistrare 717/1.04.2022



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

b. Proiecte (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- proiect – Concurs – Violența în școală, strigătul de ajutor al copilului elev pentru definirea propriei identități – mai 2022 – domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile, organizat de profesor Șuteu Elena



- proiect – Simpozion pentru elevi – Inteligența emoțională – oglindă a succesului școlar în educație – mai 2022, domeniul tehnic-științific-economic, organizat de profesor Șuteu Elena





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- proiectul Start pentru Educația profesională nonformală – organizat de Raiffaisen Comunități la Casa experimentelor – în perioada 1 martie-15 aprilie 2022, la care au participat elevii claselor 9A, 9B, 9D, 10A, 10E, 10B, 10C, 10H, 11B, 11E îndrumați de domniile profesori Ionescu Anca, Chițulescu Cătălina, Ungureanu Gheorghe, Busuioc Mihaela, Duță Camelia, Anton Ileana.



- proiectul Rețeaua Ecocivica Inovativă OM-Natură în urba București (Bucurestiul Verde) cu Reci-no, prin participarea a 10 elevi voluntari la activitățile din Delta Văcărești
- ”Școala ambasador” EPAS continuă și în acest an școlar, începând cu amenajarea punctului de informare





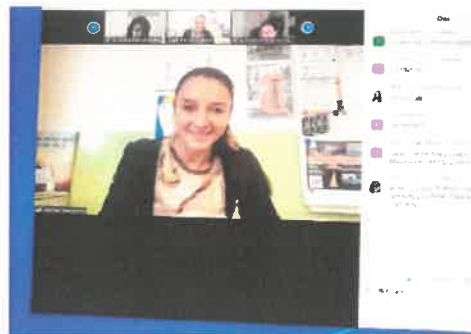
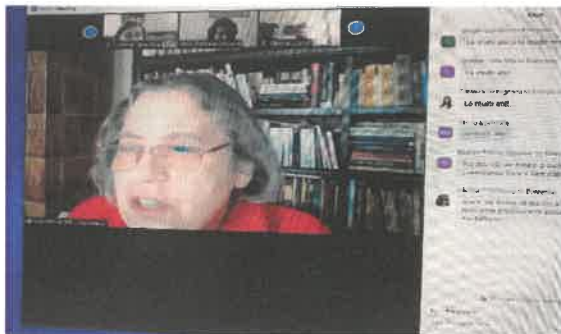
COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- "Aplicarea competențelor soft dobândite de elevi pe parcursul școlarizării în dezvoltarea de produse inteligente și practice" - activitate organizată de Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București în cadrul proiectului ERASMUS + "Support European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points" (EQAVET-NRP-RO 2019), Reteaua parteneriala 8 - Mecanica.

- Cafeneaua Educației pentru Știință organizată de Liceul Teoretic "Dr. Mioara Mincu", din data de 5 aprilie 2022, ora 15.00, la Hotel Caro, la care a participat doamna prof. Prundeanu Mioara, cu tema „Să vizităm un SmartLab și să aflăm care este rolul roboților educaționali”. Invitata evenimentului doamna Andreea Paul, președintele Asociației INACO, iar partenerul media, Revista Știință&Tehnică.



- Cafeneaua EPAS de primăvară online, unde s-a discutat despre desfășurarea programului în anul școlar 2021-2022, schimburi de bune practici și idei între școlile participante, organizarea Zilei Europei, evaluare online, raportare, posibile neclarități și întrebări.



- proiectul „Planet Youth/ Youth in Europe – a Drug Prevention Programme”, conform Acordului de Parteneriat nr. RC 7/01/05.01.2022 (DGASMB), respectiv 1178/17.01.2022



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

(ISMB), încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Realizarea studiului cu privire la consumul de substanță, mediul social, factorii de risc activitățile în care sunt implicați copiii din clasele a X-a prin completarea un chestionare online



- participarea a 10 profesori de la specialitatea servicii și mecanică, în perioada 3 mai – 17 iunie 2022, în cadrul proiectului cu titlul „Competențe sporite ale profesorilor din unitățile IPT din București pentru organizarea și realizarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor”, nr. 2020-1-RO 01-KA102/116-079288, programul de finanțare Erasmus +, Acțiunea Cheie - KA1- proiecte de mobilitate.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55



- participarea a 2 echipe formate din elevi de la clasele a X-a A și a X-a B sub coordonarea dnelor prof. Ionescu Anca și Popescu Simona la un concurs de proiecte dedicat liceenilor care au fost invitați de către primarul Sectorului 1 să vină cu idei despre cum zona-pilot (Sectorul 1) poate să devina mai verde, mai smart, mai atractivă și/sau mai eficientă din punct de vedere energetic numit Early Innovators Civic Engagement care este o acțiune a Steinbeis ce are ca scop stimularea angajarii tinerilor în viața comunității locale. Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a câștigat Green Power 2/ Mențiune 100 EUR VegaComp Consulting cu proiectul „Coșuri de gunoi inteligente” prin echipa formată din elevii de la clasa a X-a A: Dimitriu David, Sandu Aura, Nicolescu Cristian, Ioniță Ramona sub coordonarea dne prof. Ionescu Anca.



Pe lângă concursul propriu-zis, în cadrul proiectului au fost prevăzute și alte activități menite să crească gradul de conștientizare cu privire la stimularea angajării civice:

- Un schimb de experiență în Germania pentru 5 profesori;
- O campanie simbolică de plantare copaci în curtea tuturor liceelor din care au provenit

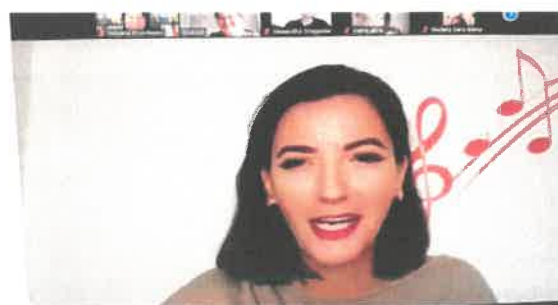
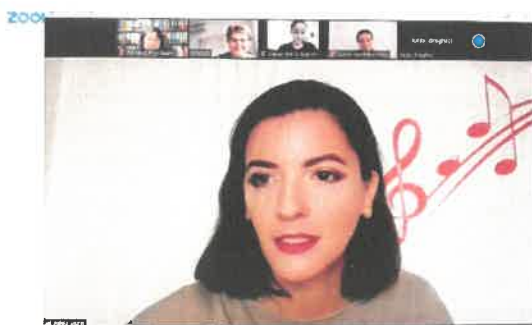


elevii înscriși în concurs.

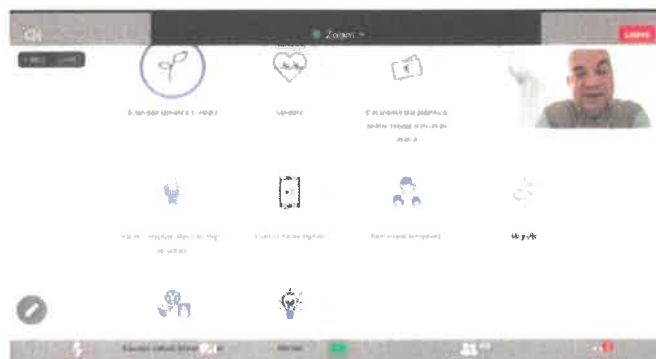
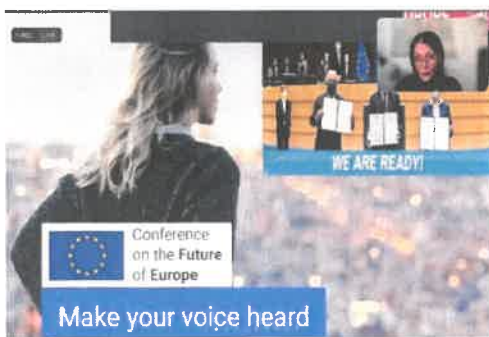


c. Acțiuni

- *participarea online* a elevei Profiroiu Gabriela de la clasa X B la *sedințele Consiliului Municipal a Elevilor din București*, în calitate de reprezentant la elevilor unității noastre școlare,
- *întâlnire online* de prezentare a proiectului în cadrul programului *Capital Filles* pe 29.10.2021, a elevelor din clasa a XI-a E și XII A, iar pe parcursul semestrului întâlniri cu mentorii (reprezentanți ai companiile partenere din proiect – Orange Romania, Carrefour Romania, Engie Romania).

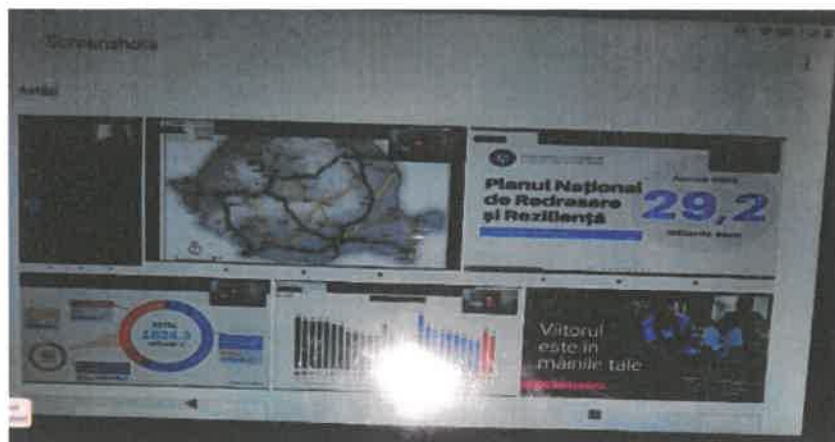


- *întâlnire online* cu **europarlamentari** în data de 27.10.2021

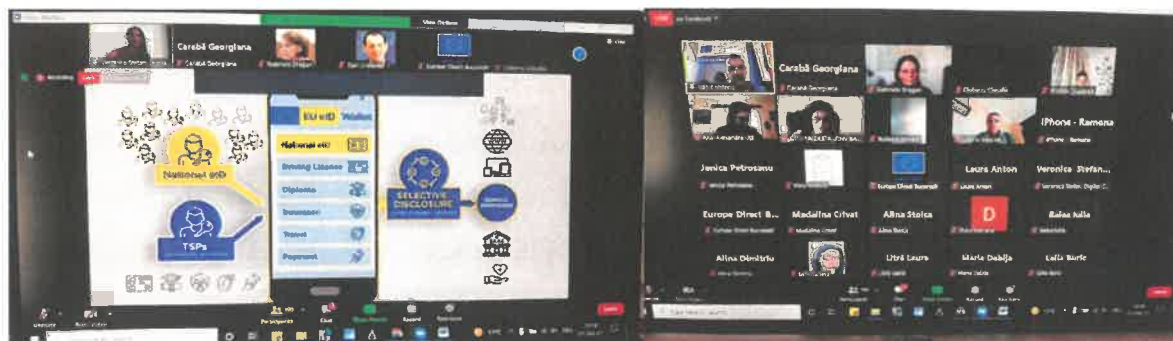




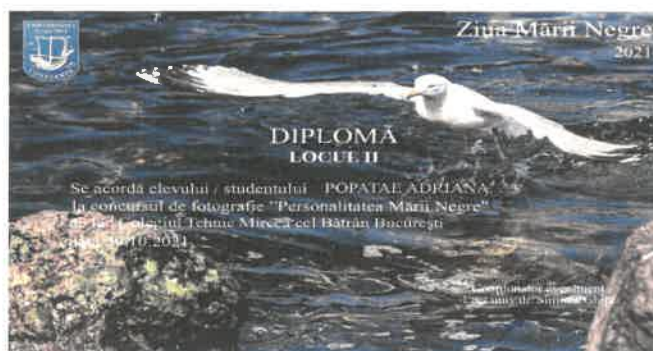
COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55



- Europe Direct – acțiune online în data de 27.10.2021, la care a participat doamna profesor Carabă Georgiana cu clasa XI A,



- eleva Popățae Adriana de la clasa XI E profesională a câștigat premiul II la concursul de fotografie Personalitatea Mării Negre, din data de 29.10.2021



- 26 octombrie – 15 decembrie 2021 - Prin proiectul **Rețeaua Eco-Civică Inovativă OM-Natură în urba București - REC-inoⁿ**, finanțat de Municipiul Bucuresti, Zilele 23 și 24 octombrie 2021 – Festivalul Viața Verde București



Perioada 20 octombrie – 10 decembrie 2021, activități educaționale în cadrul proiectului mai sus amintit privind dezvoltarea și formarea abilităților eco-civice pentru un grup de eco-ambasadori ai municipiului București, prezentarea proiectului s-a făcut online, iar la finalul proiectului, elevii clasei a IX-a A au primit tricouri și diplome de participare din partea organizatorilor.



- clasa a IX-a A a desfășurat în noiembrie, împreună cu domnul profesor Dîrmon Paul lecția la dirigenție RESPECTUL care s-a finalizat cu un filmuleț ce a reunit citate ale elevilor pe aceasta temă.



Sa fii respectuos...
...inseamna sa fii delicat cu ceilalti.



- Cu ocazia zilei de **1 Decembrie** elevii claselor a IX-a A și a IX-a B au vizionat materiale Power Point prezentate de profesorii gazdă ai întâlnirii – prof. Duță Camelia și prof. Ioan



Mirela, Popescu Simona. La finalul întâlnirii online, elevii și-au prezentat proiectele cu titlul ***Și eu pot fi erou în țara mea.***



- 15 decembrie 2021, elevii din clasa a XII-a A, de la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București, alături de doamna profesoară Popescu Daniela, au organizat o activitate de Crăciun. ”Un Altfel de Secret Santa” a reprezentat o modalitate unică în care elevii și-au putut transmite gândurile și emoțiile prin intermediul scrisorilor adresate colegilor.



- clasele a IX-a B, XI-a A și a XII-a A, alături de doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, au încercat să găsească răspunsuri în cadrul activității ***”Mihai Eminescu- trăirile existenței transpuse în universal liric”***, desfășurată pe data de 15 ianuarie 2022, iar doamna profesor Ioan Mirela și elevii claselor a X-a A, D, H, a XI-a C au sărbătorit 172 de ani de la nașterea Poetului Național, la orele de limba și literatura română





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

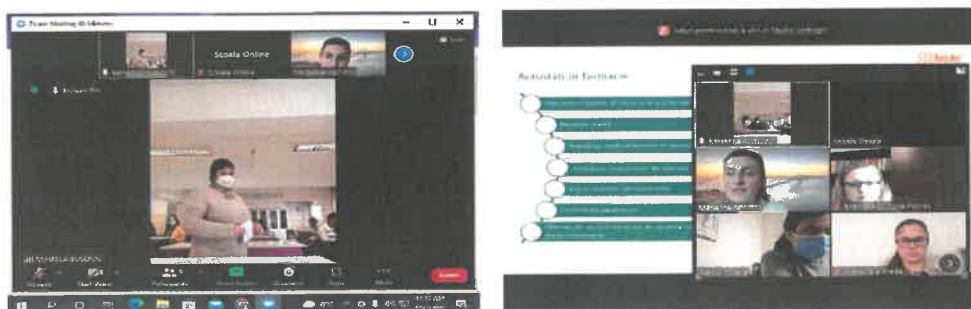
- 15 ianuarie 2022, Ziua națională a culturii, sărbătorit de elevii claselor 11B, 9A îndrumați de doamnele profesor Cupes Monica, Zapciu Seliana.



- 25 ianuarie 2022, clasele a XI-a A, a XI-a B și a XI-a E – au desfășurat activitatea, în cadrul Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” din București, cu tema ”*Unirea Principatelor Române, simbol al solidarității naționale*” coordonată de doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mirșanu Mădălina, Popescu Daniela, Ionescu Anca, Popescu Simona



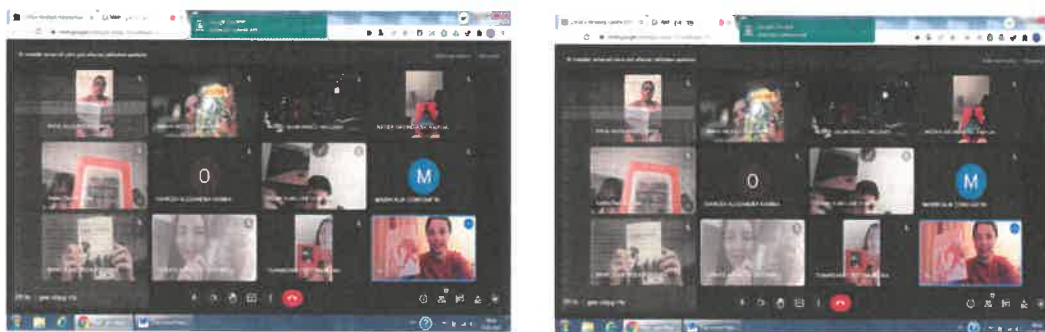
- 25 ianuarie 2022 întâlnire online cu reprezentante de la Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” pe tema rolului și importanței medicamentelor în viața omului



- 4.02.2022 - Activitatea "Ziua Internațională a Cititului Împreună", organizată de profesor Caraba Georgiana împreuna cu prof. Mirsanu Mădălina, Ionescu Anca și bibliotecar Ciobanu Alexandra, la clasele a X-a E, a X-a F, XI E



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55



- **povestea lecturii, filă cu filă** - Ziua Națională a Lecturii, marcată pe 15 februarie 2022 constituie un prilej pentru elevi de a face o plimbare imaginară printre paginile cărții. Copertele frumos colorate, paginile cu miros inconfundabil descoperă o lume aparte, ruptă din cotidian în care binele învinge, în care sensul ascuns al poveștii se desprinde pentru a se plia pe realitatea concretă. Care este cartea preferată? De ce am ales-o? Ce am desprins din lumea ficțională cuprinsă în ea? Care este personajul cu care rezonéz? Acestea au fost întrebările la care elevii din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân,, au găsit răspuns. Lumea binelui și a frumosului, a adevărului și a minciunii, a viitorului trecut și a prezentului rememorat se regăsește în universul ficțional. Aceasta nu va fi niciodată uitată...atâta timp cât există cartea care bucură, care îndeamnă la introspecție, care delectează și care uneori poate schimba destine.



- Iubire ca la carte, Activitatea desfășurată vineri, 18 februarie 2022 de elevii clasei a X-a B și coordontă de doamna profesoară Popescu Daniela a reunit două momente importante: Ziua lecturii și Ziua Sfântului Valentin. Operele reunesc un cumul de sentimente și de emoții, care de cele mai multe ori, gravitează în jurul iubirii concretizată sub forme variate. Prin intermediul activității s-a urmărit readucerea în actualitate atât a lumii ficționale, cât și a registrului emoțional. Personajele din diferite opere literare se întâlnesc, se îndrăgostesc și își exprimă sentimentele.



- 24 februarie 2022 – Dragobetele sărută fetele! - sărbătorit de elevii claselor 9A și 11A



- 28 februarie 2022 - Misiune îndeplinită! prin strângerea și cumpărarea de produse de igienă personală și mâncare pentru refugiații din Ucraina. Mulțumim elevilor claselor (a IX a A, a X a A și a XI a D) care au înțeles că din puținul lor pot dărui celor aflați în nevoie!



- 1 martie 2022 - Ziua mărtișorului, omagiat de clasele 9C, 11A, 12A, alături de doamnele profesor Carabă Georgiana și Popescu Daniela



- 15 martie 2022 - Ziua protecției consumatorului – marcată de elevii claselor 10A și 11E în cadru festiv cu discuții și ppt-uri pe aceasta temă, coordonați de doamnele profesor Ionescu Anca și Busuioc Mihaela



- Elevii claselor 11A și 9E l-au omagiat pe Constantin Brâncuși în data de 18 februarie 2022.



- Proiectul Capital Filles din data de 17 martie 2022 cu elevele de la clasa a 10A, 10B, 10C, 10D coordonate de prof. Busuioc Mihaela, la care a participat managerul proiect Ciurel Adela și dna Mădălina de la BRD





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Ora de legislație rutieră cu elevii clasei 11C alături de domnul profesor Enescu Nicolae



- 9 mai 2022 ziua Europei sărbătorită cu lecții de istorie și geografie, machete, precum și felicitări adresate copiilor din Europa, la clasele 9A, 11E, 10B, 10A, sub îndrumarea doamnelor profesor Ionescu Anca și Popescu Simona, iar doamnele profesor Busuioc Mihaela, Chițulescu Cătălina, Pavil Daniela, Petre Melinte Cristina, Popescu Ungureanu Cristina au marcat această zi alături de elevi din liceele din Malaga, Spania.



- Activitate cu Jandarmeria, 24.05.2022, programul educativ- informativ- Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușita în viața personală



- Târgul de oferte educaționale 25 iunie 2022 la liceul Octav Onicescu, la care au participat domanele director Gaidoș Nicoleta și Prundeanu Mioara, domniile profesori Chițulescu Cătălina, Grațianu Adrian, Popescu Simona, Turcu Petre și elevi de la clasele 11A, 11B.



4. Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform noii programe pentru Consiliere și orientare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- concordanța dintre tematica orelor de diriginție și particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația bună dintre profesorii diriginți și elevi;
- implicarea profesorilor diriginți în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.



PUNCTE SLABE:

- absenteismul crescut la unele clase;
- comunicarea slabă între profesorii diriginți și părinți (aceasta realizându-se de cele mai multe ori telefonic, la inițiativa diriginților);
- dezinteresul părinților față de propriii copii, aceștia prezentându-se la școală doar în situații deosebite, corigente, exmatriculări, etc.;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea de vizite la muzee;
- organizarea unor activități extrașcolare, având ca scop realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea la alte proiecte educaționale;
- încheierea unor parteneriate noi.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită situației financiare precare a familiilor acestora;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, care nu mai frecventează școala;
 - influența acidă a mass-mediei (ținută, comportament, violență, etc.)

MĂSURI:

- implicarea activă a familiei în viața școlii și cooptarea părinților în activitățile educative desfășurate în școală;
- intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței;
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate;
- monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului;
- activități metodice la nivel de Comisie metodică precum lecții deschise, interasistențe



RAPORT DE ACTIVITATE CONSILIER ȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2021-2022

**1. ACTIVITATEA CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE ASISTENȚĂ
PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI
INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAPp)**

Număr total activit.	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activit. individ.	Nr. activit. de grup	1. Nr. activit. de autocun.	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. management învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4.Nr. activ. orientare a carierei	5.Nr. activ. educația pentru un stil de viață sanogen	6. Nr. activit metod
35	23	12	8	14	3	2		8

Nr. activități desfășurate

Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2021–14 ianuarie 2022, care nu au fost surprinse în prezentul raport
--	---	---



	4	<ul style="list-style-type: none">- Realizarea obligației de catedră – psihologie.- Participare consilii profesionale din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea ce Bătrân”;- Desfășurarea activităților de dirigenție.- Realizarea serviciului pe școală.- Activități desfășurate în cadrul GAAB.- Activități desfășurate în cadrul Comisiei pentru Prevenirea și Combaterea Violenței- Susținere activitate metodică – „Bullyingul – exemple de bune practici” (activitate susținută împreună cu prof. cons. Alina Suciu)- Participare activitate „Prevenție violență împotriva femeilor” cu ocazia „Zilei internaționale împotriva violenței asupra femeii – 25 Noiembrie” (în colaborare cu diriginte clasa IX G).
--	---	---

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI			PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		



16			9	2	5
-----------	--	--	----------	----------	----------

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
1	Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual	
	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	2		2
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	6	2	3
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	1		
	Orientarea carierei			
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de			



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

	<i>substanțe cu risc, atraficului de persoane)</i>			
	- altele =			
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		6
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>		10
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</i>		4
		Orientarea carierei		
		Educația pentru un stil de viață sanogen <i>(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de persoane)</i>		
	- altele =			
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		6		
4	Copii ai căror părinți	Nr. cazuri în	Nr. copii în proces de consiliere	



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

	sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	unitatea școlară (+arondări)	psihopedagogică
		12	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
			<i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grupa clasă cu elevii <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Obs./ rezultate
	<i>de informare</i>	2	34	-
	<i>formare de atitudini</i>	1	23	Realizare a unui material video pe tema respectului
	<i>prevenire</i>	3	54	i
				-
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere a părinților <i>(lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Obs./ rezultate
	Sedințe cu părinții	2	14	

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată



Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	2	77
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</i>		
Orientarea carierei	1	34
Educația pentru un stil de viață sanogen <i>(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)</i>		

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. benef.	Obs./ rezultate
	- OSP – Viitorul meu educațional și profesional - „#Respect” Proiectul/Program: Prevenirea și combaterea bullying-ului și violenței în școală	urban	Elevi cls. XIIa Elevi Elevi	2 1 3	34 23 54	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	- Prevenirea violenței și a bullying-ului în mediul școlar	Urban	părinți	2	14	



1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	8
Număr de elevi consiliați individual	5
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	54
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	
Număr de cadre didactice consiliate	
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1

1.4. IMPLICAREA ÎN STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ/SECTOR, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

1.5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Furnizorul	Titlul cursului /Denumire program	Nr. de ore	Număr participanți	Nr. credite	Buget alocat de CMBRAE
1	S.C. VIVID EDUCATION & MANAGEMENT SRL	Implementarea Strategiei Nationale Anti-bullying	40	40	-	-
2	CENTRUL NAȚIONAL DE SĂNĂTATE MENTALĂ ȘI LUPTĂ ANTIDROG	Curs CNSMLA – în cadrul Proiectului „Suport pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală pentru copii și adolescenți – NT125/ 30.03.2020	40	24	-	-



Raport de activitate al Comisiei metodice de perfecționare
în anul școlar 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, profesorii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

Puncte tari

- D-na director adjunct Prundeanu Mioara - profesor de chimie, a susținut în ședință publică teza de doctorat cu tema „Obținerea și caracterizarea unor extracte polifenolice din plante aromatice și încapsularea acestora în matrici anorganice mezoporoase”, în domeniul inginerie chimică la Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor din cadrul Universității Politehnica din București.



- D-na Bîgea Mariana este înscrisă la Doctorat ASE - Economie.
- Dna Hanciuc Nina a absolvit cursurile postuniversitare de conversie profesională, specializarea matematică la Facultatea de matematică și informatică din cadrul Universității Transilvania din Brașov.
- Nedelea Orlando - prof. Educație fizică și sport a obținut Definitivatul în învățământ.
- S-au înscris la grade didactice:
 - La gradul I sunt înscriși următorii profesori:
Carabă Valeria Georgiana -prof. Lb. română
Ioan Mirela - prof. Lb. română
Măldărușanu Arthur - prof. Lb. franceză
 - La gradul II sunt înscriși următorii profesori:
Șuteu Elena Gabriela - prof. Economic Administrativ Poștă



Bratuva Elena - prof. Lb. engleză

- Au urmat cursuri de formare continuă următorii profesori :
 - Doamna director Gaidoș Nicoleta a participat la următoarele cursuri de formare:
 - Autoevaluarea și evaluarea colegială – 20 ore, organizat de CNDIPT;
 - Control și monitorizare în educație – 90 ore, CCD. Bistrița-Năsăud;
 - Elaborarea documentelor de management educațional în unitățile de învățământ preuniversitar – 40 ore, organizat de CCD. Bistrița-Năsăud;
 - Itemi cognitivi - 8 ore, organizat de CCD. Bistrița-Năsăud;
 - Legislație management-învățământ preuniversitar - 8 ore;
 - Strategia de dezvoltare instituțională - 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Implementarea strategiei naționale Anti-bullying -40 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Doamna dir. adj. Prundeanu Mioara a participat la următoarele cursuri de perfecționare:
 - A participat la programul de formare online pe platforma e-learning cu tema „Practici în asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar” cu durata de 40 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L. perioada 23 Noiembrie - 07 Decembrie 2021;
 - A participat la programul de perfecționare profesională online cu tematica „Scriere proiecte Erasmus +”, desfășurat în data de 25.11.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Cursul cu tema „Itemi cognitivi” desfășurat în data de 28.09.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Programul de perfecționare „Legislație management - învățământ preuniversitar”, desfășurat în data de 12.10.2021 în format(webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Curs on-line „Antrenament: rezolvarea celor 25 de situații problemă și competențe digitale” cu durata de 2 ore în data de 11.05.2021;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- - Programul de formare on-line pe platforma e-learning cu tema „Implementarea sistemului de control intern managerial în unitățile de învățământ preuniversitar, 40 ore organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L. în perioada 28 decembrie 2021 - 11 ianuarie 2021;
- Cursul on-line „Strategia de dezvoltare instituțională desfășurat în data de 22.10.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
- Doamna dir. adjunct a participat în data 05.10.2021 la Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”;
- A absolvit programul de formare profesională „Abordarea integrată a copiilor cu Cerințe Educaționale Speciale” cu durata de 24 ore în perioada 08-15.12.2021, organizat de CCD București.
- Noile standarde ARACIP - 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
- Strategia de dezvoltare instituțională - 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.
- D-na profesoară de Limba și literatura română, Carabă Valeria Georgiana s-a evidențiat, în sem. I, prin participarea la următoarele cursuri:
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „**Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying**” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
 - În perioada octombrie-decembrie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la cursul „Manager de proiect”, certificat eliberat prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării (cod COR 242101).
 - În data de 9 decembrie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la Cursul practic „Cum scriem un proiect Erasmus+ de succes”, organizat de VividEducation.
- D-na prof. Popescu Daniela a participat la următoarele cursuri:
 - În perioada 08.10-05.12.2021 a participat la programul de formare „Introducere în educația media pentru profesorii de Limba și literatura română și discipline conexe nivel



liceal” (OME 3559/29.03.2021), 15 CPT, organizat de Centrul pentru Jurnalism Independent, cu durata de 60 ore.

- În perioada octombrie-decembrie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a participat la cursul „Manager de proiect”, certificat eliberat prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării (cod COR 242101).

- În data de 9 decembrie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a participat la Cursul practic „Cum scriem un proiect Erasmus+ de succes”, organizat de VividEducation.

- În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „*Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying*” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.

• D-na prof. Mîrșanu Mădălina a participat la următoarele cursuri:

- 31.08.2021 – 14.09.2021 Curs “Implementarea Strategiei naționale Anti-bullying”, Vivid Education & Management SRL, 40h

- 5.10.2021 Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”, CCD București

- 14.10.2021 Atelier online ”Instrumente pentru implicarea comunității în mediul online” organizat de Biroul Parlamentului European în România

- 15 octombrie 2020-15 octombrie 2021 Ateliere online de psihopedagogie special, Asociația pentru motivație în psihoeducație, Proiectul Merito, 20 h

- 27.10.2021 Evenimentul What's new in EU?, Europe Direct București, Institutul European din România

- 4.11.2021 Activitate online “Instrumente digitale la clasă”, CCD Maramureș, 6 h

- 16.11 - 03.12.2021 cursul „Aplicații on-line utile pentru dezvoltarea competențelor civice, cu durata de 32 h

- 18.11.2021 Conferința națională “Provocările lumii contemporane”, Global Education week 2021, CCD Buzău

- 10.12.2021 Webinar “Scriere proiecte Erasmus+”, SC Vivid Education & Management SRL, 8h

- 20.12.2021 Educația la timpul present – Webinar IX, Asociația EDUMI, 1h

- 20.12.2021 Program internațional al Google România, Adfaber.org

- 21.12.2021 Simpozionul regional, „Tradiții și obiceiuri de Crăciun în context european”.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- 14.04.2022 Workshop Resurse online pentru profesori – Atelier II, Asociația EDUMI, 3 h
- 27.06 – 01.07.2022 Curs „etică și integritate academică”, Asociația PROEURO-CONS, 13 h
- 5.07.2022 Conferința „Cyber Security - extravagance or necessity in the life of SMEs?” GentLab, Institutul Bancar Român
- Iulie 2022 Curs practice CEAC, VividEducation, 40 h
- D-na prof. Cupeș Monica a participat la următoarele cursuri:
 - A participat la programul de perfecționare profesională online cu tematica „Scriere proiecte Erasmus +”, desfășurat în data de 25.11.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Cupeș Monica a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „**Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying**” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
- Doamna prof. Petre Melinte Cristina a participat la cursul „Integrarea instrumentelor TIC în procesul educațional, acreditat prin OMEN, 15 CPT, în perioada 02.11 - 25.11.2021.
- Doamna prof. Popescu Ungureanu Cristina a participat la cursurile:
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Popescu Ungureanu Cristina a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „**Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying**” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
 - Mentorat de practică pedagogică Prof. I, organizat de POCU/904/6/25/146587.
- Doamna prof. Pavil Daniela a participat la cursurile:
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Pavil Daniela a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „**Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying**” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
 - Mentorat de practică pedagogică Prof. I, organizat de POCU/904/6/25/146587.
- Domnul profesor Dîrmon Paul a participat la cursurile:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, domnul profesor Dîrmon Paul a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „*Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying*” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
- A absolvit cursul de formare CNSMLA în cadrul proiectului „*Support pentru dezvoltarea serviciilor comunitare de sănătate mintală pentru copii și adolescenți*”. Cursul s-a desfășurat în perioada 03-05;10-11.12.2021 organizat de Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog, cu durata de 40 de ore.
 - Doamna profesoară Ionescu Anca a participat la cursurile:
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Ionescu Anca a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „*Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying*” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
 - Mentorat de practică pedagogică Prof. II, organizat de POCU/904/6/25/146587.
 - A participat la programul de perfecționare profesională online cu tematica „Scriere proiecte Erasmus +”, desfășurat în data de 25.11.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;
 - Aplicații online utile pentru dezvoltarea competențelor civice - 32 ore, organizat de CCD București.
 - Doamna profesoară Busuioc Mihaela a participat la cursurile:
 - În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Busuioc Mihaela a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „*Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying*” (40 de ore), organizat de Vivid Education & Management.
 - Mentorat de practică pedagogică Prof. I, organizat de POCU/904/6/25/146587.
 - În luna septembrie 2021 au mai participat la cursul „Implementarea strategiei naționale Anti-bullying” următorii profesori: Anton Ileana, Grațianu Adrian, Bordianu Liviu, Șuteu Elena, Ioan Mirela, Turcu Petre, Paraschiv Geanina și Stoian Horațiu. Acest curs a fost organizat de VividEducation și s-a desfășurat pe durata a 40 ore.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Doamna administrator Zaman Daniela a urmat cursul blended-learning „Achiziții publice în unitățile școlare în perioada 10-24.11.2021, cu durata de 24 ore, organizat de CCD București.
- Doamnele secretare Pavel Elisabeta și Dogaru Anișoara au participat la cursul Managementul activității de secretariat în unitățile școlare 24 ore, organizat de CCD București.
- Domnul informatician Rece Oaie Mihai a urmat cursul Utilizarea calculatorului – 24 ore, organizat de CCD București.
- Doamna bibliotecar Ciobanu Alexandra Elena a participat la cursurile:
 - Inițiere în domeniul biblioteconomiei organizat de CCD București;
 - Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare organizat de CCD București.

Puncte tari:

- Prof. Limba franceză Măldărășanu Arthur a susținut în data de 18.11.2021 IC1 pentru Gr. I.
- Prof. Educație fizică și sport Nedelea Orlando a susținut Inspekția de specialitate I (IS1) pentru Definitivat.
- Prof. Limba engleză Bratuva Elena a susținut în data de 02.02.2022 IC2 pentru Gr. II.
- Prof. Limba română Ioan Mirela a susținut în data de 15.03.2022 IC2 pentru Gr. I.
- Prof. Limba franceză Măldărășanu Arthur a susținut în data de 21.03.2022 IC2 pentru Gr. I.

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică (înscrierea la grade didactice sau alte cursuri de perfecționare).

Oportunități:

- Înscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Înscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;



- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice online din cadrul ariilor curriculare sau la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane online în scopul informării.

Amenințări:

- Lipsa de informare în ceea ce privește noutățile din domeniul metodic și de specialitate.

Plan de acțiune:

- Realizarea de întruniri online între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.

RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE
AN ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021-2022, în aria curriculară LIMBĂ ȘI COMUNICARE și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Responsabil arie: prof. Carabă Valeria-Georgiana

Membrii ariei:

Limba și literatura română:

- Carabă Valeria-Georgiana
- Popescu Daniela
- Ioan Mirela

Limba engleză:

- Bratuva Elena
- Colțoiu Raluca
- Gălbează Alexandra

Limba franceză:

- Paraschiv Geanina
- Măldărășanu Arthur

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, cursurile s-au desfășurat atât cu prezență fizică, cât și online, atunci când situația epidemiologică impunea acest lucru. În semestrul al II-lea, cursurile s-au realizat exclusiv cu prezență fizică. Membrii ariei curriculare „Limba și



comunicare” au utilizat, în realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, o serie de aplicații, precum: Google Meet, Meet Attendance, Jamboard, Quizzizz, Google Forms, Google Slides, Padlet, Mentimeter, Wordart, Wordwall, Canva, Youtube etc.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, au fost adoptate strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, a creativității, a inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În desfășurarea lecțiilor, au fost aplicate tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

I. OBIECTIVE

1. Creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instructive;
2. Îmbunătățirea performanțelor elevilor;
3. Formarea continuă a profesorilor;
4. Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri, activități extrașcolare.

II. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE LA NIVELUL ȘCOLII

Pentru primul obiectiv, creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instructive, s-au realizat următoarele activități:

- În perioada 1-10 septembrie 2021, profesorii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au participat la activitățile din cadrul școlii pentru deschiderea anului școlar 2021-2022.
- În perioada septembrie-octombrie 2021, membrii ariei curriculare au participat, în funcție de disciplină, la consfăturile metodice organizate la nivel de municipiu.
- Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, profesorii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au realizat și respectat planificările calendaristice ale materiei, întocmite conform programelor școlare în vigoare, corespunzătoare fiecărui nivel de studiu.
- Au fost alese manualele școlare aprobate de M.E.C., potrivite posibilităților de asimilare ale elevilor, întocmindu-se, de asemenea, listele cu materiale didactice auxiliare pentru fiecare disciplină.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- În perioada septembrie-octombrie 2021, au fost susținute testele inițiale la clasele a IX-a și a XII-a. S-a constatat că mediile pe clase au fost destul de mici și s-a elaborat un plan de măsuri remediale pentru recuperarea și fixarea cunoștințelor.
- Fiecare cadru didactic și-a întocmit portofoliul personal conform opisului.
- S-au urmărit, periodic, portofoliile elevilor, fie în format fizic, fie încărcate pe platforma Google Classroom.
- Cadrele didactice au realizat fișe de predare, fișe de lucru, fișe de evaluare și autoevaluare.
- Pe parcursul anului școlar 2021-2022, s-au realizat fișe cu progresul elevilor.
- Au fost vizionate fragmente din filme realizate după operele din Programa școlară de limba și literatura română (Amintiri din copilărie, De-aș fi Harap-Alb, La Moara cu noroc, Ion etc.).
- Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2021-2022, au fost organizate ședințe de catedră atât în școală, cât și online, iar în semestrul al II-lea, ședințele s-au desfășurat exclusiv fizic.
- În data de 14 ianuarie 2022, dna prof. Carabă Georgiana a realizat analiza rezultatelor la disciplinele care aparțin Ariei curriculare „Limbă și comunicare”, întocmirea raportului de activitate pentru semestrul I și stabilirea planului de activități pentru semestrul al II-lea.
- În luna martie 2022, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat , în calitate de profesor evaluator, în cadrul Simulării Naționale a Examenului de Bacalaureat 2022.
- În data de 30 martie 2022, a avut loc ședință de catedră, în cadrul căreia au fost analizate și interpretate rezultatele obținute de elevi la Simularea națională a examenului de bacalaureat. În urma discuțiilor, a fost întocmit un plan de măsuri remediale.
- În data de 1 iulie 2022, a avut loc ședință de catedră, în cadrul căreia au fost analizate și interpretate rezultatele obținute de elevi la Examenul național de bacalaureat.
- În data de 6 iunie 2022, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat, în calitate de profesor examinator, în cadrul Examenului Național de Bacalaureat 2022, proba de Competențe lingvistice de comunicare orală în limba română.
- În perioada 21-22 iunie 2022, doamna profesoară Popescu Daniela a participat, în calitate de profesor evaluator, în cadrul Examenului Național de Bacalaureat 2022, proba scrisă de limba și literatura română.



Pentru obiectivul al II-lea, îmbunătățirea performanțelor elevilor, s-au realizat următoarele activități:

- Pentru elevii claselor a XII-a liceu zi și a XIII-a liceu seral (și nu numai) s-au organizat ore de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenului de bacalaureat, conform graficului întocmit la începutul anului școlar. S-a prelucrat programa aferentă și s-a încercat acoperirea lacunelor sau fixarea materiei asimilate în anii anteriori, conform planului de îmbunătățire.
- S-a realizat un plan de măsuri remediale la nivelul fiecărei catedre din cadrul ariei curriculare, în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.
- În activitatea didactică, s-au folosit mijloace moderne de predare-învățare-evaluare, precum și instrumente digitale utile și eficiente. De asemenea, au fost încurajate metodele de lucru pe echipe, elevii fiind implicați într-o serie de activități și proiecte, atât la nivelul școlii, cât și la nivel național și internațional.
- Pentru evaluare s-a apelat și la mijloace alternative și moderne, cum ar fi: portofoliul, proiectul, studiul de caz, prezentarea, dezbateră etc. La limba și literatura română acestea s-au folosit în special la clasele a XI-a și a XII-a, conform precizărilor din programele analitice și din volumul Ghid de evaluare. Limba și literatura română, București, Editura Aramis, 2001, elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare.
- La nivel de instituție, în octombrie 2021, s-a organizat lectorat cu părinții, prin care aceștia au fost informați cu privire la Calendarul examenului de bacalaureat și la exigențele acestui examen, în care au fost implicate și cadrele didactice de la Catedra de limbă și comunicare.
- În cadrul comisiei metodice, dna prof. Carabă Georgiana a susținut referatul cu tema „Utilizarea aplicațiilor online în activitățile de predare-învățare-evaluare”, dna prof. Popescu Daniela a susținut referatul cu tema „Strategii moderne în învățarea ooffine”, iar dna prof. Paraschiv Geanina a susținut referatul cu tema „Metode activ participative în cadrul orei de limba franceză”.
- În data de 9 mai 2022, doamna profesoară Popescu Daniela a coordonat-o pe eleva Lică Diana, în vederea participării la Concursul pentru elevi CAEM 2020 744/15.01.2020 “Violența în școală, strigătul de ajutor al copilului elev pentru definirea propriei identități”, lucrarea participantă ”Bullyingul și gestionarea greșită a conflictelor” a obținut premiul I.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- În data de 23 mai 2022, doamna profesoară Popescu Daniela a coordonat-o pe eleva Profiroiu Adelina, în vederea participării la Simpozionul CAEM 2020 744/15.01.2020 “Inteligența emoțională – oglindă a succesului școlar și a inovației în educație”, cu lucrarea intitulată ”Inteligența emoțională în raport cu formele politeții”.
- Doamna profesoară Ioan Mirela a coordonat numărul 43 al revistei „Mozaic, dna profesoară Popescu Daniela, numărul 44, iar dna profesoară Carabă Georgiana, numărul 45 al aceleiași reviste.

Pentru realizarea obiectivului al III-lea, formarea continuă a cadrelor didactice, menționez:

GRADE DIDACTICE, INSPECȚII:

- Domnul prof. Măldărășanu Arthur a susținut, în noiembrie 2021, inspecția curentă 1 la limba franceză, pentru gradul I.

CURSURI ACREDITATE/ AVIZATE/ CU ORE:

- În perioada 19 octombrie – 02 noiembrie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „Implementarea Strategiei Naționale Anti-bullying” (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.
- În perioada 8 octombrie -5 decembrie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a urmat programul de formare „Introducere în educația media”, pentru profesori de limba și literatura română și discipline conexe din unitățile de învățământ liceal, 60 de ore, 15 CPT. Colaborator al Fundației Centrul pentru Jurnalism Independent în Programul de Educație Media, Școli-Pilot-Media.
- În perioada octombrie-decembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul „Manager de proiect”, certificat eliberat prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării (cod COR 242101).
- În data de 9 decembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Cursul practic „Cum scriem un proiect Erasmus+ de succes”, organizat de VividEducation.
- În perioada ianuarie-februarie 2022, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul „Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene”, certificat eliberat prin Ministerul Muncii și Ministerul Educației și Cercetării (cod COR 242213);



CONFERINȚE:

- În data de 6 octombrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Popescu Daniela și Paraschiv Geanina au participat la conferința națională „Profesor, o meserie pentru viitor”, organizată de Casa Corpului Didactic București și Editura Litera.

CURSURI, WEBINARII, ATELIERE ETC.:

- În data de 7 octombrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul "Educația la timpul prezent-Webinar IV-Paul Thomas", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.

- În data de 13 octombrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul "Povești Desenate", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.

- În data de 25 octombrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la evenimentul online în format „Bibliotecă vie”, intitulat „Let’s go green!”, organizat de Centrul de Informare „Europe Direct” București.

- În data de 3 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul "Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală" , organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.

- În data de 3 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Cum devenim Mentori pentru elevii noștri?", organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.

- În data de 4 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Nevoia de Învățare: Cum să începi cu dreptul un training de TOP”, organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.

- În data de 4 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Educația la timpul prezent - Webinar VI - Adina Rosetti", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.

- În data de 17 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Participanți Atenți: Cum le captăm atenția și cum o menținem”, organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.

- În data de 16 decembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Teoria Autodeterminării - Metoda prin care profesorii pot



repara motivația elevilor și pot debloca performanța fiecărui copil”, organizat de All About Parenting.

- În data de 7 februarie 2022, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ”Partea Văzută și Nevăzută a unui Muzician”, organizat de Asociația AtelierR de Cuvinte și Ce FACI, Te FACE;

Pentru obiectivul al IV-lea, implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri, activități extrașcolare, s-au realizat următoarele activități:

În data de 24 septembrie 2021, doamna prof. Carabă Georgiana a organizat, împreună cu elevii clasei a XI-a A, o activitate dedicată „Zilei Europene a Limbilor”.

În data de 27 septembrie 2021, catedra de limbi străine (prof. Limba franceză Paraschiv Geanina-Mărioara și prof. Limba engleză Gălbează Alexandra), au organizat activitatea cu titlul „Ziua Europeană a Limbilor”. Scopul principal al activității a fost acela de a pune accent pe experiența personală a elevilor legată de studiul limbilor engleză și franceză, de a crește interesul elevilor pentru studierea unei limbi străine, dar și de a descoperi avantajelor cunoașterii unei limbi străine. Activitatea a fost organizată cu elevii clasei a X-aB și a IX-a A.



În data de 1 octombrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana și Mîrșanu Mădălina, împreună cu elevii clasei a X-a C, au sărbătorit „Ziua Internațională a Educației”.

În data de 26 noiembrie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina au organizat, împreună cu elevii clasei a X-a C, o activitate prin care au sărbătorit „Ziua Națională a României”.

În data de 14 decembrie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a organizat activitatea „Secret Santa cu mască”, alături de elevii clasei a XII-a A.

Elevii clasei a XI-a A, împreună cu doamna profesoară Carabă Georgiana, au organizat, în decembrie 2021, o serie de activități intitulate „Magia Crăciunului”. Au prezentat tradiții și obiceiuri de Crăciun din diferite zone ale țării, au cântat colinde, au redactat scrisori adresate



lui Moș Crăciun, au făcut recomandări de cărți despre Crăciun, au cules rețete de bucate și dulciuri pentru Crăciun.

În data de 7 ianuarie 2022, doamna profesoară Popescu Daniela a organizat activitatea „Mihai Eminescu - trăirile existenței transpuse în universal liric”, alături de elevii clasei a IX-a B.



În data de 13 ianuarie 2022, dna prof. Carabă Georgiana a organizat, împreună cu elevii clasei a X-a C, activitatea intitulată „Mihai Eminescu – poetul nepereche”. Elevii au prezentat materiale PPT despre viața și opera lui M. Eminescu, au redactat scrisori adresate poetului, au prezentat citate semnificative din creația acestuia, au recitat poezii, au ales din poezii câte un vers care i-a impresionat cel mai mult și au realizat o poezie-caleidoscop.

Doamna profesoară Paraschiv Geanina a organizat activități cu elevii claselor a IX-a A și B, a X-a B, precum ”Ziua Europeană a Limbilor Străine” și „Tradiții de Crăciun în Franța și România”.

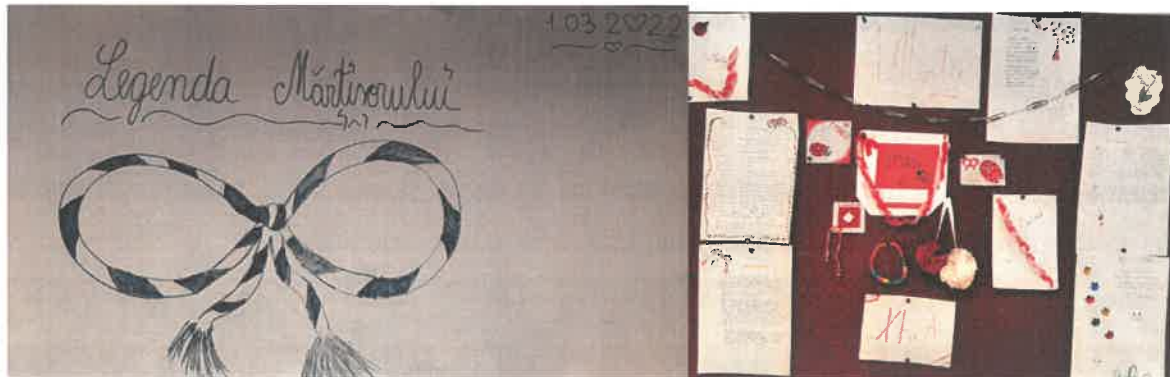
În data de 14 februarie 2022, doamna profesoară Popescu Daniela a organizat împreună cu elevii clasei a X-a B activitatea ”Iubire ca la Carte”.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, împreună cu doamna bibliotecar, au realizat o serie de activități cu elevii claselor a IX-a C, a X-a C, a XI-a A și a XII-a A, activități care au evidențiat importanța celor două zile amintite anterior.



Elevii clasei a X-a C din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București, împreună cu doamnele profesoare Georgiana Carabă, Mădălina Mîrșanu și Anton Ileana au sărbătorit



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

„Ziua Europei”, în data de 9 mai. S-a discutat despre importanța acestei zile, despre semnificația drapelului european, a imnului Europei, a motto-ului, despre rolul și misiunea Uniunii Europene, despre modul în care funcționează aceasta, despre moneda unică, euro.



III. PUNCTE TARI

- Majoritatea cadrelor didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare” sunt titulare.
- Toate cadrele didactice au elaborat, în conformitate cu programele școlare în vigoare, planificările calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare.
- O foarte bună colaborare la nivelul comisiei metodice, profesorii dovedind spirit de echipă, printr-un schimb permanent de informații.
- Toate cadrele didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare” au participat la programe de formare.
- Implicarea elevilor în activități, proiecte, concursuri etc.



IV. PUNCTE SLABE

- Rezultatele la testele inițiale au fost foarte slabe, elevii având lacune grave. În special la clasele a IX-a s-a constatat însușirea defectuoasă a cunoștințelor acumulate de-a lungul gimnaziului, ceea ce face ca recuperarea să fie foarte dificilă, întrucât materia este destul de aglomerată.
- Puțini elevi din ciclul superior al liceului și-au achiziționat auxiliare didactice, ceea ce îngreunează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Elevii din clasele terminale nu participă în mod constant la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat. Se vor avea în vedere discuții cu diriginții claselor și cu părinții pentru o mai bună mobilizare a elevilor în vederea participării la orele de pregătire suplimentară.
- Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, din cauza faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate la școală.
- Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățare.

V. OPORTUNITĂȚI

- Interesul elevilor de a se implica în activități extrașcolare.
- Organizarea unor activități care să solicite elevilor mai mult studiu individual, concursuri literare, lectură suplimentară.
- Implicarea părinților în activitatea educațională.
- Crearea de noi strategii în procesul de predare – învățare-evaluare.
- Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice.
- Achiziționarea de mijloace didactice moderne.

VI. AMENINȚĂRI

- Scăderea capacității de a se exprima și de a gândi în mod corect în limba română, dar și în limbile străine, din cauza faptului că aceștia nu mai sunt interesați de lectură.
- Sistemul de evaluare modificat, din cauza pandemiei, face ca elevii să nu fie întotdeauna corect apreciați.
- Numărul mare de absențe al unor elevi.
- Lipsa preocupărilor ca elevii să folosească cunoștințele de limba și literatura română sau de limbi străine și dincolo de oră.
- Lipsa interesului față de școală atât din partea elevilor, cât și din partea părinților.



Raport de activitate al ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2021 - 2022

Raportul prezintă activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2021-2022. În acest an , în cadrul ariei și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Prundeanu Mioara - director adjunct - profesor titular chimie

Anton Ileana - profesor titular fizică (responsabil arie curriculară)

Bordianu Liviu - profesor titular matematică

Drăgan Marius - profesor titular matematică

Stoian Horatiu - profesor titular matematică

Grațianu Adrian - profesor titular fizică

Dincă Viorica - profesor suplinitor biologie

Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au participat activ la activitățile ariei și au realizat:

- Proiectarea planificării în concordanță cu programele școlare în vigoare; planificările au fost predate la termen și au fost aprobate de conducerea școlii.

- Materia a fost parcursă la timp, și s-au respectat planificările calendaristice.

- S-au dat teste predictive, rezultatele au fost analizate, interpretate și au arătat că în cursul semestrului I elevii au înregistrat progrese la toate disciplinele din cadrul ariei.

- Portofolii de profesor în concordanță cu noile cerințe și exigențe.

- Profesorii au coordonat elevii pentru realizarea portofoliilor de elev.

- S-au realizat proiecte didactice, proiecte de lecție și proiecte de unități de învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

• Membrii ariei au avut o activitate susținută de perfecționare:

- ✓ D-na director adjunct Prundeanu Mioara - profesor de chimie, a susținut în ședință publică teza de doctorat cu tema „Obținerea și caracterizarea unor extracte polifenolice din plante aromatice și încapsularea acestora în matrici anorganice mezoporoase”, în domeniul inginerie chimică la Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor din cadrul Universității Politehnica din București.



✓ Doamna dir. adj. Prundeanu Mioara a participat la următoarele cursuri de perfecționare:

- A participat la programul de perfecționare profesională online cu tematica „Scriere proiecte Erasmus +”, desfășurat în data de 25.11.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;

- Cursul cu tema „Itemi cognitivi” desfășurat în data de 28.09.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;

- Programul de perfecționare „Legislație management - învățământ preuniversitar”, desfășurat în data de 12.10.2021 în format(webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;

- Curs on-line „Antrenament: rezolvarea celor 25 de situații problemă și competențe digitale” cu durata de 2 ore în data de 11.05.2021;

- Programul de formare on-line pe platforma e-learning cu tema „Implementarea sistemului de control intern managerial în unitățile de învățământ preuniversitar, 40 ore organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L. în perioada 28 decembrie 2021 - 11 ianuarie 2021;

- Cursul on-line „Strategia de dezvoltare instituțională desfășurat în data de 22.10.2021 în format sincron (webinar) pe platforma Cisco Webex Meetings cu durata de 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;

- Doamna dir. adjunct a participat în data 05.10.2021 la Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- A absolvit programul de formare profesională „Abordarea integrată a copiilor cu Cerințe Educaționale Speciale” cu durata de 24 ore în perioada 08-15.12.2021, organizat de CCD București.

- „Noile standarde ARACIP” - 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L.;

- „Strategia de dezvoltare instituțională” - 8 ore, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L..

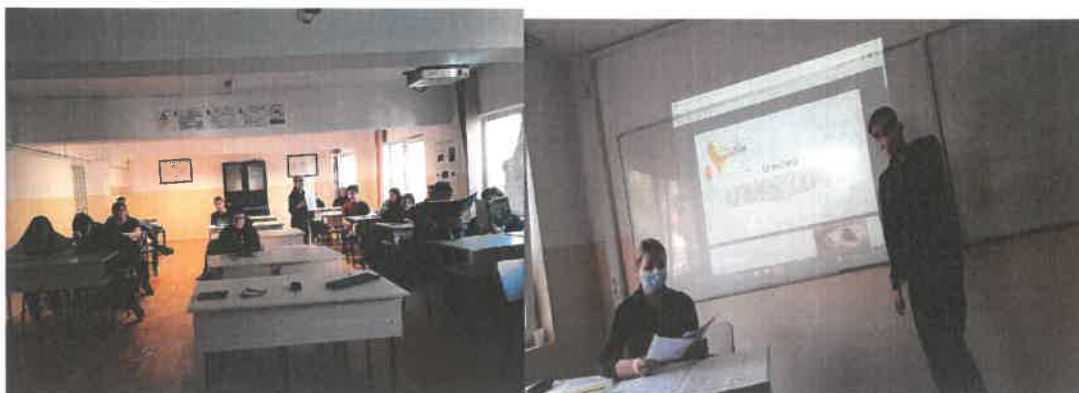
✓ Doamna prof. Anton Ileana, domnul prof. Grațianu Adrian, domnul prof. Bordianu Liviu și domnul prof. Stoian Horațiu au participat la programul de formare on-line pe platforma e-learning „Implementarea Strategiei Naționale Anti-bulling”, cu durata de 40 ore care s-a desfășurat în perioada 07-21.09.2021, organizat de S.C. Vivid Education și Management S.R.L..

- Pe lângă activitatea desfășurată în cadrul ariei, profesorii au făcut parte și din alte comisii din cadrul Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân”.

✓ Trebuie evidențiată activitatea doamnei Anton Ileana în cadrul Comisiei pentru Perfecționare și Formare Continuă, a domnului profesor Grațianu Adrian în cadrul Comisiei de Violență și Comisiei de acordare a burselor și a domnului profesor Stoian Horațiu în cadrul Comisiei de acordare a burselor.

✓ Doamna prof. de biologie Dincă Viorica a susținut o lecție deschisă în data de 15.12.2021, la clasa a X-a D cu tema „Identificare a structurilor anatomice ale organismului uman și prezentarea funcțiilor specifice”.





- Toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile din școală.
- Doamna prof. Anton Ileana a publicat 3 articole în revista „Mozaic” a liceului.
- Doamna prof. Anton Ileana a organizat și a participat la următoarele activități extracurriculare:

1. „Ziua Europei” - 6 mai 2022, cu clasa a X a C.
2. „Dragobetele sărută fetele” - 25 februarie 2022, cu clasa a X a C.
3. „Ziua Constantin Brâncuși” - 12 aprilie 2022, cu clasa a X a C.

Doamna Anton Ileana împreună cu elevii clasei a X a C au mers în vizită la Casa Experimentelor.



Profesorii Anton Ileana, Stoian Horațiu și Grațianu Adrian au participat la Târgul Ofertelor Educaționale organizat la Colegiul Național „Octav Onicescu”.

Membrii ariei curriculare au promovat oferta educațională în școlile generale.

Toți membrii ariei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat 2022, în luna martie, ca profesori asistenți și ca evaluatori, cât și la examenul de Bacalaureat din luna iunie 2022.

Activitățile în cadrul ariei în sem. I anul școlar 2021-2022 au fost caracterizate prin:



Puncte tari

- S-au făcut ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale, încă de la începutul anului școlar, după un grafic care a fost afișat în toate sălile de clasă, în vederea susținerii examenului de bacalaureat dar și cu ceilalți elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea elevilor, precum și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori.
- Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au dobândit abilități de susținere a lecțiilor în regim online folosind Google Classroom.

Puncte slabe

- Absenteismul unor elevi de la orele de curs și de pregătire suplimentară cauzat de lipsa de motivație pentru absolvirea școlii.

În concluzie, activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în timpul acestui an, a fost diversă și îndreptată spre o continuă perfecționare didactică.

Oportunități:

- Obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat și la concursurile școlare în anul școlar 2022-2023.

Amenințări

Absenteismul elevilor de la orele de curs și de pregătire suplimentară.

Plan de acțiune

Analizarea activității din anul școlar 2021-2022 care să conducă la rezultate mai bune la Examenul de Bacalaureat din 2023.

Organizarea de ore de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.

Profesorii vor avea o legătură mai strânsă cu familiile elevilor informând părinții despre stadiul nivelului de cunoștințe ale acestora, în special pentru elevii din clasele terminale care vor trebui să susțină examen de bacalaureat; legătura cu părinții se va ține prin ședințe și telefonic.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

PROGRAMUL ȘCOLI-AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN

RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOLI

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

INFORMAȚII DESPRE ȘCOALĂ

Numele școlii	Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”
Cod EPAS	B09
Adresa școlii	Str Feroviarilor, nr. 37, sector 1
Oraș, cod poștal	București
Județ	Sector 1
Website școală	http://ctmcb.ro/
E-mail	grscccf@yahoo.com
Telefon	021/ 224.23.76, 021/ 224.19.55
Numele directorului	Prof. Ing. Gaidoș Nicoleta
Număr total de elevi în școală	820
Număr total de cadre didactice în școală	48
Ciclu de învățământ: primar/gimnazial/liceal	liceal

Numele coordonatorului programului la nivelul școlii	Prof. Ing. Gaidoș Nicoleta
Adresa de e-mail a coordonatorului	gaidosnil@yahoo.com
Nr. telefon mobil al coordonatorului	0733016435

INFORMAȚII DESPRE PROGRAM

Numele și numărul ambasadourilor seniori *vă rugăm să treceți numele complete și cu diacritice. În baza acestora vor fi realizate diplomele	1. Prof. ing. Gaidoș Nicoleta 2. Prof. Prundeanu Mioara 3. Prof. Busuioc Mihaela 4. Prof. Popescu Simona 5. Prof. Mîrșanu Mădălina
--	--



<p>Numele și numărul ambasadorilor juniori *vă rugăm să treceți numele complete și cu diacritice. În baza acestora vor fi realizate diplomele</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Alexandru Iulian Andrei din clasa a- IX-a a A2. Gheorghe Victor Alexandru din clasa a- IX-a A2. Șerban T.S. Mina Alexia din clasa a- IX-a A3. Vâță Mihai Alexandru din clasa a- IX-a A4. Nedea Georgiana Amalia din clasa a- IX-a B5. Drăgănescu Cristina Gabriela din clasa a- IX-a C6. Rotaru Adrian David Nicolae din clasa a- IX-a C7. Sandu Aura Ionela din clasa a- X-a a8. Profiroiu Gabriela Adelina din clasa a- X-a B9. Cucu Mihai Alexandru - clasa a- X-a B10. Sava Marina Nicoleta din clasa a- X-a D11. Azizmemar Rozita din clasa a- XI-a A12. Panagachi Florentina din clasa a- XI-a A13. Crețu Andrei din clasa a- XI-a B14. Dragomir Mariana Alexandra din clasa a- XI-a E
Număr total de elevi care au participat la program	
Număr total de elevi implicați în activitățile proiectului (a+b+c)	
a. ambasadori juniori (beneficiari direcți)	15 ambasadori juniori
b. număr de elevi din alte clase din școală, cărora ambasadorii juniori le-au prezentat	350 elevi



proiectul / au beneficiat de activități	
c. elevi din alte școli	50 elevi
Număr total de profesori care au participat la program	
Număr profesori care au beneficiat direct sau indirect de program (a+b+c)	
a. ambasadorii seniori	5 ambasadori seniori
b. alți profesori din școală care au participat la program	16 profesori
c. profesori din alte școli	4 profesori
Alți beneficiari ai programului (părinți, comunitate locală, etc.)*	
Număr total de persoane - beneficiari indirecti ai programului (in afara de elevi si profesori)	120
Exemplificați categoriile de persoane care au beneficiat indirect de program: părinți, comunitate locală, autorități locale, cetățeni, etc.	părinți agenți economici - Cora Lujerului, Țiriac Auto, Automobile Bavaria SRL, SC Inchape Motors SRL reprezentanti ai Primariei Sectorului 1
Punctul de informare EU	
Amplasare: în școală și/sau online	In scoala
Scurtă descriere: unde este amplasat în școală / online pe ce platformă / cine are acces, către cine este diseminată informația, etc.	Punctul de informare EPAS din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este amplasat la intrarea în clădire, este dotat cu materiale primite de la Institutul European din România și este accesibil oricui dorește să se informeze despre programul EPAS și despre Uniunea Europeană.
Număr estimativ de vizitatori online și/sau offline (total an școlar curent)	200



ACTIVITĂȚI DERULATE*		
Numărul total de activități organizate în cadrul programului, în anul școlar curent (include activitățile derulate în școală, activitățile de Ziua Europei și cele desfășurate în afara școlii)	<u>online</u>	<u>offline</u>
Numărul total de activități organizate cu elevi sau alte persoane din afara școlii	430 elevi	
Numărul de evenimente (online și/sau offline) organizate sau co-organizate cu Centrul Europe Direct (dacă este cazul)	1 eveniment – 27 octombrie 2021	
Câte lecții ați derulat cu elevii în baza materialelor didactice EPAS?	5 lecții	
ACTIVITĂȚI DEDICATE PROGRAMULUI		
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:		
Categoria 1 - Activități legate de modul de funcționare a Parlamentului European și a instituțiilor europene (minimum o activitate)		
*Adaugați câte activități aveți nevoie		
Titlu: Drepturi și libertăți ale cetățenilor Uniunii Europene		
Data: 17.05.2022		
Număr și tip de participanți – 25 persoane total: 20 elevi, 5 profesori		
Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă		
Scurtă descriere:		
Ambasadorii juniori, coordonați de către ambasadorii seniori au jucat jocuri de rol prin care au exersat modul de funcționare a Parlamentului European. Tema dezbătută a fost ”Drepturi și libertăți ale cetățenilor Uniunii Europene”		
Categoria 2 - Activități în baza manualului EPAS cu elevii din ciclul liceal (minimum două activități)		



***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Titlu: Modulul 1- O scurta istorie a UE și Modulul 2 – Tu și UE, efecte asupra vieții tale!

Data : 16.12.2021

Număr și tip de participanți – 15 elevi, 5 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Ambasadorii juniori au parcurs Modulul 1- O scurta istorie a UE și Modulul II – Tu și UE, efecte asupra vieții tale! sub forma dezbatelor pe baza informațiilor din Caietul elevilor, sub îndrumarea ambasadorilor seniori.

Titlu: Modulul III Luarea deciziilor

Data : 03.02.2022

Număr și tip de participanți – 15 elevi, 5 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Ambasadorii seniori au prezentat informațiile Modulului 3, ambasadorilor juniori. Toți elevii implicați s-au arătat interesați să afle mai multe despre Uniunea Europeană și despre importanța acesteia în viața lor. Trebuie menționat și faptul că ambasadorii juniori, folosind instrumentul KAHOOT, au parcurs un quiz online de 12 întrebări cu variante multiple de răspuns.

Categoria 3 - Sesiuni de informare la alte clase de liceu realizate de ambasadorii juniori (minimum două activități)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Titlu: Diseminare Modul 1 și Modul 2

Data : 20.12.2021

Număr și tip de participanți – 37 elevi, 7 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Ambasadorii juniori împreună cu ambasadorii seniori au diseminat la clasele a IX-a D și a IX-a A informațiile dobândite în urma parcurgerii Modulelor 1 și 2, din Caietul elevului.

Titlu: Ziua Națională a Meseriilor

Data : 11.03.2022

Număr și tip de participanți – 45 elevi, 6 profesori, 2 părinți și 2 agenți economici



Loc / platforma de desfășurare: Clubul European

Scurtă descriere:

Elevii claselor a X-a E și a XI-a E, împreună cu doamna profesoară Ionescu Anca, au aflat de la ambasadorii juniori informații despre UE (reprezintă o asociere voluntară a statelor europene, în domeniul economic și politic, pentru a asigura menținerea păcii în Europa și a favoriza progresul economic și social), despre moneda euro, care a devenit monedă europeană de la 1 ianuarie 1999, despre meseriile din România și din Uniunea Europeană.

Titlu: Diseminare Modul III

Data : 14.04.2022

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Ambasadorii junior au prezentat colegilor din clasa a X-a B Modulul III Luarea deciziilor. Au stabilit și activități ce se vor desfășura pe data de 9 mai.

Categoria 4 – Activitate online / offline comună cu o altă școală din rețeaua EPAS, cu accent pe rețeaua la nivel european (minimum o activitate)

***Adugați câte activități aveți nevoie**

Titlu: Sesiune de comunicări cu tema „Europa din trecut spre viitor”

Data : 13.05.2022

Număr și tip de participanți – 8 elevi, 4 profesori

Loc / platforma de desfășurare: platforma Google Classroom

Scurtă descriere:

8 ambasadori juniori, coordonați de către ambasadorii seniori au participat la sesiunea de comunicări cu tema „Europa din trecut spre viitor”, organizată de către echipa EPAS a Liceului Tehnologic de Metrologie „Traian Vuia” București. Au discutat cu colegi din alte școli implicate în proiect din București, dar și din țară, subiecte legate de UE, de modul în care deciziile luate în Parlamentul European ne influențează calitatea vieții. Sesiunea de comunicări a fost un prilej de împărtășire a activităților desfășurate în cadrul Proiectului EPAS de către ambasadorii junior ai școlilor participante.

Titlu: Vizită ERASMUS+ Spania

Data : 13.05.2022

Număr și tip de participanți – 5 profesori, părinți, cetățeni, etc:



Loc / platforma de desfășurare: Colegio Gamarra Malaga, Spania și Jesus Marin Institut
Ensenanza Secundara Malaga, Spania

Scurtă descriere:

Doamna profesoară Busuioc Mihaela, ambasador senior în echipa EPAS, a mers în Spania în perioada 3 – 17 mai 2022, în cadrul Proiectului ERASMUS+ „Competențe sporite ale profesorilor din unitățile școlare ÎPT din București pentru organizarea și realizarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor”. Doamna profesoară a prezentat proiectul EPAS și activitățile desfășurate în școli precum Colegio Gamarra Malaga, Spania și Jesus Marin Institut, Ensenanza Secundara Malaga, Spania.

Categoria 5 - Activități dedicate Zilei Europei (minimum o activitate)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Titlu: 9 MAI - Ziua Europei

Data : 09.05.2022

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă, sala de consiliu

Scurtă descriere:

9 MAI - Ziua Europei - este o ocazie de a organiza activități menite să aducă Europa mai aproape de cetățenii săi și să alăture națiunile europene. S-a discutat despre importanța acestei zile, despre semnificația drapelului european, a imnului Europei, a motto-ului, despre rolul și misiunea Uniunii Europene, despre modul în care funcționează aceasta, despre moneda unică, euro. Elevii au transmis mesaje prin crearea de postere și felicitări.

Titlu: CTMCB serbează Ziua Europei!

Data : 10.05.2022

Număr și tip de participanți – 60 elevi, 11 profesori, 21 părinți, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă și punctul de informare

Scurtă descriere:

Ambasadorii juniori și elevii claselor a IX-a și a XI-a, au realizat machete prin care au reprezentat state ale Europei, machete ce au fost expuse la punctul de informare din școală. În plus, elevii au prezentat informații despre statele membre ale UE, despre drapelurile acestora, despre tradițiile și obiceiurile fiecărui stat și au explorat diferite atracții turistice ale Europei. De asemenea, s-a apelat și la partea ludică, iar elevii au descoperit o serie de trăsături ale europenilor, pornind de la inițiala numelui, și au ajuns la concluzia că Uniunea Europeană



reprezintă o „*unitate în diversitate*”.

Categoria 6 - Alte activități la alegerea școlii relevante pentru programul EPAS (ex: diseminare, etc) (opțional)

***Adaugați câte activități aveți nevoie**

Titlu: Participare Proiect Om natură în urba București

Data : 18.11.2021

Număr și tip de participanți – de ex. 21 elevi, 2 profesori, 3 părinți, 13 cetățeni, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă și Delta Văcărești

Scurtă descriere:

3 ambasadori juniori împreună cu dna prof. Busuioc Mihaela, ambasador senior, au participat alături de colegi din clasele a IX-a A și a XI-a E la deschiderea online a proiectului Om-natură în urba București. Au participat la activități ce au avut ca scop dezvoltarea cunoștințelor și abilităților privind aspectele de mediu în Delta Văcărești, protecția mediului fiind o prioritate pentru întreaga lume.

Titlu: La mulți ani România!

Data : 26.11.2021

Număr și tip de participanți – de ex. elevi, profesori, părinți, cetățeni, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Ambasadorii junior coordonați de către ambasadorii seniori și doamna profesoară de istorie Duță Camelia, alături de colegi din clasele a IX-a A și a IX-a B, au marcat ziua națională printr-o festivitate. Au fost realizate proiecte și materiale prin care au marcat acest eveniment important, au ascultat imnul țării și au recitat poezii.

Titlu: Mica Unire!

Data : 25.01.2022

Număr și tip de participanți – 44 elevi, 4 profesori, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Mica Unire a fost sărbătorită printr-o activitate organizată de către elevii claselor a X-a și a XI-a, moderată de către doamna profesoară de istorie Duță Camelia, la care au participat și ambasadorii juniori și seniori din echipa EPAS a liceului. Doamna profesoară de istorie a prezentat un documentar cu tema „Unirea Principatelor Române”, apoi a urmat un joc de rol



pe baza povestirii „Moș Ion Roată și Unirea”.

Titlu: Ziua Națională a Lecturii

Data : 15.02.2022

Număr și tip de participanți – 46 elevi, 5 profesori, 3 părinți, etc:

Loc / platforma de desfășurare: bibliotecă și punct de informare

Scurtă descriere:

Ambasadorii au făcut o vizită în Biblioteca școlii pentru a se documenta, după care, au împărțit semne de carte cu mesaje specifice acestei zile, colegilor, la Punctul de Informare.

Titlu: Omagiindu-l pe Constantin Brâncuși!

Data : 18.02.2022

Număr și tip de participanți – 52 elevi, 7 profesori, etc:

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasă

Scurtă descriere:

Echipa EPAS a marcat această zi printr-o activitate interesantă de cunoaștere a identității culturale românești.

Titlu: Solidari cu Ucraina!

Data : 08.03.2022

Număr și tip de participanți – 400 elevi, 45 profesori, 15 părinți

Loc / platforma de desfășurare: curtea școlii

Scurtă descriere:

Ambasadorii seniori și junior s-au implicat ca voluntari în Campania de ajutorare a refugiaților din Ucraina derulată de școală, dând dovadă de empatie și solidaritate.

Întâlniri/interacțiuni cu eurodeputați (dacă este cazul)

Au fost realizate în cadrul programului întâlniri directe offline și/sau online cu eurodeputați? Vă rugăm descrieți pe scurt

-

Numărul întâlnirilor interacțiunilor directe offline și/sau online cu eurodeputați

-

Numele eurodeputaților participanți

-

REFLECTAREA PROGRAMULUI ÎN MEDIA



(presă scrisă, televiziune, radio, social media)*	
Reflectarea programului în mass-media	
Număr de apariții la radio:	-
(detalii, adrese web, dacă este cazul)	
Număr de apariții la TV:	-
(detalii, adrese web, dacă este cazul)	
Număr de articole în presa scrisă/presa online:	-
(detalii, adrese web, dacă este cazul)	
Număr de articole/postări pe website-ul școlii	-
(detalii, adrese web, dacă este cazul)	
Reflectarea programului în social media - Facebook	
Număr de articole / postări pe pagina de Facebook EPAS a BLPE - https://www.facebook.com/EPASRO/	Număr articole / postări:
Pagina de Facebook a școlii dedicată programului EPAS (dacă exista)	Link pagină: Număr de followers ai paginii: Număr de like-uri ale paginii: Număr articole / postări:
Pagina de Facebook a școlii (dacă este cazul)	Link pagină: Număr de followers: Număr articole / postări:
Reflectarea programului în social media - Instagram	
Cont de Instagram al școlii dedicat programului EPAS	Link pagină: Număr de followers ai paginii: Număr de like-uri ale paginii: Număr articole / postări:
Alte informații:	
1A. Dacă este cazul, vă rugăm să specificați cu câte școli din rețeaua EPAS din România a	2



ținut școala dvs. legătura în cadrul activităților în acest an școlar (offline și/sau online).	
1B. Vă rugăm enumerați câteva școli pentru punctul A	Colegiul Tehnologic „Viaceslav Harnaj” București, Liceul Tehnologic de Metrologie ”Traian Vuia” București
2B. Vă rugăm enumerați câteva școli pentru punctul A	
3. Dacă este cazul, vă rugăm specificați dacă ați colaborat pentru activități cu alte școli din afara rețelei EPAS, din țară sau din afara țării, și în ce mod (exemple de colaborare)	Da
TESTIMONIALE ALE ELEVILOR sau ale PROFESORILOR despre programul EPAS	
Vă rugăm să includeți 1 – 2 declarații de la elevi sau profesori care participă la program despre impactul acestuia asupra lor	
Nume și prenume elev:	
1. Profiroiu Adelina a declarat: „Informațiile primite în cadrul proiectului m-au ajutat și în viața de zi cu zi. De exemplu, când am mers în vacanță în Italia, am știut că nu este necesar pașaport, am purtat conversații interesante cu cetățenii țării”.	
2. Petcu Ștefan Alexandru a declarat: „După participarea la activitățile acestui proiect și ca urmare profilului pe care îl urmez, consider că sunt cu adevărat, un cetățean european.”	
Nume și prenume profesor:	
Ionescu Anca, profesor de discipline economice: „Activitățile la care am participat alături de echipa EPAS au fost interesante, elevii s-au implicat cu plăcere, iar temele discutate pot fi propuse în realizarea altor activități”.	
Alte comentarii cu privire la program: opțional	



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Provocări: implicarea elevilor și profesorilor în realizarea unor activități diverse pentru mai buna înțelegere a mecanismelor UE

Realizări: formarea echipei de 15 ambasadori juniori în fiecare an; promovarea valorilor europene în rândul elevilor, părinților și colaboratorilor școlii



Europe Direct – 27 octombrie 2021 - participant prof. Carabă Georgiana



Europe Direct , 27 octombrie 2021



RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR
AN ȘCOLAR 2021-2022

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții și lectorate cu părinții pe școală, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- S-a realizat informarea elevilor cls a XII-a și a părinților cu privire la simulările examenului de bacalaureat în cadrul lectoratelor cu părinții pe școală.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran":
- Proiectul "Școli ambasador ale Parlamentului European".

Tematica orelor de dirigenție a fost proiectată în concordanță cu cele 5 module, cu prevederile Ordinului MECS nr. 5132/10.09.2009. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activitatilor de consiliere cu parintii – o data pe saptamana, precum și programările sedintelor cu parintii-de 2 ori pe semestru.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a continuat protocolul de colaborare între diriginti și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematica specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților.

Au fost întrunite ședințele cu comitetele de părinți/clasă (2 pe semestru) și au fost prelucrate Metodologiile de organizare și de desfășurare a examenelor de absolvire și s-au prelucrat rezultatele de la examenul de simulare a examenului de bacalaureat.

-Editarea revistei “Mozaic” cu sprijinul cadrelor didactice și a elevilor din școală (activitate trimestrială);

-Organizarea de activități cu prilejul diferitelor sărbători (Halloween, Crăciun, Dragobete, 8 Martie,)

- 29.11.2021, cu ocazia Zilei Naționale a României - 1 Decembrie, a fost organizată o activitate, la care au participat elevi și profesori ai colegiului

- 21.01.2022, a avut loc activitatea desfășurată de dna. prof. Duță Camelia, cu ocazia aniversării zilei de 24 ianuarie

- În luna martie a fost desfășurată activitatea dedicată zilei de 8 Martie

- În luna mai a avut loc o activitate dedicată Zilei Europei

- Participarea profesorilor și elevilor colegiului la Târgul de ofertă educațională, desfășurat la Liceul Octav Onicescu

- Activități în cadrul proiectului Școala Ambasador

- Desfășurarea proiectului Capital filles, cu deplasarea elevilor implicate la locul de muncă al mentorelor, Orange, Sodexo, Enel, Eon.

- Participarea elevilor și diriginților la activitățile desfășurate în parteneriat cu Casa Experimentelor.

Activitatea desfășurată:

- ✓ Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte
- ✓ Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)
- de suport educațional, consiliere pentru părinți
- ✓ Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.
- ✓ Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:
- ✓ Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor:
 - toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă
 - mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
 - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
 - toți diriginții s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
- ✓ Activități manageriere a situației disciplinare a clasei:
 - s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică
 - a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
 - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)
- ✓ Activități consiliere și orientare a elevilor:
 - derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.
 - informarea elevilor claselor a XI , XII-a, cu privire la metodologia examenului de bacalaureat.



RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE
“ OM SI SOCIETATE”
AN SCOLAR 2021--2022

In anul școlar 2021-2022, în cadrul ariei curriculare “ Om și societate” au activat următoarele cadre didactice:

GEOGRAFIE- prof. dr. Popescu Simona

ISTORIE - prof. Duță Camelia Elena

RELIGIE - prof. Safta Mihail Ionut

ECONOMIE - prof. Bâgea Mariana

PSIHLOGIE – prof. Dîrmon Paul

LOGICA SI ARGUMENTARE - prof. Gheorghiu Ana Laura

EDUCATIE FIZICA SI SPORT- prof. Nedelea Orlando și prof. Muraretu Daniela

Aria curriculară “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care au participat toți membrii și a vizat următoarele obiective:

- proiectarea activităților didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe competențe;
- adoptarea unor strategii didactice moderne ce au avut în vedere trecerea de la centrarea pe conținut la centrarea pe elev;
- realizarea unor activități independente atât a elevilor prin întocmirea unor referate, proiecte și portofolii de specialitate cât și a profesorilor;
- predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- evocarea evenimentelor importante din istoria națională;
- formarea și dezvoltarea spiritului moral al elevilor;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- preocuparea permanentă în vederea îmbunătățirii bazei materiale
- valorizarea propriilor experiențe a cunoștințelor din istorie și geografie.

Activitățile comisiei metodice “Om și societate”, desfășurate pe parcursul anului școlar 2021- 2022 au fost următoarele:

- Prof. Ariei au fost preocupați de propria perfecționare, participând la cursuri de formare / perfecționare, ca de exemplu:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Prof. Popescu Simona si prof Duta Camelia au parcurs programul de perfectionare profesionala on-line pe platform E- Learning, cu tematica Implementarea Strategiei Nationale Anti-bullying, organizat de catre SC VIVID EDUCATION & MANAGEMENT SRL, in perioada septembrie 2021.
- Prof. Popescu Simona a parcurs programul de perfectionare profesionala on-line pe platform E-Learning, cu tematica Scriere Proiecte Erasmus+, organizat de catre SC VIVID EDUCATION & MANAGEMENT SRL, in perioada noiembrie 2021.
- prof. Bîgea Mariana (prof. economie), este înscrisă în anul III la Doctorat – ASE, domeniul Economie.
- prof. Nedelea Orlando a participat la cursurile pt definitivat si titularizare, sustinand si lectie deschisa
- Participare în diverse Comisii/ Proiecte/ Simpozioane
- Prof. Popescu Simona, participă în perioada septembrie 2021 – iulie 2022, în calitate de ambasador senior, în cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, desfășurând lunar activități conform foii de parcurs a Programului.
- Prof. Popescu Simona, în data de 15 noiembrie 2021, a participat in Comisia de Evaluare a probei de interviu , concurs directori/ directori adjuncti.
- Prof. Popescu Simona a participat ca prof evaluator in Comisia de organizare a Ex de Simulare Bac, luna martie, iar ceilalti prof au participat in calitate de prof supraveghetori
 - Prof. Popescu Simona a participat la Olimpiada Nationala de Geografie, deschidere la Ateneul Roman in data de 26 aprilie
 - Prof. Popescu Simona a participat ca membru in Comisia de Competente lingvistice si digitale a Ex de Bacalaureat din cadrul scolii, sesiunea iunie- iulie 2022
- Prof. Popescu Simona a participat ca prof coordonator a unei echipe de 4 elevi din clasa a X a B, la Proiectul Early Innovators Civic Engagement, organizat de catre Primaria Sectorului 1.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- În ceea ce privește activitatea didactică:
- Profesorii din cadrul ariei au realizat și au parcurs planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare.
- Manualele școlare au fost alese potrivit nivelului și posibilităților de asimilare ale elevilor.
- Cadrele didactice au participat la începutul anului școlar la consfătuiri online, conform graficului ISMB, iar pe parcursul semestrului la acțiuni metodice la nivel de sector și municipiu ce s-au desfășurat sub coordonarea directă a metodiștilor și inspectorilor de specialitate
- La începutul anului școlar au fost elaborate, aplicate și interpretate teste predictive în special pentru clasele nou preluate, astfel încât profesorii să aibă o imagine clară a cunoștințelor avute de elevi. A avut loc și o ședință la nivelul ariei în care s-au discutat rezultatele testelor și s-au stabilit măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.
- În fiecare lună au fost organizate ședințe la nivelul ariei curriculare “Om și societate”, în cadrul cărora s-au luat hotărâri referitoare la buna funcționare a catedrei. Procesele verbale întocmite în cadrul ședințelor sunt în dosarul ariei.
- Predarea s-a realizat prin mijloace moderne, acordându-se prioritate metodelor activ- participative, astfel încât orele să aibă un caracter formativ și mai puțin unul informativ.
- Evaluarea la orele de curs s-a realizat atât pe baza metodelor tradiționale (probe orale, lucrări de control, teste), cât și prin intermediul metodelor moderne (observarea sistematică, portofoliu, proiect, investigația).
- La materiile la care elevii au de susținut proba la alegere, la examenul de bacalaureat, respectiv geografie (prof. Popescu Simona), logica (prof Gheorghiu Ana), psihologie (prof Dirmon Paul) și economie (prof. Bîgea Mariana), au fost susținute ore de pregătire suplimentară săptămânal, conform graficului stabilit la nivelul școlii.
- Au fost realizate asistente la ore, conform graficului, atât de către d-nele directoare cât și de reponsabilul Ariei, în urma cărora prof. inspectati au primit calificative de foarte bine.
- Prof. Ariei și-au realizat activitatea în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul școlii Activități extrașcolare
- În luna noiembrie (12.11.2021), cu ocazia Zilei Internaționale a Zonelor Urbane, dna prof. Popescu Simona a organizat împreună cu elevii clasei a X a B și IX A, o expoziție de postere și machete realizate pentru diverse metropole ale lumii.



- In luna decembrie (27.11.2021), cu ocazia Zilei Naționale a României - 1 Decembrie, în școala a fost organizată o serbare, sub coordonarea dnei prof Duță Camelia și prof. Popescu Simona. Profesorii Ariei și alți profesori din școală au participat la această activitate.
- Prof. Popescu Simona, participă în perioada septembrie 2021 – iulie 2022, în calitate de ambasador senior, în cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, desfășurând lunar activități conform foii de parcurs a Programului.
- Prof. Nedelea Orlando a participat cu elevii la următoarele Competiții sportive: Fotbal baieti - în luna martie, Tenis de masa băieți - în luna martie, Cros fete si băieți - în luna aprilie

RAPORT DE ACTIVITATE, Catedra de Educație Fizică și Sport, An școlar 2021-2022

CURRICULUM

Documentele de politică educațională sunt cunoscute și aplicate conform obiectivelor generale, prevederilor programei și numărului de ore alocate.

MANAGEMENT ȘCOLAR

Documentele de planificare au fost alcătuite conform programei școlare și a obiectivelor generale ale educației fizice și sportului cuprinzând munca individuală în cadrul diverselor activități sportive școlare și extrașcolare.

RESURSE UMANE

Domnul profesor Nedelea Orlando s-a înscris la exmamenul de obținere a gradului didactic de definitivare în învățământ și la examenul de titularizare în anul școlar 2021-2022

Inspecțiile speciale la clase au fost susținute pe data de 15.12.2021 și 23.05.2022



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Participare la cursul de perfecționare, organizat de CCD “Pregătirea profesorilor pentru susținerea examenului de Definitivat și Titularizare” (24.05.2022 - 02.06.2022, 16 ore)

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din sectorul 1 cu tema: “Priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022, elemente de noutate; cadru normativ privind organizarea procesului de învățământ” (17.09.2021, Școala Gimnazială “Geo Bogza”)

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din sectorul 1 cu tema: “Exemple de bune practici în predarea Educației fizice în clasa/online în semestrul I” (15.10.2021, Școala Gimnazială “Alexandru Costescu”)

Participare la Cercul pedagogic al profesorilor de educație fizică și sport din sectorul 1 cu tema: “Instrumente de evaluare în online la disciplina educație fizică” (15.12.2021, Școala Gimnazială Nr.162)

Participare la prezentarea ofertei educaționale în școală: Școala Gimnazială Specială Nr.7, sector 1, București (11.04.2022)

Participare la Simulare Bacalaureat 2022, ca supraveghetor (28-30.03.2022)

Participare la Evaluarea competențelor digitale și lingvistice, ca supraveghetor (13-16.06.2022)

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - FOTBAL (23 martie 2022)

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - TENIS DE MASA (25 martie 2022)

Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - CROS (8 aprilie 2022)

Locație: Colegiul Tehnic “Mihai I”

Competiție: O.N.S.Ș. - fotbal





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Locație: Școala Gimnazială “Sfântul Nicolae”

Competiție: O.N.S.Ș. Tenis de masă



Locație: Insula Lacul Morii

Competiție: O.N.S.Ș. Cros (fete și băieți)





Elevii au fost coordonați de către domnul profesor Nedelea Orlando.

La sfârșitul anului școlar rezultatele obținute au fost bune atât în cadrul orelor de clasă cât și extraclasă.

RAPORT DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII
AN ȘCOLAR 2021-2022

A. OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE ȘI REALIZATE

Aria curriculară Tehnologii

Catedra de Mecanică- șef catedră : prof. ing. Zapciu Steliana

-Membri:

-director prof. ing. Gaidoș Nicoleta

-prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela

-prof.ing. Petre-Melinte Cristina

-prof.ing. Cupeș Melania Monica

-prof.ing. Șerban Costel

-prof.ing. Enescu Nicolae

Catedra de Construcții - șef catedră : prof.ing.Voicu Mariana

Catedra de Informatică

-Membri:

-prof. Pătrașcoiu Mihaela

Catedra de Servicii- șef catedră: prof. Pavil Daniela-Paula

-Membri:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- prof. Hanciu Nina
- prof. Mirșanu Ioana Mădălina
- prof. Busuioc Mihaela
- prof. Ionescu Anca
- prof. Banu Dana
- prof. Gălbează Alexandra Maria
- prof. Șuteu Elena

Catedra de instruire practică

-Membri:

- prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana
- ms.instr. Ungureanu Gheorghe
- ms.instr. Bișa Victor
- ms.instr. Enache Emilian
- ms.instr. Mateescu Cristian
- ms.instr. Turcu Petre

Activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat pe baza obiectivelor propuse în planul managerial al ariei curriculare tehnologii, precum și în conformitate cu programele de activități ale catedrelor de construcții, mecanică, servicii, informatică și instruire practică.

De la începutul perioadei de sistare a cursurilor, anul școlar trecut, în activitatea didactică a profesorilor din unitatea noastră școlară, atât cu elevii din ciclul liceal, zi și seral cât și cu cei din școala profesională, au fost exploatate aplicații simple pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Facebook messenger, email la aplicațiile pentru comunicare sincronă, în grup, prin apeluri video/ videoconferințe, Google Classroom, Meet.

Ulterior, de la începutul anului școlar, 2021-2022, toți elevii și profesorii au accesat Platforma de e-learning – Google classroom și lecțiile se desfășoară periodic pe această platformă. Toți elevii școlii au fost dotați cu tablete și abonamente pentru accesarea platformei, încă din anul școlar trecut. Astfel a fost necesară și dotarea elevilor claselor a IX-a cu tablete pentru accesarea platformei școlii.

Ca în întregul sistem educațional, de altfel, au fost semnalate impedimente de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul orelor de curs și laboratoarelor/ atelierelor din școală, s-au asigurat condițiile pentru derularea acestora cu clasa împărțită pe grupe. Numărul



de elevi dintr-o grupă s-a determinat cu asigurarea unui spațiu individual de lucru care să respecte condițiile de distanțare între elevi impuse prin normele emise de către Ministerul Sănătății, respectiv de minimum 1m sau separarea cu plexiglas, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu a fost posibilă.

Dacă nu s-a putut asigura instruirea elevilor nici după divizarea clasei pe grupe, au fost identificate soluții pentru transmiterea online a anumitor activități la care nu se poate realiza prezența elevilor 100% în laboratoarele/atelierele din școală.

Echipa managerială a găsit variantele optime de aplicare a orelor de instruire practică care depindeau de disponibilitatea și capacitatea operatorilor economici de a asigura distanțarea fizică a elevilor în spațiile destinate efectuării instruirii practice, conform normelor emise de către Ministerul Sănătății.

Un număr de elevi nu posedau suficiente informații și competențe specifice instruirii asistate de calculator. La unele clase, diferențele dintre mediile rural și urban s-au remarcat în disfuncțiile la nivelul infrastructurii tehnologice, de conexiune/acoperire internet. Au fost întâmpinate și anumite probleme de conținut, curriculumul permițând într-o măsură variabilă transpunerea în activități la distanță.

Pe întreg parcursul activității online, s-a remarcat dificultate în comunicarea autentică, în relaționare umană profesor-elev, elev-elev.

La clasele cu elevi cu nevoi speciale de învățare s-a aplicat sprijin individualizat oferit de către psihologul școlii. A fost semnalată și lipsa unei legislații care să reglementeze lecțiile online (în ceea ce privește securitatea în mediul online, asigurarea confidențialității datelor, interzicerea accesului neautorizat la lecțiile online). Datorită conexiunii la internet și a dispozitivelor elevilor au fost exploatate cu ușurință, la lecții, manualele digitale de pe site-ul manual.edu.ro (la clasele la care există aceste manuale). De asemenea, au fost exploatate, cu precădere în activitățile din perioada „Școala altfel” resurse educaționale deschise, conținuturi digitale, biblioteci online, muzee virtuale, Digitaliada, LearningApps. Unii profesori au derulat activități didactice colaborative prin intermediul unor platforme specializate de e-learning precum Kahoot, Edmodo, Zoom și TeamViewer.

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare a fost realizată prin:

- 1.1 desfășurarea activităților catedrelor didactice din aria curriculară tehnologii conform *planului de activități*;



- 1.2 proiectarea *lecțiilor centrate pe elev* cu obiective și competențe specifice;
 - 1.3. pregătirea elevilor pentru *concursurile pe meserii și olimpiadele/examenele școlare* pe discipline de specialitate;
 - 1.3 *parcurgerea ritmică* a materiei și asigurarea *notării ritmice*;
 - 1.4 întocmirea și utilizarea *testelor de evaluare inițială* pe conținuturi și unități de competență, *portofolii didactice, referate și fișe de evaluare*;
 - 1.5 întocmirea *planurilor lecțiilor* de recapitulare, sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor;
 - 1.6 utilizarea *cunoștințelor de informatică*.
2. Creșterea eficienței activităților educative conform îndrumărilor responsabilului de proiecte, programe și activități educative și programului de activități extracurriculare.
 3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore efectuate de către cei doi directori și de către șefii de catedră sau arie curriculară.
 4. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi.

B. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - PREDARE ȘI EVALUARE

1. Activitatea de predare - învățare s-a desfășurat în baza planificărilor calendaristice, întocmite conform programelor școlare, fiecare cadru didactic utilizând manualele alese în cadrul colectivului de catedră, după studierea acestora.

Pentru *fiecare lecție* au fost prezentate *obiectivele operaționale, metode și mijloace de realizare, material didactic și mijloace de specifice de evaluare*.

2. Activitatea de consiliere, îndrumare și control a procesului de predare - învățare s-a realizat atât de către cei doi directori, de responsabilul de arie curriculară cât și de membrii *Comisiei de evaluare și asigurare a calității* urmărindu-se:

- *capacitatea de proiectare* a lecțiilor;
- *conținutul științific* și aspectul *formativ-informativ*;
- *strategiile didactice* utilizate;
- *modul de evaluare* a cunoștințelor predate;
- *caracterul educativ* al lecțiilor.



3. În ceea ce privește desfășurarea lecțiilor, s-au desprins următoarele constatări privind activitatea de consiliere, îndrumare și control la asistențele efectuate în primul semestru:

-tema lecției din condică (electronică) corespunde, în majoritatea cazurilor, cu planificarea calendaristică;

-profesorii au proiecte ale unităților de învățare și în unele cazuri proiecte didactice;

-se acordă atenție insuficientă verificării temelor pentru acasă, a caietelor de notițe (pe meet), în unele cazuri acestea fiind incomplete;

-au fost folosite dotările moderne din cabinete și laboratoare (pentru scenariul galben);

-nu a fost antrenat întregul colectiv al clasei la orele de predare a noilor cunoștințe;

-la predarea lecțiilor cu caracter practic se folosesc softuri educaționale și materiale video, utilizându-se metode didactice moderne, cum ar fi calculatoare, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, mijloace audio-video, etc;

-în cabinete elevii intră numai însoțiți de profesorii de specialitate;

-la orele de instruire practică elevii s-au arătat interesați de însușirea cunoștințelor și de formarea deprinderilor în alegerea corectă a sculelor, aparatelor și SDV-urilor corespunzătoare fiecărui tip de operație, atât în atelierul școală, cât și la agenții economici;

-orele de instruire practică se desfășoară sub directa îndrumare a maiștrilor instructori pentru evitarea producerii de evenimente nedorite cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor din dotarea atelierelor școală sau de la agenții economici.

În sprijinul acestui lucru, în fiecare atelier, sală de curs, laborator, sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale Direcției de Sănătate Publică București și a Ministerului Sănătății, conform Legii 136/2020- privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

4. Evaluarea elevilor:

- *S-a efectuat evaluarea la toate clasele, pe ani de studiu, pe baza unor planificări a materiei întocmite cu scopul sistematizării și consolidării cunoștințelor transmise elevilor.*

- *Pentru ameliorarea învățării, profesorii au folosit cu preponderență metoda conversației euristice, prezentarea unor scheme structurale sau a unor scheme constructive ori funcționale, alături de imagini 2D și 3D, animații sau materiale video, pentru înțelegerea mai*



bună a construcției și funcționării diferitelor mașini, utilaje, instalații, ansambluri sau subansambluri ale acestora, precum și comportamentului în funcționare a unor piese sau dispozitive, pentru însușirea corectă a tehnologiilor de execuție, efectuarea de ore în laborator, întocmirea unor referate susținute de elevi pe diferite teme.

5. Evaluarea cadrelor didactice:

Evaluarea cadrelor didactice *se realizează cu prilejul asistențelor și interasistențelor* efectuate la fiecare catedră de către responsabilii de catedră, arie curriculară și de către cei doi directori.

S-a constatat: existența documentelor de proiectare didactică, respectarea programelor școlare în vigoare, aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a metodelor moderne, interactive de predare-învățare. Au fost inspectate cadrele didactice noi venite în unitatea de învățământ dar și cele cu vechime din aria curriculară.

C. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și dezvoltarea profesională nu se concentrează pe profesor ca individ izolat, ci pe profesor în contextul școlii. În acest sens, și în semestrul I, au fost create condiții optime de desfășurare a activității de formare continuă în raport cu nevoile școlii. Au fost prezentate cadrelor didactice din Aria curriculară Tehnologii oferta cursurilor de perfecționare organizate de CCD.

În semestrul I al anului școlar 2021-2022, cadrele didactice din Aria curriculară Tehnologii au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

Puncte tari

Toate cadrele didactice au participat în perioada noiembrie-decembrie 2020, la **Programul de formare continuă „Profesor în online”** acreditat de Ministerul Educației și Cercetării prin O.M.E.C. nr. 4925/10.08.2020, dedicat formării cadrelor didactice din România în predarea online și mixtă, furnizat de Asociația Digital Nation în parteneriat cu Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI). Credite profesionale transferabile oferite 16 CPT (64 ore).

1. Competențe dobândite:

- Proiectarea activității educaționale fizic (sau online);
- Conducerea și monitorizarea procesului educațional (implementarea măsurilor specifice în activitățile online);



- Evaluarea activităților educaționale (evaluarea nivelului rezultatelor obținute în activitățile online);
- Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate (colaborarea cu familia în luarea anumitor decizii privind îmbunătățirea performanței în activitatea de învățare online);
- Managementul carierei și al dezvoltării personale (schimbarea mentalității și organizarea eficientă și eficace, colaborativă a activității în online).
- Profesori înscriși la grade didactice:
 - La gradul I sunt înscriși următorii profesori:
prof. Pătrășcoiu Mihaela – Informatică
prof. Pavil Daniela Paula– Economie
 - La gradul I sunt înscriși următorii profesori:
 - M.i. Mateescu Cristian

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică care nu s-au înscris la cursuri de perfecționare.

Oportunități:

- Inscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Inscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare, la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

Amenințări:

- Neadaptarea modului de predare-învățare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare și modernizare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Profesorii catedrei tehnice s-au implicat, de asemenea, în activitățile de specialitate: consfătuiri didactice, ședințe de catedră, inspecții metodice curente și speciale, efectuate către cei care s-au înscris la grade didactice, coordonare de practică pedagogică.

Așadar, la nivelul catedrei există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și civică ireproșabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, probitate morală, sunt implicați activ în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională).

În acest semestru s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care a stimulat comunicarea, performanța școlară și inovația.

1. Participarea dnei director Gaidoș Nicoleta și a elevului Antipa Tiberiu la realizarea biografiei acestuia, difuzate la PROTV în cadrul emisiunii ”Destine ca-n filme”.



2. Activitate cu ocazia sărbătorilor de iarnă, 18.12.2021, unde elevii școlii au primit alimente datorită eforturilor partenerilor Fundației TIBERIUS.



3. Workshop interactiv online-Webinar ”*Instruire eficientă în mecanică*”, organizat în data de 8.12. 2021, de FESTO- România, în care s-au abordat teme din perspectiva modului în care aceste noțiuni necesită un proces de instruire optim pentru elevi/cursanți.



Mediul industrial din România manifestă o nevoie accentuată de cunoștințe și competențe în domeniul mecanicii practice. Au participat prof. ing. : Cupeș Monica, Zapciu Steliana, Chițulescu Cătălina.



4. Activitățile - ”Sărbătoarea de Crăciun în Europa” și ”Tradiții de Crăciun la noi”, clasa a XI-a B, dirigințe prof. ing. Cupeș Monica și profesorii Zapciu Steliana și Voicu Mariana. 22.12.2021.

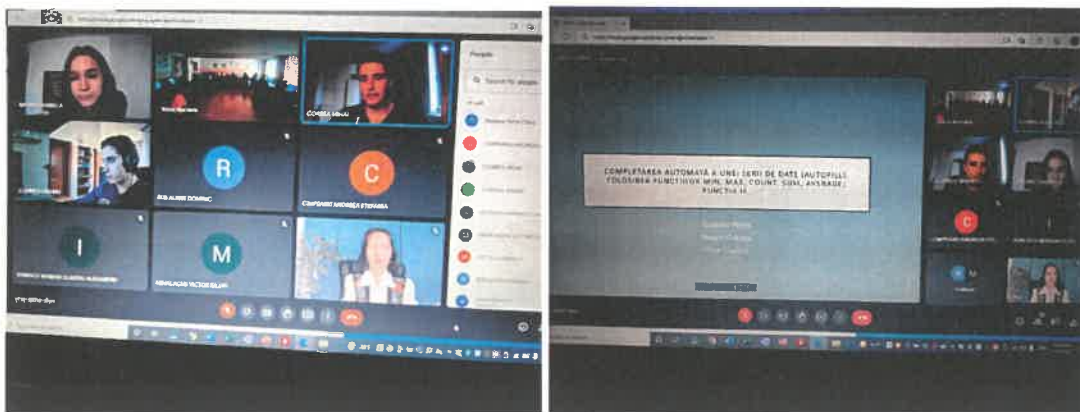


5. Activități de mentorat -"INIȚIERE ÎN CARIERA DIDACTICĂ"- cu participarea Departamentul pentru Pregătirea Personalului didactic - Universitatea Tehnică de Construcții București, doamna director Gaidoș Nicoleta, mentorii și studenții care



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

efectuează Practica pedagogică la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București, noiembrie-decembrie 2021.

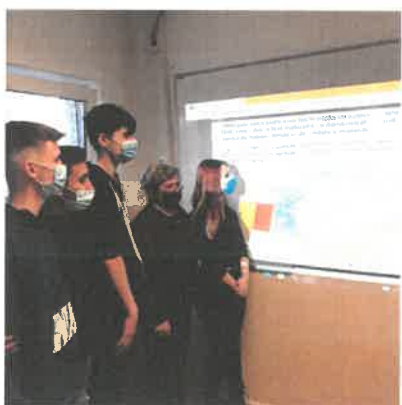


În semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, s-au realizat următoarele activități:

Cursuri de formare în anul școlar 2021-2022:

-prof. Petre-Melinte Cristina (Metodist ISMB proiecte și programe educaționale): 02 – 25 septembrie 2021 „Integrarea instrumentelor TIC în procesul educațional” și Decembrie 2021 „Stop bullying prin educație pentru cetățenie democratică în unitățile școlare”

1. 24 ianuarie - elevii clasei a XIB, prof diriginte Cupeș Monica, au sărbătorit Unirea Principatelor Române din anul 1859. La activitate au participat profesori din catedră.



Numită și „Mica Unire”, realizată sub conducerea domnitorului Alexandru Ioan Cuza, un act de voință politică a celor două principate românești, Moldova și Țara Românească, prima etapă în crearea statului unitar român modern

2. 28 ianuarie – activitatea Cyberbulling cu participarea elevilor clasei a XIB-a, prof diriginte Cupeș Monica. Elevii au identificat situațiile în care se confruntă cu Cyberbullyingul.



Cyberbullyingul = bullying prin folosirea tehnologiilor digitale). Se poate întâmpla pe rețelele de socializare, pe platformele de schimb de mesaje, platformele de jocuri și pe telefoanele mobile. Este vorba despre un comportament repetat cu scopul de a-i speria, înfuria sau umili pe cei vizați.

3. 1 februarie - "Aniversarea copiilor din medii defavorizate" activitate în colaborare cu fundația TIBERIUS, la casa de copii, cu participarea elevilor clasei a XIB-a, prof diriginte Cupeș Monica.



4. 14 februarie 2022- lecție deschisă cu ocazia Zilei Naționale a meseriilor, cu tema: „O viziune actuală asupra importanței calității muncii- interviuri realizate de elevii de la calificarea mecanic auto”. Participanți elevii clasei a X-a D, prof. diriginte Petre Melinte Cristina.



5. 15 februarie – Cu prilejul Zilei naționale a lecturii s-au organizat activități culturale, sociale și educaționale, la biblioteca școlii dar și online. Elevii și profesorii au prezentat fiecare, o carte preferată.



6. Februarie –martie activități ale școlii de colectare și distribuire a donațiilor pentru Ucraina.

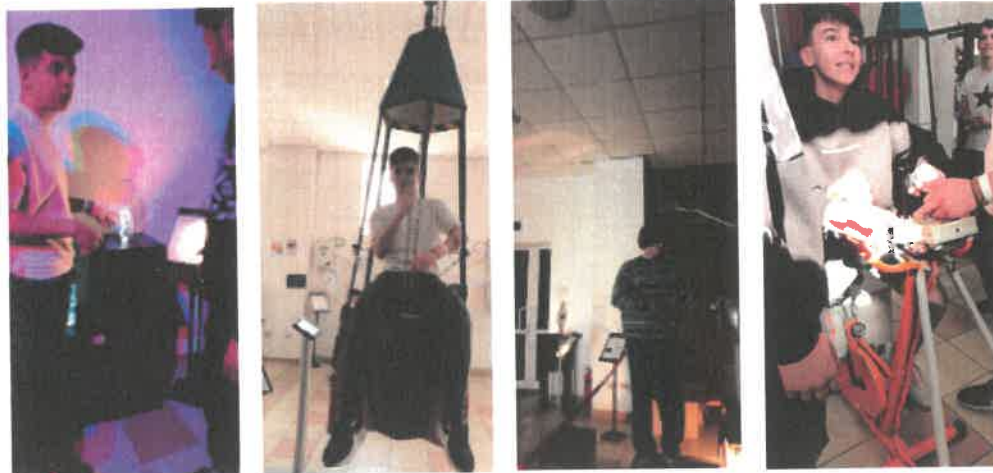


7. 22 martie 2022 vizită la Casa Experimentelor, la care au participat elevi din clasa a X-a E. Printre exponatele apreciate s-au numărat următoarele: „Patul Fachirului”, mașina Van den Graaf, peretele care rămâne „impresionat” de umbra noastră, Ecranul cu „ace”. A fost un loc în care am învățat și am petrecut timpul în mod plăcut.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55



8. 31 martie 2022 lectoratul cu părinții cu tema „Bullying-ul este prezent și la noi în clasă. Ce putem face?”; clasa a X-a D, prof. diriginte Petre Melinte Cristina.
9. 18-22 aprilie - Participarea elevilor din clasa a XI-a - Mecanică auto la *CONCURSUL NAȚIONAL PE MESERII*, Deva 2022. Coordonator prof. Enescu Nicolae.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

10. 9 mai Tripla sărbătoare: Ziua Independenței, Ziua Coaliției Națiunilor Unite în cel de al doilea Război Mondial și Ziua Europei. Activitate realizată de elevii clasei a XI-aB și profesorii din catedră.



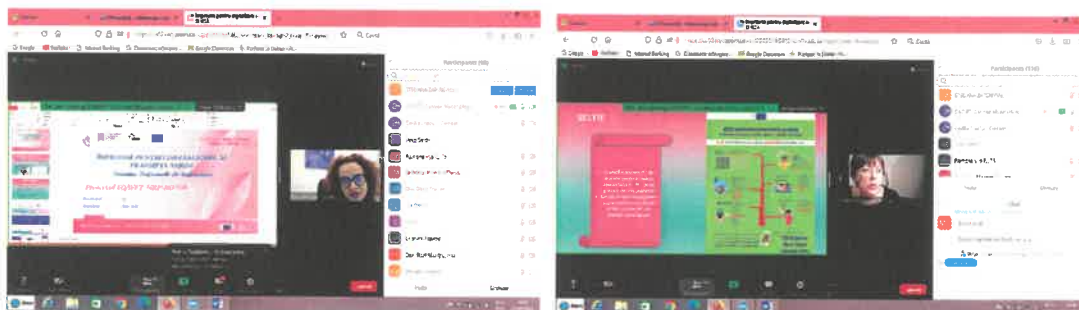
11. 4-15 mai 2022 – participarea dnei prof. Petre Melinte Cristina la Proiectul de mobilități nr. 2020-1-RO 01-KA102/116-079288 „Competențe sporite ale profesorilor din unitățile IPT din București pentru organizarea și realizarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor”
12. 10 mai 2022- participarea dnei prof. Petre Melinte Cristina, la studiul efectuat de FONDUL SOCIAL EUROPEAN Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020 Axa prioritară 3 – Locuri de muncă pentru toți; OS 3.10 - „Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente/ sisteme/ proceduri/ servicii/ mecanisme etc. privind nevoile și dinamica pieței muncii/ corelarea cererii cu oferta de forță de muncă, monitorizarea indicatorilor relevanți din perspectiva pieței muncii, monitorizarea și evaluarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date SPO cu tinerii NEETs, șomeri de lungă durată, grupuri vulnerabile” OS 3.11 - „Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor a căutate în căutarea unui loc de muncă”. Titlul proiectului: „ReCONNECT - Adaptare la Schimbare - Mecanism Integrat de Anticipare, Monitorizare, Evaluare a Pieței Muncii și Educației” Cod proiect: POCU/801/3/15/140092/23.12.20, ca repondent la „Chestionarul pentru investigarea gradului de satisfacție al cadrelor didactice privind sistemul actual de formare profesională continuă”



13. 23 mai 2022 Activitatea ” Politețea și inteligența emoțională”



14. 23 mai 2022 Participarea dnei. Director Gaidoș Nicoleta și prof. Zapciu Steliana la Sesiunea Națională de Informare cu tema “Împreună pentru digitalizare și tranziția verde” organizată de Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic în cadrul *Săptămânii Europene a Competențelor Profesionale* (on-line).



15.

25 mai 2022 Activitate metodică, la nivel de municipiu, ”Tehnologia este arta omului modern” ediția a IX-a; concurs competiție și jocuri tehnice, organizat de *COLEGIUL TEHNIC „CAROL I”*. Au participat elevii din clasa a X-a - Mecanică auto, coordonați de m.i. Turcu Petre. Echipa a obținut Mențiune.



16. 9 iunie 2022- participarea dnei prof. Petre Melinte Cristina la Conferința Internațională „Q-Ed - experiențe și schimb de bune practici în cadrul programelor europene” cu lucrarea „Aspecte privind bunele practici din cadrul proiectelor europene”



ACTIVITĂȚI CURRICULARE

1. În anul școlar 2021-2022, s-a desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și cu programul de activități al fiecărei catedre.
2. Membrii ariei au întocmit planificările calendaristice și proiectele unității de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare.
3. Au fost elaborate, aplicate și interpretate testele initiale la toate clasele.
4. Majoritatea membrilor ariei s-au preocupat în permanență pentru achiziționarea de material didactic necesar dotării laboratoarelor de specialitate și a cărților tehnice pentru biblioteca școlii.
5. Doamnele prof.ing. Gaidoș Nicoleta și prof.ing. Voicu Mariana au întocmit orarul școlii.
6. Au fost elaborate listele temelor subiectele probei practice pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 în domeniile Servicii și Mecanică.
7. Au fost elaborate listele cu temele de proiect pentru nivel 5, școala postliceală, specializarea “Asistent gestiune” și pentru școala de maiștri calificarea profesională “Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții” și nivel 4 liceu zi și seral.
8. S-au elaborat teste de progres pe discipline, precum și baremele de corectare și notare.
9. Interpretarea testelor de progres s-a realizat la nivelul catedrei.
10. S-au încheiat convenții de colaborare cu agenții economici unde elevii își desfășoară activitatea de instruire practică.
11. S-a realizat graficul de desfășurare a practicii comasate pe clase, săptămâni, loc de desfășurare.
12. S-a întocmit fișa individuală de control pentru instruirea practică comasată.
13. S-a urmărit ca agenții economici să asigure materialele, materiile prime, utilajele, energia, combustibilul necesare pregătirii practice a elevilor în conformitate cu prevederile programei școlare.
14. S-au însușit și respectat noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și sănătatea în muncă și Securitatea la incendii.
15. Evaluarea rezultatelor elevilor la instruire practică s-a realizat în mod ritmic pe parcursul întregului semestru, cu accent deosebit asupra aspectelor formative.



a. Puncte tari:

- *Buna pregătire de specialitate a profesorilor din catedră.*
- *Dotarea modernă a laboratoarelor de specialitate.*
- *Realizarea unui bun parteneriat cu agenții economici.*

În cadrul orelor de instruire practică, s-a realizat formarea la elevi a unui sistem unitar de cunoștințe, priceperi și deprinderi care a permis creșterea eficienței muncii.

b. Puncte slabe:

- *Implicarea parțială a unora dintre membrii ariei în desfășurare activităților extracurriculare.*

c. Oportunități:

- *Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate , cursuri de perfecționare*
- *Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariei curriculare sau la nivel de sector și municipiu.*

d. Amenințări:

- *Creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită și situației financiare precare a familiilor acestora.*
- *Lipsa motivării elevilor de a învăța*
- *Volumul mare de informații al conținuturilor*
- *Absenteismul în rândul elevilor la clasele terminale*

e. Plan de îmbunătățiri:

- *Realizarea de întruniri între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.*
- *Creșterea numărului de întâlniri cu părinți ai elevilor aflați în situația de a abandona școala.*
- *Implicarea tuturor membrilor în activitățile catedrei.*
- *Respectarea cu strictețe a termenelor tuturor activităților, stabilite prin planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și în programul de activități al catedrei.*
- *Utilizarea cu precădere a metodelor de învățământ centrate pe elev și portofoliului elevului de către toți membrii catedrei.*



ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- *Îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți, profesorii ingineri și maiștri instructori ai claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev și să se poată adopta strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;*
- *Folosirea într-o mai mare măsură a fișelor de lucru, a materialelor și mapelor didactice.*
- *Analiza în ședintele de catedră a situațiilor de risc la nivelul ariei și stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora.*
- *Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.*

RAPORT DE ACTIVITATE PE

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

CATEDRA SERVICII

I. COMPONENTĂ ORGANIZATORICĂ A CATEDREI DE TEHNOLOGII

Catedra Economic , Administrativ, Comerț și Servicii/Economic ,Administrativ, Poștă

Membrii catedrei

1. Pavil Daniela Paula - **șef catedră**
2. Hanciu Nina
3. Banu Dana
4. Busuioc Mihaela Tincuța
5. Ionescu Anca
6. Mîrșanu Mădălina Ioana
7. Șuteu Elena

II. COMPONENTĂ MANAGERIALĂ

- Planificări anuale, semestriale, pe unități de învățare - toți membrii catedrei.
- Selecția manualelor alternative - coordonator: prof. Pavil Daniela Paula.
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora - prof.

Pavil Daniela Paula.

- Management educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientarea școlară - toți membrii catedrei.



- Coordonarea comunicării documentelor - notelor ISMB și MECTS la nivelul catedrei - prof. Prundeanu Mioara

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

Cadrele didactice din catedra *Tehnologii* au fost preocupate de continua perfecționare și continuarea parteneriatelor existente.

- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcționarea firmelor de exercițiu ROCT.
- Elevii claselor a XII-a și a XIII-a seral și Postliceală sunt informați din timp cu privire la examenul de bacalaureat și examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale nivel 4 și 5 de profesorii de specialitate, informațiile fiind afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa școlară și a planificării calendaristice.
- Cadrele didactice din catedra de Servicii, sunt preocupate de participarea la activități metodice și științifice la nivel de școală, sector, municipiu.

IV. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

- Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2021-2022 de către toți membrii catedrei.
- Alegerea pe baza criteriilor de exigență a manualelor alternative de către profesori
- Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competență - prof. Pavil Daniela Paula, prof. Busuioc Mihaela, prof. Ionescu Anca, prof. Șuteu Elena, prof. Mîrșanu Mădălina.
- Realizarea încadrării în anii școlari 2022-2021 – prof. Busuioc Mihaela și prof. Pavil Daniela Paula
- **Parteneriate** – convenții de practică cu CORA Lujerului, Metro Băneasa București – prof. Busuioc Mihaela, prof. Șuteu Elena, prof. Mîrșanu Mădălina.

V. ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice - secțiunea economiști - coordonator insp. Bojanopol Gabriela Claudia.
- **Participarea firmelor de exercițiu la competiții online**
- Înscrierea firmelor în anul școlar 2021-2022 - Centrala ROCT



- Înscriere și participare la **Târgul Firmelor de Exercițiu - „TÂNĂR ANTREPRENOR ÎN SPAȚIUL VIRTUAL” -3 Decembrie 2021 – Bolintin Vale**

- Înscriere și participare la **Târgul Întreprinderilor simulate și a Firmelor de Exercițiu - EDIȚIA a IV a – ONLINE - 10 Decembrie 2021, ALBA IULIA**

- Membrii în comisiile de evaluare privind atestatele profesionale - prof. Pavil Daniela Paula, prof. Busuioc Mihaela, prof. Anca Ionescu, prof. Șuteu Elena, prof. Mîrșanu Mădălina.

VI. CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE / PERFEȚIONARE CONTINUĂ **PROF.PAVIL DANIELA – PAULA**

Cursuri perfecționare:

- 31.08.2021 – 14.09 2021 Curs “Implementarea Strategiei naționale Anti-bullying”, Vivid Education & Management SRL, 40h
- **Curs formare PROF I –** Mentorat de carieră didactică, proiect POCU/904/6/25/146587 „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” nov.2021 – ian.2022

Prof. BANU DANA

Cursuri perfecționare:

31.08.2021 – 14.09 2021 Curs “Implementarea Strategiei naționale Anti-bullying”, Vivid Education & Management SRL, 40h

Prof. BUSUIOC MIHAELA

Cursuri perfecționare:

- **Curs formare PROF I –** Mentorat de carieră didactică, proiect POCU/904/6/25/146587 „Profesionalizarea carierei didactice - PROF” nov.- dec.2021

Prof.IONESCU ANCA

Cursuri perfecționare:

- Cursul "Implementarea strategiei naționale antibullying" la Vivid education- 40 ore
- "Cum sa scriem un proiect Erasmus de succes"- 8 ore la Vivid education
- "Aplicatii online pentru dezvoltarea competențelor civice" - CCD

Activități:

- a. "What is new in EU?" -inițiată de Europe Direct București- cu clasa XIE, XA
- b. Ai încredere în tine - compania Dove 27 oct 2021-XIE
- c. Science is Wonderful!- 22-26 noiembrie XIE



d. "Educația alimentară în școli" în cadrul proiectului Bucătăria Euromediterraneană - oct.2022-XIE

e. Halloween 🎃

f. 1 Decembrie - Reflecția zilei naționale în obiceiuri tradiționale românești

Prof. MÎRȘANU MĂDĂLINA IOANA

Cursuri perfecționare:

31.08.2021 – 14.09 2021 Curs “Implementarea Strategiei naționale Anti-bullying”, Vivid Education & Management SRL, 40h

- Curs "Aplicații online pentru dezvoltarea competențelor civice" - CCD București
- 5.10.2021 Conferința Națională „Profesor, o meserie pentru viitor”, CCD București
- 14.10.2021 Atelier online ”Instrumente pentru implicarea comunității în mediul online” organizat de Biroul Parlamentului European în România
- 15 octombrie 2020-15 octombrie 2021 Ateliere online de psihopedagogie specială, Asociația pentru motivație în psihopedagogie, Proiectul Merito, 20 h
- 27.10.2021 Evenimentul What's new in EU?, Europe Direct București, Institutul European din România
- 4.11.2021 Activitate online “Instrumente digitale la clasă”, CCD Maramureș, 6h
- 18.11.2021 Conferința națională “Provocarile lumii contemporane”, Global Education week 2021, CCD Buzău
- 10.12.2021 Webinar “Scriere proiecte Erasmus+”, SC Vivid Education & Management SRL, 8h
- 20.12.2021 Educația la timpul prezent – Webinar IX, Asociația EDUMI, 1h
- 20.12.2021 Program internațional al Google România, Adfaber.org
- 21.12.2021 Simpozionul regional, „Tradiții și obiceiuri de Crăciun în context european”

Activități :

- 11 octombrie 2021 Activitate “Ziua Internațională a fetelor” - clasa IXE
- 23 decembrie 2021 Activitate Sărbători de iarnă - clasa IXE
- 5 ianuarie 2022 Activitate de consiliere privind prevenirea bullying-ului și violenței - clasa IXE

Prof. ȘUTEU ELENA GABRIELA

Cursuri perfecționare:

- 1. Evaluează elevii eficient - e Learning



- 2. Folosește tabla interactiva virtuală Vboard
- 3. Mentimeter pentru lecții dinamice
- 4. Creează animații și Video uri de impact pentru elevii tăi
- 5. 50 aplicații utile pe Classroom și Teams
- 6. Metode de predare-evaluare de succes pe Classroom și Teams
- 7. Wordwall & Quizizz
- 8. “Fii profesor creativ – cum ne facem site, blog și canal de YouTube”
- 9. Cum să faci din GDPR aliatul tău, ca profesor sau director de școală
- 10. Proiectul clasa deschisă : cum să primești și să oferi feedback de ajutor
- 11. Proiectarea didactica de la A la Z
- 12. Curs Mozabook

Activități:

1. - Ziua mondială a televiziunii 21 noiembrie 2021
2. - 25 noiembrie 2021 - Ziua Internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor
3. - Folosirea tablei interactive Vboard la 10 H, 10 B și 10 G.
 - **Elaborare CDL** - an scolar 2022-2023, pentru clasele a IX-a , a X-a , a XI-a, a XII-a, – învățământ zi,a IX -a,a X -a,a XI-a – învățământ profesional - prof. Pavil Daniela Paula, prof. Busuioc Mihaela, prof. Anca Ionescu, prof. Mîrșanu Mădălina Ioana prof. Șuteu Elena.

VI. ANALIZĂ SWOT

Puncte tari Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate. Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exercițiu a dus la obținerea de rezultate deosebite la concursurile naționale și internaționale. Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului și municipiului.	Puncte slabe Tratarea nediferențiată a elevilor. Absența continuității încadrării profesorilor la clasa, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorite intrării în concediul legal de studii. Insuficiența preocupare a unor cadre didactice la participarea la cursuri de formare profesională în vederea predării-evaluării
Oportunități	Amenințări



Incheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii. Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator. Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie. Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.	Migratia cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant. Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala. Scaderea populatiei scolare
--	---

RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata **Gaidoș Nicoleta**, în calitate de **director**, declar următoarele: **Colegiul Tehnic "Mircea Cel Bătrân" București** dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare **permit** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial **cuprinde** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia **are** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare **este** funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial **este** implementat și actualizat anual;



- Procesul de management al riscurilor *este* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **100%** din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor *este* stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al *Colegiului Tehnic "Mircea Cel Bătrân" București* este *conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.

RAPORT DE ACTIVITATE AL
COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2021-2022

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea cadrului formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare și îmbunătățire a calității educației.

Componenta CEAC a fost stabilită la începutul anului școlar 2021-2022 prin Decizia nr. 14/07.09.2021.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind activitățile derulate și cele ce urmează a fi desfășurate, dezbate rezultatele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2021-2022 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **ținte strategice**:

1. Dezvoltarea sistemului de management strategic - dezvoltarea culturii organizaționale și a ethosului Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
2. Dezvoltarea sistemului de management operațional;
3. Implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la nevoile de învățare ale beneficiarilor;
4. Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul Colegiului;
5. Asigurarea progresului individual al elevilor în vederea creșterii performanțelor școlare;
6. Îmbunătățirea continuă a activității de cercetare științifică și metodică a cadrelor didactice;
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de consiliere și orientare profesională;
8. Îmbunătățirea activității financiare a Colegiului;
9. Eficientizarea operaționalizării structurilor de asigurare a calității educaționale;
10. Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic;
11. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al unității de învățământ;
12. Actualizarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea, revizuirea periodică a programelor și a activității desfășurate;
13. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare /calitate a programelor și a activității desfășurate;
14. Îmbunătățirea permanentă a instrumentelor de autoevaluare în vederea identificării domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților;
15. Eficientizarea accesului la resurse educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice.

Plecând de la aceste ținte strategice, CEAC și-a întocmit propriul regulament și plan operațional, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se termenele prevăzute și a constat în următoarele activități:

- Actualizarea procedurilor și a instrumentelor specifice de lucru ale Comisiei;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Informarea membrilor Comisiei și a tuturor cadrelor didactice despre noutățile în domeniul asigurării calității (noile standarde de evaluare, platforma <http://calitate.aracip.eu>);
- Realizarea RAEI pentru anul școlar 2020-2021 și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2021-2022;
- Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2021-2022 pe platforma <http://calitate.aracip.eu> prin încărcarea tuturor informațiilor și a documentelor solicitate;
- Monitorizarea aplicării și interpretării testelor predictive, precum și a planurilor remediale, împreună cu șefii de arii curriculare;
- Analiza asistențelor la ore, efectuate conform graficului de asistență și evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire, după caz;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme, precum și a modalităților de gestionare a dovezilor acestor activități;
- Monitorizarea completării cataloagelor și a celorlalte documente școlare;
- Monitorizarea pregătirilor suplimentare pentru examenul de Bacalaureat 2022;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea de chestionare care au vizat:
 - stilurile de învățare ale elevilor;
 - atitudinea elevilor față de actele de violență.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise diriginților, conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize, au fost realizate planuri de îmbunătățire a activității în școală.

- Pe parcursul anului școlar s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice, în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Implicare în dezvoltarea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.



Comisia CEAC a avut următoarea componență:

Coordonator: Director adjunct – Prof. Prundeanu Mioara

1. Membri:
 - Prof. ing. Voicu Mariana
 - Prof. ing. Cupeș Melania Monica
 - Prof. ing. ec. Mîrșanu Ioana Mădălina
2. Reprezentantul părinților
 - Azizmemar Zinca
3. Reprezentantul elevilor
 - Pavel Alin Marius
4. Reprezentantul Consiliului Local Sector 1
 - Dulcescu Ana
5. Ms. instr. Turcu Petre – reprezentant al sindicatului F.S.E.”Spiru Haret”.

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM
AN ȘCOLAR 2021-2022

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2021-2022, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Pentru anul școlar 2021-2022, se constituie COMISIA PENTRU CURRICULUM care va funcționa în următoarea componență:

- PREȘEDINTE : GAIDOȘ NICOLETA- directorul unității
- MEMBRI: Șefii ariilor curriculare/ comisiilor metodice :
 - Busuioc Mihaela – profesor discipline economice- coordonator pentru proiecte și programe educative
 - Zapciu Steliana – profesor inginer- Șef arie curriculară « Tehnologii »
 - Carabă Georgiana – profesor limba română - Șef arie curriculară « Limba și comunicare »
 - Popescu Simona – profesor geografie - Șef arie curriculară « Om și societate »
 - Anton Ileana – profesor fizică - Șef arie curriculară « Matematică și științe »



- Pavil Daniela-Paula – profesor servicii- Șef catedra “Servicii”
- Duță Camelia Elena – profesor istorie - responsabil Comisia diriginților
- Dîrmon Paul – profesor psihologie- consilier școlar

La începutul anului școlar 2021-2022 au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile – cadru și ordinele emise de M.E., prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare pentru ciclul de învățământ obligatoriu. Manualele școlare și auxiliarele pentru anul școlar 2021 -2022 au fost propuse în urma întrunirii catedrelor de specialitate, pe baza unei selecții riguroase. Lista titlurilor de carte a fost comunicată părinților în cadrul ședințelor cu părinții, solicitându-se acestora acordul pentru procurarea lor.

Comisia pentru curriculum s-a asigurat de aplicarea planurilor-cadru de învățământ, aprobate. La întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice s-a urmărit respectarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ în vigoare și a curriculumului.

Activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2021 – 2022 la nivelul unității au avut asigurată baza logistică.

În vederea stabilirii Planului de școlarizare, a avut loc o ședință în care s-au purtat discuții și s-au făcut propuneri pentru Planul de școlarizare - anul școlar 2022-2023.

Cadrelor didactice au primit consultanță în probleme de curriculum, ori de câte ori a fost necesar.

Comisia pentru curriculum a aprobat disciplinele, materiile și comisiile pentru examenele de diferență.

Pe tot parcursul anului școlar 2021-2022, Comisia pentru curriculum a asigurat coerența între curriculum-ul național și CDL, coordonarea dintre diferite discipline/module/catedre și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesorii de discipline, în interesul elevilor și al unității școlare.



RAPORTUL GRUPULUI DE ACȚIUNE ”ANTIBULLYING”
AN ȘCOLAR 2021-2022

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar ”Grupul de acțiune antibullying”, având următoarea componență:

Director: Prof.ing. Gaidoș Nicoleta

Profesor consilier școlar: Prof. Dirmon Paul

Cadru didactic 1: Prof. Grățianu Adrian - responsabil

Cadru didactic 2: Prof. Chițulescu Ana Cătălina - secretar

Cadru didactic 3: Prof. Ioan Mirela

Reprezentanți ai elevilor : Azizmemar Nicol (XIA), Crețu Andrei (XIB),

Reprezentant al părinților : Azizmemar Zinca

Reprezentat al autorității locale : Buracu Corina Sandra

Implementarea planului antibullying la nivelul unității școlare presupune următoarele măsuri și acțiuni :

1. activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copii și părinți.
2. măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar.
3. proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică-bullying.
4. responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
5. organizarea unor activități, precum dezbateri, concursuri în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying.
6. atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying



7. activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și ale eficienței grupului de acțiune.

8. orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullying-ul.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

1. Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul prevenirii, identificării și combaterii fenomenului de bullying.

Termen: 30.09.2021.

2. Elaborarea de materiale de informare potrivite.

Termen: permanent

3. Organizarea de activități de informare/conștientizare a elevilor de către profesori și diriginți.

Termen: semestrial

4. Semnarea în primul semestru a unui parteneriat cu o asociație antibullying din București, în vederea organizării unor grupuri de lucru.

Termen: semestrial.

5. Proiectul ”Stop bullying-ului și ciberbullying-ului în școala mea”. Activitate de consiliere desfășurată la clase pe problematica prevenirii bullying-ului și a ciberbullying-ului în mediul școlar.

6. Perioada de desfășurare: anul școlar 2021-2022.

Participa elevii claselor a IX-a și a X-a.

7. Aplicarea unui chestionar online, în care elevii și-au exprimat opiniile despre toate tipurile de bullying.

Au participat elevii clasei a X-a A

8. Realizarea de materiale grafice (desene, postere) având ca temă fenomenul de bullying.

Au participat elevii clasei 10 D.

9. Materialul scris intitulat ”Despre Bullying”, realizat de elevul Bărănescu Adrian Ioan din clasa 10A.

10. Materialul scris cu titlul ”Stop Bullying” realizat de eleva Dumitru Andreea din clasa 10A.

11. Materialul informativ (scris) numit ”Bullying” realizat de elevul Sterescu Deniss.



**RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
AN ȘCOLAR 2021-2022**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic “Mircea cel Batran”, având următoarea componență:

COMISIA CENTRALĂ

Președinte: Prof. Adrian Grățianu

Prof. Enescu Nicolae – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Popescu Simona – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Busuioc Mihaela Tincuța – coordonator pentru proiecte și programe școlare

Prof. Dîrmon Paul -consilier psihopedagogic.

Nicolescu Alina – reprezentant al Comitetului de părinți

Buracu Corina Sandra – reprezentant al Consiliului Local Sector 1

Teșcuța Radu – reprezentant Secția de Politie nr.4

Crețu Andrei –clasa a XI-a B – reprezentantul elevilor

SUBCOMISII

- Liceul curs de zi și seral clasele a IX-a și a X-a, clasele a X-a și a XI-a profesională
 - Prof. Duța Camelia Elena
 - Prof. Safta Ionuț Mihail
 - Ms. instructor Ungureanu Gheorghe
- Liceu curs de zi și seral clasele a XI-a, a XII-a, a XIII-a
 - Prof. ing. Cupeș Melania Monica
 - Prof. Bordianu Liviu
 - Prof. Ioan Mirela

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensă adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat permanent o preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.



ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Secția de Poliție nr.4 București;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliție -Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Completarea și interpretarea chestionarelor “Combaterea violenței școlare”. Perioada 20 - 24 septembrie 2021. Participă toate clasele Colegiului. Răspund diriginții tuturor claselor și președintele comisiei.
- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței”. Participă clasele a IX-a
Perioada : 18 – 22 octombrie 2021
Răspund diriginții claselor a IX-a
- ❖ ”Ce pot face copiii, tinerii dacă sunt subiectul răpirii sau al unui abuz”,
4 noiembrie 2021, participă clasa a IX a C. Raspunde prof. Grățianu A.
- ❖ “ROFUIP”, prelucrare în ședința Comisiei
Prezentare și prelucrare în ședințele cu părinții.
Perioada : Septembrie/Octombrie 2021
Răspund diriginții claselor și membrii comisiei
- ❖ Proiect de activitate privind Prevenirea agresivității și violenței în mediul școlar. Titlul proiectului: ”Fără violență în școala mea”.
Tipul activității: Activitate de consiliere desfășurată pe clase pe problematica prevenirii agresivității și violenței în mediul școlar.
Perioada de desfășurare: anul școlar 2021-2022.
Participă clasele a IX-a și a X-a.
Consiliere individuală pentru elevii care au solicitat acest lucru.



ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Jandarmeria, Comitetul de părinți pe școală.

PLAN DE ACTIUNE/ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Realizarea unei analize cu privire la incidentele produse în școala și măsurile care au fost luate/urmează a fi luate pentru prevenirea acestora.
- Elaborarea unui program de asistență punctuală pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent.
- Participarea cadrelor didactice în activități de formare privind managementul conflictelor.
- Continuarea programelor de parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, Autoritățile locale, ONG-uri, pentru siguranța deplasării elevilor și crearea unui mediu lipsit de pericole fizice și psihice pentru elevi.



RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII
PE ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022

Comisia pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei a fost numită prin Decizia nr. 25 / 06.09. 2019 și a desfășurat activitatea conform prevederilor articolul 21 aliniatul 4 litera k, articolul 79-80 din OMENCȘ nr. 5079/ 2016 și Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare..

Comisia pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei a realizat verificarea cataloagelor din anul școlar 2021-2022, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Astfel cataloagele de la clasele a IX a liceu, au fost verificate de către doamna profesor Carabă Georgiana, a IX a și a X a seral de către domnul profesor Bordianu Liviu, clasele de a IXa și a X a învățământ profesional de domnul profesor Măldărușanu Arthur la clasele a XI a liceu și seral au fost verificate de doamna profesor Ioan Mirela, clasele a XII a zi și a XI a profesională de către domnul profesor Bordianu Liviu, clasele de a XII a liceu, de către doamna profesor Pavil Daniela, a XIII a seral au fost verificate de către doamna profesor Popescu Daniela, cataloagele de la școala de maiștrii anul I și II de către doamna profesor ing. Popescu-Ungureanu Cristiana, cataloagele de la clasa de postliceală anul I și anul II a fost verificat de către doamna profesor Gălbează Maria Alexandra. Rapoartele întocmite de membrii Comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei de către dna prof. Chițulescu Cătălina, responsabilă cu comisia.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP în vederea verificării notării ritmice.

În urma verificării cataloagelor s-a constatat că profesorii au note sau absențe trecute în cataloage. Lipsa notelor s-a datorat absenteismului elevilor.

Elevii care nu și-au încheiat situațiile deoarece au absentat de la sesiunea de corigențe și situații neîncheiate au fost declarați repetenți.



**RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE URMĂRIRE A FRECVENȚEI
ELEVILOR ȘI COMBATerea ABSENTEISMULUI ȘCOLAR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Membrii Comisiei de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului, au fost aleși conform art.21 alin.4 litera k, art.79 – 80 din O.M.E.N.C.Ș.nr. 5079/ 2016 și Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările de rigoare, cu aprobarea Consiliului Profesorat din data de 03.09.2021 și a Consiliului de Administrație din data de 07.09.2021 au fost numiți prin decizia nr. 50/ 07.09.2021 la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București.

În urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, pentru semestrul I, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare.

Comisia privind monitorizarea frecvenței elevilor și a absențelor motivate și nemotivate în anul școlar 2021-2022 este următoarea:

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr. de absențe nemotivate
1.	aIXa A	945	870	75
2.	aIXa B	1279	917	362
3.	aIXa Cp	1548	1229	319
4.	aIXa Dp	1870	1431	439
5.	aIXa Ep	6224	1227	4997
6.	aIXaAs	1267	236	1031
7.	aXa A	1798	1714	84
8.	aXa B	1363	981	382
9.	aXa C	2572	2191	381
10.	aXa Dp	2784	1081	1703
11.	aXa Ep	3733	2219	1514
12.	aXa Fp	3248	899	2349
13.	aXa Gp	2151	1732	419
14.	aXa Hp	1954	742	1212
15.	aXa As	1889	36	1853
16.	aXIa A	2973	1939	1034
17.	aXIa B	3896	1809	2087
18.	aXIa C	2608	975	1633
19.	aXIa Dp	4387	442	3945
20.	aXIa Ep	5180	815	4365
21.	aXIa As S1	0	0	0
22.	aXIa As S2	0	0	0
23.	aXIa Bs	266	58	208



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

24.	aXIIa A	3060	2186	874
25.	aXIIa B	5431	1531	3900
26.	aXIIa As	601	9	592
27.	aXIIa Bs	3014	150	2864
28.	aXIIIa As	684	164	520
29.	aXIIIa Bs	501	351	150
30.	PIA	509	3	506
31.	P2A	405	10	395
32.	M1A	142	48	94
33.	M1B	700	266	434
33.	M2A	140	12	128
		Total nr.absențe pe școală an scolar: 69.122	Total nr.absențe motivate pe școală/ an școlar: 28.273	Total absențe nemotivate pe școală:40.849

Diriginții au aplicat sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare „Mircea cel Bătrân” astfel:

La sfârșitul anului școlar 2021-2022 situația numărului de elevi pe clase și numărul de sancțiuni aplicate sunt:

Clasele

- IX A (21 elevi) s-au aplicat 0 sancțiuni
- IX B (23 elevi) s-au aplicat 8 sancțiuni
- IX C (22 elevi) s-au aplicat 0 sancțiuni
- IX D (23 elevi) s-au aplicat 8 sancțiuni
- IX Ep (30 elevi) s-au aplicat 66 sancțiuni
- IXAs (18 elevi) s-au aplicat 9 sancțiuni

Clasele:

- X A (27 elevi) s-a aplicat 4 sancțiuni
- X B (26 elevi) s-au aplicat 4 sancțiuni
- X C (22 elevi) s-au aplicat 8 sancțiuni
- X Dp (28 elevi) s-au aplicat 19 sancțiuni
- X Ep (24 elevi) s-au aplicat 17 sancțiuni
- X Fp (20 elevi) s-au aplicat 10 sancțiuni
- X Gp (18 elevi) s-au aplicat 15 sancțiuni
- X Hp (15 elevi) s-au aplicat 8 sancțiuni
- X As (32 elevi) s-au aplicat 12 sancțiuni.



Clasele:

- XI A (31 elevi) s-a aplicat 25 sancțiuni
- XI B (32 elevi) s-au aplicat 33 sancțiuni
- XI C (22 elevi) s-au aplicat 22 sancțiuni
- XI D (23 elevi) s-au aplicat 16 sancțiuni
- XI Ep (18 elevi) s-au aplicat 38 sancțiuni
- XI As (29 elevi) nu e cazul de sancțiuni

Clasele:

- XII A (25 elevi) s-au aplicat 18 sancțiuni
- XII B (29 elevi) s-au aplicat sancțiuni
- XIIAs (35 elevi) s-au aplicat 2 sancțiuni
- XIIBs (35 elevi) s-au aplicat 37 sancțiuni

Clasele:

- XIIIAs (32 elevi) s-au aplicat 0 sancțiuni
- XIII Bs (30 elevi) s-au aplicat 0 sancțiuni
- PI A (19 elevi) nu e cazul de sancțiuni
- P II A (20 elevi) s-au aplicat 0 sancțiuni
- M1A (30 elevi) nu e cazul de sancționare
- M1B(30 elevi) nu e cazul de sancțiuni
- M2A (30 elevi) nu e cazul de sancțiuni

Ca urmare, comisia a propus următoarele măsuri remediale pentru îmbunătățirea situației privind absenteismul la nivelul școlii :

Măsuri remediale.

- Reducerea vizibilă a numărului de absențe ceea ce atrage sancțiuni și diminuarea sancțiunilor.
- Implicarea părinților să fie mult mai activă, să verifice dacă elevul vine la școală.
- Relația școală-diriginte-părinți să fie permanentă.
- Elevii să fie mult mai motivați și interesați să participe la cursurile cât și la proiecte și activități școlare și extrașcolare.
- Consilierea elevilor cu probleme.
- Sedințele fizic/online cu părinții.
- Monitorizarea permanentă a elevilor de către diriginți.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

MEMBRII COMISIEI

Liceu curs de zi si seral clasele a IXa, a X-a si clasele a IX-a, aX-a sc profesionala.

Prof. ing. Cupeș Monica

Prof. Carabă Georgiana

Prof. Ioan Mirela

Prof. Bratuva Elena

Prof. Petre Melinte Cristina

Prof. Banu Dana Manuela

Liceu curs de zi si seral clasele a XI-a, a XII a, a XIII-a si clasele a XI a sc profesionala.

Prof. Duță Camelia

Prof. Mîrșanu Mădălina

Prof.ing. Chițulescu Cătălina

Prof. Măldărușanu Arthur

Prof. Popescu Daniela

Ms. instr. Turcu Petre

Scoala postliceala, Scoala de maistri

Prof. Gălbează Maria Alexandra

Prof. ing. Voicu Mariana

Prof. ing. Zapciu Steliana

Responsabil Comisie,

Ionescu Anca



RAPORTUL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR SCOLARE

An școlar 2021 – 2022

În anul școlar 2021-2022 Comisia de acordare a bursei are următoarea componență:

Președinte prof. Busuioc Mihaela Tincuța

Membrii prof. Șuteu Elena Gabriela

prof. Grățianu Adrian

prof. Stoian Horațiu

Comisia s-a întrunit în data de 14 septembrie 2021 și a pregătit materialele necesare desfășurării activității Comisiei în acest an școlar.

- Au fost pregătite materialele informative cu criteriile pentru acordarea bursei și actele necesare întocmirii dosarelor.
- S-au afișat la Avizierul școlii toate informațiile legate de actele necesare completării dosarelor și termenul de predare al acestora.
- Au fost informați diriginții cu privire la criteriile și condițiile acordării bursei, actele necesare completării dosarelor și termenul de predare.

Pentru semestrul I au fost aprobate 237 burse (137 burse de merit și 100 burse de ajutor social).

Pentru semestrul II au fost aprobate 163 de burse (19 burse de merit, 33 burse de studiu și 111 burse de ajutor social).

Raport anual privind impactul social direct al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"

An școlar 2021-2022

În anul școlar 2021 – 2022 la învățământul profesional și profesional dual au fost înscriși un număr de **193 elevi**, la calificările profesionale: Mecanic auto, Tinichigiu – vopsitor auto, Comerciant vânzător dual, Receptor – distribuitor.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 951 din 28 decembrie 2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, un număr de **180 elevi** au îndeplinit condițiile pentru a primi Bursa profesională prin Programul național de protecție socială "**Bursa profesională**".



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Lunar, situația elevilor care au beneficiat de Bursa profesională a fost următoarea:

Luna	Nr. elevi care au beneficiat de Bursa profesională
Septembrie 2021	157
Octombrie 2021	148
Noiembrie 2021	135
Decembrie 2021	120
Ianuarie 2022	131
Februarie 2022	124
Martie 2022	113
Aprilie 2022	109
Mai 2022	122
Iunie 2022	101
Iulie 2022	135

Motivele pentru care elevii nu au beneficiat de Bursa profesională au fost:

- un număr mai mare de 10 absențe nemotivate lunar,
- elevii (un număr de 12 elevi) care repeta anul școlar nu primesc bursa profesională pe tot parcursul anului școlar 2021-2022,
- 14 elevi care au optat pentru bursa socială
- transferul la alte unități de învățământ și retragerea elevilor de la cursuri de părinții care au plecat în străinătate sau alte localități cu întreaga familie.

Acordarea Bursei profesionale a constituit un sprijin financiar pentru elevi și familiile acestora, fiind folosit pentru transport, rechizite, echipament sportiv și achiziționarea de cărți pentru lectură școlară obligatorie. Datorită condițiilor de acordare a Bursei profesionale s-a constatat reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

Atragerea elevilor către învățământul profesional prin acordarea sprijinului financiar Bursa profesională a dus la egalizarea șanselor la educație pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici. În condițiile crizei acute a forței de muncă din prezent și a lipsei de calificări a tinerilor sprijinirea elevilor din învățământul profesional contribuie la asigurarea de muncitori bine calificați pe piața muncii din România.

Operatorii economici au colaborat cu conducerea unității de învățământ, cu diriginții, elevii și părinții acestora. Operatorii economici au fost interesați în asigurarea pregătirii, perfecționării, precum și angajării ulterioare a absolvenților învățământului profesional, ce dovedesc aptitudini practice.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Elevilor le-au fost puse la dispoziție de către unitatea de învățământ și operatorii economici toate dotările, materialele și cunoștințele necesare dobândirii de competențe profesionale.

Rezultatul colaborării unității de învățământ cu operatorii economici a fost asigurarea pregătirii, perfecționării, precum și angajării ulterioare a elevilor școlii profesionale, ce dovedesc aptitudini practice.

La finalizarea, studiilor absolvenții învățământului profesional au obținut certificat de calificare profesională nivel 3 și certificat de absolvire a ciclului inferior al liceului, aceste diplome asigurându-le accesul rapid pe piața muncii.

Un procent de 50% din absolvenții învățământului profesional sunt angajați de operatorii economici care au colaborat cu unitatea noastră de învățământ, iar în proporție de 78% dintre absolvenții învățământului profesional își continuă studiile la nivel liceal în cadrul unității noastre de învățământ.

Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale:

Președinte comisie,

Prof. Busuioc Mihaela Tincuța

Membri comisie:

Prof. Mîrșanu Mădălina

Prof. Ionescu Anca

Prof. Petre Melinte Cristina



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT
AN ȘCOLAR 2021 – 2022

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, activitatea de secretariat s-a desfășurat respectând legislația care stă la baza funcționării acestui compartiment.

Secretar șef. Pavel Elisabeta

- Redactez deciziile de majorări salariale, de trecere la o altă tranșă de vechime în muncă și în învățământ, redactez contractele de muncă ale tuturor salariaților;
- Întocmesc dosare de pensionare, avederințe de reconstituire a vechimii, adeverinte ale tuturor salariaților actuali cât și a celor care nu mai sunt în activitate;
- Întocmesc statele privind plata hotărârilor judecătorești conform legislației în vigoare, respectând în tocmai cerințele factorilor responsabili cu verificarea datelor;
- Întocmesc statul de personal;
- Întocmesc și redactez schema de încadrare cu indicațiile și instrucțiunile primite de la factorii decizionali (ISMB, IS 1, director și director adjunct) ;
- Întocmesc planul de activități a serviciului secretariat conform procedurilor;
- Întocmesc stituațiile statistice anuale, semestriale, pentru ISMB, Circa Financiară și Institutul de Statistică;
- Toate lucrările enumerate mai jos se fac atât pe suport de hârtie cât și electronic;
- Întocmesc deciziile de angajare, transfer, eliberare, promovare, sanctionare;
- Înscriu în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, cu personal didactic, datele privind vechimea, salariul, gradele didactice și statutul de încadrare (titular, detașat, suplinitor);
- Completez rubricile statelor de plată care se referă la grila de salarizare cu sporul de vechime și indemnizațiile, aferente funcțiilor, în vigoare în perioada respectivă;
- Întocmesc deciziile de majorare respectiv indexare a salariilor și le aplic în statele de plată
- Asigur interfața dintre școala și beneficiar (elev /parinti / profesor);
- Redactez proiectul planului de școlarizare și particip la întocmirea situației referitoare la realizarea planului de școlarizare;
- Mă ocup de procurarea, completarea și eliberarea actelor de studii, a documentelor școlare și portofolii;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Am prezentat pentru verificare si viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.
- Asigur securitatea acestora permanent;
- Asigur desfășurarea activităților de secretariat;
- Completez în programul informatizat – diplome, certificate, adeverințe de absolvire, pentru toate examenele care sunt susținute de către absolvenți în cadrul unității de învățământ.
- Eliberez diplome și adeverințe, completez borderouri pentru aplicarea timbrului sec la I.S.M.B.
- Pregăteasc situațiile pentru examene, asigur buna desfășurare a acestora.
- Actualizeze parametrii aplicației B.D.N.E și SIIIR – elevi, personal, etc.
- Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor din unitate
- Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate – 850 elevi;
- Introduc datele tuturor angajaților corect și în termenele stabilite , în aplicația REVISAL, conform normelor legale în vigoare.
- Introduc datele corect și în termenele stabilite a angajaților unității de învățământ în aplicația EDUSAL.
- Îndeplinirea 100% a unor sarcini stabilite de conducerea instituției , nespecifice postului și necuprinse în fișa postului.
- Am participat la admiterea în clasa a IX-a în perioada de înscriere și la verificarea documentelor candidaților.
- Am verificat actele și m-am ocupat de înscrierea candidaților înscriși la examenul de bacalaureat din unități de învățământ particulare care la timpul respectiv nu avea acreditare.
- S-au întocmit, la termenele prevăzute, toate situațiile statistice solicitate de ISMB sau alte organisme, cu multă responsabilitate;
- Au fost întocmite fișa de încadrare și statul de funcții pentru anul școlar 2021-2022;
- lunar au fost întocmite statele de personal/ statele de salarii în programul MEN - “EDUSAL”, conform legislației în vigoare;



- Asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISMB.

Secretar - Dogaru Anișoara

- Înscriu elevii, completez registrele de evidență, registrele matricole, adeverințe de elevi și orice altă problemă legată de buna desfășurare a legăturii elev – parinte – diriginte – secretar;
- s-a întocmit documentația necesară în vederea achiziționării de materiale pentru începerea noului an școlar (cataloge, registre matricole, carnete de elev, legitimații, adeverințe);
- au fost deschise registrele matricole pentru elevii claselor a IX-a pentru toate formele de învățământ;
- au fost completate registrele matricole pentru elevii unității pentru toate formele de învățământ;
- au fost operate notele și situația la învățătură la sfârșitul anului școlar precedent, în toate registrele matricole;
- au fost completate toate actele de studii pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
- a fost întocmită documentația pentru acordarea alocației de stat pentru copii și toate situațiile legate de aceasta;
- s-a implementat programul S.I.I.R.

Analist programator/informatician - Rece Oaie Mihai

- În anul școlar 2021-2022, activitatea depusă s-a concretizat prin actualizarea periodică a site-ului liceului cu informații la zi.
- În această perioadă am întreținut și am administrat rețeaua de internet a liceului astfel încât disponibilitatea acestuia să fie maximă. Întreruperile avute s-au datorat unor pene de curent sau întreruperi de internet din cauza furnizorului.
- Toate cadrele didactice care au avut nevoie de asistență pentru folosirea softurilor, platformele create, softuri speciale sau folosirea unor dispozitive speciale, au fost asistate pentru a derula orele în condiții optime.
- În perioada 2021-2022 am participat ca monitor audio-video la examenul de bacalaureat.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Calculatoarele, atât cele folosite în procesul didactic cât și cele folosite de către personalul didactic și didactic auxiliar au fost periodic verificate și scanate împotriva virușilor și a programelor rău intenționate, iar piesele defecte s-au înlocuit în cel mai scurt timp. De asemenea au fost refăcute softurile deteriorate sau sistemele de operare stricate.
- Departamentul secretariat și biblioteca asistate de mine au actualizat și întreținut bazele de date din SIIIR.
- Am realizat grafic modele de diplome pentru premiarea elevilor. Am participat activ la organizarea, înregistrarea video sau foto a evenimentelor sau oferirea de asistență în lucrul cu echipamentele multimedia (proiector, ecran, laptop, mixer audio, boxe audio).
- Am fost implicat de asemenea la redactarea și conceperea „Planului de Acțiune al Școlii”

PUNCTE TARI:

- s-a întocmit documentația necesară în vederea achiziționării de materiale pentru începerea noului an școlar (cataloge, registre matricole, carnete de elev, legitimații, adeverințe);
- s-au întocmit, la termenele prevăzute, toate situațiile statistice solicitate de ISMB sau alte organisme, cu multă responsabilitate;
- au fost întocmite fișa de încadrare și statul de funcții pentru anul școlar 2020-2021;
- lunar au fost întocmite statele de personal/ statele de salarii în programul MEN - “EDUSAL”, conform legislației în vigoare;
- au fost deschise registrele matricole pentru elevii claselor a IX-a pentru toate formele de învățământ;
- au fost operate notele și situația la învățătură la sfârșitul anului școlar precedent, în toate registrele matricole;
- au fost completate toate actele de studii pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
- a fost întocmită documentația pentru acordarea alocației de stat pentru copii și toate situațiile legate de aceasta;
- s-au completat datele referitoare la activitatea în muncă a fiecărui salariat în programul “REVISAL”, deoarece nu se mai folosesc carnetele de muncă;
- s-a implementat programul S.I.I.I.R



PUNCTE SLABE

- supraîncărcarea fișei postului;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- salariile nemotivante în comparație cu responsabilitatea și volumul foarte mare de muncă;

OPORTUNITĂȚI

- informatizarea serviciului prin folosirea diferitelor programe specifice și crearea unor baze de date;
- utilizarea programelor informatice pentru completarea diferitelor acte de studii;
- folosirea, pe scară tot mai largă, a corespondenței electronice.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL AN ȘCOLAR 2021 – 2022

În cadrul serviciului Contabilitate, s-a asigurat buna desfășurare a activității financiar-contabile, respectând legile, ordinele și hotărârile ce stau la baza activității economico-financiare.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2021-2022, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2021 s-a continuat activitatea prin:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar.
- Rectificarea bugetului local pe anul 2022
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Întocmirea bilanțelor sintetice lunare și a bilanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2022, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, AUIPUSP, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare,).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a burselor etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.
- Buget local
- Capitolul credite deschise - plăți efectuate - execuție 100 %.

Desfășurat pe punctele mai sus menționate, activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează :

- pentru realizarea proiectului de buget pe anul 2022, s-a colaborat cu șefii de compartimente secretariat și administrativ; s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere etc.).
- de asemenea, pentru cheltuielile privind utilitățile (încălzire, iluminat, apă, cheltuieli cu poșta, telefon, internet), acestea au fost apreciate la valoarea din 2022, la care s-a adăugat un procent de 25%, pentru scumpirea ce poate avea loc pe parcursul anului. S-au cuprins în buget și cheltuielile cu prestările de servicii, ce se vor efectua în 2022, legate de centrala termică, instalația electrică, curățenie, dezinsecție și dezinfecție etc.
- la articolul „obiecte de inventar”, s-au prevăzut, pentru anul 2022, 100 mii de lei pentru diverse obiecte inventar.
- la articolul „burse”, am prevăzut fonduri pentru burse sociale pentru un număr de 111 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2021-2022, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

În anul 2022, s-a continuat activitatea prin:

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respective.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea bilanșelor sintetice lunare și a bilanșelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanșului contabil pe anul 2022, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, AUIPUSP, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea în permanență ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare, ordonator de credite al AUIPUSP).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a bursei etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

În anul școlar 2021-2022, activitatea financiar contabilă a anului 2022, se prezintă astfel:

Buget local:

Activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează:

- pentru încadrarea cheltuielilor în buget, pe anul 2022, s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere, servicii mentenante etc.).
- la articolul „burse”, s-au achitat burse sociale pentru un număr de 111 de elevi ai căror părinți au venituri mici.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe capitole, pe fiecare formă de învățământ în parte, iar execuția se întocmește pe capitole, forme de învățământ, articole și aliniate contabile.

Toate achizițiile efectuate trebuie să se încadreze în fondurile alocate, cu destinația precisă din bugetul de cheltuieli, la articolul și aliniatul respective.

Toată activitatea contabilă este reflectată de înregistrările contabile în ordine cronologică, prin notele contabile, având la bază documentele justificative ce poartă aprobările ordonatorului de credit, vizele de control preventiv, și, nu în ultimul rând, aprobările ordonatorului principal de credite, adică Primăria Sectorului 1.

Pentru fiecare plată ce se efectuează, se întocmesc borderouri de plată, separat pentru utilități (iluminat, încălzire, consum apă) și separat pentru prestările de servicii și procurări de materiale, care poartă semnături atât ale AUIPUPS, cât și ale Primăriei Sectorului 1.

De asemenea, trimestrial, se încheie bilanțul contabil, care încheie o activitate pe 3 luni, și bilanțul anual, care încheie activitatea pe un an calendaristic. Întocmirea bilanțului contabil implică o serie întreagă de alte activități specifice contabile, cum ar fi întocmirea bilanței de verificare, fluxurile de trezorerie, conturile de raportări etc.

- lunar s-au completat și transmis declarația 112 în termen, adică până pe 25 ale lunii următoare.
- pentru achitarea drepturilor salariale s-au întocmit toate formele de plată în timp util, cu toate aprobările care se impun de către Primărie și ISMB, pentru ca ele să poată să fie achitate în data prevăzută de lege.
- întocmirea tuturor situațiilor către ISMB referitoare la achitarea burselor, programului „bani de liceu”, achitarea examenelor care au avut loc în școală, a situațiilor statistice ce sunt legate de serviciul financiar și transmise forurilor care le-au cerut etc.
- legat de achitarea atât a burselor, cât și a programului „bani de liceu”, s-a colaborat foarte bine cu membrii Comisiei de burse și cu doamna administrator, acestea fiind achitate imediat ce au fost deschise creditele necesare.
- s-a colaborat foarte bine cu Trezoreria Statului de sector, astfel că toate plățile ce au fost inițiate, au fost executate în timpul legal, neexistând niciun fel de reclamații în acest sens.

Oancea Nicoleta – Mădălina, salariată la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, în funcția de administrator financiar, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2021-2022 diverse activități și anume:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Ni s-au adus la cunoștință planurile manageriale ale școlii, le respectăm în vederea operaționalizării eficiente a activității în cadrul compartimentului din care facem parte și am răspuns cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității. Ne-am implicat nemijlocit la proiectarea activității din școală împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar – contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia.

Din punct de vedere al cunoașterii și aplicării legislației în vigoare, ne-am preocupat permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar - contabil, de cunoașterea și aplicarea ei, avem abilități de operare PC și le folosim în proiectarea activității.

În privința organizării activității am realizat următoarele :

- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Ne-am preocupat permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a programelor de contabilitate;
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Am ținut evidența financiar – contabilă într-o bază de date electronică;
- Am urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plata a burselor, etc);
- Întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmarirea debitorilor si creditorilor;
- Înregistrarea operatiunilor de la bugetele de stat și local;
- Verificarea și operarea în fișe obiectele de inventar la nivel de surse de finanțare;
- Clasăm și păstrăm toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspundem de activitatea financiar- contabilă;
- Am organizat inventarierea valorilor materiale și bănești;
- Lunar transmitem declarația 112 – declarație privind obligațiile de plata a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și declarația 100 – declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat,



situația plăți restante în Forexebug până pe data de 5 ale lunii și situațiile financiare lunare până pe data de 25 ale lunii;

- Am primit, întocmit și centralizat situația elevilor navetiști, precum și actele necesare, respectiv statele de plată, pentru a fi date la plată;
- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare).

La capitolul “Comunicare și relaționare” am organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă, ne-am preocupat permanent de aducerea la cunoștință a tuturor activităților din serviciul contabilitate, am cerut avizul și aprobarea directorului unității pentru toate propunerile privind componența comisiilor de recepție pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, din autofinanțare, donații și a comisiei de casare; clasam și păstrăm toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fisele, balantele de verificare și răspundem de activitatea financiar- contabilă.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AN ȘCOLAR 2021 – 2022

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea, în baza legislației în vigoare, unei serii de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu al agenților de pază și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- Predarea, la început de an școlar, a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;

În cadrul acestui compartiment s-a urmărit în permanență buna funcționare a unității prin asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ prin:



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- achiziționarea de materiale și produse pentru asigurarea și menținerea curățeniei;
- realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (dotarea grupurilor sanitare cu dozatoare cu săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie);
- utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ;
- reparații și igienizări;
- deratizări, dezinsecții, dezinfecții;
- urmărirea, în permanență, a îndeplinirii condițiilor în vederea menținerii autorizației sanitare de funcționare;
- asigurarea contractelor de întreținere și funcționare a echipamentelor (centrala termică, xerox, imprimante, sistem video etc);
- instruirea și planificarea personalului de pază, întreținere și curățenie;
- urmărirea executării sarcinilor prevăzute în contract cu firma de pază și colaborarea permanentă cu conducerea, serviciul contabilitate, responsabilii ariilor curriculare, în vederea asigurării cu materiale necesare procesului instructiv-educativ.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Compartimentul administrativ, în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității, a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Pe tot parcursul anului școlar, s-a asigurat necesarul de material de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii, după cum urmează:

- Achiziționarea unui număr de 23 de calculatoare pentru sălile de clasă (laboratoare, cabinete);
- Achiziționarea unui număr de 25 extincitoare;
- Achiziționarea unui număr de 23 de camere video pentru desfășurarea cursurilor online;
- Achiziționarea unui număr de 23 de microfoane și boxe pentru sălile de clasă;
- Achiziționarea unui număr de 2 table școlare;



- Achiziționarea de materiale covid (covoraș decontaminare, termometru digital frunte cu infraroșu, bandă marcare alb+roșu, sticker perete, sticker podea, lampă germicidă UVC, lampă bactericidă dublă sterilizare ultraviolete și ozon, măști faciale, dezinfectant, mănuși de protecție);

- Atelierele de practică au fost dotate cu aparate și dispozitive, materiale necesare bunei desfășurări a activității;

- Amenajarea spațiului;

Personalul administrativ a desfășurat o serie de activități, astfel:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului de bacalaureat;
- Un număr de 23 de săli de clasă au fost igienizate și vopsite;
- Verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;
- Verificarea tehnică la centrala termică;
- Verificarea tehnică a autoturismelor și întocmirea documentației necesare pentru școala de șoferi;
- Lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar.

RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECARULUI

AN ȘCOLAR 2021-2022

Analiza SWOT

PUNCTE TARI:

- Asigurarea predării manualelor școlare pentru elevii din învățământul de zi, atât pentru clasele de liceu, cât și pentru cele profesionale, în colaborare cu profesorii diriginți și menținerea unei evidențe clare atât la predarea acestora, la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia.
- Lansarea comenzii de manuale, pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar următor, în scopul completării fondului, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru disciplinele noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Înregistrarea unui număr de aprox. 450 de exemplare de noi apariții editoriale, în fondul documentar al bibliotecii, fie prin achiziție, fie sub formă de donații.
- Organizarea, împreună cu profesorii de la diferite arii curriculare, a unor evenimente (serbări, momente culturale, artistice) cu diferite ocazii: Ziua Educației, 1 Decembrie, Serbarea de Crăciun, Ziua Națională a Lecturii, 1 Martie, 8 Martie. La aceste evenimente, elevii s-au prezentat în număr mare, participând cu momente atent selectate și realizate, bucurându-se de aprecierea cadrelor didactice, a conducerii colegiului, cât și a persoanelor special invitate din afara școlii.
- Sporirea numărului de fișe de bibliotecă, la aproximativ 400, în special datorită profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din școală, care, în mod repetat, îndrumă elevii către bibliotecă, pentru a împrumuta cărți ce fac parte din bibliografia obligatorie, dar și pentru lectură suplimentară.
- Atragerea elevilor către bibliotecă, nu numai în scopul împrumutului sau studiului de carte, dar, și pentru a socializa și a schimba opinii în afara orelor de curs, în pauze, pe diverse teme specifice vârstei, probleme sociale sau familiale cu care se confruntă, pasiuni/hobby-uri.
 - Realizarea comenzii de manuale școlare și introducerea acestora pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar 2021-2022, în scopul completării fondului acestora, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru discipline noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
 - Recuperarea, aproape în totalitate, la finalul anului școlar și pe parcursul vacanței de vară, a manualelor predate la începutul anului școlar 2021 -2022, precum și a cărților de lectură împrumutate în timpul primului semestru, când activitatea școlară s-a desfășurat cu prezența în unitatea de învățământ a elevilor și a profesorilor. Recuperarea manualelor și a celorlalte publicații a fost posibilă datorită sprijinului acordat de către profesorii diriginți.
 - Continuarea activității de introducere a fondului documentar al bibliotecii, în sistemul informatizat.
 - Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii cu un număr de aprox. 300 de publicații, provenite din donații ale cadrelor didactice ale unității de învățământ.
 - Inventarierea publicațiilor nou intrate în bibliotecă.



- Colaborarea cu personalul secretariatului școlii, în cadrul activității de înscriere a elevilor pentru anul școlar 2021-2022.

PUNCTE SLABE:

- Nereseriozitatea manifestată de către unii elevi în respectarea termenelor de predare a cărților împrumutate, neținând cont de Regulamentul de funcționare al bibliotecii, care prevede termene și sancțiuni pentru aceste abateri.
- Necesitatea continuării în ritm susținut a procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzura fizică și înlocuirea acestora cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.
- Necesitatea reorganizării spațiului bibliotecii, prin separarea fondului de carte de cel al manualelor școlare, eventual, prin găsirea unui spațiu nou, în care să fie depozitate manualele școlare, pentru o mai bună evidență și conservare a fondului documentar.
- Pe parcursul semestrului al II-lea, din cauza situației impuse de apariția pandemiei și a desfășurării cursurilor exclusiv online, nu a mai fost posibil accesul elevilor la fondul de carte al bibliotecii. Astfel, și numărul fișelor de bibliotecă a rămas același.
- Imposibilitatea de a mai organiza evenimente culturale sau caritabile, intrate deja în calendarul anual al școlii, care să asigure atât prezența elevilor, cât și a cadrelor didactice. Mediul online, în care s-au desfășurat cursurile în timpul celui de-al doilea semestru școlar, oferă mult mai puține oportunități de acest gen.
- Necesitatea continuării procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzură fizică și, în funcție de bugetul unității școlare, înlocuirea acestuia cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.

OPORTUNITĂȚI:

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului, prin participarea la întâlniri cu bibliotecarii din alte unități școlare, în vederea schimbului de idei, dar și la cursuri de perfecționare și seminarii organizate de Casa Corpului Didactic, Biblioteca Națională a României sau alte biblioteci.
- Informatizarea bibliotecii, astfel încât fondul documentar să poată fi mult mai ușor identificat, prin clasarea pe domenii, colecții, autori.

TEMERI

- Lectura nu mai reprezintă pentru elevii din ziua de astăzi o prioritate
- Scăderea numărului de cititori activi



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

- Posibila revenire la orele online care ar putea genera scăderea numărului de cititori

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Ziua Națională a Lecturii – Prima ediție – 15 februarie 2022

Nume activitate: Ziua Națională a Lecturii

Data: 15 februarie 2022

Activitatea s-a desfășurat în timpul programului școlar și a implicat elevi din învățământul liceal, dar și din cel profesional. Activitatea a fost derulată de biblioteca Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București în colaborare cu doamna profesor Ionescu Anca, reprezentant al Catedrei de Servicii.

Elevii au fost încurajați să lectureze unele dintre cele mai cunoscute publicații ale autorilor români clasici.

Scopul principal al activității a fost acela de a îi motiva pe elevi să citească mai mult și mai des publicații ale marilor autorilor români precum: Mihai Eminescu, Ion Creangă, I. L. Caragiale, Camil Petrescu sau Mircea Eliade. La finalul activității elevii s-au dovedit a fi încântați, ba mai mult au ales să împrumute acasă cărțile.





2. Participarea la cercul metodic realizat de Casa Corpului Didactic București, dedicat profesorilor documentariști și bibliotecarilor școlari, având tema „*Arta lecturii în școală. Metode de îmbunătățire a abilităților de comunicare*”. Activitatea s-a desfășurat online pe platforma Google Meets, în data de 23 februarie 2022.

Discuția principală s-a axat în cea mai mare parte pe motivarea elevilor spre lectură. S-a discutat despre impedimentele care au apărut în relația bibliotecă-elevi în perioada pandemiei și a școlii online și soluțiile prealabile propuse.

Numărul de participanți a fost unul mare (peste 130) și a reunit bibliotecari și profesori documentariști din toate sectoarele Capitalei.

Pentru bibliotecarii aflați la început de carieră s-au oferit sfaturi și idei pentru a motiva și pentru a păstra o legătură strânsă cu cititorii.

De asemenea, s-a abordat și o discuție referitoare la motivarea spre lectură a elevilor din liceele și colegiile tehnice, dar și contrarierea conform căreia aceștia nu au o pasiune prea mare pentru lectură.

3. Nume activitate: ”Mărțișor”

Data: 01.03.2022

Locația: Biblioteca Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân

Participanți: Bibliotecar – Ciobanu Alexandra Elena, Profesori Limba Română – Popescu Daniela, Carabă Georgiana, elevi ai claselor a-Xa și a-XI-a.

Activitate organizată cu prilejul zilelor de 1 și 8 martie. Evenimentul a fost intitulat ”Mărțișor” și a cuprins activități care au implicat în mod direct elevi de la clasele a-X-a și a XI-a. Elevii au putut alege dintr-o serie de activități precum: recitarea de poezi sau fragmente literare care se încadrau în tematica sugerată, redactarea unor compuneri descriptive și realizarea unor felicitări sau mărțișoare.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

4. Realizarea statisticii bibliotecii unității școlare solicitată la cererea Casei Corpului Didactic București.

Data: 22.06.2022

Documentul solicitat a fost realizat în vederea întocmirii statisticii necesare solicitantului.

SITUAȚIA MANUALELOR PRIMITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Manualele au fost distribuite gratuit.

Clasa a IX-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Chimie	39	EDP
Fizică	39	All
Biologie	43	All
Geografie	49	Corint
Limba engleză L1	39	EDP
Limba franceză L2	57	Corint
Logică și argumentare	74	Corvin
Matematică	39	Carminis
Religie	82	Corvin
TIC	39	EDP
Contabilitate	17	Oscar Print
TOTAL	517	

Clasa a X-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Economia întreprinderii	13	Economică Preuniversitaria
Psihologie	22	Corvin
Educație antreprenorială	9	Sigma
Fizică	18	All
Geografie	9	Corint
Limba engleză L1	22	Uniscan Grup Editorial
Limba franceză L2	22	Corint
Limba și literatura română	22	Corint
Matematică	22	Carminis
TIC	9	Corint
Chimie	22	LVS Crepuscul
Contabilitate	29	All
Religie	22	Corint
TOTAL	241	



Clasa a XI-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Contabilitate	22	Oscar Print
TIC	11	EDP
Tehnici de măsurare	2	CD Press
Sisteme de transmisie a mișcării	2	CD Press
Religie	5	Corint
Planificare operațională	2	Oscar Print
Matematică	12	Carminis
	4	Art
Limba română	12	Art
Limba franceză L2	12	Corint
Limba engleză L1	12	Uniscan
Geografie	5	Economica preuniversitară
Fizică	5	All
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Economie	4	Economică
Correspondență în administrație	2	CD Press
Chimie	5	Art
Asamblări mecanice	2	CD Press
TOTAL	121	

Clasa a XII-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Marketing	39	Sigma
Negocierea afacerii	22	Oscar print
Chimie	2	Art
Economie aplicată	3	Humanitas
Finanțarea afacerii	2	Oscar print
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Fizică	2	EDP
Geografie	6	CD Press
Istorie	6	Corvin
Limba engleză L1	6	Uniscan
Limba franceză L2	6	Corint
Limba română	6	Art
Matematică	6	Carminis
Mediul concurențial al afacerilor	4	Oscar print
Realizarea situațiilor financiare	17	Oscar print
TOTAL	129	



SITUAȚIA PUBLICAȚIILOR NOI PRIMITE/DONATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Nr crt.	Titlu și autor publicație	Editura	Observații
1.	<i>Primul meu atlas de geografie și istorie.</i> Magda Stan, Gabriela Bărbulescu	Litera	Achiziție 2021
2.	<i>Etica în afaceri, concepte, teorii și situații morale.</i> Vasile Morar, Dan Crăciun	Peideia	Achiziție 2021
3.	<i>50 de exerciții pentru a-ți îmbunătăți abilitățile de comunicare.</i> Jean-Philippe Vidal	Creative Publishing	Achiziție 2021
4.	<i>Contabilitate de la teorie la practică.</i> Traian Ovidiu Calotă	Universitară	Achiziție 2021
5.	<i>Legea contabilității nr 82/1991</i>	Universul Juridic	Achiziție 2021
6.	<i>Psihologia circulației rutiere.</i> Vasile Frunză	Științifică	Donație
7.	<i>Ingineria cunoașterii.</i> Edmond Nicolau	Albatros	Donație
8.	<i>Utilajul și tehnologia prelucrării.</i> Gh. Zgură	E.D.P	Donație
9.	<i>Timpul liber al elevului.</i> A. Vasilescu	E.D.P	Donație
10.	<i>Japonia. Eterna fascinație.</i> Nelly Delay	Univers	Donație
11.	<i>America.</i> Franz Kafka	Univers	Donație

Realizarea precomenzii de manuale necesare pentru anul școlar 2022-2023

În perioada 16 – 25 martie s-a realizat statistica necesarului de manuale aferent pentru anul școlar următor, 2022-2023. Astfel, a fost generată următoarea statistică cu manualele necesare. Cifrele aferente reprezentând necesarul de 10% și respectiv 15%. Cifrele necesare au fost calculate în raport cu manualele distribuite la început de an școlar și cele care se află în baza bibliotecii.

Nr. Crt.	Manual. Autori.	Clasa	Editura	Nr manuale solicitate
1.	<i>Biologie.</i> Ioana Ariniș, Floarea Macovei.	a-IX-a	All	40
2.	<i>Istorie.</i> Magda Stan.	a-IX-a	Niculescu	36
3.	<i>Studiul calității produselor și serviciilor.</i> Nicoleta Singureanu	a-IX-a	Sigma	30



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

4.	<i>Fizică.</i> Constantin Mantea.	a-IX-a	All	29
5.	<i>Limba și literatura română.</i> Marin Iancu	a-IX-a	Corint	23
6.	<i>Tehnologia informației și a comunicațiilor.</i> Mariana Miloșescu	a-IX-a	E.D.P	20
7.	<i>Phisologie.</i> Mielu Zlate	a-X-a	Aramis	19
8.	<i>Geografie.</i> Octavian Mândruț.	a-IX-a	Corint	19
9.	<i>Limba franceză L2.</i> D. Grozea	a-XI-a	Corint	4
10.	<i>Economie aplicată.</i> Elena Bălan	a-XII-a	Humanitas	8

SITUAȚIA STATISTICĂ A MANUALELOR ȘCOLARE PREDATE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Denumire manual	Clasa	Editura	Nr volume predate	Nr volume restituite
Limba română	a-IX-a	Corint	112	110
Matematică	a-IX-a	Carminis	114	112
Chimie	a-IX-a	EDP	114	113
Fizică	a-IX-a	All	114	112
Istorie	a-IX-a	Corint	58	58
Geografie	a-IX-a	Corint	114	111
TIC	a-IX-a	Corint	114	112
Logică	a-IX-a	Corvin	114	113
Religie	a-IX-a	Corvin	114	113
Limba franceză	a-IX-a	EDP	114	112
Limba engleză	a-IX-a	Pearson Longman	114	113
Biologie	a-IX-a	Aramis	114	113

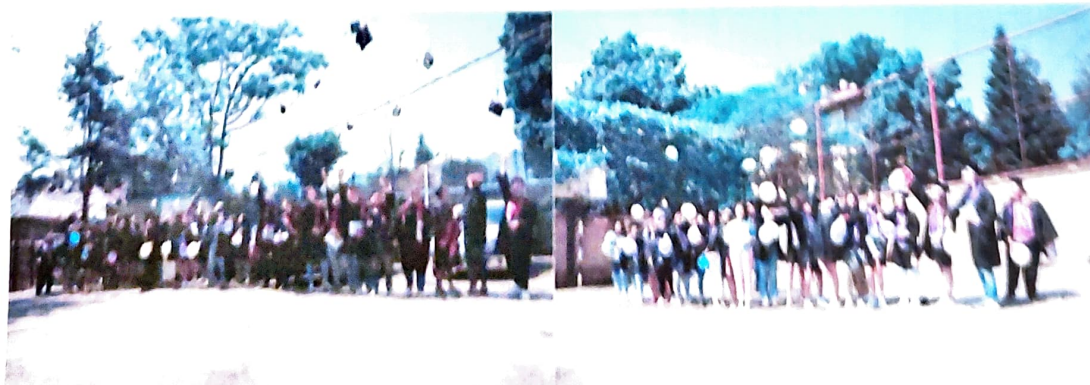


SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 este reliefată de următorii indicatori sintetici:

PROMOVABILITATEA - LICEU CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	21	21	21	100%	-	15	6	-	-	-
Clasa a IX-a B	21	19	19	100%	2	14	3	2	-	-
Clasa a IX-a C	22	22	22	100%	10	12	-	-	-	-
Total clasa a IX-a	64	62	62	100%	12	41	9	2	-	-
Clasa a X-a A	27	26	26	100%	-	15	11	1	-	-
Clasa a X-a B	26	27	27	100%	-	16	11	-	1	-
Clasa a X-a C	22	20	20	100%	3	16	1	2	-	-
Clasa a X-a D	28	28	27	96%	6	15	4	1	1	-
Total clasa a X-a	103	101	100	99%	9	62	27	4	2	-
Clasa a XI-a A	32	29	29	100%	2	20	6	3	-	-
Clasa a XI-a B	32	31	31	100%	13	11	6	1	-	-
Total clasa a XI-a	64	60	60	100%	15	31	12	4	-	-
Clasa a XII-a A	28	27	27	100%	5	19	3	-	-	1
Clasa a XII-a B	29	25	24	96%	12	11	-	1	-	4
Total clasa a XII-a	57	52	51	98%	17	30	3	1	-	5
TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI	288	275	273	99%	53	164	51	11	-	5





PROMOVABILITATEA - LICEU CURS SERAL

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Repetenți
					5- 6.99	7-8.99	9- 10			
Clasa a IX-a A	18	18	18	100%	11	5	-	-	-	-
Total clasa a IX-a Seral	18	18	18	100%	11	5	-	-	-	-
Clasa a X-a A	32	31	31	100%	19	8	-	1	-	-
Total clasa a X-a Seral	32	31	31	100%	19	8	-	1	-	-
Clasa a XI-a A	30	29	29	100%	13	16	-	1	-	-
Clasa a XI-a B	30	30	30	100%	24	5	-	-	-	-
Total clasa a XI-a Seral	60	59	59	100%	37	21	-	1	-	-
Clasa a XII-a A	34	34	34	100%	14	19	-	-	-	-
Clasa a XII-a B	34	34	34	100%	23	3	-	-	-	-
Total clasa a XII-a Seral	68	68	68	100%	37	22	-	-	-	-
Clasa a XIII-a A	32	31	31	100%	17	14	-	1	-	-
Clasa a XIII-a B	30	30	30	100%	13	17	-	-	-	-
Total clasa a XIII-a Seral	62	61	61	100%	30	31	-	1	-	-
TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL	240	237	237	100%	134	87	-	3	-	-

PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL - CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitate a după media generală			Plecați	Veniiți	Repetenți
					5- 6.99	7- 8.99	9- 10			
Clasa a IX-a D	23	22	22	100%	3	17	2	1	-	-
Clasa a IX-a E,F - dual	30	29	29	100%	11	8	-	1	-	-
Total cls IX Sc.profes	53	51	51	100%	14	25	2	2	-	-
Clasa a X-a E	23	23	23	100%	9	12	-	-	-	-
Clasa a X-a F	21	20	20	100%	5	10	3	1	-	-
Clasa a X-a G	18	18	18	100%	-	16	2	-	-	-
Clasa a X-a H- dual	15	15	14	93%	4	4	6	-	-	-



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Total cls X Sc.profes	77	76	75	99%	18	42	11	1	-	-
Clasa a XI-a C	22	22	22	100%	5	14	3	-	-	-
Clasa a XI-a D	23	23	13	100%	1	7	10	-	-	-
Clasa a XI-a E	18	17	17	100%	3	6	5	1	-	-
Total cls XI Sc.profes	63	62	62	100%	9	27	18	1	-	-
TOTAL GEN SC.PROFES	193	189	188	99%	41	94	31	4	-	-



PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÎNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10			
P1 A	19	18	18	100%	-	14	4	1	-	-
P2 A	20	20	19	95%	-	15	4	-	-	-
Total sc postliceala	39	38	37	97%	-	29	8	-	-	-
M1 A	30	30	30	100%	-	15	15	-	-	-
M1 B	30	30	30	100%	-	24	6	-	-	-
M2 A	30	30	30	100%	-	8	22	-	-	-
Total Sc. maistri	90	90	90	100%	-	47	43	-	-	-
TOTAL GEN inv. postliceal	129	128	127	99%	-	76	51	-	-	-



MIȘCAREA ELEVILOR ÎN
AN ȘCOLAR 2021-2022

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați pt absențe, alte situații	Elevi aflați în evidența la sfârșitul anului
IX	Liceu curs de zi	64	-	2	-	62
IX	Liceu curs seral	18	-	-	-	18
X	Liceu curs de zi	103	2	4	-	101
X	Liceu curs seral	32	-	1	-	31
XI	Liceu curs de zi	64	-	4	-	60
XI	Liceu curs seral	60	-	1	-	59
XII	Liceu curs de zi	57	-	1	-	51
XII	Liceu curs seral	68	-	-	-	68
XIII	Liceu curs seral	62	-	1	-	61
IX	Învățământ profesional	53	-	2	-	51
X	Învățământ profesional	77	-	1	-	76
XI	Învățământ profesional	63	-	1	-	62
PIA	Școala postliceală curs de zi	19	-	1	-	18
PIIA	Școala postliceală curs de zi	20	-	-	-	20
MIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIB	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
	TOTAL:	850	2	19	-	828

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 3, 2021-2022

INVAȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți
1	XI C	Mecanic auto	20	20
2	XI D	Tinichigiu-vopsitor auto	16	16
3	XI E	Recepționar-distribuitor	12	12
	TOTAL		48	48
PROMOVABILITATE 100 %				



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 4, 2021-2022

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XIII A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	10	10
2	XII A	Tehnician în administrație	19	19
3	XII B, XIII B seral,	Tehnician proiectant CAD	24	24
	TOTAL		53	53
PROMOVABILITATE 100 %				



CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 5, 2020-2021

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	M 2 A	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	28	28
2	P 2 A	Tehnician cadastru funciar-topograf	11	11
	TOTAL		39	39
PROMOVABILITATE 100 %				





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2022

Promoții	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi absenți	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți	% promovabilitate
Promoția curentă EC	15	1	14	7	58.33%
Promoții anterioare EC	15	1	15	9	60.00%
Promoția curentă TEH	9	0	9	2	28.57%
Promoții anterioare TEH	15	2	13	4	44,44%
TOTAL	54	4	41	22	52,38%
Economic	30	2	19	16	59,26%
Mecanică	24	2	22	6	37,50%

INSERTIA SOCIO-PROFESIONALĂ 2021-2022

Clasa / DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
				În domeniul de pregătire	În alt domeniu		
XIC Turcu Petre	Mecanic-auto (Înv.prof.)	22	15	13	5	0	0
XID/ Ioan Mirela	Tinichigiu vopsitor auto (Înv.prof.)	17	7	1	2	7	0
XI E/ Ionescu Anca	Receptioner-distribuitor (Înv.prof.)	14	8	3	4	0	4
XII A/Popescu Daniela	Tehnician în administrație	27	5	10	7	0	0
XII B/Popescu Ungureanu Cristiana	Tehnician proiectand CAD	26	2	3	10	4	0
XIII A seral/Stoian Horațiu	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	3	9	7	0	4
XIII B seral/Șerban Costel	Tehnician proiectand CAD	30	4	8	8	0	4
P2A/Voicu Mariana	Tehnician cadastru funciar topograf	19	5	1	16	0	0
M2A/ Zapciu Steliana	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	15	15	0	0
TOTAL		216	49	63	74	11	12



ANALIZA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE

Problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului mare de absențe (motivate și nemotivate), care a condus și la neîncheierea situației școlare pentru elevii respectivi. Pentru descurajarea absenteismului, au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând, în esență, o creștere a consecvenței aplicării măsurilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile plecărilor de la ore, s-a păstrat legătura permanentă cu familia pentru elevii cu un număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

○ **CAUZE:**

- elevi din familii monoparentale sau lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate sau din țară pentru muncă;
- nivelul scăzut de pregătire al absolvenților de gimnaziu care accesează învățământul profesional și tehnic, acest lucru având un impact negativ asupra rezultatelor la învățătură, la examene și asupra inserției pe piața muncii după absolvire;
- dezinteresul manifestat de unii dintre elevi, provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- elevi cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației școlare;
- pe fondul unor situații sociale grave (în plan familial);
- lipsa fondurilor din care să-și procure rechizite și materiale auxiliare, manuale, abonamente S.T.B. sau C.F.R.;
- abandonarea cursurilor în favoarea angajării la diferiți agenți economici.

○ **EFECTE:**

- greutate în antrenarea elevilor cu rezultate slabe în realizarea obiectivului principal
- învățarea;
- dificultăți în obținerea notelor de trecere, din cauza lacunelor acumulate în școala generală;
- numărul mare de absențe, dezinteresul față de școală, situația socială și mediul precar din care provin determină, de cele mai multe ori, abandonarea cursurilor;
- dezinteresul absolvenților de gimnaziu și al familiilor acestora pentru continuarea



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

studiilor în învățământul profesional și tehnic, în vederea dobândirii unei meserii care să le asigure inserția profesională la absolvire.

MĂSURI

- organizarea de consultații, gratuit, săptămânal, chiar și online, la care să participe toți elevii cu probleme de învățare, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele la învățătură;
- organizarea de activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ: examen de competențe profesionale, bacalaureat etc.
- organizarea de consultări săptămânale diriginti - părinți, conform graficului aprobat de director, acest demers având ca scop îmbunătățirea colaborării școlii cu familiile elevilor;
- îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți și profesorii claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev, să se adopte strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;
- folosirea, într-o mai mare măsură, a opțiunilor platformelor electronice pentru îmbunătățirea predării-învățării.

DIRECTOR,

Prof. ing. Gaidos Nicoleta

