



**COLEGIUL TEHNIC**

**MIRCEA CEL BĂTRÂN**

**BUCUREȘTI**

**PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

**2018-2023**



Nr. 2076/10.09.2018



Discutat și avizat în ședința CP din data de 05.09.2018

Aprobat în ședința CA din data de 06.09.2018

## Echipa de proiect

Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ – Director  
Prof. ec. Nina HANCIUC – Director adjunct  
Prof. Mioara PRUNDEANU – Secretar CEAC  
Prof. ing. Mariana VOICU – Membru CEAC  
Elisabeta PAVEL – Secretar Șef  
Milica FOCHEANU – Contabil Șef  
Elena GROSU – Analist programator

## Evidența revizuirilor

Ediția nr.	Revizia nr.	Autor	Semnături	Descrierea modificărilor/revizuirilor	Data
1	4	Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ – Director Prof. Mioara PRUNDEANU – Director adjunct Prof. ing. Monica Melania CUPEȘ – Secretar CEAC Prof. ec. Nina HANCIUC – Membru CEAC Elisabeta PAVEL – Secretar Șef Milica FOCHEANU – Contabil Șef Mihai OAIE-RECE – Analist programator	 		



**DEVIZA:**

*„Prin noi veți fi cei dintâi, meșteri iscusiți,  
creatori liberi, poduri între generații.”*

## MESAJUL DIRECTORULUI

Fiecare instituție școlară are un rol fundamental în pregătirea elevilor, principalii beneficiari ai educației și formării profesionale. În calitate de *Director al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București* consider că educația trebuie să fie centrată pe elev, în acord cu propriile aspirații și cu nevoile societății.

Prin intermediul Planului de Acțiune al Școlii ne dorim dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social.

**Director,**  
**Prof. ing. Nicoleta GAIDOȘ**



## VIZIUNEA

Colegiului Tehnic  
„Mircea cel Bătrân”

## MISIUNEA

*Ținând cont de ceea ce dorim să realizăm, imaginea ideală a școlii pe care ne-o dorim este reprezentată prin:*

- *existența unui mediu adecvat procesului instructiv-educativ, care să cuprindă cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele, dotate corespunzător;*
- *ateliere pentru instruirea practică dotate modern;*
- *sală de sport;*
- *dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu comunitatea locală, agenți economici, cu școli și facultăți din țară și străinătate, cu ANOFM, ANC;*
- *creșterea calității procesului instructiv-educativ printr-o implicare mai constructivă a tuturor factorilor implicați (profesori, familie, comunitate locală, elevi), în vederea obținerii unor rezultate mai bune pentru beneficiarii noștri elevi și implicit societatea în care trăim;*
- *îmbogățirea ofertei educaționale cu profiluri/ specializări din alte domenii decât cel tehnologic, precum și acreditarea unității școlare ca furnizor de formare profesională continuă pentru adulți;*
- *oportunități de autofinanțare.*


*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” își propune să pună la dispoziția beneficiarilor de formare inițială și continuă oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta educațională promovată, vom urmări satisfacerea nevoilor individuale de învățare și dezvoltarea aptitudinilor vocaționale:*

- *ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic, capabil să se adapteze cerințelor societății în schimbare*
- *de formare continuă a adulților, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii, puternic afectată de schimbări structurale.*

*Școala noastră urmărește să dezvolte o mini-comunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.*

*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” utilizează un management eficient al tuturor resurselor, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.*

*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este permanent preocupat să dezvolte un parteneriat sustenabil cu comunitatea locală, într-un mediu favorabil educației, bazat pe noi valori morale, antreprenoriale, tehnologice, vocaționale și religioase.*



# Valorile

Colegiului Tehnic  
„Mircea cel Bătrân”

M

uncă în echipă

I

nteligență socială

R

espect reciproc

C

ompetitivitate

E

xcelență

A

ngajament



20



74



84

# CUPRINS

## INTRODUCERE

### 2. Diagnoza

- 2.1. Privire de ansamblu asupra comunității
- 2.2. Diagnoza mediului extern - Analiza PESTEL
- 2.3. Calitatea procesului educațional
- 2.4. Prognoze pentru perioada 2018-2023
- 2.5. Analiza SWOT

### 3. Componenta strategică

- 3.1. Viziune, misiune, valori
- 3.2. Ținte strategice ale colegiului
- 3.3. Opțiuni strategice
- 3.4. Obiective specifice
- 3.5. Modalități de monitorizare/evaluare

### 4. Etape în elaborarea PAS



## ANEXE

### 5. Componenta operațională

- 5.1 Plan managerial 2022-2023
- 5.2 Planificarea planului

### 6. Implementare și monitorizare PAS

- 6.1 Implementarea Planului de Acțiune al Școlii
- 6.2 Indicatori de monitorizare
- 6.3 Indicatori de evaluare a investițiilor

### 7. Glosar de termeni și surse de informații

- 7.1 Glosar de termeni
- 7.2 Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

### 8. Concluzii



1

# Introducere

Contextul elaborării Planului  
de Acțiune al Școlii

Motivația, necesitatea și  
beneficiile elaborării  
Planului de Acțiune al Școlii

**Planul de Acțiune al Școlii**  
**Metodologia elaborării, participanți**  
**și beneficiari**

**Metodologia elaborării, participanți**  
**și beneficiari**





## 1.1. Contextul elaborării Planului de Acțiune al Școlii

În vederea elaborării corecte a planului, trebuie să se țină cont de toate reglementările în vigoare din domeniul educației și din domeniile conexe ale acestuia în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite de școală.

În cadrul reglementărilor legislative pe care școala trebuie să aibă în vedere pentru implementarea cu succes a Planului de Acțiune al Școlii se încadrează:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea de Guvern nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor ocupațiilor, meseriilor și specializărilor pentru care se asigură pregătirea profesională prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul M.E.N. nr. 3220/2018 privind structura anului școlar 2018-2019;

- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul M.E.N.C.Ș nr. 4121/2016 privind aprobarea standardelor de pregătire profesională pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4;
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- Ordinul M.F.P. nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.
- Ordinul M.E.N. nr. 3547/2013 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea inserției socioprofesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic la 6 luni, respectiv la 12 luni de la absolvire;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic.
- Ordinul nr. 3638/27.03.2012 privind Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 privind Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3646/2011 privind aprobarea programelor școlare pentru stagiile de pregătire practică în vederea dobândirii unei calificări profesionale de nivel 2;
- Ordinul nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a



personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic;

- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5561/2011 privind Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ.
- Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- Ordinul M.E.C.T. nr. 4931/2008 privind aprobarea metodologiei privind transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite

de elevii din învățământul profesional și tehnic prin stagiile de pregătire practică;

- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI) 2016-2025;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) 2016-20125;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.

## 1.2. Motivația, necesitatea și beneficiile elaborării Planului de Acțiune al Școlii

### Importanța studiului

În implementarea Planului de Acțiune al Școlii sunt implicați managementul instituției, comunitatea cadrelor didactice, partenerii, dar și alți factori interesați. Acest document este un instrument participativ prin intermediul căruia se dorește asigurarea dezvoltării unității de învățământ și creșterea calității actului educațional.

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un document de proiectare strategică pe termen mediu (5 ani), prin care se conturează viitorul școlii în cadrul comunității în care aceasta își desfășoară activitatea.

De asemenea, Planul de Acțiune al Școlii este instrumentul principal care ajută la luarea unor decizii, având la bază evaluări anterioare cu caracter justificativ.

Un **Plan Strategic** eficient trebuie:

- a) Să creeze un echilibru între ceea ce organizația este în stare să facă și ceea ce organizației i-ar plăcea să facă.
- b) Să fie vizionar – să comunice un viitor dorit.
- c) Să fie flexibil – să permită și să se adapteze schimbărilor.

d) Să ia în considerare problemele critice în atingerea performanței.

e) Să ghideze procesul de luare a deciziilor la toate nivelurile.

f) Să cuprindă o perioadă de timp suficientă pentru a înlătura lacunele în performanță.

### Motivația studiului

Motivația care stă la baza elaborării Planului de Acțiune al Școlii este orientarea către rezultate și dorința managementului unității de a dezvolta instituția, pe baza realizărilor Planului de Acțiune al Școlii Anterior (2013-2018) și în condițiile noilor exigențe și evoluții din societate.

În condițiile în care se dorește orientarea către performanță, este necesar ca în elaborare, implicarea actorilor interesați să fie una participativă și directă.

Rolul Planului de Acțiune al Școlii este de a ajuta la orientarea alegerilor ce determină natura și direcția școlii și la stabilirea unei direcții unitare pentru unitatea de învățământ în termenii obiectivelor sale operaționale. De asemenea, PAS-ul furnizează baza alocării resurselor necesare pentru orientarea școlii spre



Îndeplinirea scopului principal și a obiectivelor stabilite. Planul de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, pentru perioada 2018 - 2023, este rezultatul obținut în urma analizei informațiilor obiective primite din surse oficiale (statisticile existente) și ale informațiilor subiective obținute în urma studiilor realizate la nivelul elevilor, al cadrelor didactice, dar și al partenerilor.

### Necesitatea studiului

PAS-ul este un instrument tehnic de utilitate publică, iar existența și eficacitatea acestuia prezintă interes pentru mai mulți actori implicați. Necesitatea realizării Planului de Acțiune al Școlii poate fi analizată în corespondență cu mediul căruia se adresează, astfel:

- Pentru **Comunitate și Societatea Civilă** – PAS-ul este documentul care furnizează informații privind dezvoltarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân București;
- Pentru **mediul de afaceri** – este un instrument cu ajutorul căruia investitorii pot construi strategia de dezvoltare la nivelul arealului geografic, apelând la resursele de care dispune Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân București;
- Pentru **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân București** – acest document este un ghid de lucru permanent, care conține direcțiile pe care școala ar trebui să le urmeze;
- Pentru **Inspectoratul Școlar al Municipiului București** – PAS-ul este garanția care arată că dezvoltarea Colegiului Tehnic se realizează pornind de la principiile planificării participative, țintele strategice sunt corect formulate și ancorate în timp, iar rezultatele sunt predictibile atâta timp cât resursele umane și financiare au fost corect alocate;
- Pentru **factorii de decizie locali** – este parte a Strategiei de Dezvoltare Locală a UAT, latura administrativ – investițională fiind strâns legată de UAT-ul Municipiului. În același timp, este și un îndrumător alcătuit din acțiuni clare ce pot fi întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.



Planul de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București cuprinde toate instrumentele necesare realizării obiectivelor propuse în perioada 2018-2023.

### Beneficii corelate la nivel macro:

- Corelarea PAS-ului cu documentele de planificare strategică de la nivel local, județean, regional, național și european.
- Corelarea PAS-ului cu documente și strategii de acreditare privind calitatea în învățământul preuniversitar (strategia CEAC, standarde ARACIP).
- Corelarea PAS-ului cu strategiile implicate la nivel de Inspectorat Școlar al Municipiului București (PLAI și PRAI).
- Alinierea politicilor și programelor educaționale locale cu politicile naționale și internaționale, inclusiv cu Strategia Europa 2020 privind educația.

### Beneficii corelate la nivel micro:

- Planul de Acțiune al Școlii oferă o viziune unitară multianuală atât pentru managementul școlii, cât și pentru întreg colectivul de cadre didactice și în același timp oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea școlii, inclusiv prioritățile în alocarea resurselor.
- Pe parcursul elaborării PAS-ului s-au analizat toate aspectele ce țin de activitatea școlii.
- Managementul școlii, împreună cu echipa de cadre didactice, Consiliul Reprezentativ al



Părinților, operatorii economici parteneri și reprezentanții autorităților locale fixează țintele strategice ale dezvoltării, dar și situația, condițiile și resursele concrete ale instituției și ale comunității pe care aceasta o deservește.

- În elaborarea PAS-ului se are în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala, astfel că oferă și o viziune asupra tendințelor de evoluție viitoare. Un avantaj major este acela că analiza SWOT, corelată cu auditul situației din cadrul instituției, poate stabili modul în care sunt percepute aceste tendințe: ca oportunități sau ca amenințări.
- Amenințările pot deveni oportunități dacă la nivel managerial se iau deciziile potrivite. Prin urmare, un beneficiu este acela că PAS-ul ajută la formularea deciziilor cu ajutorul datelor pe care le oferă reprezentând un suport real.
- PAS-ul aduce îmbunătățiri la nivelul ofertei educaționale.
- Oferă metode și tehnici noi pentru satisfacția beneficiarului principal: **elevul**.
- Asigură o comunicare eficientă intra și extra școală, prin participarea tuturor la implementarea lui.
- Prin calitate și complexitate creează un impact real la nivelul imaginii instituției.

## Planul de Acțiune al Școlii

Planul de Acțiune al Școlii - PAS reprezintă planul de dezvoltare al unității de învățământ, realizat de aceasta cu scopul de a îmbunătăți corelarea dintre oferta de educație și formare profesională și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivelul ariei ei de acțiune, din perspectiva următorilor 5 ani.

PAS descrie modul în care fiecare unitate de învățământ:

- Va contribui la realizarea priorităților, țăntelor și acțiunilor regionale și locale;
- Va răspunde cerințelor pieței muncii și nevoilor individuale;
- Va îmbunătăți calitatea programelor de educației și formare profesională oferite;
- Va îndeplini programul de reformă pentru ÎPT;

- Va contribui la programele de formare continuă pentru tineri și adulți;
- Va asigura utilizarea eficientă a resurselor;
- Va asigura formarea continuă a personalului angajat al școlii;
- Va lucra în parteneriat cu alte școli, parteneri sociali și organizații autorizate în vederea furnizării unor servicii eficiente și pentru dezvoltarea rețelelor locale.

Planul de Acțiune al Școlii constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București.

Prin intermediul acestuia se formulează viziunea, misiunea, obiectivele, strategiile și tehnicile adoptate și definește mediul în care școala funcționează și își oferă serviciile comunității

Rolul Planului de Acțiune al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București este de a asigura un cadru coerent de prognoză organizării și funcționării eficiente a instituției, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare al acestora.

La nivelul instituției prezintă o importanță deosebită, deoarece atenția este concentrată asupra finalităților educației, asigurând astfel coerența strategiei pe termen lung a instituției școlare și concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse materiale – financiare, resurse umane).

Planul de Acțiune al Școlii contribuie la creșterea calității ÎPT, inclusiv a ratei de inserție socio-profesională a absolvenților, astfel devenind un instrument important pe care unitatea școlară îl poate utiliza pentru adaptarea la mediul extern și optimizarea resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

De asemenea, acesta ajută la înlăturarea punctelor slabe, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, precum și eliminarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora.



În urma modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordin al Ministerului Educației Naționale), Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a elaborat noul Plan de Acțiune al Școlii pentru perioada 2018-2023, adaptat noilor reglementări.

Perioada aleasă pentru PAS, 5 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale, care susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli al școlii, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Planul de Acțiune al Școlii este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;

- Competiția tot mai accentuată între școli;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale.

Planul de acțiune este un instrument care permite manifestarea personalității instituției de învățământ, precum și realizarea unei depline organizări, în concordanță cu managementul financiar și managementul administrativ al școlii.

Acesta constituie referința majoră în elaborarea și fundamentarea deciziilor în cadrul școlii, după cum urmează:

- Formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora;
- Definește mediul în care funcționează școala și serviciile pe care le aduce comunității.

Prin desfășurarea întregii activități se urmărește:

- Să existe o deschidere a conducerii școlii către colaborarea cu partenerii și implicarea

efectivă în atragerea acestora în proiectarea activităților de cooperare și colaborare;

- Promovarea unui stil managerial democratic;
- Crearea condițiilor necesare pentru ca toți membrii școlii să aibă sentimentul apartenenței la această instituție;
- Contribuția creativă și motivarea în îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor;
- Toate cadrele didactice să se simtă apreciate în activitatea lor de membri ai echipei colegiului, astfel încât acestea să se angajeze și să contribuie la realizarea misiunii unității de învățământ ca instituție, în măsura abilităților fiecăruia;
- **Colaborarea** alături de comunitatea locală, într-o manieră care să sprijine înțelegerea reciprocă a contribuției pe care aceasta o aduce la dezvoltarea elevilor;
- Utilizarea unei game variate de moduri de abordare, bine-gândite a procesului de predare – învățare astfel încât toți elevii să fie implicați activ în actul educațional și să atingă standardele cele mai înalte de care sunt capabili.

Planul de Acțiune al Școlii se înscrie într-un cadru mai larg de estimare a liniilor de dezvoltare, a politicilor și strategiilor de urmat în învățământul românesc, care să conducă la adecvarea procesului educațional cu realitatea economico-socială și culturală, la creșterea calității serviciilor educative pentru racordarea la modelele și practicile europene.

În elaborarea PAS se ține cont de structura și conținutul Planului de Acțiune al Școlii anterior, dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori.

De asemenea, se iau în considerare Programele manageriale ale Directorului și planurile operaționale anuale anterioare.



### 1.3. Metodologia elaborării, participanți și beneficiari

În cadrul elaborării Planului de Acțiune al Școlii se pornește de la analiza mediului existent, utilizând metodele clasice de planificare, rezultând astfel un portofoliu de acțiuni necesare pentru dezvoltarea unității de învățământ. Prin urmare, metodologia de elaborare face parte din metodologia clasică de planificare strategică.

Planificarea strategică este proiectată ca un demers participativ, bazat pe acțiunea colectivă a partenerilor economici și sociali multipli (numiți în continuare parteneri sociali), care reprezintă interesele angajatorilor, asociațiilor profesionale, angajaților/ sindicatelor, administrației publice, ale organizațiilor guvernamentale relevante, precum și ale altor organizații ale societății civile. În acest fel este urmărită asumarea deciziilor și respectarea interesului comun al tuturor celor implicați.

Metodologia utilizată în vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii va fi una orientată spre rezultate, acestea fiind stabilite la finalul fiecărei etape în urma procesului realizat.

Această abordare va furniza informații despre contextul planificării în dezvoltarea instituțională din România, cu toate că se beneficiază și de modele ale Uniunii Europene, precum și de metode de lucru cunoscute în alte țări.

În vederea asigurării unei relații de cooperare reale și o abordare partenerială în procesul de planificare strategică, se va promova lucrul în echipă între Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București și toți actorii locali relevanți.

Este necesar ca metodologia utilizată să ajute atât la aprofundarea aspectelor tehnice ale analizei și elaborării Planului de Acțiune al Școlii, cât și la un transfer al experienței practice corelate cu un asemenea proces.

La baza elaborării Planului de Acțiune al Școlii, se regăsesc și următoarele principii generale:

#### **Principiul dezvoltării instituționale durabile**

Asigurarea unor oportunități în favoarea populației în vederea ridicării standardului educațional și de viață al acesteia; diversificarea și promovarea oportunităților ocupaționale în scopul diminuării șomajului; creșterea competitivității Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București pentru maximizarea aportului la accentuarea progresului economic și social.

#### **Principiul participării și transparenței**

În cadrul procesului de planificare instituțională contribuie organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, autoritățile locale și instituțiile internaționale. De asemenea, se cere și implicarea societății civile în dezvoltarea educației, aceasta fiind informată cu privire la politicile instituționale.

#### **Principiul continuității și coordonării**

Actualizarea politicilor educaționale curente și coordonarea cu alte inițiative (Strategia de Dezvoltare Locală din comunitatea unde Colegiul Tehnic își desfășoară activitatea) este asigurată prin procesul de planificare instituțională.

#### **Principiul responsabilității**

În elaborarea PAS-ului este utilizată planificarea instituțională, un proces orientat spre obținerea de rezultate. Răspunderea există la toate nivelurile manageriale.

#### **Principiul cooperării și coerenței**

La elaborarea PAS, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a cooperat cu instituțiile publice și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de politica educațională la nivel local. În acest fel s-a asigurat o concepție coerentă asupra obiectivelor ce urmează a fi îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate.

Un **proces de planificare strategică** eficient trebuie să fie:

**g) Cuprinzător** – prin participarea tuturor grupurilor care prezintă interes;



**h) Interactiv** – situația prezentă să fie confruntată cu situația potențială;

**i) Integrator** – să lege în concepție și acțiune toate nivelele;

**j) Repetabil** – prin admiterea faptului că sistemele și mediul în care acestea se manifestă sunt în continuă schimbare.

### Etape metodologice

Actorii locali relevanți trebuie să implice cât mai multe grupuri de parteneri, în așa fel încât să poată reprezenta cât mai bine posibil interesul Colegiului Tehnic. Astfel, este necesară **identificarea actorilor locali relevanți** care vor fi implicați în procesul de elaborare al PAS-ului. Pe lângă reprezentanții managementului școlii, în elaborarea PAS-ului au fost implicați și reprezentanți ai partenerilor cu care instituția își desfășoară activitatea. A fost consultată și **opinia elevilor**, în calitatea lor de **beneficiari direcți** ai activității de formare. PAS-ul trebuie să contribuie și la rezolvarea problemei dezvoltării locale și educaționale prin parteneriat, prin participarea autentică a tuturor actorilor locali cărora li se adresează.

### Realizarea analizei preliminare

Următorul pas în elaborarea planului de acțiune este etapa de analiză/ audit după ce au fost stabilite fundamentele. În această etapă de analiză este simulată implementarea obiectivelor, iar pentru atingerea acestora sunt luate în calcul mai multe alternative. Cu scopul implementării cât mai corecte a PAS-ului, se va face apel la 5 surse de informații relevante (trei studii de opinie realizate în cadrul instituției pe 3 categorii de beneficiari: elevi, părinți și personal angajat – *personal didactic, didactic auxiliar, personal administrativ* – și 2 surse de documentare: date ale Institutului Național de Statistică și date din solicitările de informații de la nivelul colegiului tehnic).

Informațiile privind cele trei studii de opinie, necesare fundamentării realiste și corecte a Planului de Acțiune al Școlii, vor fi obținute utilizând metoda chestionarului.

**Metoda aleasă prezintă următoarele avantaje:**

**a)** Asigură contactul direct cu respondenții, ceea ce creează cadrul propice discuțiilor degajate și sincere;

**b)** Asigură confidențialitatea răspunsurilor, deoarece nu se cunoaște identitatea respondentului;

**c)** Asigură o bună prelucrare a datelor și mărește viteza de lucru prin faptul că acestea sunt introduse direct într-o bază de date, ce permite realizarea de verificări încrucișate și multiple.

**Chestionarul** este un instrument de cercetare prin care se pot analiza păreri, opinii, atitudini ale indivizilor din societate cu privire la o anumită temă de interes. Pentru realizarea studiilor de opinie, chestionarul a fost aplicat elevilor, părinților, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

În urma celor 3 studii de opinie se vor realiza 3 rapoarte de cercetare diferite pentru prezentarea datelor, respectiv:

- Raport de cercetare privind opinia elevilor;
- Raport de cercetare privind opinia părinților;
- Raport de cercetare privind opinia personalului angajat.

Analizarea punctelor tari și slabe ale resurselor interne ale organizației, precum și a oportunităților și amenințărilor oferite de forțele competiționale din mediul preuniversitar devine astfel necesară. Analiza preliminară are ca misiune principală structurarea mediului în care se plasează instituția și identificarea capacităților reale deținute de aceasta.

### Misiune și viziune strategică

- Misiunea unității școlare arată motivul existenței școlii.
- Viziunea unității școlare arată direcția viitoare a dezvoltării/ evoluției.

O etapă importantă, în momentul în care este inițiat un proces de elaborare al planului de acțiune, este comunicarea și analizarea



misiunii actuale. Această analiză se realizează cu ajutorul unor întrebări:

- Misiunea unității de învățământ este clară și țintește realitatea?
- Misiunea unității de învățământ se regăsește și la o altă organizație?
- Există întrebări specifice sau modificări care ținesc respectiva misiune?
- Credeți că este important să schimbați misiunea unității de învățământ pentru a o face mai adaptabilă la contextul în care este integrată?

### Scop și strategii

Obiectivele și viziunea de dezvoltare sunt întotdeauna corelate între ele. Obiectivele organizaționale fac referire la continuarea firească a misiunii organizației, un fundament important al realizării strategiei fiind enunțarea de obiective în acord cu misiunea. Scopurile strategice sunt afirmații cu privire la modul în care Colegiul se va dezvolta în următorii ani de implementare a PAS, fiind construite pe impactul obținut. De asemenea, aceste scopuri sunt calitative. Se construiesc strategii pentru fiecare obiectiv stabilit, strategii ce conțin rezultatul analizei interne realizate la nivelul organizației și al analizei externe a mediului care influențează școala.

Strategia va avea un impact benefic dacă îndeplinește următoarele condiții:

- Cumulează și are în vedere informația provenită din analiza realizată;
- Are în vedere oportunitățile oferite de context;
- Reprezintă o defensivă împotriva riscurilor externe;
- Arată competențele și punctele tari ale organizației vizate;
- Aduce soluții pentru problemele organizaționale;
- Pune bazele pentru un avantaj competitiv al organizației;
- Apără avantajele competitive ale organizației.

După încheierea primelor două etape importante ale procesului de planificare strategică, urmează etapa de luare a deciziilor strategice.

În cazul în care este necesară o schimbare a strategiei pentru rezolvarea discrepanței dintre performanțele planificate și cele realizate, sunt importante identificarea, evaluarea și selectarea de alternative de abordări strategice (opțiuni strategice).

Organizațiile de dimensiuni medii, cum sunt școlile, dezvoltă de obicei strategii la trei niveluri:

- managerial;
- curricular;
- funcțional.

După stabilirea alternativei pentru fiecare nivel, aceasta trebuie ulterior implementată. Rezultatele strategiei alese trebuie să fie evaluate, modificate și controlate. Strategia implementată la nivel managerial explorează de obicei modurile în care școala își poate defini o strategie de portofoliu favorabilă. Aceasta include decizii cu privire la tipurile de activități în care instituția ar trebui să se implice și cu fluxul de resurse financiare și non-financiare. Aceste decizii au o misiune unică, o linie de dezvoltare curriculară și se adresează unor nișe distincte. Managementul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” și corpul didactic al acestuia trebuie să definească o direcție strategică generală și să îmbine un portofoliu de unități strategice de dezvoltare.

### Standarde de lucru

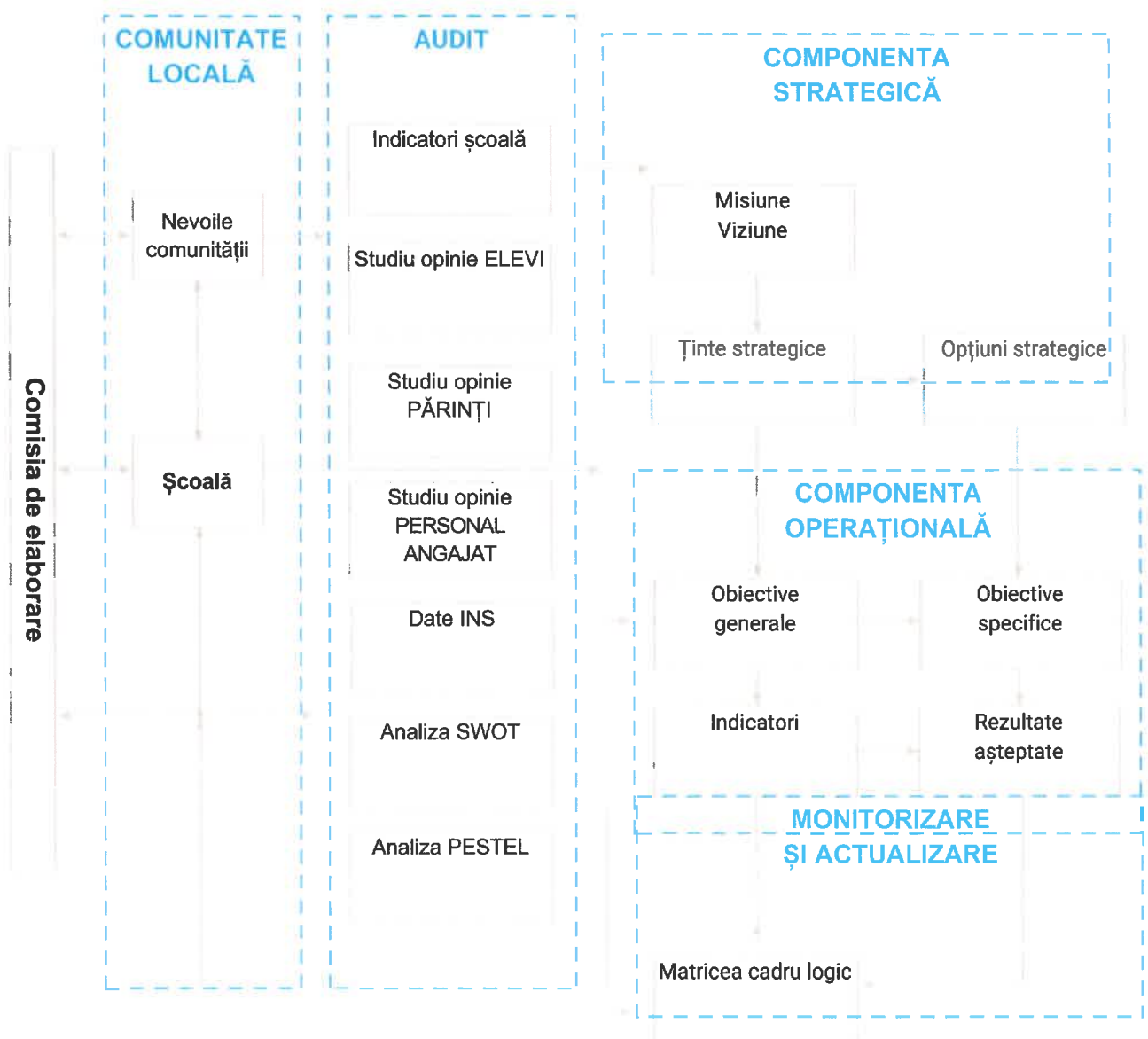
A fost aleasă și validată cea mai bună metodologie de proiect dedicată planificării strategice pentru realizarea PAS-ului.

Prin utilizarea tehnicii DMAIC – Definește, Măsoară, Analizează, Îmbunătățește, ține sub Control - se urmărește îmbunătățirea serviciilor sau proceselor existente în Planul de Acțiune al Școlii.

Standardele de lucru folosite sunt rafinate și se pune foarte mare accent pe standardele și descriptorii utilizați în evaluarea ARACIP, pe modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii și pe organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS, actualizarea anuală a planurilor operaționale și a planurilor manageriale.



## Proces elaborare PAS





### Participanți și beneficiari

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă opinia comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a comunității (colaboratori și reprezentanți ai primăriei) și a elevilor, iar elaborarea lui pornește de la punctele tari și slabe ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Pentru analiza poziției strategice a unității de învățământ, aflarea opiniei tuturor "actorilor" interesați este foarte importantă.

"Actorii" (stakeholderii) sunt reprezentați de persoanele sau grupurile de persoane sau organizațiile care sunt implicați în activitatea școlii. Ansamblul acestora are o anumită influență asupra poziției și rolului strategic actual și a celui pe care școala dorește să-l atingă pe termen mediu și lung. "Actorii" care participă la elaborarea PAS pot fi promotori și suporteri activi ai Planului de Acțiune al Școlii.

Importanța identificării grupurilor de interes, încă din faza de inițiere a Planului de Acțiune al Școlii, dar și o analizare și anticipare a reacțiilor acestora față de plan, ajută la eliminarea unor posibile conflicte apărute în implementarea Planului de Acțiune al Școlii. Acțiunile demarate în acest sens vor face planul școlii mai rezistent față de obstacolele neașteptate, iar echipa de implementare a planului poate să depisteze mai ușor care sunt aliații ei potențiali, poate înțelege mai bine și anticipa pozițiile diferitelor părți implicate în proiect.

Pentru determinarea raporturilor cu "actorii" implicați în activitățile școlii, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Aflarea tuturor factorilor interesați care sunt cu adevărat importanți pentru școală;
- Analizarea naturii relațiilor factorului interesat și a influenței acestora;
- Determinarea nevoilor/ intereselor specifice ale acestora în raporturile cu școala;
- Determinarea priorităților în procesul de stabilire a relațiilor cu factorii interesați;
- Evaluarea modificărilor dorite în privința relațiilor actuale cu factorii interesați;
- Crearea unor strategii în vederea obținerii rezultatelor dorite.





# 2

## Diagnoza



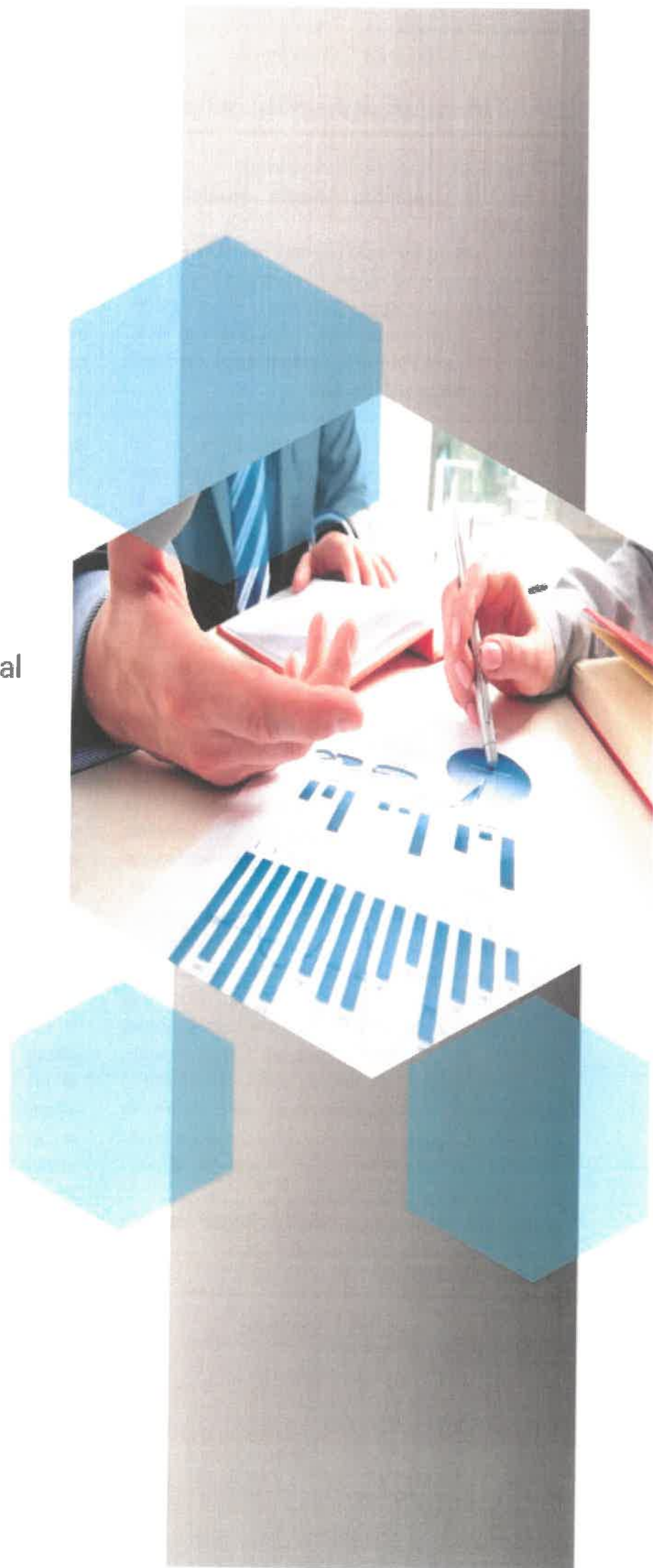
Privire de ansamblu asupra  
comunității

Diagnoza mediului extern -  
Analiza PESTEL

Calitatea procesului educațional

Prognoze pentru perioada  
2018-2023

Analiza SWOT





## 2.1. Privire de ansamblu asupra comunității

### Dimensiunea socio-economică

#### Privire de ansamblu asupra municipiului București

Municipiul București este capitala României și, de asemenea, cel mai important centru comercial și industrial de pe teritoriul țării. Are o suprafață de 228 kmp (0,8% din teritoriul României) și este situat în Câmpia Română, fiind străbătut de două râuri: Dâmbovița și Colentina.

Conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011, la nivelul Municipiului București se înregistrează un număr de 1.883.425 locuitori. În ceea ce privește istoricul municipiului, prima atestare documentară a acestuia datează din secolul al XV-lea, într-un act de donație al domnitorului Vlad Țepeș.

În anul 1862 devine capitala Principatelor Unite. De atunci a suferit schimbări continue, devenind centrul scenei artistice, culturale și mass-mediei românești. Arhitectura elegantă și atmosfera sa urbană i-au adus, în perioada 1884-1914, supranumele de „Micul Paris”. Bucureștiul este un oraș multicultural, la nivelul acestuia activând numeroase Centre Culturale străine alături de Comunitatea evreiască, Comunitatea germană, Comunitatea armeană, Comunitatea greacă, Comunitatea țigănească, Comunitatea bulgară, Comunitatea poloneză, Comunitatea albaneză și Comunitatea musulmană. Municipiul București cuprinde case memoriale, centre culturale, teatre, opera, filarmonica, muzee, monumente, biblioteci, trusturi de presă, toate conturând o activitate de nivel internațional. Prin latura sa profund culturală, orașul București își recunoaște trecutul impresionant și își caută o direcție avantajoasă de dezvoltare.

Cele mai importante instituții culturale care se regăsesc la nivelul municipiului sunt:

- Ateneul Român;
- Institutul Goethe;
- Biblioteca Națională a României;
- Biblioteca Academiei;
- Biblioteca Universitară Carol I.

### Structura pe grupe de vârstă a populației din Municipiul București

Regiunea București-Ilfov se caracterizează printr-o pondere ridicată (de 9,8%) a populației din grupa de vârstă 35-39 ani, spre deosebire de municipiul București, unde ponderea persoanelor care se încadrează în aceeași categorie de vârstă este de 9,7%. În ceea ce privește ponderea copiilor (0-14 ani), la nivelul municipiului București se înregistrează o pondere de 13,9%, mai scăzută decât cea înregistrată în Regiunea București-Ilfov, de 14,5%. Atât în municipiul București, cât și la nivelul întregii regiuni cele mai mici ponderi sunt înregistrate în rândul persoanelor cu vârsta de 85 ani și peste.

Din punct de vedere al structurării populației pe sexe, persoanele de gen feminin dețin o pondere majoritară atât la nivelul municipiului București, cât și în Regiunea București-Ilfov. Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, numărul persoanelor de gen feminin îl depășește pe cel al persoanelor de gen masculin până la vârsta de 19 ani. Distribuția persoanelor pe grupe de vârstă, la nivelul municipiului București, se prezintă astfel:

- un procent de 5,1% revine categoriei de vârstă 0 – 4 ani;
- un procent de 4,9% revine categoriei de vârstă 5 – 9 ani;
- un procent de 3,9% revine categoriei de vârstă 10 – 14 ani;
- un procent de 3,3% revine categoriei de vârstă 15 – 19 ani;
- un procent de 3,9% revine categoriei de vârstă 20 – 24 ani;
- un procent de 8,8% revine categoriei de vârstă 25 – 29 ani;
- un procent de 9,4% revine categoriei de vârstă 30 – 34 ani;
- un procent de **9,7%** revine categoriei de vârstă **35 – 39 ani**;
- un procent de 8% revine categoriei de vârstă 40 – 44 ani;
- un procent de 8,8% revine categoriei de vârstă 45 – 49 ani;

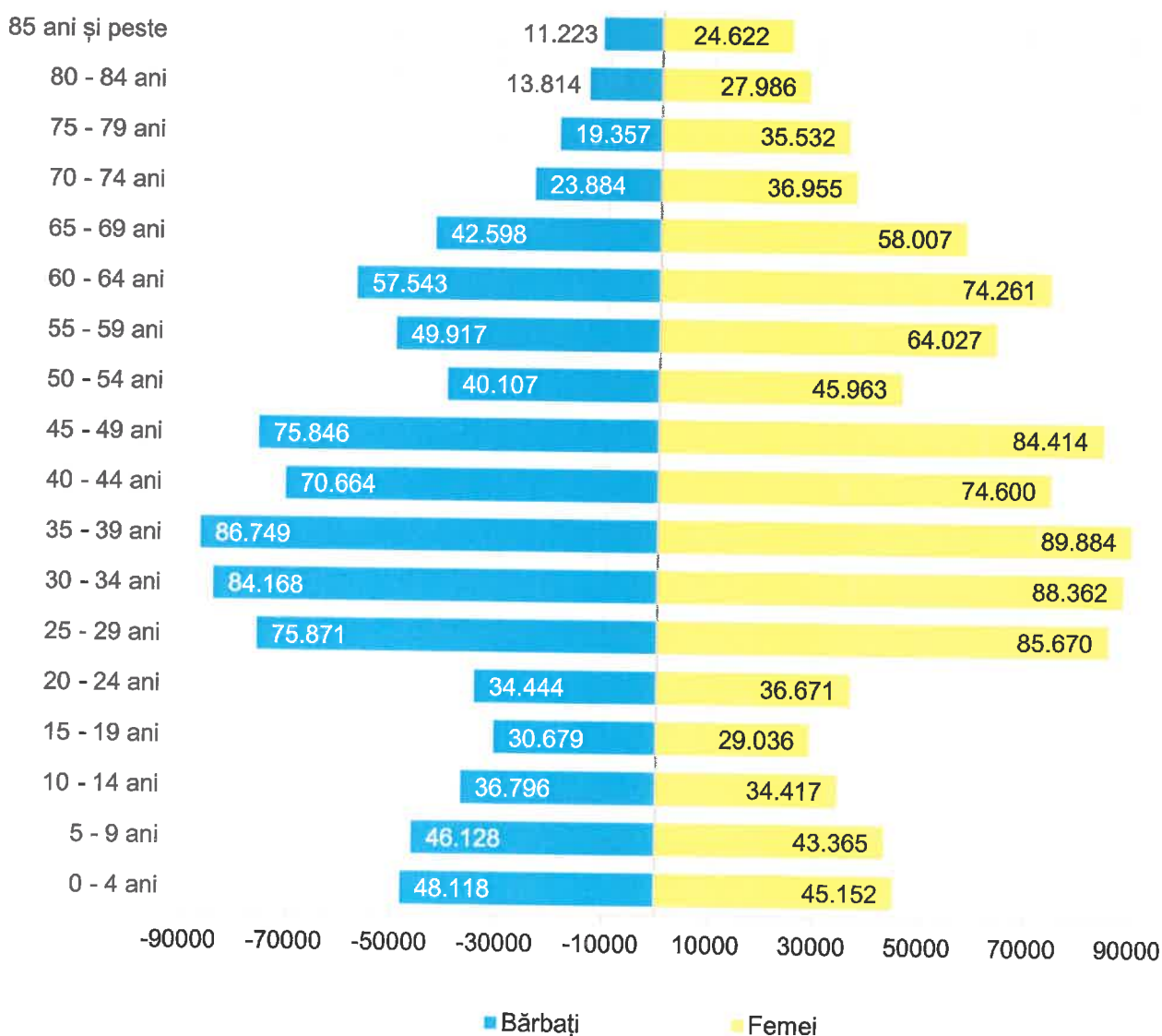


- un procent de 4,7% revine categoriei de vârstă 50 – 54 ani;
- un procent de 6,2% revine categoriei de vârstă 55 – 59 ani;
- un procent de 7,2% revine categoriei de vârstă 60 – 64 ani;
- un procent de 5,5% revine categoriei de vârstă 65 – 69 ani.

- un procent de 3,3% revine categoriei de vârstă 70 – 74 ani.
- un procent de 3% revine categoriei de vârstă 75 – 79 ani.
- un procent de 4,3% revine categoriei de vârstă 80 ani și peste.

### Piramida vârstelor din Municipiul București

- anul 2017 -



Sursa datelor: INS - România



### Evoluția populației municipiului București

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, pe întreaga perioadă analizată (2012-2017) numărul bărbaților din Municipiul București a fost inferior numărului femeilor.

Aceeași situație poate fi observată și în Regiunea București-Ilfov unde numărul bărbaților este depășit de cel al femeilor cu 140.843 femei.

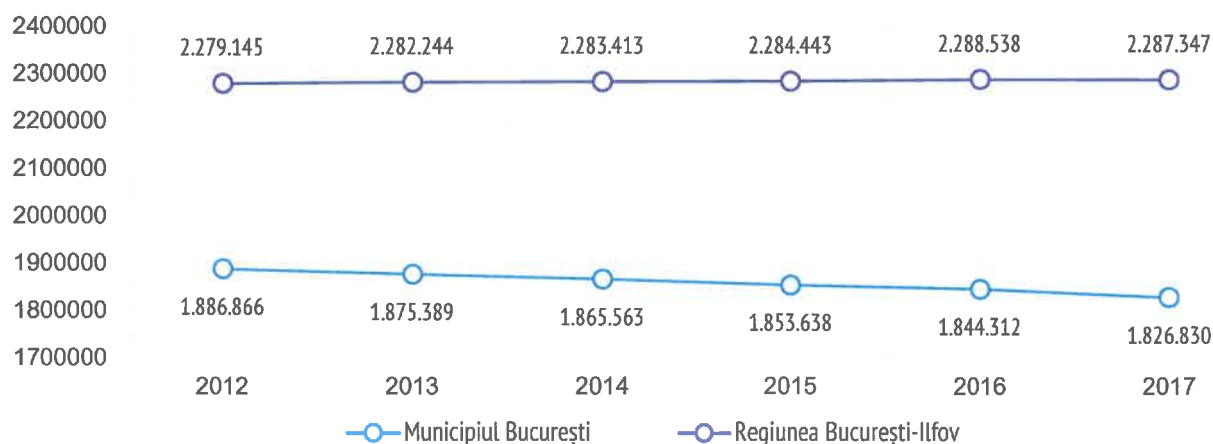
Raportat la anul 2012, populația Municipiului București a scăzut cu 3,2% în anul 2017. În ceea ce privește femeile, numărul acestora a scăzut cu 3,4%, în timp ce numărul bărbaților din municipiu a scăzut cu 3% în anul 2017, raportat la anul 2012.

La nivelul Regiunii București-Ilfov, numărul total de persoane a crescut cu doar 0,4%, de la 2.279.145 în anul 2012, la 2.287.347 în anul 2017

Evoluția populației din Municipiul București

Anul	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bărbați	873.991	870.434	867.432	860.827	856.053	847.906
Femei	1.012.875	1.004.955	998.131	992.811	988.259	978.924
<b>Total</b>	<b>1.886.866</b>	<b>1.875.389</b>	<b>1.865.563</b>	<b>1.853.638</b>	<b>1.844.312</b>	<b>1.826.830</b>

### Evoluția populației din municipiul București și Regiunea București-Ilfov



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

### Densitatea populației

Densitatea populației reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat și se obține prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

La nivelul anului 2017, municipiul București era caracterizat de o valoare a densității mai scăzută decât valoarea densității de la nivel regional și mai ridicată decât la nivel național.

În Regiunea București-Ilfov, densitatea populației avea valoarea de 1.255 persoane/kmp, la nivelul anului 2017. Valori mai reduse ale densității populației, de 82 persoane/kmp s-au înregistrat la nivelul României.



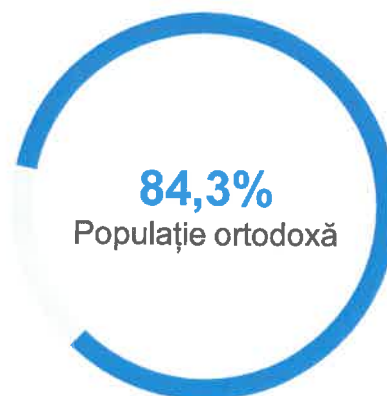
### Densitatea populației la nivelul anului 2017

	Populație	Suprafață (kmp)	Densitate persoane/kmp
România	19.644.350	238.390,71	82
Regiunea București-Ilfov	2.287.347	182115	1.255
Municipiul București	1.826.830	237,87 kmp	7.680

### Structura populației după religie

Conform Recensământului Populației și Locuințelor 2011, 84,3% din totalul locuitorilor municipiului București s-au declarat ortodocși, următoarea pondere, de 1,2% fiind deținută de persoanele declarate romano-catolice.

Pe locul trei, la nivelul municipiului București, se clasează religia musulmană, cu o pondere înregistrată de 0,5%.



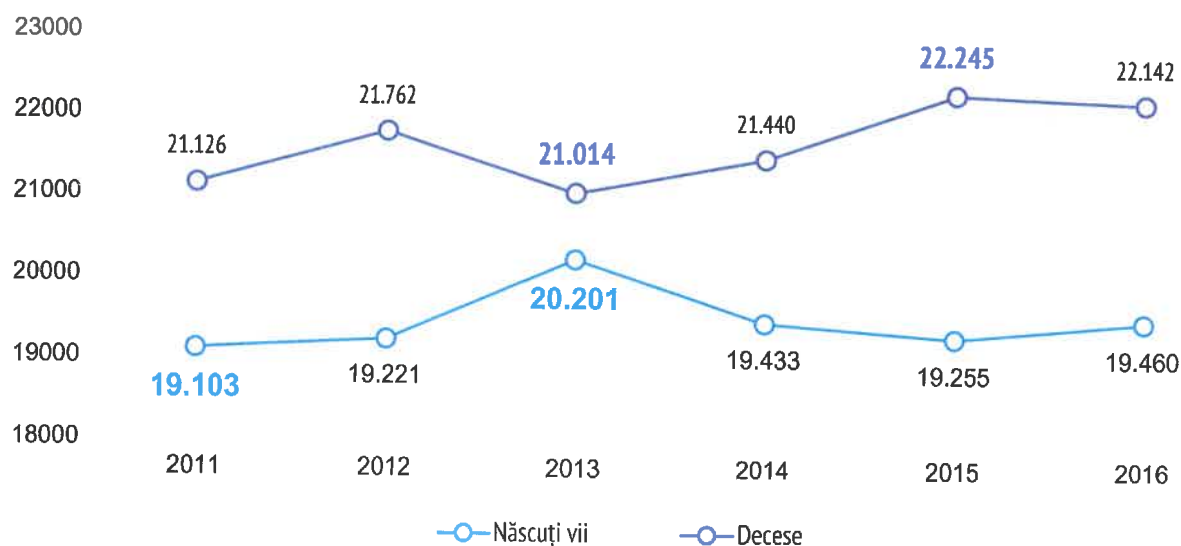
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

### Evoluția sporului natural

În urma analizelor realizate asupra datele furnizate de INS, la nivelul anului 2016, în municipiul București s-au născut 19.460 persoane și au decedat 22.142, înregistrându-se un **spor natural negativ**.

Se poate observa că, la nivelul municipiului, pe parcursul celor 6 ani analizați (2011-2016) în nici unul dintre ani nu s-a înregistrat un spor natural pozitiv.

### Evoluția sporului natural



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii



În anul 2016, numărul născuților vii din municipiul București a crescut cu 1,9% față de anul 2011 și cu 1,1% față de anul 2015. Nu există date înregistrate pentru anul 2017 în ceea ce privește numărul născuților vii.

Anul 2013 a înregistrat cea mai ridicată valoare a numărului de născuți vii, de 20.201 persoane. În ceea ce privește persoanele decedate de la nivelul municipiului, se poate observa că cel mai ridicat număr de persoane decedate, 22.245 persoane, corespunde anului 2015.

**Evoluția nupțialității și divorțialității**

Potrivit datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București evoluția nupțialității este una ascendentă începând cu anul 2012.

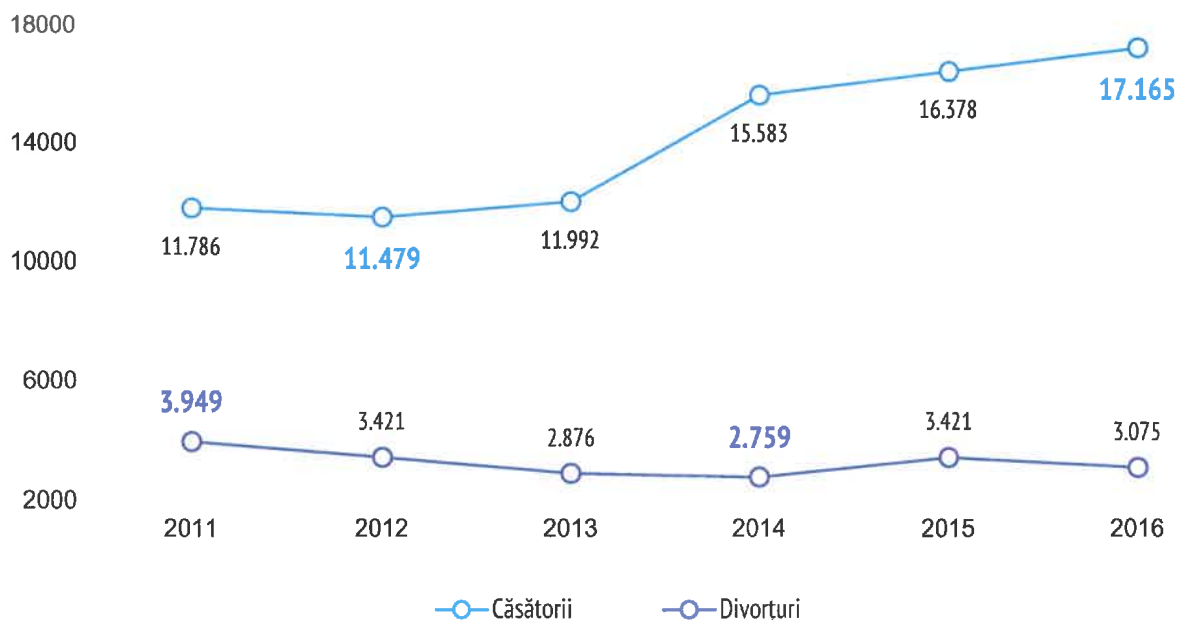
În acest an s-a înregistrat un număr de 11.479 căsătorii, cel mai scăzut număr din perioadă 2011-2016, urmând ca numărul căsătoriilor să crească ajungând la 17.165 căsătorii în anul 2016, astfel consemnându-se o creștere de aproximativ 50%.

În ceea ce privește evoluția divorțialității, pe parcursul celor 6 ani analizați, se constată o scădere a numărului de divorțuri în perioada 2011-2014 urmând ca în următorul an, 2015 numărul acestora să crească.

În anul 2011 este înregistrat cel mai ridicat număr de divorțuri, 3.949 divorțuri, acesta urmând să se reducă până în anul 2016 cu 28,4%.

La nivelul regiunii de dezvoltare București-Ilfov, atât numărul de căsătorii cât și numărul de divorțuri urmează același trend înregistrat la nivelul municipiului.

**Evoluția nupțialității și divorțialității**



*Sursa datelor: INS, prelucrări proprii*



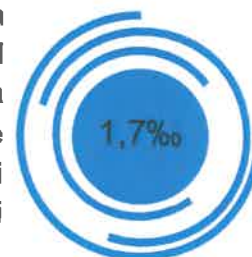
## Indicatori socio-demografici

### Rata de natalitate



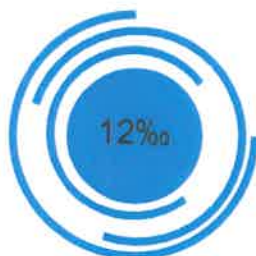
La nivelul anului 2016, la nivelul municipiului București, rata natalității era de **10,6‰**, mai scăzută decât rata natalității la nivelul regiunii, de 10,7‰.

### Rata de divorțialitate



Potrivit datelor oficiale, rata divorțialității la nivelul municipiului în anul 2016 a fost de **1,7‰**. Este de remarcat faptul că aceeași valoare este înregistrată și la nivelul regiunii.

### Rata de mortalității



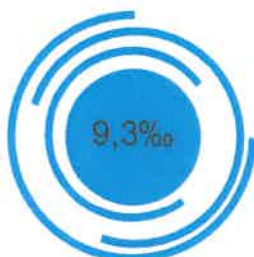
În ceea ce privește rata mortalității în municipiul București, în anul 2016, aceasta a fost de **12‰**, spre deosebire de rata înregistrată de Regiunea București-Ilfov de 11,4‰.

### Raportul de dependență demografică



Valoarea raportului de dependență demografică de la nivelul municipiului București a fost de **41,3%**, adică erau aproximativ 41 de persoane în vârstă de dependență (0-14 ani și peste 65 ani) la fiecare 100 de persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).

### Rata de nupțialitate



La nivelul anului 2016, în municipiul București, s-a înregistrat o rată a nupțialității de **9,3‰**, cu 0,5‰ mai mult decât s-a înregistrat în anul anterior.

### Raportul de masculinitate



Valoarea raportului de masculinitate la nivelul municipiului București în anul 2016 arată că la 100 de femei revin **87** de bărbați.



### Evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă)

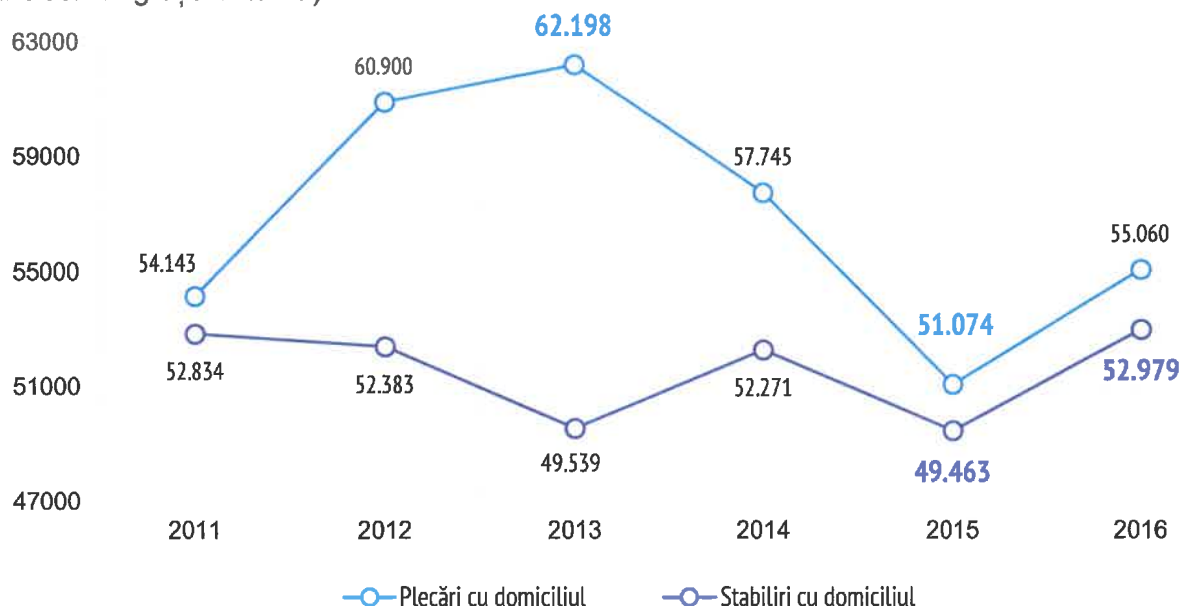
În municipiul București plecările cu domiciliul au înregistrat un trend ascendent din anul 2011 până în anul 2013. În următorii doi ani plecările cu domiciliul înregistrează o scădere abruptă, numărul acestora fiind cel mai scăzut din perioada analizată (51.074 plecări).

Cea mai ridicată valoare marchează anul 2013, cu o valoare de 62.198 a plecărilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă).

În ceea ce privește numărul stabilirilor cu domiciliul, acesta este mai scăzut decât cel al plecărilor, pe întreaga perioadă analizată. Numărul stabilirilor a crescut în anul 2016 raportat la anul 2015 cu 7,1% și cu 0,3% față de anul 2011.

Cea mai scăzută valoare este înregistrată în anul 2015 când s-au înregistrat 49.463 stabiliri cu domiciliul (inclusiv migrația externă).

### Evoluția plecărilor și stabilirilor cu domiciliul (inclusiv migrația externă)



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

### Evoluția plecărilor și stabilirilor cu reședința

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, în perioada 2011 – 2016, numărul stabilirilor de reședință din municipiul București depășește numărul plecărilor cu domiciliul.

Trendul înregistrat de stabilirile de reședință este unul oscilant, cea mai mică valoare înregistrându-se în anul 2012 (25.152 stabiliri de domiciliu), iar cele mai multe stabiliri de domiciliu înregistrându-se în anul 2013 (35.443 stabiliri de domiciliu).

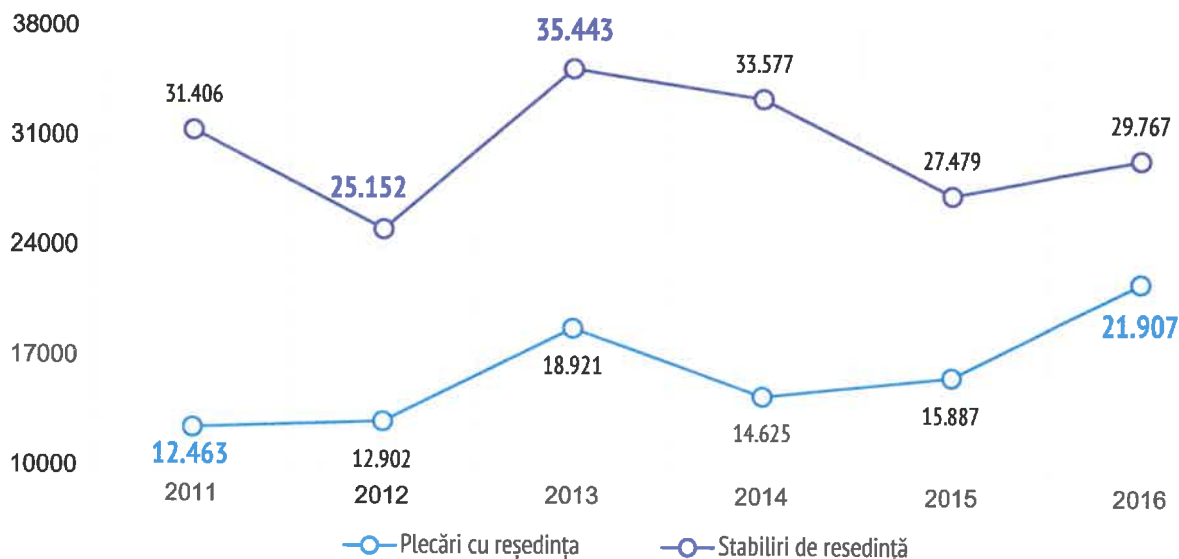
Numărul stabilirilor de domiciliu din anul 2016 a crescut cu 8,3% raportat la anul 2015.

În ceea ce privește numărul plecărilor cu domiciliul, în perioada analizată, acestea urmează o evoluție ascendentă excepție făcând anul 2013 când s-a observat o creștere bruscă a numărului de plecări.

Plecările cu reședința au crescut în anul 2016 raportat la anul 2011 cu 75,8% și cu 37,9% față de anul anterior (2015).



### Evoluția plecărilor și stabilirilor cu reședința



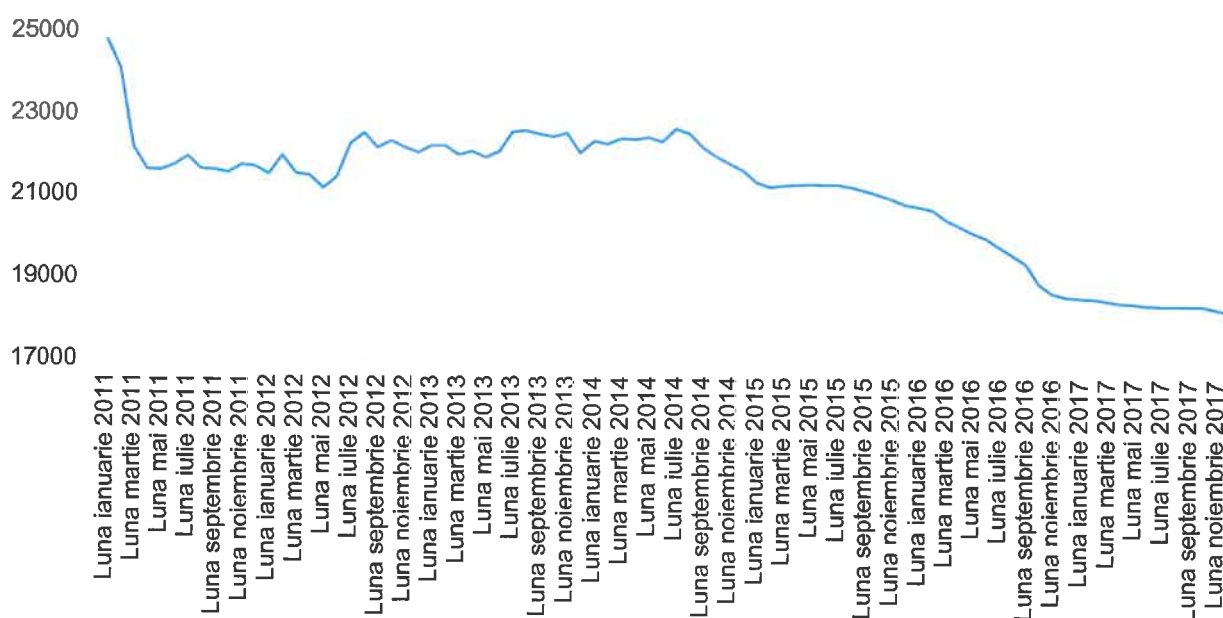
Sursa datelor: INS, prelucrări proprii

### Numărul de șomeri

Potrivit datelor înregistrate de Institutul Național de Statistică, la nivelul municipiului București, în perioada 2011-2015 numărul șomerilor a urmat un trend oscilant. Se poate observa o scădere bruscă a numărului de șomeri la începutul anului 2011, de la 24.775 șomeri în februarie 2011 la 21.612 șomeri în luna aprilie.

La sfârșitul anului 2017, în luna decembrie, la nivelul municipiului, a fost înregistrat un număr de 18.275 șomeri cu 1,7% mai scăzut decât la începutul anului 2017 în luna ianuarie. În luna decembrie 2017 s-a înregistrat cea mai scăzută valoare a numărului de șomeri din întreaga perioada analizată, cea mai ridicată valoare fiind cea înregistrată în luna ianuarie 2011.

### Evoluția ratei șomajului



Sursa datelor: INS, prelucrări proprii



## Analiza cadrului demografic

### Puncte tari

- În ultimii 4 ani analizați, numărul căsătoriilor urmează un trend ascendent, înregistrându-se o creștere de 43,1%, în timp ce numărul divorțurilor este în scădere.
- Numărul stabilirilor cu domiciliul a crescut în anul 2016 raportat la anul 2015 cu 7,1%.
- Numărul șomerilor de la nivelul municipiului București este într-o continuă scădere din anul 2014, cea mai scăzută valoare înregistrându-se în luna decembrie 2017.

### Puncte slabe

- Potrivit datelor furnizate de INS, populația municipiului București urmează un trend descendent, numărul de persoane fiind tot mai scăzut cu fiecare an;
- Numărul deceselor din municipiu este mult mai ridicat decât cel al nașcuților vii, înregistrându-se astfel un spor natural negativ.
- Valoarea ridicată a raportului de dependență de 41,3% adică aproximativ 41 de persoane în vârstă de dependență (0-14 ani și peste 65 ani) la fiecare 100 de persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).
- Valoarea raportului de masculinitate arată că la nivelul municipiului la 100 de femei revin 87 bărbați.



## Analiza cadrului demografic

### Oportunități

- Elaborarea de politici de sănătate publică mai eficiente care vizează scăderea ratelor de mortalitate generală și infantilă;
- Preocuparea permanentă a Autorităților Publice Locale cu privire la rezolvarea problemelor cu care se confruntă populația;
- Promovarea de către Administrația Publică Locală a unui program de informare cu privire la depopulare și luarea de măsuri concrete în acest sens (de exemplu, premierea familiei la nașterea unui copil);
- Menținerea tendinței de creștere a speranței de viață la naștere la nivel național;
- Promovarea unor politici pronataliste la nivel național prin implementarea unor programe sociale țintite către familie și copii;
- Implicarea medicilor și a asistenților sociali în activități de conștientizare cu privire la necesitatea întineririi populației;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management.

### Amenințări

- Ritmul de scădere a populației crește de la an la an, iar generațiile tinere sunt din ce în ce mai puțin numeroase, comparativ cu cele adulte și vârstnice;
- Promovarea agresivă la nivel național a metodelor contraceptive;
- Menținerea ratelor actuale de fertilitate (1,3 copii la o femeie) va conduce la un derapaj demografic în anii 2025-2030;
- Redresarea natalității nu mai poate împiedica scăderea și îmbătrânirea populației active până în anul 2025;
- Tendința de îmbătrânire mai accentuată a populației din cauza migrării forței de muncă tinere în străinătate.



## 2.2 Diagnoza mediului extern

Analiza macro-mediului unei instituții include factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi și este menționată ca analiza PESTEL.

Inovațiile tehnologice, invențiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv – educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Analiza PESTEL examinează mediul extern de afaceri și este un instrument strategic adecvat pentru înțelegerea “imaginii de ansamblu”, a mediului în care funcționează instituția de învățământ, fapt care permite să se profite de oportunități și să se minimizeze amenințările pe care le întâmpină activitățile sale.

Atunci când planificarea strategică se face corect, acesta oferă o bază solidă pentru dezvoltarea viitoare.

Analiza PESTEL permite companiei să adopte o perspectivă pe termen lung, și să clarifice oportunitățile strategice și amenințările cu care se confruntă.

Programul de guvernare în educație reflectă și în același timp armonizează o serie de principii ce fundamentează guvernarea europeană:

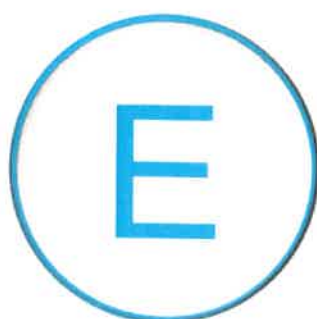
- Prudența macroeconomică și responsabilitatea fiscal-bugetară;
- Respectarea dreptului fiecăruia la muncă decentă, bine plătită, la oportunități egale și protecție împotriva nedreptății și discriminării;
- Combaterea sărăciei prin crearea locurilor de muncă și șanse egale pentru cei din mediul rural;
- Principiul flexicurității ce asigură convergența între legislația muncii, politicile active de ocupare și bunăstarea socială a unei forțe de muncă flexibile;
- Principiul reducerii decalajelor ce despart România de țările avansate din Uniunea Europeană, inclusiv prin preluarea soluțiilor europene;
- Principiul protejării și încurajării familiei ce înseamnă acces la locuințe decente, la educație și sănătate de calitate, la infrastructuri și comunicații moderne, la mediu sănătos, la timp liber.





#### Factori politici

Au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ.



#### Factori economici

Au în vedere variabile economice cheie (taxe, tarife, curs valutar, rata dobânzii ș.a.).



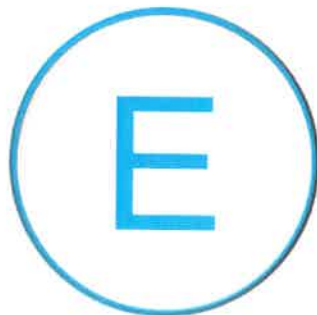
#### Factori sociali

Analizează atitudinile și caracteristicile partenerilor Instituției.

**Factori tehnologici**  
Aplicarea sistematică a cunoștințelor în scopurile practice ale instituției.



**Factori ecologici**  
Analizează atitudinile și caracteristicile partenerilor Instituției.



**Factori legislativi**  
Legislația în domeniul fiscalității, reglementările din domeniul dreptului muncii, privind salarizarea, protecția socială și securitatea în muncă.



## Priorități și obiective la nivel regional și local

În PRAI București – Ilfov 2016-2025 (actualizare 2017) s-a propus ca obiectiv general creșterea gradului de inserție profesională a absolvenților învățământului profesional și tehnic cu 5% până în 2025, prin diminuarea procentului absolvenților seriei curente aflați în șomaj până la 1% până în 2025, cu următoarele **priorități** asumate:

- 1. Adaptarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional și tehnic din regiune la cerințele pieței muncii și informarea viitorilor absolvenți asupra posibilităților de continuare în învățământul superior din regiune sau de găsire a unui loc de muncă;*
- 2. Creșterea calității parteneriatului social pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;*
- 3. Dezvoltarea infrastructurii educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic;*
- 4. Dezvoltarea resurselor umane din unitățile de învățământ profesional și tehnic;*
- 5. Promovarea învățământului profesional și tehnic.*



**Parteneriatul cu întreprinderile-** pentru asigurarea unui IPT care să răspundă cerințelor pieței muncii; nu trebuie să pierdem din vedere că un parteneriat real, activ și eficient cu agenții economici este absolut necesar pentru realizarea practicii elevilor, orientarea carierei acestora, evaluarea și validarea competențelor dobândite de elevi, planificarea ofertei de școlarizare, adaptarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) la solicitarea partenerilor, contactul profesorilor cu schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi, formarea adulților.

La nivelul capitalei s-a micșorat numărul agenților economici care au încheiată cu unitățile de învățământ Convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere/instituție publică de către elevii din învățământul profesional și tehnic conform OM nr. 1702/06.08.2007.

La nivelul fiecărei scoli, prin PAS trebuie surprinse acele aspecte relevante pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor, în principal, dar și alte modalități de colaborare cu întreprinderile. Nu trebuie neglijat faptul că, după lansarea POS-DRU și POCU, întreprinderile pot să-si califice/ recalifice angajații prin programe FPC desfășurate în unitățile școlare, o mare parte din cheltuielile aferente acestora fiind eligibile din FSE.

Un procent de 65% din elevii din IPT sunt cuprinși în stagii de practică la agenți economici, din care un procent de 63,5% sunt cu Convenție de practică încheiată și numai 14 unități școlare IPT dintr-un total de 47 de la nivelul capitalei au cel puțin un agent economic reprezentat în Consiliul de Administrație al școlii.

Parteneriatul încheiat între unitățile școlare și agenții economici trebuie să devină o prioritate în vederea inserției ulterioare a elevilor din IPT. În momentul în care agenții economici, parteneri ai unei unități școlare vor fi implicați concret în activități de consultare în vederea fundamentării planului de școlarizare, în evaluarea și certificarea competențelor profesionale, în elaborarea unor politici de formare a angajaților proprii în colaborare cu unitățile școlare, aceștia vor beneficia ulterior de viitori absolvenți capabili să se adapteze mult mai bine cerințelor lor și astfel, poate crește productivitatea muncii și satisfacția angajatorilor față de competențele angajaților. De asemenea, angajatorii pot alege dintre elevii pe care îi urmăresc pe parcursul stagiilor de pregătire practică numai persoane de foarte bună calitate.

## Piața muncii

Având tradiții în domeniile importante ale economie, mecanica și construcții, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, a reușit să se afirme în ultimii ani și printre școlile și firmele de profil în domeniul serviciilor. Numărul în creștere al firmelor particulare în peisajul economic contemporan, a condus și la o cerere de forță de muncă din ce în ce mai bine pregătită. De asemenea, modernizarea echipamentelor partenerilor economici tradiționali pentru a face față concurenței, va implica un necesar de formare mai mare pentru personalul deja angajat.

**Rata de activitate** a crescut din anul 2002, de la 62,4% la 69,9% în anul 2015, fiind mai mare pentru persoanele de sex masculin (77,9%), față de cele de sex feminin (62,6%). Valoarea acestui indicator este mai mare în anul 2015 pentru persoanele aflate în mediul urban (70,8%), față de cele aflate în mediul rural (62,2%).

Pentru grupa de **vârstă 15-24 de ani**, rata de activitate variază destul de mult în intervalul 2002-2015, ajungând la 27,1%.

**Rata de ocupare** la grupa de vârstă 15-24 de ani a înregistrat o scădere în intervalul 2011-2014, crescând ușor în anul 2015 la 23,2%. O creștere mai accentuată se înregistrează pentru persoanele de sex feminin, de la 16% în anul 2014 la 21,9% în anul 2015.

În ceea ce privește **rata șomajului**, aceasta este foarte scăzută pentru regiunea București Ilfov în anul 2015 (14,6%).



## Populația și forța de muncă - profil demografic și economic

### Contextul demografic și populația școlară

Așa cum se menționează în PRAI 2016-2025, Regiunea București-Ilfov va cunoaște o scădere până în anul 2060, extrem de importantă de cca. 36% a populației școlare 0-23 de ani și o scădere de cca 32,5% a populației școlare 11-23 de ani. Populația școlară din segmentul de vârstă 15-23 ani scade la orizontul anului 2060 cu cca 16,3%, dar, populația în vârstă de muncă se va menține la nivele relativ constante în viitorul apropiat, evoluțiile grupei de vârstă 15-25 neafectând și evoluțiile pe termen mediu și scurt ale populației în vârstă de muncă.

De asemenea, potrivit Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025 pentru Regiunea București Ilfov, în ultimii ani, abandonul școlar afectează, în principal, populația școlară de la sate, în timp ce majoritatea absolvenților învățământului superior domiciliază în mediul urban (90%).

### Forța de muncă

Datele furnizate de Institutul Național de Statistică (Baza de date TEMPO) pentru regiunea București Ilfov, ne arată că locurile de muncă vacante pe activități ale economiei naționale au crescut în anul 2015 cu 3.087 față de anul precedent, ajungând la 12.372.

În anul 2015, cele mai multe locuri de muncă vacante se înregistrează în administrație publică și apărare (3.048), comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor (1.739), sănătate și asistență socială (1.530), informații și comunicații (1.043).

Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung a fost realizată în trei tipuri de scenarii: scenariul pesimist, scenariul moderat și scenariul optimist

În cazul scenariului moderat, cererea potențială în regiunea București-Ilfov manifestă o tendință ascendentă de-a lungul perioadei analizate, în timp ce pentru cererea înlocuită se prognozează o ușoară scădere de-a lungul intervalului de prognoză, astfel încât ea va fi cu 0,6% mai mică în 2020 față de 2011.

În cadrul Planului Regional de Acțiune pentru Învățământ 2016-2025 este prezentată următoarea prognoză a cererii de formare profesională:

Structura cererii potențiale de forță de muncă în ipotezele scenariului moderat, la nivel național în funcție de domeniile de formare ale IPT este prezentată în tabelul de mai jos, în evoluție prognozată la orizontul anilor 2017-2020. **Domeniul Mecanică** concentrează în jur de un sfert din cererea potențială de forță de muncă, iar importanța acestuia pare să crească la orizontul 2020, la fel ca și domeniile **Comerț și Economic**, care totalizează peste 25% din cererea potențială relevantă pentru IPT. Și domeniile Electric, Electromecanică și Electronică automatizări cresc ca și pondere în cererea potențială relevantă pentru absolvenții de IPT, însă ponderea lor se situează la nivele relativ reduse. Cererea potențială pentru absolvenții domeniilor Fabricarea produselor din lemn și Industrie alimentară este în scădere la orizontul 2020, la nivel național.



**Ponderi pe domenii de pregătire la nivelul regiunii București Ilfov:**

<b>Domenii de formare</b>	<b>Ținte PRAI București Ilfov</b>
Agricultură	1,5%
Chimie industrială	1%
<b>Comerț</b>	<b>5%</b>
Construcții instalații și lucrări publice	4%
<b>Economic</b>	<b>22%</b>
Electric	4,5%
Electromecanică	4%
Electronică automatizări	4,5%
Estetica și igiena corpului omenesc	1%
Fabricarea produselor din lemn	0,5%
Industrie alimentară	3%
Industrie textilă și pielărie	1%
Materiale de construcții	0%
<b>Mecanică</b>	<b>24,5%</b>
Producție media	2%
Protecția mediului	3,5%
Silvicultură	1%
Tehnici poligrafice	1%
Turism și alimentație	16%
<b>Total</b>	<b>100%</b>



## Factori Politici

**Factorii politici** care influențează într-o mare măsură instituțiile de învățământ sunt:

- gradul de stabilitate al climatului politic, care determină schimbări repetate ale legislației în domeniul educației;
- cadrul legislativ specific învățământului care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ
- riscul politic: corupție, tensiuni etnice și sindicatele;
- politica monetară, bugetară și fiscală în vigoare la nivelul statului, cu implicații atât în procesul de alocare a resurselor, cât și în cel de control al cheltuielilor;
- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare;
- întârzieri în adoptarea actelor normative;
- schimbări legislative la nivel național și european;
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene;

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
- cadrul legal favorabil accesului unităților școlare la fonduri structurale;
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale.

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor politici:

- Ineficiență în activitate;
- Succesiunea diferitelor guvernări a demonstrat că acestea au o influență majoră de ansamblu asupra caracteristicilor și politicilor sistemului educațional;
- Dereglări importante în funcționarea instituției, datorate neclarității și instabilității legislative.



## Factori Economici

Printre **factorii economici** din mediul extern ce influențează unitățile școlare se numără:

- direcțiile economice actuale ce determină orientarea instituțiilor școlare spre o cultură a proiectelor;
- nivelul scăzut al salarizării care determină nemotivarea specialiștilor de a activa în domeniul educațional;
- suplimentarea și redirectionarea resurselor financiare actuale;
- îmbunătățirea nivelului de trai va duce la o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor educaționale;
- nivelul scăzut al veniturilor populației din comunitate;
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadrul legislativ favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile, obținerii de la diverși agenți economici de donații și sponsorizări, realizarea de parteneriate pentru finanțarea acțiunilor din sistemul de învățământ
- politica de finanțare pe baza programelor și proiectelor europene;
- cadrul legislativ favorabil accesării de fonduri rambursabile sau nerambursabile, obținerii de la diverși agenți economici de donații și sponsorizări, realizarea de parteneriate pentru finanțarea acțiunilor din sistemul de învățământ (stagii de practică, cercetare științifică etc.);

- relaționarea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o mare măsură inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea absolvenților de gimnaziu cu preponderență spre liceele teoretice și mai puțin spre liceele tehnologice, deși cererea de locuri de muncă în domeniile tehnice depășește oferta

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor economici sunt:

- diminuarea calității programelor și a activităților de monitorizare ale acestora, împreună cu lipsa unei perspective economice clare, a unor rezultate finale și a unor indicatori fundamentați pe statistici, îngreunează urmărirea realizării obiectivelor și a impactului programelor desfășurate;
- nivel al salarizării inechitabil, nestimulativ, necorelat cu mediul extern, provoacă distorsiuni în cadrul organizației, astfel încât în mod real, cheltuielile cresc;



## Factori Sociali

**Factorii sociali** sunt cei care formează mediul specific (mediul demo-psiho-lingvistic), constituit din modele de comportament individuale și de grup, care reflectă atitudini, valori și obiceiuri. Principalii factori sociali care influențează unitățile de învățământ sunt:

- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- numărul tot mai mare al familiilor monoparentale influențează apariția abandonului școlar;
- așteptările comunității de la instituția de învățământ;
- rolul sindicatelor și al societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

- creșterea cererii venită din partea populației pentru educația adulților și pentru programe de învățare continuă, transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale;
- tendința mass-mediei de a prezenta aspectele negative ale societății, cu efecte negative pe termen lung, școala fiind nevoită să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte;

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor sociali sunt:

- apariția factorilor subiectivi generați de diferențele culturale poate avea impact asupra activităților școlare;
- creșterea fenomenului de migrație a forței de muncă;
- scăderea numărului de elevi înscriși.



## Factori Tehnologici

**Tehnologia**, în sensul larg al noțiunii, constituie o componentă a macromediului, iar factorii tehnologici care influențează instituțiile școlare sunt:

- extinderea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul ușurează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- progresul științific și tehnologic accelerat ajută individul să învețe pe tot parcursul vieții, ceea ce presupune o reactualizare a cunoștințelor profesionale în fiecare treaptă a carierei;
- modernizarea metodelor de predare tradiționale prin generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță);
- autoritățile locale sprijină demersul unității școlare de dezvoltare și excelență;
- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;

- apariția și derularea cursurilor de instruire și formare prin intermediul școlilor virtuale și al spațiilor de învățare virtuală;
- necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT;
- calitatea tehnologiei folosite are implicații directe în productivitatea muncii și disponibilitatea serviciilor IT;
- **dificultățile** de acces ale elevilor la documentația în format electronic.

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor tehnologici:

- creșterea calității tehnologiei și introducerea tehnicii cu grad ridicat de inovație are implicații directe în procesul educațional;
- informatizarea reduce volumul de muncă și eficientizează procesul de evidență, stocare și arhivare a datelor;
- revizuirea procedurilor legate de intervențiile tehnice, cu scopul de a eficientiza procesele și modificarea programelor în funcție de potențialul noilor tehnologii.





## Factori Ecologici

Având în vedere grija pentru generațiile ce urmează, preocupările pentru **domeniul ecologic** au crescut. Astfel, se urmărește reducerea poluării și utilizarea materialelor eficiente, în același timp cu reciclarea și refolosirea lor.

Printre **factorii ecologici** ce influențează unitățile școlare se numără:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare.
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu (sortarea deșeurilor provenite din activitatea unității de învățământ pe categorii – plastic, hârtie, resturi alimentare etc.);
- reabilitarea termică a clădirilor;
- potrivit studiilor de specialitate realizate asupra mediului înconjurător, există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, în special a copiilor.

- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor ecologici sunt:

- suplimentarea/redirecționarea resurselor pentru diminuarea efectelor negative ale factorilor de mediu;
- responsabilizarea elevilor cu privire la protejarea mediului înconjurător;
- minimizarea utilizării resurselor naturale în vederea reducerii, în condițiile agravării efectelor catastrofelor naturale (inundații, alunecări de teren, cutremure). Este posibil ca unitățile școlare să fie nevoite să pună accentul pe dezvoltarea activităților de prevenire.





## Factori Legislativi

Influența **factorilor legislativi** se concretizează într-un ansamblu de decizii și mijloace prin care decidenții asigură, pe parcursul unei perioade specificate, compatibilitatea între opțiunile educaționale fundamentale și constrângerile caracteristice câmpului social în care acestea se aplică.

- Ministerul Educației Naționale este abilitat să stabilească prin planurile-cadru de învățământ, în funcție de dinamica socială, economică și educațională, specializări diferite în cadrul profilurilor;
- în cadrul unităților de învățământ preuniversitar se pot organiza una sau mai multe calificări profesionale sau specializări, conform legii;
- unitățile de învățământ preuniversitare sunt stabilite de inspectoratele școlare, cu consultarea autorităților administrației publice locale, având în vedere tendințele de dezvoltare socială și economică precizate în documentele strategice regionale, județene și locale;

- stagiile de pregătire practică se pot organiza la nivelul unității de învățământ și/sau la instituțiile publice cu care unitatea de învățământ are încheiate contracte pentru pregătire practică sau la organizații-gazdă din străinătate, în cadrul unor programe ale Uniunii Europene – componenta de formare profesională inițială;
- operatorii economici care asigură, pe bază de contract cu unitățile de învățământ, burse de școlarizare, stagii de pregătire practică a elevilor, dotarea spațiilor de pregătire practică sau locuri de muncă pentru absolvenți, pot beneficia de facilități fiscale, potrivit prevederilor legale.

**Efectele** care pot fi generate de o acțiune convergentă a factorilor legislativi:

- schimbările legislative la nivel european și național pot avea efecte directe asupra unităților de învățământ;
- îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și piața muncii, reprezentată prin operatorii economici, care pun la dispoziția acestora stagii de practică și burse



## 2.2. Calitatea procesului educațional

### Scurt istoric al colegiului

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este amplasat pe strada Feroviarilor nr. 37, sectorul 1, București, iar actuala clădire în care colegiul își desfășoară activitatea de peste 20 de ani, a fost întemeiată anterior înființării acestuia.

În anul 1966 se înființează Liceul Industrial de Transporturi (L.I.T.) aparținând Ministerului Transporturilor, cu sediul în Calea Griviței nr. 31. Unitatea funcționează sub această denumire și în această locație până în anul 1974, când se împarte în Grup Școlar Construcții Căi Ferate, Drumuri, Poduri “Aurel Vlaicu”, cu sediul în strada Expresului nr. 1 și în Grupul Școlar Auto București, cu sediul în Bulevardul Păcii nr. 391.

Grupul Școlar Construcții Căi Ferate, Drumuri, Poduri “Aurel Vlaicu” cuprindea Liceul Industrial nr. 10 și Școala Profesională nr. 38, care funcționează în această formă până în anul 1990, când se transformă din nou în Grup Școlar Industrial Construcții Căi Ferate cu sediul în strada Feroviarilor nr. 37, unde funcționează și în prezent și Liceul Teoretic “Aurel Vlaicu” cu sediul în strada Expresului nr. 1.

Școala s-a evidențiat prin formarea multor specialiști în domeniile mecanică, construcții și economic, începând de la muncitori, tehnicieni, maiștri, până la ingineri și profesori.

În anul 2010, prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5375/2010, Grupul Școlar Industrial Construcții Căi Ferate își schimbă denumirea în Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Noua denumire reflectă mai bine identitatea școlii, așa cum aceasta reiese și din deviza liceului: „Prin noi veți fi cei dintâi, meșteri iscusiți, creatori liberi, poduri între generații”.

Valorile dominante promovate de școala noastră sunt: egalitate de șanse, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate

de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Normele valorice, credințele conducătoare privind conceptele fundamentale ale școlii sunt cuprinse în R.O.F., elaborat pe baza “Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar de stat”, a legilor de bază și privește atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice.

### Cultura organizațională

este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, construit pe valorile asumate:

*Muncă în echipă,*

*Inteligență Socială,*

*Respect Reciproc,*

*Competitivitate,*

*Excelență,*

*Angajament*

Atât timp cât profesorii și elevii se identifica în mare măsura cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a colegiului tehnic că este o cultura puternică și pozitivă.

Credem că tipul de cultură organizatorică specific Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” este de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).

**Climatul organizației** școlare este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.



Conducerea școlii a elaborat **Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern**, care respectă Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, dar și Codul Muncii.

Modul de comunicare internă și externă este deschis, principal și promovat prin intermediul site-ului [www.ctmcb.ro](http://www.ctmcb.ro), al revistei școlii, precum și prin proceduri specifice.

Managementul școlii este asigurat de cei doi directori, sprijiniți de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Legea Educației Naționale redefinește raporturile școala-comunitate. Acest lucru impune obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- relația părinte-copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- relația familie-școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigințele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

Consiliul Reprezentativ al Părinților se implică pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, în proiectele școlii.

Legătura dintre școala și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar.

Situația economică a familiilor elevilor este una modestă, din acest motiv conducerea școlii este preocupată permanent de găsirea unor modalități de sprijinire a familiilor în vederea evitării abandonului școlar.

În cadrul școlii funcționează **Consiliul Elevilor**, care are întâlniri periodice, în cadrul cărora se dezbate viitoarele acțiuni/ proiecte ale elevilor școlii, cum ar fi: acțiuni cu caracter caritabil, în vederea sprijinirii materiale a copiilor și familiilor nevoiașe; proiecte ecologice; activități cultural – sportive și de promovare a imaginii școlii, aceste acțiuni introducând elevii în mediul comunitar, contribuind la socializarea lor și dezvoltându-le simțul de apartenență la comunitate.





## Oferta educațională

Oferta educațională a Colegiului Tehnic reprezintă „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membrii ai comunității) în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse. Oferta educațională constituie un aspect esențial, la fel ca și modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, în ansamblu.

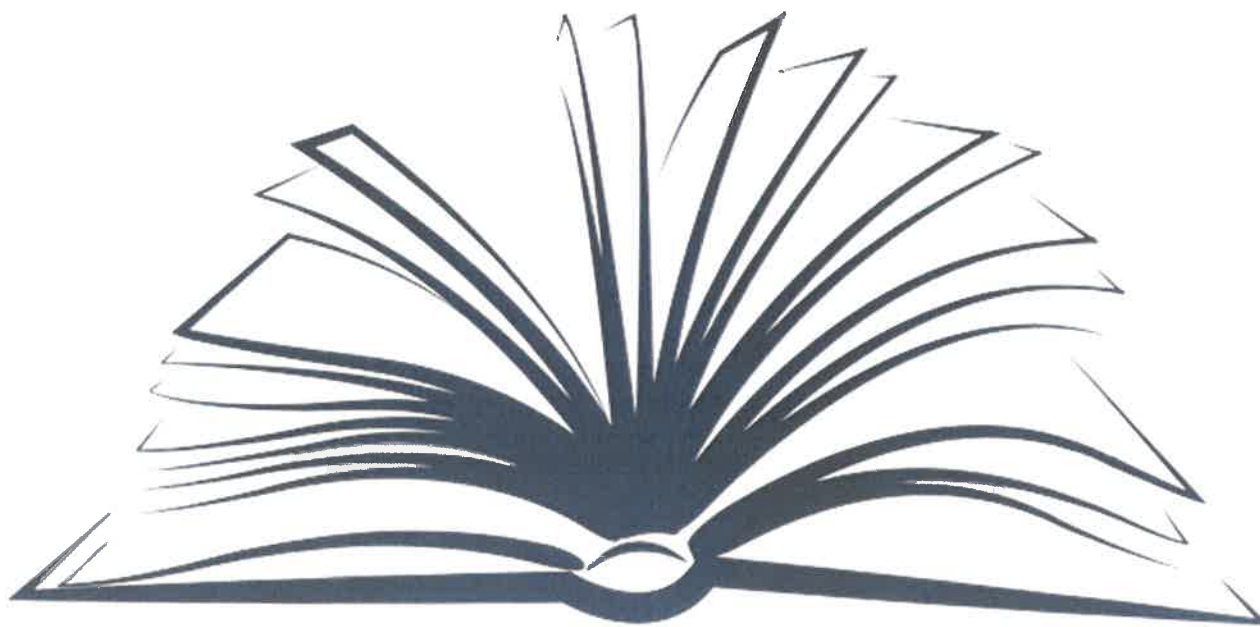
În general, oferta educațională este constituită din următoarele elemente:

- nivelurile și formele de învățământ autorizate și/ sau acreditate, după caz, în care se face școlarizare, specializările/ calificările obținute de absolvenți;
- resursele educaționale puse la dispoziție pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
- programul unității școlare;
- facilitățile puse la dispoziția elevilor;
- datele de contact ale instituției de învățământ.

Prin intermediul aspectelor menționate instituția de învățământ poate influența populația școlară. Plecând de la acest considerent, este important ca oferta educațională să fie promovată și adaptată continuu.

De asemenea, este important ca toți actualii și potențialii beneficiari ai ofertei educaționale să aibă acces la informațiile referitoare la aceasta, prin toate canalele posibile: mijloace mass-media, site-ul unității școlare și evenimente specifice dezvoltării relațiilor publice.

În ceea ce privește procesul decizional referitor la oferta educațională a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, acesta se bazează pe o analiză atentă a colectivului de elevi și a personalului didactic, a intereselor acestora, dar și pe consultarea activă a părinților elevilor și identificarea intereselor comunității în care instituția de învățământ își desfășoară activitatea.





# OFERTA EDUCAȚIONALĂ

## 2022-2023

### Liceu curs zi - Filiera tehnologica

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Nr. clase
Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	1 clasă
	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1 clasă
	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	1 clasă
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	2 clase
	Economic	Tehnician în administrație	1 clasă

### Liceu curs seral - Filiera tehnologica

Tehnic	Mecanică cls. a IX -a	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	1 clasă
	Mecanică Cls. a XI-a	Tehnician mecatronist	1 clasă

### Învățământ profesional de stat

	Mecanică	Mecanic auto	2 clase
	Comerț	Recepționar - distribuitor	1 clasă

### Învățământ postliceal

	Economic	Asistent de gestiune	1 clasă
--	----------	----------------------	---------

### Școală de maiștri – seral

	Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	1 clasă
--	--------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------



# STRUCTURA UNITĂȚII ȘCOLARE

pe niveluri, forme de învățământ și calificări profesionale în  
anul școlar 2022-2023

## Filiera tehnologică – Liceu curs ZI

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a IX-a	1
			a XI-a	1
			a XII-a	1
	Mecanică	Tehnician în transporturi	a IX-a	1
			a X-a	1
			a XI-a	1
Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a IX-a	1	
Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	a IX-a	2
			a X-a	1
			a XI-a	2
			a XII-a	1
		Tehnician în administrație	a IX-a	1
			a X-a	1
			a XI-a	1
			a XII-a	1

## Filiera tehnologică – Liceu curs SERAL

Profil	Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	a IX-a	1
			a X-a	1
			a XI-a	1
			a XII-a	1
			a XIII-a	1
	Mecanică	Tehnician mecatronist	a XI-a	1
			a XIII-a	1
	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XII-a	1

## Învățământ profesional de stat și învățământ dual

Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Mecanică	Mecanic auto	a IX-a	2
		a X-a	1
		a XI-a	1
	Tinichigiu-vopsitor auto/ Mecanic auto	a XI-a	0.5/0.5
	Tinichigiu-vopsitor auto/ Mecanic auto – învățământ dual	a X-a	0.5/0.5
Comerț	Recepționar – distribuitor	a IX-a	1
	Recepționar – distribuitor / Comerciant-vânzător – învățământ dual	a XI-a	0.5/0.5



Mecanică/ Comerț	Tinichigiu-vopsitor auto/ Comerciant-vânzător – învățământ dual	a X-a	0.5/0.5
------------------	-----------------------------------------------------------------	-------	---------

### Învățământ postliceal

Domeniul de pregătire	Calificare profesională	Clasa	Nr. clase
Economic	Asistent de gestiune	P2	1
Economic	Asistent de gestiune	P1	1
<b>Școala de Maiștri</b>			
	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M1 A	1
	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 A	1
	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 B	1

### Rezultate școlare

#### Promovabilitate învățământ liceal curs de zi 2021-2022

Clasa	Nr. elevi la început de an	Nr. elevi la 05.09.2022	Elevi promovați	Elevi repetenți	Promovabilitatea după media generală			Promovabilitate %	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10				
IX A	21	21	21	0	0	15	6	100%	0	0	0
IX B	21	19	19	0	2	14	3	100%	2	0	0
IX C	22	22	22	0	10	12	0	100%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X A	27	26	26	0	0	15	11	100%	1	0	0
X B	26	27	27	0	0	16	11	100%	0	1	0
X C	22	20	20	0	3	16	1	100%	2	0	0
X D	28	28	25	2	6	15	4	89%	1	1	0
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>101</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>62</b>	<b>27</b>	<b>97%</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
XI A	32	29	28	1	2	20	6	97%	3	0	0
XI B	32	31	30	1	13	11	6	97%	1	0	0
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>97%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
XII A	28	27	27	0	5	19	3	100%	0	0	1
XII B	29	25	23	1	12	11	0	92%	1	0	4
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>52</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>96%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Total General</b>	<b>288</b>	<b>275</b>	<b>268</b>	<b>5</b>	<b>53</b>	<b>164</b>	<b>51</b>	<b>97%</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>



**Promovabilitate învățământ liceal curs seral 2021-2022**

Clasa	Nr. elevi la început de an	Nr. elevi la 05.09.2022	Elevi promovați	Elevi repetenți	Promovabilitatea după media generală			Promovabilitate %	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10				
<b>IX A</b>	18	18	16	2	11	5	0	89%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X A</b>	32	31	27	4	19	8	0	84%	1	0	0
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>87%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XI A</b>	30	29	29	0	13	16	0	100%	1	0	0
<b>XI B</b>	30	30	29	1	24	5	0	97%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>59</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>98%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XII A</b>	34	34	33	1	14	19	0	97%	0	0	0
<b>XII B</b>	34	34	26	8	23	3	0	76%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>59</b>	<b>9</b>	<b>37</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>87%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XIII A</b>	32	31	31	0	17	14	0	100%	1	0	0
<b>XIII B</b>	30	30	30	0	13	17	0	100%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total General</b>	<b>240</b>	<b>237</b>	<b>221</b>	<b>16</b>	<b>134</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>93%</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Promovabilitate învățământ profesional și dual curs de zi 2021-2022**

Clasa	Nr. elevi la început de an	Nr. elevi la 05.09.2022	Elevi promovați	Elevi repetenți	Promovabilitatea după media generală			Promovabilitate %	Plecați	Venii	Exmatriculați
					5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10				
<b>IX D</b>	23	22	22	0	3	17	2	100%	1	0	0
<b>IX E,F DUAL</b>	30	29	19	10	11	8	0	66%	1	0	0
<b>Total</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>80%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>X E</b>	23	23	21	2	9	12	-	91%	0	0	0
<b>X F</b>	21	20	18	2	5	10	3	90%	1	0	0
<b>X G</b>	18	18	18	0	0	16	2	100%	0	0	0
<b>X H DUAL</b>	15	15	14	0	4	4	6	93%	0	0	0
<b>Total</b>	<b>77</b>	<b>76</b>	<b>71</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>93%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>XI C</b>	22	22	22	0	5	14	3	100%	0	0	0
<b>XI D</b>	23	23	17	6	1	7	10	74%	0	0	0
<b>XI E</b>	18	17	14	3	3	6	5	82%	1	0	0
<b>Total</b>	<b>63</b>	<b>62</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>18</b>	<b>85%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total General</b>	<b>193</b>	<b>189</b>	<b>165</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>94</b>	<b>31</b>	<b>87%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Promovabilitate învățământ postliceal 2021-2022**

Clasa	Nr. elevi la început de an	Nr. elevi la 05.09.2022	Elevi promovați	Elevi repetenți	Promovabilitatea după media generală			Promovabilitate %	Plecați	Exmatriculați
					5 - 6,99	7 - 8,99	9 - 10			
<b>P1 A</b>	19	18	18	0	0	14	4	100%	1	0
<b>P2 A</b>	20	20	19	0	0	15	4	95%	0	0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>8</b>	<b>97%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Promovabilitate școala de maiștri 2021-2022**

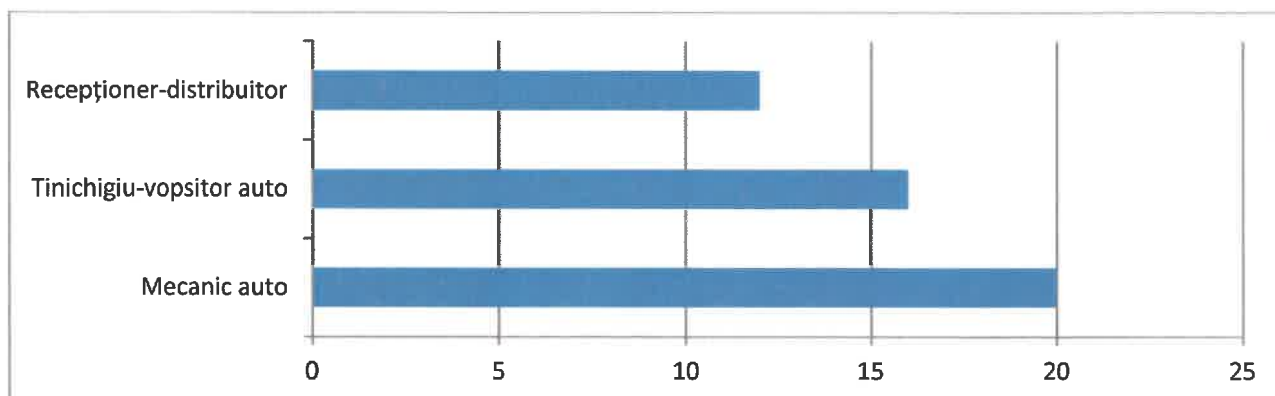
<b>M1 A</b>	30	30	30	0	15	15	0	100%	0	0
<b>M1 B</b>	30	30	30	0	24	6	0	100%	0	0
<b>M2 A</b>	30	30	30	0	8	22	0	100%	0	0
<b>Total</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total General</b>	<b>129</b>	<b>128</b>	<b>127</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>99%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**Certificarea competențelor nivel 3**

	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezențați	Nr. Elevi reușiți
XI C	Mecanic auto	20	20
XI D	Tinichigiu-vopsitor auto	16	16
XI E	Recepționer-distribuitor	12	12
<b>TOTAL</b>		<b>48</b>	<b>48</b>

Promovabilitate 100%





**Certificarea competențelor nivel 4**

Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți
XIII A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	10	10
XII A	Tehnician în administrație	19	19
XII B, XIII B seral,	Tehnician proiectant CAD	24	24
<b>TOTAL</b>		<b>53</b>	<b>53</b>

**Promovabilitate 100%**



**Certificarea competențelor nivel 5**

Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți
M 2 A	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	28	28
P 2 A	Tehnician cadastru funciar-topograf	11	11
<b>TOTAL</b>		<b>39</b>	<b>39</b>

**Promovabilitate 100%**





### Rezultatele examenului de Bacalaureat 2022

Promoții	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi absenți	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi reușiți	Promovabilitate %
Promoția curentă EC	15	1	14	7	<b>58.33%</b>
Promoții anterioare EC	15	1	15	9	<b>60.00%</b>
Promoția curentă TEH	9	0	9	2	<b>28.57%</b>
Promoții anterioare TEH	15	2	13	4	<b>44,44%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	<b>22</b>	<b>52,38%</b>
<b>Economic</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>59,26%</b>
<b>Mecanică</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>37,50%</b>

### Inserția socio-profesională 2021-2022

Clasa/ DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
				În domeniul de pregătire	În alt domeniu		
XIC Turcu Petre	Mecanic-auto (Înv.prof.)	22	15	13	5	0	0
XID Ioan Mirela	Tinichigiu vopsitor auto (Înv.prof.)	17	7	1	2	7	0
XI E Ionescu Anca	Receptioner-distribuitor (Înv.prof.)	14	8	3	4	0	4
XII A Popescu Daniela	Tehnician în administrație	27	5	10	7	0	0
XII B Popescu Ungureanu Cristiana	Tehnician proiectand CAD	26	2	3	10	4	0
XIII A seral Stoian Horațiu	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	3	9	7	0	4
XIII B seral Șerban Costel	Tehnician proiectand CAD	30	4	8	8	0	4
P2A Voicu Mariana	Tehnician cadastru funciar topograf	19	5	1	16	0	0
M2A Zapciu Steliana	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	30	0	15	15	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>216</b>	<b>49</b>	<b>63</b>	<b>74</b>	<b>11</b>	<b>12</b>



### Mișcarea elevilor în anul școlar 2021-2022

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați pentru absențe, alte situații	Elevi aflați în evidență la sfârșitul anului școlar
IX	Liceu curs de zi	64	0	2	0	62
IX	Liceu curs seral	18	0	0	0	18
X	Liceu curs de zi	103	2	4	0	101
X	Liceu curs seral	32	0	1	0	31
XI	Liceu curs de zi	64	0	4	0	60
XI	Liceu curs seral	60	0	1	0	59
XII	Liceu curs de zi	57	0	1	5	51
XII	Liceu curs seral	68	0	0	0	68
XIII	Liceu curs seral	62	0	1	0	61
IX	Învățământ profesional	53	0	2	0	51
X	Invățământ profesional	77	0	1	0	76
XI	Invățământ profesional	63	0	1	0	62
PIA	Școala postliceală curs de zi	19	0	1	0	18
PIIA	Școala postliceală curs de zi	20	0	0	0	20
MIA	Școala de maiștri curs seral	30	0	0	0	30
MIB	Școala de maiștri curs seral	30	0	0	0	30
MIIA	Școala de maiștri curs seral	30	0	0	0	30
<b>TOTAL:</b>		<b>850</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>828</b>



Activități, programe, proiecte din calendarul Colegiului în anul școlar 2021-2022

proiect – Concurs – Violența în școală, strigătul de ajutor al copilului elev pentru definirea propriei identități – mai 2022 – domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile, organizat de profesor Șuteu Elena



- proiectul Start pentru Educația profesională nonformală – organizat de Raiffaisen Comunități la Casa experimentelor – în perioada 1 martie-15 aprilie 2022, la care au participat elevii claselor 9A, 9B, 9D, 10A, 10E, 10B, 10C, 10H, 11B, 11E îndrumați de domniile profesori Ionescu Anca, Chișulescu Cătălina, Ungureanu Gheorghe, Busuioc Mihaela, Duță Camelia, Anton Ileana.



- proiect – Simpozion pentru elevi – Inteligența emoțională – oglindă a succesului școlar în educație – mai 2022, domeniul tehnic-științific-economic, organizat de profesor Șuteu Elena





- proiectul Rețeaua Ecocivica Inovativă OM-Natură în urba București (Bucurestii Verde) cu Reci-no, prin participarea a 10 elevi voluntari la activitățile din Delta Văcărești

- ”Școala ambasador” EPAS continuă și în acest an școlar, începând cu amenajarea punctului de informare



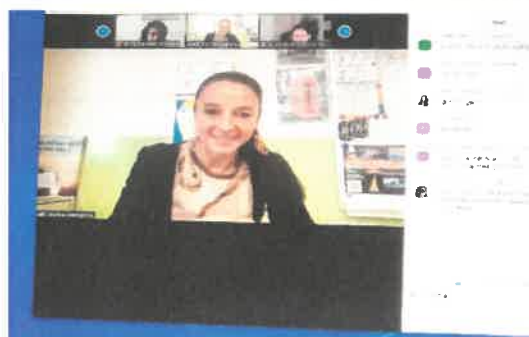
- "Aplicarea competențelor soft dobândite de elevi pe parcursul școlarizării în dezvoltarea de produse inteligente și practice" - activitate organizată de Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București în cadrul proiectului ERASMUS + "Support European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points" (EQAVET-NRP-RO 2019), Rețeaua parteneriala 8 - Mecanica.

- Cafeneaua Educației pentru Știință organizată de Liceul Teoretic ”Dr. Mioara Mincu”, din data

de 5 aprilie 2022, ora 15.00, la Hotel Caro, la care a participat doamna prof. Prundeanu Mioara, cu tema „Să vizităm un SmartLab și să aflăm care este rolul roboților educaționali”. Invitata evenimentului doamna Andreea Paul, președintele Asociației INACO, iar partenerul media, Revista Știință&Tehnică.



- Cafeneaua EPAS de primăvară online, unde s-a discutat despre desfășurarea programului în anul școlar 2021-2022, schimburi de bune practici și idei între școlile participante, organizarea Zilei Europei, evaluare online, raportare, posibile neclarități și întrebări.





- proiectul „Planet Youth/ Youth in Europe – a Drug Prevention Programme”, conform Acordului de Parteneriat nr. RC 7/01/05.01.2022 (DGASMB), respectiv 1178/17.01.2022 (ISMB), încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București. Realizarea studiului cu privire la consumul de substanță, mediul social, factorii de risc activitățile în care sunt implicați copiii din clasele a X-a prin completarea un chestionare online



- participarea a 10 profesori de la specialitatea servicii și mecanică, în perioada 3 mai – 17 iunie 2022, în cadrul proiectului cu titlul „Competențe sporite ale profesorilor din unitățile IPT din București pentru organizarea și realizarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor”, nr. 2020-1-RO 01-KA102/116-079288, programul de finanțare Erasmus +, Acțiunea Cheie - KA1-proiecte de mobilitate.





- participarea a 2 echipe formate din elevi de la clasele a X-a A și a X-a B sub coordonarea dnelor prof. Ionescu Anca și Popescu Simona la un concurs de proiecte dedicat liceenilor care au fost invitați de către primarul Sectorului 1 să vină cu idei despre cum zona-pilot (Sectorul 1) poate să devină mai verde, mai smart, mai atractivă și/sau mai eficientă din punct de vedere energetic numit Early Innovators Civic Engagement care este o acțiune a Steinbeis ce are ca scop stimularea angajării tinerilor în viața comunității locale. Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a câștigat Green Power 2/ Mențiune 100 EUR VegaComp Consulting cu proiectul „Coșuri de gunoi inteligente” prin echipa formată din elevii de la clasa a X-a A: Dimitriu David, Sandu Aura, Nicolescu Cristian, Ioniță Ramona sub coordonarea dne prof. Ionescu Anca.



Pe lângă concursul propriu-zis, în cadrul proiectului au fost prevăzute și alte activități menite să crească gradul de conștientizare cu privire la stimularea angajării civice:

- Un schimb de experiență în Germania pentru 5 profesori;
- O campanie simbolică de plantare copaci în curtea tuturor liceelor din care au provenit elevii înscrși în concurs.



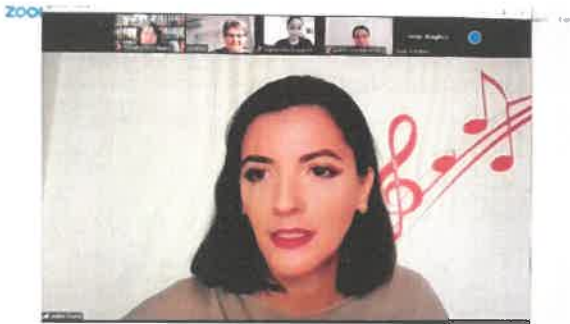
### c. Acțiuni

- *participarea online* a elevei Profiroiu Gabriela de la clasa X B la *sedințele Consiliului Municipal a Elevilor din București*, în calitate de reprezentant la elevilor unității noastre școlare,
- *întâlnire online* de prezentare a proiectului în cadrul programului *Capital Filles* pe 29.10.2021, a elevilor din clasa a XI-a E și XII A, iar pe parcursul semestrului *întâlniri* cu mentorii (reprezentanți ai companiile partenere

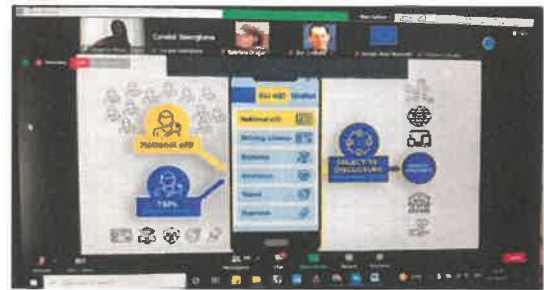
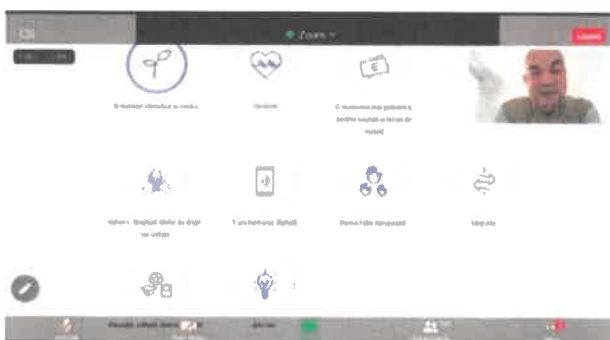


din proiect – Orange Romania, Carrefour Romania, Engie Romania).

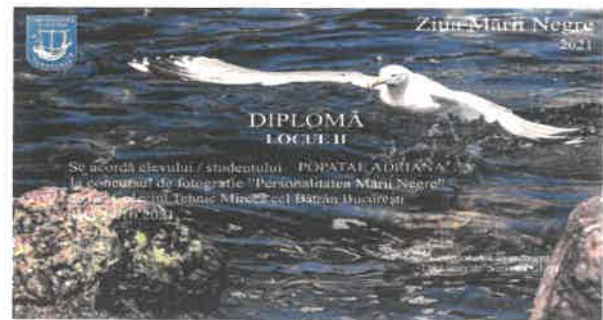
- Europe Direct – actiune online în data de 27.10.2021, la care a participat doamna profesor Carabă Georgiana cu clasa XI A,



- intalnire online cu europarlamentari în data de 27.10.2021



- eleva Popățae Adriana de la clasa XI E profesională a câștigat premiul II la concursul de fotografie Personalitatea Mării Negre, din data de 29.10.2021



- 26 octombrie – 15 decembrie 2021 - Prin proiectul Rețeaua Eco-Civică Inovativă OM-Natură în urba București - REC-ino", finanțat de Municipiul București, Zilele 23 și 24 octombrie 2021 – Festivalul Viața Verde București



Perioada 20 octombrie – 10 decembrie 2021, activități educaționale în cadrul proiectului mai sus amintit privind dezvoltarea și formarea abilităților eco-civice pentru un grup de eco-ambasadori ai municipiului București, prezentarea proiectului s-a făcut online, iar la finalul proiectului, elevii clasei a IX-a A au primit tricouri și diplome de participare din partea organizatorilor.



- clasa a IX-a A a desfășurat în noiembrie, împreună cu domnul profesor Dîrmon Paul lecția la dirigenție RESPECTUL care s-a finalizat cu un filmuleț ce a reunit citate ale elevilor pe aceasta temă.



**Sa fii respectuos...  
...inseamna sa fii delicat cu ceilalti.**



- Cu ocazia zilei de **1 Decembrie** elevii claselor a IX-a A și a IX-a B au vizionat materiale Power Point prezentate de profesorii gazdă ai întâlnirii – prof. Duță Camelia și prof. Ioan Mirela, Popescu Simona. La finalul întâlnirii online, elevii și-au prezentat proiectele cu titlul **Și eu pot fi erou în țara mea.**





- 15 decembrie 2021, elevii din clasa a XII-a A, de la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, alături de doamna profesoară Popescu Daniela, au organizat o activitate de Crăciun. „Un Altfel de Secret Santa” a reprezentat o modalitate unică în care elevii și-au putut transmite gândurile și emoțiile prin intermediul scrisorilor adresate colegilor.



- clasele a IX-a B, XI-a A și a XII-a A, alături de doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, au încercat să găsească răspunsuri în cadrul activității *„Mihai Eminescu-trăirile existenței transpuse în universal liric”*, desfășurată pe data de 15 ianuarie 2022, iar doamna profesor Ioan Mirela și elevii claselor a X-a A, D, H, a XI-a C au sărbătorit 172 de ani de la nașterea Poetului Național, la orele de limba și literatura română



- 15 ianuarie 2022, Ziua națională a culturii, sărbătorit de elevii claselor 11B, 9A îndrumați de doamnele profesor Cupes Monica, Zapciu Seliana.





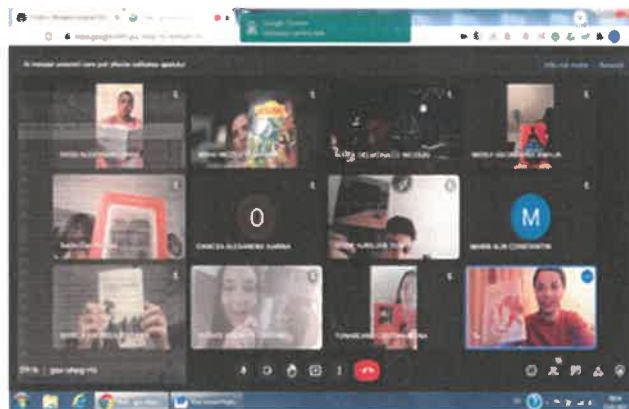
- 25 ianuarie 2022, clasele a XI-a A, a XI-a B și a XI-a E – au desfășurat activitatea, în cadrul Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” din București, cu tema ”*Unirea Principatelor Române, simbol al solidarității naționale*” coordonată de doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mîrșanu Mădălina, Popescu Daniela, Ionescu Anca, Popescu Simona



- 25 ianuarie 2022 întâlnire online cu reprezentante de la Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” pe tema rolului și importanței medicamentelor în viața omului



- 4.02.2022 - Activitatea "Ziua Internațională a Cititului Împreună", organizată de profesor Caraba Georgiana împreună cu prof. Mirsanu Mădălina, Ionescu Anca și bibliotecar Ciobanu Alexandra, la clasele a X-a E, a X-a F, XI E



- povestea lecturii, filă cu filă - Ziua Națională a Lecturii, marcată pe 15 februarie 2022 constituie un prilej pentru elevi de a face o plimbare imaginară printre paginile cărții. Copertele frumos colorate, paginile cu miros inconfundabil descoperă o lume aparte, ruptă din cotidian în care binele învinge, în care sensul ascuns al poveștii se desprinde pentru a se plia pe realitatea concretă. Care este cartea preferată? De ce am ales-o? Ce am desprins din lumea ficțională cuprinsă în ea? Care este personajul cu care rezonăm? Acestea au fost întrebările la care elevii din Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, au găsit răspuns. Lumea



binelui și a frumosului, a adevărului și a minciunii, a viitorului trecut și a prezentului rememorat se regăsește în universul ficțional. Aceasta nu va fi niciodată uitată...atâta timp cât există cartea care bucură, care îndeamnă la introspecție, care delectează și care uneori poate schimba destine.



- Iubire ca la carte, Activitatea desfășurată vineri, 18 februarie 2022 de elevii clasei a X-a B și coordonată de doamna profesoară

Popescu Daniela a reunit două momente importante: Ziua lecturii și Ziua Sfântului Valentin. Operele reunesc un cumul de sentimente și de emoții, care de cele mai multe ori, gravitează în jurul iubirii concretizată sub forme variate. Prin intermediul activității s-a urmărit readucerea în actualitate atât a lumii ficționale, cât și a registrului emoțional. Personajele din diferite opere literare se întâlnesc, se îndrăgostesc și își exprimă sentimentele.



- 24 februarie 2022 – Dragobetele sărută fetele! - sărbătorit de elevii claselor 9A și 11A





- 28 februarie 2022 - Misiune îndeplinită! prin strângerea și cumpărarea de produse de igienă personală și mâncare pentru refugiații din Ucraina. Mulțumim elevilor claselor (a IX a A, a X a A și a XI a D) care au înțeles că din puținul lor pot dăruia celor aflați în nevoie!



- 1 martie 2022 - Ziua măștișorului, omagiat de clasele 9C, 11A, 12A, alături de doamnele profesor Carabă Georgiana și Popescu Daniela



- 15 martie 2022 - Ziua protecției consumatorului – marcată de elevii claselor 10A și 11E în cadru festiv cu discuții și ppt-uri pe aceasta temă, coordonați de doamnele profesor Ionescu Anca și Busuioc Mihaela





- Elevii claselor 11A si 9E l-au omagiat pe Constantin Brâncuși în data de 18 februarie 2022.



- Proiectul Capital Filles din data de 17 martie 2022 cu elevele de la clasa a 10A, 10B, 10C, 10D coordonate de prof. Busuioc Mihaela, la care a participat managerul proiect Ciurel Adela și dna Mădălina de la BRD



- Ora de legislație rutieră cu elevii clasei 11C alături de domnul profesor Enescu Nicolae



- 9 mai 2022 ziua Europei sărbătorită cu lecții de istorie și geografie, machete, precum și felicitări adresate copiilor din Europa, la clasele 9A, 11E, 10B, 10A, sub îndrumarea doamnelor profesor Ionescu Anca și Popescu Simona, iar doamnele profesor Busuioc Mihaela, Chițulescu Cătălina, Pavil Daniela, Petre Melinte Cristina, Popescu Ungureanu Cristina au marcat această zi alături de elevi din liceele din Malaga, Spania.



- Târgul de oferte educaționale 25 iunie 2022 la liceul Octav Onicescu, la care au participat domanele director Gaidoș Nicoleta și Prundeanu Mioara, domnii profesori Chițulescu Cătălina, Grațianu Adrian, Popescu Simona, Turcu Petre și elevi de la clasele 11A, 11B.



- Activitate cu Jandarmeria, 24.05.2022, programul educativ- informativ- Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușita în viața personală





## 2.4. Prognoze pentru perioada 2018-2023

### Prognoze pentru perioada 2018-2023

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este într-un proces dinamic de dezvoltare. Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, diagnoză și prognoză, astfel încât conceperea riguroasă a **Planului de Acțiune al Școlii** presupune atingerea performanței la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în perioada **2018 – 2023**, ce se va răsfrânge în evoluția **bazei materiale și a achiziției de echipamente** ce vor conduce la **îmbunătățirea rezultatelor la învățatură și îmbunătățirea rezultatelor la activitățile extracuriculare**.

### Baza materială

Pentru a face față cerințelor educaționale actuale, **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** trebuie să se implice într-un proces planificat de îmbunătățire a bazei materiale, astfel încât aceasta să fie atât actualizată, dar să poată asigura accesul simultan la educație al elevilor.

Prin actualizarea bazei materiale se vor avea în vedere atât implicarea în activități noi, dar și exploatarea competențelor și deprinderilor elevilor în acord cu procesul educațional.

Se vor avea în vedere următoarele direcții strategice:

1. Asigurarea unui internat pentru elevii care provin din mediul rural;
2. Asigurarea unei cantine/sală de mese pentru a putea servi masa caldă elevilor;
3. Asigurarea unui corp de clădire suplimentar pentru creșterea numărului de clase în special pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, atât în sistem clasic cât și sistem dual;
4. Asigurarea de ateliere de practică și creșterea numărului acestora, astfel încât să permită accesul simultan al mai multor clase la orele de practică;
5. Creșterea numărului de obiecte de mobilier fix, mobilier mobil în sălile de clasă nou înființate
6. Creșterea fondului de carte și actualizarea acestuia cu volume noi;

### Achiziții de echipamente

Pentru dezvoltarea bazei materiale a Colegiului este necesar să se aibă în vedere un program multianual de achiziții de echipamente. Se vor urmări direcții care să asigure dotarea cu echipamente pentru:

1. Săli de clasă: calculatoare cu monitoare, imprimante, imprimantă 3D, alte echipamente privind tehnica de calcul;
2. Ateliere: echipamente pentru atelierele școlii (ateliere de mecanică și atelierele tehnice), laboratoare de informatică (calculatoare, imprimante, imprimante 3D, echipamente pentru acces la internet);
3. **Cantina/sală de mese:** echipamente pentru prepararea și servirea hranei pentru elevi, echipamente pentru colectarea deșeurilor,
4. **Internat:** echipamente pentru asigurarea securității, petrecerii timpului liber al elevilor, echipamente audio-video și de protecție la incendiu.

Anual, în funcție de planul de asigurare a bazei materiale a Colegiului, se va prognoza și un buget pentru asigurarea echipamentelor necesare funcționării și valorificării corecte a bazei materiale a școlii. Sursele pentru finanțarea achizițiilor pot proveni de la bugetul local sau din proiecte cu finanțare guvernamentală sau cu finanțare nerambursabilă.

### Traiectul profesional al absolvenților

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” și-a propus să devină o unitate de referință în formarea profesională inițială a elevilor, astfel încât oferta educațională să permită o abordare complexă.



Astfel, pentru perioada 2018-2023, Colegiul își propune autorizarea/acreditarea de noi calificări profesionale, atât la nivel liceal, cât și la școala profesională/ în sistem dual, în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Proiectele astfel demarate vor conduce la o mai bună incluziune pe piața forței de muncă și vor genera o colaborare foarte strânsă cu operatorii economici parteneri.

Pentru perioada sus amintită se va acționa pentru creșterea cu 30% în primul an și apoi respectiv cu câte 15-20% anual a numărului de elevi implicați în formarea profesională prin învățământul profesional/ dual pe nivelul 3 de calificare.

### **Rezultatele la învățătură**

Creșterea bazei materiale, îmbunătățirea procesului educațional, cât și atragerea de profesori specializați (atât pe zona tehnică, dar și a culturii generale), vor conduce la monitorizarea și creșterea performanțelor educaționale ce se vor materializa în:

1. Creșterea mediilor anuale cu 20% pe următorii 3 ani;
2. Îmbunătățirea ratei de reușită la examenele naționale (bacalaureat) cu 10%;
3. Ridicarea mediei de admitere în școala profesională/ în sistem dual cu 1-2 puncte;

### **Rezultatele la activitățile extrașcolare**

Activitățile extracurriculare sunt principala motivație pentru elevi în derularea actului educațional. În perioada 2018-2023 se vor avea în vedere: participarea la programe de tip ERASMUS/ ERASMUS+, valorificarea eficientă a programelor de internship cu operatorii economici și implicarea activă a elevilor, creșterea numărului de proiecte și programe extracurriculare



**S** TRENGTHS

**W** EAKNESSES

**O** PPORTUNITIES

**T** HREATS



## MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența Planului de Acțiune al Școlii anterior și a reviziilor anuale;</li> <li>● Întocmirea planului managerial pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;</li> <li>● Existența organigramei;</li> <li>● Existența procedurii privind delegarea de sarcini;</li> <li>● Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;</li> <li>● Prezența rapoartelor de control privind corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;</li> <li>● Încadrarea personalului conform legislației în vigoare;</li> <li>● Desfășurarea activității în concordanță cu normele PSI și de protecție a muncii;</li> <li>● Existența procedurilor privind activitatea managerială și administrativă;</li> <li>● Diseminarea informației în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și afișaj actualizat pentru profesori și pentru elevi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Încărcarea ridicată privind atribuțiile manageriale;</li> <li>● Implicarea redusă a persoanelor delegate în rezolvarea anumitor sarcini.</li> </ul>

## MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descentralizarea învățământului preuniversitar;</li> <li>● Participarea la cursuri de formare în domeniul managementului educațional și ședințe cu managerii de instituții școlare organizate de Inspectoratul Școlar pentru îmbunătățirea competențelor manageriale;</li> <li>● Schimburi de experiență cu alte instituții școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Insuficiența bugetului, respectiv nerealizarea planului anual de investiții;</li> <li>● Dificultatea procesului decizional din cauza inexistenței bugetului pentru investiții;</li> <li>● Schimbarea managerului din funcție.</li> </ul>



## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"><li>● Existența la nivelul Colegiului Tehnic a unui spațiu corespunzător destinat activității școlare;</li><li>● Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor școlare;</li><li>● Colegiul Tehnic beneficiază de conectare la internet și are în dotare 101 de calculatoare, dintre care 81 sunt destinate elevilor;</li><li>● Existența unui grad înalt de mulțumire în rândul elevilor în ceea ce privește numărul și dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor școlare, cabinetelor de informatică;</li><li>● Existența unui grad înalt de mulțumire în rândul elevilor în ceea ce privește existența și dotarea sălii de sport, respectiv numărul și dotarea bibliotecilor;</li><li>● Personalul didactic apreciază că la nivelul Colegiului există îmbunătățiri în ceea ce privește activitățile administrative de reabilitare și renovare a clădirilor/sălilor de clasă;</li><li>● Personalul angajat al Colegiului apreciază spațiul fizic în care își desfășoară activitatea ca fiind în foarte mare măsură plăcut amenajat;</li><li>● Părinții elevilor sunt foarte mulțumiți de dotările Colegiului/ materialul didactic.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Conducerea Colegiului Tehnic nu dispune de buget propriu;</li><li>● Fiecare investiție este realizată în urma demersurilor făcute de conducerea unității la comunitatea locală.</li></ul>



## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"><li>● Descentralizarea și asigurarea independenței financiare pe baza finanțării Colegiului în funcție de numărul de elevi;</li><li>● Dezvoltarea de parteneriate specifice în vederea identificării unor resurse financiare pentru dezvoltarea colegiului;</li><li>● Dezvoltarea parteneriatelor public-private în procesul educațional și al formării profesionale;</li><li>● Standardizarea activității și implementarea procedurilor conform normelor de evaluare ARACIP va conduce la creșterea performanței;</li><li>● Determinarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță conform autoevaluării CEAC;</li><li>● Existența unui spațiu temporal adecvat (2014-2020) pentru asigurarea investițiilor prin proiecte de finanțare nerambursabilă;</li><li>● Existența planurilor anuale și a planurilor de management;</li><li>● Existența programelor guvernamentale ce sprijină copiii din medii dezavantajate;</li><li>● Completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Inexistența unei planificări strategice și a unei viziuni pe termen mediu și lung conduce la lipsa planificării financiare și a cash-flow-ului curent pentru asigurarea finanțării dezvoltării Colegiului;</li><li>● Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor Colegiului și nealocarea acestora la timpul potrivit;</li><li>● Absența politicilor de investiții la nivel național și inadvertența între diverse programe de dotări ale instituției (necorelarea între dotările primite prin diverse programe educaționale și spațiile necesare pentru funcționare);</li><li>● Interesul scăzut al societății pentru educație.</li></ul>



## RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența unei colaborări excelente cu reprezentanții comunității locale;</li> <li>● Cooperarea cu Poliția Capitalei, în scopul combaterii violenței în școli;</li> <li>● Colaborarea cu ISMB, respectiv Primăria Sectorului 1 pentru derularea de proiecte ce au ca scop încurajarea competențelor antreprenoriale, respectiv integrarea elevilor pe piața forței de muncă (de exemplu: Firma de Exercițiu – Startul tău în antreprenoriat);</li> <li>● Majoritatea cadrelor didactice sunt în foarte mare măsură mulțumite de imaginea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” în comunitate și au în foarte mare măsură un sentiment de mândrie de faptul că își desfășoară activitatea în cadrul instituției;</li> <li>● Cadrele didactice au declarat că ar recomanda unui alt profesor să se transfere la Colegiul Tehnic, datorită colectivului didactic și profesionalismului în activitatea didactică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mediatizarea slabă a colaborărilor cu comunitatea locală;</li> <li>● Interesul scăzut al familiei pentru școală odată cu trecerea de la învățământul primar la cel gimnazial și liceal;</li> <li>● Cei mai mulți elevi din cadrul instituției de învățământ nu își doresc înființarea programului „After School”;</li> <li>● Majoritatea elevilor sunt implicați în foarte mică măsură în elaborarea revistei școlii „Mozaic”.</li> </ul>



## RESURSE INTRA ȘI INTER-COMUNITARE

## Oportunități

- Consilierea părinților prin lectorate organizate de cadrele didactice;
- Mărirea gradului de implicare și a rolului comunității locale (părinți, agenți economici, primărie) în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește dezvoltarea Colegiului Tehnic;
- Realizarea de schimburi de experiență cu alte instituții de învățământ;
- Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;
- Posibilitatea de a oferi elevilor și cadrelor didactice noi șanse de dezvoltare personală, respectiv profesională;
- Derularea de parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ, instituții de artă și cultură, ONG-uri, etc.;
- Îmbunătățirea colaborării cu media locală pentru menținerea imaginii colegiului;
- Dezvoltarea de noi proiecte naționale și europene.

## Amenințări

- Modul de admitere în ciclul liceal contribuie la orientarea interesului elevilor și părinților spre obținerea de note mari în detrimentul acumulării de cunoștințe teoretice și practice;
- Mediul extern, prin influența negativă a anturajului, poate provoca comportamente deviate în rândul adolescenților (abandon școlar, violență);
- Interesul scăzut al elevilor duce la scăderea nivelului de performanță școlară, cuantificată prin participări la olimpiade și concursuri, gradul de promovabilitate la testele naționale și restrângerea interesului pentru continuarea studiilor;
- Timpul limitat al părinților/plecărilor în străinătate conduc la slaba implicare a acestora în viața școlară a copiilor;
- Formalismul unor instituții partenere în derularea contractelor de colaborare;
- Lipsa de coerență a reformei educaționale datorată modificărilor permanente ale politicii educaționale;
- Restrângerea activității unor agenți economici de profil din zonă, cu impact asupra integrării absolvenților pe piața muncii;
- Preferințele unor agenți economici de angajare muncitori necalificați, cu salarii minime.



## RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prezența, la nivelul instituției de învățământ, a materialului curricular (planuri cadru, programe școlare);</li> <li>● Majoritatea elevilor apreciază cel mai mult, la profesorii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, calitatea actului didactic;</li> <li>● Cei mai mulți elevi sunt foarte mulțumiți de numărul și dotarea cabinetelor de informatică, respectiv de numărul și dotarea sălilor de clasă din instituție;</li> <li>● Majoritatea elevilor apreciază faptul că toți profesorii comunică bine cu elevii;</li> <li>● Conformitatea disciplinelor din CDL cu oferta Colegiului Tehnic;</li> <li>● În procesul didactic sunt aplicate programele în vigoare;</li> <li>● Materia este parcursă ritmic de către toate cadrele didactice;</li> <li>● Numărul mare de activități extrașcolare și proiecte la care participă elevii le conferă acestora posibilități de afirmare, de exprimare a propriilor interese și de cultivare a idealurilor profesionale;</li> <li>● Posibilitatea rapidă de informare și comunicare a cadrelor didactice prin conectarea cancelariei și a bibliotecii la internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elevii consideră volumul informațional din cadrul orelor ca fiind relativ mare;</li> <li>● Elevii preferă aprofundarea cunoștințelor în favoarea disciplinelor pentru examenul de bacalaureat;</li> <li>● Lipsa unor cursuri noi inovative;</li> <li>● Lipsa unor standarde comune de evaluare și utilizarea unor procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline;</li> <li>● În cadrul procesului educațional, accentul este pus deseori pe predare și pe transmitere de informații;</li> <li>● Prezența unor stiluri de predare diferite;</li> <li>● Lipsa unor teme adecvate nevoilor de educație ale elevilor la ora de dirigiență;</li> <li>● Lipsa de timp a elevilor pentru pregătirea lecțiilor și a temelor datorată faptului că o mare parte a elevilor lucrează.</li> </ul>



## RESURSE CURRICULARE

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posibilitatea de individualizare a procesului didactic în funcție de posibilitățile și interesele elevului;</li> <li>● Promovarea unei comunicări interactive între Colegiu și beneficiarii educației, prin proiectele educative derulate;</li> <li>● Posibilitatea preluării și adaptării metodelor de bună practică referitoare la activitățile didactice din țările Uniunii Europene;</li> <li>● Existența planurilor operaționale anuale și a planurilor de management;</li> <li>● Programe flexibile de pregătire suplimentară/ consultații;</li> <li>● Posibilitatea personalizării ofertei curriculare a instituției prin cursurile din CDL oferite în instituția de învățământ;</li> <li>● Planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământul tehnic și profesional conform directivelor care definesc politicile din PLAI și PRAI;</li> <li>● Existența programelor educaționale pilot.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instabilitatea politică provoacă modificări ale Legii Educației Naționale și a politicilor educaționale cu impact în realizarea regulamentelor, metodologiilor și a ghidurilor metodologice;</li> <li>● Încărcarea și complexitatea programei școlare conduce la dificultăți în asimilarea cunoștințelor și realizarea temelor;</li> <li>● Instabilitatea privind CDL-ul ca pondere în planurile de învățământ influențează numărul cadrelor;</li> <li>● Existența unor instituții de învățământ mai atractive din punct de vedere curricular;</li> <li>● Durata mai mare a numărului de săptămâni de școală, comparativ cu liceele teoretice;</li> <li>● Nivelul de pregătire al elevilor nu este reflectat mereu de media de admitere a acestora;</li> <li>● Elevii provin din școli având culturi organizaționale diferite;</li> <li>● Absența unui grafic al activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;</li> <li>● Existența și perpetuarea mentalității eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaționale formale;</li> <li>● Neconcorelarea numărului de materiale didactice în funcție de necesitățile elevilor.</li> </ul>



## RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existența unui corp profesoral foarte bine pregătit, cu rezultate în activitatea didactică;</li> <li>● Cele mai multe cadre didactice sunt preocupate de dezvoltare profesională și formare continuă;</li> <li>● Cadrele didactice de la nivelul Colegiului apreciază experiența de pregătire profesională ca fiind foarte bună;</li> <li>● Majoritatea cadrelor didactice sunt implicate în activități extrașcolare;</li> <li>● Părinții elevilor din cadrul Colegiului apreciază calitatea și nivelul de pregătire al corpului profesoral ca fiind foarte bun.</li> <li>● Pondere importantă a profesorilor titulari, cu gradul didactic I și titlul științific de doctor.</li> <li>● Cadre didactice autori de manuale și curriculum de specialitate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Absența fondurilor pentru motivarea personalului didactic;</li> <li>● Absența unei legislații care să asigure remunerarea cadrelor didactice care se implică în pregătirea elevilor pentru examenele naționale;</li> <li>● Inadaptarea unor cadre didactice la cultura organizațională și la mediul intelectual din cadrul Colegiului Tehnic;</li> <li>● Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității educative școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevilor Colegiului Tehnic.</li> </ul>



## RESURSE UMANE

### Oportunități

- Posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare;
- Implementarea de parteneriate educaționale cu instituții de învățământ din țară, dar și cu instituții de învățământ din cadrul programelor europene;
- Perfecționare comunicării în cadrul Colegiului (de exemplu prin activități la nivelul comisiilor metodice);
- Posibilitatea recompensării profesorilor meritoși prin gradația de merit;
- Derularea unor cursuri de perfecționare de utilizare a mijloacelor multimedia și a metodelor interactive de instruire oferite de Casa Corpului Didactic a Municipiului București;
- Desfășurarea unor dezbateri/ lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice;
- Monitorizarea și diseminarea fișelor periodice de evaluare a activităților educative.

### Amenințări

- Reducerea populației școlare duce la stresul ocupațional al profesorilor;
- Politicile de finanțare actuale a învățământului preuniversitar contribuie la reducerea normelor didactice;
- Nivelul scăzut al salarizării duce la lipsa motivației absolvenților de învățământ superior pentru titularizare, cât și la menținerea în sistem a personalului didactic existent;
- Absența motivației personalului didactic pentru activitățile extrașcolare influențează dezvoltarea multidisciplinară a elevilor;
- Politicile educaționale și birocrația duc la dificultăți în obținerea gradelor didactice (în special gradul II);
- Implicarea scăzută a personalului didactic și a părinților în îndrumarea elevilor cu probleme comportamentale spre consiliere, conduce la dificultăți în realizarea orelor de curs.

## Probleme identificate în urma analizei SWOT

- Încărcarea ridicată a profesorilor cu sarcini birocratice;
- Conducerea Colegiului Tehnic nu dispune de buget propriu;
- Mediatizarea slabă a colaborărilor cu comunitatea locală;
- Lipsa unor standarde comune de evaluare și utilizarea unor procedee de evaluare tradiționale pentru unele discipline;
- Absența fondurilor pentru motivarea personalului didactic.

## Resurse strategice

- Existența Planului de Acțiune al Școlii;
- Existența, la nivelul Colegiului, a unui spațiu corespunzător destinat activității școlare;
- Existența unei colaborări excelente cu reprezentanții comunității locale;
- Cooperarea cu Poliția Capitalei, în scopul combaterii violenței în școli;
- Conformitatea disciplinelor din CDL cu oferta Colegiului Tehnic;
- Existența unui corp profesoral foarte bine pregătit, cu rezultate în activitatea didactică.

**3**

## **Componenta strategică**

Viziune, misiune, valori

Ținte strategice ale colegiului

Opțiuni strategice



**Obiective specifice**

**Modalități de monitorizare/evaluare**



## VIZIUNEA

*Ținând cont de ceea ce dorim să realizăm, imaginea ideală a școlii pe care ne-o dorim este reprezentată prin:*

- *existența unui mediu adecvat procesului instructiv-educativ, care să cuprindă cabinete și laboratoare pentru toate disciplinele, dotate corespunzător;*
- *ateliere pentru instruirea practică dotate modern;*
- *sală de sport;*
- *dezvoltarea unor proiecte de parteneriat cu comunitatea locală, agenți economici, cu școli și facultăți din țară și străinătate, cu ANOFM, ANC;*
- *creșterea calității procesului instructiv-educativ printr-o implicare mai constructivă a tuturor factorilor implicați (profesori, familie, comunitate locală, elevi), în vederea obținerii unor rezultate mai bune pentru beneficiarii noștri elevi și implicit societatea în care trăim;*
- *îmbogățirea ofertei educaționale cu profiluri/ specializări din alte domenii decât cel tehnologic, precum și acreditarea unității școlare ca furnizor de formare profesională continuă pentru adulți;*

## MISIUNEA

*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” își propune să pună la dispoziția beneficiarilor de formare inițială și continuă oportunități de dezvoltare și de educație de calitate. Prin oferta educațională promovată, vom urmări satisfacerea nevoilor individuale de învățare și dezvoltarea aptitudinilor vocaționale:*

- *ale copiilor, pentru ca viitorul tânăr să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic, capabil să se adapteze cerințelor societății în schimbare*
- *de formare continuă a adulților, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii, puternic afectată de schimbări structurale.*

*Școala noastră urmărește să dezvolte o mini-comunitate, în care elevii să-și formeze și să exerseze convingeri și comportamente autentice de bun cetățean, o școală incluzivă, care să ofere oportunități egale și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor cu cerințe educative speciale.*

*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” utilizează un management eficient al tuturor resurselor, prin stimularea lucrului în echipă și valorizarea resursei umane.*

*Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este permanent preocupat să dezvolte un parteneriat sustenabil cu comunitatea locală, într-un mediu favorabil educației, bazat pe noi valori morale, antreprenoriale, tehnologice, vocaționale și religioase.*

# Valorile

Colegiului Tehnic  
„Mircea cel Bătrân”

M

uncă în echipă

I

nteligență socială

R

espect reciproc

C

ompetitivitate

E

xcelență

A

ngajament



## Țintele Strategice ale Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”

### Ținta 1

**Dezvoltarea resurselor umane** din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene.

### Ținta 2

**Modernizarea bazei materiale**, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi.

### Ținta 3

**Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională**, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare.

### Ținta 4

**Dezvoltarea de parteneriate sustenabile** la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la promovarea egalității de șanse.

### Ținta 5

**Perfecționarea sistemului de management al calității**, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația.

### Ținta 6

**Asigurarea progresului individual al fiecărui elev**, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.

## Opțiunile strategice specifice țintelor specifice ale colegiului tehnic

**T<sub>1</sub>**

1. Formarea a minim 15% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculumului și a demersului didactic la cerințele actuale ale pieței muncii.
2. Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în urma cursuri de formare/ perfecționare în corelație cu noutățile științifice și tehnologice.
3. Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță, în conformitate cu standardele și principiile în vigoare.



T<sub>2</sub>

1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic.
2. Dotarea Colegiului Tehnic cu echipamente necesare formării și dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv ale standardelor de referință.

T<sub>3</sub>

1. Promovarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.
2. Realizarea și adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic la cerințele identificate pe piața muncii.
3. Diversificarea activităților de orientare școlară și profesională, în vederea formării de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii.
4. Creșterea cu 15% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare la nivelul Colegiului, în fiecare an școlar.

T<sub>4</sub>

1. Încheierea a minim 3 parteneriate sustenabile în fiecare an școlar, care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional, răspunzând nevoilor profesionale.
2. Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.
3. Promovarea imaginii Colegiului în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional.
4. Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali.

T<sub>5</sub>

1. Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității și de control managerial intern.
2. Dezvoltarea managerială a personalului de conducere din cadrul Colegiului Tehnic.

T<sub>6</sub>

1. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute de elevi la evaluările naționale, prin conceperea și derularea de programe de învățare diferențiate.
2. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și creșterea stimei de sine.



## Obiective generale și obiective specifice în funcție de domeniile funcționale

### Domeniul RESURSE CURRICULARE

**O.G.1. Promovarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.**

O.S.1. Participarea Colegiului la târguri educaționale.

O.S.2. Organizarea de activități de promovare și informare la nivelul școlilor gimnaziale în vederea atragerii și specializării populației școlare.

O.S.3. Realizarea de materiale de promovare și informare.

**O.G.2. Realizarea și adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la cerințele identificate pe piața muncii.**

O.S.1. Diversificarea ofertei educaționale / curriculare, în concordanță cu cerințele anuale ale operatorilor economici.

O.S.2. Implicarea operatorilor economici în vederea adaptării CDL.

**O.G.3. Formarea de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii.**

O.S.1. Identificarea elevilor cu abilități practice conform profilului cerut din piața muncii.

O.S.2. Asigurarea de activități de formare în concordanță cu nevoile identificate în piața muncii.

**O.G.4. Creșterea cu 15% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare la nivelul colegiului, în fiecare an școlar.**

O.S.1. Organizarea de activități practice care să conducă la specializarea elevilor.

O.S.2. Creșterea numărului de cursuri care să conducă la specializarea profesorilor în utilizarea de metode moderne de predare-învățare-evaluare.

**O.G.5. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute la evaluările naționale, prin conceperea și derularea de programe de învățare diferențiate.**

O.S.1. Aplicarea principiilor predării centrate pe elev.

O.S.2. Optimizarea monitorizării progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.

**O.G.6. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și creșterea stimei de sine.**

O.S.1. Promovarea evaluării centrate pe competențe.

O.S.2. Motivarea elevilor pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare.

### Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

**O.G.1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic.**

O.S.1. Realizarea inventarierii anuale a dotărilor existente în sălile de clasă și laboratoarele școlare.

O.S.2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare în conformitate cu noile politici educaționale și de finanțare.

O.S.3. Achiziționarea anuală a materialelor didactice și nedidactice în conformitate cu standardele de referință.



**O.G.2. Dotarea Colegiului Tehnic cu echipamente necesare formării și dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv ale standardelor de referință.**

**O.S.1.** Actualizarea permanentă a bazei materiale cu materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate, respectiv cerințele pieței muncii.

**O.S.2.** Creșterea anuală a numărului contractelor de sponsorizare încheiate.

### **Domeniul: RESURSE UMANE**

**O.G.1. Formarea a minim 15% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculumului și a demersului didactic la cerințele actuale ale pieței muncii.**

**O.S.1.** Participarea anuală a personalului Colegiului la cursuri/ stagii de formare profesională continuă.

**O.S.2.** Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ bazat pe lucrul în echipă, transparență și asumarea responsabilă în vederea adaptării CDL la cerințele actuale ale pieței muncii.

**O.G.2. Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în urma cursuri de formare/ perfecționare în corelație cu noutățile științifice și tehnologice.**

**O.S.1.** Informarea și sprijinirea cadrelor didactice cu privire la accesarea de cursuri acreditate.

**O.S.2.** Participarea anuală a minim 5 cadre didactice la cursuri acreditate.

**O.G.3. Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.**

**O.S.1.** Îmbunătățirea activităților existente la nivelul Colegiului în vederea obținerii unei bune relaționări, prin promovarea metodelor managementului participativ.

**O.S.2.** Monitorizarea cadrelor didactice în ceea ce privește aplicarea metodelor active, centrate pe elev.

**O.G.4. Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității și de control managerial intern.**

**O.S.1.** Actualizarea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.

**O.S.2.** Stabilirea rolurilor și atribuțiilor fiecărui membru al: CA, CEAC, Comisiilor metodice și pe probleme.

**O.G.5. Dezvoltarea managerială a personalului de conducere din cadrul Colegiului Tehnic.**

**O.S.1.** Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional.

**O.S.2.** Participarea la activități interne și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență și al cunoașterii exemplarelor de bune practici.

### **Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

**O.G.1. Încheierea a minim 3 parteneriate sustenabile în fiecare an școlar, care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional, răspunzând nevoilor profesionale.**

**O.S.1.** Identificarea posibilor parteneri la nivel național și internațional.



**O.G.2. Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.**

**O.S.1.** Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali.

**O.S.2.** Organizarea stagiilor de practică în cadrul companiilor partenere.

**O.G.3. Promovarea imaginii Colegiului în comunitatea locală și regională, bazată pe principii de marketing educațional.**

**O.S.1.** Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev - părinte - școală pentru informarea acestora cu privire la importanța rolului de partener.

**O.S.2.** Diseminarea rezultatelor obținute în urma participării la activitățile organizate la nivel local cu ajutorul mass-media.

### **3.5. Modalități de monitorizare/ evaluare**

#### **Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 1 și ținta 5:**

- Numărul de cadre didactice
- Numărul de cursuri de formare continuă accesate
- Numărul de certificate de participare
- Numărul de ședințe de informare
- Numărul de experți cooptați
- Procentul de îmbunătățire al rezultatele școlare
- Existența materialelor informaționale actualizate
- Numărul instrumentelor de monitorizare
- Fișe de asistență la ore
- Fișe de evaluare
- Portofoliile profesorilor
- Decizii de constituire realizate
- Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite realizate

#### **Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 2:**

- Lista de inventar conform legii
- Proiectul de buget
- Planul de execuție bugetară
- Rezultatul financiar
- Contracte de achiziții publice
- Contracte de sponsorizare
- Procese verbale
- Contracte de achiziții publice
- Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
- Numărul sponsorilor identificați și contactați



## Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 3 și ținta 6:

- Numărul de elevi interesați.
- Numărul de participanți
- Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
- Documentație metode de predare
- Materialele realizate
- Chestionare aplicate
- Documentație realizată
- Oferta educațională realizată
- Numărul operatorilor economici identificați
- Numărul întâlnirilor realizate
- Existența documentației de cercetare
- Rapoarte și analize
- Numărul concursurilor organizate
- Numărul de participanți la concursuri
- Numărul cadrelor didactice participante
- Materiale didactice folosite
- Numărul de activități organizate
- Numărul de ore în care au fost utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare
- Materiale informative utilizate
- Existența fișelor de evaluare
- Fișa de asistență la lecție
- Număr de întâlniri cu părinții
- Număr de ședințe cu elevii
- Realizarea a 2 proceduri îmbunătățite
- Realizarea graficului de pregătire suplimentară pentru bacalaureat
- Instrumente de evaluare realizate
- Procedura revizuită
- Numărul de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade realizate

## Modalități de monitorizare/ evaluare pentru ținta 4:

- Numărul întâlnirilor cu agenții economici
- Procese verbale
- Numărul participanților
- Numărul contractelor semnate
- Numărul convențiilor semnate
- Numărul întâlnirilor realizate
- Numărul părinților implicați
- Numărul ședințelor organizate
- Numărul evenimentelor organizate
- Numărul aparițiilor în mass-media
- Materiale informative existente

**4**

# Etape în realizarea PAS







Ținte strategice	Obiective	Argument	Resurse	Termen	Indicatori de realizare
<p><b>T1. Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene.</b></p>	<p>Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și implicarea în stagii de formare împreună cu operatorii economici parteneri</p>	<p>Necesitatea adaptării la noutățile practicii didactice, la cerințele mereu în creștere ale beneficiarilor și la orientările nediscriminatorii privind educația.</p> <p>Adaptarea procesului educațional la cerințele operatorilor economici și actualizare informațiilor din curriculum</p>	<p>-cursuri de formare oferite de furnizori de formare acreditați                      -personalul didactic și consilierul școlar                      -baza materială a școlii                      -ghiduri/metodologii/ filme didactice                      - cursuri de formare oferite de operatorii economici                      - stagii de formare în cadrul proiectelor de tip Erasmus                      -bugetul total și anual estimat</p>	<p>permanent</p>	<p>Parcursarea, de către fiecare cadru didactic, anual, a unor programe de formare care să însumeze cel puțin 10 de credite profesionale. Obținerea, la termen, a gradelor didactice de către fiecare cadru didactic.</p>
	<p>Aplicarea, la clasă, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare</p>				<p>Existența, în portofoliile profesorilor, a dovezilor/ produselor rezultate în urma aplicării metodelor moderne în proporție de 25%, iar în portofoliile elevilor în proporție de 50%.</p>
<p><b>T2. Modernizarea bazei materiale, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi.</b></p>	<p>Diversificarea dotării cu mijloace de învățământ moderne.</p>	<p>Înclinația elevilor către tehnica modernă și ușurința cu care învață prin intermediul acestor soft-uri.</p> <p>Pătrunderea accelerată a noilor tehnologii în toate domeniile de activitate.</p>	<p>-mijloace de învățământ                      -soft-uri educaționale                      -cadre didactice                      -ghiduri didactice                      -bugetul total și anual estimat</p>	<p>anual</p>	<p>Alocarea a cel puțin 15% din bugetul anual pentru modernizarea dotării cu mijloace de învățământ</p>
	<p>Creșterea numărului disciplinelor la care se utilizează soft-uri educaționale și instruire asistată de calculator.</p>			<p>pe toată durata proiectului</p>	<p>Achiziționarea a cel puțin 1 soft/disciplină anual, în măsura în care apar pe piață. Creșterea, an de an, a numărului disciplinelor care utilizează softuri educaționale.</p>
	<p>Creșterea numărului cadrelor didactice care aplică strategii de învățare diferențiată și strategii de creșterea performanțelor cognitive ale elevilor.</p>			<p>anual</p>	<p>Creșterea numărului de elevi înscriși.</p>
<p><b>T3. Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională, în scopul formării de resurse umane capabile să</b></p>	<p>Diversificarea ofertei educaționale și a ofertei curriculare prin luarea în considerare a evoluțiilor locale, regionale și naționale, precum și a opțiunilor părinților și elevilor</p>	<p>Asigurarea calității educației este una dintre dimensiunile majore ale reformei educaționale din România, precum și una dintre direcțiile europene de</p>	<p>-baza materială a școlii                      -resursa umană a școlii                      -bugetul total și anual estimat</p>	<p>anual</p>	<p>Creșterea anuală a numărului de beneficiari care apreciază pozitiv serviciile oferite de școală</p>



realizeze o integrare socio-profesională, pe o piață a muncii în continuă transformare.	Înnoirea permanentă a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare, în conformitate cu programele școlare și recomandările MEN și ISMB	dezvoltare a învățământului. Pentru a răspunde acestor exigențe, dar și pentru a se impune pe o piață a serviciilor educaționale marcată de o concurență din ce în ce mai puternică, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a ales să își stabilească drept țintă strategică creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor suport în vederea adaptării ofertei școlii la cerințele beneficiarilor.		anual	Creșterea anuală cu 20% a fondului de carte, de manuale și de auxiliare curriculare
	Crearea unui nucleu (personal didactic și nedidactic) profesionist și dedicat misiunii școlii			anual	Acordarea continuității, în următorul an școlar, numai acelor cadre didactice cu rezultate în pregătirea elevilor și în toate activitățile desfășurate de școală.
	Menținerea și dezvoltarea unui corp profesionist (personal didactic și didactic auxiliar)			anual	Menținerea standardului de apreciere (95%) a cadrelor didactice cu calificative de „Foarte bine” la evaluarea anuală.
	Optimizarea și menținerea nivelului performant al comunicării interne și externe			permanent	Scăderea semestrială a numărului de disfuncționalități și reclamații constatate.
T4. Dezvoltarea de parteneriate sustenabile la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la promovarea egalității de șanse.	Eficientizarea relației familie-școală-comunitate – operatori economici Stabilirea de oferte educaționale integrate	Școala este parte a comunității, scopul ei principal fiind satisfacerea cerințelor educaționale ale acesteia. Ca parte a acestui sistem, este necesar să se poziționeze ca o instituție deschisă colaborărilor și să-și creeze, în același timp, o imagine proprie și de încredere.	-părinți, cadre didactice, management, elevi, reprezentanți ai comunității locale, agenți economici -alte instituții -revista, site-ul școlii și alte materiale promoționale -bugetul total și anual estimat	permanent	Creșterea anuală a numărului de participanți (părinți, reprezentanți ai comunității) la acțiunile școlii.
	Inițierea/continuarea de proiecte de colaborare cu alte instituții naționale și internaționale (școli, licee, universități, ONG-uri etc.) pe tematici variate.			anual	Inițierea a cel puțin unui proiect nou an de an.
	Promovarea și consolidarea imaginii școlii			anual	Realizarea anuală a cifrei de școlarizare. Atragerea unui număr de elevi cât mai mare de la an la an, mai ales în învățământul profesional și dual și creșterea numărului de absolvenți integrați pe piața muncii, în acord cu cererea operatorilor economici.
	Promovarea excelenței în formarea profesională inițială în sistem dual				
Asigurarea unui învățământ incluziv și oferirea de șanse egale indiferent de etnie, religie, sau nevoi speciale.				anual	Repartizarea elevilor pe clase pe principiul învățământului incluziv.



	Educarea copiilor în spiritual toleranței, acceptării diversității și lipsei de discriminare			anual	Prevederea, în planificările calendaristice ale diriginților, precum și a consilierului școlar, a cel puțin 1 activitate/semestru cu această tematică, de la care să existe dovezi/produse
T5. Perfecționarea sistemului de management al calității, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația.	Dezvoltarea managementului resurselor umane în scopul valorizării și responsabilizării fiecărui angajat.	Adaptarea la noutățile legislative în domeniul educației. Necesitatea respectării standardelor naționale de acreditare și de referință, în vederea obținerii acreditării calificărilor profesionale autorizate, precum și pentru pregătirea evaluării periodice a școlii.	-personalul școlii, managementul -fișele de post -portofoliile comisiilor metodice și catedrelor -standardele de referință, proceduri proprii -bugetul total și anual estimat	anual	Îndeplinirea, de către fiecare angajat, a cel puțin 97% dintre obiectivele specifice fixate prin fișa postului.
	Perfecționarea continuă a managementului comisiilor, catedrelor, compartimentelor			permanent	Portofolii ale comisiilor, catedrelor, compartimentelor complete și utile.
	Asigurarea unui management al calității prin implementarea standardelor de referință			permanent	Documentația managerială și cea a CEAC în conformitate cu standardelor de acreditare, de referință și a ghidurilor elaborate de ARACIP.
T6. Asigurarea progresului individual al fiecărui elev în vederea: - îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale - dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.	Asigurarea succesului școlar al fiecărui elev	Pregătirea eficientă a fiecărui elev pentru a obține rezultate școlare bune, precum și în vederea promovării examenelor de finalizare a studiilor. Promovarea imaginii școlii printr-o învățare diferențiată și bazată pe progres.	-baza materială a școlii -modele de subiecte -fișe personalizate -fișe de urmărire a progresului școlar - cadre didactice -ghiduri didactice -bugetul total și anual estimat	permanent	Rezultate individuale în creștere de la an la an.
	Motivarea și susținerea elevilor cu performanțe școlare, precum și a elevilor cu situații familiale speciale.			anual	Creșterea anuală a numărului elevilor cu performanțe deosebite la concursuri și olimpiade școlare.
	Optimizarea pregătirii elevilor claselor a XI a și a XII a, în vederea promovării examenului de bacalaureat și a integrării lor pe piața muncii.			anual	Creșterea anuală a procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat



5

## Componenta Operațională

Plan managerial 2022-2023





## Finanțarea planului



**PLAN DE IMPLEMENTARE  
2022-2023**



## PLANUL DE IMPLEMENTARE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023

### a) Domeniul RESURSE CURRICULARE: Ținta 1, 3, 6.

**O.G.1.** Promovarea ofertei curriculare a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la nivel regional, în vederea atragerii populației școlare și creșterii gradului de cuprindere în învățământ.

**O.G.2.** Realizarea și adaptarea ofertei educaționale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” la cerințele identificate pe piața muncii.

**O.G.3.** Formarea de resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii.

**O.G.4.** Creșterea cu 50% a numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare - învățare – evaluare și RED la nivelul Colegiului, în cadrul anului școlar 2022-2023.

**O.G.5.** Îmbunătățirea continuă a rezultatelor obținute la examenelenăționale prin stimularea fiecărui elev din cadrul colegiului.

**O.G.6.** Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și creșterea stimei de sine.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
<b>Obiectiv specific 1. Participarea Colegiului la târguri de oferte educaționale, în format tradițional sau online.</b>					
<b>A1.</b> Identificarea și participarea la târgurile educaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Elevii Materiale de promovare	Modul 4 și 5	Promovarea ofertei educaționale în vederea atragerii populației școlare	Numărul de elevi interesați. Numărul de participanți
<b>Obiectiv specific 2. Organizarea de activități de promovare și informare la nivelul școlilor gimnaziale în vederea atragerii și specializării absolvenților claselor a VIII-a.</b>					
<b>A1.</b> Stabilirea a minim 5 școli gimnaziale pentru realizarea de activități de promovare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct	Modul 4 și 5	Creșterea numărului de elevi înscriși	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
<b>A2.</b> Organizare de activități de promovare și informare, cu privire la calificările profesionale școlarizate	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Materiale de promovare	Modul 4 și 5	Creșterea numărului de elevi în cadrul Colegiului tehnic	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
<b>A3.</b> Promovarea operatorilor economici, parteneri ai Colegiului, la ședințele cu părinții elevilor claselor a VIII-a	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale de promovare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului de elevi în cadrul Colegiului Tehnic	Numărul de elevi înscriși la Colegiul Tehnic
<b>Obiectiv specific 3. Realizarea de materiale de promovare și informare.</b>					
<b>A1.</b> Realizarea materialelor de promovare și informare	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Elevi	Modul 4 și 5	Diversificarea materialelor de promovare și informare în vederea îmbunătățirii imaginii Colegiului	Materialele realizate



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
------------	--------------	------------------	--------	---------------------	----------------------------

**Obiectiv specific 4. Diversificarea ofertei educaționale/curriculare, în concordanță cu cerințele anuale ale operatorilor economici.**

<b>A1.</b> Identificarea cerințelor operatorilor economici în vederea diversificării ofertei educaționale/curriculare	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Cadre didactice Directorul Colegiului Directorul adjunct Chestionare aplicate	Pe tot parcursul anului școlar	Informații reale privind calificările cerute de operatorii economici	Chestionare aplicate Documentație realizată
<b>A2.</b> Elaborarea ofertei educaționale astfel încât să răspundă nevoilor de formare profesională inițială	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Decembrie 2022- Februarie 2023	Oferta educațională adaptată cerințelor mediului economic	Oferta educațională realizată

**Obiectiv specific 5. Obținerea reacreditării calificărilor profesionale din oferta Colegiului.**

<b>A1.</b> Depunerea solicitării, realizarea documentației și pregătirea unității de învățământ pentru evaluare externă periodică	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Octombrie- Decembrie 2022	Documente încărcate pe platforma ARACIP	Documente încărcate pe platforma ARACIP
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------

**Obiectiv specific 6. Implicarea operatorilor economici în vederea adaptării CDL.**

<b>A1.</b> Identificarea potențialilor operatori economici care vor fi implicați în realizarea ofertei CDL	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Ianuarie – Mai 2023	Cel puțin 2 agenți economici vor contribui la realizarea CDL	Numărul operatorilor economici identificați și participanți la realizarea CDL
<b>A2.</b> Organizarea unor întâlniri de analiză cu partenerii economici în vederea adaptării ofertei educaționale și a CDL potrivit nevoilor acestora	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale consumabile	Martie-Mai 2023	Cunoașterea de către toți factorii interesați a cerințelor mediului economic	Numărul întâlnirilor realizate Numărul de participanți Număr de propuneri identificate

**Obiectiv specific 7. Identificarea elevilor cu abilități practice conform profilului cerut din piața muncii.**

<b>A1.</b> Identificarea profilului angajaților cu cerere mare pe piața muncii	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici Materiale de informare	Ianuarie – Mai 2023	Cunoașterea de către factorii interesați a profilului angajaților necesari pe piața muncii	Existența documentației de cercetare Rapoarte și analize
<b>A2.</b> Organizarea de concursuri pentru elevi în vederea identificării elevilor cu abilități practice necesare pe piața muncii	Directorul Colegiului Directorul adjunct Operatori economici	Operatori economici Cadre didactice Elevi Resurse financiare	Pe tot parcursul anului școlar	Identificarea elevilor cu abilități necesare integrării pe piața muncii	Numărul concursurilor organizate Numărul de participanți la concursuri Documente specifice



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
------------	--------------	------------------	--------	---------------------	----------------------------

**Obiectiv specific 8.** Asigurarea de activități de formare în concordanță cu nevoile identificate în piața muncii și cu învățarea online.

<b>A1.</b> Stimularea interesului cadrelor didactice pentru participarea la activități de formare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice participante la astfel de activități	Numărul cadrelor didactice participante
<b>A2.</b> Organizarea de activități de formare conform nevoilor identificate pe piața muncii și învățării online	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice Materiale consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	Resurse umane adaptate nevoilor identificate pe piața muncii	Materiale didactice folosite Numărul de activități organizate Numărul de participanți

**Obiectiv specific 9.** Organizarea de activități practice care să conducă la specializarea elevilor.

<b>A1.</b> Organizarea de activități practice utilizând metode moderne de predare - învățare – evaluare și RED care vor conduce la specializarea elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Cadre didactice Echipamente și materiale speciale	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului de elevi specializați în cadrul Colegiului Tehnic Numărul RED utilizate la lecții	Numărul de activități organizate
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**Obiectiv specific 10.** Creșterea numărului de cursuri care să conducă la specializarea profesorilor în utilizarea de metode moderne de predare-învățare-evaluare, în contextul învățării online.

<b>A1.</b> Realizarea de materiale cu conținut informativ referitor la metodele de predare-învățare-evaluare de la nivelul Colegiului, precum și RED proprii	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse financiare Materiale consumabile	Modulele 2 și 5	Cunoașterea de către toți profesorii a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare RED, publicitate pe site-ul ISMB, CNDIPT	Numărul de ore în care au fost utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare Existența materialelor realizate
<b>A2.</b> Promovarea exemplilor de bună practică în predare-învățare-evaluare tradițională și RED	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Resurse financiare	modulele 2 și 5	Informarea comunității locale și a altor factori interesați de activitatea didactică de la nivelul Colegiului	Materiale informative utilizate
<b>A3.</b> Organizarea de cursuri de formare și orientare în vederea utilizării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare tradițională și RED	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Directorul Colegiului Directorul adjunct Fișe de evaluare	modulele 2 și 5	Creșterea numărului de ore în care sunt utilizate metode moderne de predare-învățare-evaluare și RED	Existența fișelor de evaluare

**Obiectiv specific 11.** Aplicarea principiilor predării centrate pe elev și obținerea stării de bine

<b>A1.</b> Utilizarea unor metode moderne de învățare în proiectarea unității de învățare a fiecărui cadru didactic pentru obținerea stării de bine a elevilor	Cadrele didactice Responsabilii ariilor curriculare	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	Metode moderne de învățare Creșterea cu 2%, față de anul școlar anterior, a promovabilității la examene	Fișe de asistență la lecție
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------



Creșterea  
satisfacției elevilor  
față de activitatea  
de predare-învățare  
cu 20% față de anul  
școlar trecut

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
------------	--------------	------------------	--------	---------------------	----------------------------

**Obiectiv specific 12. Optimizarea monitorizării progresului școlar în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.**

<b>A1.</b> Măsurarea și monitorizarea progresului fiecărui elev la fiecare disciplină de studiu	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Creșterea numărului informărilor părinților asupra progresului elevilor cu 10% față de anul anterior Înregistrarea, de către fiecare elev, a unui progres de 1-2 puncte/ disciplină	Număr de întâlniri cu părinții Număr de ședințe cu elevii Fișe de monitorizare progres școlar
<b>A2.</b> Revizuirea procedurilor și instrumentelor referitoare la evidența performanțelor elevilor și monitorizarea progresului școlar	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	2 proceduri revizuite Graficul de pregătire suplimentară pentru bacalaureat	Realizarea a 2 revizii ale procedurilor Realizarea graficului de pregătire suplimentară pentru bacalaureat

**Obiectiv specific 13. Promovarea evaluării centrate pe competențe.**

<b>A1.</b> Întocmirea subiectelor pentru evaluările curente și sumative prin colaborare la nivelul catedrelor în concordanță cu cerințele standardelor de pregătire și cu modelele de subiecte de la examenele naționale	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Conform planificărilor	Creșterea cu 20%, față de anul școlar trecut, a numărului de instrumente de evaluare discutate și adoptate în catedre, pe baza procedurii elaborate	Instrumente de evaluare realizate
<b>A2.</b> Revizuirea procedurii de elaborare colaborativă a subiectelor evaluărilor elevilor	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Noiembrie 2022	Realizarea a unei proceduri revizuite	Procedura revizuită
<b>A3.</b> Informarea elevilor cu privire la planificarea activităților de evaluare, criteriile de performanță stabilite și rezultatele evaluărilor	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți, Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	90% dintre elevi să fie informați	numărul de PV de informare



Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
<b>Obiectiv specific 14. Motivarea elevilor pentru a participa la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare.</b>					
A1. Realizarea de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade	Cadre didactice, Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Membrii CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Pe tot parcursul anului școlar	Graficul pregătirii pentru concursuri și olimpiade Creșterea cu 10% a numărului de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade desfășurate efectiv dintre cele planificate	Numărul de programe speciale de pregătire pentru concursuri și olimpiade realizate, desfășurate efectiv dintre cele planificate
A2. Diseminarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade	Cadre didactice Responsabilii ariilor curriculare Diriginți Responsabilul cu proiecte și programe	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Cel puțin o întâlnire cu privire la diseminarea rezultatelor obținute la concursuri și olimpiade organizate la fiecare clasă	Întâlnirea/ întâlnirile realizate
A3. Desfășurarea de activități specifice de dezvoltare personală și creșterea stimei de sine	Diriginți Consilierul școlar	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	modulele 2 și 5	Cel puțin o activitate în modulele 2 și 5	Numărul activităților realizate

**b) Domeniul: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE: Ținte 2, 4**

**O.G.1. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în privința dezvoltării bazei materiale a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.**

**O.G.2. Dotarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” cu echipamente necesare dezvoltării aptitudinilor și competențelor elevilor, în concordanță cu cerințele pieței muncii, respectiv cu standardele naționale și europene.**

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
<b>Obiectiv specific 1. Realizarea inventarierii anuale a dotărilor existente în sălile de clasă și laboratoarele școlare.</b>					
A1. Inventarierea dotărilor materiale existente, în vederea stabilirii resurselor necesare desfășurării tuturor activităților	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia de inventariere	Cadre didactice	Sfârșitul anului 2022	Identificarea resurselor materiale necesare	Lista de inventar conform legii
<b>Obiectiv specific 2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare în conformitate cu noile politici educaționale și de finanțare.</b>					
A1. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Documentație specifică	Conform termenelor legale	Cunoașterea situației financiare a Colegiului Tehnic	Lista de inventar conform legii
A2. Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administrator financiarul	Legislația în vigoare	Anual	Eficientizarea activității	Proiectul de buget



<b>A3.</b> Optimizarea procesului de execuție bugetară	Administrator financiar Compartimente responsabile	Execuția bugetară	Anual	Asigurarea transparenței procesului de execuție bugetară	Planul de execuție bugetară Rezultat financiar
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------	-------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

**Obiectiv specific 3.** Achiziționarea anuală a materialelor didactice și nedidactice în conformitate cu exigențele impuse de noile standarde de calitate

<b>A1.</b> Asimilarea informațiilor cu privire la standardele de calitate din punct de vedere al materialelor didactice	Directorul Colegiului Directorul adjunct Cadre didactice	Documente ME Resurse informaționale	Septembrie-Octombrie 2022	Creșterea gradului de informare cu privire la standardele de calitate	Materiale de informare
<b>A2.</b> Achiziționarea de materiale didactice în conformitate cu standardele de calitate și SPP	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar Administratorul de patrimoniu	Documente ME Resurse informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Asigurarea cu materiale didactice pentru realizarea actului educațional conform standardelor de calitate și SPP-urilor	Procese verbale Contracte de achiziții publice

**Obiectiv specific 4.** Creșterea anuală a numărului surselor noi de finanțare

<b>A1.</b> Identificarea de noi surse de finanțare: agenți economici, ONG-uri, Consilii locale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Administratorul financiar	Directorul Colegiului Directorul adjunct Responsabil financiar Materiale consumabile Birotică	modulele 2 și 5	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Creșterea cu 3% a numărului sponsorilor identificați și contactați
<b>A2.</b> Încheierea de parteneriate cu ONG-uri, asociații, agenți economici	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Pe tot parcursul anului școlar	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate
<b>A3.</b> Identificarea oportunităților de finanțare din proiecte naționale și internaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Pe tot parcursul anului școlar	Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, donații	Numărul contractelor de sponsorizare încheiate
<b>A4.</b> Depunerea de aplicații pentru proiecte naționale și internaționale	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consilier educativ Administratorul financiar	Birotică Resurse financiare Materiale consumabile Resurse logistice	Conform calendarului	Conform apelurilor lansate	Răspunsuri la apelurile lansate

**c) Domeniul RESURSE UMANE: Ținta 1, Ținta 5**

**O.G.1.** Formarea a minim 45% dintre cadrele didactice în vederea adaptării curriculum-ului la cerințele actuale ale pieței muncii și pentru crearea și utilizare de RED.

**O.G.2.** Asigurarea orientării profesionale și sprijinirea cadrelor didactice în realizarea de cursuri acreditate.

**O.G.3.** Dezvoltarea unui management educațional de înaltă performanță la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

**O.G.4.** Dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității și de control managerial intern.



**O.G.5.Dezvoltarea managerială a personalului de conducere din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.**

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
<b>Obiectiv specific 1. Participarea anuală a personalului Colegiului la cursuri/ stagii de formare profesională continuă.</b>					
<b>A1.</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare profesională	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia de mentorat	Documente ME Oferta de formare continuă Proceduri CEAC	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare profesională	Numărul de cadre didactice participante Numărul de cursuri de formare continuă accesate
<b>A2.</b> Asigurarea participării cadrelor didactice la activități metodice și științifice	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia de mentorat didactic	Documente ME Legislația în vigoare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice participante la activități metodice și științifice	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare
<b>A3.</b> Organizarea simpozionului internațional „Pledoarie pentru Tehnică”	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Documente ME Legislația în vigoare	modul 3, 4	Creșterea cu 15% a numărului de cadre didactice participante la simpozion	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare

**Obiectiv specific 2. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ bazat pe lucrul în echipă, transparentă și asumarea responsabilă în vederea adaptării CDL la cerințele actuale ale pieței muncii.**

<b>A1.</b> Realizarea de ședințe cu participarea personalului didactic în vederea aplicării cunoștințelor/competențelor acumulate la cursurile de formare în vederea modernizării CDL	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia pentru curriculum	Oferte de formare continuă Documente M.E.N.	Modulele 3,4,5	Oferta revizuită de CDL	Numărul de ședințe de informare. Numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă Numărul propuneri de modernizare a CDL
<b>A2.</b> Consultarea unor experți în management și formare educațională	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse logistice Resurse financiare	modulele 2 și 5	Calitatea ridicată a procesului educativ desfășurat la nivelul colegiului	Numărul de experți cooptați Rezultatele școlare

**Obiectiv specific 3. Informarea și sprijinirea cadrelor didactice cu privire la accesarea de cursuri acreditate.**

<b>A1.</b> Diseminarea informațiilor referitoare la actele normative pentru încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului Colegiului	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse informaționale Materiale de informare Documente ME	În conformitate cu actualizările actelor normative	Personalul din cadrul Colegiului va dispune de informații actualizate	Existența materialelor informaționale actualizate
<b>A2.</b> Crearea condițiilor necesare personalului Colegiului pentru a participa la cursuri de formare	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Resurse informaționale Cadre didactice Bugetul pentru formare	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea ratei de participare la cursurile de acreditare în rândul personalului colegiului	Numărul de participanți Numărul de certificate de participare



**Obiectiv specific 4. Îmbunătățirea activităților existente la nivelul Colegiului în vederea dezvoltării culturii organizaționale a școlii**

<b>A1. Evaluarea activităților didactice desfășurate la nivelul Colegiului</b>	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia CEAC	Legislația în vigoare Documente ME Instrumente de monitorizare	modulele 2 și 5	Cunoașterea rezultatelor personalului didactic.	Existența instrumentelor de monitorizare Standarde de acreditare îndeplinite
<b>Activități</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Resurse necesare</b>	<b>Termen</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de monitorizare</b>
<b>A2. Promovarea rezultatelor obținute de cadrele didactice în urma participării la cursuri/ programe de formare profesională continuă</b>	Directorul Colegiului Directorul adjunct Comisia CEAC	Cadre didactice Resurse financiare	Pe tot parcursul anului școlar	Stimularea cadrelor didactice	Numărul întâlnirilor realizate pentru promovarea rezultatelor
<b>A3. Monitorizarea și evaluarea gradului de cunoaștere și implementare a sistemului de asigurare a calității de către cadrele didactice</b>	Comisia CEAC Directorul Colegiului Directorul adjunct	Legislația în vigoare Proceduri CEAC Resurse financiare	modulele 2 și 5	100% din personalul Colegiului cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor Rezultate școlare
<b>A4. Consultarea opiniei cadrelor didactice referitor la cultura organizațională de la nivelul instituției</b>	Comisia CEAC Directorul Colegiului Directorul adjunct	Legislația în vigoare Proceduri CEAC Resurse financiare	modulele 2 și 5	100% din personalul Colegiului cunoaște și aplică legislația privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație	Fișe de evaluare Portofoliile profesorilor Rezultate școlare

**Obiectiv specific 5. Actualizarea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității și a documentelor de lucru ale acestora.**

<b>A1. Actualizarea deciziei de constituire CEAC</b>	Director Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Septembrie 2022	Noua decizie de constituire a CEAC	Decizie de constituire înregistrată
------------------------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------	------------------------------------	-------------------------------------

**Obiectiv specific 6. Stabilirea rolurilor și atribuțiilor fiecărui membru al: CA, CEAC, ariilor curriculare și comisiilor pe probleme**

<b>A1. Realizarea documentelor manageriale</b>	Responsabil CEAC Coordonator Comisie de Control Managerial Intern Responsabili ariilor curriculare și pe probleme	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare, de timp, de expertiză	Octombrie 2022	Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite	Documente manageriale cu roluri și atribuții stabilite realizate
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**Obiectiv specific 7. Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul managementului și asigurării calității educației.**



**Obiectiv specific 8.** Participarea la activități interne și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență și cunoașterii exemplarelor de bune practici

<b>A1.</b> Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în domeniul managementului și asigurării calității educaționale.	Director	Resurse umane	Pe tot parcursul anului școlar	Participarea la cel puțin 2 programe de formare și 2 proiecte naționale sau internaționale	Numărul de cadrele didactice care au participat la cursuri
	Director adjunct	Resurse materiale			
	Comisia de mentorat didactic	Resurse financiare, de timp, de expertiză			
	CEAC				

**d) Domeniul: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE: Ținta 4.**

**O.G.1.** Crearea a minim 3 parteneriate sustenabile care să conducă la creșterea și îmbunătățirea actului educațional răspunzând nevoilor profesionale.

**O.G.2.** Promovarea permanentă a importanței rolului de partener educativ în educația elevilor.

**O.G.3.** Promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală și regională bazată pe principii de marketing educațional.

Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare
<b>Obiectiv specific 1.</b> Identificarea posibilităților parteneri la nivel național și internațional.					
<b>A1.</b> Identificarea posibilităților parteneri de la nivel național și internațional în vederea încheierii de parteneriate	Directorul Colegiului	Resurse financiare	Pe tot parcursul anului școlar	Atragerea a cel puțin 3 noi parteneri în vederea dezvoltării unor parteneriate de colaborare	Numărul întâlnirilor cu partenerii potențiali Procese verbale
	Directorul adjunct	Materiale consumabile			
	Coordonatorul cu proiecte și programe				
<b>A2.</b> Încheierea de contracte cu partenerii identificați la nivel național și internațional	Directorul Colegiului	Operatorii economici/ alți parteneri	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate semnate	Numărul întâlnirilor realizate cu viitorii parteneri Numărul participanților Numărul contractelor semnate
	Directorul adjunct	Resurse financiare			
		Materiale consumabile			

**Obiectiv specific 2.** Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali

<b>A1.</b> Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Directorul Colegiului Consilierul școlar Diriginți	Resurse umane Resurse materiale	La începutul anului școlar	Elevi cu nevoi speciale identificați	Număr de elevi identificați
<b>A2.</b> Elaborarea și implementarea unor programe speciale de învățare, adaptate nevoilor speciale identificate la elevii respectivi, după caz	Comisii metodice, diriginți	Resurse umane Resurse materiale	Pe parcursul anului școlar	Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale acestora	Rezultatele școlare ale elevilor cu nevoi speciale
<b>A3.</b> Eficientizarea rolurilor partenerilor educaționali în formarea și educarea elevilor	Responsabilul Comisiei diriginților, Diriginți, Cadre didactice, Coordonatorul cu proiecte și programe	Resurse umane Resurse materiale	Pe parcursul anului școlar	Îmbunătățirea comunicării externe și amplificarea implicării partenerilor educaționali în activitățile școlii	Creșterea numărului părinților participanți la ședințele/întâlnirile cu părinții organizate de școală cu 30%, față de anul școlar anterior



	Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul elevilor pe școală				Creșterea cu 10%, față de anul școlar trecut, a numărului activităților/proiectelor realizate de școală în parteneriat cu comunitatea locală și agenții economici
Activități	Responsabili	Resurse necesare	Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de monitorizare

**Obiectiv specific 3. Organizarea stagiilor de practică în cadrul companiilor partener.**

<b>A1.</b> Identificarea agenților economici de profil disponibili pentru realizarea de stagii de practică pentru elevi	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Operatorii economici Resurse financiare Creșterea satisfacției elevilor față de oportunitățile oferite de școală pentru pregătirea profesorilor și angajarea la finalizarea studiilor.	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea numărului operatorilor economice parteneri cu cel puțin 1/ fiecare profil	Numărul întâlnirilor cu agenții economici de profil Procese verbale
<b>A2.</b> Încheierea cu toți operatorii economici parteneria contractelor de practică	Directorul Colegiului Directorul adjunct	Operatorii economici Resurse financiare Materiale consumabile	Septembrie- octombrie 2022	Creșterea satisfacției elevilor față de oportunitățile oferite de școală pentru pregătirea profesională și angajarea la finalizarea studiilor	Numărul contractelor încheiate

**Obiectiv specific 4. Organizarea de minim 3 activități la nivelul comunității: elev-părinte-școală pentru informarea acestora cu privire la importanța rolului de partener.**

<b>A1.</b> Informarea părinților elevilor și implicarea acestora în activitățile ce țin de formarea și orientarea în carieră a elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Consiliul reprezentativ al părinților Consiliul școlar al elevilor	Părinții elevilor Elevi Cadre didactice Resurse financiare	modulele 2 și 5	Dezvoltarea relației școală- familie	Numărul întâlnirilor realizate Numărul părinților implicați
<b>A2.</b> Organizarea de ședințe cu părinții elevilor în vederea conștientizării importanței rolului de partener educativ	Directorul Colegiului Diriginții claselor	Părinții elevilor Cadre didactice	modulele 2 și 5	Creșterea gradului de interacțiune dintre școală și familie	Numărul părinților participanți Numărul ședințelor organizate
<b>A3.</b> Realizarea de minim 2 evenimente de promovare a importanței rolului de partener educativ în colaborare cu părinții elevilor	Directorul Colegiului Directorul adjunct Diriginții claselor	Părinții elevilor Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea gradului de implicare a părinților în activitatea școlară	Numărul părinților participanți Numărul evenimentelor organizate



**Obiectiv specific 5.** Diseminarea rezultatelor obținute în urma participării la activitățile organizate la nivel local cu ajutorul mass-mediei.

<b>A1.</b> Promovarea imaginii Colegiului Tehnic cu ajutorul mass-mediei	Directorul Colegiului Directorul adjunct Diriginții claselor Comisia de promovare a imaginii colegiului	Resurse financiare Resurse informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	Îmbunătățirea imaginii colegiului Cel puțin 2 apariții în mass-media la nivelul anului școlar următor	Numărul aparițiilor în mass-media
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

<b>A2.</b> Elaborarea de materiale informative cu privire la rezultatele obținute în urma implicării Colegiului în diverse acțiuni/ activități desfășurate la nivel local	Directorul Colegiului Directorul adjunct Coordonatorul cu proiecte și programe	Resurse financiare Resurse informaționale Elevi Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	Creșterea gradului de cunoaștere a publicului larg cu privire la rezultatele obținute de colegiul tehnic	Materiale informative elaborate
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------



## 5.2. Finanțarea planului

### Nevoia de finanțare

Strategia de finanțare a învățământului preuniversitar constituie, în condițiile descentralizării funcționării unităților de învățământ preuniversitar, unul dintre principalele instrumente de implementare a politicilor guvernamentale în ceea ce privește educația națională. Fondurile alocate de la bugetul de stat, bugetele locale, cât și cele extrabugetare sau din alte surse sunt, potrivit legii, venituri proprii ale instituției de învățământ.

În primul rând, trebuie identificat publicul sau alte autorități din învățământ implicate în transferul de resurse pentru Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”. În ceea ce privește transferurile, acestea pot implica unul sau mai multe niveluri ale administrației, însă fiecare nivel privit independent nu are neapărat capacitatea de decizie cu privire la cuantumul resurselor care va fi transferat mai departe.

În unele situații, resursele financiare sunt transferate pentru a acoperi plata personalului, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor de capital, iar în altele, sunt prevăzute resurse concrete.

De asemenea, alocarea depinde de categoria de resurse locale. Transferul resurselor financiare se poate face sub forma unor sume forfetare, a unor granturi sau sub formă de subvenție globală alocată unui anumit scop.

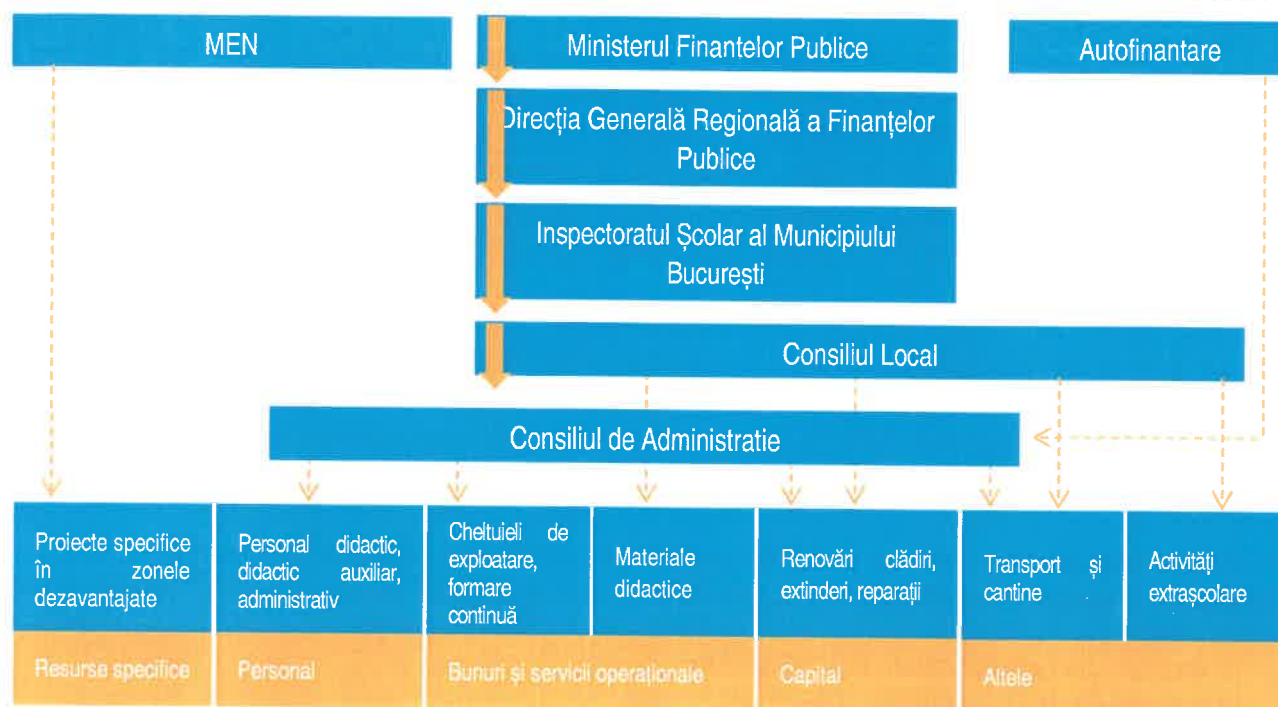
Dacă în prima secțiune nu este realizată o distincție între acestea, în cea de-a doua secțiune se examinează în mod specific modul în care sunt folosite subvențiile globale și sumele forfetare de către autoritățile „intermediare” care furnizează resurse școlilor (pentru acoperirea cheltuielilor de personal, a bunurilor și serviciilor operaționale sau a bunurilor sub formă de capital).

În vederea finanțării Planului de Acțiune al Școlii, este importantă măsura în care este scop comun, pentru autoritățile regionale sau locale, să își folosească veniturile proprii pentru finanțarea școlilor. „Veniturile proprii” definesc aici impozitele sau alte fonduri colectate de autoritățile locale sau regionale.

### Surse de finanțare

Finanțarea din fonduri publice a instituțiilor de învățământ de stat se face din bugetul MEN și are trei direcții principale:

1. Finanțarea de bază acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și se alocă prin granturi de studii multianuale, urmărind prioritar domeniile de studiu care asigură dezvoltarea sustenabilă și competitivă a societății;
2. Finanțarea complementară acoperă mai multe aspecte conexe procesului didactic: subvenții pentru cazare și masă, fonduri pentru dotări, investiții și reparații capitale și fonduri pentru cercetarea științifică;
3. Finanțarea suplimentară se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor și programelor de studii atât din cadrul instituțiilor de învățământ de stat, cât și al celor particulare.
4. Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat.



Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/ preșcolar, potrivit metodologiei elaborate de MEN.

În afara surselor de finanțare, atât raportate la subvențiile primite de la stat, cât și din autofinanțare, Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” își poate finanța investițiile din Planul de Acțiune al Școlii, în funcție de tipul de investiție și acțiune din următoarele categorii de finanțări:

- Programe de finanțare în domeniul dezvoltării Resurselor Umane (POCU);
- Programe de finanțare a investițiilor în mediul rural (PNDR);
- Programe de Mobilitate și intervenție socială (Leonardo da Vinci, Comenius Erasmus++, FP6);
- Programe de susținere Socială (Fonduri norvegiene).
- Finanțarea suplimentară (FS)
- FS se atribuie ca sumă globală fixă din bugetul MEN pentru premiera instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat cu rezultate deosebite în domeniul incluziunii sau în domeniul performanțelor școlare.
- Consiliile locale și consiliile județene contribuie la FS oferind granturi unităților de învățământ.
- Finanțarea suplimentară se efectuează pe bază de contract încheiat între instituția de învățământ și finanțator.



### Tipuri de investiții finanțate

În ceea ce privește bunurile și serviciile operaționale, acestea sunt cele care se utilizează pe parcursul unui anumit exercițiu financiar, mai exact bunurile și serviciile folosite pentru furnizarea serviciilor educaționale zilnice, precum materialele didactice și articole de papetărie, electricitatea, lucrările de reparații și activitățile de întreținere de mică anvergură. De asemenea, sunt cuprinse aici și cheltuielile minore în ceea ce privește echipamentele, fără a se depăși însă un anumit prag valoric al costurilor acestora.

Datorită faptului că activele fixe (bunurile imobiliare) pot varia considerabil de la o instituție școlară la alta, estimarea nevoilor de resurse în funcție de particularitățile fiecărui caz ar putea constitui un mod mai flexibil și mai eficient pentru asigurarea faptului că toate unitățile școlare dispun de o infrastructură elementară, pe baza căreia pot să funcționeze în mod eficient, în condiții de siguranță. Astfel, luarea în calcul a stării reale a edificiilor școlare la estimarea alocării bugetare ar putea oferi autorităților responsabile o mai mare flexibilitate în a oferi tuturor instituțiilor de învățământ standarde comparabile privind securitatea, condițiile sanitare și condițiile generale de funcționare.

Execuția financiar-contabilă a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” pe anul școlar 2016-2017 a fost următoarea:

- a) resurse din bugetul local: 4524058,69 lei
- b) resurse din bugetul de stat: 16436 lei
- c) resurse atrase(extrabugetare): 0 lei

Pentru anul școlar 2017-2018, în baza analizei de nevoi, bugetul inițial solicitat pentru implementarea PAS a fost de 35.000lei.

Situația acordării burselor școlare în anul școlar 2017-2018 a fost următoarea:

- **Semestrul I- 48 burse sociale și 32 burse de merit**, în conformitate cu **OMECTS 5576/07.10.2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **Semestrul II-55 burse sociale și 33 burse de merit**, în conformitate cu **OMECTS 5576/07.10.2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, modificat cu OMEN nr. 3480/26.03.2018, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **188 de elevi** (Școala profesională –clasele a IX- a D, E, F, G, a X-a D, E, F, și a XI- a E, F) sunt beneficiarii H.G. nr.1062/30.10.2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Începând cu anul școlar 2017-2018, în unitatea noastră funcționează o clasă de învățământ profesional dual, ai cărei elevi beneficiază, pe lângă bursa profesională în cuantum de 200 lei și de unele facilități acordate de către agenții economici parteneri.

# 6

## Implementarea și monitorizarea Planului de Acțiune al Școlii

Implementarea Planului de  
Acțiune al Școlii

Indicatori de monitorizare



Indicatori de evaluare a investițiilor





## 6.1. Implementarea Planului de Acțiune al Școlii

În vederea dezvoltării și implementării Planului de Acțiune al Școlii, este nevoie de analiza condițiilor existente pentru asigurarea calității și continuității proiectului, în vederea dezvoltării cât mai eficiente a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București. Pe aceeași linie de acțiune, trebuie asigurate condițiile favorabile pentru creșterea calității procesului educațional din perspectiva complementară - formarea pentru viață, prin intensificarea ritmului de armonizare a actului educațional din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București cu cele mai noi evoluții din societate, știință, economie și tehnologie.

Precondițiile sunt aspectele care trebuie stabilite înainte ca Planul de Acțiune al Școlii să fie implementat, astfel încât, să aibă o contribuție certă la materializarea viziunii Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” București și la atingerea țintelor stabilite la nivel managerial.

Pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii trebuie avut în vedere cadrul general în care acesta se implementează. În prezent există o perioadă în care, la nivel european, educația are un rol important fiind un subiect important pentru toate strategiile de creștere.

Un drept fundamental al Uniunii Europene este dreptul la educație alături de demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea și statul de drept, acestea fiind enunțate în primele pagini ale Tratatului de la Lisabona. Pe baza acestuia „în definirea și punerea în aplicare a politicilor și acțiunilor sale, Uniunea Europeană ține seama de cerințele privind promovarea unui nivel ridicat de educație și de formare profesională”.

În vederea dezvoltării unei economii mai competitive și cu un grad mai ridicat de ocupare a forței de muncă, Uniunea Europeană face eforturi considerabile. Politicile din domeniul educației și formării profesionale au fost în mod special stimulate odată cu adoptarea Strategiei Europa 2020, strategia fundamentală a Uniunii Europene dedicată creșterii economice și locurilor de muncă.

La nivelul strategiei Europa 2020, statelor membre li se oferă îndrumare specifică în legătură cu reformele prioritare în fiecare an, sub forma unor recomandări specifice. În domeniul educației și formării, obiectivele, instrumentele și procedurile pentru cooperarea la nivelul UE sunt prezentate pe scurt în cadrul strategiei Educația și formarea, care este valabil până în 2020.

*Astfel, prin intermediul Strategiei Europa 2020 se urmărește asigurarea unei creșteri economice:*

- » *inteligente;*
- » *durabile;*
- » *favorabilă incluziunii.*

Pentru asigurarea unei creșteri economice **inteligente** este nevoie de investiții eficiente în educație, cercetare și inovare. Pentru creșterea economică **durabilă**, se urmărește orientarea decizivă către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon. Prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei, se urmărește **favorizarea incluziunii**.

Strategia Europa 2020 urmărește îndeplinirea a cinci obiective ce vizează ocuparea forței de muncă, inovarea, educația, reducerea sărăciei și energia/ clima. În domeniul educației, prin intermediul Strategiei Europa 2020, se urmărește reducerea sub 10% a ratei de părăsire timpurie a școlii și creșterea la peste 40% a ponderii absolvenților de studii superioare în rândul populației în vârstă de 30-34 ani.



În cazul României, țintele în ceea ce privește obiectivele din domeniul educației pentru anul 2020 au următoarele valori:

- 70% din populația cu vârsta cuprinsă între 20-64 ani trebuie să fie ocupată;
- procentul elevilor care părăsesc timpuriu școala trebuie să se situeze sub 11.3%;
- cel puțin 26.7% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 30-34 ani trebuie să aibă finalizate studii terțiare;
- cel puțin 10% dintre persoanele cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani trebuie să participe la învățarea pe tot parcursul vieții.

Pentru stimularea creșterii inteligente Uniunea Europeană se bazează pe trei inițiative majore:

- o agendă digitală pentru Europa;
- o Uniune a inovării;
- tineretul în mișcare.

**Agenda digitală pentru Europa** este una dintre cele șapte inițiative-pilot ale Strategiei Europa 2020 și are ca scop definirea rolului motor esențial pe care utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) va trebui să-l joace în realizarea obiectivelor Europei pentru 2020. Are ca scop crearea unei piețe digitale unice bazată pe internet rapid și ultrarapid și pe aplicații interoperabile.

**Agenda digitală** cuprinde **propuneri de acțiuni** care trebuie întreprinse de urgență pentru a readuce Europa pe calea unei creșteri inteligente, durabile și incluzive. Aceste propuneri vor forma un cadru pentru transformările pe termen lung produse de o societate și o economie din ce în ce mai digitalizate. Se urmărește ca până în 2020 să existe acces universal mult mai rapid (cel puțin 30 Mbps) și o viteză a internetului care depășește 100 Mbps în peste 50% din locuințele din Europa.

**O Uniune a inovării** vizează reorientarea politicii în materie de cercetare, dezvoltare și inovare pentru domenii sensibile pentru societate (schimbările climatice, utilizarea eficientă a energiei și resurselor, schimbările demografice).

Într-o perioadă de restricții ale bugetelor publice, de schimbări demografice majore și de creștere continuă a concurenței mondiale, competitivitatea Europei, capacitatea acesteia de a crea milioane de noi locuri de muncă pentru a le înlocui pe cele pierdute cu ocazia crizei și, per ansamblu, standardul de viață, depinde de capacitatea de a stimula inovarea în domeniul produselor, serviciilor, modelelor și proceselor sociale și comerciale.

**Tineretul în mișcare** reprezintă inițiativa emblematică a Uniunii Europene menită să abordeze provocările cu care se confruntă tinerii și să îi ajute pe aceștia din urmă să reușescă într-o economie bazată pe cunoaștere. Inițiativa este un program cadru care anunță acțiuni principale noi, consolidează activitățile existente și asigură implementarea altor activități la nivelul Uniunii Europene și la nivel național, respectând în același timp principiul subsidiarității. Se urmărește valorificarea sprijinului financiar din programele relevante ale Uniunii Europene privind educația, tineretul și mobilitatea în scop educațional, precum și din fondurile structurale.

Uniunea Europeană urmărește o serie de competențele cheie care includ competențe tradiționale precum comunicarea în limba maternă sau în limbi străine, competențe digitale, combaterea analfabetismului, aptitudini de bază în matematică și știință, dar și competențe ce vizează responsabilitatea civică și socială, inițiativa, antreprenoriat, creativitatea și cunoștințe culturale. Se urmărește promovarea acestor competențe prin furnizarea învățării de înaltă calitate pentru toți elevii, pe baza unei curricule relevante, reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea sprijinului acordat profesorilor, învățătorilor și educatorilor.



**Abandonul școlar** este o problemă de o deosebită importanță. Acesta reprezintă conduita de evaziune definitivă ce constă în încetarea frecventării școlii, părăsirea sistemului educativ indiferent de nivelul la care s-a ajuns, înaintea obținerii unei calificări sau pregătiri profesionale complete sau înaintea încheierii actului de studii început. Elevii care abandonează școala sunt cei care s-au făcut remarcăți pentru absenteism și alte dificultăți de comportament, pentru care au fost sancționați în repetate rânduri în școală.

Fiindcă există numeroase cauze ale acestei probleme, politicile de reducere ale acestui fenomen trebuie să se adreseze unei largi arii de factori care să combine educația, politica socială, forța de muncă, educația sanitară, dar și problemele emoționale.

**Cadrele didactice** joacă un rol important în procesul de modernizare a educației, gradul de pregătire al acestora se referă la cunoștințele, aptitudinile și comportamentul profesorilor.

Comisia Europeană urmărește să ridice standardele de predare prin facilitarea schimbului de informații și experiență și sprijinirea proiectelor prin programul Erasmus+. Erasmus Plus (sau Erasmus+) este un program al Uniunii Europene în domeniul educației, formării profesionale, tineretului și sportului. Acesta va integra șapte dintre programele europene de finanțare actuale: Învățare pe Tot Parcursul Vieții, Tineret în Acțiune, Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink și programul pentru cooperare cu țările industrializate.

Erasmus+ va asigura pentru peste 4 milioane de europeni posibilitatea de a studia, învăța, a câștiga experiență în muncă și de a desfășura activități de voluntariat în străinătate.

**La nivel național, legislația** din domeniul educației cuprinde:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S nr. 5079/2016;
- Ordinele, notele, notificările și precizările MEN/M.E.C.S;
- OMENCS 4577/2016 privind structura anului școlar 2016 – 2017,
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordin 3638/27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- Ordinul Nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordin MECȘ nr. 4720/24.08.2010 privind aprobarea programei școlare pentru disciplina opțională „Administrarea calculatoarelor și rețelelor”;



- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/09.09.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4865/16.08.2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unități de învățământ, unități conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare;
- O.M.F.P. nr 946/2005 pentru aprobarea Codului Controlului Intern;
- Ordinul 3547/15.04.2013 pentru aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea inserției socio-profesionale a absolvenților de învățământ profesional și tehnic.

### Precondiții sine qua non

În vederea implementării Planului de Acțiune al Școlii în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” sunt necesare îndeplinirea unor condiții sine qua non:

- » Existența Planului de Acțiune al Școlii asumat de către toți actorii implicați în elaborare și implementare;
- » Existența capacității operaționale și financiare de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;
- » Existența spațiului temporal optim de implementare a Planului de Acțiune al Școlii.



### Existența Planului de Acțiune al Școlii

Este nevoie de asumarea Planului de Acțiune al Școlii care începe încă din faza de elaborare a acestuia, de la momentul solicitării primelor informații către instituțiile furnizoare de date statistice.

### Existența capacității operaționale și financiare

Această condiție este avută în vedere încă de la începutul elaborării **Planului de Acțiune al Școlii**, atunci când se alocă și se verifică resursele umane și administrative optime pentru acest demers. Resursele administrative se vor asigura prin bunuri și servicii achiziționate deja sau care vor fi achiziționate la momentul la care va fi necesar din proiectele cu finanțare europeană derulate deja sau care se vor derula pe viitor, prin intermediul finanțării locale sau din fonduri bugetare locale și naționale.

Pentru asigurarea capacității operaționale și financiare instituțiile de învățământ pot accesa programe precum: Programul Operațional Capital Uman (POCU), Programul Operațional Regional (POR) sau proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci.

### Program Operațional Capital Uman (POCU)

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației.



Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

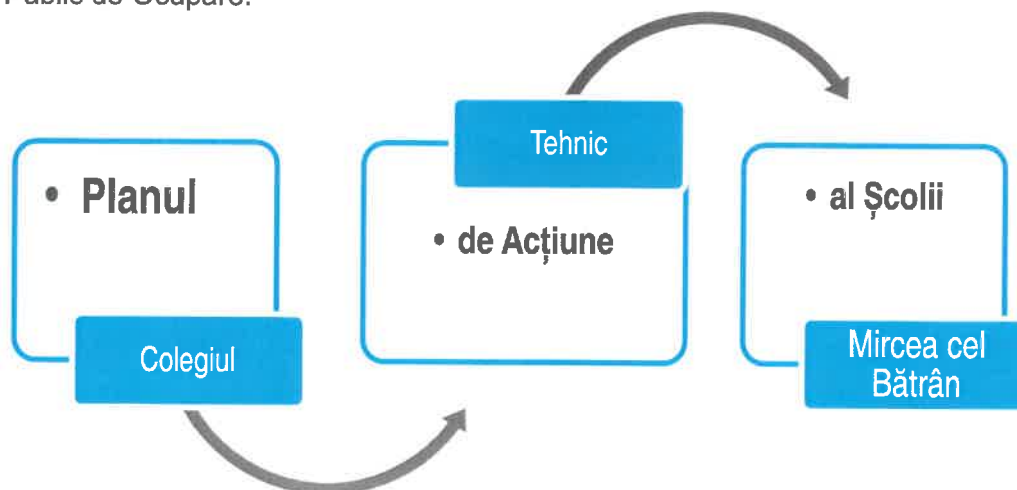
**Obiective specifice:**

- promovarea calității sistemului de educație și formarea profesională inițială și continuă, inclusiv a învățământului superior și a cercetării;
- promovarea culturii antreprenoriale și îmbunătățirea calității și productivității muncii;
- facilitarea inserției tinerilor și a șomerilor de lungă durată pe piața muncii;
- dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive;
- promovarea (re)inserției pe piața muncii a persoanelor inactive, inclusiv în zonele rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare;
- facilitarea accesului la educație și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.

Liniile mari ale programelor și proiectelor operaționale sunt:

**Axa Prioritară 1 – „Locuri de muncă pentru tineri”** – creșterea ocupării tinerilor NEETs (not in employment, education or training) șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare și cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia) și îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia).

**Axa Prioritară 2 – Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs – creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani**, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16-24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare.





**Axa Prioritară 6 – „Educație și competențe”** cuprinde 17 axe prioritare și are ca obiective specifice:

- 6.1. Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială.
- 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural.
- 6.3. Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.
- 6.4. Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională.
- 6.5. Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare.
- 6.6. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
- 6.7. Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile.
- 6.8. Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii.
- 6.9. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile.
- 6.10. Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI.
- 6.11. Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității romă.
- 6.12. Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale.
- 6.13. Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- 6.14. Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.
- 6.15. Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă.
- 6.16. Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii.



- 17. Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri.

## POR 2014-2020

**Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** este unul dintre programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR).

Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015. În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014–2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

POR 2014-2020 cuprinde 11 axe prioritare destinate concentrării intervențiilor financiare în anumite priorități de investiție (PI), la care se adaugă o axă prioritară de asistență tehnică pentru finanțarea activităților de implementare a programului.

**Axa Prioritară 1 – „Promovarea transferului tehnologic”** – Promovarea investițiilor în dezvoltarea de legături și sinergii între întreprinderi, centrele de cercetare și dezvoltare și învățământul superior, în special promovarea investițiilor în dezvoltarea de produse și de servicii, transferul de tehnologii, inovarea socială, ecoinovarea și aplicațiile de servicii publice, stimularea cererii.

De asemenea, este nevoie de crearea de rețele și de grupuri și inovarea deschisă prin specializarea inteligentă, precum și sprijinirea activităților de cercetare tehnologică și aplicată, liniilor-pilot, acțiunilor de validare precoce a produselor, capacităților de producție avansate și de primă producție, în special în domeniul tehnologiilor generice esențiale și difuzării tehnologiilor de uz general.

**Axa Prioritară 4 – „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”** – Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale. Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

**Axa Prioritară 5 – „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”**. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului.



**Axa Prioritară 10 – „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională”** pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare.

#### **Proiecte de Mobilitate Leonardo da Vinci**

Programul Leonardo da Vinci finanțează proiecte practice din domeniul educației și formării profesionale. Inițiativele acoperă atât acțiunile care să permită persoanelor efectuarea unui stagiu de formare profesională în străinătate, cât și eforturi de cooperare la scară extinsă.

Parte a Programului Comisiei Europene Lifelong Learning Programme - „Învățare pe tot parcursul vieții”, acest program finanțează diferite tipuri de activități de amploare diferită. Acestea includ inițiative de „mobilitate” care permit persoanelor formarea în alte țări, proiecte de cooperare care vizează transferul sau dezvoltarea inițiativelor practice și rețele care se axează pe teme de actualitate dintr-un sector.

Persoanele care pot beneficia de acest program pot fi atât cei care urmează un program de formare profesională inițială, persoane care au deja o diplomă, cât și profesioniști din domeniul educației și formării profesionale și membrii organizațiilor active în acest domeniu. Leonardo da Vinci permite organizațiilor din sectorul educației profesionale să lucreze cu parteneri din întreaga Europă, să schimbe bune practici și să consolideze experiența angajaților lor.

Programul vizează atragerea tinerilor către învățământul profesional, care să-i ajute să dobândească noi competențe, cunoștințe și calificări, dar și stimularea, în egală măsură, a competitivității pe piața muncii europene. Proiectele inovative sunt cheia acestui program. Ele urmăresc să îmbunătățească calitatea sistemelor de formare prin dezvoltarea și transferul politicilor, cursurilor, metodelor de predare, a materialelor și procedurilor inovative.

**Obiectivele specifice** ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

- să sprijine participanții în cadrul activităților de formare inițială și continuă să dobândească și să folosească cunoștințe, deprinderi și calificări în vederea facilitării dezvoltării personale;
- să sprijine îmbunătățirea calității și a inovației în sistemele, instituțiile și practicile educaționale și de formare profesională;
- să mărească atractivitatea educației și a formării profesionale, precum și a mobilității, pentru angajatori și persoane și să faciliteze mobilitatea cursanților care lucrează;

**Obiectivele operaționale** ale programului sectorial Leonardo da Vinci sunt:

- îmbunătățirea calității și creșterea volumului mobilității în toată Europa a persoanelor angrenate în educație și formare profesională inițială și continuă, astfel încât numărul de plasamente în întreprinderi să crească până la cel puțin 80 000 pe an până la sfârșitul Programului de Învățare pe tot parcursul vieții;
- îmbunătățirea calității și creșterea volumului cooperării între instituțiile sau organizațiile care oferă oportunități de învățare, întreprinderi, parteneri sociali și alte organisme din întreaga Europă;
- facilitarea dezvoltării de practici inovatoare în domeniul educației și formării profesionale, diferite de cele de la nivel terțiar, precum și transferul acestora, inclusiv de la o țară participantă către alte țări;
- creșterea gradului de transparență și recunoaștere a diplomelor și competențelor, inclusiv a celor dobândite prin învățare non-formală și informală;
- încurajarea învățării limbilor străine moderne;
- sprijinirea dezvoltării conținuturilor, serviciilor, metodelor pedagogice și practicilor inovatoare pe baza tehnologiei informațiilor și comunicării în învățarea pe tot parcursul vieții.



### Existența unui spațiu temporal optim

Reprezintă o condiție esențială pentru elaborarea eficientă a unui Plan de Acțiune al Școlii. Planul de Acțiune al Școlii este planul de acțiune al învățământului care definește scopul fiecărei școli, precum și rolul pe care acestea îl vor avea în realizarea programului de dezvoltare a învățământului. Deși este dificil de făcut o perspectivă pe termen lung, deoarece prognozele sunt uneori greu de obținut, această perspectivă este esențială pentru o planificare eficientă a necesarului de abilități pentru viitor.

Dimensiunea temporală este intrinsecă acestui proces, iar echipa managerială trebuie să asigure o proiecție în viitor a dezvoltării instituției de învățământ. Astfel, este necesară determinarea direcției pe termen lung și performanțele instituției, pentru asigurarea și realizarea unei formulări atente, a unei implementări corecte și continue a planului

Componenta prioritară a Planului de Acțiune al Școlii o reprezintă implementarea reformei educaționale, a descentralizării și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, astfel încât cadrele didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care absolvenții colegiului trebuie să și le însușească.

Pentru ca activitatea educațională să se deruleze concomitent cu schimbările societății actuale, iar atingerea performanței să reprezinte o prioritate, este esențial ca momentul dezvoltării și implementării Planului de Acțiune al Școlii, să se pleze pe propicitatea temporală care caracterizează procesul de accesare a fondurilor Uniunii Europene. Pe fondul nevoii de creștere a coeziunii în cadrul spațiului european, se observă o intensificare a fluxului de depuneri de cereri, fapt ce evidențiază importanța momentului din punct de vedere al eficienței implementării planului.

### Precondiții de tip orizontal

Pe lângă cele trei pre-condiții **sine qua non**, mai există de asemenea, trei pre-condiții de tip orizontal, și anume:

1. Comunicarea demersurilor care trebuie întreprinse pentru implementarea PAS;
2. Transparența în deciziile care coroborate constituie chiar actul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii;
3. Susținerea implementării Planului de Acțiune al Școlii de către toate mediile beneficiare.

Comunicarea se asigură de către managementul instituției de învățământ și presupune implicarea directă a echipei de implementare a Planului de Acțiune al Școlii în relația directă cu fiecare dintre mediile implicate. Abilitățile de comunicare evidențiază eficacitatea profesională la fel de mult ca expertiza profesională. Capacitatea de a formula și transmite mesaje convingătoare, de a construi și menține cu ușurință relații profesionale, de a crea și menține identitatea sau imaginea publică a unei organizații depinde de cât de eficient se comunică.

Comunicarea mai poate constitui un atu important în cadrul demersurilor realizate pentru obținerea de resurse, și atragerea investitorilor economici. Transparența urmărește asigurarea unui acces mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului. Transparență în comunicare și interacțiunea civică presupune ca instituția de învățământ să fie deschisă spre colaborare, iar rezultatele activității sale să fie publice și să poată fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii. Relația transparentă dintre cetățean și instituțiile publice este vitală, întrucât numai cu o comunicare facilă între cele două părți activitatea instituției de învățământ poate fi îndreptată spre nevoile contribuabililor și implicit a comunității.



În ceea ce privește susținerea implementării planului, se pune accentul pe: stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative. În procesul de implementare a Planului de Acțiune al Școlii trebuie să se țină cont de respectarea celor mai înalte standarde profesionale, etice, de transparență și corectitudine a procesului de analiză cu asigurarea tratamentului egal pentru toate cererile analizate.

Acțiunea comună în domeniul educației a tuturor factorilor comunitari - profesori, părinți, elevi, autorități, biserică, organizații neguvernamentale, agenți economici etc. se impune pentru că:

- procesul de descentralizare a educației presupune parteneriatul unui ansamblu de factori care pot prelua roluri și responsabilități la nivel local;
- confrunțați cu o varietate de mesaje oferite de medii diverse, elevii au nevoie de o interpretare unitară, coerentă și echilibrată care poate fi furnizată doar printr-un parteneriat educațional;
- educația oferită în cadrul colegiului trebuie împletită cu educația făcută de alți factori sociali care au o influență semnificativă asupra elevilor;
- contactul permanent al unităților școlare cu diferiți parteneri sociali facilitează racordarea efectivă a școlilor la realitate.

### Monitorizarea

Pentru desfășurarea cu succes a procesului de elaborare a Planului de Acțiune al Școlii, prin realizarea acțiunilor prioritare urmărite și în susținerea obiectivelor operaționale pentru atingerea obiectivului general au fost identificate și stabilite anumite activități care trebuie întreprinse. Realizarea și susținerea obiectivelor operaționale ale Planului de Acțiune al Școlii în vederea atingerii obiectivului general al acestuia este posibilă doar prin folosirea unor importante resurse umane, financiare și de timp, pe baza cărora se pot realiza activitățile propuse prin împlinirea măsurilor necesare.

În ceea ce privește acțiunile de verificare și evaluare acestea sunt utilizate pentru a se asigura efectuarea corespunzătoare a activităților, respectiv pentru a se măsura modificările survenite în plan. Ceea ce se obține ca urmare a verificărilor și evaluărilor este utilizat, de asemenea, pentru realizarea unor modele de bună practică, care pot conduce la îmbunătățirea performanțelor în activități similare viitoare. Acest tip de activități de verificare și evaluare permit identificarea la timp a deviațiilor de la graficul stabilit și luarea de măsuri pentru readucerea activităților în grafic, sau, dacă este absolut necesar, stabilirea unui nou grafic, astfel încât obiectivul general al planului să nu fie afectat.

Maniera de verificare și evaluare folosită va pune accentul pe nevoia de analiză și luare a deciziei și mai puțin pe o colectare mecanică a informațiilor și se va concentra pe verificare și evaluare ca proces permanent, în așa fel încât problemele și lecțiile învățate să poată fi aplicate în timp util. Planul de Acțiune al Școlii este un document managerial care trebuie coroborat cu realitățile vieții Colegiului, a societății în ansamblul ei.

Pornind de la această idee, el trebuie monitorizat, evaluat și actualizat periodic, pentru a răspunde necesităților colegiului. Monitorizarea și determinarea gradului de îndeplinire a ținutelor strategice este făcută de către Consiliul de administrație al Colegiului, Consiliul profesoral, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității



## 6.2. Indicatori de monitorizare

În cadrul acestei etape este necesară urmărirea eficace a implementării acțiunilor planificate. Urmărirea indicatorilor de realizare a fiecărei măsuri din Planul de Acțiune al Școlii este considerată o modalitate necesară pentru măsurarea gradului de implementare a acestora.

La nivelul prezentului Plan de Acțiune al Școlii se propun o serie de indicatori cantitativi și calitativi care pot fi selectați sau completați în vederea urmăririi în următoarea perioadă de timp, astfel încât să se creeze premisele evaluării transparente a implementării prezentului plan. Etapa de evaluare constituie punctul de plecare în realizarea următorului document de planificare.

Caracteristicile principale ale indicatorilor de performanță sunt:

- Măsurabilitatea;
- Validitatea/ disponibilitatea;
- Realismul;
- Planificarea în timp;
- Claritatea în indicarea unei evoluții crescătoare, descrescătoare sau constante;
- Fiabilitatea/ precizia.

În ceea ce privește indicatorii utilizați în procesele de monitorizare, aceștia trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Să fie relevanți pentru măsurarea rezultatelor obținute;
- Să fie utilizabili la intervale regulate de timp;
- Să fie durabili pe termen lung;
- Să fie verificabili;
- Să fie potriviți pentru specificul politicii publice;
- Să fie clari pentru procesul de analiză;
- Valorile țintă ale indicatorilor să fie realiste;

În vederea elaborării Planului de Acțiune al Școlii se vor considera activități pregătitoare, acțiuni derulate pe perioada de dezvoltare și implementare a activităților, acțiuni de monitorizare a progresului implementării planului, evaluarea implementării planului și acțiuni corective în vederea actualizării acestuia, precum și pregătirea pentru următoarea perioadă.

**Resursele umane** necesare implementării cu succes a Planului de Acțiune al Școlii vor fi pregătite pentru implementarea cu succes a diferitelor activități prin schimburi de experiență, infuzie și absorbție de expertiză și know-how. Acestea se vor datora interesului școlii de a realiza dezvoltarea capacității tehnice, administrative și instituționale în vederea asigurării unor intervenții sustenabile.

**Resursele de timp** sunt calculate și planificate astfel încât să se poată asigura continuitatea aceleiași direcții de dezvoltare pentru o perioadă suficient de lungă astfel încât, valoarea adăugată a primelor rezultate să poată constitui premisă pentru obținerea celor viitoare.

**Resursele financiare** vor fi asigurate nu doar de la bugetul de stat, ci și prin autofinanțare, atragere de surse private, respectiv atragere de asistență financiară din fonduri europene sau alte surse disponibile.



#### ***Indicatori demografici***

- Populația stabilă;
- Populația pe vârste și sexe;
- Populația pe religii;
- Numărul copiilor născuți vii;
- Sporul natural;
- Rata de natalitate.

#### ***Indicatori socio-economici***

- Numărul mediu al salariaților;
- Numărul de șomeri;

#### ***Indicatori ai serviciilor educaționale***

- Numărul elevilor înscriși în învățământul preșcolar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul primar;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul gimnazial;
- Numărul elevilor înscriși în învățământul liceal;
- Numărul calculatoarelor din cadrul învățământului;
- Numărul sălilor de clasă și cabinetelor școlare;
- Numărul laboratoarelor școlare;
- Numărul unităților școlare;
- Numărul sălilor de gimnastică;
- Numărul terenurilor de sport;
- Numărul bazinelor de înot din cadrul învățământului;
- Numărul atelierelor din cadrul învățământului;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului preșcolar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului primar;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului gimnazial;
- Numărul personalului didactic din cadrul învățământului liceal.

### **6.3 Indicatori de evaluare a investițiilor**

#### ***Indicatori ai infrastructurii educaționale***

- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor didactice de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul laboratoarelor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul bibliotecilor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor medicale de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul centrelor de documentare de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cabinetelor de consiliere psihologică de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;



- Numărul sălilor de clasă de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul sălilor de sport de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cantinelor de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

#### ***Indicatori ai resurselor umane din cadrul colegiului***

- Numărul cadrelor didactice de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice nou venite în Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”
- Numărul cadrelor didactice care fac naveta de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii la plata cu ora de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu personalul școlii în cadrul normei de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul de norme didactice acoperite cu colaboratori de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic I de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul profesorilor cu grad didactic II de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice cu definitivat de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Numărul cadrelor didactice cu doctorat de la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

## **REZUMAT PRIVIND MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

**Acțiuni/Etape** în vederea elaborării P.A.S.:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local.
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea București - Ilfov pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii în cadrul consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii în cadrul consiliului elevilor, părinților în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și pe baza acestora a reformulării obiectivelor, priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.



**Surse de informații:**

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiei diriginților, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare).
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente).
3. Documente de prezentare și promovare a școlii.
4. Date statistice ale Regiunii și ale municipiului București.
5. Chestionare, discuții, interviuri.
6. Rapoarte scrise ale ISMB întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

Implementarea P.A.S.-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a acestuia prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale consiliului de administrație, ale consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- revizuire periodică și corecție.

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTERNĂ**

<b>RESURSE UMANE</b>			
<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITATI SPECIFICE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>
Creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii obiectivelor educaționale propuse în Planul de acțiune al școlii elaborat pentru intervalul școlar 2018 – 2023	- Politica de instruire inițială a personalului ; evaluarea instruirii inițiale; - Proceduri de observare a proceselor de predare și învățare; - Înregistrări ale lecțiilor observate; - Îndrumări de efectuare a observației; - Autoevaluarea personalului si reflecția asupra propriei practici; - Elaborarea indicatorilor de performanță; - Elaborarea procedurilor de evaluare a performanțelor personalului didactic; - Formulare de evaluare; - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire; - Analiza feedback-ului obținut din partea elevilor; - Elaborarea procedurilor privind participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare și perfecționare. - Participarea la cursurile de perfecționare în specialitate, metodică, pedagogie – profesorii debutanți si profesorii care nu au mai	anual	- directori, responsabilii de catedra, profesorii, C.E.A.C.



	participat la astfel de cursuri in ultimii 5 ani. - Feedback – ul in urma cursurilor de formare profesionala; - Participarea la informări si instrui in domeniile: educațional, managerial, de specialitate, calității.		
Evaluare /control	- Raportul C.E.A.C. - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire.	septembrie	Responsabil, membrii comisie CEAC

**PROCESUL DE INVATAMANT**

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITATI
Creșterea calității procesului instructiv – educativ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalități de observare a predării și învățării;</li> <li>- Principii ale cadrului de asigurare a calității;</li> <li>- Elaborarea procedurilor privind derularea procesului instructive – educativ și asigurarea resurselor necesare.</li> <li>- Elaborarea procedurilor de revizuire a programelor de învățare având drept scop îmbunătățirea predării , învățării și rezultatelor obținute.</li> <li>- Stabilirea indicatorilor de performanță;</li> <li>- Metode utilizate de profesori în strategiile individuale de predare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale și motivării fiecărui elev;</li> <li>- Îmbunătățirea permanentă a suporturilor de curs existente și elaborarea de noi suporturi de curs;</li> <li>- Feedback-ul din partea elevilor și al profesorilor;</li> <li>- Evaluarea elevilor și înregistrarea rezultatelor efectuate regulat;</li> <li>- Elevii sunt învățați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.</li> </ul>	-permanent	- directori, responsabilii de catedra, profesorii, C.E.A.C.
Evaluare / control	- Evaluarea rezultatelor obținute ; - Elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității predării și învățării;	- anual	- directori, responsabilii de catedra, profesorii, C.E.A.C.

**FINANTE, CONTABILITATE**

OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITATI
Dezvoltarea si durabilitatea serviciilor furnizate elevilor, bazate pe un management financiar responsabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurilor specifice serviciului –contabilitate (ex: Proceduri privind analiza costului învățării );</li> <li>- Dovezi potrivit cărora strategia si planurile de acțiune iau in considerare “ valoarea obținuta in schimbul banilor”</li> </ul>	-permanent	Directori, serviciul – contabilitate, CEAC(centralizarea dovezilor).
Evaluare / control	Centralizarea dovezilor	- anual	Directori, serviciul – contabilitate, CEAC(centralizarea dovezilor).



<b>SERVICIUL ADMINISTRATIV , SECRETARIAT, ACHIZITII</b>			
<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITATI SPECIFICE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>
Monitorizarea circuitului documentelor școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri privind circuitul documentelor școlare;</li> <li>- proceduri privind întocmirea adeverințelor;</li> <li>- Asigurarea serviciului de permanenta la biroul secretariat – perioada desfășurării orelor;</li> <li>- Asigurarea transmiterii comunicărilor către persoanele interesate;</li> <li>- Înaintarea solicitărilor, reclamațiilor, sesizărilor, etc. conducerii unității</li> </ul>	-permanent	Directori, secretariat, CEAC (centralizarea procedurilor).
Monitorizarea activității serviciului administrativ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceduri de prelucrare a normelor PSI, si SSM;</li> <li>- Îndosărierea proceselor verbale de prelucrare a normelor PSI si SSM.</li> <li>- Completarea documentelor specifice respectând legislația in vigoare;</li> <li>- Evidenta inventarierii bunurilor;</li> <li>- Îmbunătățirea permanenta a bazei materiale a scolii;</li> <li>- Gestionarea eficienta a resurselor materiale: efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații si necesarul de reparații curente, elaborarea unui plan de dotare cu: mobilier, table de scris, echipamente</li> <li>- Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului educațional:iluminat, încălzire, alimentare cu apa, paza scolii, condiții de comunicare: telefon, fax, internet.</li> <li>- Organizarea punctului de informare pentru elevi, profesori;</li> </ul>	- anual	Directori, administrator, comisiile de specialitate (PSI , SSM, inventar), serviciul contabilitate, CEAC (evidenta documentelor)
Monitorizarea achizițiilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea procedurilor de desfășurare a achizițiilor.</li> </ul>	-permanent	Directori, comisia de achiziții, serviciul contabilitate.
Evaluare / control	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea aplicării corecte a procedurilor.</li> <li>- Evidenta documentelor;</li> </ul>	-anual	- Directorul scolii



IMAGINEA INSTITUTIEI			
OBIECTIVE	ACTIVITATI SPECIFICE	TERMEN	RESPONSABILITATI
Elaborarea unui plan privind imaginea instituției, vizând creșterea prestigiului acesteia și a importanței ca partener social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la desfășurarea unor programe educaționale, simpozioane inițiate de ISMB, MEN, Primăria Sectorului 1;</li> <li>- Participarea la conferințe, sesiuni științifice și comunicări a cadrelor didactice;</li> <li>- Elaborarea unui Plan de promovare a imaginii școlii.</li> </ul>	-permanent	Directori, Consiliul Profesorat , Consiliul de Administrație, CEAC.
Structura organizatorică privind anul școlar 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prelucrarea normelor de P.S.I.</li> <li>- Prelucrarea normelor de S.S.M</li> </ul>	Septembrie 2022	Directori, comisia S.S.M, C.E.A.C.
Respectarea actelor normative MEN, Regulamente, Legi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea ROF și R.I . al școlii pentru anul școlar 2022 – 2023</li> <li>- Prelucrarea Regulamentului Intern al școlii ( elevi , profesori).</li> <li>- Întocmirea Regulamentului Intern CEAC – an școlar 2022 – 2023</li> </ul>	Septembrie 2022	Comisia coordonatorilor de an, Directorii, CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Planului operațional al C.E.A.C.</li> <li>- Elaborarea Planului de acțiune CEAC</li> </ul>	Octombrie 2022	CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea Planului operațional al C.E.A.C.</li> <li>- Elaborarea Planului de acțiune CEAC</li> </ul>	-octombrie 2022 -anual	CEAC CEAC
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea strictă a legalității la nivelul unității</li> <li>- Dezbaterea normelor și standardelor ARACIP;</li> </ul>	-permanent lunar	Directori, Profesori, Personal nedidactic, Didactic-Auxiliar - C.E.A.C.
Actualizarea Manualului Calității Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de proceduri specifice structurii organizatorice ale școlii ;</li> <li>- Stabilirea indicatorilor de performanță;</li> <li>- Elaborarea fișelor de evaluare a calității procedurilor;</li> <li>- Modalități de observare a predării și învățării;</li> <li>- Principii ale cadrului de asigurare a calității;</li> <li>- Elaborarea procedurilor de revizuire a programelor de învățare având drept scop îmbunătățirea predării , învățării și rezultatelor obținute.</li> <li>- Elaborarea Planurilor de îmbunătățire a calității predării și învățării;</li> </ul>	-noiembrie 2022 Decembrie 2022  Ianuarie 2023	Directori, Profesori, Personal nedidactic, Didactic-Auxiliar - C.E.A.C.

**Procesul de consultare pentru elaborarea PAS**

Materiale de informare folosite:

a) Pentru analiza mediului extern:

- PRAI – regiunea București - Ilfov
- PLAI – Municipiul București
- Consultări cu partenerii economici ai școlii

b) Pentru analiza mediului intern:

- Statistici ale școlii: statistici anuale, cataloage de certificare a competențelor profesionale, cataloage ale examenelor naționale de absolvire .
- Planuri de acțiune ale comisiilor metodice
- Chestionare aplicate absolvenților școlii
- Portofolii ale elevilor și profesorilor școlii

Rezultatele acestor acțiuni au fost:

- Elaborarea PAS
- Corelarea planului de școlarizare cu nevoile pieței muncii și lansarea de propuneri pentru anul școlar 2019-2020 și în perspectivă, ținând seama de posibilitatea școlii de a oferi și alte calificări.
- Materiale de promovare a imaginii școlii care au dus la creșterea prestigiului școlii în comunitate și au atras către școală un număr mare de elevi din tot județul și chiar din județele vecine.

**Elaborarea și realizarea Planului de Acțiune al Școlii s-a făcut în mai multe etape**

1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem?”
2. Întâlniri la nivelul întregii școli și la nivelul echipelor de lucru
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare
6. Echipele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se
7. asupra calității predării și învățării
8. Formularea obiectivelor și a țintelor
9. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și
10. stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme
11. Analiza acțiunilor privind echipamentele/clădirile
12. Scrierea elementelor componente ale planului pe măsura elaborării acestora
13. Consultarea

**Monitorizarea**

Monitorizarea PAS-ului se va realiza atât pe parcursul anului școlar 2018- 2019, cât și pe întreaga perioadă de proiectare (până în anul 2023), urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane, în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile
- discuțiile cu elevii
- asistența la ore



- sondaje scrise și verbale
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliul profesoral, etc.

### **Indicatorii de performanță**

Prin perspectivă managerială, o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă a sistemului educațional din școală. Dintre posibii indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de educație din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru; atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru realizarea misiunii școlii;

### **Evaluarea**

Evaluarea acestui proiect se va face atât pe tot parcursul derulării lui și mai ales la finele primului an școlar al perioadei de proiectare, când se vor inventaria indicatorii de performanță și gradul de realizare al obiectivelor.

Instrumente de evaluare:

Evaluarea acestui proiect își propune să elaboreze proceduri prin care să se stabilească următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele propuse
- planuri de îmbunătățire atunci când performanța este mai mică decât așteptările

Evaluarea va fi făcută punând accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, având ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare
- observații folosind ghiduri de observație
- fișe de apreciere
- diferite rezultate materiale ale aplicării

În toate evaluările referitoare la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii se vor avea în vedere următoarele elemente:

- respectarea scopurilor propuse
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect
- analiza formulărilor obiectivelor pentru fiecare țintă în parte
- corelația dintre resurse și obiective
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a metodelor de evaluare în cadrul fiecărei ținte

7

## Glosar de termeni și surse de informații

Glosar de termeni



Surse de informații în realizarea  
Planului de Acțiune al Școlii





## 7.1. Glosar de Termeni

**AJOFM**–Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

**AP**–Axă prioritară.

**ARACIP**–Instituție publică de interes național, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, înființată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/ 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/ 2006.

**CE**–Comisie Europeană.

**CEAC**–Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

**CCD**–Casa Corpului Didactic.

**CJ**–Consiliul Județean.

**Densitatea populației**–Reprezintă numărul de persoane pe unitatea de suprafață, măsurându-se în general în persoane pe kilometru pătrat, obținându-se prin împărțirea numărului de locuitori la suprafață în kilometri pătrați.

**Divorțialitate**–Numărul de divorțuri înregistrate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

**Domiciliul unei persoane**–Este adresa la care aceasta declară că are locuința principală, trecută în actul de identitate (CI, BI), așa cum este luată în evidența organelor administrative ale statului. În stabilirea valorii acestui indicator nu se ține cont de reședința obișnuită, de perioada și/ sau motivul absenței de la domiciliu.

**FEDR**–Fond European pentru Dezvoltare Regională.

**GR**–Guvernul României.

**INS**–Institutul Național de Statistică.

**ISCED**–Clasificarea Internațională Standard a Educației.

**ISJ**–Inspectoratul Școlar Județean.

**IT**–Tehnologia Informației.

**Îmbătrânirea demografică**–Scăderea numărului de locuitori tineri și creșterea ponderii persoanelor de vârstă a treia (peste 60 de ani).

**ME**–Monitorizare și Evaluare.

**MEN**–Ministerul Educației Naționale.

**Născut viu**–Este un produs al concepției, expulzat sau extras complet din corpul mamei, independent de durata sarcinii și care, după această separare, prezintă un semn de viață (respirație, activitate cardiacă, pulsații ale cordonului ombilical sau contracții musculare dependente de voință).

**NEET**–Este un cuvânt provenit din limba engleză (“Not in Education, Employment, or Training”) care se referă la tinerii care nu au un loc de muncă, dar nici nu își continuă educația ori formarea.

**Numărul mediu al salariaților**–Reprezintă numărul de salariați angajați cu contracte individuale de muncă, plătiți de întreprindere pentru o durată medie normală a timpului de lucru, pe perioada de referință.



**Nupțialitate**—Reprezintă numărul de căsătorii realizate într-o anumită perioadă de timp (1 an calendaristic).

**ONG**—O Organizație Non-Guvernamentală este o instituție care lucrează independent față de activitatea guvernului, deși unele ONG-uri sunt parțial sau integral finanțate de acesta.

**PAS**—Plan de Acțiune al Școlii.

**PDR**—Plan de Dezvoltare Regională.

**PESTE(L)**—Servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 6 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici și legislativi:

- Factorii politici au în vedere politica guvernului, legislația centrală, locală, stabilitatea politică, modificări la nivel administrativ;
- Factorii economici au în vedere variabilele economice cheie (taxe, tarife, curs valutar);
- Factorii sociali analizează atitudinile și caracteristicile clienților instituției;
- Factorii tehnologici: aplicarea sistematică a cunoștințelor științifice la scopurile practice ale instituției;
- Factorii ecologici: cantitatea, calitatea și structura resurselor naturale, politicile ecologice și de protecție a mediului înconjurător, deșeurile, consumul și sursele de energie;
- Factorii legislativi: legislația în domeniu.

**PI**—Priorități de Investiție.

**Plecări cu domiciliul**—Persoanele care într-un anumit interval de timp și-au schimbat domiciliul din localitate, plecând în altă localitate.

**Plecări cu reședința**—Persoanele plecate cu reședința într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

**PNDR**—Programul Național de Dezvoltare Rurală.

**POAD**—Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.

**POCU**—Program Operațional Capital Uman.

**Populația după domiciliu la data de 1 ianuarie a anului de referință**—Reprezintă numărul persoanelor cu cetățenie română și domiciliul pe teritoriul României, delimitat după criteriile administrativ-teritoriale.

**Raport de dependență demografică**—Numărul persoanelor în vârstă de dependență (0-14 ani și 65 ani și peste) la fiecare 100 persoane în vârstă de muncă (15-64 ani).

**Rata de divorțialitate**—Numărul divorțurilor la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor desfăcute în cursul unui an calendaristic la populația legală (cu domiciliu permanent) la 1 iulie anul respectiv.

**Raport de masculinitate**—Evidențiază numărul mediu de bărbați ce revin la 100 de femei într-o populație dată.

**Rata de mortalitate**—Numărul decedaților dintr-un an calendaristic ce revin la 1.000 locuitori.

**Rata de natalitate**—Numărul născuților vii dintr-un an calendaristic, care revine la 1.000 locuitori, la data de 1 iulie din anul respectiv.



**Rata de nupțialitate**—Numărul căsătoriilor ce revin la 1.000 locuitori. Se calculează prin raportarea numărului căsătoriilor încheiate într-un an calendaristic, la populația legală (cu domiciliul permanent) la 1 iulie anul respectiv.

**Reședința obișnuită**—Reprezintă locul în care o persoană își petrece în mod obișnuit perioada zilnică de odihnă, fără a ține seama de absențele temporare pentru recreere, vacanțe, vizite la prieteni și rude, afaceri, tratamente medicale sau pelerinaje religioase. Reședința obișnuită poate să fie aceeași cu domiciliul sau poate să difere, în cazul persoanelor care aleg să-și stabilească reședința obișnuită în altă localitate decât cea de domiciliu din țară sau străinătate.

**RON**—Leu românesc.

**Salariatul**—Este persoana care își exercită activitatea pe baza unui contract de muncă într-o unitate economică sau socială, indiferent de forma ei de proprietate sau la persoane particulare, în schimbul unei remunerații sub formă de salariu, plătit în bani.

**SEI**—Este un program complex inițiat de Ministerul Educației și Cercetării în anul 2001 pentru susținerea procesului de predare—învățare în învățământul preuniversitar cu tehnologii de ultimă oră.

**SNCDI**—Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare.

**SNDR**—Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

**Sporul natural**—Reprezintă un indicator care măsoară diferența algebrică între numărul născuților vii și cel al decedaților din rândul unei populații determinate, într-o anumită perioadă de timp.

**Stabiliri cu domiciliul**—Se referă la persoanele care au sosit în localitate, inclusiv cele sosite din străinătate (fenomen al mișcării migratorii externe).

**Stabiliri cu reședința**—Persoanele sosite într-o altă localitate decât cea de domiciliu, care la data de 1 ianuarie sau 1 iulie aveau înscrisă în actul de identitate și în fișele de evidență a populației mențiunea de stabilire a reședinței.

**SWOT**—Scoate în evidență elemente de potențial intern și extern, cum ar fi resursele, competențele, tendințele unor procese conexe. Analiza SWOT implică:

- identificarea elementelor interne și externe organizației sau ale temei strategice;
- sortarea lor pe cele 4 puncte;
- ordonarea și reținerea celor care pot avea impact decisiv asupra realizării acțiunilor.

**Șomerii**—Sunt persoanele în vârstă de 15-74 ani care în cursul perioadei de referință îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- nu au un loc de muncă și nu desfășoară o activitate în scopul obținerii unor venituri;
- sunt disponibili să înceapă lucrul în următoarele două săptămâni (inclusiv săptămâna în care s-a desfășurat interviul), dacă s-ar găsi imediat un loc de muncă.

**TIC**—Tehnologia Informației și Comunicațiilor.

**UE**—Uniunea Europeană.



## 7.2. Surse de informații în realizarea Planului de Acțiune al Școlii

### Site-uri

- <http://www.insse.ro/cms/>
- <http://www.edu.ro/>
- <http://aracip.eu/>
- <http://www.llp-ro.ro/>
- <http://www.fonduri-ue.ro/>
- <http://www.adnorddest.ro/>

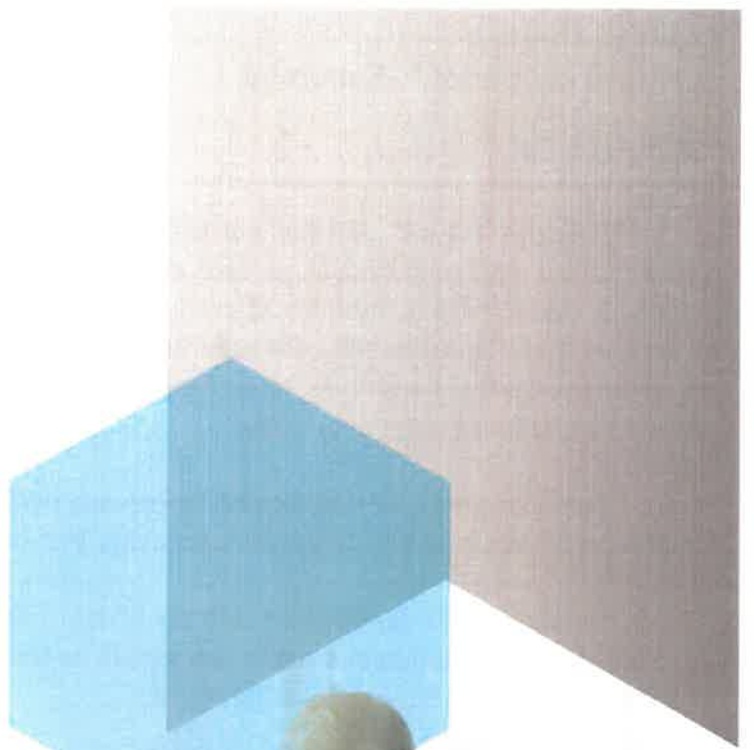
### Bibliografie

- Căpiță Laura, *Inovație și Performanță în Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice Din Mediul Urban-Didactici și evaluare*, Editor Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București 2011;
- Dogaru Mariana, *Inovație și Performanță în Dezvoltarea Profesională a Cadrelor Didactice Din Mediul Urban-Calitate în educație*, Editor Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului-Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă, București 2011;
- Păcurari Otilia, *Strategii didactice inovative*, Editura Sigma, București, 2003;
- Păun, Emil (1999), *Școala—abordare sociopedagogică*, Editura Polirom, Iași, 1999.

8

## Concluzii







## CONCLUZII

**Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** dispune de o ofertă educațională care reprezintă „pachetul” de resurse și servicii pe care instituția de învățământ le pune la dispoziția beneficiarilor educației (elevi, părinți, membri ai comunității) în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse. Oferta educațională constituie un aspect esențial, modul în care aceasta este percepută de către educabili și implicit de comunitate, prin urmare acest aspect trebuie manageriat cu multă atenție și adaptat nevoilor comunității.

În vederea dezvoltării colegiului tehnic este necesară adoptarea unei tehnici de management bazată pe participarea tuturor părților interesate în procesul decizional.

Managementul participativ este un sistem managerial modern care poate fi promovat cu rezultate remarcabile numai dacă în organizații se manifestă o convergență de interese ale tuturor membrilor, indiferent de poziția lor ierarhică.

Utilizarea unui management participativ la nivelul **Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”** va conduce la o comunitate profesională care va facilita introducerea schimburilor, instituționalizarea practicilor inovative și creșterea performanțelor școlare obținute de către elevi la diferite concursuri și olimpiade.

Formarea unui corp profesoral ca o comunitate profesională puternică este posibilă dacă personalul didactic din instituția de învățământ, comunică, au credințe comune, colaborează și se focalizează concentrat pe activitățile de învățare pentru elevi.

În vederea dezvoltării unei instituții de învățământ ca o comunitate profesională puternică este nevoie de crearea de structuri ce presupun:

- alocarea de timp pentru întâlniri
- existența unor spații pentru întâlniri
- asumarea de roluri și responsabilități
- organizarea unor structuri de comunicare și autonomie.



**Copyright și drepturi de autor**

Acest document conține informații confidențiale proprietatea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București. Deținerea acestui document nu conferă nici un drept asupra informațiilor conținute, a reproducerii sau a vânzării acestora.

Destinatarul prezentului document, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București va lua toate măsurile rezonabile și necesare pentru a preveni utilizarea neautorizată, diseminarea de date sau publicarea acestui document sau a oricăror documente anexate acestuia, indiferent dacă informațiile sunt în format tipărit sau electronic, distribuite într-o rețea de computere sau în orice altă formă.

