



**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

## **CONCURS OCUPARE POST BIBLIOTECAR**

Colegiul Tehnic „MIRCEA CEL BĂTRÂN”, cu sediul în București, str. Feroviarilor , nr.37, sector 1, Tel/Fax: 0212242376, E-mail: grseccf@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant **de bibliotecar, perioadă nedeterminată studii superioare**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestă pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a. Studii superioare
- b. Absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția biblioteconomie sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei ( art. 250 din Legea Educației 1/2011)
- c. Competențe de operare pe calculator

d. abilității de relaționare și comunicare cu personalul școlii, elevi, părinți.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Opis în două exemplare care să cuprindă documentele depuse în dosar;

Adeverița care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat, în perioada 20.12.2021 – 30.12.2021, intervalul orar 8.00 – 15.00.  
Relații suplimentare se obțin la telefon: 021/2242376 , persoană de contact Pavel Eliza .

#### **CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE :**

- Proba scrisă - 11 ianuarie 2022 - ora 9.00
- Interviu - 11 ianuarie 2022 - ora 15.00

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Proba scrisă – 45%
- Interviu - 45%

Se acordă 10% din oficiu.

Interviul - constă în întrebări din bibliografia anunțată. Se vor adresa câte două întrebări din partea fiecărui membru al comisiei de concurs.

TOATE PROBELE DE CONCURS SE VOR DESFĂȘURA ÎN SALĂ SUPRAVEGHEATĂ VIDEO.

Concursul va fi organizat în data de **11**.01.2022, ora 9.00, în cadrul Colegiului Tehnic,,Mircea cel Bătrân,,str. Feroviarilor,nr.37,sector1,București.

## **BIBLIOGRAFIE:**

- ↓ Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/31.05.2002 republicată și actualizată
- ↓ Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr.5556/07.10.2011
- ↓ Manualul bibliotecarului școlar
- ↓ Metodologia de aplicare a normelor ISBD(M) - 1993

## **TEMATICA:**

### **1. Rolul bibliotecii școlare**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
- Activități specifice bibliotecii
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic

### **2. Dezvoltarea colecțiilor**

- Mijloace de completare a colecțiilor

### **3. Evidența colecțiilor**

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență (RMF,RI,Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a RI.

### **4. Catalogarea publicațiilor**

- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

### **5. Realizarea fișei bibliografice a cărții**

- Zonele ISBD(M)

### **6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor**

- Clasificarea zecimală,universală(clase,subclase,indicii auxiliari)

### **7. Gestionarea bibliotecilor**

- Predarea – primirea unei biblioteci școlare

- Casarea publicațiilor

### GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr. crt	Etapa de concurs	Data/perioada	observații
1	Publicarea anunțului	17.12.2021	
2	Depunerea dosarelor la secretariatul unității	20.12.2021 - 30.12.2022 între orele 8,00-15,00	La secretariatul unității
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.01.2022	Comisia de concurs verifică, selectează și validează dosarele depuse
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.01.2022 - ora 14,00	La sediul unității
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	05.01.2022 – ora 9,00 - 14,00	La secretariatul unității
6	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor privind selecția dosarelor	05.01.2022 - ora 16,00	La sediul unității
7	<b>Susținerea probei scrise</b>	11.01.2022 - ora 9,00	La sediul unității școlare
8	Afișarea rezultatelor în urma probei scrise	11.01.2022 – ora 13,00	La sediul unității
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	11.01.2022 – ora 14,00	La secretariatul unității
10	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	11.01.2022 – ora 15,00	La sediul unității
11	<b>Susținere interviu</b>	11.01.2022 – ora 15,30	La sediul unității școlare
12	Afișarea rezultatelor în urma interviului	11.01.2022 - ora 18,00	La sediul unității
13	Afișarea rezultatului final al concursului	12.01.2022 – ora 12,00	La sediul unității

Relații suplimentare se pot obține la serviciul secretariat, telefon 021/2242376 , persoană de contact Pavel Eliza

DIRECTOR,  
Prof.ing. GAIDOȘ NICOLETA





**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

### Borderou final - C A T A L O G

cu rezultatele la examenul de promovare în funcția de Bibliotecar, organizat în data 11.01.2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Media la proba SCRISA Data 11.01.2022	Media la proba INTERVIU Data. 11.01.2022	Media generală	Observații
1	<b>CIOBANU I. ALEXANDRA ELENA</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>	<b>9,50</b>	

Comentarii: ..... **Nu au fost probleme** .....

Membrii comisiei de examinare,

FOCHEANU MILICA - *M. F.*

VASILE MARIANA - *V. M.*