



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN,,
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

ANUNT OCUPARE POST CONTRACTUAL VACANT – ADMINISTRATOR FINANCIAR

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Colegiul Tehnic „MIRCEA CEL BĂTRÂN” organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcție contractuale vacante de: **ADMINISTRATOR FINANCIAR**

Angajator: COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

- **Tip angajator:** Instituții locale
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Localitate:** București
- **Număr posturi scoase la concurs:** 1 post administrator financiar
- **Tipul postului:** Permanent
- **Nivelul postului:** Funcție de execuție
- **Data anunțului:** 18.02.2022

Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr.1027/2014:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 5 ani;
- Domiciliul stabil în București;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în week-end;
- Abilități de comunicare și relaționare cu publicul;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul SSM și PSI;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților

Constituie un avantaj posesia permisului de conducere categoria B.

Probe de concurs:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Concursul se va organiza în COLEGIUL TEHNIC,, MIRCEA CEL BĂTRÂN” conform calendarului următor:

21.02.2022 -04.03.2022, ora 8.00-15.00- **depunerea dosarelor;**

07.03.2022, - selecție dosare

08.03.2022 , ora 9.00 - afisarea rezultatelor selecției dosarelor

09.03.2022, ora 9.00-12.00 –depunerea contestațiilor

10.03.2022 , ora 15.00- afisarea rezultatelor după contestații

15.03.2022, orele 10.00-12.00- **proba scrisă**;

15.03.2022, ora 14.00 – afisarea rezultatelor de la proba scrisa

15.03.2022, ora 14.00-16.00 – depunerea contestatiilor pentru proba scrisa

15.03.2022, ora 18.00– afisarea rezultatelor dupa contestatii

16.03.2022, ora 10.00 - **proba practică**;

17.03.2022, ora 10.00 - **interviul**.

17.03.2018, ora 14.00 - afisarea rezultatelor în urma probei practice si a interviului

17.03.2022, ora 14.00-16.00- depunerea contestatiilor pentru proba practică si interviu

17.03.2022, ora 18.00- afisarea rezultatelor dupa contestatii la proba pactica si interviu

18.03.2022, ora 12.00 - **afisarea rezultatelor finale**.

Depunerea dosarelor de concurs conform art.6 din HG nr.1027/2014

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 8.00-15.00 până cel târziu în **data de 04.03.2022** și vor conține:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ REVISAL , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Candidatul declarant admis la selectia dosarelor, care a depus declarative pe propria raspundere, are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu pana la data desfasurarii primei probe de concurs;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae;
- i) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

NOTĂ: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să va asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Dosarul sa contina opis, fiecare fila sa fie numerotata.

Prezentul anunt poate fi consultat si pe site-ul unitatii scolare la adresa <http://www.scoala173.ro/>

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021.2242376 .

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculate ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba practică, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

Bibliografia generala necesară în vederea susținerii concursului:

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
2. OMENCS nr.5079/2016 Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
3. Legea nr.53/2003- Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, finantate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificarile si completarile ulterioare
7. LEGEA nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

DIRECTOR,
Prof.ing. GAIDO NICOLETA





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”,
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

REZULTATELE FINALE LA CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE ADMINISTRATOR FINANCIAR

N r. cr t.	Numele și prenumele candidatului	Rezultat ul selecției de dosare admis/re spins	Punctajul la proba scrisă	Punctajul la proba interview	Punctajul la proba interview	Punctajul final	Rezultat final concurs/ examen	
							admis	respins
1.	OANCEA C. NICOLETA MĂDĂLINA (administrator financiar)	ADMIS	100	100	100	100 p	ADMIS	

Președinte
Prof.ing. GAIDOS NICOLETA

