



Nr. 3063/10.10.2023

Validat în ședința Consiliului Profesoral din data de: 10.10.2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 10.10.2023

**RAPORT**  
**PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**AN ȘCOLAR 2022 – 2023**



Întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București se bazează pe respectarea și realizarea prevederilor Legii Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la finalitățile învățământului, promovând un management educațional al calității, care să încurajeze performanțele cadrelor didactice și ale elevilor.

Legea Educației Naționale promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice.

Prioritățile Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București, în anul școlar 2022-2023, în ceea ce privește procesul de învățământ, au fost:

- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperatele europene;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Promovarea imaginii unității de învățământ prin asigurarea unui demers permanent și coerent de informare privind eforturile școlii, ale cadrelor didactice;



- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative, ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ privind educația permanentă;
- Creșterea calității în educație prin formarea personalului didactic, a managerilor și a mentorilor școlari;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Consolidarea parteneriatului cu sindicatele din educație;
- Corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

## **CONTEXTUL POLITIC**

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse) ;
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;



**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**  
**Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55**

Activitatea din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” se desfășoară respectând cu strictețe ordinele și metodologiile aflate în vigoare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Ordinul 3958/6.06.2022 privind calendarul și procedurile de evaluare externă în vederea acreditării/evaluarii periodice;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Titlul IV-persoană juridică), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;



- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMEN nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- OMECȘ nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta “Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta “Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung”;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020-Componenta “Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Raport la nivelnațional.
- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul grupului de unități al I.S.M.B., înregistrat la MMJS –DDS sub nr. 881/29.11.2018;
- OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Proiectului național ”Școala altfel”;
- OMEN nr. 3505/04.04.2022 privind structura anului școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 5242/31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2023;
- OMEN nr. 5150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 5142/30.08.2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2022-2023;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.



- OM nr. 4759/22.08.2022 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadruului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- OME 4183/4.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 5578/2021 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023;
- OMEN nr. 6217/09.11.2022, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023;
- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Nota ME nr. 27652/11.05.2023, înregistrată la ISMB cu nr. 10998/12.05.2023, cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2022-2023;

### **ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

**Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi**

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, Anexele 1 și 3;
- CDL se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

**Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi**

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2;



- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătire practică comasată/stagiile de pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală - CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, Anexele 1 și 2;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică *se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

**Clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi**

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin:
  - *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018*
  - *Tehnic - Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a *se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, și pentru clasa a XI-a învățământ profesional*, aprobate prin OMEN 3502/29.03.2018.

**La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi**

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică -Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.
- programele școlare aprobate prin:
  - *Servicii - Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice – OMEN 3501/29.03.2018;*



*-Tehnic - Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații – OMEN 3501/29.03.2018.*

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

**Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs seral**

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și stagiile de pregătire practică - CDL;

**Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I: curs seral**

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică:

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/ stagiile de pregătire practică – CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică comasată – CDL;

S-au stabilit în ședința de catedră Tehnologii, modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a X-a și modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a XI-a, semestrul I.

Mediile generale se încheie la sfârșitul clasei a X-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiat/e în clasa a X-a și, respectiv, la sfârșitul semestrului I al clasei a XI-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiate în acest semestru.



**La clasa a XI-a seral - semestrul al II-lea, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică,** planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 nu include module de pregătire în cadrul ariei curriculare Tehnologii.

**La clasele a XII-a și a XIII-a - curs seral, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică,** se aplică în continuare planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

Programele școlare aprobate prin ordine de ministru:

- clasa a XII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006, Tehnician mecatronist - OMECT 1847/29.08.2007.
- clasa a XIII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

## **ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

### **Clasa a IX-a, învățământ profesional de stat**

- pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016 – se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/2014;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016, Anexele 4 și 6;

### **Clasa a X-a, învățământ profesional de stat**

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4.





Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a, învățământ profesional de stat, se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

**Clasa a XI-a, învățământ profesional de stat (inclusiv dual)**

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea învățământului profesional*: H.G. nr. 1555/09.12.2009, anexa 1, OMEN 4435/29.08.2014, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018

**ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL**

**Școala postliceală - anul II:**

*Domeniul Economic,*

*Calificarea profesională: Asistent de gestiune*

*Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006*

*SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006*

**Școala postliceală - anul I:**

*Domeniul Economic,*

*Calificarea profesională: Asistent de gestiune*

*Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006*

*SPP - Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006*

**Școala de maiștri - anul I:**

*Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice*

*Calificarea profesională: Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții*

*-OMECT 1847/29.08.2007*

**Școala de maiștri - anul II:**

*Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice*

*Calificarea profesională: Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții*



-OMECT 1847/29.08.2007

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea școlii postliceale*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Pentru corelarea planurilor de învățământ de la învățământul profesional, liceal - filieră tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2019-2020, am aplicat prevederile OMEN nr. 3207/2019.

## CONTEXTUL ECONOMIC

În urma ultimei crize economice și financiare, considerată cea mai serioasă recesiune din istoria Uniunii Europene, Comisia Europeană a elaborat o strategie pe 10 ani, intitulată „**Europa 2020**”, menită să revigoreze economia europeană și să facă posibilă o „*creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, printr-o mai bună coordonare a politicilor naționale și europene*”, completată, ulterior, cu **Strategia Europa 2021-2027** și cu documentul „**Către o Europă durabilă până în 2030**”.

**Strategia „Europa 2020”** propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc: creșterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare; creșterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor, precum și creșterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

Progresele realizate în direcția acestor obiective vor fi măsurate față de cinci indicatori de referință reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referință naționali, care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populația în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată;
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare și dezvoltare;
- Obiectivele climatice și energetice „20/20/20” trebuie să fie îndeplinite;
- Ponderea abandonului școlar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare;
- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.



Cerințele de forță de muncă sunt restrânse, ca urmare a închiderii unor capacități de producție.

La nivelul municipiului București, reducerea naturală a populației tinere prognozată va fi agravată de migrația externă (cu tendință de creștere, în condițiile integrării în U.E.). Există deja, în acest sens, un deficit de forță de muncă tânără calificată în domeniul mecanic și în cel al serviciilor.

S-a constatat o insuficientă cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Se manifestă opțiunea preponderentă pentru profilul teoretic, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional.

De remarcat este creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și ofertă pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, dar și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio-economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat, până la abandonul școlar.

Rata abandonului școlar calculată pe baza metodei „intrare-ieșire” este îngrijorătoare, în special pe segmentul tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII, acordarea burselor de ajutor social și a celor profesionale, programul guvernamental „Bani de liceu”, acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.



Se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a Municipiului București. Se apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. La nivelul municipiului București, se remarcă un trend crescător în economie, datorită investițiilor brute, a investițiilor străine și a valorilor mari, înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute. Se recomandă implicarea agenților economici în parteneriate viabile, în vederea realizării de stagii de pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculum-ului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.

Documentul „*Către o Europă durabilă până în 2030*” prevede, printre obiectivele sale, faptul că „*Educația, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții sunt indispensabile pentru crearea unei culturi a durabilității. Liderii UE au convenit să depună eforturi în vederea creării unui spațiu european al educației până în 2025, pentru a valorifica întregul potențial al educației, formării și culturii, aceștia fiind factori care favorizează crearea de locuri de muncă, creșterea economică și echitatea socială*”.

## **CONTEXTUL SOCIAL**

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația din municipiul București cuprinde peste 2,5 milioane locuitori, cu o densitate mare de locuitori pe km<sup>2</sup>. Analiza demografică ne dezvăluie o scădere evidentă a populației școlare, cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Acest fenomen are repercusiuni și asupra sistemului educațional.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan, se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.



Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli, în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind, astfel, importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele, este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

În același timp, este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitate de creștere a veniturilor cadrelor didactice și, astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Totodată, se impun dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație, prevăzute de Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare).

Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preuniversitar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare, situate în zone defavorizate, din cartiere marginase, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică, pentru viitor (2015-2025), o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă – ceea ce constituie o oportunitate pentru organizarea de clase de nivel postliceal.

Se are în vedere că populația școlară din mediul rural, cu vârste între 0-14 ani, nu înregistrează o scădere notabilă, iar numărul elevilor din școala noastră, care provin din mediul rural, este destul de mare, având în vedere poziționarea Colegiului Tehnic „Mircea



cel Bătrân” în apropierea Gării de Nord, a Gării Basarab și a autogărilor din zonă, prin intermediul cărora elevii pot face naveta către localitățile de domiciliu din județele Ilfov, Giurgiu, Dâmbovița.

Trebuie remarcată influența asupra opiniei publice, a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în concepția generală despre învățământul românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse instituții de profil constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din Capitală. Orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și al părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginți, să fie mai bine și mai corect informați.

Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că *învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces*. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. *În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF etc.*

Contextul social a fost puternic marcat, începând din luna martie 2020, de măsurile luate pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2, ceea ce a impus și adaptarea infrastructurii și a programului școlii, precum și a metodelor didactice, la noile condiții și norme sanitare.



## **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare, liceale și gimnaziale, cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Sprijinul M.E. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la internet în unitățile de învățământ gimnazial și liceal, în colaborare cu Ministerul Educației, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual. La sfârșitul anului școlar 2012, toate unitățile de învățământ din București erau racordate la internet. Programul Ministerului Educației privind Sistemul Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu câte o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL - a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

## **CONTEXTUL ECOLOGIC**

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, a apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.



### ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Munca în echipă (cadre didactice – agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor);	-Elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
- Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS);	-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează, în unele cazuri, comportamente deviante ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bunurilor școlii, consum de tutun, violență, lipsă de respect pentru cei din jur.
-Existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară;	-Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi;
-Proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale;	-Minimizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice, care pun accent pe educația formală;
-Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor;	-Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități;
-Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri pe meserii.	-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
-Implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte naționale și europene pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică, consiliere și orientare vocațională;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Rezultate foarte bune în activitatea sportivă;	
-Criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute;	
-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;	
-Învățământul gratuit;	
-Școala oferă șanse egale tuturor elevilor;	





<p>-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității;</p>	<p>-Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic;</p> <p>- Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătirea în vederea promovării examenului de Bacalaureat;</p>
<p>-Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională, care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior- mentorat, doctorat).</p>	
<p>-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.</p>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>-Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Sectorului 1;</p>	<p>-Legislație în permanentă schimbare, posibile modificări în curriculum;</p> <p>-Există și alte școli relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive;</p> <p>-Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare;</p> <p>-Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă;</p> <p>-Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</p> <p>-Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât și la cel superior;</p>
<p>-Interesul ridicat al familiilor pentru această școală, deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire practică a elevilor și șanse reale de reușită pe piața muncii;</p>	
<p>-Interesul unor agenți economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională;</p>	
<p>-Accesul la internet;</p>	
<p>-Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;</p>	
<p>-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități școlare și extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;</p>	
<p>- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului.</p>	



<b>RESURSE UMANE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității,	- Limitarea bugetului dedicat formării la nivelul unității școlare;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională;	-Interesul scăzut al cadrelor didactice atât pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație, cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației;
Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului;	-Participarea redusă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare;
-Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ;	-Lipsa resurselor financiare pentru toate activitățile pe care școala ar dori să le realizeze.
-Personal didactic calificat;	
-Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis;	
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;	-Reducerea numărului de copii, din cauza scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților;



<p>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, alți furnizori de formare, proiecte ME;</p>	<p>- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți; destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor;</p>
<p>-Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.</p>	<p>-Plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate;</p> <p>-Lipsa pârghiilor de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.</p>

<b>RESURSE MATERIALE /FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Cabinete de informatică și AEL; ateliere de instruire practică;</p>	<p>-Resursele financiare nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în Școală;</p> <p>-Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții mai bune și în perioada de iarnă.</p>
<p>-Utilizarea echipamentului informatic în activitatea financiar-contabilă, secretariat, administrație;</p>	
<p>-Starea fizică a spațiilor din școală - foarte bună;</p>	
<p>-Conectarea rețelei școlare la internet destinat activității instructiv-educative;</p>	
<p>-Există laboratoare (fizică, chimie, mecatronică), cabinete (limbă și comunicare, geografie-istorie) dotate cu materiale didactice corespunzătoare;</p>	
<p>-Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;</p>	



-Existența autorizației sanitare de funcționare,	
-Existența spațiului destinat cabinetului de orientare și consiliere;	
-Existența spațiului destinat bibliotecii școlare;	
-Ocuparea optimă a spațiului existent.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
-Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ;	-Insuficienta finanțare a școlilor datorată situației economice dificile
-Parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme.	- Instabilitate legislativă, economică, socială.

<b>RELAȚIILE CU COMUNITATEA</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
-Creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate;	-Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
-Creșterea numărului proiectelor educaționale derulate;	-Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii;
- Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;	-Lipsa unor parteneriate pentru desfășurarea sistematică a unor activități de voluntariat;
-Colaborăm cu Poliția, Poliția Comunitară, Biserica și Primăria.	- Comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile;
-Creșterea reală a importanței Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii;	- Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piața muncii în domeniul de pregătire.
Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și în mass- media și a ofertei educaționale.	



<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);</p>	<p>-Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;</p> <p>-Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli;</p> <p>- Exemplul negativ al străzii și al internetului;</p> <p>-Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanțial;</p> <p>-Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar cursurile de pregătire profesională a elevilor;</p>

### **PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA COLEGIULUI TEHNIC “MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

Pornind de la principiile care stau la baza Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) – principiul echității, principiul calității, principiul eficienței, principiul egalității de șanse, principiul răspunderii publice, principiul participării și responsabilizării părinților, principiul descentralizării, principiul transparenței, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” are următoarele priorități pentru anul școlar 2022 -2023:

- Creșterea calității și perfecționarea activității cadrelor didactice;
- Învățarea centrată pe elev;
- Adaptarea activităților de predare - învățare la particularitățile elevilor;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către marea performanță;



- Modernizarea actului educațional ca rezultat al integrării optime a metodelor activ participative și interactive în procesul de învățământ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și inclusiv resursele TIC, folosirea unei game variate de strategii didactice în funcție de stilul de învățare al fiecărui elev și de principiul egalității șanselor;
- Promovarea inter - și transdisciplinarității;
- Realizarea obiectivelor propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023 prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social;

- Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei;
- O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie aliniată echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora;
- În concordanță cu conținutul curriculum - ului, s-a încercat ca prin modul de dotare al laboratoarelor și cabinetelor, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruirii;
- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare) ;
- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;



- Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Asigurarea cadrului de siguranță al elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea de învățământ;
- Proiectarea și organizarea procesului de evaluare având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- Formarea la elevi a capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, prin introducerea în procesul de predare –învățare, la fiecare disciplină, a secvențelor de citire și înțelegere de text (literar, științific etc);
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor : părinți – elevi – profesori – comunitate, cerință majoră a interesului public.

## **PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE**

### **PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023**

Colectivul nostru didactic a parcurs o noua etapă de activitate în anul școlar 2022-2023, înscrisă într-o traiectorie lucidă și responsabilă de aplicare, în toate domeniile de activitate a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a



Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, notele și adresele ISMB, Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și pe baza documentelor manageriale analizate și aprobate de Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație din luna septembrie 2022, defalcate ulterior operațional și temporal în programe pe module, programe pe comisii, catedre și compartimente.

Direcția ascendentă a reformei educaționale ale cărei coordonate strategice vizează schimbarea și modernizarea, impune întregului sistem o structură operațională de tip european capabilă să evidențieze potențialul științific și uman de care dispunem.

Conștienți că astăzi, mai mult ca oricând, în condițiile expansiunii bibliotecii electronice și a internaționalizării educației, profesorii sunt obligați să-și regândească ei înșiși strategiile educaționale în așa fel încât să ofere fiecărui elev șansa dobândirii unor competențe calitativ sporite care să le dezvolte capacitatea de a rezolva eficient probleme, de a coopera cu ceilalți. Colectivul didactic al școlii noastre și-a mobilizat energiile pentru îmbunătățirea întregului demers instructiv-educativ desfășurat în unitate.

Eforturile echipei manageriale și ale întregului corp profesoral au fost direcționate în spiritul aplicării Reformei în învățământ, în sensul creșterii nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de eficientizare a acestuia.

Valorificând documentele de proiectare (Plan de acțiune al școlii (PAS 2018-2023), Plan operațional), echipa managerială împreună cu șefii de comisii metodice și de arii curriculare, cu întregul colectiv didactic au acționat în sensul ducerii la îndeplinire a țințelor și activităților planificate.

**Ținta 1: Dezvoltarea resurselor umane** din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene;

**Ținta 2: Modernizarea bazei materiale**, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi;

**Ținta 3: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională**, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare;

**Ținta 4: Dezvoltarea de parteneriate sustenabile** la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la **promovarea egalității de șanse**;





**Ținta 5: Perfecționarea** sistemului de management al calității, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația;

**Ținta 6: Asigurarea** progresului individual al fiecărui elev, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.

S-a urmărit:

- Pregătirea claselor pentru începerea anului școlar din punct de vedere al igienizării și al reparațiilor curente. Acestea au fost predate în bune condiții dirigenților, cu proces verbal;
- Asigurarea la timp a documentelor școlare necesare pentru desfășurarea activității educaționale ;
- Stabilirea încadrărilor, a dirigenților la clasele de liceu curs de zi și seral, școala profesională, școala postliceală, școala de maiștri și a sarcinilor specifice fiecărui angajat s-a făcut ținându-se cont de principiul continuității, de rezultatele obținute, de specialitatea și posibilitățile fiecăruia, cât și de opțiunea manifestată, acestea fiind analizate și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din septembrie 2022;
- Asigurarea la timp a resurselor umane prin repartitia computerizată și ședințele publice prin care au fost repartizați profesorii;
- Discutarea planificărilor pentru clasele de liceu, școala profesională și școala postliceală;
- Realizarea orarului școlar;
- Elaborarea din timp a documentelor manageriale, atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul ariilor curriculare, catedrelor, comisiilor și compartimentelor administrative;
- Distribuirea pentru fiecare arie curriculară la începutul anului școlar a unei mape cu documentele școlare importante ce privesc procesul educațional în anul școlar 2022-2023, orarul și sarcinile pentru acest an școlar;
- Constituirea comisiilor metodice și pe activități;
- Susținerea examenelor pentru situațiile neîncheiate, corigențe și diferențe s-a făcut în conformitate cu reglementările în vigoare, iar rezultatele au fost validate în Consiliul Profesoral din luna septembrie;
- S-a asigurat necesarul de profesori pentru toate disciplinele, la începutul anului - personalul didactic calificat este în proporție de 100 %;
- Au fost analizate programele școlare în vigoare, alcătuindu-se pe baza lor planificările semestriale și pe unități de învățare, toate fiind ulterior respectate la clasă;



- Materia a fost parcursă, respectându-se, în general, planificările; evaluarea a fost realizată în mod ritmic;
- Manualele școlare au fost selectate de comun acord de către membrii fiecărei arii, în conformitate cu programele școlare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

Au fost întocmite situațiile necesare pentru acordarea **burselor școlare**:

- **104 burse sociale și 18 burse de merit și 41 burse de studiu** în conformitate cu **Ordinul OME 5870/22.12.2021 și HG 1138/2022** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **164 burse profesionale** corespunzătoare celor 185 de elevi din clasele IX G, IX H, IX I, X D, X E, XI E, XI F, XI G, în conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și a HG 951/2017.



**ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE 2022-2023**

**- Personal de conducere:**

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| 1. Director:         | Prof. ing. GAIDOȘ NICOLETA |
| 2. Director adjunct: | Prof. PRUNDEANU MIOARA     |
| 3. Contabil șef:     | Ec. FOCHEANU MILICA        |
| 4. Secretar șef:     | PAVEL ELISABETA            |

**Personal didactic** : 48 de cadre didactice , care asigură un grad de acoperire a normelor de 100 %

- profesori titulari : - 31
  - din care : - 22 cu grad didactic I
  - 6 cu grad didactic II
  - 3 cu definitivat
- profesori suplinitori: - 17
  - din care : - 4 cu grad didactic I
  - 6 cu grad didactic II
  - 6 cu definitivat
  - 1 debutanți

**- Personal didactic auxiliar: – 8**

- secretar șef – 1
- secretar – 1
- administrator financiar – 2
- administrator financiar patrimoniu – 1
- analist programator – 1
- bibliotecar – 1
- laborant – 1

**- Personal administrativ : – 6**

- muncitori calificați – 2
- îngrijitori

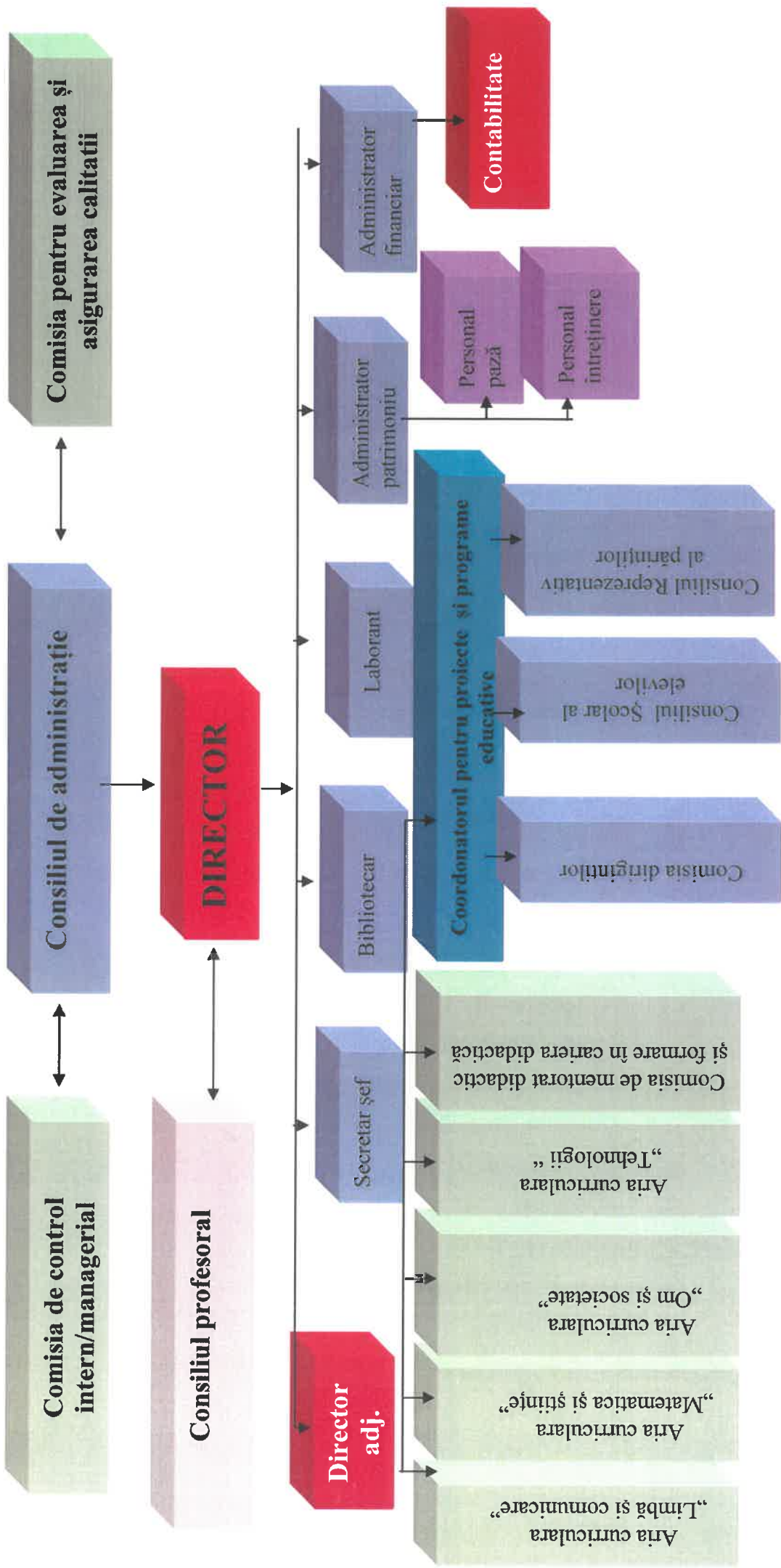
**Total personal : 62 de persoane**



**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**

**Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55**

**ORGANIGRAMĂ**





## COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Funcția în cadrul Consiliului	Numele și prenumele	Funcția managerială
1.	Președinte	Prof.ing, Gaidoș Nicoleta	Director
2.	Membri	Prof. Prundeanu Mioara	Director adjunct
3.		Prof. Popescu Simona	Responsabil arie curriculara „Om și societate”
4.		Prof. Popescu Daniela	Responsabil arie curriculară „Limbă și comunicare”
5.		Prof. Busuioc Mihaela Tincuța	Coordonator pentru proiecte si programe educative
6.		Prof. ec. Hanciuc Nina	Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
7.		Căprăroiu Mihaela	Reprezentantul Primarului Sector 1
8.		Ciuculescu Carmen	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
9.		Dumitrescu Emilia	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
10.		Matei Niculina	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
11.		Botezatu Ionel Vasilică	Manager magazin SC METRO Cash&Carry Băneasa
12.		George Florea	Manager service auto S.C. Țiriac Auto S.R.L.
13.		Azizmemar Zinca	Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților
14.		Nicolescu Alina	Reprezentant al Consiliului reprezentativ al părinților
15.			Mitoi Ionuț Rafael

Profesor Ionescu Anca – secretar

Maistru instructor Turcu Petre - observator din partea sindicatului

## CLASE ȘI CALIFICĂRI PROFESIONALE AN ȘCOLAR 2022-2023

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX A	Liceu curs de zi	1	26/11
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	IX B	Liceu curs de zi	1	25/11
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX C	Liceu curs de zi	1	24/10
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	IX D	Liceu curs de zi	1	22/9
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX E	Liceu curs de zi	1	23/7
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	IX F	Liceu curs de zi	1	22/5
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	IX G	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	17/0
Tehnologica	Servicii	Comerț	Recepționeer-distribuitor	IX H	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	19/14
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	IX I	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	16/0
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X A	Liceu curs de zi	1	20/9
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	X B	Liceu curs de zi	1	18/7
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	X C	Liceu curs de zi	1	23/7
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	X D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	21/0



Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. Elevi /f
Tehnologica	Tehnic / Servicii	Mecanică/ Comerț	Tinichigiu vopsitor auto / Comerciant vânzător DUAL	X E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	24/9
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XI A	Liceu curs de zi	1	9/15
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XI B	Liceu curs de zi	1	6/14
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	XI C	Liceu curs de zi	1	25/5
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI D	Liceu curs de zi	1	27/6
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	XI E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	21/16
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Mecanic auto / Tinichigiu vopsitor auto	XI F	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	18/0
Tehnologica	Servicii	Comerț	Recepționar-distribuitor / Comerciant vânzător DUAL	XI G	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	31/22
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XII A	Liceu curs de zi	1	29/18
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII B	Liceu curs de zi	1	29/4
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX A SERAL	Liceu curs seral	1	18/13
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X A SERAL	Liceu curs seral	1	20/4
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI A SERAL	Liceu curs seral	1	25/9
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XI B SERAL	Liceu curs seral	1	31/5
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII A SERAL	Liceu curs seral	1	30/18
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XII B SERAL	Liceu curs seral	1	30/6
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII A SERAL	Liceu curs seral	1	33/16
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XIII B SERAL	Liceu curs seral	1	27/9
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M1 A	Școala de maiștri	1	30/0
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 A	Școala de maiștri	1	30/0
Tehnologica	Tehnic	Construcții / instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2 A	Școala de maiștri	1	30/0
Tehnologica	Servicii	Economic	Asistent de gestiune	P1 A	Școala postliceală - curs de zi	1	22/14
Tehnologica	Servicii	Economic	Asistent de gestiune	P2 A	Școala postliceală - curs de zi	1	18/10
<b>TOTAL CLASE</b>						<b>36</b>	<b>879</b>



## BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2022-2023

- Săli de clasă - **10**
- Cabinete **10**: - servicii
  - mecanică
  - construcții
  - limbă și comunicare
  - biologie
  - istorie-geografie
  - fizică
  - chimie
  - matematică
  - consiliere și asistență psihopedagogică
- Laboratoare **4**: - informatică **3**
  - mecatronică **1**
- ateliere instruire practică – **2**
- autoturisme destinate conducerii auto- **3**
- cabinete directori - **2**
- sala de sport – **1**
- teren de sport – **1**
- bibliotecă – **1**
- cancelarie – **1**
- secretariat – **1**
- contabilitate – **1**
- casierie – **1**
- sala de festivități – **1**
- cabinet medical – **1**
- arhivă - **1**
- server - **1**
- magazie – **1**
- atelier reparații și întreținere - **1**



### INSPECȚII AN ȘCOLAR 2022-2023

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția</b>	<b>Felul inspecției</b>	<b>Data</b>
1	Prof. Oana Ancuța Dobrescu	Inspecție tematică	03.10.2022
2	Prof. Oana Ancuța Dobrescu	Inspecție tematică	27.01.2023
3	Gavrilă Corina, Istrate Camelia	ARACIP	24.03.2023
4	Prof. Oana Ancuța Dobrescu	Inspecție tematică	18.05.2023

### INSPECȚII ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADELOR DIDACTICE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția</b>	<b>Numele si prenumele profesorului inspectat</b>	<b>Felul inspecției</b>	<b>Data</b>
1	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Bratuva Elena	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II	12.01.2023
2	Prof. Nedelcu Iulian profesor metodist	Prof. Tufiș Andreea Cristina	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II	12.01.2023
3	Inspector școlar Irina Raț	Prof. Trifu Bogdan	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II	15.02.2023
4	Fruntelată Ioana- Ruxandra	Prof .Carabă Valeria Georgiana	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	05.04.2023





## OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023:

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare prin:
  - desfășurarea activităților catedrelor/ariilor curriculare conform planurilor de activități;
  - proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice/lecții comunicate și elevilor;
  - pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ;
  - parcurgerea ritmică a materiei, conform planificărilor, și asigurarea notării ritmice;
  - întocmirea și utilizarea testelor de evaluare pe conținuturi și unități de competență, eseuri, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;
  - întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizare și aprofundare a cunoștințelor;
  - utilizarea laboratoarelor de informatică și a sălilor și laboratoarelor, conform graficului stabilit;
2. Creșterea eficienței activităților educative și de întărire a ordinii și disciplinei elevilor, prin desfășurarea orelor de dirigenție, conform îndrumarului de activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore și monitorizare a lecțiilor online, efectuate de către cei doi directori, de șefii de catedră sau arii curriculare.
4. Colaborarea școlii cu familia prin consultații și ședințe cu părinții, realizate de dirigenți conform planificării, și prin lectoratele semestriale cu părinții;
5. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și a deprinderilor practice la elevi;
6. Asigurarea respectării normelor de P.M., P.S.I. și a normelor sanitare în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, sală și teren de sport și în atelierele școlii;
7. Perfecționarea activității de conducere prin delegarea de competențe și circulația informației.



## PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONSULTAȚIILOR, PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Acest obiectiv major reprezintă punctul central al activității noastre, în jurul căruia gravitează întreaga activitate educațională din școală.

La unele catedre s-au realizat planificări anuale pe nivel, profil și specializări, fapt ce a asigurat o parcurgere ritmică a materiei, asimilarea, în pași normali, a cunoștințelor, asigurându-se, astfel, o bună pregătire a elevilor. Unele disfuncționalități care au apărut s-au datorat, în mare măsură, caracteristicilor diferitelor clase.

La toate disciplinele au fost date teste inițiale de verificare a cunoștințelor. Aceste teste constituie instrumentul de diagnoză pentru orientarea acțiunilor ulterioare ale fiecărui cadru didactic, pentru adecvarea la nevoile reale ale celui care învață.

Rezultatele acestor teste au fost utilizate ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct – elevul, pentru măsurarea progresului școlar și sunt următoarele:

- Au fost analizate, la nivelul fiecărei catedre/comisie metodică, rezultatele evaluării inițiale și au fost identificate problemele specifice;
- Au fost stabilite modalitățile de realizare a planurilor individualizate de învățare, în vederea particularizării acestora de către fiecare cadru didactic;
- A fost întocmit câte un raport, de către fiecare comisie metodică/catedră, privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora (planuri remediale), raport care a fost prezentat în Consiliul Profesorat.

Evaluarea elevilor este un lucru foarte complex și delicat, cu efecte benefice sau nefaste asupra elevilor, de scurtă sau lungă durată. În orice caz, după modul cum evoluează lucrurile, actualul sistem de notare este bun, dar aplicarea sa de fiecare profesor este deficitară și nu reflectă, în final, gradul de pregătire al elevilor, aceștia acuzând presiunea psihică și intelectuală la care sunt supuși la sfârșitul fiecărui semestru, prin densitatea și complexitatea evaluării.

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor terminale, au fost planificate și organizate consultații și pregătire suplimentară, **pe tot parcursul anului școlar 2022-2023**, atât pentru examenul de bacalaureat, cât și pentru examenele de absolvire la toate disciplinele de examen, precum și cu ceilalți elevi, pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea lor,



dar și în vederea recuperării noțiunilor neînsușite pe parcursul anilor anteriori, atât în formatul tradițional, cât și online.

**PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU BACALAUREAT 2023**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

ORA	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:05-12:55	<b>TIC</b> Pătrășcoiu Mihaela	<b>Chimie</b> Moroe Mihaela <b>Psihologie</b> Dîrmon Paul		<b>Matematică</b> Stoian Horațiu	
13:00-13:50	<b>Biologie</b> Dincă Viorica	<b>TIC</b> Voicu Mariana	<b>Matematică</b> Drăgan Marius <b>Limba română</b> Carabă Georgiana	<b>Economie</b> Bișea Mariana	<b>Matematică</b> Bordianu Liviu <b>Limba română</b> Ioan Mirela
13:55-14:45	<b>Fizică</b> Grațianu Adrian	<b>Geografie</b> Popescu Simona	<b>Limba română</b> Popescu Daniela	<b>Fizică</b> Anton Ileana	<b>Lb.Engleză</b> Bratuva Elena
14:50-15:40				<b>Chimie</b> Prundeanu Mioara	

**EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE, COLABORAREA CU  
FAMILIA SAU ALȚI FACTORI EDUCAȚIONALI**

În atenția noastră au stat, pe lângă procesul de predare-învățare-evaluare, și cel al muncii educative, care s-a concretizat prin tematica orelor de dirigenție, organizarea unor activități educaționale interesante cu elevii pe diferite teme solicitate de aceștia, informarea elevilor cu privire la anumite aspecte ale stării de sănătate, vizite, excursii etc.

Orele de dirigenție s-au desfășurat conform planificărilor activităților educative. S-a pus accent pe îmbunătățirea situației la învățatură și disciplină, pe prevenirea și reducerea fenomenului de violență în școală.

S-a monitorizat frecvența elevilor prin Comisia de specialitate, iar rezultatele au fost analizate și dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Consiliului Profesorat, sau la orele de dirigenție, constatându-se o creștere a numărului de elevi care absentează de la ore. Faptul a determinat conducerea școlii să desfășoare acțiuni comune diriginte-elev-familie; astfel, s-a reușit, în multe cazuri, rezolvarea problemelor, dar în



altele, cu toate eforturile depuse, au eșuat, fiind nevoie să se ia măsuri graduale de sancționare, ajungându-se chiar la exmatriculare, ca urmare a numărului foarte mare de absențe.

S-au organizat ședințe cu părinții la toate clasele. La ședințe a participat și conducerea școlii, s-a dezbătut Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, s-au prelucrat Metodologia și calendarul examenului de Bacalaureat 2023 și ale examenelor de certificare a calificărilor profesionale 2023, s-au discutat diverse probleme organizatorice, constatându-se o relativă îmbunătățire a participării părinților la ședințe, precum și o mai bună colaborare cu școala.

## ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Conducerea Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București urmărește, prin managementul instituțional, dezvoltarea unei structuri organizaționale complexe și puternice, crearea unui cadru adecvat atât educației elevilor, cât și facilitării relației școală-familie, diversificarea ofertei educaționale în scopul apropierii de dezvoltarea personală a elevilor și cerințele comunității locale, precum și redefinirea misiunii școlii din perspectiva adaptării la cerințele societății contemporane și a globalizării lumii moderne.

Elaborarea strategiei manageriale pentru anul școlar 2022-2023, are la bază o analiză obiectivă a stării actuale a organizației, a caracteristicilor societății românești, a liniilor de perspectivă ale acesteia, a comunității locale, conducând la redefinirea obiectivelor și priorităților Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân”.

Documentele de proiectare managerială anuală, au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:

### **1. Documente de evaluare și diagnoză:**

- Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru, desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabile;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

### **2. Documente de proiectare:**

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2022-2023.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor:



### **Comisii cu caracter permanent**

1. *Comisia pentru evaluare și asigurare a calității;*
2. *Comisia pentru controlul managerial intern;*
3. *Comisia de curriculum;*
4. *Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică;*
5. *Comitetul de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;*
6. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*

### **Comisii cu caracter temporar**

1. *Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului;*
2. *Comisia pentru întocmire a orarului școlii;*
3. *Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;*
4. *Comisia pentru selecția participanților la concursurile și olimpiadele școlare;*
5. *Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor (psi);*
6. *Comisia de protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor;*
7. *Comisia pentru situații de urgență;*
8. *Comisia pentru programe și proiecte educative;*
9. *Grupul de acțiune – Antibullying;*

### **Comisii cu caracter ocazional**

1. *Comisia de etică*
2. *Comisia de mobilitate a cadrelor didactice*
3. *Comisia paritară*
4. *Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile*
5. *Comisia pentru mentorat*
6. *Comisia metodică a diriginților*
7. *Comisia de organizare a serviciului pe școală*
8. *Comisia pentru siguranță în mediul școlar*
9. *Comisia pentru prevenirea corupției*
10. *Comisia de disciplina pentru elevi și de combaterea a delicvenței juvenile*
11. *Comisia de prevenire a consumului de plante etnobotanice*
12. *Comisia pentru organizarea alegerilor pentru c.ș.e.*
13. *Comisia de orientare școlară și profesională*
14. *Comisia pentru ritmicitatea notării*



15. *Comisia de organizare și coordonare a examenelor*
16. *Comisia pentru activități extrașcolare*
17. *Comisia pentru management artistic*
18. *Comisia pentru proiecte internaționale*
19. *Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ*
20. *Comisia de selecționare și comandă a manualelor școlare*
21. *Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, euro 200*
22. *Comisia de acordare a bursei profesionale*
23. *Comisia pentru încadrare și salarizare*
24. *Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii*
25. *Comisia de verificare a cataloagelor școlare*
26. *Comisia de gestionare BDNE si Revisal*
27. *Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse*
28. *Comisia de inventariere anuală a patrimoniului*
29. *Comisia de consiliere și sprijin a elevilor CES*

Legea Educației Naționale redefinește raporturile școală - comunitate. Acest lucru impune obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală - familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigintele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele aspecte:



- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului Sector 1, a reprezentantului Comitetului de părinți și reprezentanților operatorilor economici parteneri. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului unității de învățământ, în calitate de observator.

Funcțiile de organizare și conducere au avut ca fundament realizarea sarcinilor pe principiul “cine și ce trebuie să facă”. În acest sens, la începutul anului școlar, au fost întocmite fișele posturilor și fișele de apreciere pentru fiecare cadru didactic, personal auxiliar și TESA, au fost stabilite sarcinile și atribuțiile subcomisiilor și au fost desemnați șefii de catedră și diriginții claselor.

Au fost elaborate documentele specifice funcției de conducere: Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2018-2023 revizuit, Planul managerial, Planuri operaționale etc.

Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat a fost stabilită la începutul anului.

Îndrumarea și controlul au constat în verificări periodice ale modului de realizare a obiectivelor proiectate pe compartimente, comisii și subcomisii dar și individual pe profesori, prin asistențele la ore.

La baza întregii activități manageriale a stat principiul colaborării și informării reciproce dintre conducere – șefii de comisii și compartimente : secretariat, contabilitate și administrativ.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților, prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar etc.

### **ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Această activitate s-a desfășurat la toate nivelele și sectoarele de către șefii de arie curriculară, catedră, comisie, compartiment și de către conducerea școlii, analizându-se cauzele care au generat anumite disfuncționalități, precum și modalitățile de remediere a acestora, dar și modul în care fiecare angajat își îndeplinește sarcinile de serviciu.



S-au efectuat asistențe la orele de curs, consiliere, activități ale comisiilor metodice, sedințe cu părinții, activități extrașcolare, constatându-se o îmbunătățire a activității și un interes sporit manifestat de cadrele didactice și elevi față de munca educativă. De asemenea majoritatea angajaților încearcă să se adapteze noilor cerințe impuse de reformă și să-și îndeplinească sarcinile ce le revin prin planul managerial al școlii.

În urma asistențelor la ore s-a constatat la unele cadre didactice, neadaptarea modului de predare și evaluare la continua schimbare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale: etapele lecțiilor nu sunt parcurse corespunzător, încadrarea în timp a lecției nu este bine făcută, cadrul de desfășurare al lecției nu este adecvat, neutilizarea materialelor auxiliare (planșe, machete, videoproiectoare, etc.), neutilizarea metodelor și strategiilor interactive, fixarea defectuoasă a cunoștințelor, etc. De asemenea caietele nu sunt verificate de către toți profesorii aceștia fiind indiferenți față de aspectul clasei, al mobilierului sau al ținutei elevilor.

## ÎNTĂRIREA ORDINII ȘI A DISCIPLINEI

Serviciul pe școală, s-a desfășurat cu regularitate, datorită unei planificări judicioase efectuate de conducerea școlii și de către responsabilul cu planificarea serviciului pe școală, doamna prof. Duță Camelia Elena.

În vederea reducerii fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în unitate s-a constituit și a funcționat, în baza O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional.

Toți elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au primit câte o legitimație cu poză.

Persoanele străine au avut acces în unitate după înregistrarea la postul de pază de la intrarea în unitate.

Paza și securitatea în incinta unității au fost asigurate, în anul școlar 2022-2023, de către Firma de pază S.C. POLS SECURITY SRL și personalul unității școlare, iar pentru cazuri speciale s-a apelat la ajutorul Secției 4 de Poliție.





## RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2022-2023

I. **Activitatea** coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

La începutul anului școlar 2023-2024, a fost prezentat și analizat Raportul de activitate al consilierului coordonatorului de proiecte și programe pentru anul școlar 2022-2023, conform celor 5 module, și s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, concursuri, vizite, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost propuse următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ;
- creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;
- dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative, având ca scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;
- optimizarea relației școală-familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale.



Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației.

Consilierul educativ a participat la Consfăturile de început de an școlar și la celelalte întruniri solicitate de ISMB, a coordonat și participat la majoritatea activităților desfășurate. În luna octombrie au fost organizate alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității noastre școlare, conform calendarului de organizare și alegere a Consiliului Școlar a Elevilor nr. 24296 /7.09.2022.

## II. Dirigenția/Consiliere și orientare:

Activitatea Comisiei dirigenților a fost coordonată în anul școlar 2022-2023 de către d-na. prof. Duță Camelia. Comisia metodică a dirigenților a fost constituită la începutul anului școlar 2022-2023 cu un efectiv de 48 cadre didactice și 36 clase de zi, profesională, seral, postliceală și școala de maistri.

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, profesorii dirigenți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia dirigenților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar să răspundă și unor cerințe și necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

- ✓ Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea Planificării orelor dirigenție
- ✓ Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
- ✓ Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora;
- ✓ Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- ✓ Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase;
- ✓ Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- ✓ Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții.



De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și în caz de cutremur.

Au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat și de obținere a competențelor profesionale. Au fost comunicate părinților rezultatele școlare și situația disciplinară a elevilor de către fiecare diriginte în parte pe bază de semnătură. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor sociale, de merit sau profesionale, și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a încheiat un protocol de colaborare între profesorii diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematică specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților. Elevii au solicitat ședințe individuale atât din proprie inițiativă, cât și la sugestia diriginților, în vederea remedierii problemelor de comportament și aplanării conflictelor dintre aceștia. Diriginții au solicitat consiliere de grup pe teme ca: auto-intercunoașterea elevilor, managementul conflictelor, dezvoltarea încrederii în sine, planificarea carierei, petrecerea timpului liber, etc.

La finalul anului școlar 2022-2023, profesorii s-au reunit în Consiliile claselor pentru a analiza situația la învățătură, respectiv disciplină a elevilor pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor și a notelor la purtare. Diriginții s-au preocupat de asemenea de gestionarea cataloagelor, să fie complete și corect întocmite, iar situațiile la învățătură și disciplină să fie aduse la cunoștința părinților.

Există corelație între tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condică de către fiecare profesor diriginte.

S-a hotărât în cadrul primei ședințe componența Comitetului de Părinți/școală, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, a fost prezentată planificarea orelor de consiliere cu părinții – ținând cont și de părerea acestora, planificările orelor suplimentare de meditație pentru examenul de bacalaureat. A fost



solicitat sprijinul părinților pentru o mai bună prezentă la aceste meditații (mai ales la clasele a XI, și a XII), precum și o mai bună implicare a părinților în viața școlii. Și anul acesta au fost acordate burse sociale (burse pentru venituri mici, burse medicale) și burse de merit elevilor din liceul nostru, precum și 164 burse profesionale corespunzătoare celor 185 de elevi din clasele IX G, IX H, IX I, X D, X E, XI E, XI F, XI G, în conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional și a HG 951/2017.

**III. Evaluarea stării disciplinare în învățământ**, la nivelul sectorului: Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

*Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar* este responsabilă cu elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare pentru reducerea fenomenului violenței. În anul școlar 2022-2023, a fost elaborat un plan de activități al respectivei comisii ce cuprinde:

- ședințe cu diriginții în vederea informării acestora asupra Strategiei Ministerului Educației cu privire la prevenirea și combaterea violenței în școală;
- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia, în colaborare cu consilierul psihopedagog, reprezentanții poliției, părinților și elevilor;
- monitorizarea aplicării Regulamentului de Ordine Interioară, capitolul ”Sanțiuni aplicate elevilor care comit abateri disciplinare”;
- desfășurarea în cadrul orelor de consiliere a unor activități privind violența în școală.

În acest sens a fost continuat parteneriatul de colaborare Școală – Poliție - Autorități locale - DGASPC sector1 - Asociația de părinți și Biserica “Sf. Gheorghe Grivița”. Elevii care au înregistrat absențe nemotivate au fost sancționați prin mustrare scrisă, respectiv preaviz de exmatriculare și prin scăderea notei la purtare.

#### **IV. Activitatea extrașcolară**

**a. Parteneriate** (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Parteneriat de colaborare Școală-Poliție-Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica Sf. Gheorghe Grivița;
- Convenție de parteneriat între Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ambasada Franței în România, Camera Franceză de Comerț și Industrie în România, Asociația *Capital*



- Filles*, întreprinderi partenere, Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân” și Colegiul Economic “Virgil Madgearu”, pentru implementarea programului *Capital Filles* în România;
- Acord de parteneriat între Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” și Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân” cu nr. de înregistrare de intrare 4024.33 / 12.11.2022
  - Protocol de colaborare în sprijinirea proiecteklor școlare de conștientizare a efectelor schimbărilor climatice. De economisire energiei și de reducere a emisiilor de carbon și de management a deșeurilor reciclabile – cu Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (SNRB) cu nr. de intrare p60/24.03.2022,
  - Acord de parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB) cu nr. De înregistrare RC 7/ 53 / 05.04.2022,
  - Acord de parteneriat cu Asociația Pachamama România cu nr de înregistrare 1909/ 2.09.2022, în cadrul proiectului Rețeaua Ecocivica Inovativă OM-Natură în urba București (Bucurestiul Verde) cu Recî-no,
  - Acord de parteneriat cu Asociația eLiberare privind prevenirea și traficul de persoane în rîndul adolescenților, conform numarului de înregistrare 2386/ 8.10.2022
  - Acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala George Calinescu, sector 5, București cu numarul de înregistrare 1194 / 18.06.2022,
  - Acord de parteneriat pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul dual cu Primaria Sectorului 1 București si SC Romania Hypermarket SA – Magazin Cora Lujerului, cu nr. de înregistrare 2045 / 13.09.2022,
  - Acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala nr. 184, sector 1, București in cadrul proiectului Aripî pentru viitor, cu numarul de înregistrare 1195 / 18.09.2022,
  - Acord de parteneriat cu Asociația Tiberius București in cadrul proiectului cu numarul de înregistrare 2352 / 6.10.2022,
  - Acord de parteneriat cu Asociația Incubator – cu numarul de înregistrare 2537 / 27.10.2021
  - Acord de parteneriat cu ISMB – mentinere – cu numarul de înregistrare 227 / 26.01.2022
  - Acord de parteneriat cu BPP (Baza de pregatire practica) cu numarul de înregistrare 351 / 10.02.2022
  - Acord de parteneriat pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul profesional cu SC Ralu Cris Society SRL a elevei Grijincu Denisa Georgiana, cu numarul de înregistrare 493 / 3.03.2022,
  - Acord de parteneriat cu Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu” cu numarul de înregistrare 606 / 18.03.2022,



- Acord de parteneriat cu Asociatia Robotica cu numarul de inregistrare 671 / 28.03.2022
- Acord de parteneriat cu ARACIP – cu numarul de inregistrare 700 / 31.03.2022
- Acord de parteneriat cu *Colegiul Economic* Dionisie Pop Martian pentru concursul Firmelor de exercitiu – cu numarul de inregistrare 717 /1.04.2022.

**b. Proiecte** (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ-aprecieri, disfuncționalități etc.)

**1. Proiectul Capital Filles - Activitate privind cariera fetelor – organizat de ambasada Frantei – coordonator proiect Ciurel Adela Orange**



**2. Scoala Ambasador a Parlamentului European**



**3. Programul Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușită - Direcția Generală de Jandarmi București**





4. **Războiul tăcut. De ce este dezinformarea un pericol?** Eveniment organizat de Radio RFI Romania, G4Media, ENTR Ro – 9 februarie 2023



5. **Proiect Educație și viitor pentru toți** - desfășurat în Școala altfel: „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, în perioada 27 februarie - 3 martie 2023
6. **Și eu trăiesc sănătos!** – SETS Fundatia Prais



7. **Acționăm just** proiect național Agenția Națională Antidrog



### *Acțiuni – proiecte*

- Pe 16 septembrie 2022 - Ziua internațională pentru protecția stratului de ozon marcată de elevii clasei 9H, coordonați de profesor Șuteu Elena





- 19.09.2022 - alegerea Consiliului Școlar al Elevilor din Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, prin votarea elevilor în urna mobilă.



- 20 septembrie 2022 - Ziua Bucureștiului cu elevii claselor XI B și XI G, coordonator prof. Șuteu Elena



- 4 octombrie 2022, prezentarea de către doamna Ciurel Adela, Orange – coordonator al Proiectului Capital Filles elevilor din clasa a XI a și a X a.



- 18 octombrie 2022 - Să cunoaștem simbolurile UE cu elevii claselor a IX a, care au aflat de la ambasadorii juniori informații despre simbolurile UE și despre instituțiile europene.







- 28 octombrie 2022 - Halloween fericit - cu elevii clasei IX B alături de doamna dirigintă Ionescu Anca și doamna director adjunct Prundeanu Mioara.



- 31 octombrie 2022, activitatea “Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușită!” – Direcția Generală de Jandarmi coordonată de dnul Neferu Ionuț și dnul Sălceanu Alexandru, destinată elevilor din clasele XI A, XI B, XII A, XII B.



- 3.11. 2022 - Activitate la sediul Biroului de legatură al Parlamentului European din Romania - ambasadorii juniori, elevi din clasa X A, ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București au participat la dezbateri cu mult interes și entuziasm și au formulat argumente, propuneri privind probleme actuale legate de climă, secetă, inundații, lipsa apei pentru populația anumitor zone de pe Planetă, traficul de persoane și siguranța cetățenilor europeni.





- 18 noiembrie 2022, activitatea - Să citim la bibliotecă - tinerii din clasele a IX-a A și a IX-a F, pasionați de lectura au decis să analizeze cu minuțiozitate biblioteca liceului, coordonați de profesor Popescu Daniela și doamnașoara bibliotecar, iar elevii clasei IX B au descoperit tainele din cărțile de la Biblioteca Națională.



- 23 noiembrie 2022, elevii claselor a X a și a XI s-au bucurat de sfaturile și exemplele oferite de doamna inspector a Agentiei Antidrog Sector 1, în privința “riscurilor și consecințelor consumului unor astfel de substanțe pentru organismul uman”.



- 26 noiembrie 2022, elevii din clasele a Xa A și a XIa B, alături de doamna profesor Busuioc Mihaela s-au întâlnit la Târgul de Crăciun organizat de Primăria Capitalei, prin ARCUB – Centrul Cultural al Municipiului București, PROEDUS – Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București și CREART – Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București. Grupul a vizitat căsuțele de lemn de unde și-au ales cadouri specifice sărbătorilor de iarnă, obiecte handmade și suveniruri pentru cei dragi.



- 29 noiembrie 2022 - Activitatea se desfășoară la Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României de către elevii claselor 11A coordonator profesor Duță Camelia, și clasa 9B coordonator de dna profesor Ionescu Anca, prin: organizarea unei expoziții de produse gastronomice tradiționale românești, participarea la o dezbatere despre semnificația istorică a Zilei Naționale, crearea de postere/ desene și expunerea lor în școală.



- 8 decembrie 2022 - elevii din clasele a 9A, 9B, 11B, 11D, 11G, 12A, alături de doamnele profesor diriginte, au înfruntat vremea și și-au propus să viziteze Muzeul Național Cotroceni.



- 11 decembrie 2022 participarea elevilor clasei 10A la Târgul Gaudeamus.....cu timp liber printre cărți... Și savanți.. cosmonautul Dumitru Prunariu, coordonați de profesori Galbeaza Alexandra și Busuioc Mihaela.



- 13 decembrie 2022 – activitatea - Noi am învățat! Voi știți? - ambasadorii juniori coordonați de ambasadorii seniori au prezentat colegilor din clasele a Xa, modalitățile de luare a deciziilor în instituțiile UE



- 20 decembrie 2022, participarea unui grup de 3 ambasadori juniori (Petcu Stefan, Alexandru Andrei, Gheorghe Victor elevi in clasa XA) și ambasadoarele senioare, Popescu Simona și Busuioc Mihaela, din Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, la întâlnirea cu doamna Președinte a Parlamentului European, Roberta Metsola, de la Facultatea de Drept, alături de ambasadori juniori si seniori din toată țara



- 20 decembrie 2022, elevii și profesorii din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" au întâmpinat Sărbătoarea Crăciunului



- 25 ianuarie 2023 lecție vizită educativă a elevilor din clasele X A, XI G și XI B la Camera Deputaților. Grupul a fost însoțit de profesor Popescu Simona și profesor Busuioc Mihaela, cu tema "Exercițiu de istorie și democrație", la Palatul Parlamentului.



- 30 ianuarie 2023 activitate de prevenire prevăzute în cadrul Proiectului național "Acționăm just!" cu elevii claselor a IX, a, aXa și a XIa, care au primit sfaturi și îndrumări privind aspectele legislative – prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri, respectiv, consecințele consumului de droguri, de la reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sector 1, București.



- 9 februarie 2023, elevii din clasele IX, X, XII au participat la dezbaterile cu tema: "Războiul tăcut. De ce e dezinformarea un pericol?", organizat de RFI România și G4Media, în cadrul proiectului [#ENTR\\_Ro](#). Invitații: Cristina Lupu - director executiv CJI, Ovidiu Nahoi - redactor-șef RFI România și Cristina Pantazzi - redactor-șef G4Media, împreună cu moderatorul Andreea



Orosz, ne-au provocat la o discuție despre importanța și puterea informației în toate domeniile. Activitatea a fost transmisă în direct.



- 9 februarie 2023 – elevii claselor X A și X B au sărbătorit Ziua internațională a siguranței pe internet, cu scopul de a crește gradul de conștientizare cu privire la problemele de siguranță online și pentru a inspira schimbări și comportamente pozitive pe internet, coordonați de profesor Voicu Mariana și Busuioc Mihaela.



- 14 februarie 2023, elevii din clasa IX B au marcat evenimentul de Ziua Îndrăgostiților cu mesaje emoționante și poezii de dragoste.



- 15 februarie 2023 – activitatea elevilor clasei XA cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii când au dezbătut importanța cărților în viața noastră.





- 16 februarie 2023 - Activitate de promovare și dezbateri cu tema – Stresul- propus de reprezentante ale Școlii Postliceale Sanitară “Carol Davilla” elevilor din clasele XIIIA și XA, coordonați de doamnele prof. Busuioc Mihaela, Bigea Mariana, Pavil Daniela, Ionescu Anca.



- 27 februarie 2023, activitatea “Legislația privind violența domestică în țara noastră și UE” a ambasadourilor juniori și elevi de la alte clase, care au participat la dezbateri privind măsurile de prevenire și de protecție în cazuri de violență domestică, cu sprijinul reprezentanților Asociației ANAIS.



- 15 martie 2023 – activități privind Ziua mondială a drepturilor consumatorilor cu elevii claselor XA, XB, XIA, XIB.



- 16-17 martie 2023 participarea elevului Brumaru Simon Petru, în calitate de voluntar la Olimpiada WorldSkills de Mecanică auto, organizat în cadrul proiectului educational Erasmus Plus Exchange off Good Practices in the implementation of VET COMPETITIONS (2020-1-FRO1-KA202-080157).





- 20 Martie 2023 activitate privind - Evacuarea în caz de incendiu și evacuare în caz de cutremur - sub îndrumarea specialiștilor de la Pompieri și a cadrelor didactice



- 23 martie 2023 - Ziua Internațională a Meteorologiei – sărbătorită de ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti, coordonați de doamnele profesoare ambasador senior, printr-o dezbatere organizată împreună cu elevii din clasele a XI a B și a XI a G, cu teme despre cauzele și efectele schimbărilor climatice. Dezbaterrea a adus și opinii interesante ale elevilor referitoare la ce măsuri se pot adopta la nivel național, european și mondial pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de serra care influențează schimbările climatice. Participanții au fost foarte interesați și au concurat în a raspunde la o serie de întrebări, folosind aplicatia Kahoot, care au sintetizat concluziile problemelor dezbătute.



- 25 martie 2023 participarea elevelor Dincă Cristina – clasa X A și Dragomir Mariana – clasa XI B, la etapa municipală a concursului național pe teme de protecția consumatorilor „Alege! Este dreptul tău”



- 5 aprilie 2023 participarea online a 90 elevi din unitatea noastră școlară la concursul municipal de TIC- ASUS Learn&Compete 2023, unde au primit diplome de merit





- 25 aprilie 2023, întâlnire online a ambasadorilor juniori din clasa Xa A și clasa XI B, cu domnul europarlamentar Siegfried Mureșan, pe teme de actualitate legate de politicile și acțiunile de protejare a mediului și trecerea către o economie "verde".



- 7 mai 2023 - Monedă și istorie - o incursiune în evoluția banilor pe teritoriul românesc - vizita elevilor clasei a XII-a A la Muzeul Băncii Naționale a României. Profesori însoțitori: Carabă Georgiana, Gâlbează Alexandra și Mirșanu Mădălina.



- 9 mai 2023, evenimentul - Hai să facem viitorul verde - din Piața Universității București, organizat de Biroul Parlamentului European, în România, Reprezentanța Comisiei Europene în România și Centrul Europe Direct București, la care au participat ambasadorii juniori din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, și ambasadorii seniori prof. Popescu Simona și prof. Busuioc Mihaela



- 9 mai 2023, evenimentul Ziua Europei sărbătorit de elevii clasei IX B și X B împreună cu doamna dirigintă Ionescu Anca.



- 5 - 12 mai 2023 - Târgul Educațional Programul de Orientare în Carieră – Vocația Ta, Ediția XXIV – organizat de Centru de Proiecte Educaționale și Sportive București PROEDUS la care au participat elevi și profesori.





- 12-14 mai 2023, participarea a 5 ambasadori juniori alături de dna profesor Carabă Georgiana la evenimentul "Ambasadori împreună! Sub stelele Europei" organizat de Liceul Teoretic "Ion Barbu" București, cu o echipă de 5 ambasadori juniori, alături de alte Școli-Ambasador ale Parlamentului European din țară.



- 16 mai 2023 - Activitate cu elevii claselor IX-XII în cadrul proiectului educational "Drogurile - De la fascinație la dependență" prin asociația Rotary Club București Phoenix, invitat Cătălin Țone.



- 17 mai 2023 lecție vizită la Campusul Greencampus USAMV Agronomie Herăstrău a elevilor din clasele XA, X B, XI B, îndrumați de doamna prof. Busuioc Mihaela, informare pentru viitor...informare pentru o meserie!





- 23 mai 2023 - Vizită educativă la Palatul Parlamentului a elevilor claselor a XI-a D și a IX-F împreună cu profesorii diriginți Maldarasanu Arthur și Popescu-Ungureanu Cristina.



- Colegiul Tehnic "Mircea Cel Batran a participat la Concursul cu tema "Tehnologia este arta omului modern", la Colegiul Tehnic "Carol I", cu o echipa formată din 3 elevi din clasele a IXG, I, obținând premiul II, coordonați de profesor Chitulescu Cătălina și maiștrii instructori Turcu Petre și Enache Emilian.



- 27 mai 2023, participarea elevilor și a cadrelor didactice la Simpozionul Pledoarie pentru tehnică cu tema “Dimensiuni ale succesului școlar din viziunea elevilor”- ce au împărtășit colegilor de la mai multe licee si colegii tehnice din București realizările și preocupările lor științifice.



- Iunie 2023 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a XIIa, într-un cadru festiv, alături de profesorii diriginți, conducere și părinți.





- 23 iunie 2023 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a IXa, Xa, XI a liceu și profesională, într-un cadru festiv, alături de profesorii diriginți și părinți.



#### 4. Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

##### PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform noii programe pentru Consiliere și orientare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- concordanța dintre tematica orelor de dirigenție și particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația buna dintre profesorii diriginți și elevi;
- implicarea profesorilor diriginți în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.

##### PUNCTE SLABE:

- absenteismul crescut la unele clase;
- comunicarea slabă între profesorii diriginți și părinți (aceasta realizându-se de cele mai multe ori telefonic, la inițiativa diriginților);
- dezinteresul părinților față de propriii copii, aceștia prezentându-se la școală doar în situații deosebite, corigențe, exmatriculări, etc.;

##### OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea de vizite la muzee;
- organizarea unor activități extrașcolare, având ca scop realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea la alte proiecte educaționale;
- încheierea unor parteneriate noi.



### AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită situației financiare precare a familiilor acestora;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, care nu mai frecventează școala;
- influența acidă a mass-mediei (ținută, comportament, violență, etc.)

### MĂSURI:

- implicarea activă a familiei în viața școlii și cooptarea părinților în activitățile educative desfășurate în școală;
- intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței;
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate;
- monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului;
- activități metodice la nivel de Comisie metodică precum lecții deschise, interasistențe.



## RAPORT DE ACTIVITATE

### SAPTAMANA VERDE

2022 -2023

În cadrul *Programului „Săptămâna verde”* realizat la nivelul Colegiului Tehnic ‘Mircea cel Bătrân’ s-au propus activități educaționale care au avut ca intenție conștientizarea importanței prevenirii schimbărilor climatice precum și importanța protejării mediului.

De asemenea, activitățile propuse au fost configurate pentru ca prin participare în cadrul acestora, elevii să dezvolte competențe de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare și de formare a unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător, prin dezvoltarea capacității acestora de a:



- a) *înțelege și utilizează noțiuni elementare referitoare la mediu și la schimbările climatice pentru a conștientiza faptul că schimbările climatice sunt o problemă emergentă a omenirii, precum și a înțelege măsurile de combatere a acestora;*
- b) *înțelege legislația de mediu și rolul autorităților, instituțiilor, companiilor, organizațiilor nonguvernamentale și altor actori în combaterea schimbărilor climatice și protejarea mediului;*
- c) *înțelege schimbările climatice în context global, sistemic și în conexiune cu alte domenii/probleme/teme precum: exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale, poluarea, risipa alimentară, managementul deșeurilor, consumul și producția sustenabile, biodiversitatea, pădurile și viața terestră, apele și viața acvatică, catastrofele naturale, energia verde, justiția socială;*
- d) *explora/investiga mediul înconjurător și a relaționa pozitiv cu mediul natural; e) lua decizii și de a acționa zi de zi ținând seama de impactul asupra planetei, adoptând un comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului, inclusiv de utilizare responsabilă a resurselor naturale;*
- f) *se adaptează la fenomene meteo extreme și a răspunde la potențiale dezastre naturale; g) inițiază și desfășură acțiuni civice individuale și/sau în echipă, de combatere a schimbărilor climatice și protecția mediului;*
- h) *participă, în viitor, la elaborarea de politici publice și la dezvoltarea de noi tehnologii care să contribuie la combaterea schimbărilor climatice și protecția mediului.*

**Luni, 24.04.2023 ( 9:00 – 14:00 )**

**1. Denumire activitate:** *Omul și mediul înconjurător – Reciclare plastic vizionare de documentare de pe platformele de streaming (YouTube, Disney, Netflix etc.)*

**Coordonatori:** *Trifu Bogdan, Chițulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana*

**Clase participante:** *9C,9D,9 I,10 D,11C, 9F*

**Profesori participanți:** *Gaidoș Nicoleta, Prundeanu Mioara, Bigea Mariana Vasilica, Zapciu Steliana, Enescu Nicolae, Mirsanu Madalina, Dragan Marius, Bordianu Liviu, Nedelea Orlando, Tufis Andreea, Bratuva Elena, Stoian Horatiu*

**Obiectivele urmărite:**

- a. *Să dobândească atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;*
- b. *Să conștientizeze efectul deșeurilor „nevăzute” care ajung în canalizări și ulterior în stația de sortare;*



*c. Să precizeze eforturile care se fac pentru a reduce efectele nocive ale deșeurilor și pentru a le neutraliza.*

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*
- b. Feedback-ul din partea elevilor și a cadrelor didactice.*

**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;*
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;*
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;*
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*
- e. Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii.*

**Recomandări, sugestii:**

- a. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;*
- b. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.*

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**2.Denumire activitate: Green Campus în cadrul Facultății de Științe Agronomice și Medicină Veterinară – vizită**

**Coordonatori:** Popescu Daniela

**Clase participante:** 9 A

**Profesori participant:** Popescu Daniela

**Obiectivele urmărite:**

- a. Să dobândească atitudini prin care să protejeze mediul înconjurător;*
- b. Să conștientizeze importanța spațiilor verzi pentru comunitate;*
- c. Să înțeleagă că se pun baze regândite în ceea ce privește raportarea la mediul înconjurător privind mai ales resursele sale naturale.*

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*
- b. Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.*



**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- e. Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii.

**Recomandări, sugestii:**

- a. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;
- b. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**3.Denumire activitate: Parcul Herăstrău la Expoziția de Flori –vizită**

**Coordonatori:** Dincă Viorica, Busuioc Mihaela Tincuța

**Clase participante:** 9 E, 10 A

**Profesori participanti:** Safta Ionuț, Moroe Mihaela

**Obiectivele urmărite:**

- a. Să dobândească atitudini privind o conduită adecvată în relația cu mediul;
- b. Să cunoască importanța estetică a spațiilor cu flori ;
- c. Să înțeleagă că preocuparea și respectul pentru natură aduc importante beneficii atât pentru sănătatea cât și securitatea oamenilor.

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;
- b. Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.

**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini de protecție a mediului înconjurător;
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;



- d. *Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*
- e. *Valorificarea informațiilor primare în activitățile de învățare cu elevii.*

**Recomandări, sugestii:**

- a. *Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;*
- b. *Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.*

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**4.Denumire activitate: Muzeului National al Satului Dimitrie Gusti - intrare Poarta Șoseaua Kiseleff nr. 28 –vizită**

**Coordonatori: Duță Camelia Elena**

**Clase participante 10 B**

**Profesori participant: Duță Camelia Elena**

**Obiectivele urmărite:**

- a. *Să dobândească atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;*
- b. *Să conștientizeze efectul deșeurilor „nevăzute” care ajung în canalizări și ulterior în stația de sortare;*
- c. *Să precizeze eforturile care se fac pentru a reduce efectele nocive ale deșeurilor și pentru a le neutraliza.*

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. *Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*
- b. *Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.*

**Rezultate înregistrate:**

- a. *Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;*
- b. *Formarea deprinderilor de învățare împreună;*
- c. *Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;*
- d. *Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*
- e. *Valorificarea informațiilor primare în activitățile de învățare cu elevii.*





**Recomandări, sugestii:**

- a. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;
- b. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**5.Denumire activitate: Grădină Botanică București – vizită**

**Coordonatori:** Grațianu Adrian

**Clase participante:** 10 C

**Profesori participanti:** Grațianu Adrian

**Obiectivele urmărite:**

- a. Să dobândească atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;
- b. Să conștientizeze efectul deșeurilor „nevăzute” care ajung în canalizări și ulterior în stația de sortare;
- c. Să precizeze eforturile care se fac pentru a reduce efectele nocive ale deșeurilor și pentru a le neutraliza.

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;
- b. Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.

**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur;
- e. Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii.

**Recomandări, sugestii:**

- a. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;
- b. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.



## IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII



**6.Denumire activitate:** *Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti” – vizită*

**Coordonatori:** *Măldărășanu Arthur, Șerban Costel*

**Clase participante:** *11 D, 11 BS*

**Profesori participanti:** *Măldărășanu Arthur, Șerban Costel*

**Obiectivele urmărite:**

- a. Să dobândească cunostinte referitoare la istoricul privind Muzeul Satului pe care Dimitrie Gusti obișnuia să îl numească „sunetul trist al clopotelor istoriei României”, casele au fost dezasamblate, bucată cu bucată, transportate cu trenul, căruța sau cu barca până la București unde au fost asamblate la loc pe suprafața muzeului de astăzi aflată pe malul lacului Herăstrău*
- b. Să cunoască motivația amenajării muzeului - motivul a fost importanța satului în cultura României, o țară în care, chiar și la începutul secolului al XX-lea, mult după Revoluția Industrială, cea mai mare parte a populației trăia la țară. Planurile de amplasament au fost executate de scriitorul, dramaturgul, regizorul și scenograful Victor Ion Popa, iar fondurile financiare necesare au fost puse la dispoziție de Fundația Culturală Regală.;*
- c. Să cunoască considerentele care au stat la baza viziunii creării muzeului - " În discursul inaugural, Dimitrie Gusti a precizat că nu i-au fost sursă de inspirație muzeele în aer liber din țările nordice. Muzeele din Skansen, Bigdo, Lillehammer erau, după părerea sa, prea romantice și etnografice, preocupate mai mult de piesele muzeale și mai puțin de problemele omului contemporan, de mediul și faptele acestuia. [4] Noul muzeu trebuia „să placă nu numai ochiului, ci și să înfățișeze lucruri adevărate”, el fiind, în viziunea sa „un muzeu sociologic al satului românesc de azi”, „un sat-muzeu”, sinteză a tuturor satelor din întreaga Românie."*

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*
- b. Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.*

**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini de protecție a mediului înconjurător;*



- b. *Formarea deprinderilor de învățare împreună;*
- c. *Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;*
- d. *Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*
- e. *Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii.*

**Recomandări, sugestii:**

- a. *Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;*
- b. *Participarea elevilor și cadrelor didactice la dezbateri privind folclorul*

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**7.Denumire activitate:** *Excursie - Rezervația naturală „Lacul Sfânta Ana” –Să ne cunoaștem țara să ne facem prieteni !( 3 zile:24-26.04)*

**Coordonatori:** *Pavil Daniela Paula, Ioan Mirela*

**Clase participante:** *9 A, 9 B, 11 A, 11 B*

**Profesori participanti:** *Pavil Daniela Paula, Ioan Mirela*

**Obiectivele urmărite:**

a. *Să dobândească atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;*

b.

*Să conștientizeze efectul deșeurilor „nevăzute” care ajung în canalizări și ulterior în stația de sortare;*

c. *Să precizeze eforturile care se fac pentru a reduce efectele nocive ale deșeurilor și pentru a le neutraliza.*

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. *Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*
- b. *Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.*

**Rezultate înregistrate:**

- a. *Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;*
- b. *Formarea deprinderilor de învățare împreună;*
- c. *Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;*



d. *Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*

e. *Valorificarea informațiilor primare în activitățile de învățare cu elevii.*

**Recomandări, sugestii:**

a. *Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;*

b. *Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.*

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**8.Denumire activitate:** *Lion Recycle - Centru colectare deseuri reciclabile - vizită*

**Coordonatori:** *Petre Melinte Cristina, Stoian Horațiu*

**Clase participante:** *9 C, 11 E*

**Profesori participanti:** *Suteu Elena Gabriela*

**Obiectivele urmărite:**

a. *Să dobândească atitudini ecologice responsabile care să permită manifestarea unor conduite adecvate în relația cu mediul;*

b. *Să conștientizeze efectul deșeurilor „nevăzute” care ajung în canalizări și ulterior în stația de sortare;*

c. *Să precizeze eforturile care se fac pentru a reduce efectele nocive ale deșeurilor și pentru a le neutraliza.*

**Modalități de evaluare a activității:**

a. *Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;*

b. *Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.*

**Rezultate înregistrate:**

a. *Formarea unor atitudini ecologice, de protecție a mediului înconjurător;*

b. *Formarea deprinderilor de învățare împreună;*

c. *Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;*

d. *Relaționarea armonioasă cu cei din jur;*

e. *Valorificarea informațiilor primare în activitățile de învățare cu elevii.*



**Recomandări, sugestii:**

- a. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri care au ca scop protecția mediului înconjurător;
- b. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare.

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**9.Denumire activitate: Vizită și lecție de Educație financiară la sediul Banca Națională a României (BNR)**

**Coordonatori:** Ionescu Anca, Hanciuc Nina

**Clase participante:** 9 B, 9 H

**Profesori participanti:** Bîgea Mariana Vasilica

**Obiectivele urmărite:**

- a. Să dobândească cunoștințe referitoare la informații despre rolul unei bănci centrale, inflație sau instituții de credit, .
- b. Sa cunoască aspecte ce tin de - Istoria banilor, Leul. Elemente de siguranță a bancnotelor, Mijloacele de plată, Venituri și cheltuieli, buget, economisire, Cererea și oferta
- c. Sa înțeleagă importanța educației financiare, sa cunoască faptul ca inovația și globalizarea sporesc diversitatea și complexitatea serviciilor financiare.

**Modalități de evaluare a activității:**

- a. Întrebări adresate elevilor referitoare la cunoștințele dobândite;
- b. Feedback-ul din partea elevilor și cadrelor didactice.

**Rezultate înregistrate:**

- a. Formarea unor atitudini corecte de gestionare a banilor;
- b. Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- c. Înțelegerea și puterea de a dezbate pe marginea unui subiect;
- d. Relaționarea armonioasă cu cei din jur in situatii ce presupun bani;
- e. Valorificarea informațiilor primite în activitățile de învățare cu elevii.



**Recomandări, sugestii:**

*a. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități din sfera banilor.*

**IMAGINI DIN TIMPUL ACTIVITĂȚII**



**Marti, 25.04.2023 ( 9:00 –14:00 )**

**1.Denumire activitate: *Dezbatere – Economie circulară și economie ambientală***

**Coordonatori: *Trifu Bogdan, Duta Camelia Elena, Petre Melinte Cristina***

**Clase participante: *9 I, 10 B, 11 E***

**Profesori participanti: *Gaidoș Nicoleta, Prundeanu Mioara, Chițulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana, Bigea Mariana Vasilica, Zapciu Steliana, Enescu Nicolae, Mirsanu Madalina, Dragan Marius, Bordianu Liviu, Nedelea Orlando, Tufis Andreea, Bratuva Elena, Stoian Horati, Zapciu Steliana, Enescu Nicolae, Dincă Viorica, Popescu-Ungureanu Cristiana***



**2.Denumire activitate: *Muzeul George Enescu Bucuresti – vizită***

**Coordonatori: *Busuioc Mihaela***

**Clase participante: *10 A, 9 D***

**Profesori participanti: *Busuioc Mihaela***

**3.Denumire activitate: *Grădină Botanică București Prelegere –Ecologia urbana rol important in dezvoltarea durabila a umanitatii***

**Coordonatori: *Dincă Viorica, Popescu-Ungureanu, Cristiana-Gabriela, Safta Ionuț***



**Clase participante:** 9E, 9F

**Profesori participanti:** *Trifu Bogdan, Chițulescu Ana Cătălina*



**4.Denumire activitate:** *Parcul Carol Lectie deschisa – Efectele benefice ale relationarii pozitive cu mediul inconjurator*

**Coordonatori:** *Grațianu Adrian*

**Clase participante:** 10 C

**Profesori participanti:** *Grațianu Adrian*

**5.Denumire activitate:** *Parcul Herăstrău Muzeul de Geologie –vizită*

**Coordonatori:** *Măldărășanu Arthur*

**Clase participante:** 11 D

**Profesori participanti:** *Măldărășanu Arthur*



**6. Denumire activitate:** *Green Campus în cadrul Facultății de Științe Agronomice și Medicină Veterinară*

**Coordonatori:** *Hanciuc Nina*

**Clase participante:** 9 H

**Profesori participanti:** *Hanciuc Nina*

**Miercuri, 26.04.2023 ( 9 :00 – 14:00 )**

**1.Denumire activitate:** *Reciclare selectiva: procedura prin care reciclăm corect deșeurile din casă!- atelier de informare*

**Coordonatori:** *Mirsanu Madalina*

**Clase participante:** 10E



**Profesori participanti:** *Gaidoș Nicoleta, Prundeanu Mioara, Chițulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana, Bigea Mariana Vasilica, Zapciu Steliana, Enescu Nicolae, Mirsanu Madalina, Dragan Marius, Bordianu Liviu, Nedelea Orlando, Tufis Andreea, Bratuva Elena, Stoian Horatiu, Voicu Mariana, Serban Costel*

**2. Denumire activitate:** *Participare la conferința “Stratul de ozon, o problemă climatică rezolvabilă ?” în cadrul Facultății de Geografie, Universitatea București*

**Coordonatori:** *Popescu Daniela, Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Șuteu Elena Gabriela*

**Clase participante:** *9 A, 9 B, 9 H, 11 G*

**Profesori participanti:** *Popescu Daniela, Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Șuteu Elena Gabriela*

**3.Denumire activitate:** *Palatul Mogosoia – vizită*

**Coordonatori:** *Busuioc Mihaela*

**Clase participante:** *9 D, 10 A*

**Profesori participanti:** *Busuioc Mihaela*

**4. Denumire activitate:** *Parcul natural Văcărești - vizită*

**Coordonatori:** *Melinte Petre Cristina, Trifu Bogdan, Chițulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana*

**Clase participante:** *11 E, 9 I, 10 D, 9F*

**Profesori participanti:** *Melinte Petre Cristina, Trifu Bogdan, Chițulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana*

**Joi, 27.04.2023 9:00 –14:00**

**1. Denumire activitate:** *Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti” – vizită*

**Coordonatori:** *Popescu Daniela, Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Popescu Simona*

**Clase participante:** *9 A, 9 B, 9 H, 11 B*

**Profesori participanti:** *Popescu Daniela, Ionescu Anca, Hanciuc Nina, Popescu Simona*

**1. Denumire activitate:** *Muzeul Național al Țăranului Român –vizită*

**Coordonatori:** *Ioan Mirela, Busuioc Mihaela*

**Clase participante:** *9 D, 10 A*

**Profesori participanti:** *Ioan Mirela, Busuioc Mihaela*

**2. Denumire activitate:** *Cauzele schimbărilor climatice și impactul lor asupra mediului – Lecție de informare și chestionar Kahoot*

**Coordonatori:** *Popescu Simona, Hanciuc Nina, Trifu Bogdan, Ionescu Anca*

**Clase participante:** *Gaidos Nicoleta, Prundeanu Mioara, Școala Gimnazială “Petre Ispirescu” clasa a VIII a, Școala Gimnaziala Balotesti, 2 clase*





**Profesori participanti:** *Gaidos Nicoleta, Prundeanu Mioara, Popescu Simona, Hanciuc Nina, Trifu Bogdan, Ionescu Anca*

**3. Denumire activitate:** *Ateneul Român – sesiune foto - Primăvara bucureșteană!*

**Coordonatori:** *Caraba Georgiana, Cupeș Monica Melania*

**Clase participante:** *12 A, 12 B*

**Profesori participanti:** *Caraba Georgiana, Cupeș Monica Melania*



**4. Denumire activitate:** *Colțul verde al clasei în curtea școlii*

**Coordonatori:** *Stoian Horațiu, Trifu Bogdan, Grațianu Adrian, Melinte Petre Cristina Mirșanu Mădălina*

**Clase participante:** *9 C, 9 I, 10 C, 10 E*

**Profesori participanti:** *Gaidoș Nicoleta, Prundeanu Mioara, Stoian Horațiu, Serban Costel, Suteu Elena Gabriela*

**4. Denumire activitate:** *Plantele exotice in ecosistemul urban al Bucurestiului - Sere exotice Drumul Taberei – Lectie comparativa*

**Coordonatori:** *Trifu Bogdan, Petre Melinte Cristina, Șuteu Elena Gabriela*

**Clase participante:** *9 I, 11 E, 11 G*

**Profesori participanti:** *Chișulescu Ana Cătălina, Popescu-Ungureanu Cristiana*

**4. Denumire activitate:** *Grădina Japoneză din Parcul Herăstrău intrare prin Șoseaua Pavel D. Kiseleff*

**Coordonatori:** *Gălbează Alexandra Maria, Voicu Mariana*

**Clase participante:** *M1*

**Profesori participanti:** *Bîgea Mariana Vasilica*

**Vineri, 28.04.2023 9:00 – 14:00**

**Denumire activitate:** *Palatul Șuțu ( tur cu ghid ) – Lectie de bune maniere Palatul Sutu Crepusculul aristocrației românești in deceniul patru al secolului al XIX-lea*

**Coordonatori:** *Popescu Daniela, Ionescu Anca, Hanciuc Nina*

**Clase participante:** *9 A, 9 B, 9 H*

**Profesori participanti:** *Bigea Mariana Vasilica, Zapciu Steliana, Enescu Nicolae*



*Mirsanu Madalina, Dragan Marius, Bordianu Liviu, Nedelea Orlando, Tufis Andreea  
Bratuva Elena, Stoian Horatiu*



**Denumire activitate:** *Plantare de flori și arbuști în grădina personală – activitate practică*

**Coordonatori:** *Ioan Mirela, Busuioc Mihaela Tincuța*

**Clase participante:** *9 D, 10 A*

**Profesori participanti:** *Ioan Mirela, Busuioc Mihaela Tincuța*

**Denumire activitate:** *Atelier de lucru – Realizarea de obiecte artizanale din materiale Reciclabile Expoziție de lucrări*

**Coordonatori:** *Stoian Horațiu, Trifu Bogdan, Grațianu Adrian, Petre Melinte Cristina  
Șuteu Elena Gabriela*

**Clase participante:** *9 C, 9 I, 10 C, 10 E, 11 G*

**Profesori participanti:** *Gaidoș Nicoleta, Prundeanu Mioara, Bordianu Liviu, Dragan Marius,  
Popescu-Ungureanu Cristiana, Bîgea Mariana Vasilica, Cupeș Monica Melania, Zapciu  
Steliana, Voicu Mariana, Enescu Nicolae, Dîrmon Paul, Bordianu Liviu, Moroe Mihaela,  
Nedelea Orlando Tufiș Andreea, Cupeș Monica Melania, Voicu Mariana, Enescu Nicolae,  
Dîrmon Paul, Bordianu Liviu, Serban Costel*

**Echipe de coordonare a programului Național Săptămâna Verde**

**Director** *Gaidoș Nicoleta*

**Responsabil de mediu** *Șuteu Elena Gabriela*

**Reprezentant Comisia pentru întocmirea orarului** *Chițulescu Ana Cătălina*

**Reprezentant consiliul profesoral** *Dincă Viorica*

**Reprezentant consiliu profesoral** *Popescu Simona*

**Reprezentant Consiliu Școlar al elevilor** *Profiroiu Gabriela Adelina*

**Reprezentant Consiliul Reprezentativ al părinților** *Nicolescu Alina*

**Consilier de proiecte și programe** *Busuioc Mihaela Tincuța*

**Consilier școlar** *Dîrmon Paul*



## RAPORT FINAL proiect în cadrul PROGRAMULUI

“Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

27 februarie - 3 martie 2023

1. Titlul Proiectului: “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”

2. Numărul de activități derulate: 44 activități

3. Participanți – elevi din clasele IX A, B, C, D, E, F, G, H, I,

X A, B, C, D

XI A, B,C,D,E,F,G

XII A, B,

4. Tipul de activități derulate:

Luni – 27.02.2023

✓ **Campionat de fotbal** - campionat intern de fotbal între clase



✓ **Informare și prevenire a violenței domestice și a altor tipuri de violență, specifice țării noastre** - dezbateri, moderată de către dna avocat Giulia Crișan, reprezentantă a Asociației ANAIS.



✓ **Quizzes – cine știe câștigă!** – concurs organizat de doamna profesor Petre Melinte Cristina și adresat elevilor de la profil mecanic



- ✓ **Correspondențe literare!** – o incursiune în universul scrisorilor de dragoste din literatura română și universală



- ✓ **Știați că?.....activități de căutare în chimie**
- ✓ **Dragobetele sărută fetele!** – workshop tematic în literatura română și în tradițiile românești



- ✓ **Muzeul Militar** – cunoașterea istoriei la ea acasa – cu elevii clasei XD și XI E



- ✓ **Tenis de masă** – campionat între elevii claselor IX, X, XI și a XII, sub îndrumarea doamnei profesor Murărețu Daniela și Nedelea Orlando



- ✓ **Plantele medicinale din România** - workshop tematic la biologie – profesori coordonatori Dincă Viorica și Ionescu Anca



- ✓ **Tradiții, datini și obiceiuri românești în luna martie** – incursiune pe net,
- ✓ **Prim ajutor** acordat de elevii și doamnele profesoare de la Școala postliceala sanitară “Carol Davila”



Marți – 28.02.2023

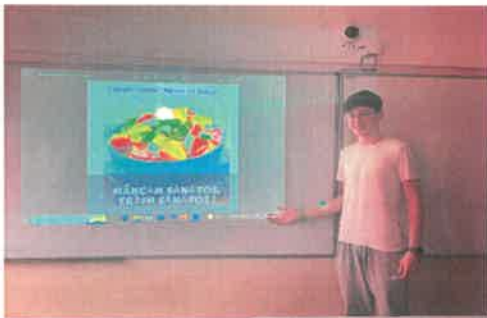
- ✓ **Ne plimbăm prin Europa!** – circuit turistic și istoric virtual



- ✓ **Capcanele internetului – un pericol pentru omenire!** – dezbateri între elevi și doamnele profesoare Voicu Mariana și Pătrășcoiu Mihaela



- ✓ **Viața marilor fizicieni!** – workshop tematic
- ✓ **Să mâncăm sănătos!** - activitate moderată de către profesor Ionescu Anca



- ✓ **Cultura românească în perioada interbelică** – vizionare film



- ✓ **Muzeul Antipa** – locul de aplicare a cunoștințelor cu elevii clasei IX a B, însoțiți de doamna dirigintă, profesor Ionescu Anca,



- ✓ **Curiozități despre mediul acvatic** – dezbatere tematică la biologie cu toți elevii



- ✓ **Vizita la Muzeul George Bacovia** – a elevilor din clasele IX D, XA, XB alături de doamnele profesor Ioan Mirela și Duță Camelia



- ✓ **Târgul de mărtișor!** - workshop tematic de creație

Miercuri - 1.03.2023

- ✓ **Probleme distractive de matematică** – workshop
- ✓ **Bullyingul și consecințele lui!** – dezbateri tematice pe baza vizionării unui filmuleț, coordonați de domnul consilier Dîrmon Paul și alte cadre didactice prezente
- ✓ **Repere istorice și geografice în lume!** – tur virtual



- ✓ **Respectul pentru consumator conform normelor UE!** - dezbateri între ambasadorii juniori și colegi



- ✓ **Muzeul Antipa** – Proiect Educație și viitor pentru toți, ora 10.15



- ✓ **Festivalul Mărțișoarelor dulci, expoziție** – concurs gastronomic, moderată de către profesor coordonator Hanciuc Nina și profesor Pașparugă Niculina.



- ✓ **Conformități și neconformități la produce alimentare!** – workshop tematic cu testări și verificari a produselor alimentare
- ✓ **Muzeul Tudor Arghezi** – vizita elevilor clasei IXB



Joi – 2.03.2023

- ✓ **Parlamentul European!** – acțiune la Parlamentul european din București cu elevii clasei 10A



- ✓ **Economiști români!** – dezbateri pe baza unui ppt
- ✓ **Independența financiară – un mit!** – dezbateri tematică

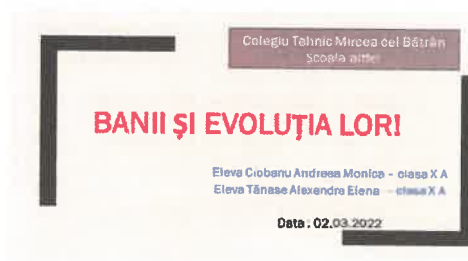




- ✓ **Profesiile viitorului** - workshop tematic
- ✓ **Muzeul National de Artă** (atelier creative) – acțiune a elevilor clasei IX A, IX B, IX C în cadrul proiectului **Educație și viitor pentru toți**



- ✓ **Mașinile – o necesitate sau un lux?** - dezbatere tematică
- ✓ **Banii și evoluția lor!** - vizionare ppt și dezbatere între elevi și cadrele didactice



- ✓ **Natura se răzvrățește!**- vizionare ppt și dezbatere
- ✓ **Ipostazele Bullying-ului de la agresor la victimă!** – dezbatere tematică
- ✓ **Gradina Botanica** – vizită a elevilor din clasele IX și a X în cadrul proiectului Educație și viitor pentru toți, coordonați de doamna profesor Ioan Mirela



Vineri – 3.03.2023

- ✓ **Mediul de afaceri** - invitat antreprenorul **Cătălin Costiniuc**



- ✓ **Evoluția telefonului în România și în lume** – dezbatere tematică



- ✓ **Mașini noi și vechi, hibride și electrice** – workshop la muzeul de Tehnică din București cu clasele XD, XI E, XI D, coordonați de doamna profesor Chițulescu Cătălina și Cupeș Monica



- ✓ **Respectul! – un drept sau o obligație** -workshop de dezvoltare personală



- ✓ **Muzeul Vîrstelor (tur cu ghid) - Proiect Educație și viitor pentru toți**



- ✓ **Incursiune prin bisericile bucureștene ! vizită a elevilor cu domnul profesor Safta Mihai**





✓ **Muzeul National Geologic – elevii claselor IX D, XA, IX B**



**1. Resursele implicate** (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 43 cadre didactice si 450 elevi din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a

**2. Parteneri implicați** (numele instituției): Anticorupție București, Muzeul Național de Tehnică Dimitrie Leonida, Politehnica Bucuresti, Grădina Botanică, Muzeul Național de Artă, Muzeul George Bacovia, Muzeul Național Geologic, Palatul Parlamentului, Școala postliceală sanitară Carol Davila

**3. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților** (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): Muzeul Național de Tehnică Dimitrie Leonida, Politehnica București, Grădina Botanică, Muzeul Național de Artă, Muzeul George Bacovia, Muzeul Național Geologic, Palatul Parlamentului,

**4. Obiectivele urmărite:**

- Stimularea interesului elevilor pentru petrecerea timpului în aer liber, consolidarea deprinderilor de igienă a muncii, de odihnă și recreere si de prim ajutor;
- Stimularea interesului pentru dezbateri;
- Dezvoltarea interesului pentru activități sportive încurajarea competitivității, dar și a spiritului de echipă;
- Stimularea participării elevilor la înfrumusețarea mediului înconjurător;
- Dezvoltarea curiozitatii pentru diverse meserii sau activități,
- Cultivarea spiritului de întraajutorare; educarea dragostei față de aproapele său.

**5. Modalități de evaluare a activității:**

- Ideile și impresiile elevilor pe parcursul desfășurării activităților,
- Participarea elevilor la jocurile de rol, realizarea de filmulete și ppt-uri, pentru verificarea îndemânărilor scenografice,

**6. Rezultate înregistrate:**

- Elevii au participat cu plăcere și interes la toate activitățile
- Și-au perfecționat deprinderile de comunicare
- Elevii au acționat în echipă, în spiritul competiției



### **ANALIZA SWOT:**

- a) Puncte tari: îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale, nivelul creativității prin participarea elevilor la alegerea activităților, organizarea adecvată a ambientului educativ, munca în echipă, crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;
- b) Puncte slabe: cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice, fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;
- c) Oportunități: dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități; promovarea ideilor proprii ale elevilor și punerea lor în practică; implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate; ieșirea din tiparul curricular.
- d) Amenințări: condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber; timp insuficient pentru consolidare și evaluare.

Semnătura cadrului didactic/cadrelor coordonator/coordonatoare

Prof. Busuioc Mihaela



Numele și prenumele profesorului consilier școlar: Dîrmon Paul	Nr.înr. CMBRAE .....
Unitatea de învățământ : Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Vizat director unitatea de învățământ
Număr preșcolari/elevi înscriși : .....	Prof. : Gaidoș Nicoleta
Sector: 1	

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ**  
**AN ȘCOLAR 2022-2023**

**Tabel nr. 1**

Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
				27	6	9
<b>TOTAL consiliere individuală elevi, părinți, cadre didactice</b>	<b>TOTAL preșcolari/elevi: 27</b>					
						<b>42</b>

**Tabel nr. 2**

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI						PĂRINȚI			CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nr. grupuri distincte	Nr. grupuri distincte	Nr. grupuri distincte	Nr. liceal	Nr. grupuri distincte	Nr. părinți	Nr. grupuri distincte	Nr. cadre didactice	
<b>nr. grupuri:</b>	<b>TOTAL</b>										
	<b>nr. beneficiari (presc/elevi):</b>										



**Tabel 3**

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITĂȚI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu PĂRINȚII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	28		
2	Comunicare și abilități sociale (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	16	4	13
3	Managementul informațiilor și învățării (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	1		1
4	Planificarea și dezvoltarea carierei			
5	Stilul de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	1	3	
<b>TOTAL ACTIVITĂȚI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice</b>		<b>Total: 46</b>	<b>Total: 7</b>	<b>Total: 14</b>

**Tabel 4**

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere la clasă cu elevii	Număr total activități	Număr total beneficiari
Autocunoaștere		4	49
Comunicare și abilități sociale (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		9	116
Managementul informațiilor și învățării (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)			
Planificarea și dezvoltarea carierei		4	39
Stilul de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)			
<b>Total:</b>		<b>17</b>	<b>204</b>
Activități de consiliere a cadrelor didactice	Activități de consiliere a cadrelor didactice		Număr activități
	Intervenție în cadrul consiliilor profesorale		
	Intervenție în cadrul comisiilor metodice		
	Organizare workshop		
<b>Total:</b>			
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a părinților (lectorate, participare la ședințele cu părinți la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)		Număr total activități
	Tematica ședințelor cu părinți la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui .....		3
	Tematica lectoratului organizat : Managementul timpului și managementul învățării		3
<b>Total:</b>			<b>3</b>



**Tabel 5**

1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		12	8
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară la ISMB)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		13	5
3.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)

**Tabel 6**

<b>Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:</b>	
a) ca organizator	precizați denumirea studiului: Studiu OSP privind opțiunile educaționale și profesionale ale elevilor din clasele terminale
b) ca participant	precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițitoare:

**Tabel 7**

Nr.	Denumirea activității	Calitatea		Data
		Organizator	Participant	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

A. Participare la activități metodice

Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CPT
	formator	participant				
B. Participare la cursuri de formare/perfecționare						



C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:	
		- participant cu lucrare	- participant fără lucrare
	Simpozionul Internațional „Pledoarie pentru tehnica”	Da	
	„Metode tradiționale și inovative de a lua notițe în cadrul procesului de învățare”		

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
	1	Program educațional formativ „Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușită”, în colaborare cu Jandarmăria Română	Participant	Local	Fără finanțare			Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Elevii	1
		Proiect consiliere „Stop bullying-ului și cyberbullying-ului în școala mea”	Inițiator	Local	Fără finanțare			Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Elevii	1
		Proiect consiliere „Fără violență în școala mea”	Inițiator	Local	Fără finanțare			Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Elevii	1
		Proiect consiliere OSP - „O informare cât mai completă pentru o alegere educațional-profesională potrivită”	Inițiator	Local	Fără finanțare			Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Elevii	1

E. Activități de promovare/informare (publicații, participări la emisiuni radio-TV)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituitia/Publicația	Data





F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE.*	Denumirea comisiei	Membru	Responsabil
	1. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	DA	
	2. Grupul de acțiune Antbullying	DA	
	3. Comisia pentru activități extrașcolare	DA	
	4. Comisia de orientare școlară și profesională	DA	
	5. Comisia de disciplină pentru elevi și de combatere a delincvenței juvenile	DA	
	6. Comisia de consiliere și de sprijin a elevilor cu CES	DA	

\*Se va consemna DA în coloana Membru sau Responsabil, după caz.

G. Participare la alte activități*			
	Coordonator practică pedagogică/specialitate		NU
	Asistentă Evaluarea Națională II		NU
	Asistentă Evaluarea Națională IV		NU
	Asistentă Evaluarea Națională VI		NU
	Asistentă Evaluarea Națională VIII		NU
	Asistentă simulare EN		NU
	Asistentă simulare BAC	DA	
	Asistentă olimpiade școlare	DA	
	Evaluator olimpiade școlare		
	Altele. Care?		NU
	- Realizarea obligației de catedră - Realizarea situației elevilor cu ces și a listei cu elevii care au părinți plecați în străinătate - Promovarea cabinetului de consiliere la clasele a IX-a - Participarea la consiliile profesoriale - Dirigenție - Realizarea serviciului pe școală - Realizarea unui protocol de colaborare cu DGASPC Ilfov - Realizarea unui protocol de colaborare cu Secția 14 de Poliție - Activități în „Școala Altfel” - Profesiiile viitorului, Respectul – un drept sau o obligație - Activități în „Șăptămâna Verde” - Profesiiile verzi ale viitorului - Realizarea de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat la disciplina Psihologie - Participare ca profesor corector la simularea examenului de bacalaureat, disciplina Psihologie		

\*Se păstrează în tabel doar răspunsul corespunzător DA sau NU. Se șterge varianta care nu corespunde.

Realizat profesor consilier Dirmon Paul

Notă:

I. Acest raport se va completa în variantă electronică, apoi se va printa în vederea avizării lui de către conducerea unității de învățământ pentru care se completează.



2. **Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi câte un raport separat pentru fiecare unitate din cadrul postului (chiar dacă unitățile au același nivel). Rapoartele, vizate de către responsabilul comisiei metodice și de către conducerea unității de învățământ, se depun la secretariatul CMBRAE în termenul anunțat în prealabil.**
3. **Copii ale Raportului /rapoartelor de activitate vor exista atât la conducerea unității/conducerile unităților școlare pentru care a fost întocmit raportul, cât și în portofoliul consilierului școlar.**
4. **Informațiile cuprinse în acest raport vor fi introduse în documentul google creat pentru colectarea și centralizarea datelor la nivelul CMBRAE**

<https://forms.gle/8MZE4mWXcg6SBUf7>



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA**  
**DIDACTICĂ**  
**AN ȘCOLAR : 2022 - 2023**

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2022 – 2023 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Tehnic " MIRCEA CEL BĂTRÂN " București.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice
- b. cursuri de masterat
- c. cursuri de perfecționare și formare continuă
- d. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice

La nivelul Colegiului Tehnic "MIRCEA CEL BĂTRÂN" București, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, pentru anul școlar 2022 - 2023;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 - 2023, în cazul cadrelor didactice care au susținut și promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată au fost completate, centralizate și îndosariate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2022 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore;



- au fost prezentate informații referitoare la activitățile de formare în cariera didactică inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.M.B și C.C.D. București cu privire la acest lucru;
- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională.
- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;
- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.
- analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- a fost întocmit planul managerial al comisiei pentru anul școlar 2022 - 2023;
- a fost întocmit planul operațional al comisiei pentru anul școlar 2022–2023;
- a fost realizat și completat un chestionar referitor la nevoia de formare a cadrelor didactice;

#### CHESTIONAR DE IDENTIFICARE A NEVOII EDUCAȚIONALE DE FORMARE ȘI DE DEZVOLTARE

adresat personalului didactic din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” în anul școlar 2022-2023

Stimați colegi,

Apreciem faptul că ne sprijiniți în demersul de a identifica nevoia dumneavoastră de formare și dezvoltare. Răspunsurile vor constitui repere pentru identificarea soluțiilor pentru încurajarea evoluției în carieră și motivare pentru formare și perfecționare în anul școlar 2022-2023.

Alegeți varianta/variantele de răspuns care vi se potrivesc.

1. Pentru a mă dezvolta profesional sunt dispus:

- Să investesc timp pentru a mă autoperfecționa
- Să particip la cursuri de formare
- Să-mi dezvolt competențele profesionale prin învățare din bune practici exersate la școală sau în cadrul schimbului de experiență dintre școli/cadre didactice

2. În alegerea unui program de formare țin cont de:

- Tematica abordată
- Nevoile individuale de formare
- Prestigiul formatorului/formatorilor



- Modalitatea de certificare
  - Facilitățile oferite prin modul de organizare (loc/cost/formă de organizare)
  - Tipul furnizorului de formare
3. Pentru a participa la cursuri de formare țin cont de recomandările făcute de către:
- Director
  - Inspectorul de specialitate
  - Colegi
  - Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică
  - Site-ul CCD
4. Parcurgerea unui program de formare îmi oferă posibilitatea:
- De a dobândi noi competențe în proiectarea și implementarea procesului instructiv-educativ la clasa de elevi
  - De a-mi completa portofoliul personal de activități de formare
  - De a-mi dezvolta competențe utile în plan personal
  - De a obține numărul obligatoriu de credite
  - Reorientării profesionale
  - De a dobândi noi competențe în proiectarea și implementarea procesului instructiv-educativ la clasa de elevi
5. În anul școlar 2021 -2022 am participat la următoarele programe de formare (se pot selecta mai multe variante de răspuns, funcție de categoria de programele urmate):
- Programe acreditate din cadrul unor Proiecte cu Finanțare Externă derulate prin CCD
  - Programe acreditate din oferta CCD
  - Programe de formare destinate adulților
  - Nu am participat
6. Precizați numărul programelor de formare pe care le-ați parcurs în anul școlar anterior:
- 0
  - 1
  - 2
  - 3
  - mai mult de 3



7. Indicați ariile tematice care au fost abordate în cadrul cursurilor de formare la care ați participat (dacă nu ați participat la cursuri în 2021-2022, vă rugăm bifați nu e cazul):

- Proiectare curriculară
- Strategii didactice de predare-învățare-evaluare
- Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online
- Management educațional/ Managementul de proiect
- Teme psihopedagogice/ managementul clasei de elevi
- Asigurarea calității
- Educația copiilor cu CES/ Educație remedială/ Educația incluzivă
- Mentorat didactic
- Altele
- Nu e cazul

8. În ce măsură programele pe care le-ați parcurs v-au ajutat în activitatea didactică?

- în mare măsură
- într-o oarecare măsură
- în mică măsură
- deloc

9 Menționați care este disponibilitatea dumneavoastră pentru formare continuă în anul școlar 2022 -2023:

- Foarte mare
- Mare
- Medie
- Mică

10. Menționați care este pentru dumneavoastră perioada cea mai convenabilă de organizare a cursurilor de formare.

- În week-end
- În timpul săptămânii după programul școlar
- În vacanțele școlare



11. Cea mai agreată formă de participare la activitățile de formare, pentru anul școlar 2022-2023 ar fi:

- Online (sincron și asincron)
- blended-learning (față în față și online asincron)

12. În ce loc ați dori să se organizeze activitățile de formare care necesită prezența dumneavoastră?

- în școală
- în localitatea de domiciliu
- la sediul CCD
- alte centre de formare

13. Indicați tipul de activități pe care îl preferați pentru întâlnirile “față în față” la cursurile din acest an școlar.

- Curs și seminar;
- Ateliere de lucru;
- Dezbateri

14. Alegeți domeniile de formare în care resimțiți nevoia de dezvoltare în acest an școlar:

- Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor reglementări legislative
- Managementul de proiect/Management educațional
- Managementul conflictului/ Managementul emoțiilor
- Comunicare didactică/educațională
- Parteneriatul școală- comunitate
- Reducerea absenteismului și violenței școlare
- Educație remedială pentru recuperarea rămănerilor în urmă la învățătură
- Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online
- Metodica activităților de predare-învățare-evaluare
- Asigurarea calității educației
- Mentorat didactic
- Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă
- Învățământ tehnic și profesional
- Consiliere educațională și de carieră



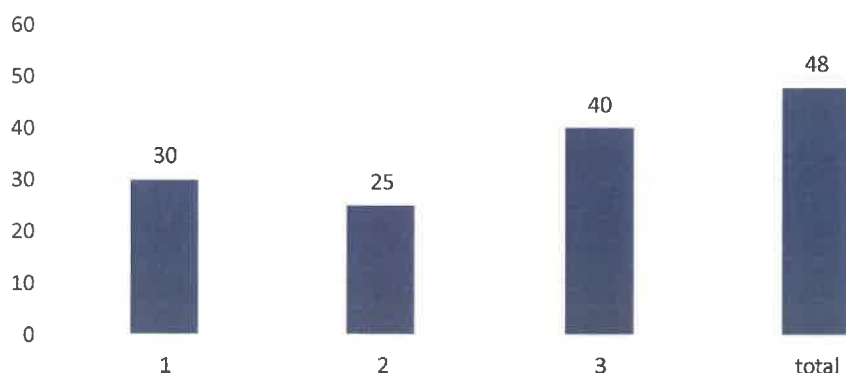
**Prelucrarea răspunsurilor la întrebările din structura chestionarului pentru personalul didactic evidențiază următoarele:**

**Au răspuns la chestionar 48 de cadre didactice de la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”**

**Item 1. – Disponibilitatea cadrelor didactice de a se dezvolta profesional:** Măsura în care personalul didactic își manifestă disponibilitatea pentru a se dezvolta profesional este descrisă cu ajutorul indicatorilor: timp investit pentru a se autoperfecționa, dispoziție de participare la cursuri de formare și interes în a-și dezvolta competențe profesionale prin învățare din bune practici/schimburi de experiență între școli/cadre didactice.

Centralizarea răspunsurilor este evidențiată în următorul tabel:

Pentru a mă dezvolta profesional sunt dispus:	Număr cadre didactice
1. să investesc timp pentru a mă autoperfecționa	30
2. să particip la cursuri de formare	25
3. să-mi dezvolt competențele profesionale prin învățare din bune practici exersate în școală sau în cadrul schimbului de experiență dintre școli/cadre didactice	40



Interpretând scorurile obținute la acest item constatăm că:

- personalul didactic este interesat să se autoperfecționeze în proporție de 62,5%, procesul în sine fiind o condiție pentru dezvoltarea de competențe și experiențe profesionale care să le asigure succesul în carieră.
- Personalul didactic manifestă interes pentru a participa la programe de formare continua în procent de 52%.
- Cadrele didactice care consideră că își pot dezvolta competențele profesionale specifice activităților pe care le desfășoară, prin învățare din bune practici, exersându-le în cadrul schimburilor de experiență dintre școli/cadre didactice se găsesc în proporție de 83,3%.



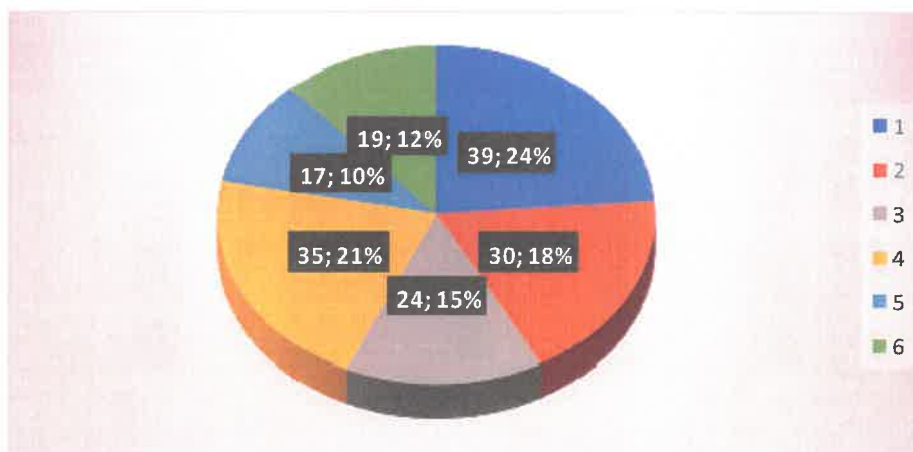


## Item 2. – Criterii de alegere a unui program de formare de către personalul didactic.

Există o varietate de criterii după care personalul didactic își pot alege un program de formare. Însă, pentru cercetarea noastră, am ales să identificăm în ce măsură criteriile precum: tematica abordată de program, nevoile personale de formare, prestigiul formatorului/formatorilor cu care este asociat programul de formare, furnizorul programului, modalitățile de organizare precum și modalitățile de certificare la finalul programului de formare, constituie repere de luat în seamă pentru accesarea unui program de formare de către personalul didactic din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”

Scorurile obținute sunt cuprinse în tabelul următor:

În alegerea unui program de formare țin cont de:	Număr cadre didactice
1. tematica abordată	39
2. nevoile individuale de formare	30
3. prestigiul formatorului/formatorilor	24
4. modalitatea de certificare	35
5. facilitățile oferite prin modul de organizare (loc/cost/formă de organizare)	17
6. tipul furnizorului de formare	19



Coroborând datele din tabel cu reprezentările grafice din diagrama de mai sus, se pot stabili corelații între criteriile care stau la baza alegerii programelor de formare de către cadrele didactice și motivația participării acestora la dezvoltare profesională. Personalul didactic este responsabil în ceea ce privește dezvoltarea prin activități de formare și iau în considerare criteriile precum tematica abordată, nevoile lor reale de dezvoltare, însă sunt atenți și în ceea ce privește

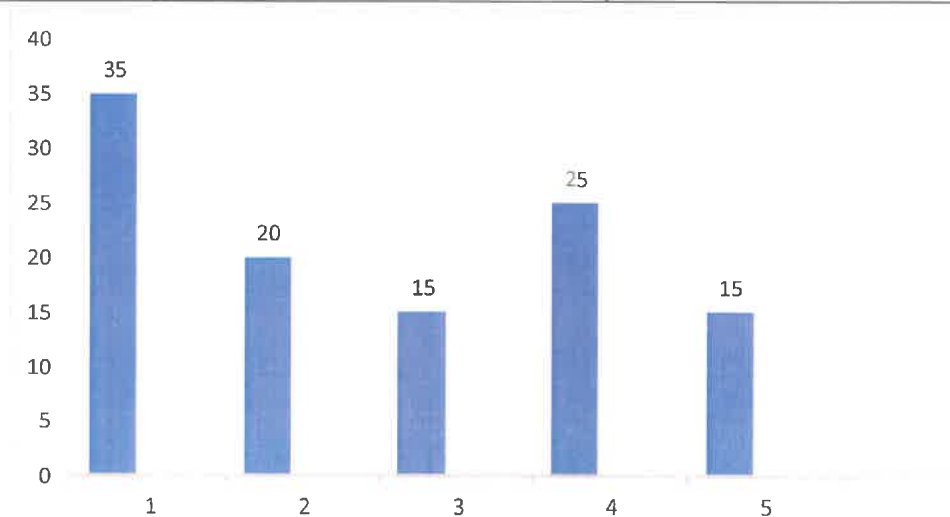


alegerea furnizorului, modalitățile de certificare, precum și facilitățile de organizare a programului ales.

**Item 3. – Recomandările pe care le iau în considerare cadrele didactice atunci când doresc să participe la activități de formare.**

Cadrele didactice iau în considerare recomandările sau informațiile care vin din partea persoanelor autorizate (director, inspectori școlari, responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică) dar și pe cele furnizate de colegii cu care interacționează în mediul profesional.

Pentru a participa la cursuri de formare țin cont de recomandările:	Număr cadre didactice
1. Director	35
2. Inspectorul de specialitate	20
3. Colegi	15
4. Responsabilul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică	25
5. Site-ul CCD	15



În concluzie, scorurile evidențiate mai sus evidențiază câteva aspecte relevante:

– Importanța responsabilului Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică din unitatea noastră școlară a cărui opinie contează în ceea ce privește alegerea programelor de formare de către colegi. Modul în care acesta își îndeplinește atribuțiile este corelat cu gradul de informare/diseminare al colegilor privind activitățile de formare pe care le pot accesa colegii acestuia, cu capacitatea lui de îndrumare/consiliere.

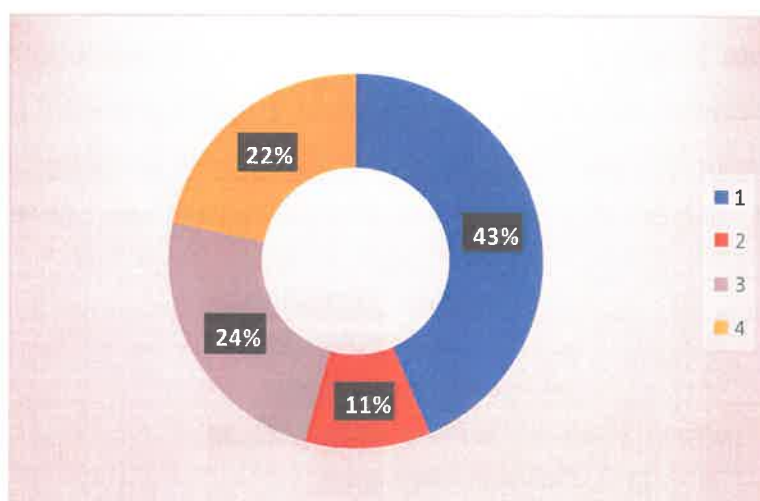


– Pentru alegerea traseului profesional de dezvoltare, cadrele didactice iau în considerare părerea directorului, a inspectorilor școlari, a colegilor, însă își aleg și singuri programul de formare pe care și-l doresc, urmărind periodic site-ul CCD.

**Item 5. – Categoriile de programe de formare la care au participat cadrele didactice în anul școlar 2021 – 2022.**

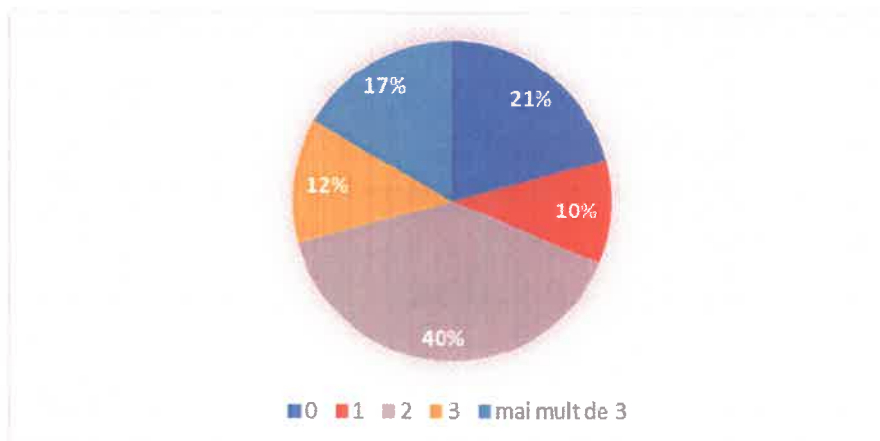
Cadrele didactice au susținut că în anul școlar 2021 – 2022 au participat la activități de formare desfășurate în cadrul:

1. Programe acreditate din cadrul unor Proiecte cu Finanțare Externă derulate prin CCD -20 cadre didactice
2. Programe acreditate din oferta CCD- 5 cadre didactice
3. Programe de formare destinate adulților - 11 cadre didactice
4. Nu au participat- 10 cadre didactice



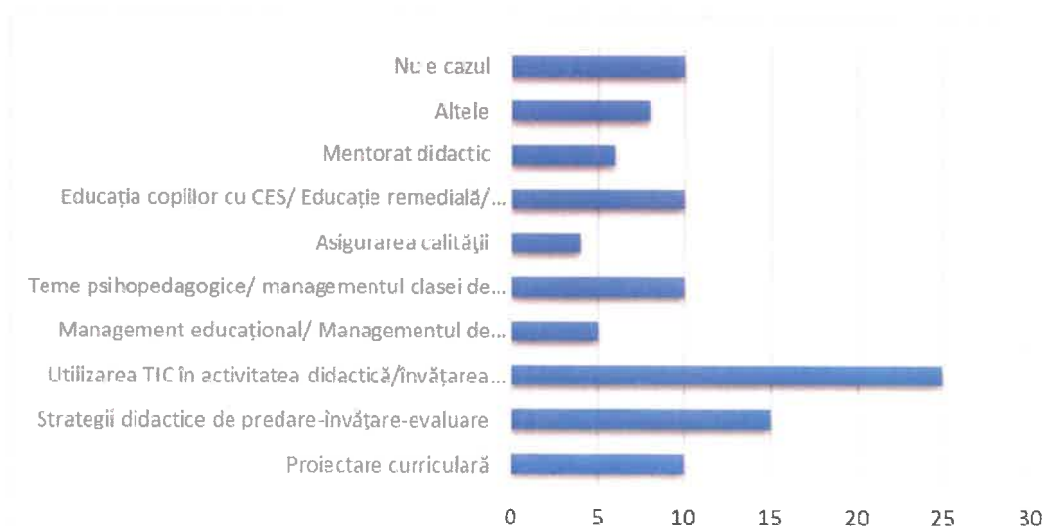
**Item 6. – Numărul de programe de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar 2021 – 2022.**

În anul școlar anterior personalul didactic a participat la 1 sau mai multe programe de formare, după cum urmează: 5 cadre didactice – la un program de formare continuă; 19 cadre didactice – la 2 programe de formare continuă; 6 cadre didactice – la 3 programe de formare continuă; 8 cadre didactice – la mai mult de 3 programe de formare. Există un procent de 21 % din totalul cadrelor didactice care în anul școlar anterior nu au participat la programe de formare, motiv pentru care ne vom concentra să-i consiliem în acest an școlar să aleagă programe de formare relevante intereselor/nevoilor lor de dezvoltare și pe care să le poată accesa.



**Item 7. – Conținuturi/arii tematice abordate de programele de formare la care au participat cadrele didactice în anul 2021 -2022.**

Reprezentarea grafică de mai jos cuprinde o ierarhizare a tematicilor abordate de programele de formare parcurse de către cadrele didactice în anul școlar 2021–2022. Constatăm că personalul didactic chestionat a optat pentru parcurgerea unor programe care le-au dezvoltat competențe specifice în domeniului utilizării TIC în activitatea didactică, a proiectării curriculare, a utilizării strategiilor didactice de predare-învățare-evaluare, competențe de management al clasei de elevi și sau/de proiect, compențe de evaluare a activității pentru asigurarea calității educației.



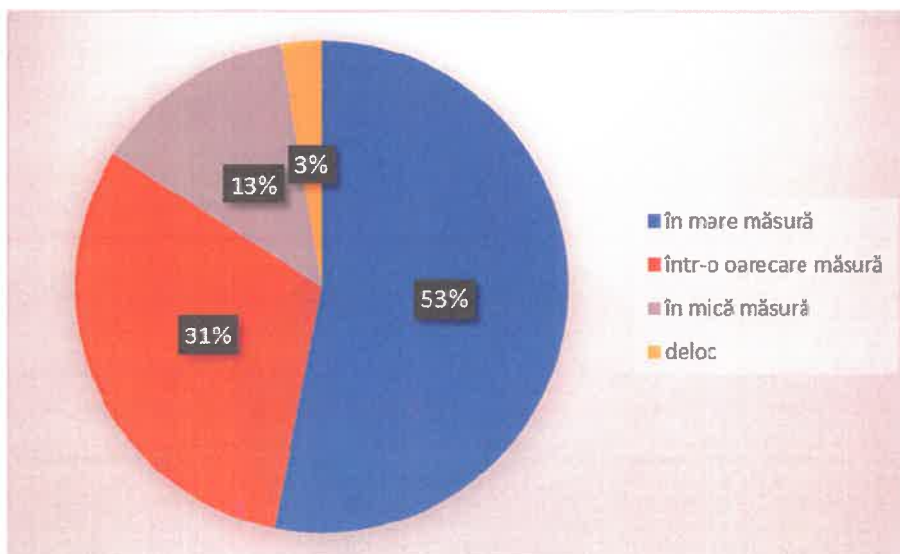
**Item 8. – Utilitatea/eficiența programelor de formare urmate de către cadrele didactice.**

Opiniile cadrelor didactice referitoare la măsura în care programele de formare i-au ajutat în activitatea didactică ne oferă informații legate de cât de eficiente au fost programele de formare parcurse de către aceștia. Constatăm că programele absolvite i-au ajutat în activitatea



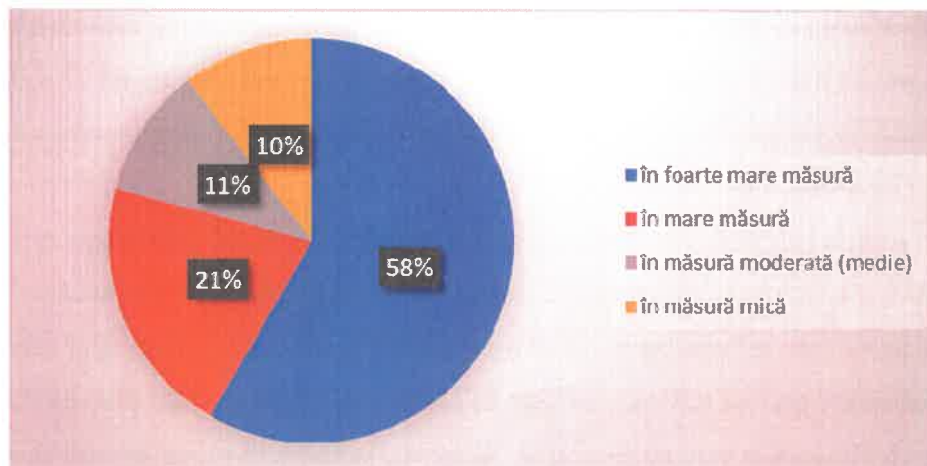
profesională, în mare măsură, pe 53 % dintre aceștia (24 cadre didactice), într-o oarecare măsură pe 31% din totalul cadrelor didactice (14 cadre didactice), în mică măsură pe 13% dintre aceștia (6 cadre didactice), iar pe 3% (4 cadre didactice) programele de formare parcurse nu i-au ajutat deloc în activitatea lor didactică.

Posibil ca personalul didactic din ultima categorie amintită să nu-și fi ales programe de formare a căror tematică/ domeniul să aibă tangență cu sfera de interes/ pregătire a acestuia. O însumare a cadrelor didactice care au confirmat utilitatea programelor la care au participat relevă faptul că abilitățile dobândite au fost utilizate/aplicate în activitatea cu elevii, fapt care certifică eficiența programelor de formare la care au participat. Această constatare exprimă în mod clar că eficiența procesului instructiv-educativ este strâns legată de modul în care cadrele didactice pun în aplicare, în procesul didactic, competențele dobândite în cadrul activităților de formare continuă.



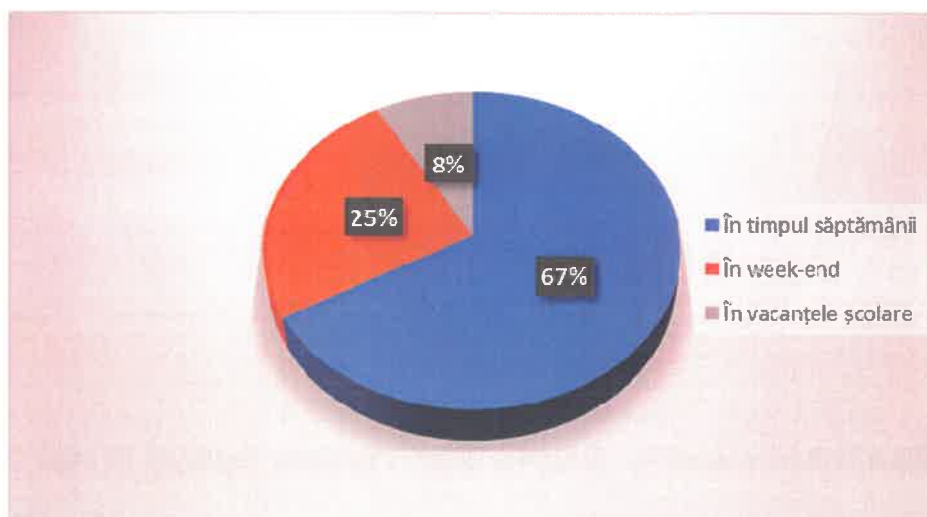
#### **Item 9. Disponibilitatea cadrelor didactice pentru formare continuă în anul școlar 2022 - 2023.**

Referitor la disponibilitatea cadrelor didactice de a participa la programe de formare în anul școlar 2022 – 2023 constatăm că aceștia o manifestă: în foarte mare măsură – 58% (28 răspunsuri), în mare măsură – 21% (10 răspunsuri), și în măsură moderată (medie) – 11% (5 răspunsuri). Există un procent de 10% de cadre didactice (5 răspunsuri) care-și exprimă o mică disponibilitate de a participa la programe de formare.

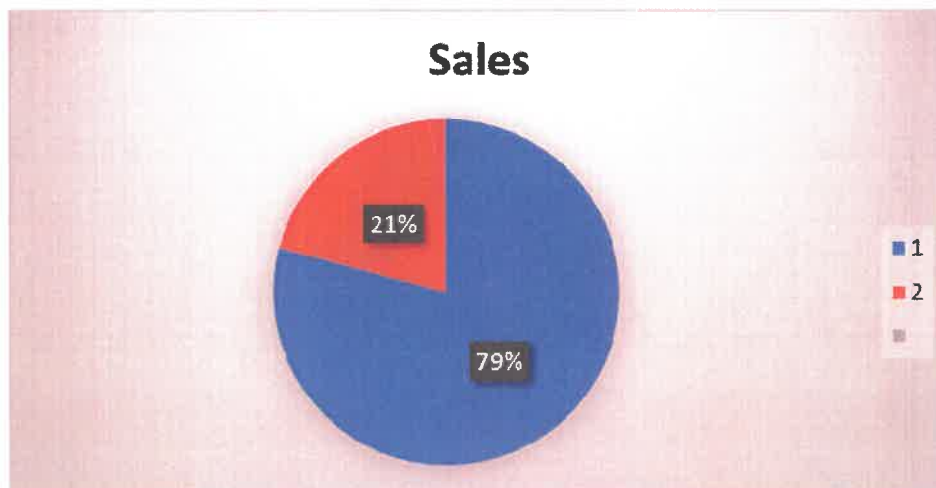


**Item 10. Preferințe ale cadrelor didactice privind organizarea activităților de formare:**

Perioada de organizare a cursului	În timpul săptămânii	În week-end	În vacanțele școlare
%	67%	25%	8%

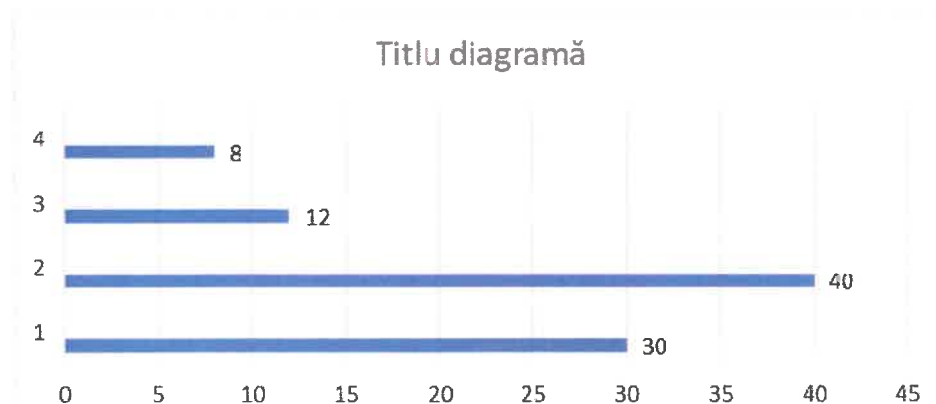


**Item 11. Cadrele didactice agreează ca formă de participare la activități de formare:** sistemul online (activități online sincrone și asincron) în procent de 79% (38 răspunsuri), în sistem blended learning (față în față și online asincron) – în procent de 21% (10 răspunsuri).



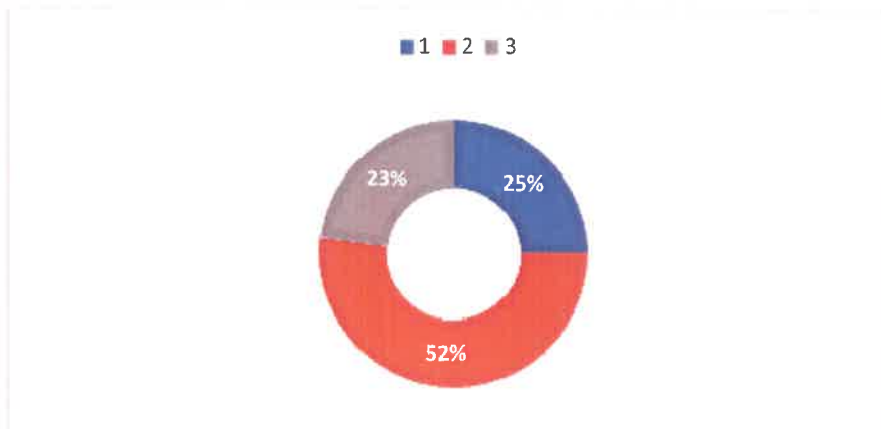
### Item 12. Locația desfășurării activităților de formare

În ceea ce privește derularea activităților de formare de tip blended learning, cadrele didactice și-ar dori ca activitățile să se desfășoare : 1. în școală –30 răspunsuri; 2. în localitatea de domiciliu – 40 răspunsuri; 3. la sediul CCD – 12 răspunsuri, 4. în alte centre de formare– 8 răspunsuri.



### Item 13. Tipurile de activități pe care le-ar prefera să se desfășoare în cadrul activităților de formare față-în-față

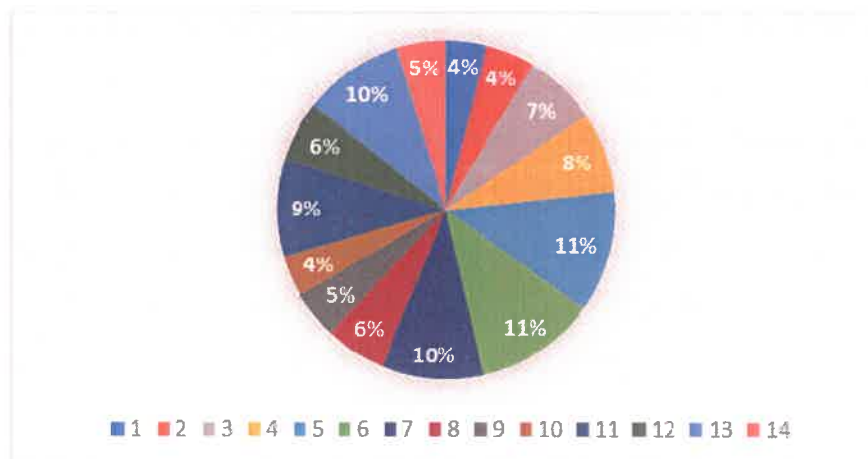
Cadrele didactice optează pentru activități: 1. de tip curs și seminar – 25% (12 răspunsuri), 2. ateliere de lucru – 52% (25 răspunsuri), 3. dezbateri- 23% (11 răspunsuri).



**Item 14. Domeniile de formare în care cadrele didactice resimt nevoia de formare în anul școlar 2022 – 2023.**

Domeniul de formare ales	Număr cadre didactice	Procent
1. Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor reglementări legislative	10	4%
2. Managementul de proiect/Management educațional	12	5%
3. Managementul conflictului/ Managementul emoțiilor	18	7%
4. Comunicare didactică/educațională	20	8%
5. Parteneriatul școală- comunitate	30	12%
6. Reducerea absenteismului și violenței școlare	30	12%
7. Educație remedială pentru recuperarea rămănerilor în urmă la învățatură	25	10%
8. Utilizarea TIC în activitatea didactică/învățarea online	15	6%
9. Metodica activităților de predare-învățare-evaluare	12	5%
10. Asigurarea calității educației	10	4%
11. Mentorat didactic	24	9%
12. Integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	15	6%
13. Învățământ supor și profesional	25	10%
14. Consiliere educațională și de carieră	12	5%





Rezultatele cercetării privind identificarea nevoii de formare a personalului didactic din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” evidențiază existența unei motivații intrinseci a cadrelor didactice de a participa la programe de formare, de a participa la oportunități de învățare autentică, de a explora elementele de actualitate din pedagogia modernă și de a-și actualiza potențialul creator. Informațiile importante obținute vor fi utilizate în vederea realizării Planului de activități al Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică, prin activități care să răspundă nevoilor de formare ale cadrelor didactice.

În vederea dezvoltării de competențe specifice necesare cadrele didactice și-au exprimat disponibilitatea de a se pregăti :

- în vederea aplicării normelor metodologice unui învățământ eficient, de calitate;
- în domeniul managementului de proiect, a utilizării platformelor de accesare a proiectelor Erasmus;
- în vederea dezvoltării competențelor de comunicare didactică/educațională;
- în proiectarea și implementarea strategiilor/metodelor și instrumentelor specifice procesului instructiv-educativ;
- în domeniul mentoratului debutanților în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ;
- pentru reducerea absenteismului și a violenței școlare;
- pentru organizarea și implementarea activităților de tip remedial.



I. Situația cadrelor didactice încadrate în unitatea de învățământ care au depus documente pentru echivalare în credite, conform ord. 5967/2020 în anul școlar 2022 – 2023

În urma finalizării lucrărilor, Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, numită prin decizia nr. 16/02.09.2022 a analizat cererile cadrelor didactice care solicită recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitate funcțională.

Au depus cereri un număr de 27 cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor.

II. Situația cadrelor didactice care și-au echivalat gradele didactice conform ordinului nr. 5.138/2021, în anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Forma de organizare a formării continue care se echivalează	Nr. de credite profesionale transferabile acordate în urma echivalării	Observații
1.	PRUNDEANU MIOARA	Doctorat/ An școlar 2022-2023	90	-
2.	HANCIUC NINA	Reconversie profesională	90	-
3.	BÎGEA MARIANA	Doctorat	90	-

III. Perfecționarea prin grade didactice în anul școlar 2022 -2023

Situația cadrelor didactice care au susținut inspecții la gradul didactic II și la gradul didactic I în anul școlar 2022-2023.

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Gradul didactic la care s-a înscris	Sesiunea/Seria	Observații
1.	Trifu Bogdan	Profesor ing - mecanică	II	2023	Calificativ: Foarte bine
2.	Tufiș Andreea	Profesor – limba. engleză	II	2023	Calificativ: Foarte bine



3.	Bratuva Elena	Profesor limba engleză	II	2023	Calificativ: Foarte bine
4.	Carabă Georgiana Valeria	Profesor limba română	I	2023	Calificativ: Foarte bine

IV. Situația cadrelor didactice care sunt înscrise la cursuri de Masterat în anul școlar 2022 – 2023

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Instituția absolvită	Domeniul	Denumirea masterului
1.	Chițulescu Cătălina	UPB Fac. de ing. Mecanică și mecatronică	Mecanic	Masterat <i>ERSIEP</i>

V. Participarea la cursuri de formare continuă din cadrul unor programe de perfecționare/formare continuă în anul școlar 2022–2023

Nr. crt.	Număr de cadre didactice	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. creditePT/Nr. ore
1	28	PROF. IV	CCD BUCUREȘTI	16
2	2	PROF. III	CCD BUCUREȘTI	16

VI. Activități metodic - științifice, care s-au desfășurat în unitatea de învățământ al anului școlar 2022 - 2023

Nr. crt.	Specialitatea	Tema	Data desfășurării	Participanți
1	Învățământul liceal tehnologic	<i>Simpozion Internațional „Pledoarie pentru tehnică”</i>	27 mai 2023	Cadrelor didactice din învățământul liceal tehnologic

VII. Analiza swot a activității de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2022 - 2023

**PUNCTE TARI**

-colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență, majoritatea profesorilor fiind titulari (31 de cadre didactice), din care cu gradul didactic I (17 de cadre didactice) și cu gradul didactic II (8 cadre didactice), cu titlul științific de doctor (8 cadru didactic) și care au în



componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ la specialitate, responsabili de centru metodic, formatori, experți în management educațional.

- cadrele didactice sunt preocupate de perfecționarea și formarea continuă prin înscrierea la grad didactice
- buna pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice
- sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.

#### PUNCTE SLABE

- alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională
- Costurile mari ale programelor de perfecționare, în cazul celor mai multe fiind percepută taxă

#### ***OPORTUNITĂȚI***

- Oferta variată a cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și de alți furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare etc. a instituțiilor de învățământ superior
- oferta stagiilor de formare în străinătate.

#### ***AMENINȚĂRI***

- lipsa motivării financiare
- tendința de centrare exclusiv pe acumularea de credite profesionale transferabile și minimalizarea nevoilor punctuale și reale de formare.

#### **CONCLUZIE**

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

**Responsabil comisie,**

Prof. Ionescu Anca



## Raport de activitate -Anul școlar 2022-2023-

Aria curriculară: Limbă și comunicare

Responsabil arie: prof. Popescu Daniela

Membrii: prof. Popescu Daniela (Limba și literatura română)

prof. Carabă Georgiana Valeria (Limba și literatură română)

prof. Ioan Mirela (Limba și literatură română)

prof. Bratuva Elena (Limba engleză)

prof. Gălbează Alexandra (Limba engleză)

prof. Tufiș Andreea (Limba engleză)

prof. Safta Mihail Ionuț (Limba engleză)

prof. Măldărășanu Arthur (Limba franceză)

### A. 1. Activități de perfecționare și concursuri școlare

**21 septembrie 2022** doamna profesoară de limba engleză Bratuva Elena a participat la *Webinarul Developing Critical Thinking in the ELT Classroom*, organizat de Trinity College;

**22 septembrie 2022** doamna profesoară Popescu Daniela a participat la *Consfătuirile pentru limba și literatura română/limbi clasice*, organizate la Palatul Național al Copiilor” și a împărtășit informațiile cu membrii Catedrei de limba și literatura română;



**septembrie 2022** doamna profesoară Bratuva Elena a participat la *Consfătuirile anuale ale profesorilor de limba engleză* de la Liceul Teoretic ”Al. I.Cuza” și a împărtășit informațiile cu membrii Catedrei de limba engleză;

**25 octombrie 2022** doamna profesoară Bratuva Elena a participat la conferința *Happy Teacher, Happy Students*, organizată de Twinkle Star România,



**8 noiembrie 2022** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”Conferința națională a centrelor de zi pentru copii”**, organizată de Concordia Academy la Hotel Marshal Garden;

**24 noiembrie 2022** doamna profesoară Popescu Daniela a participat la **”32nd Pan-EU Conference on Digital Education”**, organizată de Primera Courses, Erasmus+Programme of the European Union;

**14-27 noiembrie 2022** doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat la **„Cea mai mare lecție din România: Cum deosebim faptele de opinii în mass-media?”** ce a fost realizată de **Centrul pentru Jurnalism Independent**, cu sprijinul **UNICEF în România**, cu susținerea financiară a **USAID**;

**24 noiembrie 2022** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”32nd Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**25 noiembrie 2002** doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat la conferința **„Eu predau educație media!”**, organizată de **Centrul pentru Jurnalism Independent**;



**28 noiembrie 2022** doamna profesoară Popescu Daniela a participat la webinarul **”Fake News: Cum gestionează școlile știrile false?”**, organizat de **Edu Manager, Management Modern în Educație**;

**8-22 decembrie 2022** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la cursul **„Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial în Unitățile de Învățământ Preuniversitar”**, organizat de **VividEducation**, online 60 de ore;

**10 decembrie 2022** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”Conferința SuperTeach”**, organizată la **Palatul Parlamentului**;

**9 decembrie 2022** doamna profesoară de limba engleză Bratuva Elena a participat la activitatea de donare de carte prin **Programul CCD, “Citește Diaspora”**;

**13 decembrie 2022-februarie 2023** doamna profesoară Popescu Daniela a participat la cursul **”Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar”**, organizat de **Proeurocons Slatina** (60 de ore, 15 credite transferabile);



**14 decembrie 2022** doamna profesoară **Carabă Georgiana** a participat la **Gala premiilor „Gândit în România”, ediția I – Gogu Constantinescu, 2022, organizată la Ateneul Român;**

**14-17 decembrie 2022** doamna profesoară **Carabă Georgiana** a participat la sesiunea de formare a cadrelor didactice **„Mai aproape de UE prin educație”, organizată de Centrul EUROPE DIRECT București din cadrul Institutului European din România (IER) Online – ZOOM;**

**16 decembrie 2022** doamnele profesoare **Popescu Daniela** și **Caraba Georgiana** au participat la **”Conferința Națională dedicată școlilor pilot”,** eveniment organizat Asociația Ține de Noi, în colaborare cu Ministerul Educației;

**22 decembrie 2022** doamna profesoară **Carabă Georgiana** a participat la **”33rd Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**ianuarie 2023** doamna profesoară de limba și literatura engleză **Tufiș Andreea** a susținut inspecția IC2, în vederea obținerii gradului didactic II, nota obținută 9,80;

**17 ianuarie 2023** doamna profesoară **Popescu Daniela** a participat la un eveniment în Comunitatea de Educație Media - prezentarea ghidului CJJ **„Infuzarea educației media”,** organizat de Centrul de Jurnalism Independent”;

**26 ianuarie 2023** doamna profesoară **Carabă Georgiana** a participat la **”34th Pan-EU Conference on Digital Education: Digital Teaching of Languages”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**27 ianuarie 2023-13 martie 2023** doamna profesoară **Popescu Daniela** a participat la **Programul de formare în vederea constituirii Corpului Profesorilor Evaluatori pentru Evaluările, Examenele și Concursurile Naționale,** OMEN 6081/2020, 60 de ore, 15 credite transferabile;

**18 februarie 2023** doamna profesoară de limba engleză **Bratuva Elena** a participat la **Cambridge Day,** organizat de Fischer International ELT-News Today, **Webinar Jeremy Harmer: Language learning - not about us, about them!;**

**21 februarie 2023** doamna profesoară **Popescu Daniela** a participat la un eveniment în Comunitatea de Educație Media - **„ChatGPT”,** organizat de Centrul de Jurnalism Independent;

**23 februarie 2023** doamna profesoară **Carabă Georgiana** a participat la **”35th Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;



**7 martie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la activitatea **”Conversații la muzeu – Martie – semnificații ale regenerării și celebrarea femininului,** organizată de Universitatea din București, Facultatea de Litere, la Muzeul Național Cotroceni;

**30 martie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”36th Pan-EU Conference on Digital Education”** , Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**5 aprilie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a susținut online inspecția specială și prezentarea lucrării în vederea acordării gradului didactic I, Universitatea din București, Facultatea de Litere;



**20 aprilie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”37th Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**25 aprilie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la conferința **„Să vorbim despre TINE(ri)!”** organizată de Expert Forum, Școala pentru Democrație, la Hotel Sheraton;

**5 mai 2023** doamna profesoară Popescu Daniela a susținut lucrarea **”Albert Camus sub masca celor Drepti: Stepan Fedorov sau Ivan Kalitaiev?”**, în cadrul Sesiunii de Studii și Comunicări de Literatură Comparată, Iconologie și Ekphrastică, Ediția a XX-a, organizată de Facultatea de Litere din Universitatea București;

**6 mai 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la conferința **”National Geographic Learning Day”** National Geographic Learning, Fischer English Hub Hotel Radisson Blu;

**11 mai 2023** doamna profesoară de limba engleză Bratuva Elena a participat la **”ELI ELT Webinar”**, Centrul de carte straină Sitka Alaska, ELI Publishing;





**20 mai 2023**-doamnele profesoare Popescu Daniela, Carabă Georgiana și Bratuva Elena au participat la Conferința „*Fake sau news. Învăță să pui întrebările care te apără*”, organizată de Centrul pentru Jurnalism Independent, cu sprijinul UNICEF în România;



**25 mai 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”38th Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;

**27 mai 2023** doamna profesoară Popescu Daniela a fost unul dintre organizatorii Simpozionului Internațional „Pledoarie pentru Tehnic” și a participat cu articolul **”Rolul mentorului în cariera didactică”**. Doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la simpozion cu un articol cu titlul **„Studiul literaturii române în școală o componentă formativă în procesul educativ”**. Domnul profesor Măldărășanu Arthur a coordonat elevii din clasa a XI-a D, în vederea susținerii unei lucrări în cadrul simpozionului. Doamna profesoară Gălbează Alexandra a participat în cadrul aceluiași simpozion cu articolul **”Rolul educației școlare digitale în contextul dezvoltării economice durabile”**;

**30 mai 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la conferința **„Capacity Building for Trainers and Teachers: Learning the Blended Way”** Concordia Academy  
Hotel Marshal Garden;

**iunie-iulie 2023** doamnele profesoare Carabă Georgiana, Ioan Mirela, Tufiș Andreea, Bratuva Elena și domnii profesori Măldărășanu Arthur și Safta Ionuț au participat la **”Curs PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning”**, organizat online de Casa Corpului Didactic Ilfov (16 credite transferabile);

**10 iunie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la Conferința **„Punem educația pe ON”**, organizată de Edumi Nordic Elite School;

**17 iunie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la conferința **„Starea de bine în procesul de învățare”**, organizată de Edumi Nordic Elite School;

**29 iunie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat la **”39th Pan-EU Conference on Digital Education”** Primera Courses Online, Ljubljana, Slovenia;



În anul școlar 2022-2023 domnul profesor de limba franceză Măldărășanu Arthur a realizat lucrarea de gradul I cu titlul *”Apprentissage des circonstanciels à travers la chanson”*.

În anul școlar 2022-2023 doamna profesoară de limba și literatura română Ioan Mirela a realizat lucrarea de gradul I.

În anul școlar 2022-2023 doamna profesoară Gălbează Alexandra a absolvit Masterul *”Practici de comunicare în limba engleză”* la Universitatea *”Vasile Alecsandri”* din Bacău.

În anul școlar 2022-2023 doamna profesoară Gălbează Alexandra a absolvit Modulul psihopedagogic - nivel 2 - Limba engleză.

În anul școlar 2022-2023 domnul profesor Safta Ionuț a realizat parteneriate cu Școala Gimnazială Specială *”Constantin Păunescu”*, sector 6, București și cu Parohia *”Sf. Gheorghe”-Grivița*.

Coordonarea Revistei Școlare *”Mozaic”*, numărul 46 (septembrie –noiembrie 2022) a fost realizată de doamna prof. Carabă Georgiana.

Coordonarea Revistei Școlare *”Mozaic”*, numărul 47 (decembrie 2022-februarie 2023) a fost realizată de doamna prof. Popescu Daniela.

Coordonarea Revistei Școlare *”Mozaic”*, numărul 49 (martie -mai 2023) a fost realizată de doamna prof. Ioan Mirela.

În cadrul revistei școlare a liceului a redactat articole individuale și coordonat elaborarea unor articole de către elevi, domnul profesor Măldărășanu Arthur.

În martie 2023 s-a obținut Mențiune la *”Simpozionul de comunicări și referate ale elevilor Fețe ale alterității”*, ediția a VII-a, inclus în Calendarul activităților educative municipale 2023,nr2502/07/02.2023. Lucrarea a fost realizată de eleva Năstase Iuliana și coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela.

În mai 2023 s-a obținut Mențiune la etapa municipală a **Concursului Național *”Reviste Școlare și Jurnalistică”***, au participat numerele 46 și 47 ale revistei *”Mozaic”*.

În intervalul **martie-iunie 2023** doamna profesoară Carabă Georgiana a participat alături de elevii clasei a XII-a A, la concursul *”Vânătoarea de lectură în bibliotecă”*, organizat de CCD București, obținând premiul I la etapa pe sector și mențiune la etapa regională.



## **A.2. Implicarea în Examenele Naționale**

**Martie 2023** doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat, în calitate de profesori evaluatori de limba și literatura română, în cadrul ***Simulării Naționale a Examenului de Bacalaureat***.

**Iunie/august 2023** doamnele Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat, în calitate de profesoare de limba și literatura română, la echivalarea competențelor lingvistice de comunicare orală în română, în cadrul ***Examenului Național de Bacalaureat, sesiunile iunie și august 2023***.

**Iunie/august 2023** doamnele Gălbează Alexandra și Bratuva Elena au participat, în calitate de profesoare de limba engleză, la echivalarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională, în cadrul ***Examenului Național de Bacalaureat, sesiunile iunie și august 2023***.

**Iunie 2023** doamna Ioan Mirela a participat, în calitate de profesor evaluator de limba și literatura română, la ***Examenul de Evaluare Națională 2023***.

**Iunie 2023** domnul Măldărășanu Arthur a participat, în calitate de profesor supraveghetor, la ***Examenul Național de Bacalaureat sesiunea iunie 2023***, în cadrul Liceului Teoretic “Nicolae Iorga”.

**27-29 iunie 2023** doamna profesoară de limba și literatura română Popescu Daniela a participat, în calitate de evaluator, la ***Examenul Național de Bacalaureat, sesiunea iunie 2023***, la Centrul de Evaluare ”Școala Gimnazială 142”, sector 6, București.

**27-29 iunie 2023** doamna profesoară de limba și literatura română Carabă Georgiana a participat, în calitate de evaluator, la ***Examenul Național de Bacalaureat, sesiunea iunie 2023***, la Centrul de Evaluare Colegiul Tehnic ”Anghel Saligny”, sector 3, București.

**4-5 iulie 2023** doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela și Carabă Georgiana au participat, în calitate de evaluatori, la ***Examenul Național de Bacalaureat, sesiunea iunie 2023, Comisia de Contestații*** de la Colegiul Economic ”V. Madgearu”, sector 1, București.

**17-18 august 2023** doamnele profesoare de limba și literatura română Popescu Daniela și Ioan Mirela au participat, în calitate de evaluatori, la ***Examenul Național de Bacalaureat, sesiunea august 2023***, Centrul de Evaluare de la Colegiul Tehnic ”Grivița”, sector 1, București.



## **B. Activități extrascolare**

În data de **26 septembrie 2022**, cu ocazia **Ziua Limbilor Europene**, doamna profesoară Carabă Georgiana a organizat o activitate alături de elevii clasei a IX-a E. Același eveniment a fost marcat și de doamna profesoară de limba engleză, Tufiș Andreea, printr-o activitate alături de elevii clasei a X-a D. Tot cu această ocazie domnul profesor Măldărășanu Arthur alături de doamna profesoară Bratuva Elena au organizat o lecție deschisă. Doamna profesoară Gălbează Alexandra a organizat alături de elevii clasei a IX-a H, o activitate care reflectă diversitatea lingvistică și culturală.

În data de **6 octombrie 2022**, cu ocazia **Zilei Educației**, doamna profesoară Carabă Georgiana a organizat o activitate alături de elevii clasei a IX-a E.

Doamnele profesoare Bratuva Elena și Carabă Georgiana a participat, alături de elevi, pe data de **31 octombrie 2022**, la o activitate organizată de **Jandarmeria Română**.

Doamna profesoară Tufiș Andreea a realizat activități cu tematică de **Halloween**, alături de elevii claselor a XI-a D și a XI-a C, pe data de **31 octombrie 2022**.

### **Universul copilăriei mele**

În cadrul workshopului organizat pe data de **11 noiembrie 2022**, elevii claselor a IX-a C și a IX-a D, coordonați de doamna profesoară de limba și literatura română Ioan Mirela, au realizat desene/ colaje prin intermediul cărora au prezentat activități definitorii pentru perioada copilăriei lui Creangă. Împreună au dat glas unor fragmente din *”Amintiri din copilărie”*. Activitatea s-a încheiat cu un concurs ce a vizat lectura operei lui Creangă.



Activitatea **”Jocul în literatură”** a fost coordonată de doamna profesoară Carabă Georgiana, alături de elevii clasei a IX-a E, pe data de **11 noiembrie 2022**.

### **Răsfoind prin bibliotecă**

Vineri **18 noiembrie 2022**, tinerii din clasele a IX-a, A și a IX-a F, pasionați de lectură au decis să analizeze cu minuțiozitate biblioteca liceului. Cărțile de aventură, romanele de



dragoste sau de călătorie au reprezentat pentru fiecare dintre ei, porți către noi universuri în care ficțiunea poate prinde viață. . Elevii au fost coordonați de doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana



### Pe urmele cronicarilor....

Literatura veche poate fi uneori anostă și neinteresantă pentru adolescenți. În **luna noiembrie**, elevii clasei a XI-a B au avut o abordare inedită asupra cronicarilor moldoveni. Astfel, opera și viața lui Grigore, Ureche, Miron Costin și Ion Neculce au fost reinterpretate într-o manieră grafică insolită. Activitatea a fost coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela.

Doamna profesoară Carabă Georgiana a marcat pe data **17 noiembrie 2022 Săptămâna Educației Globale (Global Education Week)**, printr-o activitate interactivă, desfășurată la clasa a IX-a E.

În luna **noiembrie 2022**, doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au desfășurat la clasele a XI-a B, respectiv a XII-a A, lecții în care au integrat conceptele de fapte și opinii în cadrul orelor de literatura română. Orele au făcut parte din implementarea proiectului ”**Introducere în educație media pentru profesorii de limba și literatura română și discipline conexe**”.



Pe data de **23 noiembrie 2022**, doamna profesoară de limba engleză Tufiș Andreea a realizat activități specifice de **Ziua Recunoștinței „Thanksgiving Day”**, alături de elevii clasei a XI-a E.

**Vizită la Palatul Cotroceni**, organizată în data de **8 decembrie 2022**, a constituit un prilej pentru elevii claselor a IX-a A, a IX-a B, a X-a A, a XI-a B, a XI-a C și a XII-a A pentru a



rememora istoria națională într-un cadru plin de eleganță. Elevii au fost însoțiți de doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana.



Elevii clasei a IX-a A au participat la Concertul ”După Datini Colindăm” de la Biblioteca Națională, pe data de **12 decembrie 2022**. Un eveniment în care arhaicul colindelor tradiționale se împletește cu foșnetul cărților. Elevii au fost însoțiți de doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana.



Toată **luna decembrie**, mai mulți Moși Secretoși s-au plimbat pe la toate clasele. Fiecare dintre ei a venit cu daruri și a lăsat în urmă, eterna întrebare: Cine a fost **Secret Santa** pentru mine? Activitatea a fost coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela.

#### **O altfel de ședință de... Crăciun**

În **luna decembrie**, elevii clasei a IX-a D și-au surprins părinții cu un moment artistic prezentat în timpul ședinței de la finalul anului. Colectivul clasei a IX-a D a urât și colindat părinților, alături de doamna profesoară Ioan Mirela, într-o altfel de ședință de... Crăciun. Nu a lipsit nici Plugușorul, interpretat de elevii Drăghici Mihai și Ioniță Eduard.



**Steluțe pentru îngeri**, ediția a IX-a, eveniment organizat de Asociația T.I.B.E.R.I.U.S, pe data de **19 decembrie 2022**, a avut ca scop readucerea zâmbetelor pe fețele copiilor, în



pragul sărbătorii Nașterii Domnului. Elevii au fost însoțiți de doamna profesoară Carabă Georgiana și de domnul profesor Măldărășanu Arthur.



**Serbarea de Crăciun, de pe 20 decembrie 2022** a fost un prilej de bucurie resimțită, după doi ani de pauză. Un eveniment care ne-a dat speranță și ne-a determinat să revenim la copilăria eternă, care se află în sufletele fiecăruia dintre noi. Serbarea a fost coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela, alături de membrii ariei curriculare ”Limbă și comunicare”.





**Vizita la Palatul Parlamentului**, desfășurată pe data de **31 ianuarie 2023** a fost o activitate în care arta a întâlnit istoria, o ocazie de rememorare a momentelor întunecate din istoria națională, de conștientizare a sacrificiului creator. Elevii au fost însoțiți de doamna profesoară Popescu Daniela.



**Ziua Culturii Naționale, Ziua lui Mihai Eminescu** a fost marcată de elevi, pe data de **16 ianuarie 2023** printr-o multitudine de activități menite să ne reamintească profunzimea creației eminescine și aspecte biografice ale poetului național. Abordarea acestor teme a fost făcută într-o manieră inedită. Elevii au analizat destinul poetului romantic și au construit amprenta digitală a acestuia dar și un pseudo-cont de Facebook, redactând o serie de postări imaginare, în funcție de evenimentele biografice importante. Activitatea a fost coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela.

*După câteva luni de la primele idei, Luceafărul meu vede mâine lumina  
împarului în revista Convorbiri literare. Sunt nerăbdător să aflu  
impreziile pe care le veți lăsa în inimile noastre, prieteni!*



*De astăzi nou l-am vizitat pe marele nostru domnitor Alexandru Ioan  
Cuza la Palatul districtului 18 al orașului Viena. Împunând cu colegii mei  
studienți am petrecut clipe minunate în prezența acestei persoane  
deosebite și cu adevărat remarcabile!*







Joi, 9 februarie 2023, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a găzduit un interviu inițiat de cei de la Radio France International România, pe subiectul dezinformării/fake-news-ului. Invitații evenimentului Cristina Lupu, director executiv CJI, Cristian Pantazi, redactor-șef G4Media, Ovidiu Nahoi, redactor șef RFI România au dezbătut, într-o manieră relaxantă și prietenoasă, fenomenul dezinformării. La evenimentul **"Războiul tăcut - De ce este dezinformarea un pericol?"** au participat și reprezentanții ENTR, un spațiu digital, ambițios, inovator, care reunește diferite perspective europene. Exemplele concrete de fake-news au fost discutate și analizate, atât de invitați, cât și de elevi. Totodată, a fost dezbătută și modalitatea de verificare a unei știri, insistându-se asupra importanței gândirii critice. Printre coordonatori a fost prezentă și doamna profesoară Popescu Daniela.



Anul acesta de **Valentine'S Day**, elevii clasei a XI-a B au renunțat să-și mai declare dragostea. În locul lor au scris bilețele de iubire, personaje literare. Plini de imaginație și de creativitate, tinerii au țesut povești insolite de iubire între personaje, aparent incompatibile. Activitatea a fost coordonată de doamna profesoară Popescu Daniela.

**De dragoste și pentru dragoste** a fost momentul din luna februarie în care doamna profesoară Ioan Mirela a dezbătut împreună cu elevii clasei a XI-a G, povești de dragoste ale poeziei și prozei românești: Camil Petrescu-Cella Serghi/ Mihai Eminescu-Veronica Micle.

**Ziua Națională a Lecturii**, celebrată pe 15 februarie 2023 a constituit o ocazie de evadare în lumea fascinantă a cărților. Plini de curiozitate, elevii au răsfoit paginile operelor autohtone sau aparținând literaturii universale și au empatizat cu personajele acestora. Activitatea a fost organizată de doamnele profesoare Popescu Daniela, Carabă Georgiana și Ioan Mirela



Ziua de **8 martie 2023** nu a constituit un simplu prilej de a celebra doar feminitatea, ci și spiritul ludic al copilăriei. Astfel, doamna prof. Popescu Daniela, alături de elevii clasei a IX-a H au organizat activitatea **”Copilăria-o incursiune în libertatea absolută”**.



Trei eleve din clasa a IX-a B au participat sâmbătă, **1 aprilie 2023**, la **Festivalul Național de Poezie ”Gellu Naum”**. Organizat în cadrul Universității ”Titu Maiorescu”, în Aula Magna, acesta a reprezentat o oportunitate în care tinerii își pot expune talentul literar și spiritul creativ. Elevele au fost coordonate de doamna profesoară Popescu Daniela.





Elevii clasei a IX-a A, însoțiți de doamna profesoară Popescu Daniela, au participat joi, **6 aprilie 2023**, la o lecție de educație financiară la **Banca Națională a României**. Cu acest prilej elevii au aflat ce înseamna inflația și în ce manieră se reflectă aceasta asupra societății contemporane.



Cu ocazia **Zilei Europei, 9 Mai**, domnul profesor Măldărășanu Arthur, alături de doamna profesoară Ioan Mirela au susținut o lecție deschisă. Elevilor le-au fost prezentate informații legate de data de 9 Mai, prin intermediul unui material Power Point. În cea de-a doua parte a activității, copiii și-au ales câte o țară pe care au prezentat-o sub diverse aspecte liber alese.



**12-14 mai 2023** în cadrul proiectului „**Ambasadori împreună! Sub stelele Europei**” organizat de Liceul Teoretic „Ion Barbu” în parteneriat cu ISMB, doamna profesoară Carabă Georgiana i-a însoțit pe elevii clasei a X-a A la Palatul Național al Copiilor, Grădina Botanică și la Academia de Studii Economice.





În data de **17 mai 2023**, doamna profesoară Popescu Daniela, alături de elevii clasei a IX-a A, a participat la activitatea de combatere a traficului/consumului de droguri ”**Drogurile de la fascinație la dependență**”, organizată de Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, în colaborare cu Clubul Rotary Phoenix București. Invitatul evenimentului a fost domnul, Cătălin Țone, șeful Serviciului Antidrog București.



Pe data de **17 mai 2023** doamnele profesoare Carabă Georgiana și Galbează Alexandra i-au însoțit pe elevii clasei a XII-a A la **Muzeul Băncii Naționale a României**.



O seară la **Teatrul Național din București**, a transformat ”Micul Infern” în momente în care eleganță actului artistic s-a împletit cu autenticitatea vie a teatrului clasic, pur, nefalsificat. Sâmbătă, **20 mai 2023** au participat elevii claselor a IX-a A și a IX-a B, însoțiți de doamna profesoară Popescu Daniela.





**PROGRAMUL ȘCOLI-AMBASADOR ALE PARLAMENTULUI EUROPEAN  
RAPORT DE ACTIVITATE ȘCOLI  
ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

**INFORMAȚII DESPRE ȘCOALĂ**

Numele școlii	Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”
Cod EPAS	B09
Adresa școlii	Str. Feroviarilor, nr. 37, sector 1
Oraș, cod poștal	București, cod poștal 012206
Județ	sector 1
Website școală	<a href="http://ctmcb.ro/">http://ctmcb.ro/</a>
E-mail	grscccf@yahoo.com
Telefon	0212242376
Numele directorului	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta
Număr total de elevi în școală	895 elevi
Număr total de cadre didactice în școală	48 cadre didactice
Ciclu de învățământ: primar/gimnazial/liceal	liceal
Numele coordonatorului programului la nivelul școlii	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta
Adresa de e-mail a coordonatorului	gaidosnil@yahoo.com
Nr. telefon mobil al coordonatorului	0733016435

**INFORMAȚII DESPRE PROGRAM**

Numele ambasadurilor seniori	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta Prof. Prundeanu Mioara Prof. Hanciu Nina Prof. Popescu Simona Prof. Busuioc Mihaela Tincuța
Numele ambasadurilor juniori	Alexandru A.M. Iulian Andrei Belu N. Daniel Alexandru Bordei F. Cătălin Marian Constantin P. Cătălin Andrei Cucu F. Mihai Alexandru Dincă I. Cristina Alexandra Dragomir P. Mariana – Alexandra Gheorghe I. Victor Alexandru Mierlea M. Mădălina Florentina Oroianu A. Alessia Georgiana Petcu L.F. Ștefan Alexandru Petre V. Alina – Georgiana Popescu N.A. Daniel Alexandru Profiro E.M. Gabriela Adelina Zvarici D. Ionuț Cristian



## PARTEA I - RAPORT NUMERIC

Vă rugăm accesați acest link și completați informațiile referitoare la partea I a raportului – Raport Numeric

După completarea informațiilor la acest link reveniți la raportul in word pentru completarea informațiilor din Partea II – Raport activități.

**Link:** <https://forms.gle/Hqn51pnCnPfjgMy89>

## PARTEA II – RAPORT ACTIVITĂȚI

### Punctul de informare EU

Amplasare: în școală și/sau online	În școală
Scurtă descriere: unde este amplasat în școală / online pe ce platformă / cine are acces, către cine este diseminată informația, etc.	Punctul de informare EPAS din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” este amplasat la intrarea în clădire, este dotat cu materiale primite de la Institutul European din România și este accesibil oricui dorește să se informeze despre programul EPAS și despre Uniunea Europeană.
Număr estimativ de vizitatori online și/sau offline (total an școlar curent)	620

## ACTIVITĂȚI DERULATE\*

### ACTIVITĂȚI DEDICATE PROGRAMULUI

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

\* Puteți adăga câte activități este necesar la fiecare categorie

\*\* Vă rugăm nu încadrați aceeași activitate la mai multe categorii

**Categoria 1 – Activități în baza materialelor didactice de pe site-ul EPAS cu elevii din ciclul liceal (minimum două activități)**

**Activitatea 1:**

Titlu: Să cunoaștem simbolurile UE

Data : 18.10.2022

Număr și tip de participanți – 30 persoane total: 25 elevi, 5 profesori

Loc / platforma de desfășurare: Cabinet istorie-geografie

Scurtă descriere: Elevii claselor a IXa au aflat informații despre simbolurile UE și despre instituțiile europene

**Activitatea 2:**

Titlu: Noi am învățat! Voi știți?

Data : 13.12.2022

Număr și tip de participanți – 33 persoane total: 29 elevi, 4 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sala de clasa

Scurtă descriere: ambasadorii junior coordonați de ambasadorii seniori au prezentat colegilor din clasele a XI a modalitățile de luare a deciziilor în instituțiile UE

**Categoria 2 - Activități legate de modul de funcționare a Parlamentului European și a instituțiilor europene (minimum trei activități)**

**1.1. Ce este și cum funcționează PE**

**1.2. Alegerile pentru PE.** Importanța exercitării dreptului de vot.



#### **Activitatea 1:**

Titlu: Activitate la sediul Biroului de legatură al Parlamentului European din Romania

Data: 3.11. 2022

Număr și tip de participanți – 33 total: 30 elevi, 3 profesori

Loc / platforma de desfășurare: sediul Biroului de legatură al Parlamentului European din Romania

Scurtă descriere:

În data de 3 noiembrie 2022, ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București au participat la dezbateri cu mult interes și entuziasm și au formulat argumente, propuneri privind probleme actuale legate de climă, secetă, inundații, lipsa apei pentru populația anumitor zone de pe Planetă, traficul de persoane și siguranța cetățenilor europeni - joc de rol – la sediul Biroului de legatură al Parlamentului European din Romania.

#### **Activitatea 2:**

Titlu: Exercițiu de istorie și democrație

Data: 27.01.2023

Număr și tip de participanți – de ex. 40 total: 35 elevi, 3 profesori, 2 părinți

Loc / platforma de desfășurare: Palatul Parlamentului

Scurtă descriere: În cadrul activității Exercițiu de istorie și democrație, de la Palatul Parlamentului, ambasadorii juniori au aflat despre istoria clădirii, procesul legislativ bicameral din România și inițiative legislative, comparații a modalităților de legiferare din țara noastră și țările din UE.

#### **Activitatea 3:**

Titlu: Dialog cu tinerii din România

Data : 20 decembrie 2022

Număr și tip de participanți – total 6 - 4 elevi, 2 profesori,

Loc / platforma de desfășurare: Facultatea de Drept București

Scurtă descriere: În data de 20 decembrie 2022, un grup de 5 ambasadori juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București a participat cu deosebit interes la întâlnirea cu doamna Președinte a Parlamentului European, Roberta Metsola, de la Facultatea de Drept. A fost de fapt un dialog cu tinerii din echipele EPAS din București și din țară, pe teme despre democrație, exercitarea dreptului la vot, viitorul tinerilor, aderarea României la spațiul Schengen, rolul femeilor în politica românească și posibilitatea tinerilor români de a studia în universități din alte state europene.

### **Categoria 3 - Sesiuni de informare la alte clase de liceu realizate de ambasadorii juniori (minimum două activități)**

#### **Activitatea 1:**

Titlu: Legislația privind consumul de substanțe etnobotanice în UE

Data : 23.11.2022

Număr și tip de participanți – total 92 - 76 elevi, 8 profesori, 2 părinți, 6 cetățeni,

Loc / platforma de desfășurare: sala de consiliu

Scurtă descriere: Tema referitoare la legislația României și a Uniunii Europene privind consumul de substanțe interzise a fost explicată de ambasadorii juniori ai claselor a X și a XI a, colegilor lor mai mici din clasele a IX a din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București. Elevii prezenți s-au bucurat de sfaturile și exemplele oferite de doamna inspector a Agenției Antidrog Sector 1 în privința riscurilor și consecințelor consumului unor astfel de substanțe. Întâlnirea a fost dinamică, elevii adresând multe întrebări atât doamnei inspector, cât și doamnelor profesoare - ambasadori seniori care au moderat evenimentul.



#### Activitatea 2:

Titlu: Ziua Internațională a Meteorologiei

Data: 23 martie 2023

Număr și tip de participanți – total 75 - 63 elevi, 9 profesori, 3 cetățeni,

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti

Scurtă descriere: Ziua Internațională a Meteorologiei a fost sărbătorită de ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti, coordonați de doamnele profesoare ambasador senior, printr-o dezbatere organizată împreună cu colegii din clasele a XI a B și a XI a G. Pornind de la actualitatea temelor legate de cauzele și efectele schimbărilor climatice, dezbaterile au adus și opinii interesante ale elevilor referitoare la ce măsuri se pot adopta la nivel național, european și mondial pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de seră care influențează schimbările climatice. Participanții au fost foarte interesați și au concurat în a răspunde, folosind aplicația Kahoot, la o serie de întrebări care au sintetizat concluziile problemelor dezbătute.

#### Activitatea 3:

Titlu: Legislația privind violența domestică în țara noastră și UE

Data: 27 februarie 2023

Număr și tip de participanți – total 75 - 63 elevi, 9 profesori, 3 cetățeni,

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti

Scurtă descriere: În prima zi din săptămână "Sa știi mai multe, sa fii mai bun!", ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti, coordonați de doamnele profesoare ambasadori seniori și cu sprijinul Asociației ANAIS, au organizat, pentru colegii lor, o dezbatere despre măsurile de prevenire și de protecție în cazuri de violență domestică. Au fost discutate aspecte legislative specifice țării noastre, dar și exemple din alte state europene.

#### Activitatea 4:

Titlu: La mulți ani România!

Data: 29 noiembrie 2022

Număr și tip de participanți – total 157 - 120 elevi, 25 profesori, 12 părinți,

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti

Scurtă descriere:

Ambasadorii juniori și seniori din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" Bucuresti au sărbătorit în avans, Ziua Națională a României, prin: organizarea unei expoziții de produse gastronomice tradiționale românești, participarea la o dezbatere despre semnificația istorică a Zilei Naționale, crearea de postere/ desene și expunerea lor în școală. De asemenea, creațiile literare ale elevilor pe această temă au fost publicate în numerele revistei școlii MOZAIC.

### Categoria 4 – Activitate online / offline comună cu o altă școală din rețeaua EPAS cu accent pe rețeaua la nivel european (minimum o activitate)

#### Activitatea 1:

Titlu: "Razboiul tacut. De ce e dezinformarea un pericol?",

Data : 9 februarie 2023,

Număr și tip de participanți – total 95 - 65 elevi, 7 profesori, 3 părinți, 20 cetățeni,

Nume școală / școli din rețeaua EPAS cu care s-a colaborat și țara de proveniență:

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti

Scurtă descriere:

ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti au participat, alături de colegii lor, la dezbaterile cu tema: "Razboiul tacut. De ce e dezinformarea un pericol?", organizată de RFI Romania și G4Media, în cadrul proiectului #ENTR Ro. Invitații: Cristina Lupu - director executiv CJI, Ovidiu Nahoi -





redactor-sef RFI Romania si Cristina Pantazzi - redactor-sef G4Media, impreuna cu moderatorul Andreea Orosz, i-au provocat pe tinerii liceeni la o discutie despre importanta si puterea informatiei in toate domeniile. De ce cadem prada informatiilor false si cat de bine suntem pregatiti sa facem fata unei lumi in care propaganda si dezinformarea folosesc cele mai rafinate metode de a ajunge la noi. Evenimentul s-a desfasurat la sediul Colegiului Tehnic " Mircea cel Batran" din Bucuresti si a fost transmis live pe pagina de Facebook a RFI Romania, urmand sa fie difuzat si pe postu de radio. <https://fb.watch/iAEels44Rm/>

#### Activitatea 2:

Titlu: Dimensiuni ale succesului școlar din viziunea elevilor

Data: 27.05.2023

Număr și tip de participanți – total 76 - 49 elevi, 12 profesori, 5 părinți, 10 cetățeni,

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti

Scurtă descriere: Ambasadorii juniori din Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti impartasesc colegilor de la mai multe licee si colegii tehnice din Bucuresti realizarile si preocuparile lor stiintifice in cadrul celei de a XII a ediții a Simpozionului International "Pledoarie pentru tehnica", organizat în data de 27 mai 2023, de Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti.

### Categoria 5 - Activități dedicate Zilei Europei (minimum două activități)

#### Activitatea 1:

Titlu: "Ambasadori împreună! Sub stelele Europei"

Data : 12-14 mai 2023

Număr și tip de participanți – total 6 - 5 elevi, 1 profesori,

Loc / platforma de desfășurare: Liceul Teoretic "Ion Barbu" București, Palatul Copiilor, Academia de Studii Economice Grădina Botanică "Dimitrie Brândză",

Scurtă descriere:

"Ambasadori împreună! Sub stelele Europei" organizat de Liceul Teoretic "Ion Barbu" București, în perioada 12-14 mai 2023, la care a participat o echipă de 5 ambasadori juniori, alături de alte Școli-Ambasador ale Parlamentului European din țara. Evenimentul s-a constituit într-o sărbătoare inedită a Zilei Europei. Agenția evenimentului a cuprins: întâlnire cu ambasadori juniori din toată țara la Palatul Copiilor din București, apoi vizitarea Grădinii Botanice "Dimitrie Brândză" și alte diverse activități. În data de 13 mai 2023, la Academia de Studii Economice, echipa ambasadorilor juniori a Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București a participat la dezbaterile Conferinței „Modele și inspirație în UE”, cu europarlamentari romani invitați: Dna. Carmen Avram, Dl. Dacian Cioloș; Dl. Eugen Tomac, precum și la activitățile de „intercunoaștere”. Foarte interesantă a fost întâlnirea cu invitatul surpriză, ION - primul consilier de inteligență artificială al Guvernului, care a fost unică.

#### Activitatea 2:

Titlu: "Hai să facem viitorul verde"

Data : 9.05.2023

Număr și tip de participanți – total 27 - 20 elevi, 4 profesori, 3 părinți,

Loc / platforma de desfășurare: Piața Universității București

Scurtă descriere: Eveniment organizat de Biroul Parlamentului European în România, Reprezentanța Comisiei Europene în România și Centrul Europe Direct București. În cadrul acestei întâlniri, **organizatorii** și-au propus să evidențieze: importanța reciclării, procesul combaterii schimbărilor climatice și a poluării atmosferice; dezvoltarea cunoștințelor elevilor despre Uniunea Europeană, cu accent pe implicarea cetățenilor în acțiuni menite să susțină acțiunile de protecție a mediului; dezvoltarea personalității participanților pe baza unor valori împărtășite de către toți europenii; încurajarea



dezvoltarea conștiinței identității culturale europene în întreaga sa diversitate și importanța Anului European al Competențelor în contextul dublei tranziții verde și digitale.

### ACTIVITĂȚI OPȚIONALE

#### Întâlniri/interacțiuni cu eurodeputați (dacă este cazul)

##### Întâlnirea 1:

Titlu: Dezbateri pe teme de actualitate legate de politicile și acțiunile de protecție a mediului și trecerea către o economie "verde"

Data : 25 aprilie 2023

Număr și tip de participanți – total 28 - 25 elevi, 5 profesori,

Loc / platforma de desfășurare: Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" Bucuresti

Scurtă descriere:

În cadrul "Săptămânii verzi", ambasadorii juniori și seniori au avut onoarea să întâlnească online cu domnul europarlamentar Siegfried Mureșan, pentru a dezbate teme de actualitate legate de politicile și acțiunile de protecție a mediului și trecerea către o economie "verde".

După întâlnire, domnul europarlamentar Siegfried Mureșan a postat pe pagina sa de pe Facebook: *"I-am felicitat astăzi pe elevii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București, ca tineri ambasadori ai Parlamentului European. ...Au avut multe curiozități despre cum funcționează Uniunea Europeană, despre România în context european, dar și despre activitatea mea din Parlamentul European."*

LINK-uri către aparițiile la radio, TV, presă scrisă, website-ul școlii  
(acolo unde este cazul)

#### Link-uri mass-media

Apariții la radio – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile la radio care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri apariții radio: <https://fb.watch/iAEels44Rm/>

Apariții la TV – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile la TV care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri apariții TV: -

Apariții în presa scrisă/presa online – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către aparițiile în presă care reflectă activitatea școlii dumneavoastră în cadrul programului EPAS – Volumul ediției a XII a a Simpozionului Internațional "Pledoarie pentru tehnica" ISSN 2066,

- Revista școlii MOZAIC, numerele 46, 47

Link-uri apariții presă:

Articole/postări pe website-ul școlii – Dacă este cazul vă rugăm treceți link-urile către postările pe website-ul școlii care reflectă activitatea dumneavoastră în cadrul programului EPAS

Link-uri articole website școală:

<https://www.facebook.com/CTMB> - Școala candidat pentru a deveni Ambasador al Parlamentului European

<https://www.facebook.com/ColegiulTehnicMirceaCelBatran>

<https://www.instagram.com/colegiultehnicmirceacelbatran/>

#### Pagina Facebook oficială a programului EPAS

Pagina de Facebook EPAS a BLPE -

<https://www.facebook.com/EPASRO/>

Vă rugăm trimiteți odată cu raportul un fișier word separat cu printscreen-uri al



	postărilor pe care le-ati relizat pe pagina de Facebook EPAS a Biroului de Legătură al Parlamentului European
<b>TESTIMONIALE ALE ELEVILOR sau ale PROFESORILOR despre programul EPA</b>	
Vă rugăm să includeți 1 – 2 declarații de la elevi sau profesori care participă la program despre impactul acestuia asupra lor Opțional: prenume și/sau nume elev: Alexandru Andrei a declarat: „Informațiile primite în cadrul activităților programului Școala Ambasador m-au ajutat și în viața de zi cu zi. De exemplu, când am mers vacanță în Grecia, am știut că nu este necesar pașaport, am purtat conversații interesante cu cetățenii țării vizitate”. Cucu Mihai Alexandru a declarat: „După participarea la activitățile acestui Program, și în urma urmăririi profilului pe care îl urmez, consider că sunt cu adevărat un cetățean european îmbogățindu-mi cunoștințele cu privire la UE și țara noastră.” Opțional: prenume și/sau nume profesor: Bîgea Mariana Vasilica, profesor de discipline socio-umane: „Activitățile la care am participat alături de echipa EPAS au fost interesante, elevii s-au implicat cu plăcere, iar temele discutate pot fi propuse în realizarea altor activități”.	
<b>VIZITA DE EVALUARE / EVALUAREA ON-LINE</b>	
<b>ACEASTĂ RUBRICĂ VA FI COMPLETATĂ DE EVALUATOR ÎN URMA VIZITEI DE EVALUARE SAU A EVALUĂRII ON-LINE</b>	
Data vizitei de evaluare/ evaluării online	
Impresii / comentarii din vizita de evaluare	
<b>Mentținere titlatură Școală-ambasador a Parlamentului European (ADMIS / RESPIN</b>	<b>ADMIS</b>



## RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2022-2023

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții și lectorate cu părinții pe școală, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- S-a realizat informarea elevilor cls a XII-a și a părinților cu privire la simulările examenului de bacalaureat în cadrul lectoratelor cu părinții pe școală.
- Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în Colegiul Tehnic "Mircea cel Batran":

- Proiectul “Școli ambasador ale Parlamentului European”,

Tematica orelor de dirigenție a fost proiectată în concordanță cu cele 5 module, cu prevederile Ordinului MECTS nr. 5132/10.09.2009. Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activitatilor de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții o dată pe modul.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.



S-a continuat protocolul de colaborare între diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematica specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților.

Au fost întrunite ședințele cu comitetele de părinți/clasă, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și de desfășurare a examenelor de absolvire și s-au prelucrat rezultatele de la examenul de simulare a examenului de bacalaureat.

-Editarea revistei “Mozaic” cu sprijinul cadrelor didactice și a elevilor din școală (activitate trimestrială);

- Organizarea de activități educative extrașcolare în săptămânile “Școala altfel” și ”Săptămâna verde”

-Organizarea de activități cu prilejul diferitelor sărbători( Halloween, Crăciun, Dragobete, 8 Martie)

- 29 noiembrie 2022 - Activitatea desfășoară la Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României de către elevii claselor 11A coordonator prof Duță Camelia și clasa 9B coordonator de dna profesor Ionescu Anca, prin: organizarea unei expoziții de produse gastronomice tradiționale românești, participarea la o dezbatere despre semnificația istorică a Zilei Naționale, crearea de postere/ desene și expunerea lor în școală. De asemenea, creațiile literare ale elevilor pe această temă au fost publicate în numerele revistei școlii MOZAIC.

-27 februarie 2023, activitatea “Legislația privind violența domestică în țara noastră și UE” a ambasadorilor juniori și elevi de la alte clase, care au participat la dezbaterea privind măsurile de prevenire și de protecție în cazuri de violență domestică, cu sprijinul reprezentanților Asociației ANAIS

- În luna martie a fost desfășurată activitatea dedicată zilei de 8 Martie

- 20 Martie 2023 activitate privind Evacuarea în caz de incendiu și evacuare în caz de cutremur sub îndrumarea specialiștilor de la Pompieri

-25 aprilie 2023, întâlnire online a ambasadorilor juniori din clasa Xa A și clasa XI B, cu domnul europarlamentar Siegfried Mureșan, pe teme de actualitate legate de politicile și acțiunile de protejare a mediului și trecerea către o economie "verde".

-9 mai 2023, evenimentul " Hai să facem viitorul verde" din Piața Universității București, organizat de Biroul Parlamentului European, în România, Reprezentanța Comisiei Europene în România și Centrul Europe Direct București la care au participat ambasadorii juniori din Colegiul



Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, și ambasadorii seniori prof. Popescu Simona și prof. Busuioc Mihaela

- Participarea profesorilor și elevilor colegiului la Târgul de ofertă educațională, desfășurat la Biblioteca Națională

-27.05.2023, participarea elevilor și profesorilor la Simpozionul Pledoarie pentru tehnică cu tema “Dimensiuni ale succesului școlar din viziunea elevilor“- ce au împărtășit colegilor de la mai multe licee si colegii tehnice din Bucuresti realizările si preocupările lor stiintifice

- iunie 2023 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a XIIa, într-un cadru festiv, la care a participat și doamna primar a sectorului 1, Clotilde Armand, alături de profesorii diriginți și părinți

- 23 iunie 2023 - Ultimul clopoțel pentru elevii claselor a IXa, Xa, XIa liceu și profesională, într-un cadru festiv, alături de profesorii diriginți și părinți

<b>Activitatea desfășurată</b>
<b>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginți</b>
<b>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi părinți în vederea desfășurării activităților:</b> - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți
<b>Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.</b>
<b>Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:</b>
<b>Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor</b> - toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Ordine Interioară al colegiului la clasă - mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor - toți diriginții s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
<b>Activități manageriere a situației disciplinare a clasei</b> - s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică - a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)



#### **Activități consiliere și orientare a elevilor**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigjenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseu socioprofesional al absolvenților.
- informarea claselor a XI, XII-a, cu privire la metodologia examenului de bacalaureat

## **Raport de activitate al ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2022 - 2023**

Raportul prezintă activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2022-2023. În acest an, în cadrul ariei și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Prundeanu Mioara - director adjunct – profesor doctor titular chimie

Anton Ileana - profesor titular fizică (responsabil arie curriculară)

Bordianu Liviu - profesor titular matematică

Drăgan Marius - profesor titular matematică

Stoian Horatiu - profesor titular matematică

Grațianu Adrian - profesor titular fizică

Dincă Viorica - profesor suplinitor biologie

Moroș Mihaela – profesor titular chimie – plata cu ora

Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au participat activ la activitățile ariei și au realizat:

- Proiectarea planificării în concordanță cu programele școlare în vigoare; planificările au fost predate la termen și au fost aprobate de conducerea școlii.

- Materia a fost parcursă la timp și s-au respectat planificările calendaristice.

- S-au dat teste predictive, rezultatele au fost analizate, interpretate și au arătat că în cursul modulelor I și II elevii au înregistrat progrese la toate disciplinele din cadrul ariei.

- Portofolii de profesor în concordanță cu noile cerințe și exigențe.

- Profesorii au coordonat elevii pentru realizarea portofoliilor de elev.

- S-au realizat proiecte didactice, proiecte de lecție și proiecte de unități de învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

• Membrii ariei au avut o activitate susținută de perfecționare:

- Doamna director adjunct Prundeanu Mioara, a obținut doctoratul în chimie la U.P.B. Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor.



- Doamna prof. Anton Ileana, domnul prof. Grațianu Adrian, domnul prof. Bordianu Liviu, domnul prof. Stoian Horațiu și doamna prof. Dincă Viorica au urmat cursul „Coaching în procesul de predare – învățare – evaluare în context blended learning” – Prof IV (mai – iulie 2023), 16 CPT, 64 ore.

• Pe lângă activitatea desfășurată în cadrul ariei, profesorii au făcut parte și din alte comisii din cadrul Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân”.

- Trebuie evidențiată activitatea doamnei Anton Ileana, ca responsabil a ariei curriculare „Matematică și științe ale naturii” și ca membru în Comisia de Evaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul liceului, a domnului profesor Grațianu Adrian în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, Comisiei antibullying, Comisiei de disciplină școlară și Comisiei de acordare a burselor și a domnului profesor Stoian Horațiu în cadrul Comisiei de acordare a burselor. Domnul prof. Bordianu Liviu este membru în Comisia de Evaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar din cadrul liceului.

- Doamna prof. de biologie Dincă Viorica a absolvit programul de formare continuă „Dezvoltarea competențelor profesorilor în domeniul prevenirii și combaterii xenofobiei, a radicalizării și a discursului instigator la ură”, organizat de CCD București. Cursul s-a desfășurat în perioada 26.11-05.12.2022 și a durat 24 ore.

- Toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile din școală.

- Doamna prof. Anton Ileana a publicat 2 articole în revista „Mozaic” nr.46, a liceului.

- Doamna prof. Anton Ileana a organizat și a participat la următoarele activități extracurriculare:

1. „Activitate cu Jandarmeria”-31 octombrie 2022

2. A participat la „Cea mai mare lecție din România-cum deosebim faptele de opinii în massmedia” din cadrul proiectului „Educație Media”, proiect organizat de Centrul de Jurnalism Independent desfășurat în perioada 14-27.11.2022.







3. Activitatea „Vine Moș Nicolae”, cu clasa a XI a C, în data de 6 Decembrie.



4. Vizită la Muzeul Național Cotroceni împreună cu elevii clasei a XI C, în data de 8 decembrie 2022.



5. Vizită la Palatul Parlamentului împreună cu elevii clasei a XI a C, în data de 2 martie 2023.



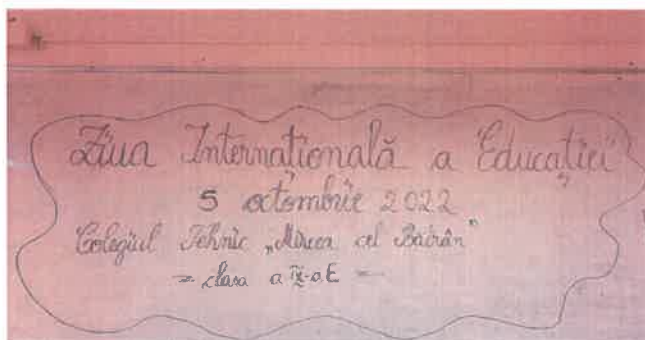
5. Participare la Conferința „The National Geographic learning day” în data de 26 noiembrie 2022, cu durată de 6 ore.

- Doamna prof. Dincă Viorica a organizat și a participat la următoarele activități extracurriculare:

1. A organizat activitatea „Ziua Mondială a animalelor” pe data de 4 octombrie 2022 împreună cu elevii clasei a IX E.



-2.A organizat în data de 6.10.2022 împreună cu elevii clasei a IX E activitate cu tema: „Ziua Internațională a Educației”



-3.În data de 27.05.2023, Doamna Dincă Viorica a participat la activitatea împotriva drogurilor împreună cu alți profesori ai liceului și cu elevii claselor a X A și a X B.



Profesorii Anton Ileana, Stoian Horațiu și Grațianu Adrian au participat la Târgul Ofertelor Educaționale organizat la Biblioteca Națională din București.





Membrii ariei curriculare au promovat oferta educațională în școlile generale.

Toți membrii ariei au participat la Simularea examenului de Bacalaureat 2023, în luna martie, ca profesori asistenți și ca evaluatori, cât și la examenul de Bacalaureat din luna iunie 2023.

Activitățile în cadrul ariei în anul școlar 2022-2023 au fost caracterizate prin:

### **Puncte tari**

- Doamna dir. adj. este doctor în chimie.
- S-au făcut ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale, încă de la începutul anului școlar, după un grafic care a fost afișat în toate sălile de clasă, în vederea susținerii examenului de bacalaureat dar și cu ceilalți elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea elevilor, precum și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori.
- Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au demonstrat în cadrul orelor că au abilități de folosire a TIC.

### **Puncte slabe**

- Absenteismul unor elevi de la orele de curs și de pregătire suplimentară cauzat de lipsa de motivație pentru absolvirea școlii.

În concluzie, activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în timpul acestui semestru, a fost diversă și îndreptată spre o continuă perfecționare didactică.

### **Oportunități:**

- Obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat și la concursurile școlare în anul școlar 2023-2024.

### **Amenințări**

Absenteismul elevilor de la orele de curs și de pregătire suplimentară.

### **Plan de acțiune**

Analizarea activității din anul școlar 2022-2023 care să conducă la rezultate mai bune la Examenul de Bacalaureat din 2024.

Organizarea de ore de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.

Profesorii vor avea o legătură mai strânsă cu familiile elevilor informând părinții despre stadiul nivelului de cunoștințe ale acestora, în special pentru elevii din clasele terminale care vor trebui să susțină examen de bacalaureat; legătura cu părinții se va ține prin ședințe și telefonic.

Responsabil comisie metodică: prof. Anton Ileana



## RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE “ OM SI SOCIETATE”

### AN SCOLAR 2022--2023

În anul școlar 2022-2023, în cadrul ariei curriculare “ Om și societate” au activat următoarele cadre didactice:

**GEOGRAFIE**- prof. dr. Popescu Simona

**ISTORIE** - prof. Duță Camelia Elena

**RELIGIE** - prof. Safta Mihail Ionuț

**ECONOMIE** - prof. Bâgea Mariana

**PSIHLOGIE** – prof. Dîrmon Paul

**LOGICA SI ARGUMENTARE** - prof. Pașparugă Niculina

**EDUCATIE FIZICA SI SPORT**- prof. Nedelea Orlando și prof. Murărețu Daniela

Aria curriculară “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care au participat toți membrii și a vizat următoarele obiective:

- proiectarea activităților didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe competențe;
- adoptarea unor strategii didactice moderne ce au avut în vedere trecerea de la centrarea pe conținut la centrarea pe elev;
- realizarea unor activități independente atât a elevilor prin întocmirea unor referate, proiecte și portofolii de specialitate cât și a profesorilor;
- predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- evocarea evenimentelor importante din istoria națională;
- formarea și dezvoltarea spiritului moral al elevilor;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- preocuparea permanentă în vederea îmbunătățirii bazei materiale
- valorizarea propriilor experiențe a cunoștințelor din istorie și geografie.

Activitățile comisiei metodice “Om și societate”, desfășurate pe parcursul anului școlar 2022- 2023 au fost următoarele:

- Prof. Ariei au fost preocupați de propria perfecționare, participând la **cursuri de formare / perfecționare**, ca de exemplu: Prof. Duță Camelia, prof. Safta Mihail, prof. Bîgea Mariana, prof Nedelea Orlando au parcurs programul de perfecționare profesională în perioada iunie – iulie 2023, ”*Curs PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context*



*blended-learning*”, organizat online de Casa Corpului Didactic Ilfov (16 credite transferabile);  
- Prof. Popescu Simona, a participat în perioada 11- 25 noiembrie 2022, la programul de formare on line , Protecția datelor personale în învățământul preuniversitar, SC VIVIVD VISION SRL

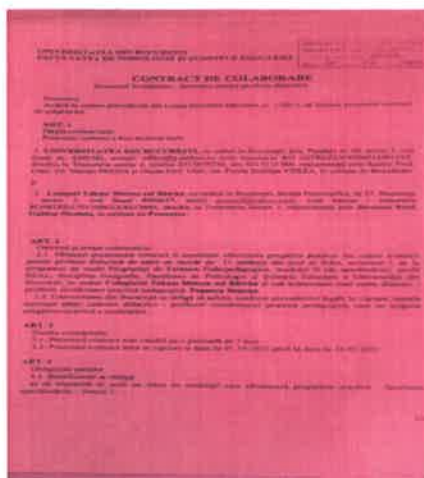


- PROF Bîgea Mariana a susținut în luna septembrie 2022, teza de doctorat, Coordonatele economiei contemporane în viziunea lui Stiglitz, susținută la ASE  
- Prof. Popescu Simona, a absolvit programul pentru dezvoltarea profesională continuă, Profesorul reflexiv – un profesor al viitorului, în perioada 26.11- 05.12. 2022

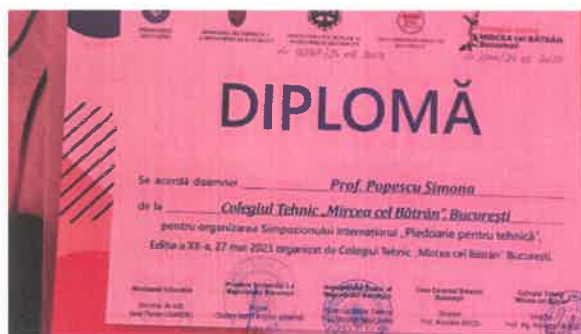


#### **- Participare în diverse Comisii/ Proiecte/ Simpozioane**

- Prof. Popescu Simona, participă în perioada septembrie 2022 – iulie 2023, în calitate de ambasador senior, în cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, desfășurând lunar activități conform foii de parcurs a Programului.  
- Prof. Popescu Simona și prof Dîrmon Paul au participat ca prof evaluator in Comisia de organizare a Ex de Simulare Bac, luna martie, iar ceilalti prof au participat in calitate de prof supraveghetori  
- Prof. Popescu Simona, a coordonat în anul școlar 2022- 2023 un număr de 11 studenți de la Universitatea din București, Fcultatea de geografie, pentru desfășurarea Practicii Pedagogice



- Prof. Popescu Simona, a participat în echipa de organizare a Simpozionului Internațional Pledoarie pentru tehnică, ediția a XII a , din data de 27 mai 2023



- Prof Ariei au participat cu lucrări la Simpozionul Internațional Pledoarie pentru tehnică, ediția a XII a , din data de 27 mai 2023, dar și ca prof coordonatori cu elevi din școală



- Prof Ariei au participat ca profesori supraveghetori la Examenul Național de Bacalaureat în prima sesiune din perioada iunie 2023 în diverse centre de examen, ca de ex. Prof. Popescu Simona a fost la Colegiul Național Sf Sava.

-Prof. Popescu Simona, cadru didactic la **Colegiul Tehnic ‘Mircea cel Bătrân’** a colaborat cu Agenția Națională Antidrog - Centru de Prevenire ,Evaluare și Consiliere Antidrog sector 1 București la implementarea proiectului național **‘Abilitați pentru acțiune’** ,în anul școlar 2022-2023.



-Prof. Popescu Simona, cadru didactic la Colegiul Tehnic ‘Mircea cel Bătrân’ , a colaborat cu Agenția Națională Antidrog - Centru de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog sectorul 1 București la implementarea proiectului național ‘*Acționam Just* ‘, în anul școlar 2022-2023.



- Profesorii Ariei au elaborat articole pentru revista școlii Mozaic
- În ceea ce privește **activitatea didactică**:
- Profesorii din cadrul ariei au realizat și au parcurs planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare.
- Manualele școlare au fost alese potrivit nivelului și posibilităților de asimilare ale elevilor.
- Cadrele didactice au participat la începutul anului școlar la consfătuiri online, conform graficului ISMB, iar pe parcursul semestrului la acțiuni metodice la nivel de sector și municipiu ce s-au desfășurat sub coordonarea directă a metodiștilor și inspectorilor de specialitate
- La începutul anului școlar au fost elaborate, aplicate și interpretate teste predictive în special pentru clasele nou preluate, astfel încât profesorii să aibă o imagine clară a cunoștințelor avute de elevi. A avut loc și o ședință la nivelul ariei în care s-au discutat rezultatele testelor și s-au stabilit măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.
- În fiecare lună au fost organizate ședințe la nivelul ariei curriculare “Om și societate”, în cadrul cărora s-au luat hotărâri referitoare la buna funcționare a catedrei. Procesele verbale întocmite în cadrul sedintelor sunt în dosarul ariei.
- Predarea s-a realizat prin mijloace moderne, acordându-se prioritate metodelor activ-participative, astfel încât orele să aibă un caracter formativ și mai puțin unul informativ.
- Evaluarea la orele de curs s-a realizat atât pe baza metodelor tradiționale ( probe orale, lucrări de control, teste), cât și prin intermediul metodelor moderne (observarea sistematică, portofoliu, proiect, investigația).



- La materiile la care elevii au de susținut proba la alegere, la examenul de bacalaureat, respectiv geografie (prof. Popescu Simona), psihologie (prof. Dirmon Paul), au fost susținute ore de pregătire suplimentară săptămânal, conform graficului stabilit la nivelul școlii.
- Au fost realizate asistente la ore, conform graficului, atât de către d-nele directoare cât și de reponsabilul Ariei, în urma cărora prof. inspectați au primit calificative de foarte bine.
- Prof. Ariei și-au realizat activitatea în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul școlii

#### **Activități extrascolare**

- 31 octombrie 2022, activitatea “Camarazi pentru siguranță, împreună pentru reușită!” – Direcția Generală de Jandarmi coordonată de dnul Neferu Ionuț și dnul Sălceanu Alexandru, destinată elevilor din clasele XI A, XI B, XII A, XII B



- 3.11. 2022 - Activitate la sediul Biroului de legatură al Parlamentului European din Romania - ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București au participat la dezbateri cu mult interes și entuziasm și au formulat argumente, propuneri privind probleme actuale legate de climă, secetă, inundații, lipsa apei pentru populația anumitor zone de pe Planetă, traficul de persoane și siguranța cetățenilor europeni







- 29 noiembrie 2022 - Activitatea desfășoară la Colegiul Tehnic Mircea cel Bătrân cu ocazia sărbătoririi Zilei Naționale a României de către elevii claselor 11A coordonator prof Duță Camelia prin participarea la o dezbatere despre semnificația istorică a Zilei Naționale, crearea de postere/ desene și expunerea lor în școală. De asemenea, creațiile literare ale elevilor pe această temă au fost publicate în numerele revistei școlii MOZAIC.



- 8.12.2022 - elevii din clasele a 9A, 9B, 11B, 11D, 11G, 12A, alături de doamnele profesor diriginte, au înfruntat vremea și și-au propus să viziteze Muzeul Național Cotroceni,
- 25 ianuarie 2023 lecție vizită educativă a elevilor din clasele X A, XI G și XI B la Camera Deputaților. Grupul a fost însoțit de profesor Popescu Simona și prof. Busuioc Mihaela, cu tema “Exercițiu de istorie și democrație”, la Palatul Parlamentului.



- 30 ianuarie 2023 activitate de prevenire prevăzută în cadrul Proiectului național ”Acționăm just!” cu elevii claselor a IX, a, aXa și a Xia, care au primit sfaturi și îndrumări privind aspectele legislative – prevenirea și combaterea consumului și traficului de droguri, respectiv, consecințele consumului de droguri, de la reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sector 1, București



- 9 februarie 2023, elevii din clasele IX, X, XII au participat la dezbaterile cu tema: "Razboiul tăcut. De ce e dezinformarea un pericol?", organizat de RFI Romania și G4Media, în cadrul proiectului [#ENTR\\_Ro](#). Invitații: Cristina Lupu - director executiv CJI, Ovidiu Nahoi - redactor-șef RFI România și Cristina Pantazzi - redactor-șef G4Media, împreună cu moderatorul Andreea Orosz, ne-au provocat la o discuție despre importanța și puterea informației în toate domeniile.



- 27 februarie 2023, activitatea “Legislația privind violența domestică în țara noastră și UE” a ambasadourilor juniori și elevi de la alte clase, care au participat la dezbaterile privind măsurile de prevenire și de protecție în cazuri de violență domestică, cu sprijinul reprezentanților Asociației ANAIS



- 20 Martie 2023 activitate privind Evacuarea în caz de incendiu și evacuare în caz de cutremur sub îndrumarea specialiștilor de la Pompieri



- 23 martie 2023 - Ziua Internațională a Meteorologiei – sărbătorită de ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Batran" Bucuresti, coordonați de doamnele profesoare ambasador senior, printr-o dezbatere organizată împreună cu elevii din clasele a XI a B și a XI a G, cu teme despre cauzele și efectele schimbărilor climatice, dezbaterea a adus și opinii interesante ale elevilor referitoare la ce măsuri se pot adopta la nivel național, european și mondial pentru a reduce emisiile de gaze cu efect de seră care influențează schimbările climatice. Participanții au fost foarte interesați și au concurat în a răspunde, folosind aplicația Kahoot, la o serie de întrebări care au sintetizat concluziile problemelor dezbătute.
- 25 aprilie 2023, întâlnire online a ambasadorilor juniori din clasa Xa A și clasa XI B, cu domnul europarlamentar Siegfried Mureșan, pe teme de actualitate legate de politicile și acțiunile de protejare a mediului și trecerea către o economie "verde".



- 9 mai 2023, evenimentul " Hai să facem viitorul verde" din Piața Universității București, organizat de Biroul Parlamentului European, în România, Reprezentanța Comisiei Europene în România și Centrul Europe Direct București la care au participat ambasadorii juniori din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, și ambasadorii seniori prof. Popescu Simona și prof. Busuioc Mihaela



- 5-12 mai 2023 - Târgul Educațional Programul de Orientare în Carieră – Vocația Ta, Ediția XXIV – desfășurat în perioada, organizat de Centru de Proiecte Educaționale și Sportive București PROEDUS la care au participat elevi și profesori



- 16 mai 2023 - Activitate cu elevii claselor IX-XII în cadrul proiectului educational "Drogurile - De la fascinație la dependentă" prin asociația Rotary Club București Phoenix, invitat Cătălin Țone.

În cadrul catedrei de educație fizică și sport, s –au desfășurat următoarele activități

- Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - CROS (14.10.2022)
- Participare la Olimpiada Națională Sportivă Școlară - TENIS DE MASA (27.01.2023)
- Participare la Evenimentul Sportiv “Academia Sportului - Trofeul Bucureștiului ” – Fotbal (02-14 mai 2023)
- Organizarea Cupei “Mircea cel Bătrân” la tenis de masă (27-28.02.2023) și participarea la Competiția: ONSS – tenis de masă, Locația: Școala Gimnazială “Sfântul Nicolae”



- Am organizat Cupa “Mircea cel Bătrân” la fotbal (27-28.02.2023)



Responsabil Arie Curriculară : Prof. Popescu Simona



# RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

## I. RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA DE MECANICĂ ȘI TIC

### A. OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE ȘI REALIZATE

**Catedra de Mecanică- șef catedră : prof. ing. Chițulescu Cătălina Ana**

-Membri:

- director prof.ing. Gaidoș Nicoleta
- prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela
- prof.ing. Petre-Melinte Cristina
- prof.ing. Ghețu Camelia Carmen
- prof.ing. Cupeș Melania Monica
- prof.ing. Șerban Costel
- prof.ing. Enescu Nicolae
- prof.ing.Trifu Bogdan
- prof.ing.Păun Valentin

#### **Catedra de Informatică**

-Membri:

- prof. Pătrașcoiu Mihaela
- prof.ing.Voicu Mariana

#### **Catedra de instruire practică**

-Membri:

- prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana
- ms.instr. Ungureanu Gheorghe
- ms.instr. Bișa Victor
- ms.instr. Enache Emilian
- ms.instr. Mateescu Cristian
- ms.instr. Turcu Petre



Activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat pe baza obiectivelor propuse în planul managerial al ariei curriculare tehnologii, precum și în conformitate cu programele de activități ale catedrelor de construcții, mecanică, servicii, informatică și instruire practică.

În anul școlar 2022-20223, s-a desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și cu programul de activități al fiecărei catedre.

Membrii ariei au întocmit planificările calendaristice și proiectele unității de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare.

Au fost elaborate, aplicate și interpretate testele initiale la toate clasele.

Majoritatea membrilor ariei s-au preocupat în permanență pentru achiziționarea de material didactic necesar dotării laboratoarelor de specialitate și a cărților tehnice pentru biblioteca școlii.

Doamnele prof.ing. Gaidoș Nicoleta și prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana au întocmit orarul școlii.

Au fost elaborate listele temelor subiectele probei practice pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 Mecanică.

Au fost elaborate listele cu teme de proiect pentru nivel 5 școala de maiștri calificarea profesională “Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții” și nivel 4 liceu zi și seral.

S-au elaborat teste de progres pe discipline, precum și baremele de corectare și notare.

Interpretarea testelor de progres s-a realizat la nivelul catedrei.

S-au încheiat convenții de colaborare cu agenții economici unde elevii își desfășoară activitatea de instruire practică.

S-a realizat graficul de desfășurare a practicii comasate pe clase, săptămâni, loc de desfășurare.

S-a întocmit fișa individuală de control pentru instruirea practică comasată.

S-a urmărit ca agenții economici să asigure materialele, materiile prime, utilajele, energia, combustibilul necesare pregătirii practice a elevilor în conformitate cu prevederile programei școlare.

S-au însușit și respectat noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și sănătatea în muncă și Securitatea la incendii.

Evaluarea rezultatelor elevilor la predare și la instruire practică s-a realizat în mod ritmic pe parcursul întregului semestru, cu accent deosebit asupra aspectelor formative.



**a. Puncte tari:**

- *Buna pregătire de specialitate a profesorilor din catedră.*
- *Dotarea modernă a laboratoarelor de specialitate.*
- *Realizarea unui bun parteneriat cu agenții economici.*
- *Înnoirea bazei materiale, scule, dispozitive și verificatoare a atelierelor școală.*

În cadrul orelor de instruire practică, s-a realizat formarea la elevi a unui sistem unitar de cunoștințe, priceperi și deprinderi care a permis creșterea eficienței muncii.

**b. Puncte slabe:**

- *Implicarea parțială a unora dintre membrii ariei în desfășurare activităților extracurriculare.*

**c. Oportunități:**

- *Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate , cursuri de perfecționare*
- *Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariei curriculare sau la nivel de sector și municipiu.*

**d. Amenințări:**

- *Creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită și situației financiare precare a familiilor acestora.*
- *Lipsa motivării elevilor de a învăța*
- *Volumul mare de informații al conținuturilor*
- *Absenteismul în rândul elevilor la clasele terminale*

**e. Plan de îmbunătățiri:**

- *Realizarea de întruniri între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.*
- *Creșterea numărului de întâlniri cu părinți ai elevilor aflați în situația de a abandona școala.*
- *Implicarea tuturor membrilor în activitățile catedrei.*
- *Respectarea cu strictețe a termenelor tuturor activităților, stabilite prin planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și în programul de activități al catedrei.*
- *Utilizarea cu precădere a metodelor de învățământ centrate pe elev și portofoliului elevului de către toți membrii catedrei.*



- *Îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți, profesorii ingineri și maiștri instructori ai claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev și să se poată adopta strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;*
- *Folosirea într-o mai mare măsură a fișelor de lucru, a materialelor și mapelor didactice.*
- *Analiza în ședințele de catedră a situațiilor de risc la nivelul ariei și stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora.*
- *Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.*

Pentru activitățile desfășurate în cadrul orelor de curs și laboratoarelor/ atelierelor din școală, s-au asigurat condițiile pentru derularea acestora .

Echipa managerială a găsit variantele optime de aplicare a orelor de instruire practică care depindeau de disponibilitatea și capacitatea operatorilor economici de a asigura spațiile destinate efectuării instruirii practice.

clasele cu elevi cu nevoi speciale de învățare s-a aplicat sprijin individualizat oferit de către psihologul școlii. Datorită conexiunii la internet și a dispozitivelor elevilor au fost exploatate cu ușurință, la lecții, manualele digitale de pe site-ul manual.edu.ro (la clasele la care există aceste manuale). Unii profesori au derulat activități didactice colaborative prin intermediul unor platforme specializate de e-learning precum Kahoot, Edmodo, Zoom și TeamViewer.

## **B. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - PREDARE ȘI EVALUARE**

**1. Activitatea de predare - învățare** s-a desfășurat în baza planificărilor calendaristice, întocmite conform programelor școlare, fiecare cadru didactic utilizând manualele alese în cadrul colectivului de catedră, după studierea acestora.

Pentru *fiecare lecție* au fost prezentate *obiectivele operaționale, metode și mijloace de realizare, material didactic și mijloace de specifice de evaluare.*

**2. Activitatea de consiliere, îndrumare și control a procesului de predare - învățare** s-a realizat atât de către cei doi directori, de responsabilul de arie curriculară urmărindu-se:

- *capacitatea de proiectare a lecțiilor;*
- *conținutul științific și aspectul formativ-informativ;*
- *strategiile didactice utilizate;*
- *modul de evaluare a cunoștințelor predate;*
- *caracterul educativ al lecțiilor.*





**3. În ceea ce privește desfășurarea lecțiilor, s-au desprins următoarele constatări privind activitatea de consiliere, îndrumare și control la asistențele efectuate în primul semestru:**

- tema lecției corespunde, în majoritatea cazurilor, cu planificarea calendaristică;
- profesorii au proiecte ale unităților de învățare și în unele cazuri proiecte didactice;
- se acordă atenție insuficientă verificării temelor pentru acasă, a caietelor de notițe, în unele cazuri acestea fiind incomplete;

- au fost folosite dotările moderne din cabinete și laboratoare;

- nu a fost antrenat întregul colectiv al clasei la orele de predare a noilor cunoștințe;

- la predarea lecțiilor cu caracter practic se folosesc softuri educaționale și materiale video, utilizându-se metode didactice moderne, cum ar fi calculatoare, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, mijloace audio-video, etc;

- în cabinete elevii intră numai însoțiți de profesorii de specialitate;

- la orele de instruire practică elevii s-au arătat interesați de însușirea cunoștințelor și de formarea deprinderilor în alegerea corectă a sculelor, aparatelor și SDV-urilor corespunzătoare fiecărui tip de operație, atât în atelierul școală, cât și la agenții economici. A fost înnoită baza materială, atât din laboratoare cât și cea din atelierele școală ;

- orele de instruire practică se desfășoară sub directa îndrumare a maiștrilor instructori pentru evitarea producerii de evenimente nedorite cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor din dotarea atelierelor școală sau de la agenții economici.

Elevii au participat activ la activitățile practice desfășurate, acestea fiind în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii și al competențelor profesionale.





În sprijinul acestui lucru, în fiecare atelier, sală de curs, laborator, sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor.

**Perfecționarea procesului de predare – învățare** a fost realizată prin:

- desfășurarea activităților catedrelor didactice din aria curriculară tehnologii conform *planului de activități*;
- proiectarea *lecțiilor centrate pe elev* cu obiective și competențe specifice;
- pregătirea elevilor pentru *concursurile pe meserii și olimpiadele/examenele școlare* pe discipline de specialitate;
- *parcurgerea ritmică* a materiei și asigurarea *notării ritmice*;
- întocmirea și utilizarea *testelor de evaluare inițială* pe conținuturi și unități de competență, *portofolii didactice, referate și fișe de evaluare*;
- întocmirea *planurilor lecțiilor* de recapitulare, sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor;
- utilizarea *cunoștințelor de informatică*.

Creșterea eficienței activităților educative conform îndrumărilor responsabilului de proiecte, programe și activități educative și programului de activități extracurriculare.

Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore efectuate de către cei doi directori și de către șefii de catedră sau arie curriculară.

Utilizarea, precum și înnoirea permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi.



#### 4. Evaluarea elevilor:

- S-a efectuat evaluarea la toate clasele, pe ani de studiu, pe baza unor planificări a materiei întocmite cu scopul sistematizării și consolidării cunoștințelor transmise elevilor.
- Pentru *ameliorarea învățării*, profesorii au folosit cu preponderență metoda conversației euristice, prezentarea unor scheme structurale sau a unor scheme constructive ori funcționale, alături de imagini 2D și 3D, animații sau materiale video, pentru înțelegerea mai bună a construcției și funcționării diferitelor mașini, utilaje, instalații, ansambluri sau subansambluri ale acestora, precum și comportamentului în funcționare a unor piese sau dispozitive, pentru însușirea corectă a tehnologiilor de execuție, efectuarea de ore în laborator, întocmirea unor referate susținute de elevi pe diferite teme.
- Elevii înscriși la examenele de competențe nivelul III, IV și V au obținut rezultate foarte bune.



Elevii claselor de profesională urmează, gratis, școala de șoferi din cadrul Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân și obțin carnetul de șofer .



### 5. Evaluarea cadrelor didactice:

Evaluarea cadrelor didactice *se realizează cu prilejul asistențelor și interasistențelor* efectuate la fiecare catedră de către responsabilii de catedră, arie curriculară și de către cei doi directori.

S-a constatat: existența documentelor de proiectare didactică, respectarea programelor școlare în vigoare, aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a metodelor moderne, interactive de predare-învățare. Au fost inspectate cadrele didactice noi venite în unitatea de învățământ dar și cele cu vechime din aria curriculară.

## C. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

**Formarea continuă și dezvoltarea profesională** nu se concentrează pe profesor ca individ izolat, ci pe profesor în contextul școlii. În acest sens au fost create condiții optime de desfășurare a activității de formare continuă în raport cu nevoile școlii. Au fost prezentate cadrelor didactice din Aria curriculară Tehnologii oferta cursurilor de perfecționare organizate de CCD.

În anul școlar 2022-2023, cadrele didactice din Aria curriculară Tehnologii au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

### Puncte tari

- Toate cadrele didactice au participat în perioada 29.05-28.06.2023, la **Programul de formare continuă „PROF IV” Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blending learning**, Casa Corpului didactic Ilfov, OME de acreditare nr.4740/19.08.2022. Credite profesionale transferabile oferite 16 CPT (64 ore).

#### • 1. Competențe dobândite:

- Proiectarea activității educaționale fizic (sau online);
- Un cadru de învățare pentru dezvoltare a gândirii critice este:



evocarea (E); realizarea sensului (R); reflecția ( R).

- Evaluarea activităților educaționale (evaluarea nivelului rezultatelor obținute în activitățile online);
- Abilitățile socio-emoționale reprezintă una din cele 3 arii de observare prin intermediul TEACH
- Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate (colaborarea cu familia în luarea anumitor decizii privind îmbunătățirea performanței în activitatea de învățare online);
- Managementul carierei și al dezvoltării personale (schimbarea mentalității și organizarea eficientă și eficace, colaborativă a activității în online).
- Aplicația SELFIE facilitează practicile reflexive privind propria practică pedagogică digitală
- Doamnele profesor Chițulescu Cătălina și Pătrășcoiu Mihaela au participat la programul de formare **Prevenirea și gestionarea comportamentelor de risc la adolescenți**, în cadrul seriei de programe bugetate ME-ISMB, respectiv CCDB.
- Doamna profesor Pătrășcoiu Mihaela a participat la următoarele cursuri de formare:
  - Educatie si Competenta Bancara pentru profesori .
  - Protectia datelor personale in invatamantul preuniversitar
  - ASUS learn and compete 2023 concurs municipal de TIC
- Profesori înscriși la master:
  - Chițulescu Cătălina ESPIER Facultatea de Mecanică și mecatronică.
- Profesori înscriși la grade didactice:
  - La gradul II a fost înscris:
  - Trifu Bogdan care l-a susținut și a obținut nota 10

#### **Puncte slabe:**

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică care nu s-au înscris la cursuri de perfecționare.

#### **Oportunități:**

- Inscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Inscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;



- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate , studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare, la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

#### **Amenințări:**

- Neadaptarea modului de predare-învățare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare și modernizare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale.

Profesorii catedrei tehnice s-au implicat, de asemenea, în activitățile de specialitate: consfătuiri didactice, ședințe de catedră, inspecții metodice curente și speciale, efectuate către cei care s-au înscris la grade didactice, coordonare de practică pedagogică.

Așadar, la nivelul catedrei există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și civică ireproșabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, probitate morală, sunt implicați activ în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională).

În acest an s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care a stimulat comunicarea, performanța școlară și inovația.

#### **ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE**

- Petre Melinte Cristina, împreună cu doamna director Gaidoș Nicoleta și doamna profesor Hanciu Nina, au participat în perioada 12-13 decembrie la Seminarul organizat de CNDIPT: Atelierul de formare a participanților cu tema „**Analiza statistică a testelor – introducere în teoria răspunsului la itemi**”, în cadrul proiectului finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, „Asigurarea calității învățării la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării”, desfășurat la Hotel Ibis Politehnica București
- Doamna Cupeș Monica a realizat activitatea Centenarul Marii Uniri cu participarea clasei XII C.



- Petre Melinte Cristina în 14 februarie 2023-a ținut lecția deschisă cu ocazia Zilei Naționale a meseriilor, cu tema: „O viziune actuală asupra importanței calității muncii- interviuri realizate de elevii de la calificarea mecanic auto
- Doamna profesor ing. Petre Melinte Cristina împreună cu doamna profesor Șuteu Elena, în 2 martie 2023, au desfășurat vizita la Muzeul Cotroceni



- În 15 martie 2023 a avut loc un exercițiu de evacuare în caz de incendiu la care au participat toți elevii și profesorii din școală.



- 16 martie 2023 doamna prof. ing. Petre Melinte Cristina a organizat ședința cu părinții cu tema: „Stiluri de învățare. Învățarea prin practică.



- În 3 aprilie 2023 domnul maistru instructor Turcu Petre împreună cu domnul profesor Safta Mihail au mers la Școala Specială Constantin Păunescu luând parte la acțiunea caritabilă de donații de rechizite.



- Joi 6 aprilie 2023 domnul maistru instructor Turcu Petre împreună cu elevii clasei XF în timpul orelor de practică comasată au ajutat la curățenie în service-ul Mercedes Țiriac Auto .



- În 12 aprilie 2023 doamna prof. ing. Cupeș Monica împreună cu Dobrescu Andrei clasa a XII B au fost la vulcanii noroioși Buzău.





- Doamna prof. ing. Cupeș Monica împreună cu doamna prof. ing. Petre Melinte Cristina, în data de 19 aprilie 2023, au organizat vizita la POLIFEST- Universitatea Politehnică București, la care au participat 14 elevi din clasa a XI-a E. Elevii au participat la prezentările din cadrul Facultății de Mecanică și mecatronică și Facultății Roboți industriali / Optică



- În 20 aprilie 2023 clasa XII C, însoțiți de doamna dirigintă Cupeș Monica au vizitat Facultatea de Mecanică și mecatronică și Facultății Roboți industriali / Optică .



- Promovarea colegiului la Târgul Liceelor (5-12 mai 2023) organizat la Biblioteca Națională a fost realizată cu ajutorul membrilor catedrei tehnice.



- Doamna profesor Petre Melinte Cristina, în 12 mai 2023, a participat la Diseminare proiect Erasmus în cadrul Politehnica București Biblioteca Centrală Universitară.
- Doamna prof. Ing. Popescu Ungureanu Cristiana însoțită de domnul prof. Măldărășanu Arthur și clasa a IX a F au vizitat Palatul Parlamentului pe 12 mai 2023.



- Îndrumătorul Doamna profesor Petre Melinte Cristina al elevelor Sava Marina si Cristea Daniela din clasa a XI-a D care s-au prezentat cu lucrarea „Dimensiuni ale succesului din perspectiva elevilor” la secțiunea elevi. Totodată, doamna profesor a prezentat lucrarea „Tehnologia Zero deșeuri” în cadrul simpozionului. Un alt elev al colegiului, Crețu Andrei, a prezentat o lucrare sub îndrumarea doamnei profesor Cupeș Monica.

A douăsprezecea ediție a Simpozionului Pledoarie pentru Tehnică a fost un real succes, dovadă fiind interesul crescut al participanților, chiar dacă s-a desfășurat sâmbăta 27.05.2023 în timpul grevei profesorilor.

Prodecanul Ș.l.dr.ing Gheorghita Tomescu a Facultății Mecanică și mecatronică, secția Echipamente de proces, a prezentat în cadrul secțiunii elevi al Simpozionului Pledoarie pentru Tehnică oferta educațională a facultății pentru anul 2023 – 2024.





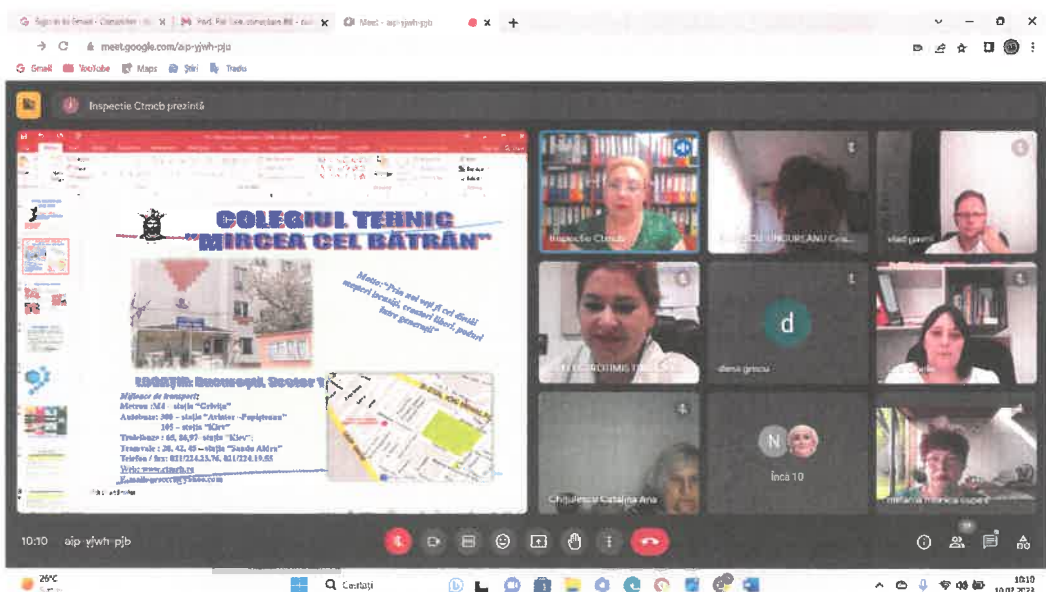
- Doamna profesor Petre Melinte Cristina a scris articolul publicat în Revista Mozaic „Instrumente pentru creșterea stimei de sine și conștientizarea comportamentelor elevilor”
- În 30 mai 2023 domnul maestru instructor Turcu Petre a realizat activitate de voluntariat la Școala Specială Constantin Păunescu .



- În data de 7.07 2023 a avut loc întâlnirea din cadrul proiectului EQUAVET.



- Pe 10 iulie 2023 în cadrul proiectului EQUAVET a avut loc evaluarea colegială a Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân, prezentarea fiind susținută de doamna director Gaidoș Nicoleta.





Rezultatele profesorilor din catedra de mecanică se oglindesc în premiile obținute la concursuri de către elevii colegiului.

1. Concursul pe meserii etapa județeană din aria curriculară tehnologii, domeniul mecanică, calificarea mecanic auto.

Brumaru M. V. Simion Petru, clasa a XI a E profesională- Premiul I

Deghe P.S. Victor Șefan, clasa a XI E a profesională - Premiul III



2. Competiție municipală WORLDSKILLS de meserii organizat de Porche Inter Auto România in colaborare cu liceul Tehnic Carol I ediția 1 din 17.03 2023. Olimpiada este înscrisă în calendarul activităților educative municipale 2023, aprobat de ISMB, nr.2502/07/02.2023, poziția 22.

Deghe P.S. Victor Șefan – Premiul III și un contract de muncă pe o perioadă de 3 luni cu posibilitate de prelungire pe postul de ucenic mecanic.

Brumaru M. V. Simion Petru - Certificat de participare în calitate de voluntar la Olimpiada WorldSkills de Mecanică Auto.





3. Olimpiada din aria curriculară tehnologii, domeniul mecanică etapa județeană, sector 1  
Dobrescu C. Andrei Viorel, clasa a XIIa B – Premiul I  
Crețu C. Andrei Claudiu, clasa a XIIa B – Premiul II



4. Olimpiada din aria curriculară tehnologii, domeniul mecanică etapa națională / Buzău,  
10 – 14 .04.2023 Dobrescu C. Andrei Viorel, clasa a XIIa B – Diplomă de participare



5. La Concursul „ Tehnologia este arta omului modern . Ediția a Xa, organizat de Colegiul Tehnic Carol I. 9.05.2023 a fost prezentă o echipă de 3 elevi din clasa a IXa G și a IX a I coordonați de doamna profesor Chițulescu Cătălina și maiștrii instructori Enache Emilian și Turcu Petre ce au obținut premiul II.

Brumaru M. V. Iosif clasa a IX I a profesională - Premiul II

Belciov M. Daniel Costin clasa a IX G a profesională - Premiul II

Costache C. Valentin Cristian clasa a IX G a profesională - Premiul II



## II. RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA ECONOMIC , ADMINISTRATIV, COMERȚ ȘI SERVICII

### 1. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ A CATEDREI ECONOMIC , ADMINISTRATIV, COMERȚ ȘI SERVICII

#### Membrii catedrei :

1. Prof.ec. Pavil Daniela Paula – gradul didactic II, **șef catedră**
2. Prof.ec. Hanciuc Nina – gradul didactic I, doctor
3. Prof.ec. Busuioc Mihaela Tincuța - gradul didactic I, doctor
4. Prof.ec. Ionescu Anca – gradul didactic II
5. Prof.ing.ec. Mîrșanu Mădălina Ioana – gradul didactic I, doctor
6. Prof.ec. Șuteu Elena Gabriela – Definitivat
7. Prof.ec. Gălbează Maria Alexandra – Definitivat, doctor



## 2. ANALIZĂ SWOT

<b>Puncte tari</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cadrele didactice bine pregătite, interesate de perfecționarea continuă de specialitate. Coordonarea permanentă a elevilor firmei de exercițiu a dus la obținerea de rezultate deosebite la concursurile naționale și internaționale.</li><li>➤ Participarea la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei sectorului și municipiului.</li></ul>	<b>Puncte slabe</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tratarea nediferențiată a elevilor.</li><li>➤ Absența continuității încadrării profesorilor la clasa, generată de mișcarea personalului didactic sau a unor întreruperi datorite intrării în concediul legal de studii.</li><li>➤ Insuficiența preocupare a unor cadre didactice în participarea la cursuri de formare profesională în vederea predării-evaluării on line</li></ul>
<b>Oportunități</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Încheierea unor conventii cu agentii economici privind desfasurarea practicii.</li><li>➤ Elaborarea unor lectii pe suport informatic pentru accesul elevilor in Cabinetul de predare asistata de calculator.</li><li>➤ Dotarea bibliotecii scolii cu lucrari de specialitate de ultima aparitie.</li><li>➤ Participarea cadrelor didactice cu programe de perfectionare, la nivel de scoala, sector, municipiu sau la nivel national.</li></ul>	<b>Amenintari</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Migrația cadrelor didactice de specialitate spre agenti economici datorita salariilor mici din invatamant.</li><li>➤ Lipsa de continuitate a profesorilor de specialitate, la scoala.</li><li>➤ Scaderea populatiei scolare</li></ul>

## 3. COMPONENTA MANAGERIALĂ

- Planficări anuale, semestriale, pe unități de învățare - toți membrii catedrei.
- Selecția manualelor alternative - coordonator: prof. Pavil Daniela Paula / toți membrii catedrei.
- Stabilirea atribuțiilor membrilor catedrei și coordonarea activității acestora - prof. Pavil Daniela Paula.
- Management educațional performant în activitatea didactică, specialitate, consiliere și orientarea școlară - toți membrii catedrei.
- Coordonarea comunicării documentelor - notelor ISMB și MEN la nivelul catedrei - prof. Pavil Daniela Paula, prof. Hanciuc Nina

## 4. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

Cadrele didactice din catedra **Economic, Administrativ, Comerț și Servicii** au fost preocupate de continua perfecționare și continuarea parteneriatelor existente.

- Menținerea parteneriatelor existente pentru funcționarea firmelor de exercițiu înscrise în ROCT.





- Elevii claselor a XI –a învățământ profesional, a XII-a liceu și anul II învățământ postliceal sunt informați din timp cu privire la examenul de bacalaureat și examenul pentru obtinerea certificatului de competențe profesionale nivel 3, 4 și 5 de profesorii de specialitate, informațiile fiind afișate și la avizierul școlii.
- Cadrele didactice urmăresc parcurgerea materiei în conformitate cu programa școlară și planificările calendaristice .
- Cadrele didactice din catedră sunt preocupate de participarea la activități metodice și științifice la nivel de școală, sector, municipiu, precum și la nivel național și internațional.

### 5. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII

- Proiectarea judicioasă a materiei pentru anul școlar 2022-2023 de către toți membrii catedrei.
- Alegerea pe baza criteriilor de exigență a manualelor alternative de către profesori
- Stabilirea temelor de proiecte în vederea susținerii examenelor pentru obținerea certificatului de competențe profesionale nivel IV - specializarea “Tehnician în administrație” / “Tehnician în activități economice” și nivei V – specializarea “Asistent de gestiune” - decembrie 2022 / Elaborarea tematicii referitoare la Examenul pentru obținerea certificatului de competență - prof. Pavil Daniela Paula, prof.Busuioc Mihaela , prof.Ionescu Anca , prof.Șuteu Elena,prof. Mîrșanu Mădălina.
- Realizarea încadrării în anii școlari 2022-2023 – prof. Hanciuc Nina și prof. Pavil Daniela Paula
- **Parteneriate** – convenții de practică cu operatorii economici: CORA Lujerului, Metro Băneasa București – prof.Busuioc Mihaela , prof.Șuteu Elena, prof.Mîrșanu Mădălina, prof. Hanciuc Nina.





## 6. ACTIVITĂȚI LA NIVEL DE SECTOR, MUNICIPIU, NAȚIONAL ȘI INTERNĂȚIONAL

- Participarea la consfătuirea cadrelor didactice - secțiunea economiști - coordonator insp.Negoianu Nicoleta.
- **Participarea firmelor de exercitiu la competiții online**
  - Înscrierea firmelor în anul școlar 2022-2023 - Centrala ROCT
  - Înscriere și participare la proiectul național de parteneriat educațional „Elevul de azi, antreprenorul de mâine”- Târgul firmelor de exercițiu –ediția a XIV-a.
    - Înscriere și participare la **Târgul Firmelor de Exercițiu „Tânăr Antreprenor în spațiul virtual” Antreprenorul viitorului – ediția 2022**
    - Înscriere și participare la **Târgul Firmelor de Exercițiu „Antreprenor de liceu” (ediția a II-a) - 25 Noiembrie 2022**
    - Înscriere și participare la proiectul național de parteneriat educațional „Elevi de azi, Antreprenorii de mâine - Târgul Național al firmelor de exercițiu BECLEAN – Jud:Bistrița Năsăud - 28.04.2023



- A. Membri în comisiile de evaluare privind atestatele profesionale - prof. Pavil Daniela Paula, prof.Busuioc Mihaela, prof. Anca Ionescu, prof.Șuteu Elena, prof.Mîrșanu Mădălina.





## 7. ACTIVITĂȚI, CONCURSURI, CURSURI ȘI PROGRAME DE FORMARE/ PERFEȚIONARE CONTINUĂ

### Prof. PAVIL DANIELA – PAULA

1. Participare la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” , cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului
2. Diriginte clasa a XI a A învățământ liceal, calificarea profesională Tehnician în activități economice
3. Profesor Metodist ismb,Învățământ Particular și Alternative educaționale
4. Am organizat și participat la activitățile extracurriculare din cadrul ”Săptămâna verde” – Excursie tematică – SĂ NE CUNOAȘTEM ȚARA – Băile BALVANYOS
5. Participare în colectivul de elaborare al ofertei de CDL pentru anul școlar 2023-2024, profilul Servicii
6. Profesor coordonator și evaluator, la examenul pentru obtinerea certificatului de competențe profesionale nivel 4 /5
7. Profesor evaluator, la examenul pentru obținerea certificatului de competențe profesionale nivel 5 – Colegiul Economic HERMES
8. Participare la concursul municipal de **TIC ASUS Learn & Compete** – 05.04.2023
9. Participare Program Formare ONLINE – **Protecția datelor în învățământul preuniversitar** - 11 – 25 Noiembrie 2022
10. Participare la programul de formare profesională continuă **PROFESORUL REFLEXIV – UN PROFESOR AL VIITORULUI** - 26.11 – 05.12.2022.

### Prof. HANCIUC NINA

1. Diriginte clasa a IX a H învățământ profesional, calificarea profesională Receptioner-distribuitor și P1A învățământ postliceal, calificarea profesională Asistent de gestiune
2. Organizare și participare la activitățile extracurriculare din cadrul săptămânii ”Șă știi mai multe, să fii mai bun!”, ”Săptămâna verde”, proiectul educațional ”Școli Ambasador ale Parlamentului european”
3. Participare în colectivul de elaborare al ofertei de CDL pentru anul școlar 2023-2024, pentru clasele de la profilul Servicii
4. Încheierea de parteneriate cu SC METRO Cash&Carry SRL, SC CARREFOUR SA, Facultatea de geografie din cadrul Universității București, UNSAMV București



5. Participarea, în calitate de evaluator, la etapa pe municipiu a Olimpiadei școlare din domeniul Economic, Administrativ, Comerț și servicii, desfășurată la Colegiul Economic ”Virgil Madgearu” București
6. Participarea, în calitate de Secretar al Comisiei centrale, la Concursul pe meserii din domeniul Estetica și igiena corpului omenesc – etapa națională, desfășurată la Colegiul UCECOM ”Spiru Haret” București
7. Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională continuă, absolvind următoarele cursuri de formare:
  - ”Mentoratul didactic, calea spre o carieră de succes”, 25 CPT, organizat de Asociația CNF Transilvania, jud. Mureș
  - ”PROF III”, 16 CPT, organizat de CCD București
8. Participarea la Atelierul de formare organizat de CNDIPT în luna decembrie 2022, în cadrul Proiectului ”Asigurarea calității la locul de muncă prin dezvoltarea de instrumente standardizate de evaluare a rezultatelor învățării”.
9. Coordonarea elevilor care au realizat diverse articole ce au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC”
10. Redactarea de articole, pe diverse teme, care au fost publicate în revista școlii ”MOZAIC” și în revista ”Tribuna învățământului”
11. Participarea la Simpozionul științific Internațional ”Pledoarie pentru tehnică” organizat de Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” , cu un articol de specialitate publicat în volumul Simpozionului
12. Desfășurarea de activități specifice, în calitate de metodist ISMB, în domeniul Comerț-Servicii: revizuire PLAI București-Ilfov; realizarea a 7 inspecții speciale pentru candidații înscriși la concursul de ocupare a posturilor didactice; participare la Cercul pedagogic la nivelul municipiului București organizat de Colegiul Economic ”Virgil Madgearu” în luna mai 2023
13. Participarea la Cercul pedagogic de la nivelul municipiului București cu tema ”Parteneriatul cu comunitatea locală – baza modernizării și dezvoltării învățământului profesional și tehnic”, organizat de Liceul Tehnologic ”Theodor Pallady” București în luna decembrie 2022
14. Organizarea și participarea la evaluarea colegială (Peer Review) desfășurată la Colegiul nostru, în luna iulie 2023, în cadrul Proiectul ERASMUS+ dedicat rețelelor parteneriale, Rețeaua ”Mecanică”



15. Contribuție la pregătirea unității de învățământ pentru evaluarea externă periodică ARACIP din luna martie 2023

16. Participarea, în calitate de profesor supraveghetor, la următoarele examene: simulare examen național de bacalaureat; examenul național de bacalaureat – sesiunea iunie-iulie 2023 la Colegiul Național ”Alexandru Vlahuță” București; examenul național de Definitivat – iulie 2023

17. Implicarea în activitățile de promovare a ofertei educaționale, prin organizarea vizitării Colegiului de către elevii de clasa a VIII a a 2 școli gimnaziale, respectiv: Școala Gimnazială ”Petre Ispirescu” București și Școala Gimnazială nr.1 Balotești, jud. Ilfov

18. Participarea, în calitate de voluntar, în Proiectul ”Citește diaspora” al CCD București.

### **Prof. IONESCU ANCA**

1. Ziua mondială a drepturilor consumatorilor - 15.03.2023
2. Educația financiară cu tema - Alege! Risipa sau economie 11-15.03.2023
3. Săptămâna meseriilor
4. Olimpiada de specialitate, Col.ec. V. Madgearu
5. Concurs la Colegiul economic „Xenopol” pe tema - Alege! E dreptul tau.
6. Vizita BNR prin proiectul..

### **Prof. MÎRȘANU MĂDĂLINA IOANA**

#### **Cursuri perfecționare, webinarii, conferințe:**

1. 9,16,23,30 septembrie 2022 - ȘCOALA DE FERICIRE LA ȘCOALĂ!, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI & Academia de Bine, 4\*90 min
2. Sept-oct 2022 - „Dezvoltarea competențelor în vederea asigurării unui mentorat de calitate în învățământul preuniversitar”, Asociația Proeuro-Cons, de 60 de ore, 15 CPT
3. 01.07-30.12.2022 - Programul național de formare profesională „Învăț și zâmbesc” POCU/449/4/16/128671, Asociația Inițiativă în educație, 20 h
4. 10.11.2022 - Webinar „Carte ÎmParte”” organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi
5. 05.11.2022 - Conferinței Învățăm Împreună: Creăm o cultură a apartenenței, Echipa Inim Institute
6. 17.11.2022 - webinarul „Cea mai mare lecție din lume: ” organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi,



7. 18 – 19.11.2022 - Workshop online „Elevul problemă - o problemă fără soluție? Idei și strategii de abordare a comportamentelor problematice la clasă” organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI
8. 28.11.2022 – Webinar Management Modern in Educatie, Fake news, EduManager, 1h30min
9. 05.12.2022 – Atelierul Coaching în educație, CCD București
10. 05.12.2022 - Atelierul "Introducere in programare cu Arduino", Adfaber
11. 10.12.2022 – Conferința SuperTeach București
12. 14 - 17 decembrie 2022 - Sesiunea online de formare a cadrelor didactice „Mai aproape de UE prin educație” Europe Direct București, 18h
13. 18.01.2023 - Simpozionul Internațional „Conectați la învățare. Oportunități Erasmus+ și eTwinning pentru Școli Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI
14. 21.01.2023 - Summitul GET Jamaica, GLOBAL Education Teacher Summit 2023
15. 26.01.2023 - "Educația la timpul prezent - Webinar XXI – Drepturile de autor, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI , 1h
16. 31.01.2023 - Gala Cercetării Românești, Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării
17. 31.01.2023 - Webinarul „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație”, Asociația Educația este putere, 2h
18. 08.02.2023 – Webinar "Sufrageria cu Bune Practici ", SuperTeach, 2h
19. 12.04.2023 - Webinarul Activitati pentru Saptamana Verde, Asociația GO-AHEAD
20. 17.05.2023 - Trainingul Dove – Ai încredere în tine
21. 30.05.2023 Conferinta “Securitatea informatică și siguranța copiilor în mediul online”, Fundația Dan Voiculescu
22. 29.05 – 28.06.2023 - PROF IV – Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning, CCD Ilfov, 64h, 16 CPT
23. 31.08.2023 - Evenimentul de diseminare - “START în educație media” organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.

**Activități :**

- 11 octombrie 2022 Activitate “Ziua Internațională a fetelor” - clasa X E
- 21 decembrie 2022 Activitate Sarbatori de iarna - clasa X E
- 12 ianuarie 2023 Activitate de consiliere privind prevenirea bullying-ului si violentei - clasa X E
- Sarbatori Pascale 2022 - clasa X E
- Tradiții de Dragobete! - clasa X E

**Concursuri : coordonator elevi**



- concurs „ASUS Learn and Compete 2023 ”
- concurs „Alege este dreptul tău! 2023”
- concurs „De vorbă prin univers - Astronomie”, CTPT. Gh. Airinei

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM AN ȘCOLAR 2022-2023**

Comisia pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2022-2023, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Pentru anul școlar 2022-2023, se constituie COMISIA PENTRU CURRICULUM care va funcționa în următoarea componență:

- PREȘEDINTE : PRUNDEANU MIOARA- director adjunct
- MEMBRI: Șefii ariilor curriculare/ comisiilor metodice :
  - Busuioc Mihaela – profesor discipline economice- coordonator pentru proiecte și programe educative
  - Hanciuc Nina – profesor inginer- Șef arie curriculară « Tehnologii »
  - Popescu Daniela – profesor limba română - Șef arie curriculară « Limba și comunicare »
  - Popescu Simona – profesor geografie - Șef arie curriculară « Om și societate »
  - Anton Ileana – profesor fizică - Șef arie curriculară « Matematică și științe »
  - Duță Camelia Elena – profesor istorie - responsabil Comisia diriginților
  - Dîrmon Paul – profesor psihologie- consilier școlar

La începutul anului școlar 2022-2023 au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile – cadru și ordinele emise de M.E., prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare pentru ciclul de învățământ obligatoriu. Manualele școlare și auxiliarele pentru anul școlar 2022 -2023 au fost propuse în urma întrunirii catedrelor de specialitate, pe baza unei selecții riguroase. Lista titlurilor de carte a fost comunicată părinților în cadrul ședințelor cu părinții, solicitându-se acestora acordul pentru procurarea lor.

Comisia pentru curriculum s-a asigurat de aplicarea planurilor-cadru de învățământ, aprobate. La întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice s-a urmărit respectarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ în vigoare și a curriculumului.

Activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2022 – 2023 la nivelul unității au avut asigurată baza logistică.



În vederea stabilirii Planului de școlarizare, a avut loc o ședință în care s-au purtat discuții și s-au făcut propuneri pentru Planul de școlarizare - anul școlar 2023-2024.

Cadrele didactice au primit consultanță în probleme de curriculum, ori de câte ori a fost necesar.

Comisia pentru curriculum a aprobat disciplinele, materiile și comisiile pentru examenele de diferență.

Pe tot parcursul anului școlar 2022-2023, Comisia pentru curriculum a asigurat coerența între curriculum-ul național și CDL, coordonarea dintre diferite discipline/module/ catedre și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesorii de discipline, în interesul elevilor și al unității școlare.

## **RAPORTUL GRUPULUI DE ACTIUNE ”ANTIBULLYING” AN SCOLAR 2022-2023**

Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar ”Grupul de actiune antibullying”, având următoarea componența

Director: Prof.ing. Gaidos Nicoleta

Profesor consilier școlar: Prof. Dirmon Paul

Cadru didactic 1: Prof. Gratianu Adrian - responsabil

Cadru didactic 2: Prof. Chitulescu Ana Catalina - secretar

Cadru didactic 3: Prof. Ioan Mirela

Reprezentanți ai elevilor: Azimemar Rozita, Cretu Andrei

Reprezentant al părinților: Azimemar Zinca

Reprezentant al autorității locale: Buracu Corina Sandra

Implementarea planului antibullying la nivelul unității școlare presupune următoarele măsuri și acțiuni :

1. activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copii și părinți.

2. măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar.





- 3.proceduri de interventie in situatiile de violent psihologica-bullying.
- 4.responsabilizarea cadrelor didactice in scopul interventiei imediate in cazurile de bullying semnalate sau identificate.
- 5.organizarea unor activitati,precum dezbateri,concursuri in scopul incurajarii respectarii valorilor si misiunii declarate a scolii,participarea la identificarea,medierea sau raportarea situatiilor de bullying.
- 6.atragerea parintilor in participarea la dezbateri si sesiuni de informarecu privire la bullying
- 7.activitati de masurare a impactului actiunilor cuprinse in planul antibullying si ale eficientei grupului de actiune.
- 8.orice alt tip de activitate care are scopul de a prevenii bullyingul

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- 1.Participarea cadrelor didactice la programe de formare in domeniul prevenirii,identificarii si combaterii fenomenului de bullying. Termen: permanent
- 2.Elaborarea de materiale de informare potrivite. Termen: permanent
- 3.Organizarea de activitati de informare/constientizare a elevilor de catre profesori si diriginti. Termen: permanent
- 4.Semnarea in primul semestru a unui parteneriat cu o asociatie antibullying din Bucuresti,in vederea organizarii unor grupuri de lucru. Termen: permanent
- 5.”Stop bullying-ului si cyberbullying-ului in scoala mea”. Activitate de consilieredesfasurata la clase pe problematica prevenirii bullying-ului si cyberbullying-ului in mediul scolar. Termen: anul scolar 2022-2023.

Responsabil grup de actiune antibuliyng

Prof. Gratianu Adrian



**RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI,  
A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI  
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI  
ELIMINĂRII ORICĂREI FORME DE SEGREGARE ȘCOLARĂ**

**AN ȘCOLAR 2022-2023**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”, având următoarea componență:

**COMISIA CENTRALĂ**

Președinte: Prof. Adrian Grațianu

Prof. Enescu Nicolae – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Popescu Simona– reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Busuioc Mihaela Tincuța – consilier/coordinator pentru proiecte și programe educative

Prof.– Dirmon Paul consilier psihopedagogic.

Nicolescu Alina – reprezentant al Comitetului de părinți

Buracu Corina Sandra – reprezentant al Consiliului Local Sector 1

Agent principal Tescula Radu – reprezentant Secția de Poliție nr.4

Crețu Andrei –clasa a XII-a B – reprezentantul elevilor

**SUBCOMISII**

- Liceul curs de zi și seral clasele a IX-a și a X-a, clasele a X-a și a XI-a Profesională
  - Prof. Duța Camelia Elena
  - Prof. Safta Ionuț Mihail
  - Ms. instructor Ungureanu Gheorghe
- Liceu curs de zi și seral clasele a XI-a, a XII-a, a XIII-a
  - Prof. ing. Cupeș Melania Monica
  - Prof. Bordianu Liviu
  - Prof. Ioan Mirela



Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensă adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat permanent o preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.



### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Secția de Poliție nr.4 Bucuresti;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliție -Jandarmerie ) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);



- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

#### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- ❖ Completarea și interpretarea chestionarelor “Combaterea violenței școlare”.  
Perioada 19 - 23 septembrie 2022.  
Participă toate clasele Colegiului.  
Răspund diriginții tuturor claselor și președintele comisiei.
- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței”.  
Participă clasele a IX-a  
Perioada : 17 – 21 octombrie 2022  
Răspund diriginții claselor a IX-a
- ❖ ”Ce pot face copiii, tinerii dacă sunt subiectul răpirii sau al unui abuz”, 4 noiembrie 2022.  
Participă clasa a X a C. Raspunde prof. Grațianu A.
- ❖ “ROFUIP”, prelucrare în ședința Comisiei  
Prezentare și prelucrare în ședințele cu părinții.  
Perioada : Septembrie/Octombrie 2022  
Răspund diriginții claselor și membrii comisiei
- ❖ Proiect de activitate privind, Prevenirea agresivității și violenței în mediul școlar. Titlul proiectului: ”Fără violență în școala mea”.  
Tipul activității: Activitate de consiliere desfășurată pe clase pe problematica prevenirii agresivității și violenței în mediul școlar.  
Perioada de desfășurare: anul școlar 2022-2023.  
Participă clasele a IX-a și a X-a.  
Consiliere individuală pentru elevii care au solicitat acest lucru.



## **ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI:**

### **PUNCTE TARI:**

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

### **PUNCTE SLABE:**

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

### **AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

### **OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Jandarmeria, Comitetul de părinți pe școală.

### **PLAN DE ACTIUNE/ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Realizarea unei analize cu privire la incidentele produse în școala și măsurile care au fost luate/urmează a fi luate pentru prevenirea acestora.
- Elaborarea unui program de asistență punctuală pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent.
- Participarea cadrelor didactice în activități de formare privind managementul conflictelor.
- Continuarea programelor de parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, Autoritățile locale, ONG-uri, pentru siguranța deplasării elevilor și crearea unui mediu lipsit de pericole fizice și psihice pentru elevi.



## RAPORT DE ACTIVITATE

### AL COMISIEI DE VERIFICARE A CATALOAGELOR ȘCOLARE

- Comisia de verificare a cataloagelor școlare a fost numită prin Decizia nr. 51/02.09.2022, își desfășoară activitatea conform prevederilor din O.M.E.C. nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere, Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” nr. 1/02.09.2022 și aprobarea Consiliului Profesorat privind componența nominală a Comisiei de verificare a cataloagelor, din data de 01.09.2022 și OMECNCȘ nr 3844/24.05.2016, privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- Comisia de verificare a cataloagelor școlare și-a desfășurat activitatea în condiții normale în anul școlar 2022- 2023 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.
- Au fost verificate toate cataloagele conform regulamentului, în repetate rânduri, astfel încât s-au eliminat toate problemele sesizate de către comisie, greșeli, modificări, îngroșări, etc., punându-se ștampila și semnătura profesorului.
- La data de 19.09.2022, toate cataloagele au fost verificate și îndeplinesc condițiile din ROFUP.

Nr. Crt.	Clasa	Diriginte	Observații
1.	IX A	Popescu Daniela	FB
2.	IX B	Ionescu Anca	FB
3.	IX C	Stoian Horațiu	FB
4.	IX D	Ioan Mirela	FB
5.	IX E	Dincă Viorica	FB
6.	IX F	Popescu-Ungureanu Cristiana Gabrie	FB
7.	IX G <sub>p</sub>	Turcu Petre	FB
8.	IX H <sub>p</sub>	Hanciuc Nina	FB
9.	IX I <sub>p</sub>	Trifu Bogdan	FB
10.	X A	Busuioc Mihaela Tincuța	FB
11.	X B	Duță Camelia Elena	FB
12.	X C	Grațianu Adrian	FB



13.	X D	Chițulescu Cătălina Ana	FB
14.	X E	Mîrșanu Ioana Mădălina	FB
15.	XI A	Pavil Daniela Paula	FB
16.	XI B	Popescu Simona	FB
17.	XI C	Anton Ileana	FB
18.	XI D	Măldărășanu Arthur	FB
19.	XI Ep	Petre Melinte Cristina	FB
20.	XI Fp	Ungureanu Gheorghe	FB
21.	XI Gp	Șuteu Elena Gabriela	FB
22.	XII A	Carabă Valeria Georgiana	FB
23.	XII B	Cupeș Melania Monica	FB
24.	IX As	Safta Mihai Ionuț	FB
25.	X As	Nedelea Orlando	FB
26.	XI As	Dirmon Paul	FB
27.	XI Bs	Șerban Costel	FB
28.	XII A	Drăgan Marius Ștefan	FB
29.	XII B	Bratuva Elena	FB
30.	XIII A	Bordianu Liviu	FB
31.	XIII B	Bîgea Vasilica Mariana	FB
32.	P1 A	Hanciuc Nina	FB
33.	P2 A	Pătrășcoiu Mihaela	FB
34.	M1 A	Gălbează Alexandra Maria	FB
35.	M2 A	Zapciu Steliana	FB

- Membrii **Comisiei de verificare a cataloagelor școlare** vor urmări remedierea și completarea corectă a cataloagelor.
- Președinte: Director adjunct Prundeanu Mioara
- Secretar: Pavel Elisabeta- secretar șef al unității de învățământ
- Membrii comisiei:
- Prof. Mîrșanu Mădălina - responsabil
- Prof. Chițulescu Cătălina Ana
- Prof. Ioan Mirela
- Prof. Gălbează Maria Alexandra
- Prof. Stoian Horațiu





## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII

Comisia pentru ritmicitatea notării și-a desfășurat activitatea conform prevederilor din O.M.E.C. nr. 4183/04.07.2022 și articolele 91 și 97 alineatul (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și a fost numită prin Decizia nr. 45/02.09.2022.

Comisia pentru ritmicitatea notării a realizat activitatea de verificare a cataloagelor din anul școlar 2022-2023 până la data 9.09.2023, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei. Astfel cataloagele de la clasele a IX a liceu zi și seral au fost verificate de către doamna profesor Popescu Simona, a X a zi și seral de către doamna profesor Caraba Valeria Georgiana, clasele de a IX și a X a învățământ profesional de doamna profesor Ioan Mirela, clasele a XI a și a XII a zi și seral au fost verificate de doamna profesor Pavil Daniela, a XI a profesională de către domnul profesor Măldărușanu Arthur, , clasele a XIII a seral au fost verificate de către domnul profesor Bordianu Liviu, cataloagele de la clasa de școală de maiștrii anul I și II de către doamna profesor ing. Popescu-Ungureanu Cristiana, cataloagele de la clasa de postliceala anul I și II de către doamna Gălbeaza Maria Alexandra.

Obiectivele urmărite pe parcursul anului școlar au fost următoarele:

- Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
- Monitorizarea notelor acordate elevilor în concordanță cu numărul de note alocate disciplinei;
- Colaborarea cu diriginții pentru o bună monitorizare;
- Realizarea unor scurte informări privind ritmicitatea notării;
- Verificarea situației de promovare, repetenție.

Rapoartele întocmite de membrii Comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei pentru ritmicitatea notării de către dna prof. Chițulescu Cătălina.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP.

Nu sunt probleme cu notarea ritmică. Elevii care nu au note au absențe.

Responsabil Comisie: Chițulescu Cătălina Ana

Membri:

Prof. Carabă Valeria Georgiana

Prof. Măldărușanu Arthur



Prof. Ioan Mirela  
Prof. Pavil Paula Daniela  
Prof. Popescu Simona  
Prof. Bordianu Liviu  
Prof. ing. Popescu-Ungureanu Cristiana Gabriela  
Prof. Gâlbează Maria Alexandra,

## **RAPORT AL COMISIEI DE URMĂRIRE A FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Membrii Comisiei de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului, au fost aleși conform art.21 alin.4 litera k, art.79 – 80 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/ 2016 și Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările de rigoare, cu aprobarea Consiliului Profesorat din data de 01.09.2022 și a Consiliului de Administrație din data de 02.09.2022 au fost numiți prin decizia nr. 46/02.09.2022 la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București.

Membrii comisiei isi vor desfasura activitatea conform O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a a unitatii de invatamant preuniversitar precum si cele ale Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

In urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar în anul școlar 2022-2023, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare.

Comisia pentru urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, a realizat activitatea de verificare periodica a cataloagelor. Fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite in conformitate cu atributiile anuale ale comisiei, astfel:

La clasele a IX-a, a X-a, a IX-a seral si a X-a sc. profesionala au fost verificate de prof. Cupes Melania Monica, prof. Caraba Georgiana, prof. Ioan Mirela, prof. Bratuva Elena, prof. Petre Melinte Cristina.

La clasele de zi si seral a XI-a, a XII-a, a XIII-a si a XI a sc. profesionala, răspund prof. Mirsanu Madalina, prof. Măldărășanu Arthur, prof. Chitulescu Cătălina, prof. Popescu Daniela, prof. Turcu Petre.



La scoala postliceala (P1, P2), scoala de maistrie (M1, M2) răspund prof. Galbeaza Alexandra, prof. Pătrășcoiu Mihaela

In urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, la sfarsitul anului școlar 2022-2023, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare.

In urma verificării efectuate de Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar a constatat ca la sfarsitul, anului școlar 2022-2023 situația numărului de elevi pe clase, situația frecvenței elevilor si situatia absentelor este următoarea

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr.de absente nemotivate
1.	a IXa A	1999	1765	234
2.	a IXa B	1317	1081	236
3.	a IXa C	1788	1351	437
4.	a IXa D	2203	575	1628
5.	a IXa E	2547	1846	701
6.	a IXa F	4042	1554	2488
7.	a IXa Gp	3183	761	2422
8.	a IXa Hp	2345	1083	1262
9.	a IX a Ip	1887	607	1280
10.	a IXaAs	324	45	279
11.	a Xa A	718	654	64
12.	a Xa B	1952	1380	572
13.	a Xa C	3752	2915	837
14.	a Xa Dp	2797	2239	558
15.	a Xa Ep	5700	2813	2887
17.	a Xa As	1011	88	923
18.	a XIa A	1640	1539	101
19.	a XIa B	1701	1270	431
20.	a XIa C	2663	2051	612
21.	a XIa D	3993	2800	1185
22.	a XIa Ep	4546	1039	3507
23.	a XI a Fp	2423	706	1717
24.	a XI a Gp	3695	2463	1232
25.	a XIa As	119	23	96
26.	a XIa As	829	35	794



27.	a XI a Bs	296	108	188
28.	a XII a A	2567	2002	565
29.	a XIIa B	3342	1459	1883
30.	a XIIa As	446	87	359
31.	a XIIa Bs	777	77	700
32.	a XIIIa As	528	15	513
33.	a XIIIa Bs	325	5	320
34.	PIA	974	93	881
35.	P2A	299	-	299
36.	M1A	443	282	161
37.	M2A	183	11	172
38.	M2B	318	9	309
		Total nr.absențe pe școală an școlar:69672	Total nr.absențe motivate pe școală/ an școlar: 36549	Total absențe nemotivate pe școală: 32830

Diriginții au aplicat sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității școlare „Mircea cel Bătrân” astfel:

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar 2022-2023	Număr de elevi plecați/veniți în anul școlar 2022-2023	Număr de elevi repetenți în anul școlar 2022-2023	Număr de elevi rămași la sfârșitul anului școlar 2022-2023	Număr de sancțiuni aplicate în anul școlar 2022-2023
1.	a IX a A	25 elevi	1	-	26 elevi	4 sancțiuni
2.	a IX a B	25 elevi	1	-	24 elevi	6 sancțiuni
3.	a IX a C	26 elevi	4/1	1	22 elevi	8 sancțiuni
4.	a IX a D	24 elevi	2	1	21 elevi	11 sancțiuni
5.	a IX a E	24 elevi	1	1	22 elevi	14 sancțiuni
6.	a IX a F	23 elevi	3/1	2	19 elevi	24 sancțiuni
7.	a IX a Gp	19 elevi	-	1	18 elevi	26 sancțiuni
8.	a IX a Hp	19 elevi	-	1	18 elevi	16 sancțiuni
9.	a IX a Ip.	16 elevi	2	1	13 elevi	15 sancțiuni
10.	a IX a As	18 elevi	-	-	18 elevi	0 sancțiuni
11.	a X a A	21 elevi	2/1	-	20 elevi	5 sancțiuni
12.	a X a B	19 elevi	1	-	18 elevi	12 sancțiuni
13.	a X a C	24 elevi	1	-	23 elevi	11 sancțiuni
14.	a X a Dp	21 elevi	-	-	21 elevi	0 sancțiuni
15.	a X a Ep	25 elevi	1	3	21 elevi	44 sancțiuni
16.	a X a Fp	18 elevi	1	-	17 elevi	19 sancțiuni
17.	a X a As	21 elevi	-	1	20 elevi	6 sancțiuni
18.	a XI a A	29 elevi	1	-	28 elevi	8 sancțiuni



19.	A XI a B	29 elevi	3		26 elevi	10 sanctiuni
20.	A XI a C	26 elevi	3	1	22 elevi	26 sanctiuni
21.	A XI a D	28 elevi	1	2	25 elevi	45 sanctiuni
22.	aXIa Ep	21 elevi	1	5	15 elevi	21 sanctiuni
23.	a XI a Fp	18 elevi	1	-	17 elevi	18 sanctiuni
24.	a XI a Gp	31 elevi	-	4	27 elevi	77 sanctiuni
25.	a XIa As S	28 elevi	-	-	28 elevi	0 sanctiuni
26.	a XIa As S	29 elevi	-	4	25 elevi	11 sanctiuni
27.	a XIa Bs	31 elevi	1	-	30 elevi	0 sanctiuni
28.	a XIIa A	28 elevi	1		29 elevi	36 sanctiuni
29.	a XIIa B	30 elevi	1	1	28elevi	39 sanctiuni
30.	a XIIa As	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
31.	a XIIa Bs	30 elevi	-	-	30 elevi	12 sanctiuni
32.	a XIIIa As	33 elevi	-	-	33 elevi	0 sanctiuni
33.	a XIIIa Bs	28 elevi	-	-	28 elevi	0 sanctiuni
34.	PIA	23 elevi	1	9	13 elevi	11 sanctiuni
35.	P2A	18 elevi	-	-	18 elevi	0 sanctiuni
36.	M1A	31 elevi	1	-	30 elevi	6 sanctiuni
37.	M2A	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni
38.	M2B	30 elevi	-	-	30 elevi	0 sanctiuni

Ca urmare a celor constatate, Comisia propune următoarele măsuri de diminuare a absenteismului:

- Consilierea elevilor cu probleme.
- Ședințele cu părinții.
- Monitorizarea permanentă a elevilor de către diriginți.
- Găsirea de soluții pentru diminuarea acestui fenomen.
- Intensificarea monitorizării elevilor cu absențe la practică.
- Aplicarea sancțiunilor corespunzătoare și corespondența cu părintii, tutori.

#### **MEMBRII COMISIEI**

**Liceu curs zi și seral clasele a IX-a și a X-a, IX-a, X-a, șc.profesională:**

Prof.ing. Cupeș Monica Melania

Prof. Carabă Georgiana

Prof. Ioan Mirela

Prof. Bratuva Elena

Prof. Petre Melinte Cristina



**Liceu curs zi și seral clasele aXI-a, aXII-a,aXIIIa, clasele a XIa, șc.profesională:**

Prof. Mîrsanu Mădălina

Prof. Măldărășanu Arthur

Prof. Chițulescu Cătălina- Ana

Prof. Popescu Daniela

Prof. Turcu Petre

**Școala posticeală, școala de maiștri:**

Prof. Gălbează Alexandra

Prof. Pătrășcoiu Mihaela

Responsabil Comisie, Prof. Duță Camelia

## **RAPORTUL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR SCOLARE**

### **An școlar 2022 – 2023**

In anul școlar 2022-2023 Comisia de acordare a burselor are următoarea componenta:

Presedinte prof. Busuioc Mihaela Tincuta

Membrii prof. Suteu Elena Gabriela

prof. Gratianu Adrian

prof. Stoian Horatiu

Comisia s-a intrunit in data de 6 septembrie 2022 si a pregatit materialele necesare desfasurarii activitatii Comisiei in acest an școlar.

- Au fost pregatite materialele informative cu criteriile pentru acordarea burselor si actele necesare intocmirii dosarelor.
- S-au afisat la Avizierul scolii toate informatiile legate de actele necesare completarii dosarelor si termenul de predare al acestora.
- Au fost informati dirigintii cu privire la criteriile si conditiile acordarii burselor, actele necesare completarii dosarelor si termenul de predare.

Pentru anul școlar 2022-2023 au fost aprobate 163 burse (18 burse de merit,41 burse de studiu si 104 burse de ajutor social).

Responsabil Comisie: Prof. Busuioc Mihaela Tincuta

Membrii: Prof. Suteu Elena Gabriela

Prof.Stoian Horatiu

Prof.Gratianu Adrian



## Raport anual privind impactul indirect al Programului național de protecție socială "Bursa profesională"

În anul școlar 2022 – 2023 la învățământul profesional și profesional dual au fost înscriși un număr de **168 elevi**, la calificările profesionale: Mecanic auto, Tinichigiu – vopsitor auto, Comerciant vânzător dual, Receptioner – distribuitor.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 951 din 28 decembrie 2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, un număr de **115 elevi** au îndeplinit condițiile pentru a primi Bursa profesională prin Programul național de protecție socială "**Bursa profesională**".

Lunar, situația elevilor care au beneficiat de Bursa profesională a fost următoarea:

Luna	Nr. elevi care au beneficiat de Bursa profesională
Septembrie 2022	115
Octombrie 2022	104
Noiembrie 2022	88
Decembrie 2022	110
Ianuarie 2023	83
Februarie 2023	96
Martie 2023	86
Aprilie 2023	100
Mai 2023	84
Iunie 2023	105

Din analizarea datelor frecvenței elevilor, a abaterilor disciplinare grave ale elevilor, care conduc la scăderea mediei la purtare sub nota 7 s-a constatat că la învățământul profesional numărul de absențe nemotivate este mic și rata de abandon scăzută.

Motivele pentru care elevii nu au beneficiat de Bursa profesională au fost: un număr mai mare de 10 absențe nemotivate lunar, exmatricularea datorită numărului mare de absențe nemotivate, transferul la alte unități de învățământ și retragerea elevilor de la cursuri de părinți care au plecat în străinătate cu întreaga familie.

Datorită condițiilor de acordare a Bursei profesionale s-a constatat reducerea absentismului și a abandonului școlar.

Atragerea elevilor către învățământul profesional prin acordarea sprijinului financiar Bursa profesională a dus la egalizarea șanselor la educație pentru elevii proveniți din familii cu venituri mici. În condițiile crizei acute a forței de muncă din prezent și a lipsei de calificări a tinerilor sprijinirea elevilor din învățământul profesional contribuie la asigurarea de muncitori bine calificați pe piața muncii din România.



Operatorii economici au colaborat cu conducerea unității de învățământ, cu diriginții, elevii și părinții acestora. Operatorii economici au fost interesați în asigurarea pregătirii, perfecționării, precum și angajării ulterioare a absolvenților învățământului profesional, ce dovedesc aptitudini practice.

Un procent de 50% din absolvenții învățământului profesional sunt angajați de operatorii economici care au colaborat cu unitatea noastră de învățământ, iar în proporție de 78% dintre absolvenții învățământului profesional își continua studiile la nivel liceal în cadrul unității noastre de învățământ.

#### **Comisia de monitorizare a acordării bursei profesionale:**

Director

Prof. Ing. Gaidoș Nicoleta

Președinte comisie,

Prof. Busuioc Mihaela Tincuța

Membri comisie:

Prof. Mîrșanu Mădălina

Prof. Trifu Bogdan

Prof. Petre Melinte Cristina

Secretar Pavel Elisabeta

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

Pe parcursul anului școlar 2022-2023, activitatea de secretariat s-a desfășurat respectând legislația care stă la baza funcționării acestui compartiment.

#### **Secretar șef. Pavel Elisabeta**

- am corelat și implementat activitățile compartimentului conform planului managerial al instituției
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.





- Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese )
- Am utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- Am completat la zi programul REVISAL , dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- Am întocmit statele de personal și plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Am prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezorerie.
- Am depus declarațiile 112 , 100, 205, 153
- Am întocmit statisticile solicitate de INSSE, ISJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- Am completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, diplome bacalaureat ,diplome nivel 4, adeverințe de absolvire) etc.
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
- Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- Am colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- Am păstrat permanent legătura cu ISMB, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară ( decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Am contrasemnat corespondența școlară.
- Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.



- Am preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISMB – alte școli.
- Am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă și la alte cursuri de formare organizate de ISMB.
- Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISMB.
- am raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.

### **Secretar - Dogaru Anișoara**

- verificarea cataloagelor ;
- completarea registrelor matricole ;
- Întocmirea lucrarilor administrative privind începerea anului școlar , încheierea semestrelor , încheierea anului școlar și organizarea examenelor de admitere și absolvire ;
- completarea foilor matricole , diplomelor de bacalaureat și școala profesională , diplomelor pentru școala postliceală și de maiștrii , precum si atestatele pentru liceu.
- păstrarea dosarelor cu actele elevilor ;
- se îngrijește de finanțarea și păstrarea legislației școlare , decrete , hotărâri , ordine , regulamente instrucțiuni ;
- întocmeste și trimite în termenele stabilite , situațiile statistice școlare ;
- redactează corespondența școlii ;
- se îngrijește și răspunde de păstrarea arhivei școlare și a Statutului personalului didactic de predare ;
- completează registrul pentru prezenta personalului didactic zilnic
- se îngrijește de completarea și păstrarea dosarelor cu acte pentru cadrele didactice , auxiliare și personalul nedidactic ;



- întocmește formele de angajare , transferare , eliberare , promovare , salarizare , sancționare pentru întreg personalul ;
- se îngrijește de încheierea contractelor de școlarizare în unitățile la care vor fi repartizați la practică elevii școlii profesionale și de încheierea de convenții de practică în producție a elevilor ;
- am participat la activitățile de perfecționare organizate de IS1 si ISMB , precum și la Casa Corpului Didactic ;
- am facut cursuri de arhivare organizate de Casa Corpului Didactic

### **Analist Programator/informatician - Rece Oaie Mihai**

- În anul școlar 2022-2023, activitatea depusă s-a concretizat prin actualizarea periodică a site-ului liceului cu informații la zi.
- În această perioadă am întreținut și am administrat rețeaua de internet a liceului astfel încât disponibilitatea acestuia să fie maximă. Întreruperile avute s-au datorat unor pene de curent sau întreruperi de internet din cauza furnizorului.
- Toate cadrele didactice care au avut nevoie de asistență pentru folosirea softurilor, platformele create, softuri speciale sau folosirea unor dispozitive speciale, au fost asistate pentru a derula orele în condiții optime.
- In perioada 2022-2023 am participat ca monitor audio-video la examenul de bacalaureat.
- Calculatoarele, atât cele folosite în procesul didactic cât și cele folosite de către personalul didactic și didactic auxiliar au fost periodic verificate și scanate împotriva virușilor și a programelor rău intenționate, iar piesele defecte s-au înlocuit în cel mai scurt timp. De asemenea au fost refăcute softurile deteriorate sau sistemele de operare stricate.
- Departamentul secretariat și biblioteca asistate de mine au actualizat și întreținut bazele de date din SIIR.
- Am realizat grafic modele de diplome pentru premiarea elevilor. Am participat activ la organizarea, înregistrarea video sau foto a evenimentelor sau oferirea de asistență în lucrul cu echipamentele multimedia (proiector, ecran, laptop, mixer audio, boxe audio).
- Am fost implicat de asemenea la redactarea și conceperea „Planului de Acțiune al Școlii”

### **PUNCTE TARI:**

- s-a întocmit documentația necesară în vederea achiziționării de materiale pentru începerea noului an școlar (cataloge, registre matricole, carnete de elev, legitimații, adevărințe);



- s-au întocmit, la termenele prevăzute, toate situațiile statistice solicitate de ISMB sau alte organisme, cu multă responsabilitate;
- au fost întocmite fișa de încadrare și statul de funcții pentru anul școlar 2022-2023;
- lunar au fost întocmite statele de personal/ statele de salarii în programul MEN - “EDUSAL”, conform legislației în vigoare;
- au fost deschise registrele matricole pentru elevii claselor a IX-a pentru toate formele de învățământ;
- au fost operate notele și situația la învățătură la sfârșitul anului școlar precedent, în toate registrele matricole;
- au fost completate toate actele de studii pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
- a fost întocmită documentația pentru acordarea alocației de stat pentru copii și toate situațiile legate de aceasta;
- s-au completat datele referitoare la activitatea în muncă a fiecărui salariat în programul “REVISAL”, deoarece nu se mai folosesc carnetele de muncă;
- s-a implementat programul S.I.I.I.R

#### **PUNCTE SLABE**

- supraîncărcarea fișei postului;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- salariile nemotivante în comparație cu responsabilitatea și volumul foarte mare de muncă;

#### **OPORTUNITĂȚI**

- informatizarea serviciului prin folosirea diferitelor programe specifice și crearea unor baze de date;
- utilizarea programelor informatice pentru completarea diferitelor acte de studii;
- folosirea, pe scară tot mai largă, a corespondenței electronice.

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL AN ȘCOLAR 2022– 2023**

În cadrul serviciului Contabilitate, s-a asigurat buna desfășurare a activității financiar-contabile, respectând legile, ordinele și hotărârile ce stau la baza activității economico-financiare.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2022-2023, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de



regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2023 s-a continuat activitatea prin:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar .
- Rectificarea bugetului local pe anul 2023,.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea bilanțelor sintetice lunare și a bilanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2023, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare,).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a bursei etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

Buget local:

- Capitolul credite deschise - plăți efectuate - execuție 100 %.

Desfășurat pe punctele mai sus menționate, activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează :

- pentru realizarea proiectului de buget pe anul 2023, s-a colaborat cu șefii de compartimente secretariat și administrativ; s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere etc.).
- de asemenea, pentru cheltuielile privind utilitățile (încălzire, iluminat, apă, cheltuieli cu poșta, telefon, internet), acestea au fost apreciate la valoarea din 2023, la care s-a adăugat



un procent de 25%, pentru scumpirea ce poate avea loc pe parcursul anului. S-au cuprins în buget și cheltuielile cu prestările de servicii, ce se vor efectua în 2023, legate de centrala termică, instalația electrică, curățenie, dezinsecție și dezinfecție etc.

- la articolul „obiecte de inventar”, s-au prevăzut, pentru anul 2023, 100 mii de lei pentru diverse obiecte inventar.
- la articolul „burse”, am prevăzut fonduri pentru burse sociale pentru un număr de 170 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în anul școlar 2022-2023, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2023, s-a continuat activitatea prin:

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2023 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respective.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea bilanțelor sintetice lunare și a bilanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2023, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea în permanență ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare, ordonator de credite al Primăriei).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a bursei etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

În anul școlar 2022-2023, activitatea financiar contabilă a anului 2023, se prezintă astfel:

Buget local:



Activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează:

- pentru încadrarea cheltuielilor în buget, pe anul 2023, s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere, servicii mentenante etc.).
- la articolul „burse”, s-au achitat burse sociale pentru un număr de 170 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește pe capitole, pe fiecare formă de învățământ în parte, iar execuția se întocmește pe capitole, forme de învățământ, articole și aliniate contabile.

Toate achizițiile efectuate trebuie să se încadreze în fondurile alocate, cu destinația precisă din bugetul de cheltuieli, la articolul și aliniatul respective.

Toată activitatea contabilă este reflectată de înregistrările contabile în ordine cronologică, prin notele contabile, având la bază documentele justificative ce poartă aprobările ordonatorului de credit, vizele de control preventiv, și, nu în ultimul rând, aprobările ordonatorului principal de credite, adică Primăria Sectorului 1.

Pentru fiecare plată ce se efectuează, se întocmesc borderouri de plată, separat pentru utilități (iluminat, încălzire, consum apă) și separat pentru prestările de servicii și procurări de materiale, care poartă semnături atât ale cât și ale Primăriei Sectorului 1.

De asemenea, trimestrial, se încheie bilanțul contabil, care încheie o activitate pe 3 luni, și bilanțul anual, care încheie activitatea pe un an calendaristic. Întocmirea bilanțului contabil implică o serie întreagă de alte activități specifice contabile, cum ar fi întocmirea bilanței de verificare, fluxurile de trezorerie, conturile de raportări etc.

- lunar s-au completat și transmis declarația 112 în termen, adică până pe 25 ale lunii următoare.
- pentru achitarea drepturilor salariale s-au întocmit toate formele de plată în timp util, cu toate aprobările care se impun de către Primărie și ISMB, pentru ca ele să poată să fie achitate în data prevăzută de lege.
- întocmirea tuturor situațiilor către ISMB referitoare la achitarea burselor, programului „bani de liceu”, achitarea examenelor care au avut loc în școală, a situațiilor statistice ce sunt legate de serviciul financiar și transmise forurilor care le-au cerut etc.
- legat de achitarea atât a burselor, cât și a programului „bani de liceu”, s-a colaborat foarte bine cu membrii Comisiei de burse și cu doamna administrator, acestea fiind achitate imediat ce au fost deschise creditele necesare.
- s-a colaborat foarte bine cu Trezoreria Statului de sector, astfel că toate plățile ce au



fost inițiate, au fost executate în timpul legal, neexistând niciun fel de reclamații în acest sens.

Subsemnata Oancea Nicoleta – Mădălina, salariată la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, în funcția de administrator financiar, am desfășurat pe parcursul anului școlar 2022-2023 diverse activități și anume:

Ni s-au adus la cunoștință planurile manageriale ale școlii , le respectăm în vederea operaționalizării eficiente a activității în cadrul compartimentului din care facem parte și am răspuns cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității. Ne-am implicat nemijlocit la proiectarea activității din școală împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar – contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia.

Din punct de vedere al cunoașterii și aplicării legislației în vigoare, ne-am preocupat permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar - contabil, de cunoașterea și aplicarea ei, avem abilități de operare PC și le folosim în proiectarea activității.

În privința organizării activității am realizat următoarele :

- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Ne-am preocupat permanent de înregistrarea și prelucrarea periodică a programelor de contabilitate;
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Am ținut evidența financiar – contabilă într-o bază de date electronică;
- Am urmărit aplicarea și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plata a burselor, etc);
- Întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor și plăților în numerar sau prin conturi bancare, pentru urmărirea debitorilor și ai creditorilor;
- Înregistrarea operațiunilor de la bugetele de stat și local;
- Verificarea și operarea în fișe obiectele de inventar la nivel de surse de finanțare;
- Clasăm și păstrăm toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspundem de activitatea financiar- contabilă;
- Am organizat inventarierea valorilor materiale și bănești;
- Lunar transmitem declarația 112 – declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și declarația





100 – declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, situația plăți restante în Forexbug până pe data de 5 ale lunii și situațiile financiare lunare până pe data de 25 ale lunii;

- Am primit, întocmit și centralizat situația elevilor navetiști, precum și actele necesare, respectiv statele de plată, pentru a fi date la plată;
- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare).

La capitolul “Comunicare și relaționare” am organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă, ne-am preocupat permanent de aducerea la cunoștință a tuturor activităților din serviciul contabilitate, am cerut avizul și aprobarea directorului unității pentru toate propunerile privind componența comisiilor de recepție pentru toate bunurile intrate în unitate prin dotări de la buget, din autofinanțare, donații și a comisiei de casare; clasăm și păstrăm toate actele justificative de cheltuieli, documente contabile, fișele, balanțele de verificare și răspundem de activitatea financiar-contabilă.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV AN ȘCOLAR 2022 – 2023**

### **1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII**

- Corelarea activităților compartimentului administrativ cu planul managerial al instituției;
- Întocmirea în baza legislației în vigoare, o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală și semestrială) a activităților din compartimentul administrativ, graficul de serviciu al agenților de pază și orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea școlii;
- Predarea la început de an școlar a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările și materialele didactice;



## 2 REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Compartimentul administrativ în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ. Pe tot parcursul anului școlar s-a asigurat necesarul de material de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului –șef al școlii, după cum urmează:

- Achiziționarea unui număr de 40 calculatoare all-in-one pentru salile de clasa (laboratoare,cabinete);
- Achiziționarea unui număr de 10 table magnetice pentru profesori ;
- Achiziționarea unui nr de 11 table interactive cu procesor Ops pentru salile de clasa;
- Achiziționare mocheta bach rosu pentru birouri si cancelarie;
- Achiziționarea unui numar de 14 Laptopuri Acer extensa cu licenta Windows 10 pro pentru firma de exercitiu din scoala ;
- Achiziționarea a 2 autoturisme Dacia Logan pentru scoala de soferi;
- Achiziționarea de echipamente sportive;
- Achiziționarea unui numar de 3 videoproiectoare pentru salile de clasa;
- Achiziționarea unui numar de 2 banci exterior ;
- Atelierele de practica au fost dotate cu aparate și dispozitive , materiale, necesare bunei desfășurări a activității;
- Amenajarea spațiului;

### Personalul administrativ a desfășurat o serie de activități, astfel:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului de bacalaureat;
- Un număr de 23 săli de clasă, holuri au fost igienizate si vopsite usi inlocuite;
- Alte activități specifice compartimentului administrativ:
- Verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;
- Verificarea tehnică la centrala termica;
- Verificarea tehnica a autoturismelor si intocmirea documentatiei necesare pentru scoala de soferi ;
- Lucrările de dezinfecție și dezinsecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar;

Administrator, Daniela Zaman



## RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECAR AN ȘCOLAR 2022-2023

### Analiza SWOT

#### PUNCTE TARI:

- Asigurarea predării manualelor școlare pentru elevii din învățământul de zi, atât pentru clasele de liceu, cât și pentru cele profesionale, în colaborare cu profesorii diriginți și menținerea unei evidențe clare atât la predarea acestora, la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia.
- Lansarea comenzii de manuale, pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar următor, în scopul completării fondului, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru disciplinele noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
- Înregistrarea unui număr de aprox. 600 de exemplare de noi apariții editoriale, în fondul documentar al bibliotecii, fie prin achiziție, fie sub formă de donații.
- Organizarea, împreună cu profesorii de la diferite arii curriculare, a unor evenimente (serbări, momente culturale, artistice) cu diferite ocazii: Ziua Educației, 1 Decembrie, Serbarea de Crăciun, Ziua Națională a Lecturii, 1 Martie, 8 Martie. La aceste evenimente, elevii s-au prezentat în număr mare, participând cu momente atent selectate și realizate, bucurându-se de aprecierea cadrelor didactice, a conducerii colegiului, cât și a persoanelor special invitate din afara școlii.
- Sporirea numărului de fișe de bibliotecă, la aproximativ 400, în special datorită profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din școală, care, în mod repetat, îndrumă elevii către bibliotecă, pentru a împrumuta cărți ce fac parte din bibliografia obligatorie, dar și pentru lectură suplimentară.
- Atragerea elevilor către bibliotecă, nu numai în scopul împrumutului sau studiului de carte, dar, și pentru a socializa și a schimba opinii în afara orelor de curs, în pauze, pe diverse teme specifice vârstei, probleme sociale sau familiale cu care se confruntă, pasiuni/hobby-uri.
- Realizarea comenzii de manuale școlare și introducerea acestora pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar 2023-2024, în scopul completării



fondului acestora, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru discipline noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.

- Recuperarea, aproape în totalitate, la finalul anului școlar și pe parcursul vacanței de vară, a manualelor predate la începutul anului școlar 2022-2023, precum și a cărților de lectură împrumutate în timpul primului semestru, când activitatea școlară s-a desfășurat cu prezența în unitatea de învățământ a elevilor și a profesorilor. Recuperarea manualelor și a celorlalte publicații a fost posibilă datorită sprijinului acordat de către profesorii diriginți.
- Continuarea activității de introducere a fondului documentar al bibliotecii, în sistemul informatizat.
- Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii cu un număr de aprox. 300 de publicații, provenite din donații ale cadrelor didactice ale unității de învățământ.
- Inventarierea publicațiilor nou intrate în bibliotecă.
- Colaborarea cu personalul secretariatului școlii, în cadrul activității de înscriere a elevilor pentru anul școlar 2022-2023.

#### **PUNCTE SLABE:**

- Nereseriozitatea manifestată de către unii elevi în respectarea termenelor de predare a cărților împrumutate, neținând cont de Regulamentul de funcționare al bibliotecii, care prevede termene și sancțiuni pentru aceste abateri.
- Necesitatea continuării în ritm susținut a procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzura fizică și înlocuirea acestora cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.
- Necesitatea reorganizării spațiului bibliotecii, prin separarea fondului de carte de cel al manualelor școlare, eventual, prin găsirea unui spațiu nou, în care să fie depozitate manualele școlare, pentru o mai bună evidență și conservare a fondului documentar..
- Necesitatea continuării procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzură fizică și, în funcție de bugetul unității școlare, înlocuirea acestuia cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.

#### **OPORTUNITĂȚI:**

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului, prin participarea la întâlniri cu bibliotecarii din alte unități școlare, în vederea schimbului de idei, dar și la cursuri de perfecționare și seminarii organizate de Casa Corpului Didactic, Biblioteca Națională a României sau alte biblioteci.



- Informatizarea bibliotecii, astfel încât fondul documentar să poată fi mult mai ușor identificat, prin clasarea pe domenii, colecții, autori.

#### TEMERI

- Lectura nu mai reprezintă pentru elevii din ziua de astăzi o prioritate
- Scăderea numărului de cititori activi
- Posibila revenire la orele online care ar putea genera scăderea numărului de cititori

### SITUAȚIA MANUALELOR PRIMITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Manualele au fost distribuite gratuit.

#### Clasa a IX-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Chimie	120	EDP
Fizică	39	All
Biologie	43	All
Geografie	49	Corint
Limba engleză L1	39	EDP
Limba franceză L2	88	Corint
Logică și argumentare	74	Corvin
Matematică	39	Carminis
Religie	82	Corvin
TIC	70	EDP
Contabilitate	17	Oscar Print
<b>TOTAL</b>	<b>620</b>	

#### Clasa a X-a

DISCIPLINA	Nr. Bucăți	EDITURA
Economia întreprinderii	30	Economică Preuniversitaria
Psihologie	22	Corvin
Educație antreprenorială	9	Sigma
Fizică	18	All
Geografie	9	Corint
Limba engleză L1	22	Uniscan Grup Editorial
Limba franceză L2	48	Corint
Limba și literatura română	22	Corint



Matematică	22	Carminis
TIC	9	Corint
Chimie	22	LVS Crepuscul
Contabilitate	29	All
Religie	22	Corint
<b>TOTAL</b>	<b>241</b>	

**Clasa a XI-a**

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Contabilitate	22	Oscar Print
TIC	11	EDP
Tehnici de măsurare	2	CD Press
Sisteme de transmisie a mișcării	2	CD Press
Religie	5	Corint
Planificare operațională	2	Oscar Print
Matematică	12	Carminis
Matematică	4	Art
Limba română	12	Art
Limba franceză L2	12	Corint
Limba engleză L1	12	Uniscan
Geografie	5	Economica preuniversitară
Fizică	5	All
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Economie	4	Economică
Correspondență în administrație	2	CD Press
Chimie	5	Art
Asamblări mecanice	2	CD Press
<b>TOTAL</b>	<b>121</b>	

**Clasa a XII-a**

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Marketing	39	Sigma
Negocierea afacerii	22	Oscar print



Chimie	2	Art
Economie aplicată	3	Humanitas
Finanțarea afacerii	2	Oscar print
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Fizică	2	EDP
Geografie	6	CD Press
Istorie	6	Corvin
Limba engleză L1	6	Uniscan
Limba franceză L2	6	Corint
Limba română	6	Art
Matematică	6	Carminis
Mediul concurențial al afacerilor	4	Oscar print
Realizarea situațiilor financiare	17	Oscar print
<b>TOTAL</b>	<b>129</b>	

#### SITUAȚIA PUBLICAȚIILOR NOI PRIMITE/DONATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Nr crt.	Titlu și autor publicație	Editura	Observații
1.	<i>Castelul din Carpați</i> , Jules Verne	Adevărul	Doație
2.	<i>Pe drumuri de munte</i> , Calistrat Hogaș	Litera	Donație
3.	<i>Citadela</i> . Saint Exupery	Rao	Donație
4.	<i>Jocul cu măgelele de sticlă</i> , Herman Hesse	Rao	Donație
5.	<i>Economie. Teste și probleme</i> . Oana Maria Milea	Universitară	Achiziție
6.	Economia mediului tratat.	Universitară	Achiziție
7.	Anteprenoriat și administrarea afacerii.	Universitară	Achiziție
8.	Cititul ne face mai buni. Ion Bogdan Lefter	Corint	Achiziție
9.	<i>Teste auto</i> . Ion Herea	Didactica	Achiziție
10.	Codul Rutier	Didactică	Achiziție
11.	Chimie organică pentru liceu.	Universitară	Achiziție

#### Realizarea precomenzii de manuale necesare pentru anul școlar 2023-2024

În perioada 16 – 25 martie s-a realizat statistica necesarului de manuale aferent pentru anul școlar următor. Astfel, a fost generată următoarea statistică cu manualele necesare. Cifrele



aferente reprezentând necesarul de 10% și respectiv 15%. Cifrele necesare au fost calculate în raport cu manualele distribuite la început de an școlar și cele care se află în baza bibliotecii.

Nr. Crt.	Manual. Autori.	Clasa	Editura	Nr. manuale solicitate
1.	<i>Biologie.</i> Ioana Ariniș, Floarea Macovei.	a-IX-a	All	40
2.	<i>Istorie.</i> Magda Stan.	a-IX-a	Niculescu	36
3.	<i>Studiul calității produselor și serviciilor.</i> Nicoleta Singureanu	a-IX-a	Sigma	30
4.	<i>Fizică.</i> Constantin Mantea.	a-IX-a	All	29
5.	<i>Limba și literatura română.</i> Marin Iancu	a-IX-a	Corint	23
6.	<i>Tehnologia informației și a comunicațiilor.</i> Mariana Miloșescu	a-IX-a	E.D.P	20
7.	<i>Physologie.</i> Mielu Zlate	a-X-a	Aramis	19
8.	<i>Geografie.</i> Octavian Mândruț.	a-IX-a	Corint	19
9.	<i>Limba franceză L2.</i> D. Grozea	a-XI-a	Corint	4
10.	<i>Economie aplicată.</i> Elena Bălan	a-XII-a	Humanitas	8

### SITUAȚIA STATISTICĂ A MANUALELOR ȘCOLARE PREDATE LA FINALUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023.

Denumire manual	Clasa	Editura	Nr. volum predate	Nr. volum restituite
Limba română	a-IX-a	Corint	112	110
Matematică	a-IX-a	Carminis	114	112
Chimie	a-IX-a	EDP	114	113
Fizică	a-IX-a	All	114	112
Istorie	a-IX-a	Corint	58	58
Geografie	a-IX-a	Corint	114	111
TIC	a-IX-a	Corint	114	112
Logică	a-IX-a	Corvin	114	113
Religie	a-IX-a	Corvin	114	113
Limba franceză	a-IX-a	EDP	114	112
Limba engleză	a-IX-a	Pearson Longman	114	113
Biologie	a-IX-a	Aramis	114	113





## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022/2023.

### 1. Ziua Națională a Lecturii- Ediția a II-a – 15 februarie 2023

Nume activitate: Ziua Națională a Lecturii

Data: 15 februarie 2023

Activitatea s-a desfășurat în timpul programului școlar și a implicat elevi din învățământul liceal, dar și din cel profesional. Activitatea a fost derulată de biblioteca Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București în colaborare cu doamna profesor Ionescu Anca, reprezentant al Catedrei de Servicii.

Elevii au fost încurajați să lectureze unele dintre cele mai cunoscute publicații ale autorilor români clasici.

Scopul principal al activității a fost acela de a îi motiva pe elevi să citească mai mult și mai des publicații ale marilor autorilor români precum: Mihai Eminescu, Ion Creangă, I. L. Caragiale, Camil Petrescu sau Mircea Eliade. La finalul activității elevii s-au dovedit a fi încântați, ba mai mult au ales să împrumute acasă cărțile.



2. Participarea la cercul metodic realizat de Casa Corpului Didactic București, dedicat profesorilor documentariști și bibliotecarilor școlari, având tema „Arta lecturii în școală. Metode de îmbunătățire a abilităților de comunicare”. Activitatea s-a desfășurat online pe platforma Google Meets, în martie 2023.

Discuția principală s-a axat în cea mai mare parte pe motivarea elevilor spre lectură. S-a discutat despre impedimentele care au apărut în relația bibliotecă-elevi în perioada pandemiei și a școlii online și soluțiile prealabile propuse.



Numărul de participanți a fost unul mare (peste 130) și a reunit bibliotecari și profesori documentariști din toate sectoarele Capitalei.

Pentru bibliotecarii aflați la început de carieră s-au oferit sfaturi și idei pentru a motiva și pentru a păstra o legătură strânsă cu cititorii.

De asemenea, s-a abordat și o discuție referitoare la motivarea spre lectură a elevilor din liceele și colegiile tehnice, dar și contrarierea conform căreia aceștia nu au o pasiune prea mare pentru lectură.

3. Nume activitate: "Mărțișor"

Data: 01.03.2023

Locația: Biblioteca Colegiului Tehnic Mircea cel Bătrân

Participanți: Bibliotecar – Ciobanu Alexandra Elena, Profesori Limba Română – Popescu Daniela, Carabă Georgiana, elevi ai claselor a-Xa și a-XI-a.

Activitate organizată cu prilejul zilelor de 1 și 8 martie. Evenimentul a fost intitulat "Mărțișor" și a cuprins activități care au implicat în mod direct elevi de la clasele a-X-a și a XI-a. Elevii au putut alege dintr-o serie de activități precum: recitarea de poezi sau fragmente literare care se încadrau în tematica sugerată, redactarea unor compuneri descriptive și realizarea unor felicitări sau mărțișoare.

4. Realizarea statisticii bibliotecii unității școlare solicitată la cererea Casei Corpului Didactic București.

Data: 22.06.2023

5. Participarea la concursul național "Vânătoarea de lectură".

Perioada decembrie 2022-iunie 2023

Concursul a fost realizat de Casa Corpului Didactic în colaborare cu Biblioteca Metropolitană București și toate unitățile școlare colaboratoare.

În cadrul primei etape, etapa pe sector, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" s-a clasat pe locul I la categoria liceu. În următoarea etapă, etapa națională, echipa înscrisă a obținut diploma de mențiune. Echipa care a reprezentat liceul a fost formată din elevii: Azizmemar Nicol, Ioniță Andra, Erceanu Mihia, Panagaghi Florentina și Tănase-Anghel Diana, iar aceasta a fost coordonată de doamna profesor de Limba și literatura română, Carabă Valeria Georgiana.



## SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 este reliefată de următorii indicatori sintetici:

### REZULTATE Promovabilitatea - LICEU CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	25	26	26	100%	2	18	6	-	1	-
Clasa a IX-a B	25	24	24	96%	-	15	9	1	-	-
Clasa a IX-a C	26	23	23	88%	1	16	5	4	1	-
Clasa a IX-a D	24	21	21	84%	8	7	3	2	-	1
Clasa a IX-a E	24	22	22	92%	2	17	2	1	-	1
Clasa a IX-a F	23	19	19	83%	10	8	1	3	-	2
<b>Total clasa a IX-a</b>	<b>147</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>92%</b>	<b>23</b>	<b>81</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Clasa a X-a A	21	20	20	95%	-	8	12	2	1	-
Clasa a X-a B	19	18	18	95%	1	11	6	1	-	-
Clasa a X-a C	24	23	23	96%	10	9	2	1	-	-
<b>Total clasa a X-a</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>95%</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Clasa a XI-a A	29	28	28	97%	-	10	15	1	-	-
Clasa a XI-a B	29	26	26	90%	-	13	13	3	-	-
Clasa a XI-a C	26	22	22	84%	5	17	-	3	-	1



Clasa a XI-a D	28	25	25	89%	-	12	4	1	-	2
Total clasa a XI-a	112	101	101	90%	5	52	32	8	-	3
Clasa a XII-a A	28	29	29	100%	-	10	8	-	1	-
Clasa a XII-a B	30	28	28	93%	8	8	3	1	-	1
Total clasa a XII-a	58	57	57	98%	8	18	11	1	1	1
<b>TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI</b>	<b>381</b>	<b>354</b>	<b>354</b>	<b>93%</b>	<b>47</b>	<b>179</b>	<b>86</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



### Promovabilitatea - LICEU CURS SERAL

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate%	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Veniți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a A	18	18	18	100%	9	9	-	-	-	-
Total clasa a IX-a Seral	18	18	18	100%	9	9				
Clasa a X-a A	21	20	20	95%	15	5	-	-	-	1
Total clasa a X-a Seral	21	20	20	95%	15	5	-	-	-	1
Clasa a XI-a A	29	25	25	86%	10	15	-	-	-	4
Clasa a XI-a B	31	30	30	97%	8	22	-	1	-	-
Total clasa a XI-a Seral	60	55	55	92%	18	37	-	1	-	4
Clasa a XII-a A	30	30	30	100%	2	28	-	-	-	-
Clasa a XII-a B	30	30	30	100%	15	15	-	-	-	-
Total clasa a XII-a Seral	60	60	60	100%	17	33				
Clasa a XIII-a A	33	33	33	100%	27	6	-	-	-	-
Clasa a XIII-a B	27	27	27	100%	21	6	-	-	-	-
Total clasa a XIII-a Seral	60	60	60	100%	48	12	-	-	-	-
<b>TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL</b>	<b>219</b>	<b>213</b>	<b>213</b>	<b>97%</b>	<b>107</b>	<b>96</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>



**Promovabilitatea  
INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ȘI DUAL - CURS DE ZI**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an	Elevi promovați	Promovabilitate%	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venți	Repetenți
					5-6.99	7-8.99	9-10			
Clasa a IX-a G	17	16	16	94%	5	9	2	-	-	1
Clasa a IX-a H	19	18	18	95%	1	16	1	-	-	1
Clasa a IX-a I	16	13	13	81%	5	5	-	2	-	1
<b>Total cls IX Sc. prof.</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>90%</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Clasa a X-a D	21	21	21	100%	3	17	1	-	-	-
Clasa a X-a E	25	21	21	84%	9	12	-	1	-	3
<b>Total cls X Sc. prof.</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>98%</b>	<b>12</b>	<b>29</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
Clasa a XI-a E	21	15	15	71%	1	13	1	1	-	5
Clasa a XI-a F	18	17	17	94%	-	-	-	1	-	-
Clasa a XI-a G	31	27	27	87%	7	13	7	-	-	4
<b>Total cls XI Sc. prof.</b>	<b>70</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>84%</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>TOTAL GEN SC. PROF.</b>	<b>168</b>	<b>148</b>	<b>148</b>	<b>88%</b>	<b>31</b>	<b>85</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>15</b>



**Promovabilitatea  
INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. an școlar	Elevi promovați	Promovabilitate	Promovabilitatea după media generală			Plecați	Venți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10			
P1 A	23	13	13	57%	-	-	13	1	-	9
P2 A	18	18	18	100%	-	13	5	-	-	-
<b>Total sc postliceala</b>	<b>41</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>76%</b>		<b>13</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
M1 A	30	30	30	100%	1	9	20	-	-	-
M2 A	30	30	30	100%	-	-	30	-	-	-
M2 B	30	30	30	100%	-	-	30	-	-	-
<b>Total Sc. maistri</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL GEN inv. postliceal</b>	<b>131</b>	<b>121</b>	<b>121</b>	<b>92%</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>98</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>9</b>



### MIȘCAREA ELEVILOR ÎN AN ȘCOLAR 2022-2023

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați exmatriculați absențe, alte situații	Elevi aflați în evidență la sfârșitul anului
IX	Liceu curs de zi	147	3	11	-	135
IX	Liceu curs seral	18	-	-	-	18
X	Liceu curs de zi	64	1	4	-	61
X	Liceu curs seral	21	-	-	-	20
XI	Liceu curs de zi	112	-	8	-	101
XI	Liceu curs seral	60	-	1	-	55
XII	Liceu curs de zi	58	1	1	-	57
XII	Liceu curs seral	60	-	-	-	60
XIII	Liceu curs seral	60	-	-	-	60
IX	Învățământ profesional	52	-	2	-	47
X	Învățământ profesional	46	-	2	-	42
XI	Învățământ profesional	70	-	1	-	59
PIA	Școala postliceală curs de zi	23	-	1	-	13
PIIA	Școala postliceală curs de zi	18	-	-	-	18
MIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIIA	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
MIIB	Școala de maiștri curs seral	30	-	-	-	30
	<b>TOTAL:</b>	<b>899</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>836</b>

### CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 3, 2022-2023 ÎNVAȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XI E	Mecanic auto	26	26
2	XI F	Tinichigiu-vopsitor auto	5	5
3	XI G	Recepționar-distribuitor	16	16
		Comerciant vânzător DUAL	9	9
	<b>TOTAL</b>			

**PROMOVABILITATE 100 %**





### CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 4, 2022-2023

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XIII A seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	6	6
2	XII A	Tehnician în administrație	20	20
3	XII B, XIII B seral,	Tehnician pentru întreținere și reparații	19	19
		Tehnician mecatronist	13	13
	<b>TOTAL</b>			
<b>PROMOVABILITATE 100 %</b>				



### CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 5, 2022-2023

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	M2 A, M2 B	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	53	53
2	P2 A	Asistent de gestiune	10	10
	<b>TOTAL</b>			
<b>PROMOVABILITATE 100 %</b>				





## REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2023

Promoții	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi absenți	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi reușiți	% promovabilitate
Promoția curent EC	27	2	25	12	48,00%
Promoții anterioare EC	8	1	7	5	71,42%
Promoția curent TEH	20	4	16	4	25,00%
Promoții anterioare TEH	13	1	12	4	33,33%
TOTAL	68	9	60	25	41,66%
Economic	35	3	32	17	53,13%
Mecanică	33	5	28	8	28,57%

## INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ 2022-2023

Clasa / DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
În domeniul de pregătire	În alt domeniu						
XIE Petre Melinte Cristiana	Mecanic-auto (Înv.prof.)	16	10	9	3	4	1
XIF/ Ungureanu Gheorghe	Tinichigiu vopsitor auto (Înv.prof.)	14	11	10	-	-	3
XI G/ Șuteu Elena	Receptioner-distribuitor (Înv.prof.) Dual	25	18	5	-	-	2
XII A/Carabă Georgiana	Tehnician în administrație	29	8	9	4	6	2
XII B/Cupeș Melania Monica	Tehnician pentru întreținere și reparații	31	10	-	15	6	-
XIII A seral/Bordianu Liviu	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	33	4	5	24	-	-
XIII B seral/Bîgea Mariana Vasilica	Tehnician mecatronist	28	4	12	15	-	1
P2A/Pătrășcoiu Mihaela	Asistent de gestiune	18	1	-	16	1	-
M2A/ Zapciu Steliana	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	27	-	27	-	-	-
M2 B/Chițulescu Cătălin	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	26	-	23	3	-	-
TOTAL		247	66	100	80	17	9





## ANALIZA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE

Problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului mare de absențe (motivate și nemotivate), care a condus și la neîncheierea situației școlare pentru elevii respectivi. Pentru descurajarea absenteismului, au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând, în esență, o creștere a consecvenței aplicării măsurilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile plecărilor de la ore, s-a păstrat legătura permanentă cu familia pentru elevii cu un număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

### o CAUZE:

- elevi din familii monoparentale sau lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate sau din țară pentru muncă;
- nivelul scăzut de pregătire al absolvenților de gimnaziu care accesează învățământul profesional și tehnic, acest lucru având un impact negativ asupra rezultatelor la învățătură, la examene și asupra inserției pe piața muncii după absolvire;
- dezinteresul manifestat de unii dintre elevi, provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- elevi cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației școlare;
- pe fondul unor situații sociale grave (în plan familial);
- lipsa fondurilor din care să-și procure rechizite și materiale auxiliare, manuale, abonamente S.T.B. sau C.F.R.;
- abandonarea cursurilor în favoarea angajării la diferiți agenți economici.



○ **EFACTE:**

- greutăți în antrenarea elevilor cu rezultate slabe în realizarea obiectivului principal - învățarea;
- dificultăți în obținerea notelor de trecere, din cauza lacunelor acumulate în școala generală;
- numărul mare de absențe, dezinteresul față de școală, situația socială și mediul precar din care provin determină, de cele mai multe ori, abandonarea cursurilor;
- dezinteresul absolvenților de gimnaziu și al familiilor acestora pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic, în vederea dobândirii unei meserii care să le asigure inserția profesională la absolvire.

**MĂSURI**

- organizarea de consultații, gratuit, săptămânal, chiar și online, la care să participe toți elevii cu probleme de învățare, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele la învățătură;
- organizarea de activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ: examen de competențe profesionale, bacalaureat etc.
- organizarea de consultări săptămânale dirigenți - părinți, conform graficului aprobat de director, acest demers având ca scop îmbunătățirea colaborării școlii cu familiile elevilor;
- îmbunătățirea colaborării dintre profesorii dirigenți și profesorii claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev, să se adopte strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;
- folosirea, într-o mai mare măsură, a opțiunilor platformelor electronice pentru îmbunătățirea predării-învățării.

**RAPORT**

**asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022**

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata *Gaidoș Nicoleta*, în calitate de *director*, declar următoarele: *Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”* dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare *permit* conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și



specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial *cuprinde* mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia *are* la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare *este* funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial *este* implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor *este* organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **100 %** din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor *este* stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2022, sistemul de control intern managerial al *Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”* este *conform* cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial.



## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2022-2023

La începutul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea cadrului formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare și îmbunătățire a calității educației.

**Componența CEAC** a fost stabilită la începutul anului școlar 2022-2023 prin Decizia nr. 112/04.10.2022, Revizia 1 la decizia nr. 11/02.09.2022.

### **Atribuțiile generale ale CEAC:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind activitățile derulate și cele ce urmează a fi desfășurate, dezbate rezultatele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)** și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **ținte strategice:**

1. Dezvoltarea sistemului de management strategic - dezvoltarea culturii organizaționale și a ethosului Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
2. Dezvoltarea sistemului de management operațional;
3. Implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la nevoile de învățare ale beneficiarilor;
4. Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul Colegiului;
5. Asigurarea progresului individual al elevilor în vederea creșterii performanțelor școlare;
6. Îmbunătățirea continuă a activității de cercetare științifică și metodică a cadrelor didactice;
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de consiliere și orientare profesională;
8. Îmbunătățirea activității financiare a Colegiului;
9. Eficientizarea operaționalizării structurilor de asigurare a calității educaționale;
10. Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic;



11. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al unității de învățământ;
12. Actualizarea procedurilor privind inițierea, monitorizarea, revizuirea periodică a programelor și a activității desfășurate;
13. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare /calitate a programelor și a activității desfășurate;
14. Îmbunătățirea permanentă a instrumentelor de autoevaluare în vederea identificării domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților;
15. Eficientizarea accesului la resurse educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice.

Plecând de la aceste ținte strategice, CEAC și-a întocmit propriul regulament și plan operațional, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se termenele prevăzute și a constat în următoarele activități:

- Actualizarea procedurilor și a instrumentelor specifice de lucru ale Comisiei;
- Informarea membrilor Comisiei și a tuturor cadrelor didactice despre noutățile în domeniul asigurării calității;
- Realizarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023 și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024;
- Monitorizarea aplicării și interpretării testelor predictive, precum și a planurilor remediale, împreună cu șefii de arii curriculare;
- Analiza asistențelor la ore, efectuate conform graficului de asistență și evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe, precum și a măsurilor de îmbunătățire, după caz;
- Monitorizarea activității ariilor curriculare și a comisiilor pe probleme, precum și a modalităților de gestionare a dovezilor acestor activități;
- Monitorizarea completării cataloagelor și a celorlalte documente școlare;
- Monitorizarea pregătirilor suplimentare pentru examenul de Bacalaureat 2023;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea de chestionare care au vizat:
  - stilurile de învățare ale elevilor;
  - atitudinea elevilor față de actele de violență, bullying, consumul de substanțe interzise;
  - opinia elevilor și a părinților despre starea de bine a elevilor în școală și gradul de satisfacție față de serviciile educaționale oferite de unitatea de învățământ.



Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise diriginților, conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize, au fost realizate planuri de îmbunătățire a activității în școală.

- Pe parcursul anului școlar s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice, în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor/ ariilor curriculare.
- Implicare în dezvoltarea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
- Coordonarea eforturilor și acțiunilor de pregătire a unității de învățământ **pentru evaluarea externă periodică**, care s-a desfășurat în luna martie 2023 în cele mai bune condiții, rezultatul evaluării fiind unul deosebit: dintre cei 24 de indicatori de performanță prevăzuți în Standardele naționale de evaluare, aprobate prin HG nr. 994/2020 cu modificările și completările ulterioare, **pentru 22 de indicatori, Colegiul a primit calificativul ”Foarte bine”, iar pentru 2 indicatori calificativul ”Excelent”**.



Această performanță a fost posibilă datorită faptului că **”Excelența”** este una dintre valorile promovate de către Colegiul nostru, fapt evidențiat și în orientare documentelor programatice ale școlii în această direcție. Astfel, în revizia Planului de Acțiune al Școlii realizată în anul 2022-2023, precum și în Planul de implementare al PAS pentru anul 2022-2023, conducerea Colegiului, împreună cu CEAC, au propus 2 indicatori proprii de calitate, ca urmare a activităților și rezultatelor obținute pe domeniile respective. Cei 2 indicatori proprii de calitate sunt:

### **Domeniul: A. Capacitatea instituțională**

-Preocuparea permanentă a echipei manageriale pentru îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale a școlii, a resurselor IT, a unui parc auto nou pentru orele de conducere auto, creării cadrului de manifestare și dezvoltare a pasiunilor elevilor în vederea asigurării stării de bine a acestora.

- Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București a primit, în 2018, "Premiul de excelență pentru promovarea valorilor europene" din partea Institutului European din România, ca urmare a multiplelor activități derulate în cadrul proiectului educative "Școli Ambasador ale Parlamentului European"

-In ultimii 3 ani, în spațiul școlii și al atelierelor s-au făcut multe investiții și achiziții pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii, pentru reamenajarea spațiilor, înnoirea parcului auto al școlii de șoferi și pentru sporirea gradului de confort pentru elevii și angajații școlii.

### **Domeniul: B. Eficacitate educațională**

- Disponibilitatea cadrelor didactice pentru munca eficientă în unitate.

- Relațiile dintre angajați și echipa managerială sunt foarte bune.

- Existența și funcționarea clubului cultural artistic MOZAIC și publicarea revistei școlii MOZAIC, distinsă anual cu premii la concursul revistelor școlare.

- Organizarea anuală a Simpozionului Internațional "Pledoarie pentru tehnică", la care participă atât cadre didactice, cât și elevi, pasionați de cercetare științifică

- Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București a primit, în 2018, "Premiul de excelență pentru promovarea valorilor europene" din partea Institutului European din România, ca urmare a multiplelor activități derulate în cadrul proiectului educative "Școli Ambasador ale Parlamentului European"

- Implicarea în asigurarea cadrului de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice prin înființarea, în cadrul Colegiului, a unei filiale a Asociației profesionale AROTEMA, apreciată prin diplome de excelență acordate de către conducerea Asociației.

- Existența școlii de șoferi autorizate în cadrul Colegiului, ceea ce oferă posibilitatea absolvenților învățământului profesional să se înscrie la examenul pentru obținerea permisului de conducere auto categoria B.

-Insertie profesională de succes, apreciată de operatorii economici parteneri de instruire practică, care an de an angajează absolvenți ai învățământului profesional din domeniul Mecanică

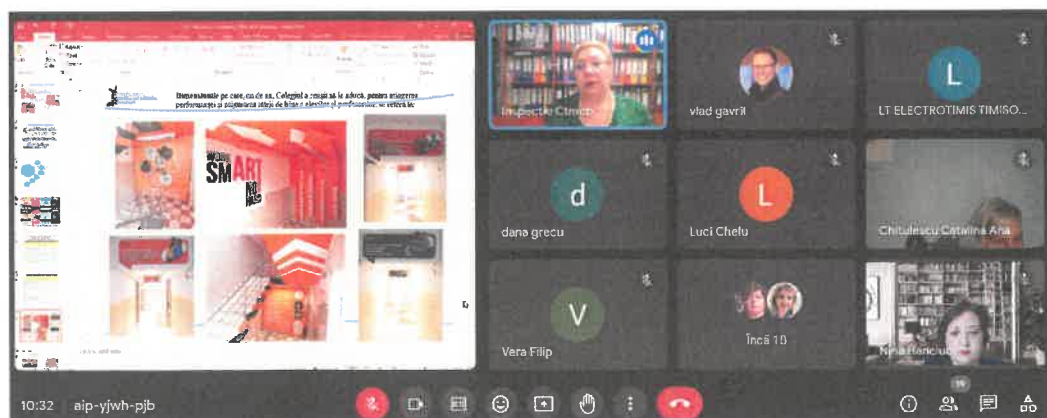
-Continuarea studiilor în proporție de peste 90% la niveluri superioare de învățământ, în cadrul Colegiului, de către absolvenții învățământului profesional.

- **”Facilitarea dezvoltării complete, în context european, a personalității elevilor, în vederea accentuării stării de bine”** (corelat cu Indicatorul 11 din standardele naționale de evaluare – **”Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine”**)
  - **”Formare inițială și continuă de excelență a personalului didactic, în context de mentorat și cercetare științifică”** (corelat cu Indicatorul 16 din standardele naționale de evaluare – **”Dezvoltarea profesională a personalului ”**);
- Pregătirea unității de învățământ și organizarea evaluării colegiale (Peer Review) desfășurată la Colegiul nostru în luna iulie 2023, în cadrul Proiectul ERASMUS+ dedicat rețelelor parteneriale, Rețeaua nr. 8 ”Mecanică”.

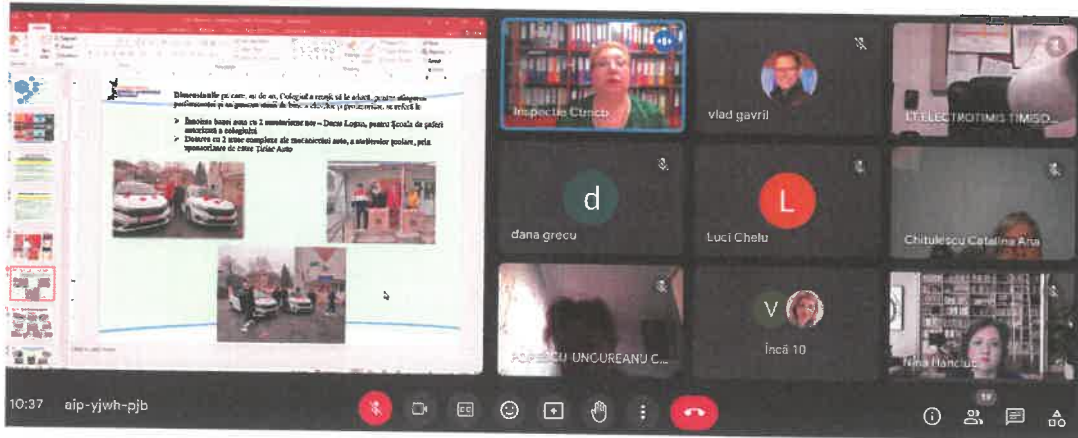
În Recomandarea Consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01 se face referire la *întărirea încrederii reciproce în sistemul de formare profesională și introducerea evaluării colegiale ca instrument alternativ de evaluare în procesul de asigurare a calității*. Pornind de la aceste recomandări, la nivelul rețelelor parteneriale ale unităților școlare IPT s-a elaborat o metodologie pentru evaluarea colegială.

Având în vedere aceste aspecte, membrii Consiliului de administrație al școlii, membrii CEAC și ai catedrei de Mecanică au considerat că este oportună o evaluare colegială prin care să se experimenteze noile instrumente introduse, să se facă un schimb constructiv de bune practici și să se identifice, împreună cu colegii noștri evaluatori din cadrul celorlate unități de învățământ partenere în Rețea, soluții de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite beneficiarilor.

Ca și în cazul evaluării externe periodice a ARACIP din luna martie, și această evaluare colegială s-a încheiat cu calificative de ”Foarte bine” și ”Excelent”, fiind apreciate ca exemple de bune practici multe dintre realizările școlii:







-Premii și distincții obținute anual la concursurile pe meserii și olimpiada școlară pe domeniul Mecanică, la toate etapele, inclusiv la faza națională

- Premii și distincții obținute la târgurile Firmelor de exercițiu și la competițiile Bussiness Plan, pe plan local, regional, național și internațional.

**DIRECTOR,**

**Prof. ing. Gaidoș Nicoleta**



