COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti,Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR 2020-2021

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

Nr. 2503/22.10.2021

Validat în ședința Consiliului Profesoral din data de: 22.10.2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de: 22.10.2021

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2020 – 2021

Întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București se bazează pe respectarea și realizarea prevederilor Legii Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la finalitățile învățământului, promovând un management educațional al calității, care să încurajeze performanțele cadrelor didactice și ale elevilor.

Legea Educației Naționale promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice.

Prioritățile Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” din București, în anul școlar 2020-2021, în ceea ce privește procesul de învățământ, au fost:

- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație, chiar și în condițiile impuse de pandemia de COVID 19;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Promovarea imaginii unității de învățământ prin asigurarea unui demers permanent și coerent de informare privind eforturile școlii, ale cadrelor didactice;
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative, ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;

- Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ privind educația permanentă;
- Creșterea calității în educație prin formarea personalului didactic, a managerilor și a mentorilor școlari;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Consolidarea parteneriatului cu sindicatele din educație;
- Corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

CONTEXTUL POLITIC

Domeniul politic, în domeniul educației, vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse);
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

Activitatea din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” se desfășoară respectând cu strictețe ordinele și metodologiile aflate în vigoare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;

- Hotărârea Guvernului nr 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Titlul IV - persoană juridică), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMEN nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- OMECȘ nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;

- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2025 - Componenta „Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)", Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2025 - Componenta „Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung";
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2025 - Componenta „Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)", Raport la nivel național.
- OMENCȘ nr. 5893/28.11.2016, privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul grupului de unități al I.S.M.B., înregistrat la MMJS – DDS sub nr. 651/28.04.2021;
- OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Proiectului național „Școala altfel";
- OMEN nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020-2021;
- OMEN nr. 5453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2021;
- OMEN nr. 5.457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- OMEN nr. 5.142/30.08.2021 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- O M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.
- OMEN nr. 5.459/31.08.2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor parteneriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și OMEN nr. 3027/08.02.2018, pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților învățământului preuniversitar;

- Adresa OMEN - Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, nr. 39661/29.10.2019, Lista disciplinelor la care se susțin lucrări de evaluare semestrială (Teze 2019-2020);
- OMEN nr. 5991/11.11.2020 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;
- OMEN nr. 5599/21.09.2020, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022;
- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Nota nr. 3301/DGIP/24.05.2021 cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2020-2021;
- Precizările MEN – DGÎSSEP - Direcția Învățământ Liceal și Profesional - CNDIPT nr. 35553/06.10.2020 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare, privind planurile de învățământ și programele școlare în anul școlar 2020-2021;

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, Anexele 1 și 3;
- CDL se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional,* aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătire practică comasată/stagiile de

pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală - CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, Anexele 1 şi 2;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a şi a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică *se proiectează conform Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional,* aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învăţământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018;
- programele şcolare aprobate prin:
- *Servicii - Tehnician în administraţie, Tehnician în activităţi economice – OMEN 3501/29.03.2018*
- *Tehnic - Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii – OMEN 3501/29.03.2018.*

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a *se proiectează conform Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a şi a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, şi pentru clasa a XI-a învăţământ profesional,* aprobate prin OMEN 3502/29.03.2018.

La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învăţământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4;
- planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică - Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 si 4.
- programele şcolare aprobate prin:
- *Servicii - Tehnician în administraţie, Tehnician în activităţi economice – OMEN 3501/29.03.2018;*
-*Tehnic - Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii – OMEN 3501/29.03.2018.*

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obţine în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată şi modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 şi HG nr. 132/21.03.2018.

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs seral

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și stagiile de pregătire practică - CDL;

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I: curs seral

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și, respectiv, clasa a XI-a, semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică:

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru pregătirea practică comasată/ stagiile de pregătire practică – CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică comasată – CDL;

S-au stabilit în ședința de catedră Tehnologii, modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a X-a și modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a XI-a, semestrul I.

Mediile generale se încheie la sfârșitul clasei a X-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiat/e în clasa a X-a și, respectiv, la sfârșitul semestrului I al clasei a XI-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiate în acest semestru.

La clasa a XI-a seral - semestrul al II-lea, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 nu include module de pregătire în cadrul ariei curriculare Tehnologii.

La clasele a XII-a și a XIII-a - curs seral, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

Programele școlare aprobate prin ordine de ministru:

- clasa a XII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006, Tehnician mecatronist - OMECT 1847/29.08.2007.
- clasa a XIII-a – Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații - OMEC 3172/30.01.2006.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obţine în urma certificării, la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată şi modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 şi HG nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL

Clasa a IX-a, învăţământ profesional de stat

- pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCŞ 4457/05.07.2016 – se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/2014;
- planurile de învăţământ şi Programele şcolare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum şi pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCŞ 4457/05.07.2016, Anexele 4 şi 6;

Clasa a X-a, învăţământ profesional de stat

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învăţământ şi Programele şcolare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală şi stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 şi 4;
- programele şcolare aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 şi 4.

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a şi a X-a, învăţământ profesional de stat, se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a şi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică şi învăţământul profesional,* aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, învăţământ profesional de stat (inclusiv dual)

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014;
- planurile de învăţământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică şi stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018;
- programele şcolare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obţine în urma certificării, la *absolvirea învăţământului profesional*: H.G. nr. 1555/09.12.2009, anexa 1, OMEN 4435/29.08.2014, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată şi modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 şi H.G. nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Școala postliceală - anul I:

Domeniul Agricultură,

Calificarea profesională: Tehnician cadastru funciar-topograf

Curriculum Anexa 3 – OMEd.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMEd.C 4760/26.07.2006

Școala postliceală - anul II:

Domeniul Economic,

Calificarea profesională: Asistent de gestiune

Curriculum Anexa 3 – OMEd.C 4760/26.07.2006

SPP - Anexa 2 - OMEd.C 4760/26.07.2006

Școala de maiștri - anul I:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Școala de maiștri - anul II:

Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării, la *absolvirea școlii postliceale*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013, completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Pentru corelarea planurilor de învățământ de la învățământul profesional, liceal - filieră tehnologică și postliceal cu structura anului școlar 2020-2021, am aplicat prevederile OMEN nr. 5.564/14.09.2020.

CONTEXTUL ECONOMIC

În urma ultimei crize economice și financiare, considerată cea mai serioasă recesiune din istoria Uniunii Europene, Comisia Europeană a elaborat o strategie pe 10 ani, intitulată **„Europa 2020”**, menită să revigoreze economia europeană și să facă posibilă o *„creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, printr-o mai bună coordonare a politicilor naționale și europene”*, completată, ulterior, cu **Strategia Europa 2021-2027** și cu documentul **„Către o Europă durabilă până în 2030”.**

Strategia „Europa 2020” propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează

reciproc: creşterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaştere şi inovare; creşterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon şi o utilizare eficientă a resurselor, precum şi creşterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forţei de muncă, care să genereze coeziune socială şi teritorială.

Progresele realizate în direcţia acestor obiective vor fi măsurate faţă de cinci indicatori de referinţă reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referinţă naţionali, care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populaţia în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată;
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare şi dezvoltare;
- Obiectivele climatice şi energetice „20/20/20" trebuie să fie îndeplinite;
- Ponderea abandonului şcolar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puţin 40% din generaţia tânără trebuie să aibă studii universitare;
- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.

Cerinţele de forţă de muncă sunt restrânse, ca urmare a închiderii unor capacităţi de producţie.

La nivelul municipiului Bucureşti, reducerea naturală a populaţiei tinere prognozată va fi agravată de migraţia externă (cu tendinţă de creştere, în condiţiile integrării în U.E.). Există deja, în acest sens, un deficit de forţă de muncă tânără calificată în domeniul mecanic şi în cel al serviciilor.

S-a constatat o insuficientă cunoaştere de către elevii de clasa a VIII-a şi de către părinţii acestora a tendinţelor de pe piaţa muncii, fapt ce se reflectă în opţiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Se manifestă opţiunea preponderentă pentru profilul teoretic, în detrimentul unor specializări oferite de învăţământul tehnologic şi profesional.

De remarcat este creşterea numărului protocoalelor de colaborare între unităţile şcolare şi agenţii economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare şi a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educaţională la raportul real dintre cerere şi ofertă pe piaţa muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învăţământului preuniversitar constituie un demers oportun şi necesar, răspunzând cerinţei existenţei unui învăţământ organizat, administrat şi finanţat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenţei, echităţii şi adecvării, activitatea de finanţare a unităţilor de învăţământ va presupune nu numai finanţarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, dar şi finanţări complementare şi compensatorii, bazate pe cerinţele specifice de context socio-economic.

Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de

asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat, până la abandonul școlar.

Rata abandonului școlar calculată pe baza metodei „intrare-ieșire" este îngrijorătoare, în special pe segmentul tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII, acordarea burselor de ajutor social și a celor profesionale, programul guvernamental „Bani de liceu", acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

Se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a Municipiului București. Se apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. La nivelul municipiului București, se remarcă un trend crescător în economie, datorită investițiilor brute, a investițiilor străine și a valorilor mari, înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute. Se recomandă implicarea agenților economici în parteneriate viabile, în vederea realizării de stagii de pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculum-ului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.

Documentul **„Către o Europă durabilă până în 2030"** prevede, printre obiectivele sale, faptul că *„Educația, formarea și învățarea pe tot parcursul vieții sunt indispensabile pentru crearea unei culturi a durabilității. Liderii UE au convenit să depună eforturi în vederea creării unui spațiu european al educației până în 2025, pentru a valorifica întregul potențial al educației, formării și culturii, aceștia fiind factori care favorizează crearea de locuri de muncă, creșterea economică și echitatea socială".*

CONTEXTUL SOCIAL

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația din municipiul București cuprinde peste 2,5 milioane locuitori, cu o densitate mare de locuitori pe km^2. Analiza demografică ne dezvăluie o scădere evidentă a populației școlare, cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Acest fenomen are repercusiuni și asupra sistemului educațional.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan, se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli, în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind, astfel, importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele, este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare-învățare-evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

În același timp, este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitatea de creștere a veniturilor cadrelor didactice și, astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Totodată, se impun dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație, prevăzute de Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare).

Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preuniversitar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare, situate în zone defavorizate, din cartiere mărginașe, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică, pentru viitor (2015-2025), o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă – ceea ce constituie o oportunitate pentru organizarea de clase de nivel postliceal.

Se are în vedere că populația școlară din mediul rural, cu vârste între 0-14 ani, nu înregistrează o scădere notabilă, iar numărul elevilor din școala noastră, care provin din mediul rural, este destul de mare, având în vedere poziționarea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân" în apropierea Gării de Nord, a Gării Basarab și a autogărilor din zonă, prin intermediul cărora elevii pot face naveta către localitățile de domiciliu din județele Ilfov, Giurgiu, Dâmbovița.

Trebuie remarcată influența asupra opiniei publice, a materialelor apărute în mass-media centrală. Această tendință se reflectă în concepția generală despre învățământul românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse instituții de profil constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din Capitală. Orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și al părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginții, să fie mai bine și mai corect informați.

Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că *învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces*. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. *În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF etc.*

Contextul social a fost puternic marcat, începând din luna martie 2020, de măsurile luate pentru prevenirea infectării cu virusul SARS-CoV-2, ceea ce a impus și adaptarea infrastructurii și a programului școlii, precum și a metodelor didactice, la noile condiții și norme sanitare.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare, liceale și gimnaziale, cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Sprijinul M.E.N. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă, indiscutabil, un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la internet în unitățile de învățământ gimnazial și liceal, în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual. La sfârșitul anului școlar 2012, toate unitățile de învățământ din București erau racordate la internet. Programul Ministerului Educației Naționale privind Sistemul Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu câte o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL - a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, a apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

ANALIZA S.W.O.T.

<table>
<tr><th colspan="2">CURRICULUM</th></tr>
<tr><th>PUNCTE TARI</th><th>PUNCTE SLABE</th></tr>
<tr><td>- Munca în echipă (cadre didactice – agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor);</td><td rowspan="16">-Elevi cu motivație scăzută pentru învățare;

-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează, în unele cazuri, comportamente deviante ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bunurilor școlii, consum de tutun, violență, lipsă de respect pentru cei din jur.

-Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi;

-Minimizarea rolului activităților educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice, care pun accent pe educația formală;

-Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități;

-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;

-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.

-Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic;</td></tr>
<tr><td>- Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS);</td></tr>
<tr><td>-Existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară;</td></tr>
<tr><td>-Proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale;</td></tr>
<tr><td>-Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor;</td></tr>
<tr><td>-Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri pe meserii.</td></tr>
<tr><td>-Implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte naționale și europene pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică, consiliere și orientare vocațională;</td></tr>
<tr><td>-Rezultate foarte bune în activitatea sportivă;</td></tr>
<tr><td>-Criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute;</td></tr>
<tr><td>-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;</td></tr>
<tr><td>-Învățământul gratuit;</td></tr>
<tr><td>-Școala oferă șanse egale tuturor elevilor;</td></tr>
<tr><td>-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității;</td></tr>
</table>

-Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională, care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodişti, cadre didactice calificate superior- mentorat, doctorat).	- Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătirea în vederea promovării examenului de Bacalaureat;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Sectorului 1;	-Legislație în permanentă schimbare, posibile modificări în curriculum;
-Interesul ridicat al familiilor pentru această școală, deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire practică a elevilor și șanse reale de reușită pe piața muncii;	-Există și alte școli relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive;
-Interesul unor agenți economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională;	-Rata scăzută a natalității şi reducerea populației școlare;
-Accesul la internet;	-Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă;
-Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională;	-Lipsa de interes şi implicarea scăzută a părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii;
-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități şcolare şi extraşcolare şi de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;	-Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât şi la cel superior;
- Acordarea de manuale gratuite şi elevilor din ciclul superior al liceului.	

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității,	- Limitarea bugetului dedicat formării la nivelul unității școlare;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.

-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională;	-Interesul scăzut al cadrelor didactice atât pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație, cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației; -Participarea redusă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare; -Lipsa resurselor financiare pentru toate activitățile pe care școala ar dori să le realizeze.
Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului;	
-Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ;	
-Personal didactic calificat;	
-Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis;	
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;	-Reducerea numărului de copii, din cauza scăderii natalității și a nivelului de trai al părinților; - Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți; destrămarea unor familii sau indiferența părinților determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; -Plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate; -Lipsa pârghiilor de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ.
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, alți furnizori de formare, proiecte MEC;	
-Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.	

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Cabinete de informatică și AEL; ateliere de instruire practică;	-Resursele financiare nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în
-Utilizarea echipamentului informatic în activitatea financiar-	

contabilă, secretariat, administrație;	Școală; -Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții mai bune și în perioada de iarnă.
-Starea fizică a spațiilor din școală - foarte bună;	
-Conectarea rețelei școlare la internet destinat activității instructiv-educative;	
-Există laboratoare (fizică, chimie, mecatronică), cabinete (limbă si comunicare, geografie-istorie) dotate cu materiale didactice corespunzătoare;	
-Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;	
-Existența autorizației sanitare de funcționare,	
-Existența spațiului destinat cabinetului de orientare și consiliere;	
-Existența spațiului destinat bibliotecii școlare;	
-Ocuparea optimă a spațiului existent.	
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
-Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ;	-Insuficienta finanțare a școlilor datorată situației economice dificile
-Parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme.	- Instabilitate legislativă, economică, socială.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate;	-Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
-Creșterea numărului proiectelor educaționale derulate;	-Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii;
- Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;	-Lipsa unor parteneriate pentru desfășurarea sistematică a unor activități de voluntariat;
-Colaborăm cu Poliția, Poliția Comunitară, Biserica și Primăria.	- Comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai

-Creşterea reală a importanţei Consiliului Şcolar al Elevilor în viaţa şcolii; Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii şcolii în comunitatea locală şi în mass- media şi a ofertei educaţionale.	puternică în toate direcţiile; - Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piaţa muncii în domeniul de pregătire.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
-Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii publice de a veni în sprijinul şcolii (Poliţie, Biserică, Primărie, instituţii culturale);	-Insuficienta conştientizare a părinţilor elevilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii; -Influenţarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din şcoli; - Exemplul negativ al străzii şi al internetului; -Ritmul lent al creşterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanţial; -Legislaţie lacunară privind determinarea agenţilor economici să susţină financiar cursurile de pregătire profesională a elevilor;

PRIORITĂŢI PRIVIND ACTIVITATEA COLEGIULUI TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN"

Pornind de la principiile care stau la baza Legii Educaţiei Naţionale (Legea nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare) – principiul echităţii, principiul calităţii, principiul eficienţei, principiul egalităţii de şanse, principiul răspunderii publice, principiul participării şi responsabilizării părinţilor, principiul descentralizării, principiul transparenţei, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân" a avut următoarele priorităţi pentru anul şcolar 2020 -2021:

- Creşterea calităţii activităţii didactice;
- Învăţarea centrată pe elev;
- Adaptarea activităţilor de predare - învăţare la particularităţile elevilor şi la normele sanitare de prevenire a infectării cu virusul SARS-CoV-2;

- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către performanță;
- Modernizarea actului educațional ca rezultat al integrării optime a metodelor activ-participative și interactive în procesul de învățământ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și, inclusiv, resursele TIC, folosirea unei game variate de strategii didactice în funcție de stilul de învățare al fiecărui elev și de principiul egalității șanselor;
- Promovarea inter- și transdisciplinarității;
- Realizarea obiectivelor propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023, prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți *„actorii”* implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social;

- Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei;
- O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, a mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor, la un învățământ centrat pe elev. Este, totuși, foarte greu să fie aliniate echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora;
- În concordanță cu conținutul curriculum-ului, s-a încercat ca, prin modul de dotare a laboratoarelor și a cabinetelor, prin materialele didactice necesare și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruiri;
- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și al exigențelor Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare);
- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;

- Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Asigurarea cadrului de siguranță al elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea de învățământ;
- Proiectarea și organizarea procesului de evaluare, având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și ale evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- Formarea la elevi a capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, prin introducerea în procesul de predare –învățare, la fiecare disciplină, a secvențelor de citire și înțelegere de text (literar, științific etc);
- Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților programate în cadrul săptămânii **„Să știi mai multe, să fii mai bun”**, în perioada 02.11 - 06.11.2020;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor: părinți-elevi-profesori-comunitate, cerință majoră a interesului public.

PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Colectivul nostru didactic a parcurs o noua etapă de activitate în anul școlar 2020-2021, înscrisă într-o traiectorie lucidă și responsabilă de aplicare, în toate domeniile de activitate ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, notele și adresele ISMB, Planurile-cadru pentru învățământul preuniversitar și pe baza documentelor manageriale, analizate și aprobate de Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație din luna septembrie 2020, defalcate, ulterior, operațional și temporal, în programe semestriale, programe pe comisii, catedre și compartimente.

Direcția ascendentă a reformei educaționale, ale cărei coordonate strategice vizează schimbarea și modernizarea, impune întregului sistem o structură operațională de tip european, capabilă să evidențieze potențialul științific și uman de care dispunem.

Conștienți că astăzi, mai mult ca oricând, în condițiile expansiunii bibliotecii electronice și a internaționalizării educației, profesorii sunt obligați să-și regândească ei înșiși strategiile educaționale, în așa fel încât să ofere fiecărui elev șansa dobândirii unor competențe calitativ sporite, care să le dezvolte capacitatea de a rezolva eficient probleme, de a coopera cu ceilalți. Colectivul didactic al școlii noastre și-a mobilizat energiile pentru îmbunătățirea întregului demers instructiv-educativ desfășurat în unitate, adaptându-se foarte repede la sistemul de predare-învățare online. La nivelul întregii școli a fost implementată platforma Google Classroom, toți elevii și profesorii beneficiind de conturi instituționale pe această platformă, pentru a se asigura și respectarea prevederilor Regulamentului GDPR.

Eforturile echipei manageriale și ale întregului corp profesoral au fost direcționate în spiritul aplicării Reformei în învățământ, în sensul creșterii nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ, în concordanță cu cerințele de eficientizare a acestuia.

Valorificând documentele de proiectare (Plan de acțiune al școlii (PAS 2018-2023), Plan operațional), echipa managerială împreună cu șefii de comisii metodice și de arii curriculare, cu întregul colectiv didactic au acționat în sensul ducerii la îndeplinire a țintelor și a activităților planificate.

Ținta 1: Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene;

Ținta 2: Modernizarea bazei materiale, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi;

Ținta 3: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare;

Ținta 4: Dezvoltarea de **parteneriate sustenabile** la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă atât la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecți, cât și la **promovarea egalității de șanse**;

Ținta 5: Perfecționarea sistemului de management al calității, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația;

Ținta 6: Asigurarea progresului individual al fiecărui elev, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale;
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.

S-a urmărit:

- Pregătirea claselor pentru începerea anului școlar, atât din punctul de vedere al igienizării, cât și al reparațiilor curente. Acestea au fost predate în bune condiții diriginților, cu proces-verbal;
- Asigurarea la timp a documentelor școlare necesare pentru desfășurarea activității educaționale;
- Stabilirea încadrărilor, a dirigenților la clasele de liceu, curs de zi și seral, școala profesională, școala postliceală, școala de maiștri și a sarcinilor specifice fiecărui angajat s-a făcut ținându-se cont atât de principiul continuității, de rezultatele obținute, de specialitatea și posibilitățile fiecăruia, cât și de opțiunea manifestată, acestea fiind analizate și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din septembrie 2020;
- Asigurarea la timp a resurselor umane, prin repartiția computerizată și ședințele publice, prin care au fost repartizați profesorii;
- Discutarea planificărilor pentru clasele de liceu, școala profesională și școala postliceală;
- Realizarea orarului școlar;
- Elaborarea din timp a documentelor manageriale, atât la nivelul conducerii, cât și la nivelul ariilor curriculare, al catedrelor, al comisiilor și al compartimentelor administrative;
- Distribuirea pentru fiecare arie curriculară, la începutul anului școlar, a unei mape cu documentele școlare importante, ce privesc procesul educațional în anul școlar 2020-2021, orarul și sarcinile pentru acest an școlar;
- Constituirea comisiilor metodice și pe activități;
- Susținerea examenelor pentru situațiile neîncheiate, corigențe și diferențe s-a făcut în conformitate cu reglementările în vigoare, iar rezultatele au fost validate în Consiliul Profesoral din luna septembrie;
- S-a asigurat necesarul de profesori pentru toate disciplinele, la începutul anului - personalul didactic calificat este în proporție de 100 %;
- Au fost analizate programele școlare în vigoare, alcătuindu-se, pe baza lor, planificările semestriale și pe unități de învățare, toate fiind ulterior respectate la clasă;
- Materia a fost parcursă, respectându-se, în general, planificările; evaluarea a fost realizată în mod ritmic;
- Manualele școlare au fost selectate de comun acord de către membrii fiecărei arii, în conformitate cu programele școlare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.

Au fost întocmite situațiile necesare pentru acordarea **burselor școlare**:

- **143 burse (49 burse de merit,o bursa de studiu si 93 burse de ajutor social)**în conformitate cu ***Ordinul 5576/07.10.2011*** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat, precum și a criteriilor specifice unității de învățământ, aprobate în Consiliul de Administrație.
- **133 de elevi** (Școala profesională şi învățământ dual – clasele a IX-a E, F, G, H, a X-a C, D, E și a XI-a C, D, E) sunt beneficiarii H.G. nr. 951/28.12.2017, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Elevii beneficiază, pe lângă bursa profesională în cuantum de 200 lei, și de unele facilități acordate de către agenții economici parteneri.

ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE 2020-2021

- **Personal de conducere:**

1. Director: Prof. ing. GAIDOȘ NICOLETA
2. Director adjunct: Prof. ec. HANCIUC NINA
3. Contabil sef: Ec. FOCHEANU MILICA
4. Secretar șef: PAVEL ELISABETA

– **Personal didactic** – **50** de cadre didactice , care asigură un grad de acoperire a normelor de 100 %

- **profesori titulari : - 37**
  - din care : - 21 cu grad didactic I
    - 11 cu grad didactic II
    - 5 cu definitivat
- **profesori suplinitori: - 13**
  - din care : - 4 cu grad didactic I
    - 2 cu grad didactic II
    - 3 cu definitivat
    - 4 debutanți
- **gradație de merit: - 3**

– **Personal didactic auxiliar:** – 7

- secretar șef – 1
- secretar – 1
- administrator financiar – 1

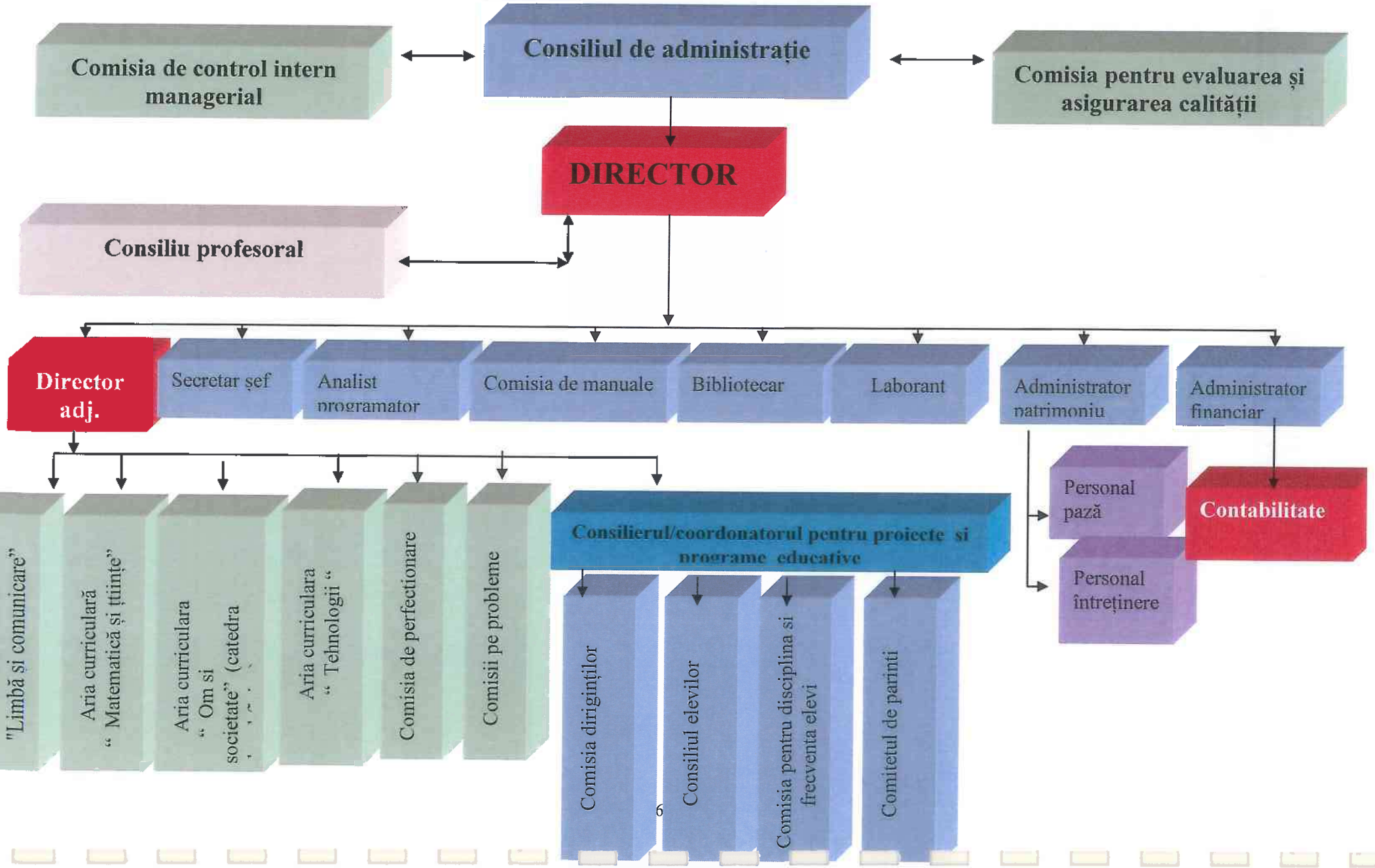
- administrator financiar patrimoniu – 1
- analist programator – 1
- bibliotecar – 1
- laborant – 1

– **Personal administrativ** : – **6**

- muncitori calificați – 2
- îngrijitori – 4

Total personal : 63 de persoane

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55



COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	*Funcția în cadrul Consiliului*	*Numele și prenumele*	Funcția managerială
1.	Președinte	Prof. ing. Gaidoș Nicoleta	Director
2.	Membri	Prof. Hanciuc Nina	Director adjunct
3.		Prof. Duță Camelia	Responsabil arie curriculară „Om și societate”
4.		Prof. Carabă Georgiana	Responsabil arie curriculara „Limbă și comunicare”
5.		Prof. Busuioc Mihaela Tincuța	Consilier pentru proiecte si programe educative, responsabil cu munca educativă din școală
6.		Prof. ing. Zapciu Steliana	Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
7.		Florin Ivan	Reprezentantul Primarului Sector 1
8.		Dumitrescu Emilia	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
9.		Carmen Ciuculescu	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
10.		Niculina Matei	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
11.		Coman Nicoleta	Reprezentant al Comitetului de Părinți
12.		George Florea	Manager service auto S.C. Țiriac Auto S.R.L.
13.		Botezatu Ionel Vasilică	Şef departament Magazin METRO Cash & Carry Băneasa

Profesor Paraschiv Geanina – secretar

Maistru instructor Turcu Petre - observator din partea sindicatului

Elev – Isticioaia Vasilica Larisa – reprezentantul elevilor

CLASE ŞI CALIFICĂRI PROFESIONALE AN ŞCOLAR 2020-2021

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX A	Liceu curs de zi	1	30 /13
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	IX B	Liceu curs de zi	1	29/11
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	IX C	Liceu curs de zi	1	30/10
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX D	Liceu curs de zi	1	29/9
		Mecanică	Mecanic auto	IX E	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	28/0
		Mecanică	Mecanic auto/Tinichigiu-vopsitor auto	IX F	Înv.profesional de stat, curs de zi	0,5/0,5	20/0
		Comerț	Recepționer-distribuitor	IX G	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	17/13
		Comerț	Comerciant vânzător - DUAL	IX H	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	16/11
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX AS	Liceu curs seral	1	28/11
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	X A	Liceu curs de zi	1	28/19
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X B	Liceu curs de zi	1	29/4
		Mecanică	Mecanic auto	X C	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	26/0
		Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	X D	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	25/0
		Comerț	Recepționer-distribuitor	X E	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	19/12
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X As	Liceu curs seral	1	30/18
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XI A	Liceu curs de zi	1	30/24
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician proiectant CAD	XI B	Liceu curs de zi	1	31/3
		Mecanică	Mecanic auto	XI C	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	24/0
		Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	XI D	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	20/1
		Comerț	Recepționer-distribuitor	XI E	Înv.profesional de stat, curs de zi	1	18/9
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI As	Liceu curs seral	2	63/30
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XI Bs	Liceu curs seral	1	33/10
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XII A	Liceu curs de zi	1	20/10
Tehnologică	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XII B	Liceu curs de zi	1	17/6
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician transporturi	XII C	Liceu curs de zi	1	25/5
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII As	Liceu curs seral	1	31/10
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	XII Bs	Liceu curs seral	1	35/10

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII As	Liceu curs seral	1	35/10
Tehnologică	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XIII Bs	Liceu curs seral	1	31/12
		Agricultură	Tehnician cadastru funciar-topograf	P1A	Școala postliceală - curs de zi	1	27/13
		Economic	Asistent de gestiune	P2 A	Școala postliceală - curs de zi	1	17/9
		Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M1 A	Școala de maiștri - curs seral	1	30/0
		Construcții, instalații și lucrări publice	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	M2A	Școala de maiștri - curs seral	1	35/2
TOTAL CLASE						**33**	**868/245**

BAZA MATERIALĂ - AN ȘCOLAR 2020-2021

- Săli de clasă - **11**
- Cabinete **10**: - servicii
  - mecanică
  - construcții
  - limbă și comunicare
  - biologie
  - istorie-geografie
  - fizică
  - chimie
  - matematică
  - consiliere și asistență psihopedagogică
- Laboratoare **4**: - informatică **3**
  - mecatronică **1**
- ateliere instruire practică – **2**
- autoturisme destinate conducerii auto- **3**
- cabinete directori - **2**
- sala de sport – **1**

- teren de sport – 1
- bibliotecă – 1
- cancelarie – 1
- secretariat – 1
- contabilitate – 1
- administrație– 1
- sala de festivități – 1
- cabinet medical – 1
- arhivă - 1
- server - 1
- magazie – 1
- atelier reparații și întreținere - 1

INSPECȚII AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Felul inspecției	Data
1	Prof. ing. Pișleagă Florina Daniela- inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	28.02.2020
2	Prof. Tania Andrei - inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	08.09.2020
3	Prof. Clementina Anghel- inspector școlar ISMB	Inspecție tematică în specialitate – limba franceză	06.11.2020
4	Prof. Tania Andrei - inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	26.11.2020
5	Prof. Tania Andrei - inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	03.06.2021

INSPECȚII ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADELOR DIDACTICE

Nr. crt	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Numele si prenumele profesorului inspectat	Felul inspecției	Data
1	Prof. dr. Mihaela Daniela Cîrstea - Inspector școlar/metodist ISMB	Prof. Carabă Valeria-Georgiana	Inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic I	03.03.2020

2	Prof. dr. Mihaela Daniela Cîrstea – Inspector școlar/metodist ISMB	Prof. Ioan Mirela	Recunoasterea și echivalarea Inspecției Speciale	02.06.2020
3	Prof. Ciocanu Jean Cristian- profesor metodist	Prof. Ioan Mirela	Inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic I	20.01.2020
4	Prof. univ. dr. Romulus Brâncoveanu – președinte Prof. Adrian Gabriel Horvat - delegat ISMB Lector univ. dr. Marin Bălan – coordonator științific	Prof. Gheorghiu Ana Laura	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	22.01.2021
5	Prof. univ. dr. Romulus Brâncoveanu- președinte Prof. Adrian Gabriel Horvat - delegat ISMB Lector univ. dr. Marin Bălan – coordonator științific	Prof. Gheorghiu Ana Laura	Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I	22.01.2021
6	Prof. dr. Nistor Andreea –profesor metodist ISMB	Prof. Carabă Valeria-Georgiana	Inspecție curentă I pentru acordarea gradului didactic I	24.02.2021
7	Prof. Mocanu Lucia - președinte Prof. Văduva Aurelia-coordonator științific Prof. Rat Irina – inspector/metodist ISMB	Prof. Turcu Petre	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic I	04.03.2021
8	Prof. Mocanu Lucia - președinte Prof. Văduva Aurelia-coordonator științific Prof. Rat Irina – inspector/metodist ISMB	Prof. Turcu Petre	Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I	04.03.2021
9	Prof. Clementina Anghel-inspector școlar-metodist ISMB	Prof. Măldărășanu Arthur	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II	15.03.2021
10	Prof. Cătălina Șerban-inspector școlar ISMB Prof. Dorina Cheval - metodist	Prof. Ilie Gabriel Cosmin	Inspecție specială pentru definitivat	19.05.2021
11	Prof. Cătălina Șerban-inspector școlar ISMB Prof. Puiu Eugen - profesor metodist ISMB	Prof. Ilie Gabriel Cosmin	Inspecție specială I pentru definitivat	09.06.2021

OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021:

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare prin:
   - desfășurarea activităților catedrelor / ariilor curriculare conform planurilor de activități;
   - proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice / lecții comunicate și elevilor;
   - pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ;
   - parcurgerea ritmică a materiei, conform planificărilor, și asigurarea notării ritmice;
   - întocmirea și utilizarea testelor de evaluare pe conținuturi și unități de competență, eseuri, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;
   - întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizare și aprofundare a cunoștințelor;
   - utilizarea laboratoarelor de informatică, a programului AEL pentru toate disciplinele de învățământ și a sălilor și laboratoarelor, conform graficului stabilit;
2. Creșterea eficienței activităților educative și de întărire a ordinii și disciplinei elevilor, prin desfășurarea orelor de dirigenție, conform îndrumarului de activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore și monitorizare a lecțiilor online, efectuate de către cei doi directori, de șefii de catedră sau arii curriculare.
4. Colaborarea școlii cu familia prin consultații și ședințe cu părinții, realizate de diriginți conform planificării, și prin lectoratele semestriale cu părinții;
5. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și a deprinderilor practice la elevi;
6. Asigurarea respectării normelor de P.M., P.S.I. și a normelor sanitare în sălile de clasă, cabinete, laboratoare, sală și teren de sport și în atelierele școlii;
7. Perfecționarea activității de conducere prin delegarea de competențe și circulația informației.

PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONSULTAȚIILOR, PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Acest obiectiv major reprezintă punctul central al activității noastre, în jurul căruia gravitează întreaga activitate educațională din școală.

La unele catedre s-au realizat planificări anuale pe nivel, profil și specializări, fapt ce a asigurat o parcurgere ritmică a materiei, asimilarea, în pași normali, a cunoștințelor, asigurându-se, astfel, o bună pregătire a elevilor. Unele disfuncționalități care au apărut s-au datorat, în mare măsură, caracteristicilor diferitelor clase.

La toate disciplinele au fost date teste inițiale de verificare a cunoștințelor. Aceste teste constituie instrumentul de diagnoză pentru orientarea acțiunilor ulterioare ale fiecărui cadru didactic, pentru adecvarea la nevoile reale ale celui care învață.

Rezultatele acestor teste au fost utilizate ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct – elevul -, pentru măsurarea progresului școlar și sunt următoarele:

- Au fost analizate, la nivelul fiecărei catedre/ comisie metodică, rezultatele evaluării inițiale și au fost identificate problemele specifice;
- Au fost stabilite modalitățile de realizare a planurilor individualizate de învățare, în vederea particularizării acestora de către fiecare cadru didactic;
- A fost întocmit câte un raport, de către fiecare comisie metodică/catedră, privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora (planuri remediale), raport care a fost prezentat în Consiliul Profesoral.

Evaluarea elevilor este un lucru foarte complex și delicat, cu efecte benefice sau nefaste asupra elevilor, de scurtă sau lungă durată. În orice caz, după modul cum evoluează lucrurile, actualul sistem de notare este bun, dar aplicarea sa de fiecare profesor este deficitară și nu reflectă, în final, gradul de pregătire al elevilor, aceștia acuzând presiunea psihică și intelectuală la care sunt supuși la sfârșitul fiecărui semestru, prin densitatea și complexitatea evaluării.

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor terminale, au fost planificate și organizate consultații și pregătire suplimentară, **pe tot parcursul anului școlar** 2020-2021, atât pentru examenul de bacalaureat, cât și pentru examenele de absolvire la toate disciplinele de examen, precum și cu ceilalți elevi, pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea lor, dar și în vederea recuperării noțiunilor neînsușite pe parcursul anilor anteriori, atât în formatul tradițional, cât și online.

PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ PENTRU BACALAUREAT 2021

AN ŞCOLAR 2020-2021

ORA	LUNI	MARŢI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:30-13:30	Chimie Prof. Prundeanu Mioara	Fizică Prof. Anton Ileana	Limba română Prof. Carabă Georgiana	Matematică Prof. Stoian Horaţiu	Geografie Prof. Ilie Gabriel
			Biologie Prof. Dincă Viorica	Economie Prof. Bîgea Mariana	Biologie Prof. Dincă Viorica
			Limba engleză Prof. Toader Nina		Limba română Prof. Ioan Mirela
13:30-14:30	Limba română Prof. Popescu Daniela	Fizică Prof. Graţianu Adrian		TIC Prof. Pătrăşcoiu Mihaela	Matematică Prof. Drăgan Marius
	Matematică Prof. Bordianu Liviu				
14:30-15:30				Limba franceză Prof. Măldărăşanu Arthur (online)	
16:00-17:00			Limba engleză Prof. Pană Andra (online)		

EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE, COLABORAREA CU FAMILIA SAU ALŢI FACTORI EDUCAŢIONALI

În atenţia noastră au stat, pe lângă procesul de predare-învăţare-evaluare, şi cel al muncii educative, care s-a concretizat prin tematica orelor de dirigenţie, organizarea unor activităţi educaţionale interesante cu elevii pe diferite teme solicitate de aceştia, informarea elevilor cu privire la anumite aspecte ale stării de sănătate, vizite, excursii etc.

Orele de dirigenţie s-au desfăşurat conform planificărilor activităţilor educative. S-a pus accent pe îmbunătăţirea situaţiei la învăţătură şi disciplină, pe prevenirea şi reducerea fenomenului de violenţă în şcoală.

S-a monitorizat frecvenţa elevilor prin Comisia de specialitate, iar rezultatele au fost analizate şi dezbătute în cadrul Consiliului de Administraţie şi în cadrul Consiliului Profesoral, sau la orele de dirigenţie, constatându-se o creştere a numărului de elevi care absentează de la

ore. Faptul a determinat conducerea școlii să desfășoare acțiuni comune diriginte-elev-familie; astfel, s-a reușit, în multe cazuri, rezolvarea problemelor, dar în altele, cu toate eforturile depuse, au eșuat, fiind nevoie să se ia măsuri graduale de sancționare, ajungându-se chiar la exmatriculare, ca urmare a numărului foarte mare de absențe.

S-au organizat ședințe cu părinții la toate clasele. La ședințe a participat și conducerea școlii, s-a dezbătut Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, s-au prelucrat Metodologia și calendarul examenului de Bacalaureat 2021 și ale examenelor de certificare a calificărilor profesionale 2021, s-au discutat diverse probleme organizatorice, constatându-se o relativă îmbunătățire a participării părinților la ședințe, precum și o mai bună colaborare cu școala.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Conducerea Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București urmărește, prin managementul instituțional, dezvoltarea unei structuri organizaționale complexe și puternice, crearea unui cadru adecvat atât educației elevilor, cât și facilitării relației școală-familie, diversificarea ofertei educaționale în scopul apropierii de dezvoltarea personală a elevilor și a cerințelor comunității locale, precum și redefinirea misiunii școlii din perspectiva adaptării la cerințele societății contemporane și a globalizării lumii moderne.

Elaborarea strategiei manageriale pentru anul școlar 2020-2021 a avut la bază o analiză obiectivă a stării actuale a organizației, a caracteristicilor societății românești, a liniilor de perspectivă ale acesteia, a comunității locale, conducând la redefinirea obiectivelor și a priorităților Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.

Documentele de proiectare managerială semestrială și anuală au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:

1. **Documente de evaluare și diagnoză:**

- Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru, desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabile;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2. **Documente de proiectare:**

- Planul de acțiune al școlii;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anii 2020 și 2021.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul şcolar 2020-2021, au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor:

Comisii cu caracter permanent:

1. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea şi îndrumarea metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial;
2. Comisia de curriculum;
3. Comisia pentru dezvoltare profesională şi evoluţie în cariera didactică;
4. Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor şi combaterea absenteismului;
5. Comisia pentru întocmirea orarului unităţii de învăţământ;
6. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământ;
7. Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi a discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii în domeniul prevenirii şi eliminării oricărei forme de segregare şcolară;
8. Comisia pentru selecţia participanţilor la concursurile şi olimpiadele şcolare;
9. Comitetul de sănătate şi securitate în muncă;
10. Comisia tehnică de prevenire şi stingere a incendiilor (PSI);
11. Comisia de protecţie civilă şi apărare împotriva dezastrelor;
12. Comisia pentru situaţii de urgenţă;
13. Comisia pentru prevenirea şi combaterea discriminării şi promovarea interculturalităţii;
14. Comisia de etică.

Comisii cu caracter ocazional

1. Numirea consilierului/coordonatorului pentru proiecte şi programe şcolare şi extraşcolare;
2. Comisia de mobilitate a cadrelor didactice;
3. Comisia paritară;
4. Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile;
5. Comisia pentru mentorat;
6. Comisia metodică a diriginţilor;
7. Comisia de asigurare a serviciului pe şcoală;
8. Comisia pentru siguranţă în mediul şcolar;
9. Comisia pentru prevenirea corupţiei;
10. Comisia de disciplină pentru elevi şi de combaterea delicvenţei juvenile;
11. Comisia de prevenire a consumului de plante etnobotanice;
12. Comisia responsabili catedre şi comisii metodice;

13. Comisia pentru organizarea alegerilor pentru C.Ș.E.;
14. Comisia de orientare școlară și profesională;
15. Comisia privind educația pentru viață a elevilor;
16. Comisia pentru ritmicitatea notării;
17. Comisia de organizare și coordonare a examenelor;
18. Comisia pentru activități extrașcolare;
19. Comisia pentru management artistic şi realizarea revistei şcolii „Mozaic”;
20. Comisia de implementare a strategiei naționale „Acțiunea comunitară”;
21. Comisia pentru proiecte internaționale;
22. Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ;
23. Comisia de selecționare și comandă a manualelor școlare;
24. Comisia pentru utilizarea tehnologiilor moderne AEL;
25. Comisia pentru acordarea alocațiilor;
26 .Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, euro 200;
27. Comisia de acordare a bursei profesionale;
28. Comisia pentru reciclarea deșeurilor de hârtie;
29. Comisia pentru încadrare și salarizare;
30. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii;
31. Comisia de verificare a cataloagelor școlare;
32. Comisia de gestionare Revisal;
33. Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse;
34. Comisia de inventariere anuală a patrimoniului;
35. Comisia pentru Echipa CIVITAS;
36. Comisia de consiliere și sprijin a elevilor cu CES;
37. Persoana responsabilă cu aprobarea activității de control financiar preventiv propriu și a activităților privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ale instituției publice;
38. Persoana responsabilă cu achizițiile publice;
39. Comisia pentru recepție bunuri;
40. Persoana desemnată să conducă activitatea școlii de conducători auto;
41. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR;
42.Comisia pentru elaborarea și revizuirea PAS;
43. Persoana desemnată cu relațiile publice;

44. Persoana responsabilă cu instructajul introductiv general și periodic;
45. Persoana responsabilă cu supravegherea permanentă a locurilor unde se desfășoară activități cu foc deschis;
46. Persoana responsabilă cu gestionarea actelor de studii;
47. Persoana responsabilă cu arhiva.

Legea Educației Naționale redefinește raporturile școală-comunitate. Acest lucru impune obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

a) relația părinte-copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
b) relația familie-școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și, îndeosebi, cu dirigintele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

A fost promovat un climat de transparență, în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, a elevilor și a părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat, în principal, următoarele aspecte:

- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și a reprezentantului primarului Sector 1, a reprezentantului Comitetului de părinți și a reprezentanților operatorilor economici parteneri. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului unității de învățământ, în calitate de observator, precum și reprezentantul elevilor (la ședințele în care s-au dezbătut aspecte referitoare la elevi).

Funcțiile de organizare și conducere au avut ca fundament realizarea sarcinilor pe principiul „cine și ce trebuie să facă”. În acest sens, la începutul anului școlar, au fost întocmite fișele posturilor și fișele de apreciere pentru fiecare cadru didactic, personal auxiliar și

nedidactic, au fost stabilite sarcinile și atribuțiile subcomisiilor și au fost desemnați șefii de catedră și diriginții claselor.

Au fost elaborate documentele specifice funcției de conducere: Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2018-2023, revizuit, Planul managerial, Planuri operaționale etc.

Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral a fost stabilită la începutul fiecărui semestru.

Îndrumarea și controlul au constat în verificări periodice ale modului de realizare a obiectivelor proiectate pe compartimente, comisii și subcomisii, dar și individual, pe profesori, prin asistențele la ore.

La baza întregii activități manageriale a stat principiul colaborării și al informării reciproce dintre conducere-șefi de comisii și compartimente: secretariat, contabilitate și administrativ.

De remarcat a fost activitatea asociativă a părinților, prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii.

Legătura dintre școală și părinți a fost asigurată de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar, toate acestea organizate atât în formatul tradițional, cât și online.

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Această activitate s-a desfășurat la toate nivelele și sectoarele de către șefii de arie curriculară, catedră, comisie, compartiment și de către conducerea școlii, analizându-se cauzele care au generat anumite disfuncționalități, precum și modalitățile de remediere a acestora, dar și modul în care fiecare angajat își îndeplinește sarcinile de serviciu.

S-au efectuat asistențe la orele de curs și monitorizări ale cursurilor online, consiliere, activități ale comisiilor metodice, ședințe cu părinții, activități extrașcolare, constatându-se o îmbunătățire a activității și un interes sporit manifestat de cadrele didactice și de elevi față de munca educativă. De asemenea, majoritatea angajaților încearcă să se adapteze noilor cerințe impuse de reformă și să-și îndeplinească sarcinile ce le revin prin planul managerial al școlii.

În urma asistențelor / monitorizărilor la ore, s-a constatat, la unele cadre didactice, neadaptarea modului de predare și evaluare la cerințele societății actuale și modul de predare online: etapele lecțiilor nu sunt parcurse corespunzător, încadrarea în timp a lecției nu este bine

făcută, cadrul de desfășurare a lecției nu este adecvat, neutilizarea materialelor auxiliare, neutilizarea metodelor și a strategiilor interactive, fixarea defectuoasă a cunoștințelor etc.

ÎNTĂRIREA ORDINII ȘI A DISCIPLINEI

Serviciul pe școală, efectuat de profesori în afara orelor de curs, s-a desfășurat cu regularitate, datorită unei planificări judicioase efectuate de conducerea școlii și de către responsabilul cu planificarea serviciului pe școală, doamna prof. Duță Camelia Elena.

În vederea reducerii fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în unitate s-a constituit și a funcționat, în baza O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional.

Toți elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și nedidactic din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au primit câte o legitimație cu poză.

Persoanele străine au avut acces în unitate pe baza ecusonului de vizitator, după înregistrarea la postul de pază de la intrarea în unitate.

Paza și securitatea în incinta unității au fost asigurate, în anul școlar 2020-2021, de către Firma de pază **S.C. POLS SECURITY SRL** și personalul unității școlare, iar pentru cazuri speciale s-a apelat la ajutorul Secției 4 de Poliție.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI / COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ȘI PROGRAME EUROPENE AN ȘCOLAR 2020-2021

1. **Activitatea** coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ.

A fost adus la cunoștință și afișat în fiecare clasă, la intrarea în școală, profesorilor, elevilor și părinților Ordinul nr. 5.487/1.494/2020 privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, emis de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 804 din 1 septembrie 2020.

La începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021, a fost prezentat și analizat Raportul de activitate al consilierului coordonatorului de proiecte și programe pentru anul școlar 2019-2020 și s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare,* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, concursuri, vizite, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ cu respectarea normelor de protecție Covid;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Elevii din unitatea noastră școlară au început activitatea după ***scenariul galben*** (jumătate de clasă în clasă și cealaltă jumătate online de acasă), iar din data de 20 octombrie 2020 toată școala a trecut pe ***scenariul roșu*** (online) până în data de 10 mai 2021.

Au fost propuse următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ;
- creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;
- dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative, având ca

scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;

- optimizarea relației școală-familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației.

Consilierul educativ a participat online la Consfătuirile de început de an școlar și la celelalte întruniri solicitate de ISMB, a coordonat și participat la majoritatea activităților

desfășurate. In luna octombrie au fost organizate alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității noastre școlare, conform procedurii.

I. **Dirigenția/Consiliere și orientare**:

Activitatea Comisiei diriginților a fost coordonată în semestrul I al anului școlar 2020-2021 de către d-na. prof. Duță Camelia. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2020-2021 cu un efectiv de 52 cadre didactice si 33 clase de zi, profesionala, seral, postliceala si școala de maiștri.

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar să răspundă si unor cerințe si necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

- ✓Studierea programelor școlare pentru Consiliere si Orientare și întocmirea Planificării orelor dirigenție
- ✓Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
- ✓Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora;
- ✓Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- ✓Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase;
- ✓Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- ✓Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime .

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Ordine Interioară,

Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor şi în caz de cutremur.

Au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat și de obținere a competențelor profesionale. Au fost comunicate părinților rezultatele școlare și situația disciplinară a elevilor de către fiecare diriginte în parte pe bază de semnătură. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor sociale, de merit sau profesionale, și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a încheiat un protocol de colaborare între profesorii diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematică specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților. Elevii au solicitat ședințe individuale atât din proprie inițiativă, cât și la sugestia diriginților, în vederea remedierii problemelor de comportament și aplanării conflictelor dintre aceștia. Diriginții au solicitat consiliere de grup pe teme ca: auto-intercunoașterea elevilor, managementul conflictelor, dezvoltarea încrederii în sine, planificarea carierei, petrecerea timpului liber, etc.

La finalul semestrului I și a semestrului II al anului școlar 2020-2021, s-au reunit online Consiliile profesorale ale claselor pentru a analiza situația la învățătură, respectiv disciplină a elevilor pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor și a notelor la purtare. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului I şi semestrului II, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile la învățătură şi disciplină să fie aduse la cunoștința părinților.

Există corelație între tematica orelor de dirigenție din planificări şi orele semnate în condică de către fiecare profesor diriginte.

Au fost întrunite două ședințe cu Comitetele de părinți/clasă pe parcursul semestrului I, in primele 2 săptămâni, iar în semestrul II doar o ședință cu părinții deoarece din data de 5 mai 2021 s-au desfășurat cursurile in totalitate la școala. Elevii și profesorii au stat acasă intre 20 octombrie 2020 si 5 mai 2021, și au desfășurat ore online pe platforma GOOGLE

CLASSROOM, iar elevii claselor a XII-a au revenit la scoală din data de 8 februarie 2021. S-a hotărât în cadrul primei şedinţe componenţa Comitetului de Părinţi/şcoală, au fost prelucrate Metodologiile de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, a fost prezentată planificarea orelor de consiliere cu părinţii – ţinând cont şi de părerea acestora, planificările orelor suplimentare de meditaţie pentru examenul de bacalaureat. A fost solicitat sprijinul părinţilor pentru o mai bună prezentă la aceste meditaţii (mai ales la clasele a XI, şi a XII), precum şi o mai bună implicare a părinţilor în viaţa şcolii. Şi anul acesta au fost acordate burse sociale (burse pentru venituri mici, burse medicale) şi burse de merit elevilor din liceul nostru, precum şi 198 burse profesionale elevilor din clasele IX E, IX F, IX G, IX H, X C, X D, X E, XI C, XI D, XI E, in conformitate cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul profesional si a HG 951/2017.

II. Evaluarea stării disciplinare în învăţământ, la nivelul sectorului: Activităţi desfăşurate pentru prevenirea violenţei şcolare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar este responsabilă cu elaborarea, aplicarea şi evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operaţional al unităţii şcolare pentru reducerea fenomenului violenţei. În semestrul I al anului şcolar 2020-2021, a fost elaborat un plan de activităţi al respectivei comisii ce cuprinde:

- şedinţe cu diriginţii în vederea informării acestora asupra Strategiei Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice cu privire la prevenirea şi combaterea violenţei în şcoală;
- identificarea şi evaluarea dimensiunii fenomenului de violenţă în şcoală şi în mediul proxim al acesteia, în colaborare cu consilierul psihopedagog, reprezentanţii poliţiei, părinţilor şi elevilor;
- monitorizarea aplicării Regulamentului de Ordine Interioară, capitolul "Sancţiuni aplicate elevilor care comit abateri disciplinare";
- desfăşurarea în cadrul orelor de consiliere a unor activităţi privind violenţa în şcoală.

În acest sens a fost continuat parteneriatul de colaborare Şcoală – Poliţie - Autorităţi locale - DGASPC sector1 - Asociaţia de părinţi şi Biserica "Sf. Gheorghe Grivita". Elevii care au înregistrat absenţe nemotivate au fost sancţionaţi prin mustrare scrisă, respectiv preaviz de exmatriculare şi prin scăderea notei la purtare.

III. Activitatea extrașcolară

a. Parteneriate (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Parteneriat de colaborare Școală-Poliție-Autorități locale - DGASPC sector1 - Asociația de părinți și Biserica Sf. Gheorghe Grivița;

- Convenție de parteneriat între Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Ambasada Franței în România, Camera Franceză de Comerț și Industrie în România, Asociația *Capital Filles*, întreprinderi partenere, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" și Colegiul Economic "Virgil Madgearu", pentru implementarea programului *Capital Filles* în România;

- Acord de parteneriat între *Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila”* și *Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân"*- desfășurarea de activități prin care să se dezvolte comportamente responsabile și elevii să-și formeze deprinderi de viață sănătoasă, de prevenire a îmbolnăvirilor.

- Acord cu BOOKLAND – Vodafone - "*Biblioteca digitală*".

- acord de parteneriat cu Asociaţia eLiberare privind prevenirea şi traficul de persoane în rândul adolescenţilor, conform numărului de înregistrare 2999/ 26.11.2020

b. Acţiuni

- participarea frecventă a elevelor Findling Alexandra şi Rudaru Sara – clasa XI A, la ***şedinţele online ale Consiliului Municipal a Elevilor din Bucureşti,*** în calitate de reprezentanţi a elevilor unităţii noastre şcolare,

- întâlniri în cadrul programului ***Capital Filles*** de prezentare a proiectului 29.10.2020, ale elevelor de clasa a XII-a şi a X-a E profesională, cu mentorii (reprezentanţi ai companiile partenere din proiect – Orange Romania, Carrefour Romania, Engie Romania) pe tot parcursul anului şcolar 2020 - 2021. La aceste evenimente au participat cadrele didactice implicate în programul Capital Filles şi 20 eleve din clasa a XII-a A şi X-a E profesională. Capital Filles – cu eleve din clasa X E şi clasa XII A, în data de 23 martie 2021

- "***Ziua limbilor străine***" – activitate realizată de elevii clasei IX G, sub îndrumarea doamnelor profesor Gălbează Alexandra şi Şuteu Elena, clasa XII A cu doamna profesor Ioan Mirela, clasa X A cu doamna profesor Carabă Georgiana, în data de 26.09.2020

- "***Ziua educației***" – activitate realizată de elevii clasei X A sub îndrumarea doamnelor profesor Carabă Georgiana şi Anton Ileana, în data de 4.10.2020,

- 20 octombrie - ***Ziua Mondială a Statisticii*** a fost marcată în cadrul Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" Bucureşti, printr-o dezbatere online organizată de ambasadorii juniori ai clasei a XII-a A, îndrumaţi de domnişoara profesor Galbeză Alexandra, prof. Gaidos Nicoleta, prof. Hanciuc Nina, prof. Busuioc Mihaela, alături de alte cadre didactice ale şcolii, care au subliniat interdisciplinaritatea si importanţa statisticii, mai ales in actualul context impus de pandemia de COVID 19.

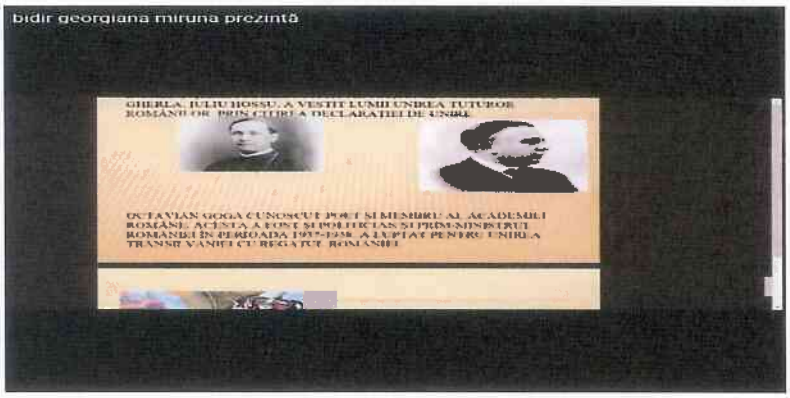
- "***Şcoala altfel - Să ştii mai multe, să fii mai bun!***" – desfăşurată în perioada 2 - 6 noiembrie 2020, când au avut loc 48 de activităţi online, cu participarea a 50 cadre didactice şi 450 elevi;

- Locul 1 in competiția **"Meseria - brățara de aur"**, organizata de ANPCDEFP in contextul Săptămânii Europene a Competentelor Profesionale, a fost câștigat de eleva Popataie Adriana de la clasa a XE a Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, învățământ profesional, calificarea profesionala Receptioner-distribuitor. Felicitări elevei, părintilor si cadrelor didactice care au îndrumat-o! 21.11.2020

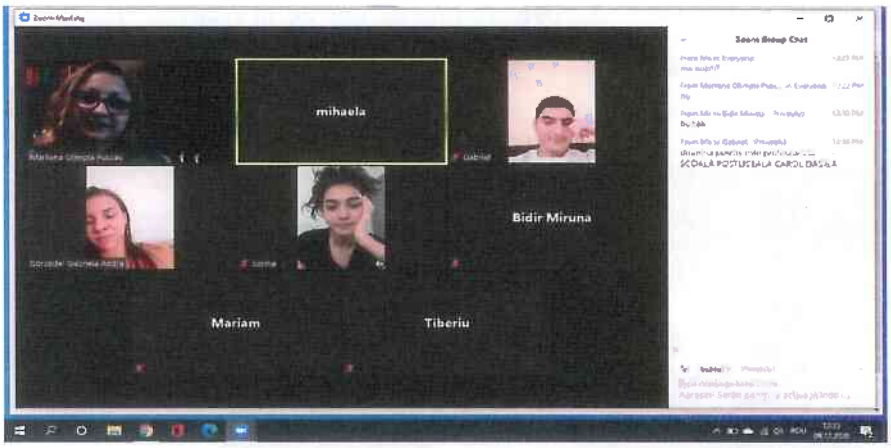
- 18 noiembrie 2020, în cadrul ***Săptămânii Educației Globale***, a fost desfășurată o activitate care a avut ca scop creşterea gradului de toleranţă şi implicit combaterea discriminării, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Pană Andra şi Popescu Daniela, alături de elevii claselor a IX-a C şi IX D de la Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", București,

- ***"Şi EU sunt ROMÂNIA!"***, organizată pe data de 27 noiembrie 2020, în cadrul Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân", din București, dedicata sărbătoririi Zilei Naţionale a României, de doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela, alături de ambasadorii juniori ai claselor a X-a A şi a XI-a A, iar clasa XI C a realizat un filmuleț cu urări de ziua națională a României;

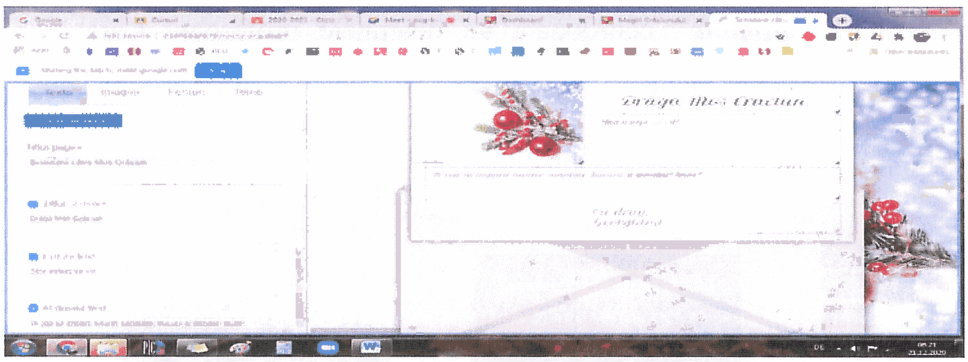
- Cu ocazia zilei de ***1 Decembrie*** elevii claselor a IX-a A şi a XII-a A au vizionat materiale Power Point prezentate de profesorii gazdă ai întâlnirii – prof. Duță Camelia şi prof. Ioan Mirela-. La finalul întâlnirii online , elevii si-au prezentat proiectele cu titlul ***Şi eu pot fi erou în țara mea.***



- 9.12.2020 - ***Ce ascund ţigările electronice?*** – activitate la clasa XII A în parteneriat cu Şcoala Postliceală Sanitară Carol Davila prin Puşcaş Marinela, sub coordonarea doamnei profesor Busuioc Mihaela



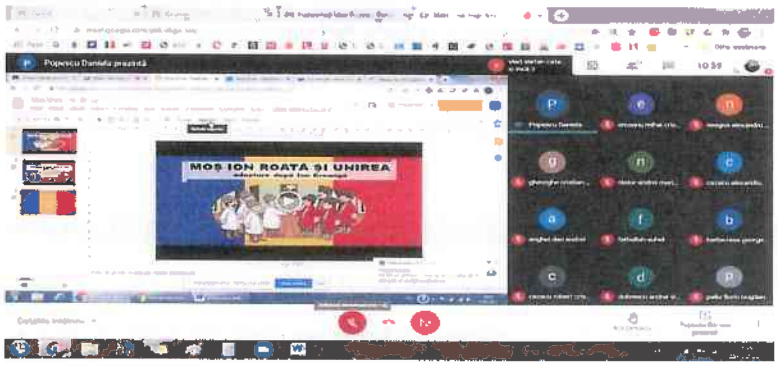
- 18 decembrie 2020, elevii din clasa a XI-a A, din Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” Bucureşti, alături de doamna profesoară Popescu Daniela, au organizat o activitate de Crăciun. **”Un Altfel de Secret Santa”** a reprezentat o modalitate unică în care elevii şi-au putut transmite gândurile şi emoţiile prin intermediul scrisorilor adresate colegilor.



- 22 decembrie 2020 elevii claselor a IX-a A, D, H şi a X-a D s-au reunit in ultima zi de şcoală online pentru o altfel de întâlnire de …Crăciun. Elevii au realizat desene, colaje cu imagini de şi despre iarnă, însoţite de urări adresate profesorilor, colegilor şi părinţilor. Nu a lipsit nici Plugusorul interpretat de elevii clasei a X-a D.

- clasele a IX-a C şi a XI-a A, alături de doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela, au încercat să găsească răspunsuri în cadrul activităţii ”***Lirica disforică a universului eminescian***”, desfăşurată pe data de 15 ianuarie 2021, iar doamna profesor Ioan Mirela si elevii claselor a IX-a A, D, H, a XI-a C au sărbătorit 171 de ani de la naşterea Poetului Naţional, la orele de limba şi literatura română

- 25 ianuarie 2021, clasele a X-a A, a X-a B şi a XI-a E - desfăşurată activitatea, în cadrul Colegiului Tehnic ”Mircea cel Bătrân” din Bucureşti, cu tema ”***Unirea Principatelor Române, simbol al solidarităţii naţionale***” coordonată de doamnele profesoare Carabă Georgiana, Mîrşanu Mădălina şi Popescu Daniela,



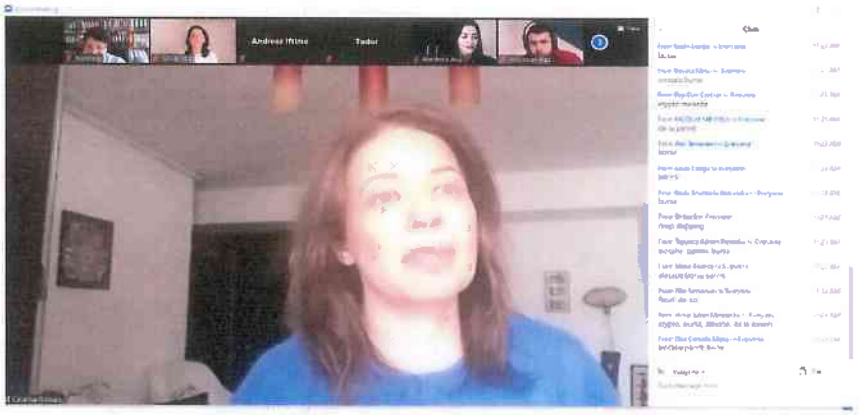
- Ambasadorii juniori ai clasei a X-a B, alături de doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, ambasadori seniori au desfășurat activitatea intitulată **”Un Dragobete cu mărţişor”**. 26 februarie 2021

- Întâlnirea doamnei prof Busuioc Mihaela cu ambasadorii Epas din Romania, in data de 16.02.2021

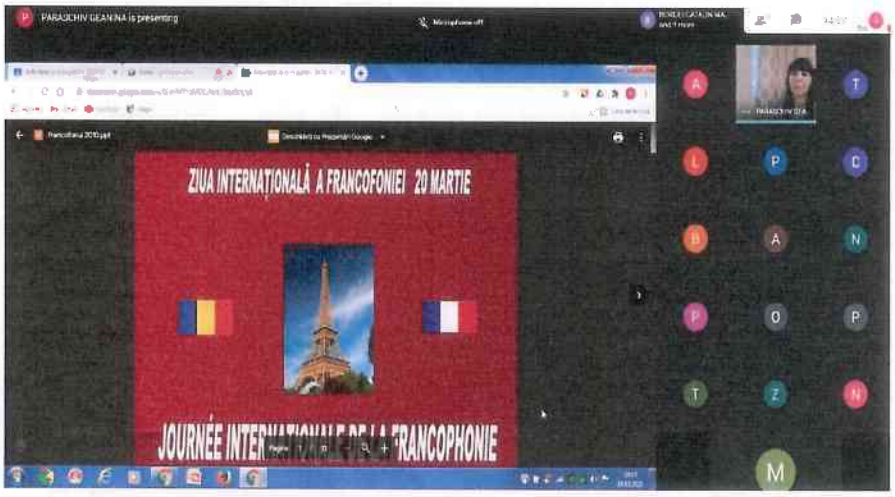
- Diseminare privind vizita la PARLAMENTUL EUROPEAN de către Prof. Duţă Camelia si eleva Isticioaia Vasilica Larisa - cu elevii clasei XII A si XII B – 24.02.2021

Instituţii ale UE - workshop cu elevii din clasa X E –16.03.2021

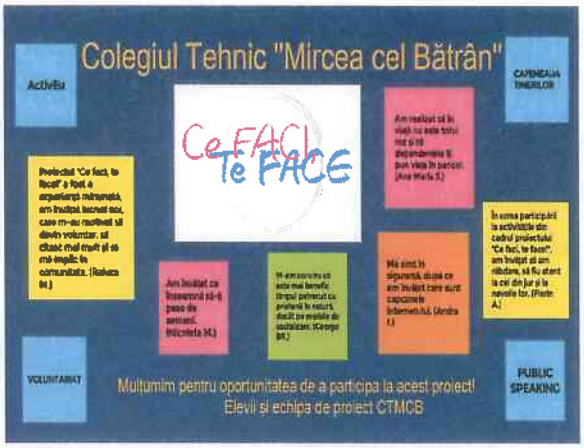
- Atelierul online de educaţie financiară din cadrul programului Start Major by UniCredit Bank, programat pentru cei 60 de elevi din clasele a IX- B, clasa IX D, 12 martie, orele 11:00-13:00.



- Ziua francofoniei – Doamna profesoară de limba franceză Paraschiv Geanina împreună cu elevii claselor a IX-a B şi a XI –a E, au sărbătorit această zi importantă prin activităţi ce au pus în valoare ataşamentul lor faţă de limba şi cultura franceză, 22.03.2021



- Proiect educaţional Ce faci te face!! – prof. Gaidoş Nicoleta, prof. Hanciuc N, prof. Carabă G, 22.03.2021



- Drogurile, cauza şi efect – cu elevii clasei 9 B - 26.03.2021 – in parteneriat cu Şcoala Postliceala Carol Davila,

- Proiectul "Caravana de teatru forum" cu tema "Stă în puterea ta să schimbi ceva!" organizat de Centrul de Informare Direct Europe București - Forum cu elevii claselor a IX- B, clasa IX D si X A - 30.03.2021

- **Ziua Europei** – clasa IX C, X E, XI A, X A, XI C – 6.05.2021. De asemenea, cu ocazia celebrării Zilei Europei – elevii clasei XA s-au întâlnit online la Punctul de informare EPAS – sub îndrumarea doamnei profesor Carabă Georgiana. - ***Ziua Europei*** – 9 mai 2020, eleva Isticioaia Larisa a realizat şi prezentat colegilor părerile personale cu ocazia , deoarece a avut

posibilitatea de a vizita Parlamentul European împreună cu doamna profesor Duță Camelia și alți 7 elevi din Colegiul Tehnic Mircea Cel Bătrân, în perioada 25-28 februarie 2020 la invitația doamnei europarlamentar Clotide Armande, precum si de elevii claselor IX A, IX E, X E, XI F, sub îndrumarea doamnelor profesor Carabă georgiana, Ionescu Anca, Mîrșanu Mădălina, prin realizarea si diseminarea unor filmulețe si ppt-uri tematice

- Proiect „Unde-i lege nu-i tocmeală!” organizat de Serviciul de analiză și prevenire a criminalității – cu tema : Gândire fresh - SOS - la clasele a XII B, XI E profesională – 24.02.2021

4. Analize, conținuturi, rezultate, disfuncționalități, măsuri

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform noii programe pentru Consiliere și orientare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- concordanța dintre tematica orelor de dirigenție și particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația buna dintre profesorii diriginți si elevi;
- implicarea profesorilor diriginți în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;

- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.

PUNCTE SLABE:

- absenteismul crescut la unele clase;
- comunicarea slabă între profesorii diriginți și părinți (aceasta realizându-se de cele mai multe ori telefonic, la inițiativa diriginților);
- dezinteresul părinților față de propriii copii, aceștia prezentându-se la școală doar în situații deosebite, corigențe, exmatriculări, etc.;

OPORTUNITAȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, etc;
- organizarea de vizite la muzee;
- organizarea unor activități extrașcolare, având ca scop realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea la alte proiecte educaționale;
- încheierea unor parteneriate noi.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită situației financiare precare a familiilor acestora;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, care nu mai frecventează școala;
- influența acidă a mass-mediei (ținută, comportament, violență, etc.)

MĂSURI:

- implicarea activă a familiei în viața școlii și cooptarea părinților în activitățile educative desfășurate în școală;
- intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței;
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate;
- monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului;
- activități metodice la nivel de Comisie metodică precum lecții deschise, interasistențe.

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

RAPORT FINAL proiect în cadrul PROGRAMULUI “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” 2 - 6 noiembrie 2020

1. Titlul Proiectului: Să știi mai multe, să fii mai bun!
2. Numărul de activități derulate: 36 activități on-line
3. Tipul de activități derulate:

Luni – 2.11.2020

- Internetul – prieten sau dușman? – vizionare filmulețe, dezbatere
- Curiozități matematice – dezbatere
- Universul copilăriei – workshop
- Tur virtual a locurilor de pelerinaj din Europa
- Gastronomia franceză – workshop
- Pandemia – un eveniment global! – dezbatere privind adaptarea și protejarea sănătății
- Sărbătoarea multiculturalității! – prezentare ppt urmat de dezbatere

Marti – 3.11.2020

- Arta povestirii – atelier
- Mașini noi și vechi – workshop
- Internetul – o necesitate a omenirii! – dezbatere
- Drepturile consumatorilor conform normelor UE- dezbatere pe baza unui filmuleț cu ambasadorii juniori
- Ziua europeană a limbilor – worshop
- Ce pot face copiii tinerii dacă sunt subiectul răpirii sau unui abuz???!! - dezbatere pe baza unui filmuleț
- Comunicarea intrapersonală și interpersonală – premiză a reușitei profesionale – workshop
- Profesiile viitorului workshop de dezvoltare personală

Miercuri - 4.11.2020

- Scriitor pentru o zi! – Cercul de lectura Mozaic
- Tur virtual prin simbolismul interbelic – dezbatere pe baza autorilor români
- Tradiții de Sf Mihail și Gavril – worshop
- Statistica – necesitate în societatea contemporană – workshop pornind interdisciplinaritatea
- Să învățăm franceza prin cântec!
- Curiozități despre contabilitate! - vizionare ppt si dezbatere

Joi – 5.11.2020

- Cariera – intre vis și realitate! – workshop

- Ești cinefil? Ți-ar plăcea să fii și de partea cealaltă a camerei? Vino la clubul de film din Săptămâna Altfel și experiementează cum e să fii regizor și cameraman! Nu putem da premiul Oscar, dar vei putea câștiga si aici un premiu interesant!
- Evoluția tehnicii în România - dezbatere
- Climate action Project! – vizionare filmulețe, dezbatere, realizare materiale
- Spune UN violenței în școală! - dezbatere
- Tur virtual a locurilor de pelerinaj din Europa
- Curiozități despre contabilitate! - vizionare ppt si dezbatere

Vineri – 6.11.2020

- Descoperirea structurilor unui organism viu (animal și vegetal) – dezbatere
- Profesiile viitorului - workshop de dezvoltare personală
- Calitatea produselor alimentare – workshop privind modalitățile de înșelăciune a cumpărătorilor
- Climate action Project! – vizionare filmulețe, dezbatere, realizare materiale
- Avioanele si timpul – workshop
- Turul obiectivelor turistice in zona Buzaului
- Multiculturalism și multilingvism – concurs cu 10 întrebări despre sărbătorile internaționale și limbile străine studiate.
- Evoluția tehnicii în România - dezbatere

1. **Resursele implicate** (număr cadre didactice, număr elevi etc.): 43 cadre didactice si 450 elevi din clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a
2. **Parteneri implicați** (numele instituției): Anticoruptie Bucuresti, Muzeul Național de Tehnică Dimitrie Leonida, Politehnica Bucuresti, plarforma Google Classroom
3. **Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților** (în cazul în care au fost și altele, în afara unității de învățământ): **online pe platforma Google Classroom**
4. **Obiectivele urmărite:**
   - Stimularea interesului elevilor pentru petrecerea timpului în aer liber, consolidarea deprinderilor de igienă a muncii, de odihnă și recreere in conditiile actuale de prevenire COVID
   - Stimularea interesului pentru dezbateri;
   - Dezvoltarea interesului pentru activități sportive încurajarea competivității, dar și a spiritului de echipă;
   - Stimularea participării elevilor la înfrumusețarea mediului înconjurător;
   - Dezvoltarea curiozitatii pentru diverse meserii sau activitati,
   - Cultivarea spiritului de întrajutorare; educarea dragostei față de aproapele său.
5. **Modalități de evaluare a activității:**
   - Ideile și impresiile elevilor pe parcursul desfasurarii activităților,

- Participarea elevilor la jocurile de rol, realizarea de filmulete pentru verificarea indemanarilor scenografice,
- Diplome, expoziție, printscreen-uri din timpul activităților.

6. Rezultate înregistrate:

- Elevii au participat cu plăcere şi interes la toate activitățile
- Şi-au perfecționat deprinderile de comunicare
- Elevii au acționat în echipă, în spiritul competiției

ANALIZA SWOT:

a) Puncte tari: îmbunătățirea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale, nivelul creativității prin participarea elevilor la alegerea activităților, organizarea adecvată a ambientului educativ, munca în echipă, crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale;

b) Puncte slabe: cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice, fonduri insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de elevi;

c) Oportunități: dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea acestora în diferite tipuri de activități; promovarea ideilor proprii ale elevilor și punerea lor în practică; implicarea activă a unor instituții locale prin parteneriatele realizate; ieșirea din tiparul curricular.

d) Amenințări: condițiile meteo nefavorabile desfășurării unor activități în aer liber; timp insuficient pentru consolidare și evaluare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI ȘCOLAR
AN ȘCOLAR 2020-2021

ACTIVITATEA CENTRULUI MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CMBAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CAPp)

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientarea carierei	5. Nr. activ. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Nr. activități metodice
59	4	37	5		17	8	10	18

Nr. activități desfășurate		
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport
6	2	- Participare la consiliile profesorale din cadrul unității scolare. - Desfășurarea obligației de catedră, disciplina psihologie. - Desfășurarea activităților de dirigenție. - Efectuarea serviciului pe școală. - Efectuarea de ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat la disciplina psihologie. - Participare la activitatea „Ziua internațională a statisticii”. - Participare cu prezentare în Proiectul EQAVET–NRP–RO 2019, Rețeaua partenerială R 8 – Mecanică – Cu tema ”*Strategii educaționale de integrare școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale*”. - Colaborare cu DGASPC sector 4 privind monitorizarea copiilor aflați în plasament și sau alte forme de protecție socială înscriși la CTMcB. - Participare la activitate- „Ziua lui Brâncuș” - Participare în calitate de professor asistent la simularea pentru examenul de bacalaureat. - Implicare în promovarea învățământului profesional dual și a ofertei educaționale a liceului.

1.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1.1.Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
					1	2

1.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță Beneficiari ELEVI (în cabinet) Nr. elevilor consiliați individual	PĂRINȚI (în cabinet) Nr. părinți consiliați individual	CADRE DIDACTICE (în cabinet) Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		1	1
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)			
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar,a absenteismului/ abandonului școlar*)			1
	Orientarea carierei			
	Educația pentru un stil de viață sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de persoane*)			
	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)*	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		2
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)		1
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar,a absenteismului/abandonului școlar*)		10
		Orientarea carierei		8
		Educația pentru un stil de viață sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de persoane*)		9

		- altele =	1
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		3	
4	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		8	
5	**Copii în risc de abandon școlar**	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
			(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)

1.2. CONSILIERE DE GRUP

1.2.1.Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	**PREȘCOLARI / ELEVI**								**PĂRINȚI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice

1.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grupla clasă cu elevii** *(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observații/ rezultate**
	de informare *formare de atitudini, abilități* *de informare/ prevenire/ conștientizare* *prevenire/ conștientizare*	**3** **8** **16** **8** **Total: 35**	**60** **98** **263** **131** **Total: 552**	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere a cadrelor didactice** *(work-shop-uri, alte activități)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observații/ rezultate**
Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere a părinților** *(lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**	**Observații/ rezultate**
	lectorat	**1**	**36**	

1.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grupla clasă cu elevii	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)		
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (*se include prevenirea eșecului școlar,a absenteismului/abandonului școlar*)	**3**	**273**
Orientarea carierei	**3**	**107**
Educația pentru un stil de viață sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, atraficului de ființe*)	**3**	**172**

1.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a elevilor**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observații/ rezultate**
	„Profesiile Viitorului” „Managementul învățării și a resurselor educaționale” „Școala Online – avantaje și dezavantaje, oportunități și soluții” „O viață fără alcool” „Un stil de viață sănătos” „Principii de dezvoltare personală” „Mind MappPlanul de carieră” „O viață fără tutun” „Învățarea eficientă” „Ce profesie mi se potrivește” „O viață fără tutun”	Urban	Elevi	2 4 12 1 1 1 2 4 1 4 4 **Total: 36**	40 28 222 20 13 20 36 59 23 31 60 **Total: 552**	
Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup a părinților**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observații/ rezultate**
	„Managementul învățării și a resurselor educaționale”	urban	părinți	**1**	**36**	
Nr crt.	**Titlul programului de consiliere a cadrelor didactice**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observații/ rezultate**

1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	-
Număr de elevi consiliați individual	-
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	-
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	-
Număr de cadre didactice consiliate	-
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	-

1.4. IMPLICAREA ÎN STUDII PSIHOSOCIOLOGICE LA NIVEL DE ȘCOALĂ, JUDEȚ/SECTOR, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

a) ca organizator	Realizare studiu privind „Nevoile emoționale și educaționale ale copiilor cu părinți plecați în străinătate”. (însoțit de material suport de consiliere pentru copiii cu părinți plecați în străinătate) – la nivel de școală. Realizare studiu OSP privind opțiunile profesionale ale elevilor de clasa a XII-a. la nivel de școală.Cu aplicare instrument AMN –**„Consiliere educațională și orientare în carieră”** Realizare studiu privind opiniile elevilor cu privire la consumul de droguri. - la nivel de școală.
b) ca participant	

1.5. ACTIVITĂȚI DE FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Furnizorul	Titlul cursului /Denumire program	Nr. de ore	Număr participanți	Nr. credite	Buget alocat de CMBRAE
1	Digital Nation	Profesor în Online!	64		16	

RAPORT DE ACTIVITATE AL

COMISIEI METODICE DE PERFECȚIONARE

AN ȘCOLAR 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, profesorii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân" au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

- La doctorat sunt înscriși următorii profesori:

- D-na Prundeanu Mioara - profesor de chimie, este înscrisă la doctorat, anul III la UPB Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor.
- D-na Roșcan Nina - profesor de limba engleză, este înscrisă la Școala Doctorală de Studii Literare și Culturale la Universitatea din București, Facultatea de Limbi Străine, anul III.
- D-na Bîgea Mariana este înscrisă la Doctorat ASE - Economie III.
- S-au înscris la grade didactice:

- La gradul I sunt înscriși următorii profesori:

  Turcu Petre -maistru instructor Transporturi rutiere

  Safta Mihail Ionut -prof. Religie

  Caraba Valeria Georgiana -prof. Lb.română

  Gheorghiu Ana - prof. Logică

  Ioan Mirela - prof. Lb.română

  Dîrmon Paul - prof. Psihologie

- La gradul II sunt înscriși următorii profesori:

  Suteu Elena Gabriela - prof. Economic Administrativ Posta

  Maldarasanu Arthur - prof. Lb. franceza

Au urmat cursuri de formare continuă următorii profesori :

- D-na dir. Gaidoș Nicoleta, d-na dir. adj. Hanciuc Nina și următorii profesori:
  Popescu Daniela, Carabă Georgiana, Ioan Mirela, Pană Andra, Paraschiv Geanina, Bordianu Liviu, Stoian Horațiu, Anton Ileana, Grațianu Adrian, Prundeanu Mioara, Duță Camelia, Safta Mihail, Gheorghiu Ana, Dîrmon Paul, Bîgea Mariana, Nedelea Orlando, Banu Dana, Pavil Daniela, Busuioc Mihaela, Ionescu Anca, Mîrșanu Mădălina, Gălbează Alexandra, Zapciu Steliana, Popescu Ungureanu Cristiana, Cupeș Monica, Voicu Mariana și Chițulescu Cătălina au urmat cursul de formare "Profesor în online", însumând un număr de 16 CPT. Cursul s-a desfășurat în perioada 23.10.2020 - 18.12.2020 , în decursul a 64 ore și a fost organizat de FSLI.

- D-na profesoară de Limba și literatura română, Carabă Valeria Georgiana s-a evidențiat, în perioada pandemiei, prin participarea la următoarele cursuri:
  - **1.** octombrie-noiembrie 2020
  - ***„Managementul comunicării școală-familie”*** – 15 CPT – CCD București (OMEN 3904/05.06.2018);
  - **2.** octombrie-noiembrie 2020
  - ***„Managementul incluziunii școlare”*** – 20 CPT – CCD București (OMEN 4414/ 28.05.2020);
  - **3.** 21 octombrie-18 decembrie 2020
  - ***„Profesor în online”*** – 16 CPT – FSLI (OMEN 4925/10.08.2020);
  - **4.** 23 octombrie-08.11.2020
  - ***„Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi”*** – 15 CPT – PROEDUS PMB (OMEN 3138/26.01.2017);
  - **5.** 06-27 noiembrie 2020
  - ***„Platforme educaționale și instrumente de evaluare online”*** – 32 de ore – CCD București (curs avizat);
  - **6.** 21-28 septembrie 2020
  - ***Mini MOOC: „Classroom Management for Beginning and Seasoned Teachers”*** – curs organizat de America House și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, Chișinău;
  - **7.** 21 septembrie-16 decembrie 2020
  - ***„Intensiv de educație digitală”*** - 52 de ore – curs organizat de *Asociația Techsoup* cu sprijinul *Romanian-American Foundation*, *Societe Generale European Business Services* și *Google*;
  - **8.** ianuarie 2021
  - ***„Microsoft Innovative Educator”*** – 48 de ore – *Microsoft*;
  - **9.** februarie 2021
  - ***„Evaluare formativă online”*** – 8 ore – curs organizat de *didactic.ro* și *Intuitext*;
  - **10.** 4 februarie 2021 – ***colocviu gradul I*** – Universitatea din București, Facultatea de Litere.

- D-na prof. Popescu Daniela a participat la următoarele cursuri:
  - **Activităţi de perfecţionare:**
  - În perioada octombrie - noiembrie 2020 participarea la programul acreditat ***"Managementul comunicării şcoală familie"*** în cadrul CCD Bucureşti, 15 credite (OMEN 3904/05.06.2018);
  - În perioada octombrie - noiembrie 2020 participarea la programul acreditat ***"Profesor în online"*** organizat de Digital Nation, Bucureşti, 16 credite (0MEC 4925/10.08.2020);
  - 23 ianuarie 2021-participarea la cursul ***"Creating Visual Learning Materials with ThingLink***", organizat de Microsoft Educator Center (48 de ore);
  - Februarie 2021-participarea şi absolvirea cursului Evaluare formativă online, organizat de Intuitex Didactic.ro, (8 ore).
- D-na prof. Şuteu Elena a participat la următoarele cursuri:
  - Curs contabilitate primară Eurocor
  - Curs formare "Excelența în cariera de dascăl"/SC SELLification SRL-D.
- D-na prof. Mîrșanu Mădălina a participat la următoarele cursuri:
  - 1. 9 septembrie 2020 Atelier 43 : De la Power Point la Google Slides în predarea online, CCD Bucuresti, 2h
  - 2. 9 septembrie 2020 Atelier 44- Bune practici in utilizarea platformelor educationale, CCD Bucuresti, 2h
  - 3. 9 septembrie 2020 Atelier 45-Reziliența, o abilitate de dezvoltat, CCD Bucuresti, 1h
  - 4. 11 septembrie 2020 Atelier 49- Experiențe online la disciplina Chimie, CCD Bucuresti, 2h
  - 5. 11 septembrie 2020 Atelier 50-Panel online: Școala, la răscruce de scenarii, CCD Bucuresti, 2 h
  - 6. 21-28 septembrie 2020 MOOC: Classroom Management for Beginning and Seasoned Teachers, 16h
  - 7. 21 septembrie - 16 decembrie 2020 Cursului online Predau Viitor, Intensiv de educație digitală, Asociatia TechSoup, 52h

- 8. 02 octombrie 2020 Webinar Revizuirea procedurilor CEAC, Vivid Education & Management SRL, 8h
- 9. 05 octombrie 2020 Conferința online „Integrarea resurselor digitale pentru crearea propriului scenariu educațional”, Casa Corpului Didactic București, www.citeste.ro și Educațional Digital, 5h
- 10. 21 octombrie - 18 decembrie 2020, Curs Profesor în Online - SERIA-I-C, Digital Nation, 16 CP, 64 h
- 11. 23 octombrie - 8 noiembrie 2020 "Rolul comunicarii didactice in gestionarea clasei de elevi” PROEDUS, 15 CP
- 12. 03 noiembrie - 03 decembrie 2020 Cursul „Profesor real într-o școală virtuală” realizat de către Salvați Copiii, Voluntariat-Ora de Net, 40h
- Pe perioada vacanței de vară , în lunile iulie-august au participat la cursul „Implementarea strategiei naționale Anti-bullyng” următorii profesori: Prundeanu Mioara, Pavil Daniela. Busuioc Mihaela, Ionescu Anca, Popescu Daniela, Grațianu Adrian, Bordianu Liviu, Șuteu Elena, Ioan Mirela, Turcu Petre. Acest curs a fost organizat de VividEducation și s-a desfășurat pe durata a 40 ore.

Puncte tari:

- Prof. Carabă Georgiana a susținut în data de 04.02.2021 Colocviul pentru Gr. I
- Prof. Șuteu Elena a susținut IC 2 pentru Gr. II
- Prof. Gheorghiu Ana a avut IS 1 pentru Gr. 1 în data de 22.01.2021
- Prof. Ioan Mirela a susținut în data de 20.01.2021 IC1 pentru Gr. I
- Prof. Dîrmon Paul a susținut IC 2 pentru obținerea Gr. I în data de 18.01.2021.

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică (înscrierea la grade didactice sau alte cursuri de perfecționare).

Oportunități:

- Inscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Inscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;

- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice online din cadrul ariilor curriculare sau la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane online în scopul informării.

Amenințări:

- Lipsa de informare în ceea ce privește noutățile din domeniul metodic și de specialitate.

Plan de actiune:

Realizarea de întruniri online între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.

RAPORT DE ACTIVITATE
AL ARIEI CURRICULARE ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE”
AN ȘCOLAR 2020-2021

În anul școlar ***2020-2021***, în aria curriculară ***LIMBĂ ȘI COMUNICARE*** și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Responsabil arie: prof. Carabă Valeria-Georgiana

Membrii ariei:

Limba și literatura română:

- Carabă Valeria-Georgiana
- Popescu Daniela
- Ioan Mirela

Limba engleză:

- Toader Nina
- Pană Andra

Limba franceză:

- Paraschiv Geanina
- Măldărășanu Arthur

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, în perioada 14 septembrie-19 octombrie 2020, cursurile s-au desfășurat în **scenariu hibrid**, iar în perioada 20 octombrie 2020-29 ianuarie 2021, cursurile s-au desfășurat **online**, pe platforma **Google Classroom**. În semestrul al II-lea, cursurile s-au desfășurat online pentru elevii din clasele a IX-a – a XI-a, și fizic pentru elevii din clasele terminale. Membrii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au utilizat, în realizarea activităților de predare-învățare-evaluare, o serie de aplicații, precum: **Google Meet, Meet Attendance, Jamboard, Quizzizz, Google Forms, Google Slides, Padlet, Mentimeter, Wordart, Wordwall, Canva, Youtube** etc.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, au fost adoptate strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, a creativității, a inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate online, au fost aplicate tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În anul școlar 2020-2021, Conform **OMEC nr. 5.977** din 11 noiembrie 2020, tezele au fost anulate.

I. OBIECTIVE

1. Creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instrucționale;
2. Îmbunătățirea performanțelor elevilor;
3. Formarea continuă a profesorilor;
4. Implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri, activități extrașcolare.

II. ACTIVITĂȚI ORGANIZATE LA NIVELUL ȘCOLII

Pentru primul obiectiv, **creșterea calității ofertei educaționale și a proceselor instrucționale**, s-au realizat următoarele activități:

- În perioada 1-11 septembrie 2020, profesorii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au participat la activitățile din cadrul școlii pentru *deschiderea anului școlar* 2020-2021.
- În perioada septembrie-octombrie 2020, membrii ariei curriculare au participat, în funcție de disciplină, la *consfătuirile metodice* organizate la nivel de municipiu.
- Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, profesorii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au realizat și respectat *planificările calendaristice* ale materiei, întocmite conform programelor școlare în vigoare, corespunzătoare fiecărui nivel de studiu.
- Au fost alese *manualele școlare* aprobate de M.E.C., potrivite posibilităților de asimilare ale elevilor, întocmindu-se, de asemenea, listele cu materiale didactice auxiliare pentru fiecare disciplină.
- În perioada septembrie-octombrie 2020, au fost susținute *testele inițiale* la clasele a IX-a și a XII-a. S-a constatat că mediile pe clase au fost destul de mici și s-a elaborat un plan de măsuri remediale pentru recuperarea și fixarea cunoștințelor.
- Fiecare cadru didactic și-a întocmit *portofoliul personal* conform opisului.
- S-au urmărit, periodic, *portofoliile elevilor*, încărcate pe platforma Google Classroom.
- Cadrele didactice au realizat *fișe de predare*, *fișe de lucru*, *fișe de evaluare* și *autoevaluare*.
- Pe parcursul semestrului, s-au realizat *fișe cu progresul elevilor*.
- Au fost vizionate *fragmente din filme* realizate după operele din Programa școlară de limba și literatura română (*Amintiri din copilărie*, *De-aș fi Harap-Alb*, *La Moara cu noroc*, *Ion etc.*).
- Pe parcursul anului școlar 2020-2021, au fost organizate ședințe de catedră atât în școală, cât și online.
- În data de 29 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a realizat analiza rezultatelor la disciplinele care aparțin Ariei curriculare „Limbă și comunicare”, întocmirea *raportului de activitate* pentru semestrul I și stabilirea *planului de activități* pentru semestrul al II-lea.

Pentru obiectivul al II-lea, **îmbunătățirea performanțelor elevilor**, s-au realizat următoarele activități:

- Pentru elevii claselor a XII-a liceu zi și a XIII-a liceu seral (și nu numai) s-au organizat ***ore de pregătire suplimentară*** în vederea susținerii examenului de bacalaureat, conform graficului întocmit la începutul anului școlar. S-a prelucrat programa aferentă și s-a încercat acoperirea lacunelor sau fixarea materiei asimilate în anii anteriori, conform planului de îmbunătățire.
- Elevii claselor terminale au beneficiat de o ***informare adecvată*** în ceea ce privește modalitatea și perioada de evaluare a competențelor lingvistice la limba română, respectiv limba străină.
- S-a realizat un ***plan de măsuri remediale*** la nivelul fiecărei catedre din cadrul ariei curriculare, în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor.
- În activitatea didactică, s-au folosit ***mijloace moderne de predare-învățare-evaluare***, precum și ***instrumente digitale utile și eficiente***. De asemenea, au fost încurajate metodele de ***lucru pe echipe***, elevii fiind implicați într-o serie de ***activități și proiecte, atât la nivelul școlii, cât și la nivel național și internațional***.
- Pentru evaluare s-a apelat și la ***mijloace alternative și moderne***, cum ar fi: portofoliul, proiectul, studiul de caz, prezentarea, dezbaterea etc. La limba și literatura română acestea s-au folosit în special la clasele a XI-a și a XII-a, conform precizărilor din programele analitice și din volumul *Ghid de evaluare. Limba și literatura română*, București, Editura Aramis, 2001, elaborate de Serviciul Național de Evaluare și Examinare.
- La nivel de instituție, pe 13 octombrie 2020 s-a organizat **lectorat cu părinții**, prin care aceștia au fost informați cu privire la Calendarul examenului de bacalaureat și la exigențele acestui examen, în care au fost implicate și cadrele didactice de la Catedra de limbă și comunicare.
- În cadrul comisiei metodice, dna prof. Carabă Georgiana a susținut referatul cu tema „***Utilizarea aplicațiilor Padlet, Mentimeter, Wordwall și Quizzizz în activitățile de predare-învățare-evaluare***”, dna prof. Popescu Daniela a susținut referatul cu tema „***Strategii moderne în învățarea online***”, iar dna prof. Paraschiv Geanina a susținut referatul cu tema „***Metode și tehnici de evaluare în învățământul online***”.

- În perioada 23-24 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Popescu Daniela și Ioan Mirela au participat ca profesori evaluatori în cadrul simulării examenului de Bacalaureat 2021.
- În perioada 14-16 iunie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Popescu Daniela și Ioan Mirela au participat în cadrul sesiunii de echivalare a Examenului Național de Bacalaureat pentru stabilirea competențelor de comunicare orală în limba română.
- În perioada 29 iunie-1 iulie 2021, dna prof. Popescu Daniela a participat în calitate de profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat 2021, în cadrul Centrului Zonal de Evaluare din Liceul Bilingv *"Miguel de Cervantes"*.
- În perioada 19-20 iulie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Popescu Daniela și Ioan Mirela au participat în calitate de profesor examinator la examenul de corigență/încheierea situației școlare, în cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”.
- În data de 17 august 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat în calitate de profesor evaluator la Examenul de Bacalaureat 2021, în cadrul Centrului Zonal de Evaluare din Colegiul Tehnic „Ion C. Nenițescu”.

Pentru realizarea obiectivului al III-lea, **formarea continuă a cadrelor didactice**, menționez:

GRADE DIDACTICE, INSPECȚII:

- Doamna prof. Carabă Valeria-Georgiana este înscrisă la gradul I și a susținut, în data de 4 februarie 2021, colocviul de admitere la gradul didactic I, organizat de Facultatea de Litere, Universitatea din București. În data de 14 februarie 2021, dna profesoară a susținut IC2 pentru gradul I.
- Doamna prof. Paraschiv Geanina a susținut, în data de 9 noiembrie 2020, inspecție tematică la limba franceză.
- Domnul prof. Măldărășanu Arthur a susținut, în data de 9 noiembrie 2020, inspecție tematică la limba franceză.

CURSURI ACREDITATE/ AVIZATE/ CU ORE:

- Doamna prof. Carabă Georgiana a participat în data de 2 septembrie 2020 la programul de formare ***Comisia SCIM – început de an școlar,*** organizat de VividEducation (8 ore).

- În data de 18 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la cursul ***Revizuirea procedurilor documentate de la nivelul unităților de învățământ preuniversitar***, organizat de VividEducation (8 ore).
- În perioada 21-28 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la cursul ***Mini MOOC: „Classroom Management for Beginning and Seasoned Teachers”*** – curs organizat de America House și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație, Chișinău;
- În perioada octombrie - noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la programul acreditat ***„Managementul comunicării școală familie”,*** în cadrul CCD București, 15 credite (OMEN 3904/05.06.2018);
- În perioada octombrie-noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la programul de formare acreditat ***„Managementul incluziunii școlare”***, în cadrul CCD București, 20 de credite (OMEN 4414/ 28.05.2020);
- În perioada octombrie-noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la programul de formare acreditat ***„Rolul comunicării didactice în gestionarea clasei de elevi”,*** furnizat de PROEDUS PMB, 15 credite (OMEN 3138/26.01.2017).
- În perioada octombrie - decembrie 2020, toți membrii ariei curriculare „Limbă și comunicare” au participat la programul acreditat ***„Profesor în online”,*** organizat de Digital Nation, București, 16 credite (0MEC 4925/10.08.2020).
- În perioada 06-27 noiembrie 2020, dna profesoară Carabă Georgiana a participat la cursul avizat ***„Platforme educaționale și instrumente de evaluare online”*** – 32 de ore – CCD București.
- În perioada 21 septembrie-16 decembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la cursul ***„Intensiv de educație digitală”*** - 52 de ore –, curs organizat de Asociația Techsoup cu sprijinul Romanian-American Foundation, Societe Generale European Business Services și Google.
- În ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul organizat de Microsoft (48 de ore) și au obținut ***„Certified Microsoft Innovative Educator”*** de la Microsoft Educator Center;
- În data de 23 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul ***„Creating Visual Learning Materials with ThingLink”***, organizat de Microsoft Educator Center;

- În februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul ***„Evaluare formativă online"*** – 8 ore –, curs organizat de *didactic.ro* și *Intuitext*;
- În perioada 26 februarie – 29 martie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a urmat „Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)", acreditat prin OMEC nr. 6081/2020, 15 CPT.
- În perioada 01 martie – 24 aprilie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a urmat programul de formare „Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice", acreditat prin O.M.E.N. nr. 3977/14.05.2019, a programului reorganizat conform OM 5767/15.10.2020, completat prin OM 7371/ 03.11.2020, în regim online/webinar conform avizului nr. 3072/DGIP/CSA-4/10/13.07.2020, 30 CPT.
- În perioada 21 mai - 12 iunie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a urmat programul de formare „Introducere în educația media", pentru profesori de limba și literatura română și discipline conexe din unitățile de învățământ liceal, 60 de ore, 15 CPT. Colaborator al Fundației Centrul pentru Jurnalism Independent în Programul de Educație Media, Școli-Pilot-Media.
- În perioada 27 iulie -10 august 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a participat la programul de formare online pe platforma E-learning cu tematica „Implementarea Strategiei Naționale Anti-bulllying" (40 de ore), organizat de Vivid Education&Management.

CONFERINȚE:

- În perioada 3-4 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***The 2020 Annual Conference for English Language Teachers***, organizată de Fischer International.
- În data de 9 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința ***„Comunități educaționale reziliente – persoane reziliente"***, organizată de Fundația Romanian Business School.
- În data de 24 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința ***„Metode eficiente de predare în pandemie"***, organizată de Asociația "Ține de Noi" și Fundația Hanns Seidel.

- În data de 28 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***Online conference on Education begins with language - a comprehensive approach to the teaching and learning of languages - European Day of Languages 2020***, organizată de EUROPEAN COMMISSION, Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture, Youth, Education and Erasmus+, Unit B2 – Schools and Multilingualism.
- În data de 3 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Toader Nina au participat la ***„World Teachers' Day web conference 2020”: The hybrid classroom: Dilemmas, choices and solutions; Teacher wellbeing - an individual and collective responsibility; Online teaching - establishing connections that go beyond the screen; Changing our teaching in challenging times; Which English? Whose English?; Navigating language learning through WhatsApp during lockdown: An experience from Cameroon; Hitting home runs from home -Keeping students 'school fit' during Covid-19; How to build a secure online environment to protect young learners and teens; Staying safe online in the new school year***, organizată de British Council; IATEFL.
- În data de 5 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la conferința online ***„Utilizarea resurselor digitate pentru crearea propriului scenariu educațional”***, organizată de CCD București.
- În data de 8 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la summit-ul ***„European Digital Youth Summit – EDYS2020”***, organizat de Geyc și Parlamentul European.
- În perioada 5-9 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***T4 World Education Week***, organizată de T4.EDUCATION.
- În perioada 9-10 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la summit-ul ***Dialogul Global al Cetățenilor cu privire la Viitorul Internetului, organizat în România sub egida EDYS - European Digital Youth Summit***, organizat de Geyc și Parlamentul European.
- În data de 19 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***„Conferința Interregională de Diseminare a proiectelor Erasmus+, organizată cu ocazia Erasmus Days 2020”*** de ISJ Brașov, în parteneriat cu ISJ Alba, ISJ Buzău, ISJ

Covasna, ISJ Dolj, ISJ Giurgiu, ISJ Ialomița, ISJ Sibiu, Casa Corpului Didactic Brașov, Aspire Teacher și Super Teach.

- În data de 22 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***„Teaching 21st century values in the YL Classroom perfect projects: setting yourself up for success”***, organizată de National Geographic și Fischer International.
- În data de 4 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***„Climate Action Day”***, organizată de TAG - TakeActionGlobal.
- În perioada 7-8 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința internațională ***„The 5th Annual Qatar University International (Virtual) Conference on English Language Teaching and 21st Century Skills – Communicate, Collaborate, Create”***, organizată de **Foundation Program Department of English, Qatar University, Doha.**
- În data de 9 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***„VET4FUTURE Online Conference***”, organizată cu ocazia Săptămânii Meseriilor de Erasmus +, EGInA – European Grants International Academy Srl” – project ENNE – European National Networks for the Enhancement of VET.
- În data de 27 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința științifico-practică cu participare internațională ***”Inovații pedagogice în era digitală”,*** organizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova și Institutul de Formare Continuă.
- În data de 1 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința Națională ***„Paradigme ale istoriei și ale educației de ieri și de azi”,*** organizată în colaborare cu ISMB.
- În data de 7 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la conferința online ***”Digitalizarea educației din România - Infrastructură și resurse tehnologice digitale”*** organizată de Asociația Ține de Noi.
- În data de 18 decembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***International Conference „Innovative solutions in online teaching using mozaWeb and mozaBook”***, organizată de Mozaik Education, Ungaria.

- În data de 25 decembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***GFTE International Parenting Conference***, organizată de Global Forum for Teacher Educators.
- În data de 8 ianuarie 2021, dna prof. Pană Andra a participat la Conferința online a profesorilor de limba engleză ***Shine*** organizată de Centrul Lingvistic Twinkle Star.
- În data de 23 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***„The 5th Annual Education Today Conference"***, organizată de Education Today.
- În data de 28 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința Pan-Europeană ***„Digital Education: Learning from Best Practice"***, desfășurată de PRiMERA COURSES, Ljubljana,Slovenia.
- În data de 30 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința Internațională ***„Role of Internet on Future Environmental Sustainability"*** organizată de AKP Healing India.
- În ianuarie 2021, dna prof. Paraschiv Geanina a participat la simpozionul național: ***„Promovarea imaginii școlii / Școala online***", organizator: Editura Esential Proiect Educational.
- În data de 5 februarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la conferința ***Celta Day – The benefits of the CELTA Certificate,*** organizată de Cambridge Assessment English; Shakespeare School CELTA Training.
- În data de 8 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la conferința online ***„Educație webformant***ă", organizată de CCD Galați, în parteneriat cu Proiectul Merito, ISJ Galați și Synergetix.
- În data de 25 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința Pan-Europeană Digitală***"#Flipped Classroom",*** organizată de PRiMERA COURSES, Ljubljana, Slovenia.
- În perioada 2-4 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Conferința Internațională ***"Educația timpurie online și offline"***, organizată de Centrul de Reabilitare și Integrare Socială Intelect Cultum.
- În data de 19 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la ***Conferința Națională Online "Bune practici în școala proactivă"*** organizată de AFIRoMd.

- În data de 25 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la 12th Pan-European Conference on Digital Education, organizată de PRiMERA COURSES, Ljubljana, Slovenia.
- În data de 10 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la conferința online „Viața postpandemie", organizată de Asociația pentru Dialog și Valori Universale.

PROIECTE:

- În data de 19 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la evenimentul cu tema ***„Ghid de patrimoniu cultural imaterial pentru învățământul preuniversitar din cadrul proiectului „Please, touch the intangible cultural heritage"***, organizat de Universitatea din București, ICUB, Proiect finanțat de Administrația Fondului Cultural Național – AFCN și realizat prin Institutul de Cercetare al Universității București – ICUB în parteneriat cu Asociația Șezătoarea Urbană.
- În data de 22 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la ***„Webinar-ul introductiv dedicat profesorilor, pe tema siguranței online pentru elevi"***, organizat de ADFABER. Programa Eroii Internetului oferă educatorilor instrumentele şi metodele necesare pentru predarea securității digitale și a noțiunilor fundamentale despre cetățenia digitală. Programa a fost actualizată cu șase activități noi de alfabetizare digitală. Planurile de lecție ale programului oferă cele mai pertinente practici pentru educatori pentru a pregăti elevii să devină cetățeni digitali responsabili în lumea noastră din ce în ce mai interconectată.
- În zilele de 19 și 26 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul ***„ActivEu, implicarea mea în comunitate, în cadrul proiectului educațional Ce FACI, Te FACE: Modul 1 - Voluntariatul. Structura proiectului; Modul 2 - Realizarea și implementarea proiectului."***, organizat de Asociația Enable Timișoara, Consiliul Județean Timiș și Fundația ALBER.
- În data de 29 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Webinar Training I din cadrul proiectului ***„Eroii Internetului"***, modulele ***"Distribuie cu prudență", "Nu te lăsa păcălit"***, organizat de ADFABER;

- În data de 5 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Webinar Training II din cadrul proiectului ***„Eroii Internetului-Siguranță online pentru elevi"***, modulele ***„Securizează-ți secretele", „E cool să fii amabil"***, organizat de ADFABER;
- În perioada octombrie-noiembrie 2020 (6 săptămâni), doamna prof. Carabă Georgiana a participat, împreună cu elevii clasei a X-a A, la proiectul internațional ***„Climate Action Project"***, organizat de TAG - TakeActionGlobal.
- În data de 28 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Webinar Training III din cadrul proiectului ***„Eroii Internetului-Siguranță online pentru elevi"***, modulele ***"Dacă ai îndoieli, întreabă"***, organizat de ADFABER;
- În data de 26 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, împreună cu elevii claselor a X-a A și a XI-a A, au participat la proiectul ***EcoTraining,*** organizat de Echipa Act for Tomorrow, Consiliul Național al Elevilor şi GreenPoint Management, cu ocazia Zilei Internaţională a Educaţiei Ecologice.

CURSURI, WEBINARII, ATELIERE ETC.:

- În perioada 24 august-5 septembrie, dna prof. Carabă Georgiana a participat la seria de webinare ***WebDidactica***, organizate de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Centrul de Carte Străină Fischer International și Academia de Inovare și Schimbare prin Educație.
- În data de 25 august 2020, dna prof. Toader Nina a participat la ***Helping students progress: bridging the gap after lockdown*** - Macmillan Education.
- În data de 27 august 2020, dna prof. Toader Nina a participat la ***Improving motivation with Kahoots*** - Macmillan Education.
- În perioada august-septembrie 2020, dna prof. Toader Nina a participat la ***Make online lessons more student focused*** - Express Publishing.
- În luna septembrie, dna prof. Toader Nina a participat la cursul ***Back to school, teaching ideas for A2-B1 online and off!*** – oferit de Cambridge University Press.
- În data de 9 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„SOLE – Aventură în lumea întrebărilor"- prezentarea unei metode inovative în***

educație SOLE (Self Organized Learning Environment) din cadrul programului DARE și dezvoltarea competențelor profesionale în vederea optimizării procesului de învățare, organizat de Asociația C.D. Caritas Iași, Centrul „Don Bosco”și DARE.

- În data de 11 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Cum începem lucrul în G Suite pentru educație”***, organizat de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova.
- În data de 16 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***Provocările începutului de an universitar în timpul pandemiei / Challenges for the beginning of the academic year during the pandemic"***, organizat de Universitatea Politehnică Timișoara.
- În data de 19 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***Cafeneaua Merito, Ediția I***, organizată de Casa Corpului Didactic Galați.
- În data de 23 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Lecții online memorabile”***, organizat de Wellbeing Institute și Transylvania College.
- În data de 25 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Secretele încrederii în sine a cadrului didactic”,*** organizat de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova.
- În data de 26 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„From How to Wow - Tips to Improve Your Public Speaking Skills”***, organizat de GFTE – Global Forum for Teacher Educators.
- În data de 30 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Învățământul preuniversitar – soluții și provocări identificate odată cu începutul noului an școlar / Pre-university education -solutions and challenges identified with the beginning of the new school year"***, organizat de Universitatea Politehnică Timișoara.
- În data de 30 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***Cum a început școala***, organizat de Editura Aramis.
- În data de 30 septembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la atelierul ***Cercul Povestitorilor: Cum te prezinți. Cum începi povestea***, organizat de AtelieR de Cuvinte.
- În data de 2 octombrie 2020, dna prof. Toader Nina a participat la ***ELT together 2020: Returning to the Classroom*** - Oxford University Press.

- În luna octombrie 2020, dna prof. Toader Nina a participat la ***Be an excellent Cambridge English Teacher – A2 and B2 for schools***, oferit de Cambridge University Press.
- În data de 2 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul de formare profesională ***„Organizarea mediului educațional al profesorului în G Suite"***, organizat de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova.
- În data de 6 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***Practica utilizării G Suite în activitatea didactică***, organizat de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova.
- În data de 7 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Valorificând tehnologia pentru un viitor mai bun – Ziua IEEE 2020 / Leveraging technology for a better future - IEEE Day 2020"***, organizat de Universitatea Politehnică Timișoara.
- În data de 8 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Online teaching is as A B C... or why simple is best"***, organizat de International House Bucharest Training Centre.
- În data de 8 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„3 Soluții Prin Care Să Construiești Un Mediu Online Sigur Pentru Copilul Tău"***, organizat de Editura Aramis.
- În data de 9 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la activitatea de formare și perfecționare ***LEADERSHIP în Educație***, organizată de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 12 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***"ONLINE în 2020 pentru PĂRINȚI"***, organizat de Editura Aramis.
- În data de 17 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Ziua Europeană de Luptă Împotriva Traficului de Persoane"***, organizat de ISJ Suceava și sectorul Teologic-Educațional al Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților în parteneriat cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Suceava.

- În data de 20 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la „**Cafeneaua Tinerilor - *Educație financiară pentru TINEri”,*** organizată de AtelieR de cuvinte și Ce faci, te face.
- În data de 23 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul de formare profesională ***„Foi de lucru interactive în Wizer.me”,*** organizată de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova.
- În data de 28 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la ***„Cafeneaua Tinerilor - Povestea Succesului”***, organizată de Atelier de cuvinte și Ce faci, te face.
- În data de 28 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Inovare, creativitate și antreprenoriat în pandemie / Innovation, creativity and entrepreneurship during the pandemic",*** organizat de Universitatea Politehnică Timișoara.
- În data de 29 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la cursul ***„Lecții online de impact”***, organizat de ASQ.
- În data de 6 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul de formare profesională ***„Practica utilizării G Suite în activitatea didactică”*** organizată de Institutul de Formare Continuă,Chișinău, Republica Moldova;
- În data de 6 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la activitatea de formare și perfecționare ***„Obiceiurile Educatorilor de Succes”***, organizată de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 11 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Mind Map-ce și de ce?”,*** organizat de CCD, Bucureşti.
- În data de 14 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***Cafeneaua literară: „Paturi oculte” – Doina Ruști***, organizată de Casa Corpului Didactic Galați.
- În data de 18 noiembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la workshop-ul ***„A Fresh Look at teaching Prepositions. Developing the use of critical thinking in the modern classroom”***, organizat de eduCATE, Churchill House School of English Language; International Summer Schools Education.

- În zilele de 2, 3 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinariile ***„Instruirea mozaLearn ICT",*** organizate de Mozaik Education.
- În data de 3 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la activitatea ***„Ziua Națională: semnificații și perspective",*** organizată de Asociația Ține de Noi.
- În data de 3 decembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***„Cafeneaua MERITO SATU MARE"***, organizată de Casa Corpului Didactic „Dariu Pop" Satu Mare în parteneriat cu proiectul **MERITO** al Fundației Romanian Business Leaders.
- În data de 4 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul ***„Excelența în Cariera de Dascăl"*** organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 12 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinar ***„Armonie la dirigenție",*** organizat de MERITO.
- În data de 14 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Cafeneaua educațională-dezvoltare personală pentru profesori***", organizat de CCD București.
- În data de 15 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la atelierul ***„Experiențe online de bune practici în învățământul particular",*** organizat de CCD București.
- În data de 17 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la trainingul ***„Tehnici de dezvoltare în educația digitală",*** organizat de Asociația Ține de Noi și Universitatea Politehnica Timișoara.
- În data de 17 decembrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la workshop-ul ***„Coaching educațional"***, organizat de Casa Corpului Didactic „Simion Mehedinți" Vrancea.
- În data de 23 decembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la ***Spectacolul „Steluța de Crăciun"***, organizat de AtelieR de Cuvinte.
- În anul 2020, dna prof. Toader Nina a participat la OPEN English for Media Literacy 2020- American English- Departamentul de Stat al SUA.

- În data de 7 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat webinarul ***„Tips and tricks pentru un CV care să te pună în valoare”,*** organizat de Monica Antohi, expert în resurse umane.
- În data de 8 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Cum poți face evaluarea cu instrumente digitale în 2021?”,*** organizat de Asociația Pro ADC.
- În data de 10 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Maraton Curs G Suite, Storyjumper, Wordwall și Quizizz!”,*** organizat de Florin Tudose, formator RED.
- În data de 10 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la workshop-ul ***„Handwriting Analysis, Google EarthTechnology & The Silent Language of Edupreneurs”***, organizat de **Educlouds**, India & United Kingdom.
- În data de 13 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Trucuri digitale esențiale pentru profesori*** organizat ASQ.
- În data de 14 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„REZILIENȚA: Cum să rămânem Puternici și Echilibrați Emoțional în aceste Vremuri",*** organizat Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 14 ianuarie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„European Atlas of the Seas”***, organizat de SCIENTIX The Community for science education in Europe; European Schoolnet.
- În data de 15 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul celebrativ ***„Sus inima!”,*** organizat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava în parteneriat cu Sectorul Teologic-Educațional al Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților, Casa Corpului Didactic "George Tofan" Suceava, Monitorul de Suceava, Televiziunea Intermedia Suceava, NEst-TV Channel.
- În data de 17 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Educlouds Ed-Tech Event”***, organizat de **Educlouds**, India & United Kingdom.

- În data de 21 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la cursul ***„Proiectarea didactică de la A la Z”***, organizat Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 24 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la Teacher Training Program ***International Education Day***, organizat de **Educlouds**, India & United Kingdom, și Google for Education.
- În data de 25 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Supercharge your Classroom with Buncee and Microsoft Teams”,*** organizat de Buncee, Microsoft, Ministry of Education Malaysia.
- În data de 28 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la ***Cafeneaua Merito***, organizată de Casa Corpului Didactic Galați.
- În data de 28 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Povești din sala de clasă”,*** organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație – EDUMI.
- În data de 29 ianuarie 2021, dna Carabă Georgiana a participat la webinarul ***„Buncee and Teams: Engage the K12 Classroom and Beyond!”***, organizat de Buncee, Microsoft, Ministry of Education Malaysia.
- În data de 29 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a participat la webinarul ***“Google Earth Tools for Education”***, organizat de District Institute of Education and Training, NASHIK, (M.S.), INDIA.
- În data de 31 ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la atelierul pentru cadrele didactice ***„Atestare fără stres”,*** organizată de Asociația Generală a Învățătorilor din România.
- În data de 4 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„MozaBook pentru limbă și literatură”*** organizat de către Mozaik Education.
- În data de 5 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la ***„GO CIRCULAR WEBINAR”,*** organizat de PRiMERA COURSES, Ljubljana, Slovenia.
- În data de 9 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***„Partea văzută și nevăzută a profesiei de psiholog”,*** organizat de AtelieR de Cuvinte și de Ce FACI,Te FACE, Timișoara.

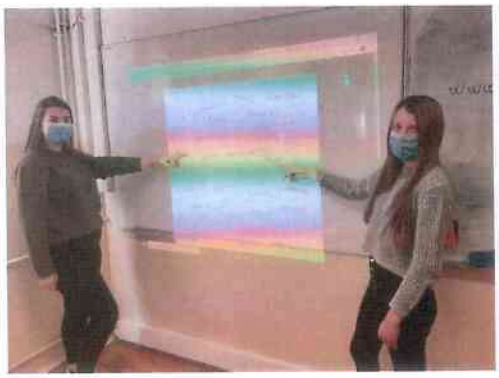
- În data de 11 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul Aspire Teachers 2021 ***"Cum să gândești evaluarea finală încă de la început de semestru? "***, organizat de Aspire Teachers 2021.
- În data de 16 februarie 2021, doamna profesoară Popescu Daniela a colaborat și s-a implicat în desfășurarea sondajului de opinie cu tema ***„Comunicarea în școală"***, organizat de Asociația Umanitar-Cultural-Științifică "Vasile Ponor" Iași.
- În data de 25 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul MERITO #3.2 ***"Învățare colaborativă"***, organizat de Fundației Romanian Business Leaders, MERITO în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Maramureș.
- În data de 27 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la cursul ***"Inteligența Emoțională în Actul de Predare"***, organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 28 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul ***"Teacher Clinic Days:Preparing candidates for language exams online"***, organizat de ELT NEWS.
- În data de 4 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul III "Povești în sala de lectură", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.
- În data de 11 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul IV „Povești în sala de lectură", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.
- În data de 18 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul „Tehnici de motivare a elevilor prin NLP", organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 18 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la webinarul V „Povești în sala de lectură", organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație Edumi.
- În data de 19 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat la Cafeneau online „Profesori cu lipici" MERITO Maramureș, organizată de Casa Corpului Didactic Maramureș, MERITO, Fundața Romanian Business Leaders.

- În data de 20 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul ***"Arta povestirii, Scena şi Culisele ei"***, organizat de AtelieR de Cuvinte şi de Ce FACI,Te FACE, Timişoara.
- În data de 21 martie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la Teacher Training Workshop, organizat de EDUCLOUDS UK&India;
- În data de 1 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul VI „Poveşti în sala de clasă”, organizat de Asociaţia Europeană a Profesioniştilor din Educaţie Edumi.
- În data de 9 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul „Elevul tău este un GENIU!” , organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.
- În data de 14aprilie 2021, toţi membrii ariei curriculare „Limbă şi comunicare” au participat la webinarul „Întâlnire cunoaştere - CJI” în cadrul Programului de Educaţie Media, organizat de Centrul pentru Jurnalism Independent.
- În data de 15 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul „Siguranţa profesorilor în mediul online”, organizat de Platforma de Management Educaţional Adservio.
- În data de 16 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul „Cum transformi o idee într-un spectacol de teatru” , organizat de AtelieR de Cuvinte şi de Ce FACI,Te FACE, Timişoara.
- În data de 17 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la conferinţa online ”Teacher Teach Summit”, organizată de Teacher Teach Summit.
- În data de 18 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la Conferinţa Internaţională ”Noul Normal în Educaţia-2021”, organizată de World Voice International.
- În data de 22 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul IX „Poveşti în sala de clasă”, organizat de Asociaţia Europeană a Profesioniştilor din Educaţie Edumi.
- În data de 22 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la 13th Pan-European Conference on Digital Education, organizată de PRiMERA COURSES, Ljubljana, Slovenia.

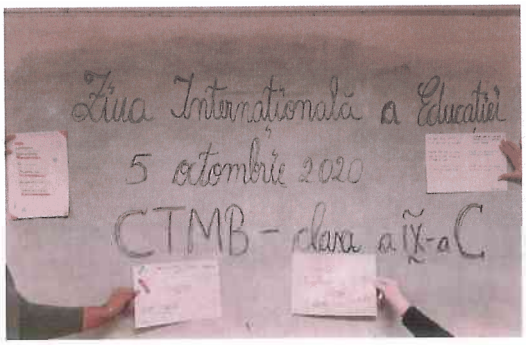
- În data de 25 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la „Educlouds Edu-tech Event 2.0” şi la work-shopurile ”Digital Age Student Empowerment Futures: Additive Curriculum Aproch” şi la ”Google for Education: Becoming a Google Certificated Educator”, organizate de Educlouds India&UK.
- În data de 27 aprilie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul „Reînnoirea de sine”, organizat în cadrul Programului de dezvoltare personală pentru cadrele didactice cu genericul „Profesori cu stil”, desfăşurat de Asociaţia Generală a Învăţătorilor din România.
- În data de 7 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la Conferinţa Internaţională "Vet Internationalisation in 2021: beyond Mobilities", organizată de EfVET, de European Commission şi de eTwinning Portugal.
- În data de 7 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la atelierul de formare "Cum putem folosi platforma Twinkl în activitatea didactică?" şi implicarea în proiectul naţional educaţional ”Teach with inEDU” , organizate de Asociaţia Iniţiativă în Educaţie.
- În data de 9 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la „Teachers&Tech Global Poll: Teaching, Tehnology&COVID-19”, organizat de T4Insights.
- În data de 10 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la conferinţa internaţională „Education new normal”, organizată de World Voice International.
- În data de 10 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul I „Educaţia la timpul prezent-Gilda Scarfe”, organizat de Asociaţia Europeană a Profesioniştilor din Educaţie Edumi.
- În data de 12 mai 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana şi Popescu Daniela au participat la webinarul ”Starea de bine a educatorului” , organizat de Comunitatea Educatorilor SELLification.

Pentru obiectivul al IV-lea, **implicarea profesorilor și elevilor în proiecte, programe, concursuri, activități extrașcolare**, s-au realizat următoarele activități:

În data de 26 septembrie 2020, doamna prof. Carabă Georgiana a organizat, în format hibrid, împreună cu elevii clasei a X-a A, o activitate dedicată ***„Zilei Europene a Limbilor”***.



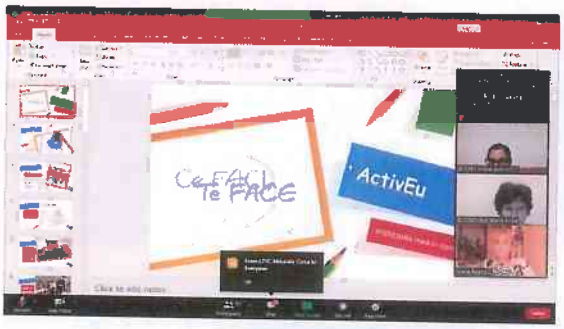
În data de 1 octombrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana, Anton Ileana Și Dumitrescu Daniela, împreună cu elevii clasei a IX-a C, au sărbătorit, în format hibrid, ***„Ziua Internațională a Educației”***.

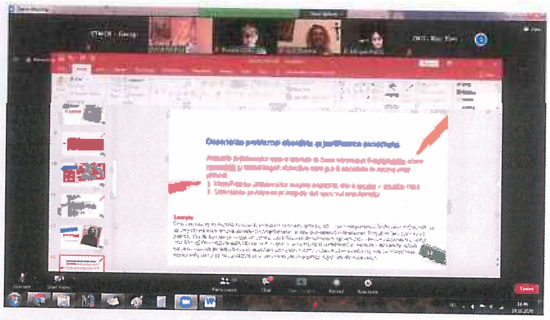


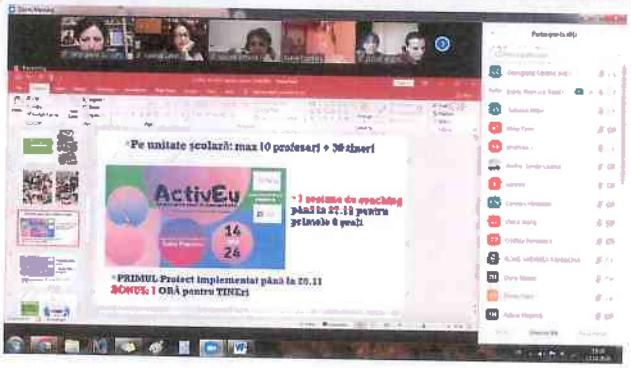
În luna octombrie 2020, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a devenit partener în cadrul proiectului derulat la nivel național ***„Ce FACI, Te FACE”***, proiect coordonat de doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, Mîrșanu Mădălina, organizat de

Asociația Enable Timișoara, Consiliul Județean Timiș și Fundația ALBER. Scopul proiectului îl reprezintă asigurarea unui cadru de educație non-formal, care să contribuie la stimularea în rândul tinerilor de la Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” a apartenenței la un grup cu valori și principii de viață sănătoase, la accesul la modele autentice, la descoperire și dezvoltare personală, petrecându-și timpul cu activități care să le valorifice talentul și capacitatea intelectuală, dar și să învețe făcând anumite lucruri prin implicarea în proiecte de voluntariat.

În perioada octombrie-decembrie 2020-ianuarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat, împreună cu elevii claselor a IX-a C, a X-a A, a X-a B, a XI-a A și a XI-a E, la o serie de cursuri (19 și 26 octombrie 2020 - ***ActivEu, implicarea mea în comunitate***) și de activități în cadrul proiectului ***„Ce FACI, Te FACE”: Educație financiară pentru tineri*** (atelier, 20 octombrie 2020), Cafeneaua tinerilor - ***„Povestea succesului”*** (28 octombrie 2020), cursuri elevi – ***„ActivEu, implicarea mea în comunitate”*** (2/ 9 noiembrie 2020), Cafeneaua tinerilor – ***„Cum îmi dau seama ce mi se potrivește în carieră”*** (10 noiembrie 2020), Cafeneaua tinerilor - ***„Public Speaking și improvizație”*** (11 noiembrie 2020), Cafeneaua tinerilor - ***„Prizonier în lumea dependeței”*** (25 noiembrie 2020), ***Spectacolul „Steluța de Crăciun”***(23 decembrie 2020) etc.





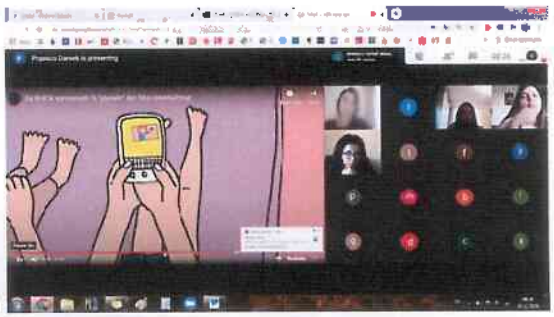


În octombrie 2020, doamna prof. Paraschiv Geanina a redactat un articol în cadrul Proiectului Educațional Național în parteneriat cu Editura d'Art, articol intitulat: ***„Metode și***

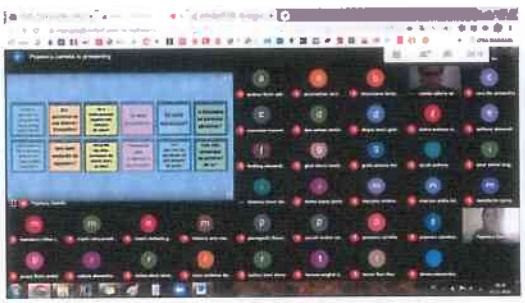
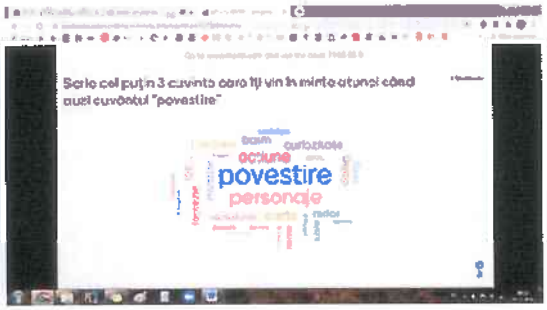
tehnici de evaluare în învățământul online". În cadrul acestei activități, eleva Lefter Florentina, din clasa a IX-a B, a obținut ***PREMIUL I.***

În data de 29 octombrie 2020, dna prof. Carabă Georgiana a participat, alături de elevii clasei a X-a A, la ***A II-a Ediție Virtuală a Târgului Internațional de Universități VIRTUAL RIUF – ROMANIAN INTERNATIONAL UNIVERSITY FAIR***, târg organizat de Grupul Educativa (6 ore).

În data de 2 noiembrie 2020 , doamnele profesoare Popescu Daniela, Carabă Georgiana şi Gheorghiu Ana, alături de elevii claselor a X-a A şi a XI-a A, au organizat, în cadrul săptămânii **Şcoala Altfel**, activitatea ***„Internetul - prieten sau dușman? Cyberbulling-ul”***;



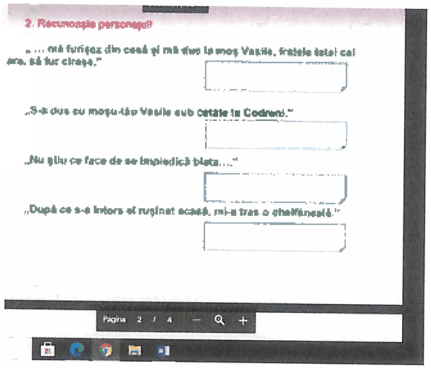
În data de 3 noiembrie 2020 , doamnele profesoare Popescu Daniela şi Carabă Georgiana, alături de elevii claselor a X-a A şi a XI-a A, au organizat, în cadrul săptămânii **Şcoala altfel**, activitatea ***„Arta povestirii”.***

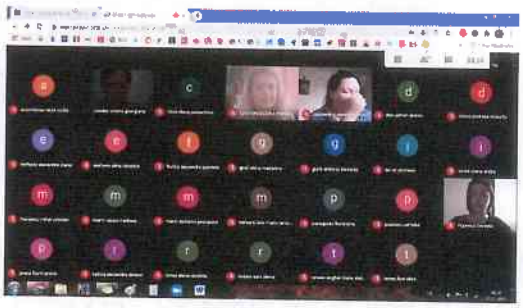
În data de 4 noiembrie 2020 , doamnele profesoare Popescu Daniela şi Carabă Georgiana, alături de elevii claselor a X-a E şi a XI-a B, au organizat, în cadrul săptămânii **Şcoala altfel**, activitatea ***„Bucuria de a scrie”.***

În data de 4 noiembrie 2020, în cadrul săptămânii Şcoala altfel, doamna prof. Ioan Mirela a organizat, împreună cu elevii claselor a IX-a A, D, H, un workshop cu tema

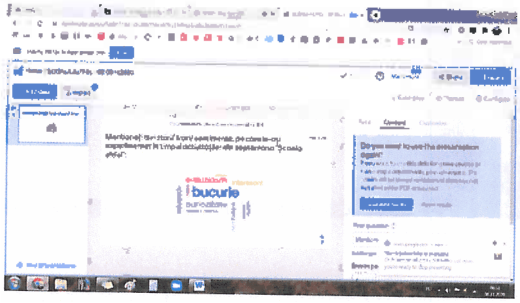
„Universul copilăriei mele”. În cadrul workshopului, elevii au realizat desene/ colaje prin intermediul cărora au prezentat activități definitorii pentru perioada copilăriei lui Creangă. Împreună au dat glas unor fragmente din ***Amintiri din copilărie***.

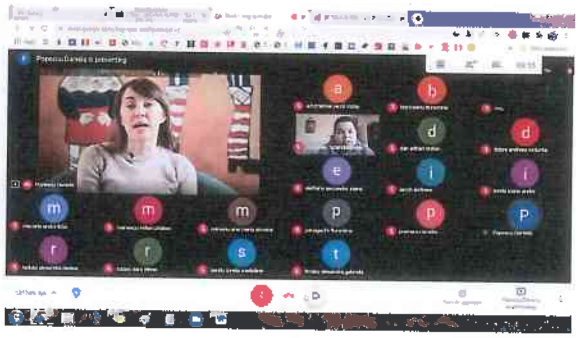


În data de 5 noiembrie 2020 , doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, alături de elevii claselor a X-a A și a XI-a A, au participat, în cadrul săptămânii **Școala altfel**, la activitatea ***„Interviu cu un scriitor - invitată Cristina Popa Tache”.***



În data de 6 noiembrie 2020 , doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, alături de elevii claselor a X-a A și a XI-a A, au participat, în cadrul săptămânii **Școala altfel**, la activitatea***”Bullying-ul, arma celor slabi!”*** .



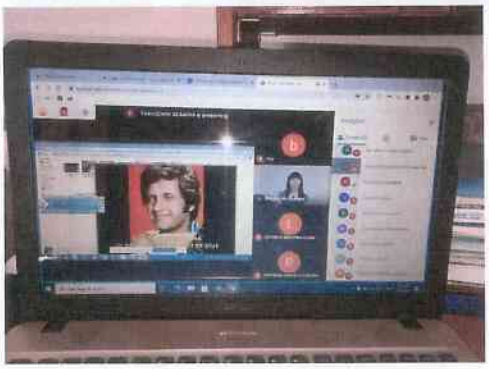


Doamnele profesoare Pană Andra și Toader Nina au coordonat două activități în cadrul Săptămânii Școala Altfel: ***„Multiculturalitate și multilingvism”*** și ***„Clubul de Film”***.

În data de 6 noiembrie 2020, în cadrul săptămânii Școala altfel, doamna prof. Ioan Mirela a organizat, împreună cu elevii claselor a XI-a E, D, activitatea cu titlul ***„Tur virtual***

prin simbolismul interbelic”. Turul virtual al simbolismului interbelic realizat de elevii claselor a XI-a E şi a XII-a B a reunit informaţii atât din literatură, cât şi din pictură facilitând participanţilor accesul la picturi celebre. Întregul tur a fost însoţit de versuri ale poeţilor simbolişti, recitate de celebri actori români.

În cadrul săptămânii Şcoala altfel - *Să ştii mai multe, să fii mai bun*, dna prof. Paraschiv Geanina a organizat activităţi online cu elevii claselor a IX-a, a X-a şi a XI-a , precum ***„Ziua Europeană a Limbilor Străine”***, ***„Gastronomia franceză”*** şi ***„Să învăţăm franceză prin cântec”***.



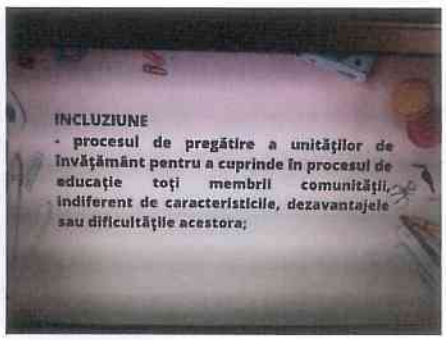
În cadrul săptămânii Şcoala altfel, domnul profesor Măldărăşanu Arthur a organizat, împreună cu elevii claselor a X-a şi a XII-a, activităţile **Recette de l’amitié** şi **Métiers exotiques et métiers d’avenir.**

În perioada 9-13 noiembrie 2020, dna prof. Pană Andra le-a îndrumat pe elevele Popatae Adriana Bianca și Dragomir Mariana Alexandra (cls. a X-a E) pentru ***concursul „Meseria mea, brățară de aur”***, organizat în cadrul Săptămânii VET de ANPCDEFP prin programul Erasmus+. Eleva Popatae Adriana Bianca a obținut premiul **I.**

Dna prof. Pană Andra a îndrumat elevii Manole Adrian (IX D) și Ionescu Raisa Maria (IX D), care au câștigat câte o mențiune pentru poezie în limba engleză la ***Concursul Internațional Jurnal de Toamnă,*** organizat de Asociația Cultural-Științifică Pleiadis din Iași. Poeziile vor fi publicate într-un volum cu ISBN.

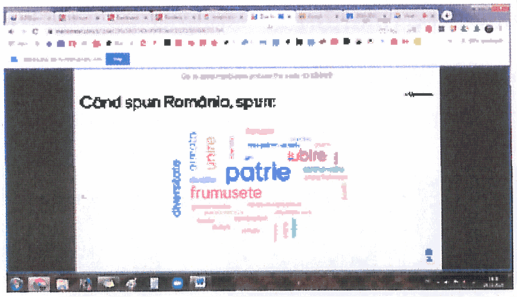
Dna prof. Pană Andra a participat cu clasa a IX-a D la **Săptămâna Educației Globale,** organizată de Consiliul Europei (18-22 noiembrie), cu activitatea cu titlul ***„Educația Online”***.

În data de 18 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina au organizat cu elevii claselor a X-a A și a XI-a E, în cadrul **Săptămânii Globale a Educației**, activitatea cu tema ***„Incluziunea în mediul școlar”***, punându-se accent pe ceea ce înseamnă „copii cu CES”. Scopul activității a fost dezvoltarea capacității de înțelegere și de empatie în rândul tinerilor.

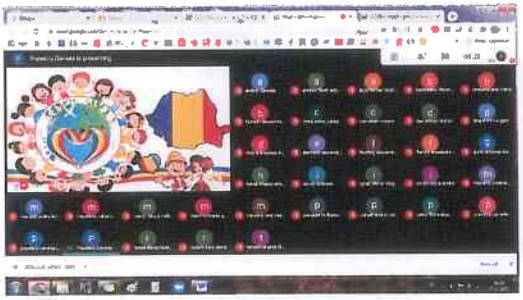


În data de 19 noiembrie 2020, doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana, au organizat activitatea ***„Discriminarea umbrește destine!Fii tolerant, acceptă-l pe celălalt!”,*** cu ocazia săptămânii **Educației Globale**, alături de elevii clasei a IX-a C.

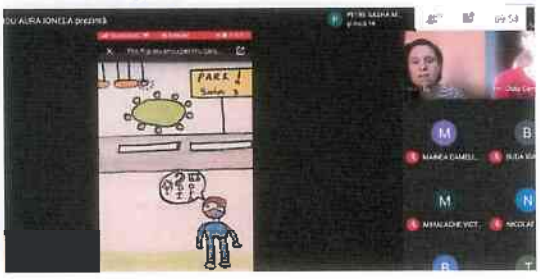
În data de 26 noiembrie 2020, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina au organizat, împreună cu elevii claselor a IX-a C și a X-a C, o activitate prin care au sărbătorit *„Ziua Națională a României”*.



În data de 27 noiembrie 2020, doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au coordonat activitatea ***„Și EU sunt ROMÂNIA!”***, activitate organizată cu ocazia **Zilei Naționale a României**, alături de elevii claselor a X-a A și a XI-a A.

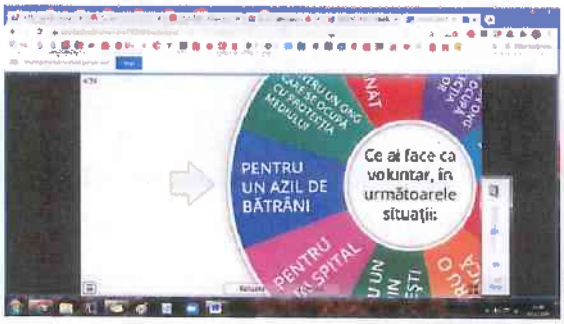


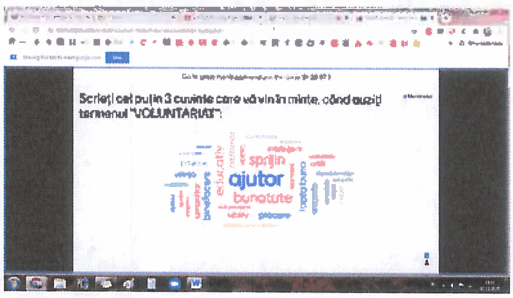
În data de 28 noiembrie 2020, doamna prof. Ioan Mirela a organizat activitatea *„Poezie și istorie – 1 Decembrie 1918”*, împreună cu elevii claselor a IX-a A și a XII-a A.



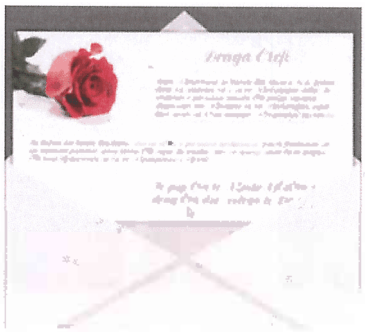
În data de 1 decembrie 2020, dna prof. Paraschiv Geanina a organizat, împreună cu elevii claselor a IX-a B și a IX-a H, activitatea online *„Noi suntem români”*.

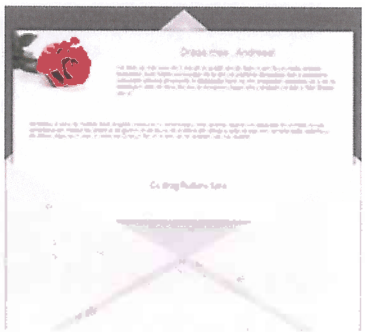
În contextul Săptămânii Generozității, cu ocazia ***„Zilei Internaționale a Voluntariatului”*** – 5 decembrie, doamna profesoară Carabă Georgiana și doamna profesoară Mîrșanu Mădălina au organizat, împreună cu elevii claselor a X-a A și a XI-a E, o activitate online, care a avut ca temă „Voluntariatul”, pe platforma Google Classroom, utilizând aplicațiile: Google Meet, Mentimeter, Jamboard, Wordwall.



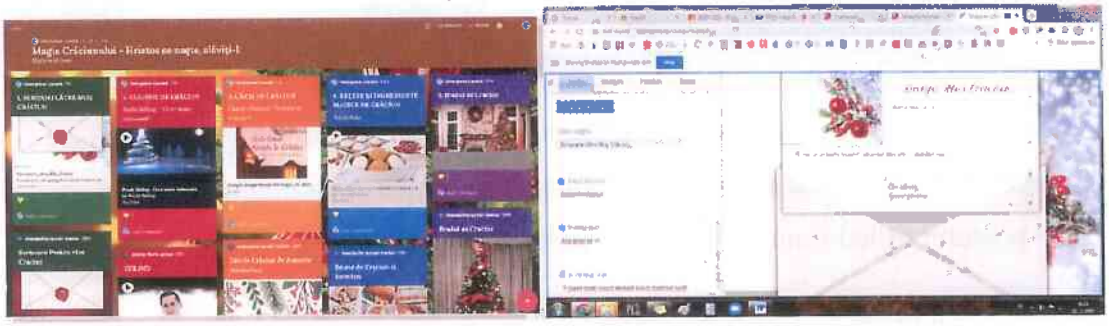


În data de 18 decembrie 2020, doamna profesoară Popescu Daniela a coordonat activitatea ***„Un Altfel de Secret Santa”*** ,cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, alături de elevii clasei a XI-a A.





Elevii clasei a X-a A, împreună cu doamna profesoară Carabă Georgiana, au organizat, în perioada 16-21 decembrie, o serie de activități intitulate ***„Magia Crăciunului”***. Au prezentat tradiții și obiceiuri de Crăciun din diferite zone ale țării, au cântat colinde, au redactat scrisori adresate lui Moș Crăciun, au făcut recomandări de cărți despre Crăciun, au cules rețete de bucate și dulciuri pentru Crăciun.

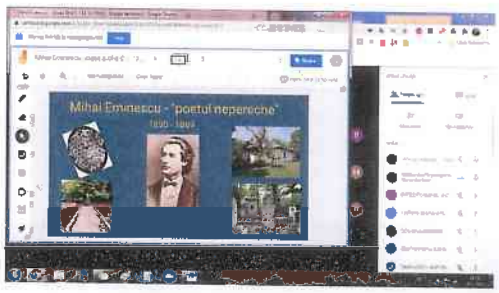


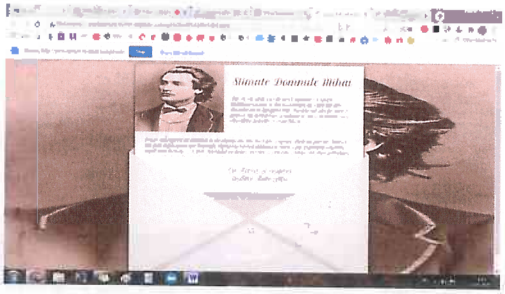
În data de 22 decembrie 2020, doamna prof. Ioan Mirela a organizat activitatea ***„O altfel de întâlnire de… Crăciun”***, împreună cu elevii claselor a IX-a A, D, H și a X-a D.

În decembrie 2020, dna prof. Paraschiv Geanina a organizat, împreună cu elevii claselor a IX-a B și a X-a E, activitatea cu titlul **„Traditions francophones de Noël”**.

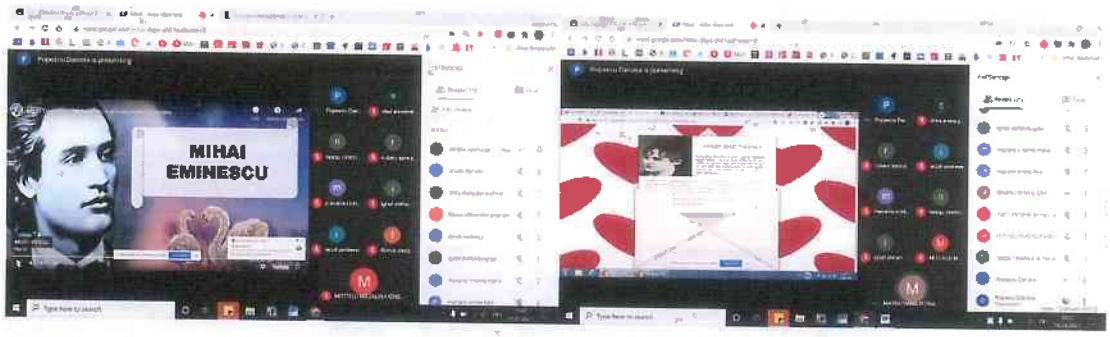
În data de 13 ianuarie 2021, dna prof. Carabă Georgiana a organizat, împreună cu elevii clasei a IX-a C, activitatea intitulată ***„Mihai Eminescu – poetul nepereche”***, online, pe platforma Google Classroom, folosind aplicațiile: Google Meet, Jamboard, Padlet, Youtube, oscrisoare.ro etc. Elevii au prezentat materiale PPT despre viața și opera lui M. Eminescu, au redactat scrisori adresate poetului, au prezentat citate semnificative din creația acestuia, au

recitat poezii, au ales din poezii câte un vers care i-a impresionat cel mai mult și am realizat o poezie-caleidoscop.



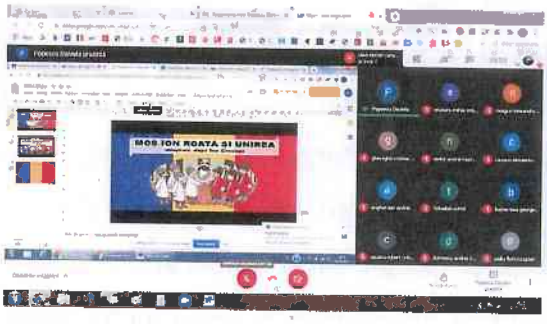


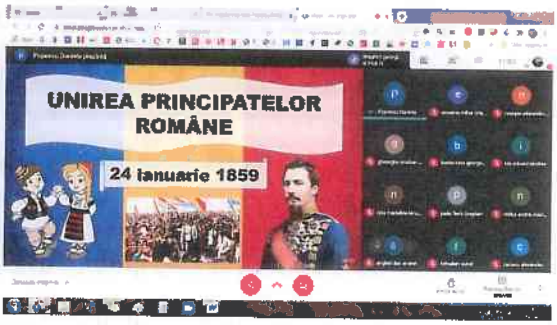
În data de 15 ianuarie 2021, doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au organizat activitatea ***„Lirica disforică a universului eminescian”***, cu ocazia Zilei poetului Mihai Eminescu, alături de elevii clasei a XI-a A;



În data de 15 ianuarie 2020, doamna prof. Ioan Mirela a organizat activitatea ***„15 Ianuarie – Ziua Poetului Național”***, împreună cu elevii claselor a IX-a A, D, H și a XI-a C.

În data de 25 ianuarie 2021, doamnele profesoare Popescu Daniela, Carabă Georgiana și Mîrșanu Mădălina au coordonat activitatea ***„Unirea Principatelor Române, simbol al solidarității naționale”,*** cu ocazia Zilei de 24 Ianuarie, alături de elevii claselor a X-a A, a X-a B și a XI-a E.





În perioada septembrie-noiembrie 2020, doamnele profesoare Popescu Daniela și Toader Nina au coordonat numărul 40 (septembrie-noiembrie 2020) al revistei liceului, ***„Mozaic”.***

Doamna prof. Toader Nina a coordonat participarea a trei eleve de clasa a IX-a la ***concursul de limba engleză „Project Competition***”, organizat de Oxford University Press; elevii au primit diplome de participare, urmând ca în luna martie să fie anunțați câștigătorii concursului.

Doamna prof. Toader Nina a participat cu elevii claselor a IX-a A și IX B la ***concursul de eseuri „Shakespeare School Essay Competition”***, în urma căruia au obținut diplome de participare.

În data de 11 februarie 2021 – activitate realizată de doamna profesoară Carabă Georgiana, împreună cu elevii claselor a X-a A și a XI-a E, cu ocazia „Zilei Internaționale a femeilor în STEM”, zi dedicată recunoașterii rolului important al fetelor și al femeilor în domeniile științei și tehnologiei. Scopul este de a încuraja și a sprijini accesul și participarea fetelor și a femeilor la educația în științe, tehnologie, inginerie și matematică, la activități de formare și cercetare la toate nivelurile.

În data de 19 februarie 2021, doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela au participat, alături de elevii claselor a X-a B, a X-a E şi a XII-a A, la proiectul ***”Seri de Lectură pentru cei mici la MNAC”***, organizat de Centrul de Documentare Mihai Oroveanu, departament din cadrul Muzeului Național de Artă Contemporană.

În data de 24 februarie 2021 - activitate realizată de doamna profesoară Carabă Georgiana, împreună cu elevii clasei a IX-a C, cu ocazia Dragobetelui, sărbătoarea iubirii la români.

În data de 26 februarie 2021, doamnele profesoare Popescu Daniela și Carabă Georgiana au organizat activitatea ***„Un Dragobete cu mărțișor”***, alături de elevii clasei a X-a B, cu ocazia Dragobetelui și a Zilei de 1 Martie.

În data de 4 martie 2021 – activitate cu titlul „Tradiții și obiceiuri din cultura indiană”, realizată de doamna profesoară Carabă Georgiana, împreună cu elevii claselor a IX-a C, a IX-a E, a IX-a F, în urma studierii romanului „Maitreyi” de Mircea Eliade.

În data de 11 martie 2021 – proiect realizat de doamna profesoară Carabă Georgiana, împreună cu elevii clasei a IX-a C, despre cântecele de dragoste din muzica ușoară românească. (s-au avut în vedere: a. titlurile cele mai cunoscute ale acestor cântece; b. laitmotivul lor; c. calitatea versurilor și, eventual, a interpretării acestor melodii) și despre filmele de dragoste (românești și străine), urmărind: a. scenariile lor; b. actorii care joacă în aceste filme.

În data de 30 martie 2021, ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, împreună cu dna prof. Carabă Georgiana, au participat, online, pe platforma Cisco Webex, la reprezentația de teatru forum din cadrul Caravanei „Stă în puterea ta să schimbi ceva!”. Evenimentul, organizat de Europe Direct București și Institutul European din România, a fost coordonat de doamna Loredana Licuța și, prin intermediul unei scenete realizate de actori amatori, elevi și studenți, și-a propus să aducă în atenția tinerilor din liceul nostru câteva probleme actuale cu care aceștia se confruntă, precum bullying-ul, cyberbullying-ul, comunicarea școală-familie-instituții publice etc. În urma dezbaterilor finale, elevii au ajuns la concluzia că „Stă în puterea noastră să schimbăm ceva!”.

În data de 23 aprilie 2021, în urma participării la evenimentul online în format World café - *Educația în era digitală* – organizat de Centrul de Informare Direct Europe București din cadrul Institutului European din România, doamna profesoară Carabă Georgiana a diseminat, online, pe platforma Google Classroom, informațiile primite în cadrul evenimentului celor 175 de elevi din clasele a IX-a C, a IX-a B, a X-a A, a X-a C, a XI-a E și unui număr de 4 profesori.

În data de 7 mai 2021, ambasadorii juniori ai clasei a XI-a A, din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București, îndrumați de doamnele profesoare Carabă Georgiana și Popescu Daniela, ambasadori seniori, au organizat o activitatea cu ocazia Zilei Europei, celebrată pe 9 mai. În cadrul acesteia s-au adus în discuție atât aspecte teoretice, apelându-se la trimiteri istorice contextuale, punctul de informare CTMB online, cât și aspecte ce țin de viața cotidiană a diferitelor culturi ale spațiului Uniunii Europene. Activitatea „Europa, între povestea istoriei și diversitate culturală” a avut ca scop amintirea momentelor decisive care au marcat apariția și evoluția Uniunii Europene, plecând de la Declarația lui Robert Schuman, menționând elementele definitorii ale acesteia, state fondatoare, drapel, imn, până la amestecul de culturi, de obiceiuri și valori ale fiecărui stat membru.

7 mai 2021 - 9 MAI - Ziua Europei - este o ocazie de a organiza activități menite să aducă Europa mai aproape de cetățenii săi și să alăture națiunile europene. Ambasadorii juniori, elevii claselor a IX-a C și a XI-a E din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, împreună cu dna prof. Georgiana Carabă, ambasador senior, și dna prof. Mădălina Mîrșanu, au sărbătorit „Ziua Europei”, online, întâlnindu-se pe platforma Google Meet. S-a discutat despre importanța acestei zile, despre semnificația drapelului european, a imnului Europei, a motto-ului, despre rolul și misiunea Uniunii Europene, despre modul în care

funcționează aceasta, despre moneda unică, euro. Noutățile descoperite au fost sintetizate de către elevi, utilizând aplicația WordArt. În plus, elevii au prezentat informații despre statele membre ale UE, despre drapelele acestora, despre tradițiile și obiceiurile fiecărui stat și au explorat diferite atracții turistice ale Europei. De asemenea, s-a apelat și la partea ludică, folosindu-se aplicația Mentimeter, iar elevii au descoperit o serie de trăsături ale europenilor, pornind de la inițiala numelui, și au ajuns la concluzia că Uniunea Europeană reprezintă o „unitate în diversitate”.

În săptămâna 10-14 mai 2021, ambasadorii juniori ai Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București, împreună cu dna profesoară Carabă Georgiana, au continuat călătoria în programul EPAS, întâlnindu-se online, pe platforma Google Meet. Folosind materialele didactice dedicate programului EPAS, de pe noul site EPAS, precum și alte resurse de informații pentru învățare complementară, ambasadorii liceului nostru au adus Uniunea Europeană în „sala de clasă de acasă”. Instrumentul educațional „Europe@school – lecții active despre Uniunea Europeană” le-a facilitat elevilor și profesorilor implicați descoperirea unor informații despre UE, statele sale membre, istoria și valorile sale și impactul său asupra vieții noastre cotidiene. Ambasadorii juniori și seniori au parcurs cele șapte module, urmând să continue călătoria „învățării prin joc”. Toți elevii implicați s-au arătat interesați să afle mai multe despre Uniunea Europeană și despre importanța acesteia în viața lor. Trebuie menționat și faptul că ambasadorii juniori, folosind instrumentul KAHOOT, au parcurs un quiz online de 12 întrebări cu variante multiple de răspuns. Îi felicităm, pe această cale, și le urăm succes în continuare, spre a duce la bun sfârșit călătoria începută!

În data de 26 mai 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana, în urma participării la atelierul cu tema „***Identificarea adevărului dincolo de informațiile false***”, organizat de Biroul de legătură al Parlamentului European în România împreună cu Școala de Valori, în cadrul campaniei #impreuna-in.eu, în data de 25 mai 2021, le-a prezentat elevilor informațiile primite în cadrul atelierului și a dezbătut, împreună cu aceștia, problematica identificării adevărului dincolo de informațiile false.

În data de 2 iunie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a organizat, împreună cu elevii clasei a IX-a C, o activitate dedicată Zilei Internaționale a Copilului.

În data de 30 iunie 2021, doamna profesoară Carabă Georgiana a organizat, împreună cu elevii clasei a X-a A, două activități despre toleranță și discriminare, în cadrul proiectului „Școli pilot media”.

III. PUNCTE TARI

- Majoritatea cadrelor didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare” sunt titulare.
- Toate cadrele didactice au elaborat, în conformitate cu programele școlare în vigoare, planificările calendaristice anuale și proiectarea unităților de învățare.
- O foarte bună colaborare la nivelul comisiei metodice, profesorii dovedind spirit de echipă, printr-un schimb permanent de informații.
- Toate cadrele didactice din aria curriculară „Limbă și comunicare” au participat la programe de formare.
- Implicarea elevilor în activități, proiecte, concursuri etc.

IV. PUNCTE SLABE

- Rezultatele la testele inițiale au fost foarte slabe, elevii având lacune grave. În special la clasele a IX-a s-a constatat însușirea defectuoasă a cunoștințelor acumulate de-a lungul gimnaziului, ceea ce face ca recuperarea să fie foarte dificilă, întrucât materia este destul de aglomerată.
- Puțini elevi din ciclul superior al liceului și-au achiziționat auxiliare didactice, ceea ce îngreunează buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- Elevii din clasele terminale nu participă în mod constant la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat. Se vor avea în vedere discuții cu diriginții claselor și cu părinții pentru o mai bună mobilizare a elevilor în vederea participării la orele de pregătire suplimentară.
- Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, din cauza faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate la școală.
- Lipsa de motivație a unor elevi pentru învățare.

V. OPORTUNITĂȚI

- Interesul elevilor de a se implica în activități extrașcolare.
- Organizarea unor activități care să solicite elevilor mai mult studiu individual, concursuri literare, lectură suplimentară.
- Implicarea părinților în activitatea educațională.
- Crearea de noi strategii în procesul de predare – învățare-evaluare.

- Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice.
- Achiziționarea de mijloace didactice moderne.

VI. AMENINȚĂRI

- Scăderea capacității de a se exprima și de a gândi în mod corect în limba română, dar și în limbile străine, din cauza faptului că aceștia nu mai sunt interesați de lectură.
- Sistemul de evaluare modificat, din cauza pandemiei, face ca elevii să nu fie întotdeauna corect apreciați.
- Numărul mare de absențe al unor elevi.
- Lipsa preocupărilor ca elevii să folosească cunoștințele de limba și literatura română sau de limbi străine și dincolo de oră.
- Lipsa interesului față de școală atât din partea elevilor, cât și din partea părinților.

Raport de activitate al ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2020 - 2021

Raportul prezintă activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în anul școlar 2020 - 2021. În acest semestru, în cadrul ariei și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Anton Ileana - profesor titular fizică (responsabil arie curriculară)

Bordianu Liviu - profesor titular matematică

Drăgan Marius - profesor titular matematică

Stoian Horatiu - profesor titular matematică

Grațianu Adrian - profesor titular fizică

Prundeanu Mioara - profesor titular chimie

Dincă Viorica - profesor suplinitor biologie

Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au participat activ la activitățile ariei si au realizat:

- Proiectarea planificării în concordanță cu programele școlare în vigoare; planificările au fost predate la termen și au fost aprobate de conducerea școlii.

- Materia a fost parcursă la timp, si s-au respectat planificările calendaristice.

- S-au dat teste predictive, rezultatele au fost analizate, interpretate și au arătat că în cursul semestrului I elevii au înregistrat progrese la toate disciplinele din cadrul ariei.

- Portofolii de profesor în concordanță cu noile cerințe și exigențe.

- Profesorii au coordonat elevii pentru realizarea portofoliilor de elev.

- S-au realizat proiecte didactice, proiecte de lecție și proiecte de unități de învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

- Toți profesorii au predat online începând cu data de 19.10.2020 și s-au remarcat prin metodele didactice folosite și prin interesul deosebit în activitatea didactică.

- Pe lângă activitatea desfășurată în cadrul ariei, profesorii au făcut parte și din alte comisii din cadrul Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" și trebuie evidențiată activitatea doamnei Anton Ileana în cadrul Comisiei pentru Perfecționare și Formare Continuă, a domnului profesor Grațianu Adrian în cadrul Comisiei de Violență și Comisiei de acordare a burselor și a domnului profesor Stoian Horațiu în cadrul Comisiei de acordare a burselor.

- Urmatorii profesori din cadrul ariei curriculare: Stoian Horatiu, Anton Ileana, Gratianu Adrian ,Bordianu Liviu si Prundeanu Mioara au urmat cursul "Profesor în online",insumand un numar de 16 CP. Cursul s-a desfasurat in perioada 21.10-18.12.2020, pe parcursul a 64 ore si a fost organizat de FSLI.

- D-na prof. de chimie Prundeanu Mioara a participat la Conferința Internațională de Inginerie chimică în perioada 28 - 30.10.2020.

- Toți profesorii din cadrul ariei curriculare "Matematică și științe ale naturii" au ținut lecțiile online cu elevii în perioada 19.10-19.05.2021. În această perioadă toate cadrele didactice au dobândit abilități de comunicare online, au utilizat cunoștințe de creare de conținut digital și abilități de lucru de susținere lecțiilor în direct folosind Google Classroom.

-Membrii ariei au organizat activități in Săptămâna "Scoala altfel"

- Toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile din școală.

- Membrii ariei au participat la prezentarea Ofertei Educaționale în școlile generale.

- Următorii profesori: Anton Ileana, Prundeanu Mioara, Grațianu Adrian și Bordianu Liviu, au participat în perioada vacanței de vară la cursul „Implementarea strategiei naționale Anti-bullyng, cu durata de 40 ore.

- Toți membrii ariei curriculare au participat la Examenul de Bacalaureat, fie ca asistenți, fie ca examinatori.

Activitățile în cadrul ariei în anul școlar 2020-2021 au fost caracterizate prin:

Puncte tari

- Prof. de chimie , d-na Prundeanu Mioara , este înscrisă la doctorat , anul III la UPB Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor.

- S-au făcut ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale, încă de la începutul anului şcolar, după un grafic care a fost afişat în toate sălile de clasă, în vederea susţinerii examenului de bacalaureat dar şi cu ceilalţi elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea elevilor, precum şi în vederea recuperării noţiunilor neînsuşite pe parcursul anilor anteriori.
- Toţi profesorii din cadrul ariei curriculare "Matematică şi ştiinte ale naturii" au dobândit abilităţi de susţinere a lecţiilor în regim online folosind Google Classroom.

Puncte slabe

• Absenteismul unor elevi de la orele de curs si de pregătire suplimentară cauzat de lipsa de motivaţie pentru absolvirea şcolii.

În concluzie, activitatea ariei curriculare "Matematică şi ştiinte ale naturii" în timpul acestui an şcolar, a fost diversă şi îndreptată spre o continuă perfecţionare didactică.

Oportunităţi:

• Obtinerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat şi la concursurile şcolare in anul şcolar 2021-2022.

Ameninţări

Absenteismul elevilor de la orele de curs şi de pregătire suplimentară.

Plan de acţiune

Analizarea activităţii din anul şcolar 2020-2021 care să conducă la rezultate mai bune la examenul de bacalaureat din 2022.

Organizarea de cursuri de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.

Profesorii vor avea o legătură mai strânsă cu familiile elevilor informând părinţii despre stadiul nivelului de cunoştinţe ale acestora, în special pentru elevii din clasele terminale care vor trebui să susţină examen de bacalaureat; legătura cu părinţii se va ţine prin şedinţe online şi telefonic.

RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE „OM ŞI SOCIETATE", AN ŞCOLAR 2020-2021

In anul şcolar 2020-2021, în cadrul ariei curriculare " Om şi societate" au activat următoarele cadre didactice:

ISTORIE - prof. Duţă Camelia Elena

GEOGRAFIE- prof. Ilie Cosmin

RELIGIE - prof. Safta Mihail Ionut

ECONOMIE - prof. Bâgea Mariana

PSIHOLOGIE – prof. Dîrmon Paul

LOGICA SI ARGUMENTARE - prof. Gheorghiu Ana Laura

EDUCATIE FIZICA SI SPORT- prof. Nedelea Orlando şi prof. Murăreţu Daniela

Aria curriculară "Om și societate" și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care au participat toți membrii și a vizat următoarele obiective:

- proiectarea activităților didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe competențe;
- adoptarea unor strategii didactice moderne ce au avut în vedere trecerea de la centrarea pe conținut la centrarea pe elev;
- realizarea unor activități independente atât a elevilor prin întocmirea unor referate, proiecte și portofolii de specialitate cât și a profesorilor;
- predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- evocarea evenimentelor importante din istoria națională;
- formarea și dezvoltarea spiritului moral al elevilor;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- preocuparea permanentă în vederea îmbunătățirii bazei materiale
- valorizarea propriilor experiențe a cunoștințelor din istorie și geografie.

Activitățile comisiei metodice "Om și societate", desfășurate pe parcursul anului școlar 2020- 2021 au fost următoarele:

- Profesorii ariei au fost preocupați de propria perfecționare, participând la **cursuri de formare / perfecționare**, ca de exemplu:

- toți profesorii ariei au participat la cursul de perfecționare "Profesor în online" pe care l-au absolvit cu succes.

- prof. Bîgea Mariana (prof. economie), este înscrisă la Doctorat – ASE, domeniul Economie.

- Prof. Dîrmon Paul este înscris la gradul didactic I și a susținut I.C.2 pe data de 18.01.2021 şi a participat la proiectul EQAVET-NPR-RO 2019, Rețeaua partenerială R 8-Mecanică.

- Prof. Gheorghiu Ana- Laura a susținut online inspecția specială pentru Gradul didactic I, pe care a promovat-o cu nota 10 și a participat la Cursul de formare a CPEECN.

- Prof.Ilie Cosmin este înscris la doctorat, anul II.

- **Participare în diverse Comisii/ Proiecte/ Simpozioane**

- Dl.prof.Ilie Cosmin a desfăşurat ore de pregătire suplimentară pentru bacalaureat

- Prof. Ariei s–au implicat în buna organizare şi desfăşurare a ex. National de bacalaureat, ca supraveghetori şi evaluatori (lunile iulie şi august).

- În ceea ce priveşte **activitatea didactică**:

- Profesorii din cadrul ariei au realizat şi au parcurs planificările calendaristice în conformitate cu programele şcolare aflate în vigoare.

- Manualele şcolare au fost alese potrivit nivelului şi posibilităţilor de asimilare ale elevilor.

- Cadrele didactice au participat la începutul anului şcolar la consfătuiri conform graficului ISMB, iar pe parcursul semestrului la acţiuni metodice la nivel de sector şi municipiu ce s-au desfăşurat sub coordonarea directă a metodiştilor şi inspectorilor de specialitate .

- La începutul anului şcolar au fost elaborate, aplicate şi interpretate teste predictive in special pentru clasele nou preluate, astfel încât profesorii să aibă o imagine clară a cunoştintelor avute de elevi. A avut loc şi o şedinţă la nivelul ariei în care s-au discutat rezultatele testelor şi s-au stabilit măsuri de îmbunătăţire a rezulatatelor.

- In fiecare lună au fost organizate şedinte la nivelul ariei curriculare "Om şi societate", in cadrul carora s-au luat hotărâri referitoare la buna funcţionare a catedrei. Procesele verbale intocmite in cadrul sedintelor sunt in dosarul ariei.

- Predarea s-a realizat prin mijloace moderne, acordându-se prioritate metodelor activ-participative, astfel incât orele să aibă un caracter formativ şi mai puţin unul informativ.

- Evaluarea la orele de curs s-a realizat atât pe baza metodelor tradiţionale (probe orale, lucrari de control, teste), cât şi prin intermediul metodelor moderne (observarea sistematică, portofoliu, proiect, investigaţia).

- La materiile la care elevii au de susţinut proba la alegere, la examenul de bacalaureat, respectiv geografie (prof. Ilie Cosmin) şi economie (prof. Bîgea Mariana), au fost susţinute ore de pregătire suplimentară săptămânal, conform graficului stabilit la nivelul şcolii.

- Prof. Ariei şi-au realizat activitatea în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul şcolii.

Activităţi extrascolare

-Toţi profesorii Ariei au desfăşurat numeroase activităţi în cadrul săptămânii Şcoala Altfel.

-In luna decembrie (27.11.2020), cu ocazia Zilei Naţionale a României - 1 Decembrie, a fost organizată o activitate,online, sub coordonarea dnei prof. Duţă Camelia şi dnei.prof. Ioan Mirela . Prof Ariei si alti prof. din scoala au participat la această activitate.

-Toți profesorii Ariei au elaborat articole pentru revista școlii, „Mozaic”

RAPORT DE ACTIVITATE AL

ARIEI CURRICULARE “TEHNOLOGII” , AN ȘCOLAR 2020-2021

A. OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE ȘI REALIZATE

Aria curriculară Tehnologii

Catedra de Mecanică- șef catedră : prof. ing. Zapciu Steliana

-Membri:

-director prof.ing. Gaidoș Nicoleta

-prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela

-prof.ing. Petre-Melinte Cristina

-prof.ing. Ghețu Camelia Carmen

-prof.ing. Cupeș Melania Monica

-prof.ing. Marin Costel

-prof.ing. Radu Alina

-prof.ing. Şerban Costel

-prof.ing. Enescu Nicolae

Catedra de Construcții - șef catedră : prof.ing.Voicu Mariana

Catedra de Informatică

-Membri:

-prof. Pătrașcoiu Mihaela

-prof. ing. Voicu Mariana

Catedra de Servicii- șef catedră: prof. Pavil Daniela-Paula

-Membri:

-director adjunct prof. Hanciuc Nina

-prof. Mîrșanu Ioana Mădălina

-prof. Busuioc Mihaela

-prof. Ionescu Anca

-prof. Banu Dana

-prof. Gălbează Alexandra Maria

-prof. Şuteu Elena

Catedra de instruire practică

-Membrii:

-prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana

-ms.instr. Ungureanu Gheorghe

-ms.instr. Bișa Victor

-ms.instr. Enache Emilian

-ms.instr. Mateescu Cristian

-ms.instr. Turcu Petre

-ms.instr. Paraschiv Iordan Dan

Activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat pe baza obiectivelor propuse în planul managerial al ariei curriculare tehnologii, precum și în conformitate cu programele de activități ale catedrelor de construcții, mecanică, servicii, informatică și instruire practică.

De la începutul perioadei de sistare a cursurilor, anul școlar trecut, în activitatea didactică a profesorilor din unitatea noastră școlară, atât cu elevii din ciclul liceal, zi și seral cât și cu cei din școala profesională, au fost exploatate aplicații simple pentru comunicare asincronă de grup, precum Whatsapp, Facebook messenger, email la aplicațiile pentru comunicare sincronă, în grup, prin apeluri video/ videoconferințe, Google classroom, Meet.

Ulterior, de la începutul anului școlar, 2020-2021, toți elevii și profesorii au accesat Platforma de e-learning – Google classroom și toate lecțiile se desfășoară acum pe această platformă. Toți elevii școlii au fost dotați cu tablete și abonamente pentru accesarea platformei, încă din anul școlar trecut. Astfel a fost necesară și dotarea elevilor claselor a IX-a cu tablete pentru accesarea platformei școlii.

Ca în întregul sistem educațional, de altfel, au fost semnalate impedimente de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut.

Pentru activitățile desfășurate în cadrul orelor de curs și laboratoarelor/ atelierelor din școală, s-au asigurat condițiile pentru derularea acestora cu clasa împărțită pe grupe. Numărul de elevi dintr-o grupă s-a determinat cu asigurarea unui spațiu individual de lucru care să respecte condițiile de distanțare între elevi impuse prin normele emise de către Ministerul Sănătății, respectiv de minimum 1m sau separarea cu plexiglas, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu a fost posibilă.

Dacă nu s-a putut asigura instruirea elevilor nici după divizarea clasei pe grupe, au fost identificate soluții pentru transmiterea online a anumitor activități la care nu se poate realiza prezența elevilor 100% în laboratoarele/atelierele din școală.

Echipa managerială a găsit variantele optime de aplicare a orelor de instruire practică care depindeau de disponibilitatea și capacitatea operatorilor economici de a asigura distanțarea fizică a elevilor în spațiile destinate efectuării instruirii practice, conform normelor emise de către Ministerul Sănătății.

Un număr de elevi nu posedau suficiente informații și competențe specifice instruirii asistate de calculator. La unele clase, diferențele dintre mediile rural și urban s-au remarcat în disfuncțiile la nivelul infrastucturii tehnologice, de conecțiune/acoperire internet. Au fost întâmpinate și anumite probleme de conținut, curriculumul permițând într-o măsură variabilă transpunerea în activități la distanță.

Pe întreg parcursul activității online, s-a remarcat dificultate în comunicarea autentică, în relaționare umană profesor-elev, elev-elev.

La clasele cu elevi cu nevoi speciale de învățare s-a aplicat sprijin individualizat oferit de către psihologul școlii. A fost semnalată și lipsa unei legislații care să reglementeze lecțiile online (în ceea ce privește securitatea în mediul online, asigurarea confidențialității datelor, interzicerea accesului neautorizat la lecțiile online). Datorită conexiunii la internet și a dispozitivelor elevilor au fost exploatate cu ușurință, la lecții, manualele digitale de pe site-ul manual.edu.ro (la clasele la care există aceste manuale). De asemenea, au fost exploatate, cu precădere în activitățile din perioada „Școala altfel" resurse educaționale deschise, conținuturi digitale, biblioteci online, muzee virtuale, Digitaliada, LearningApps. Unii profesori au derulat activități didactice colaborative prin intermediul unor platforme specializate de e-learning precum Kahoot, Edmodo, Zoom și TeamViewer.

1. **Perfecționarea procesului de predare – învățare** a fost realizată prin:
   1.1 desfășurarea activităților catedrelor didactice din aria curriculară tehnologii
   conform *planului de activități*;
   1.2 proiectarea *lecțiilor centrate pe elev* cu obiective și competențe specifice;
   1.3. pregătirea elevilor pentru *concursurile pe meserii și olimpiadele/examenele*

școlare pe discipline de specialitate;

1.3 *parcurgerea ritmică* a materiei și asigurarea *notării ritmice;*

1.4 întocmirea și utilizarea *testelor de evaluare inițială* pe conținuturi și unități de competență, *portofolii didactice, referate și fișe de evaluare;*

1.5 întocmirea *planurilor lecțiilor* de recapitulare, sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor;

1.6 utilizarea *cunoștințelor de informatică.*

2. Creșterea eficienței activităților educative conform îndrumărilor responsabilului de proiecte, programe și activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore efectuate de către cei doi directori și de către șefii de catedră sau arie curriculară.
4. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi.

B. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - PREDARE ȘI EVALUARE

1. Activitatea de predare - învățare s-a desfășurat în baza planificărilor calendaristice, întocmite conform programelor școlare, fiecare cadru didactic utilizând manualele alese în cadrul colectivului de catedră, după studierea acestora.

Pentru *fiecare lecție* au fost prezentate *obiectivele operaționale, metode și mijloace de realizare, material didactic și mijloace de specifice de evaluare*

2. Activitatea de consiliere, îndrumare și control a procesului de predare - învățare

s-a realizat atât de către cei doi directori, de responsabilul de arie curriculară cât și de membrii ***Comisiei de evaluare și asigurare a calității*** urmărindu-se:

- *capacitatea de proiectare* a lecțiilor;
- *conținutul științific* și aspectul *formativ-informativ*;
- *strategiile didactice* utilizate;
- *modul de evaluare* a cunoștințelor predate;
- *caracterul educativ* al lecțiilor.

3. În ceea ce privește desfășurarea lecțiilor, s-au desprins următoarele constatări privind activitatea de consiliere, îndrumare și control la asistențele efectuate în primul semestru:

-tema lecției din condică (electronică) corespunde, în majoritatea cazurilor, cu planificarea calendaristică;

-profesorii au proiecte ale unităților de învățare și în unele cazuri proiecte didactice;

-se acordă atenție insuficientă verificării temelor pentru acasă, a caietelor de notițe (pe meet), în unele cazuri acestea fiind incomplete;

-au fost folosite dotările moderne din cabinete și laboratoare (pentru scenariul galben);

-nu a fost antrenat întregul colectiv al clasei la orele de predare a noilor cunoștințe;

-la predarea lecțiilor cu caracter practic se folosesc softuri educaționale și materiale video, utilizându-se metode didactice moderne, cum ar fi calculatoare, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, mijloace audio-video, etc;

-în cabinete elevii intră numai însoțiți de profesorii de specialitate;

-la orele de instruire practică elevii s-au arătat interesați de însușirea cunoștințelor și de formarea deprinderilor în alegerea corectă a sculelor, aparatelor și SDV-urilor corespunzătoare fiecarui tip de operație, atât în atelierul școală, cât și la agenții economici;
-orele de instruire practică se desfășoară sub directa îndrumare a maiștrilor instructori pentru evitarea producerii de evenimente nedorite cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor din dotarea atelierelor școală sau de la agenții economici.

În sprijinul acestui lucru, în fiecare atelier, sală de curs, laborator, sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor, precum și cele ale Direcției de Sănătate Publică București și a Ministerului Sănătății, conform **Legii 136/2020-** privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic.

4. Evaluarea elevilor:

- *S-a efectuat evaluarea la toate clasele, pe ani de studiu*, pe baza unor planificări a materiei întocmite cu scopul sistematizării și consolidării cunoștințelor transmise elevilor.
- Pentru *ameliorarea învățării*, profesorii au folosit cu preponderență metoda conversației euristice, prezentarea unor scheme structurale sau a unor scheme constructive ori funcționale, alături de imagini 2D și 3D, animații sau materiale video, pentru înțelegerea mai

bună a construcției și funcționării diferitelor mașini, utilaje, instalații, ansambluri sau subansambluri ale acestora, precum și comportamentului în funcționare a unor piese sau dispozitive, pentru însușirea corectă a tehnologiilor de execuție, efectuarea de ore în laborator, întocmirea unor referate susținute de elevi pe diferite teme.

5. **Evaluarea cadrelor didactice:**

Evaluarea cadrelor didactice *se realizează cu prilejul asistențelor și interasistențelor* efectuate la fiecare catedră de către responsabilii de catedră, arie curriculară și de către cei doi directori.

S-a constatat: existența documentelor de proiectare didactică, respectarea programelor școlare în vigoare, aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a metodelor moderne, interactive de predare-învățare. Au fost inspectate cadrele didactice noi venite în unitatea de învățământ dar și cele cu vechime din aria curriculară.

C. PERFECȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

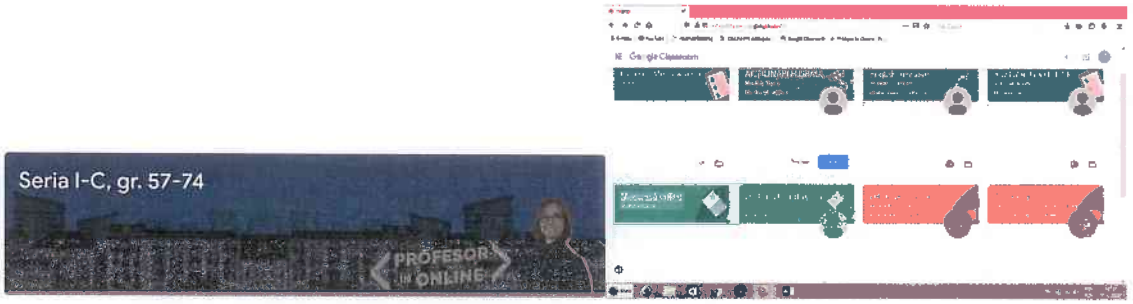
Formarea continuă și dezvoltarea profesională nu se concentrează pe profesor ca individ izolat, ci pe profesor în contextul școlii. În acest sens, și în semestrul I, au fost create condiții optime de desfășurare a activității de formare continuă în raport cu nevoile școlii. Au fost prezentate cadrelor didactice din Aria curriculară Tehnologii oferta cursurilor de perfectionare organizate de CCD.

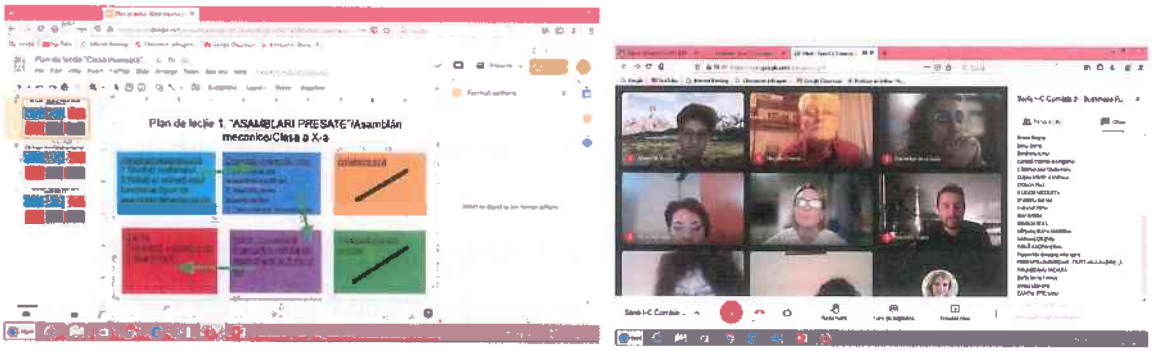
In semestrul I al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice din Aria curriculară Tehnologii au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

Puncte tari

- Toate cadrele didactice au participat în perioada noiembrie-decembrie 2020, la **Programul de formare continuă „Profesor în online”** acreditat de Ministerul Educației și Cercetării prin O.M.E.C. nr. 4925/10.08.2020, dedicat formării cadrelor didactice din România în predarea online și mixtă, furnizat de Asociația Digital Nation în parteneriat cu Federația Sindicatelor Libere din Învățământ (FSLI). Credite profesionale transferabile oferite 16 CPT (64 ore).
    - **1. Competențe dobândite:**
- Proiectarea activității educaționale (în online);
- Conducerea și monitorizarea procesului educațional (implementarea măsurilor specifice în activitățile online);

- Evaluarea activităților educaționale (evaluarea nivelului rezultatelor obținute în activitățile online);
- Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate (colaborarea cu familia în luarea anumitor decizii privind îmbunătățire performanței în activitatea de învățare online);
- Managementul carierei și al dezvoltării personale (schimbarea mentalității și organizarea eficientă și eficace, colaborativă a activității în online).





- Profesori înscriși la grade didactice:

- La gradul I sunt înscriși următorii profesori:

prof. Pătrășcoiu Mihaela – Informatică

prof. Pavil Daniela Paula– Economie

- La gradul I sunt înscriși următorii profesori:
  - M.i. Turcu Petre
  - M.i. Mateescu Cristian

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică care nu s-au înscris la cursuri de perfecționare.

Oportunități:

- Inscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educationala a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Inscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate , studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare, la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

Amenințări:

- Neadaptarea modului de predare-învățare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare și modernizare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale.

Profesorii catedrei tehnice s-au implicat, de asemenea, în activitățile de specialitate: consfătuiri didactice, şedinţe de catedră, , inspecţii metodice curente şi speciale, efectuate către cei care s-au înscris la grade didactice, coordonare de practică pedagogică.

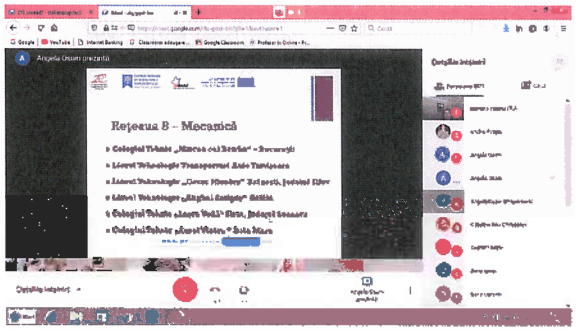
Aşadar, la nivelul catedrei există un colectiv didactic competent, bine pregătit, cu o atitudine morală și civică ireproşabile. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, probitate morală, sunt implicaţi activ în activităţi variate, preocupaţi de perfecţionarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională (integritatea morală și profesională).

În acest semestru s-a remarcat un interes crescut în promovarea și încurajarea activităților în echipă, în formarea unei culturi organizaționale care a stimulat comunicarea, performanţa şcolară şi inovaţia.

1. Participarea doamnei director Gaidoş Nicoleta şi prof. ing. Zapciu Steliana la Concursul de ocupare a posturilor didactice /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar în unitaţile de învaţamânt de stat, aprobata prin OMEN NR. 4959/2013, Centrul de examen Colegiul Tehnic "Airinei ", octombrie 2020.

2. Cinci activităţi online în cadrul proiectul EQAVET–NRP–RO 2019 - Reţele parteneriale R 8 – Mecanică:

❖ **”Adaptarea procesului de formare profesională la dinamica pieței muncii”**, din 22.10.2020, de la Liceul Tehnologic Transporturi Auto Timișoara,

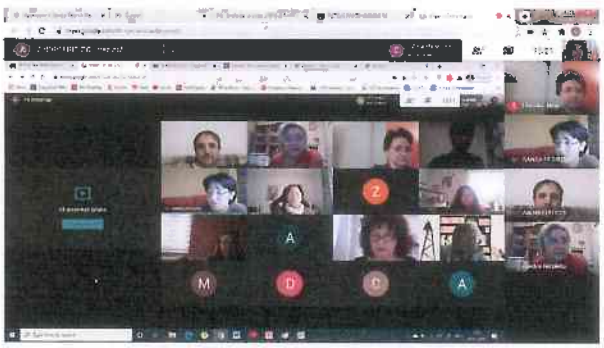


❖ Sesiune Națională de Informare în format online, din data de 12.11.2020, cu tema **"Formarea profesională - între real și virtual"**, organizată de CNDIPT.

❖ "Specificul activității online pe filiera tehnologică a liceului", care a avut loc în data de 25.11.2020, organizată de către CCD-București pe Ateliere discipline tehnice: 1- Discipline tehnice; 2- Discipline economice, industrie alimentară, agricultură.

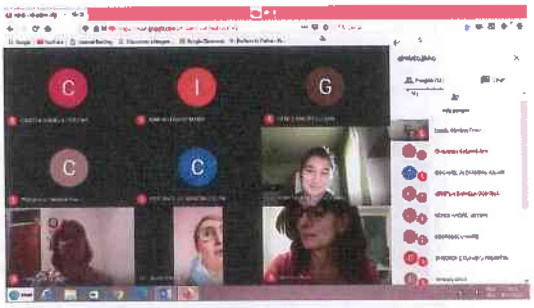
❖ **”Rețele parteneriale”** , din 25.11.2020, organizată de Colegiul Tehnic ”Aurel Vlaicu”- Baia Mare.

❖ **”Aplicarea competențelor soft dobândite de elevi pe parcursul școlarizării în dezvoltarea de produse inteligente și practice”**, din 10.12.2020, organizată la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”.

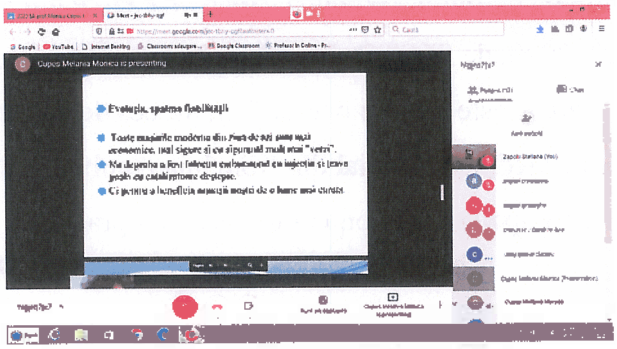


3. Activităţi în săptămâna **„Să știi mai multe să fii mai bun”:**

Luni 2.11.2020, clasele IX G, IX D, prof. Şuteu Elena **”Pandemia – un eveniment global!”** – dezbatere privind adaptarea şi protejarea sănătăţii în condiţiile actuale.

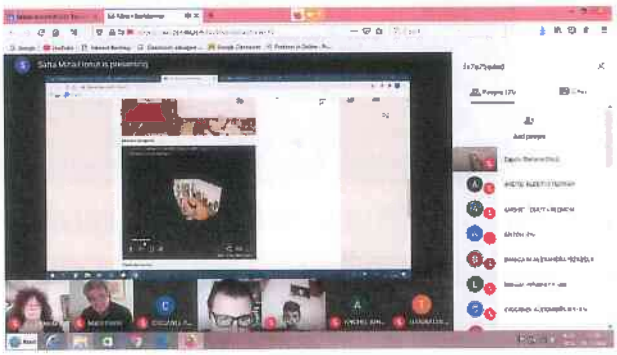


- Marți 3.11.2020, XB, XD -**Mașini noi și vechi** –workshop, coordonator prof. Cupeș Monica.

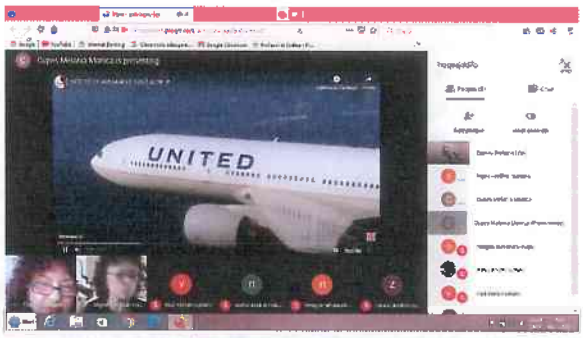


- Miercuri 4.11.2020, XI A, XI E, X E, – **”Curiozități despre contabilitate!”** - vizionare PPt și dezbatere. Coordonator: prof. Busuioc Mihaela.

- Joi 5.11.2020, clasele IX D, IX E **”Tur virtual a locurilor de pelerinaj din Europa”**- prof. Safta Mihail.



Vineri 6.11.2020, clasele XB, XD – **”Avioanele și timpul”**– workshop, prof. Cupeș Monica.

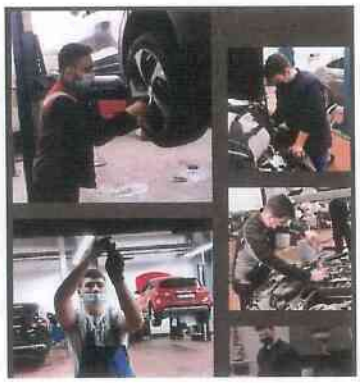


4. Workshop interactiv online-Webinar ”***Instruire eficientă în mecanică***”, organizat în data de 8.12. 2020, de FESTO- România, în care s-au abordat teme din perspectiva modului în care aceste noțiuni necesită un proces de instruire optim pentru elevi/cursanți. Mediul industrial din România manifestă o nevoie accentuată de cunoștințe și competențe în domeniul mecanicii practice.

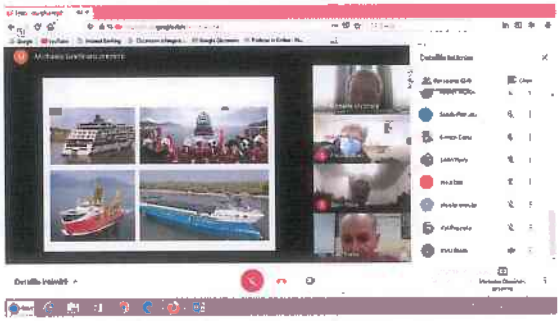
5. Activitățile - ”Sărbătoarea de Crăciun în Europa” și ”Tradiții de Crăciun la noi”, clasa a X-a B, diriginte prof. ing. Cupeș Monica și profesorii Zapciu Steliana și Voicu Mariana. 14.12.2020.

6. Activități de mentorat -"INIȚIERE ÎN CARIERA DIDACTICĂ"- cu participarea Departamentul pentru Pregătirea Personalului didactic - Universitatea Tehnică de Construcții București, doamna director Gaidoș Nicoleta, mentorii și studenții care efectuează Practica pedagogică la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” București, decembrie 2020-ianuarie 2021.

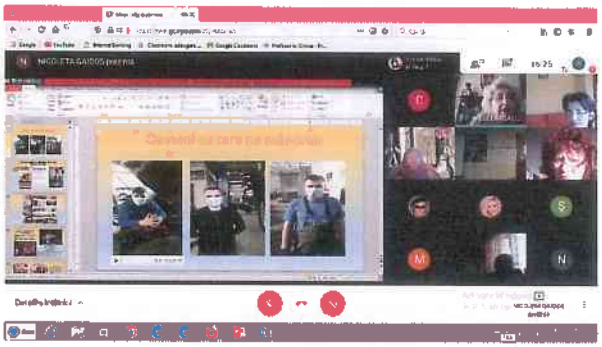
Ziua Naţională a Meseriilor la Colegiul Tehnic ” Mircea cel Bătrân”. Pasiunea pentru maşini din copilărie, transformată în meserie de către elevii şcolii profesionale de la calificările Mecanic auto şi Tinichigiu vopsitor auto.



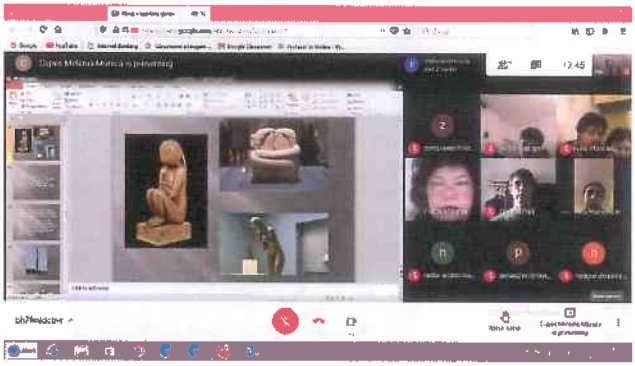
7. Activitatea online ” **Bune practici în dezvoltarea parteneriatului școală-operator econimic**”, din 12.02.2021, organizată de Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" - Braila, în cadrul proiectul EQAVET–NRP–RO-Rețele parteneriale R8-mecanică.



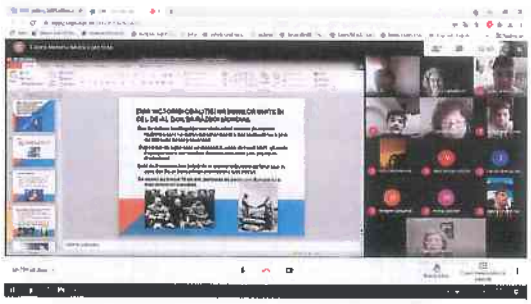
8. Activitatea online ” **Obiective strategice în domeniul inserţiei profesionale a absolvenţilor**”, din 25.02.2021, organizată de Liceul Tehnologic "Latcu Vodă" - Siret, în cadrul proiectul EQAVET–NRP–RO-Rețele parteneriale R8-mecanică.



9. Activitate cu ocazia Zilei Constantin Brîncuși desfășurată online și organizată de către prof. Cupeș Monica și clasa a X-a B, 22.02.2021.



10. Activitate cu ocazia Zilei Europei, desfășurată online și organizată de către prof. Cupeș Monica și clasa a X-a B, 09.05.2021



ACTIVITĂȚI CURRICULARE

1. În anul școlar 2020-2021, s-a desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și cu programul de activități al fiecărei catedre.

2. Membrii ariei au întocmit planificările calendaristice și proiectele unității de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare.

3. Au fost elaborate, aplicate și interpretate testele initiale la toate clasele.

4. Majoritatea membrilor ariei s-au preocupat în permanență pentru achiziționarea de material didactic necesar dotării laboratoarelor de specialitate și a cărților tehnice pentru biblioteca școlii.

5. Doamnele prof.ing. Gaidoș Nicoleta și prof.ing. Voicu Mariana au întocmit orarul școlii.

6. Au fost elaborate listele temelor subiectele probei practice pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 în domeniile Servicii și Mecanică.

7. Au fost elaborate listele cu temele de proiect pentru nivel 5, școala postliceală, specializarea "Asistent gestiune" și pentru școala de maiștri calificarea profesională "Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții" și nivel 4 liceu zi și seral.

8. S-au elaborat teste de progres pe discipline, precum și baremele de corectare și notare.

9. Interpretarea testelor de progres s-a realizat la nivelul catedrei.

10. S-au încheiat convenții de colaborare cu agenții economici unde elevii își desfășoară activitatea de instruire practică.

11. S-a realizat graficul de desfășurare a practicii comasate pe clase, săptămâni, loc de desfășurare.

12. S-a întocmit fișa individuală de control pentru instruirea practică comasată.

13. S-a urmărit ca agenții economici să asigure materialele, materiile prime, utilajele, energia, combustibilul necesare pregătirii practice a elevilor în conformitate cu prevederile programei școlare.

14. S-au însușit și respectat noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și sănătatea în muncă și Securitatea la incendii.

15. Evaluarea rezultatelor elevilor la instruire practică s-a realizat în mod ritmic pe parcursul întregului semestru, cu accent deosebit asupra aspectelor formative.

a. Puncte tari:

- *Buna pregătire de specialitate* a profesorilor din catedră.
- *Dotarea modernă* a laboratoarelor de specialitate.
- Realizarea unui bun parteneriat cu agenții economici.

În cadrul orelor de instruire practică, s-a *realizat formarea la elevi a unui sistem unitar de cunoștințe, priceperi și deprinderi* care a permis creșterea eficienței muncii.

b. Puncte slabe:

- *Implicarea parțială* a unora dintre membrii *ariei în desfășurare activităților extracurriculare.*

c. Oportunități:

- *Formarea continuă a cadrelor didactice* prin masterate , cursuri de perfecționare
- *Participarea profesorilor la întâlnirile metodice* din cadrul ariei curriculare sau la nivel de sector și municipiu.

d. Amenințări:

- *Creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala* în favoarea angajării lor, datorită și situației financiare precare a familiilor acestora.
- *Lipsa motivării elevilor de a învăța*
- *Volumul mare de informații al conținuturilor*
- *Absenteismul în rândul elevilor la clasele terminale*

e. Plan de îmbunătățiri:

- Realizarea de *întruniri între profesori* în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.
- *Creșterea numărului de întâlniri cu părinți* ai elevilor aflați în situația de a abandona școala.
- *Implicarea* tuturor membrilor *în activitățile catedrei.*
- *Respectarea cu strictețe a termenelor tuturor activităților*, stabilite prin planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii" și în programul de activități al catedrei.
- *Utilizarea* cu precădere a *metodelor de învățământ centrate pe elev* și *portofoliului elevului* de către toți membrii catedrei.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- *Îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți, profesorii ingineri și maiștri instructori* ai claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev și *să se poată adopta strategiile didactice* în functie de fiecare caz în parte;
- *Folosirea* într-o mai mare măsură a *fișelor de lucru, a materialelor și mapelor didactice.*
- *Analiza* în ședintele de catedră a *situațiilor de risc* la nivelul ariei și *stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora.*
- *Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.*

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

RAPOARTE COMISII DE LUCRU

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata ***Gaidoș Nicoleta,*** în calitate de ***director***, declar următoarele: ***Colegiul Tehnic "Mircea Cel Bătrân" București*** dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare ***permit*** conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial ***cuprinde*** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia ***are*** la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare ***este*** funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ***este*** implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor ***este*** organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de **100 %** din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor ***este*** stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al ***Colegiului Tehnic "Mircea Cel Bătrân" București*** este ***conform*** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII AN ŞCOLAR 2020-2021

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și prin crearea cadrului formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare și îmbunătățire a calității educației.

Componența CEAC a fost stabilită la începutul anului școlar 2020-2021 prin Decizia nr. 116/14.10.2020.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind activitățile derulate și cele ce urmează a fi desfășurate, dezbat rezultatele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **ţinte strategice:**

1. Dezvoltarea sistemului de management strategic - dezvoltarea culturii organizaționale și a ethosului Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
2. Dezvoltarea sistemului de management operațional;
3. Implementarea unei oferte educaționale relevante, adaptate la nevoile de învățare ale beneficiarilor;
4. Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic și asigurarea corelării acestuia cu specificul Colegiului;
5. Asigurarea progresului individual al elevilor în vederea creșterii performanțelor școlare;
6. Îmbunătățirea continuă a activității de cercetare științifică și metodică a cadrelor didactice;
7. Îmbunătățirea calității serviciilor de consiliere și orientare profesională;
8. Îmbunătățirea activității financiare a Colegiului;

9. Eficientizarea operaţionalizării structurilor de asigurare a calităţii educaţionale;

10. Perfecţionarea sistemului de formare continuă a personalului didactic;

11. Dezvoltarea unei culturi şi a unei mentalităţi a calităţii la nivelul întregului personal al unităţii de învăţământ;

12. Actualizarea procedurilor privind iniţierea, monitorizarea, revizuirea periodică a programelor şi a activităţii desfăşurate;

13. Evaluarea instituţională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare /calitate a programelor şi a activităţii desfăşurate;

14. Îmbunătăţirea permanentă a instrumentelor de autoevaluare în vederea identificării domeniilor cu disfuncţii şi stabilirea măsurilor de eficientizare a activităţilor;

15. Eficientizarea accesului la resurse educaţionale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice.

Plecând de la aceste ţinte strategice, CEAC şi-a întocmit propriul regulament şi plan operaţional, care au fost aprobate de Consiliul de Administraţie.

În ceea ce priveşte activitatea comisiei, aceasta s-a desfăşurat conform planului operaţional, respectându-se termenele prevăzute şi a constat în următoarele activităţi:

- Actualizarea procedurilor şi a instrumentelor specifice de lucru ale Comisiei;
- Informarea membrilor Comisiei şi a tuturor cadrelor didactice despre noutăţile în domeniul asigurării calităţii (a doua declaraţie de principii a ARACIP, manualul de evaluare internă şi externă, platforma http://calitate.aracip.eu);
- Realizarea RAEI pentru anul şcolar 2019-2020 şi a planului de îmbunătăţire pentru anul şcolar 2020-2021;
- Iniţializarea RAEI pentru anul şcolar 2020-2021 pe platforma http://calitate.aracip.eu prin încărcarea tuturor informaţiilor şi a documentelor solicitate;
- Monitorizarea aplicării şi interpretării testelor predictive, precum şi a planurilor remediale, împreună cu şefii de arii curriculare;
- Analiza asistenţelor la ore, efectuate conform graficului de asistenţă şi evidenţierea punctelor tari şi a punctelor slabe, precum şi a măsurilor de îmbunătăţire, după caz;
- Monitorizarea activităţii comisiilor metodice şi a comisiilor pe probleme, precum şi a modalităţilor de gestionare a dovezilor acestor activităţi;
- Monitorizarea completării cataloagelor şi a celorlalte documente şcolare;
- Monitorizarea pregătirilor suplimentare pentru examenul de Bacalaureat 2021;

- Elaborarea, aplicarea şi interpretarea de chestionare care au vizat:
  - stilurile de învăţare ale elevilor;
  - atitudinea elevilor faţă de actele de violenţă.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise diriginţilor, conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize, au fost realizate planuri de îmbunătaţire a activităţii în şcoală.

- Pe parcursul anului şcolar s-au realizat întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice, în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere. Acestea s-au desfăşurat în cadrul catedrelor.
- Implicare în dezvoltarea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori, cu alţi membri ai personalului şi cu managerii; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru.
-

RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI PENTRU CURRICULUM
AN ŞCOLAR 2020-2021

Consiliul pentru curriculum şi-a desfăşurat activitatea în anul şcolar 2020-2021, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuţiile anuale ale comisiei.

Din Consiliul pentru curriculum fac parte următoarele cadre didactice:

- PREŞEDINTE : GAIDOŞ NICOLETA - directorul unităţii
- VICEPREŞEDINTE: HANCIUC NINA – director adjunct
- MEMBRI: Şefii ariilor curriculare/ comisiilor metodice :

-Busuioc Mihaela Tincuţa – profesor discipline economice	Consilier pentru proiecte şi programe educative
-Zapciu Steliana - profesor inginer	Şef arie curriculară « Tehnologii »

-Carabă Georgiana - profesor limba română	Șef arie curriculară « Limbă și comunicare »
-Duță Camelia – profesor istorie	Sef arie curriculară « Om și societate »
-Anton Ileana– profesor fizică	Șef arie curriculară « Matematică și științe »
-Pavil Daniela-Paula– profesor servicii	Șef catedră „Servicii”

La începutul anului școlar 2020-2021 au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile – cadru și ordinele emise de M.E.N., prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare pentru ciclul de învățământ obligatoriu. Manualele școlare și auxiliarele pentru anul școlar 2020 -2021 au fost propuse în urma întrunirii catedrelor/comisiilor metodice de specialitate, pe baza unei selecții riguroase. Lista titlurilor de carte a fost comunicată părinților în cadrul ședințelor cu părinții, solicitându-se acestora acordul pentru procurarea lor.

Consiliul pentru curriculum s-a asigurat de aplicarea planurilor-cadru de învățământ, aprobate. La întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice s-a urmărit respectarea planurilor-cadru, planurilor de învățământ în vigoare și a curriculumului.

Activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în anul școlar 2020 – 2021 la nivelul unității au avut asigurată baza logistică.

În vederea stabilirii Planului de școlarizare, a avul loc o ședință în care s-au purtat discuții și s-au făcut propuneri pentru Planul de școlarizare - anul școlar 2021-2022.

Cadrele didactice au primit consultanță în probleme de curriculum, ori de câte ori a fost necesar.

Consiliul pentru curriculum a aprobat disciplinele, materiile și comisiile pentru examenele de diferență.

Pe tot parcursul anului școlar 2020-2021, Consiliul pentru curriculum a asigurat coerența între curriculum-ul național și CDL, coordonarea dintre diferite discipline/module/ catedre și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesorii de discipline, în interesul elevilor și al unității școlare.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI A DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI ELIMINĂRII ORICĂREI FORME DE SEGREGARE ȘCOLARĂ, AN ȘCOLAR 2020-2021

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă important pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic “Mircea cel Batran”, având următoarea componență:

COMISIA CENTRALA

Președinte: Prof.Adrian Grațianu

Prof. Enescu Nicolae – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Prundeanu Mioara– reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Busuioc Mihaela Tincuta – consilier/coordinator pentru proiecte și programe educative

Prof.– Dirmon Paul consilier psihopedagogic

Consilier Florian Misu Crisu – reprezentant Consiliul Local Sector 1

Agent principal de poliție Marin Vasile – reprezentant Sectia de Poliție nr.4

SUBCOMISII

- Liceul curs de zi si seral clasele a IX-a si a X-a, clasele a X-a si a XI-a Profesionala
  - Prof.Duta Camelia Elena
  - Prof. Safta Ionut Mihail
  - Ms.instructor Ungureanu Gheorghe
- Liceu curs de zi si seral clasele a XI-a, a XII-a, a XIII-a
  - Prof.ing.Cupes Melania Monica
- Prof.Bordianu Liviu
- Prof.Ilie Gabriel Cosmin
- Prof.Ioan Mirela

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduita ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propiu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Sectia de Poliție nr.4 Bucuresti;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliție -Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;

- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă,volei,baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât și în general (activități de consilere în orele de întâlnire cu părinții,lectorate,convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- Completarea si interpretarea chestionarelor “Combaterea violentei scolare”.
  Perioada 21 - 25 septembrie 2020. Participa toate clasele Colegiului.
  Raspund dirigintii tuturor claselor si presedintele comisiei.
- “Campionatul bunelor maniere și al toleranței”. Participa clasele a IX-a
  Perioada 12 – 16 octombrie 2020
  Raspund dirigintii claselor a IX-a
- ”Ce pot face copiii,tinerii daca sunt subiectul rapirii sau al unui abuz”,3 noiembrie 2020. Participa clasa a XI a C si clasele a X a. Raspund prof.Prundeanu Mioara si prof.Gratianu A.
- “ROFUIP”, prelucrare in sedinta Comisiei
  Prezentare si prelucrare in sedintele cu parintii.
  Perioada : Septembrie/Octombrie 2020
  Raspund dirigintii claselor si membrii comisiei
- Dezbatere cu tema “Violenta domestica”, 8 aprilie 2021
  Raspund dirigintii claselor si membrii comisiei

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei procedure și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența sociala,Jandarmeria, Comitetul de parinti pe școală.

PLAN DE ACTIUNE/ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.
- Realizarea unei analize cu privire la incidentele produse in scoala si masurile care au fost luate/urmeaza a fi luate pentru prevenirea acestora.
- Elaborarea unui program de asistenta punctuala pentru elevii implicati in cazuri de violenta sau cu potential violent.
- Participarea cadrelor didactice in activitati de formare privind managementul conflictelor.

- Continuarea programelor de parteneriat cu Politia, Jandarmeria, Autoritatile locale, ONG-uri, pentru siguranta deplasarii elevilor si crearea unui mediu lipsit de pericole fizice si psihice pentru elevi.

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE VERIFICARE A CATALOAGELOR ŞCOLARE
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Comisia de verificare a cataloagelor şcolare a fost numită prin Decizia nr. 21.08.2020 îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor articolul 21 aliniatul 4 litera k, articolul 79-80 din OMENCŞ nr. 5079/ 2016 şi Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Având in vedere, Hotararea Consiliului de Administraţie al Colegiului" Mircea cel Bătrân" nr.1/08/2020 şi aprobarea Consiliului Profesoral privind componenţa nominală a Comisiei de verificare a cataloagelor, din data de 03.09.2020 si OMECNCS nr 3844/24.05.2016, privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar.

Comisia de verificare a cataloagelor şcolare şi-a desfăşurat activitatea până la data de 31.08.2021 din anul şcolar 2020-2021 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei are sarcini stabilite în conformitate cu atribuţiile anuale ale comisiei.
Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP.

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII
AN ŞCOLAR 2020-2021

Comisia pentru ritmicitatea notării a fost numită prin Decizia nr. 33 / 08.09. 2020 şi îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor din O.M.E.C. nr. 5447/ 31.08.2020 si articolele 91 si 97 aliniatul (1) si (2) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/ 2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Comisia pentru ritmicitatea notării a realizat activitatea de verificare a cataloagelor din anul şcolar 2020-2021, conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuţiile anuale ale comisiei. Astfel cataloagele de la clasele a IX a liceu, au fost verificate de către domnul profesor Măldărușanu Arthur, a IX a si a Xa seral de către doamna profesor Prundeanu Mioara, clasele de a IX a

învățământ profesional cataloagele de doamna profesor Carabă Valeria Georgiana şi a X a învățământ profesional cataloagele de doamna profesor Ioan Mirela clasele a XI a liceu si seral, clasele a XII a seral au fost verificate de domnul profesor Bordianu Liviu, a XI a profesională, a XII a liceu de catre doamna profesor Gălbeaza Maria Alexandra, clasele a XIII a seral au fost verificate de către doamna profesor Popescu Daniela, cataloagele de la clasa de maiştrii anul I si II de către doamna profesor ing. Popescu-Ungureanu Cristiana, catalogul de la clasa de postliceala anul I de către doamna profesor inginer Cupes Melania Monica şi cel de la clasa de postliceală anul II a fost verificat de către doamna profesor Pavil Daniela Paula.

Rapoartele întocmite de membrii Comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei pentru ritmicitatea notării si parcurgere ritmică a materiei de către dna prof. Chițulescu Cătălina.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP în vederea verificării notării ritmice.

În urma verificării cataloagelor s-a constatat că profesorii au note sau absențe trecute in cataloage. Elevii care nu şi-au incheiat situațiile au absentat de la sesiunea de corigențe şi situații neîncheiate fiind declarați repetenți.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE URMĂRIRE A FRECVENȚEI ELEVILOR ŞI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ŞCOLAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

Membrii Comisiei de urmărire a frecvenței elevilor şi combaterea absenteismului, au fost aleşi conform art.21 alin.4 litera k, art.79 – 80 din O.M.E.N.C.Ş. nr. 5079/ 2016 şi Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările de rigoare, numiți prin decizia nr. 24/06.09.2019 la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân", Bucureşti. Comisia pentru urmărire a frecvenței elevilor şi combaterea absenteismului şcolar a realizat activitatea de verificare periodică a cataloagelor. Fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei, astfel:

La clasele a IX-a, a X-a, a IX-a seral si a X-a şc. profesională au fost verificate de prof. Mirsanu Mădălina, prof. Busuioc Mihaela, prof. Ioan Mirela, prof. Turcu Petre, prof. Chițulescu Cătălina.

La clasele de zi și seral a XI-a, a XII-a, a XIII-a si a XI-a șc. profesională, responsabili au fost: prof. Duță Camelia, prof. Banu Dana, prof. Măldărășanu Arthur, prof. Cupeș Melania, prof. Popescu Daniela.

La Școala postliceeală (P1, P2), Școala de maiștri (M1, M2) responsabile au fost; doamnele profesoare Gălbează Alexandra, prof. Voicu Mariana, prof. Zapciu Steliana.

În urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, la sfârșitul anului școlar 2019-2020, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate, conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare.

La nivelul școlii, la sfârșitul anului școlar 2019-2020, situația statistică pe clase privind numărul total de absențe, absențe motivate și nemotivate a fost următoarea:

Nr. Crt.	Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr.de absente nemotivate
1.	aIXa A	839	730	**109**
2.	aIXa B	542	370	**172**
3.	aIXa C	1313	1001	**312**
4.	aIXa D	1745	1237	**508**
5.	aIXa Ep	3203	1333	**1870**
6.	aIXa Fp	1754	1007	**747**
7.	aIXa Gp	1430	1042	**388**
8.	aIXa Hp-dual	1795	198	**1597**
9.	aIXaAs	1811	23	**1788**
10.	aXa A	1318	1072	**246**
11.	aXa B	2017	880	**1137**
12.	aXa C	5041	615	**4426**
13.	aXa Dp	3540	370	**3170**
14.	aXa Ep	3058	490	**2568**
15.	aXa As	1785	676	**1109**
16.	aXIa A	2377	1279	**1098**
17.	aXIa B	3469	1575	**1894**
18.	aXIa C	3462	1159	**2303**
19.	aXIa Dp	2207	519	**1688**

20	aXIa Ep	1277	296	**981**
21.	aXIa As S1	449	318	**131**
22.	aXIa As S2	290	2	**288**
23.	aXIIa A	1127	638	**489**
25.	aXIIa B	1878	191	**1687**
26.	aXIIa C	3479	675	**2804**
27.	aXIIa As	1395	265	**1130**
28.	aXIIa Bs	2780	301	**2479**
29.	aXIIIa As	1363	191	**1172**
30.	aXIIIa Bs	2939	406	**2533**
31.	PIA	669	80	**589**
32.	P2A	909	108	**801**
33.	M1A	443	282	**161**
34.	M2A	687	223	**464**
		Total nr.absenţe pe şcoală an scolar: **62.391**	Total nr.absenţe motivate pe şcoală/ an scolar: **19.552**	Total absenţe nemotivate pe şcoală: **42.839**

Diriginţii au aplicat sancţiuni conform Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţii şcolare „Mircea cel Bătrân” astfel:

Nr. Crt.	Clasa	Număr de elevi inscrişi la începutul anului şcolar 2020-2021	Număr de elevi plecaţi/ veniţi în anul scolar 2020-2021	Număr de elevi repetenţi în anul şcolar 2020-2021	Număr de elevi rămaşi la sfârşitul anului şcolar 2020-2021	Număr de sancţiuni aplicate în anul şcolar 2020-2021
1.	aIXa A	30 elevi	1	-	29 elevi	**1 sancţiuni**
2.	aIXa B	29 elevi	0	-	29 elevi	**5 sancţiuni**
3.	aIXa Cp	29 elevi	1	1	27 elevi	**7 sancţiuni**
4.	aIXa Dp	26 elevi	2	-	24 elevi	**5 sancţiuni**
5.	aIXa Ep	21 elevi	-	2	19 elevi	**17 sancţiuni**
6.	aIXa Fp	21 elevi	-	2	19 elevi	**17 sancţiuni**
7.	aIXa Gp	17 elevi	-	1	16elevi	**17 sancţiuni**
8.	aIXa Hp	15 elevi	-	1	14 elevi	**8 sanctiuni**

9.	aIXaAs	30 elevi	-	2	28 elevi	**31 sancțiuni**
10	aXa A	26 elevi	1/1	-	27 elevi	**4 sancțiuni**
11	aXa B	29 elevi	-	-	29 elevi	**0 sancțiuni**
12	aXa C	26 elevi	-	4	22 elevi	**16 sancțiuni**
13	aXa Dp	25 elevi	-	1	24 elevi	**9 sancțiuni**
14	aXa Ep	19 elevi		2	17 elevi	**22 sancțiuni**
15	aXa As	30 elevi	-	1	29 elevi	**8 sancțiuni**
16	aXIa A	30 elevi	-	-	27 elevi	**12 sancțiuni**
17	aXIa B	31 elevi	1	1	29 elevi	**41 sancțiuni**
18	aXIa C	23 elevi	-	3	20 elevi	**28 sancțiuni**
19	aXIa Dp	19 elevi	1	3	15 elevi	**34 sancțiuni**
20	aXIa Ep	16 elevi	1	1	14 elevi	**16 sancțiuni**
20.	aXIa As S1	30 elevi	-	1	29 elevi	**2 sancțiuni**
21.	aXIa As S2	33 elevi	-	-	33 elevi	**0 sancțiuni**
22.	aXIa Bs	33 elevi	1	-	32 elevi	**0 sancțiuni**
23.	aXIIa A	20 elevi	1	1	18 elevi	**16 sancțiuni**
24.	aXIIa B	17 elevi	-	1	16 elevi	**22 sancțiuni**
25.	aXIIa C	25 elevi	2	5	18 elevi	**21 sancțiuni**
26.	aXIIa As	31 elevi	-	1	30 elevi	**0 sancțiuni**
27.	aXIIa Bs	35 elevi	2	4	29 elevi	**25 sancțiuni**
28.	aXIIIa As	35 elevi	2	-	33 elevi	**24 sancțiuni**
29.	aXIIIa Bs	31 elevi	-	4	27 elevi	**32 sancțiuni**
30.	PIA	27 elevi	-	7	20 elevi	**18 sancțiuni**
31.	P2A	15 elevi	-	1	14 elevi	**12 sancțiuni**
32.	M1A	31 elevi	1	-	30 elevi	**6 sancțiuni**
33.	M2A	35 elevi	-	-	35 elevi	**12 sancțiuni**

Ca urmare a celor constatate, Comisia a propus următoarele măsuri de diminuare a absenteismului:

- Consilierea elevilor cu probleme.
- Ședințele cu părinții.
- Monitorizarea permanentă a elevilor de către diriginți.
- Găsirea de soluții pentru diminuarea acestui fenomen.

- Intensificarea monitorizarii elevilor cu absențe la practică.
- Aplicarea sancțiunilor corespunzatoare și corespondența cu părinții, tutorii.

RAPORTUL COMISIEI DE ACORDARE A BURSELOR ȘCOLARE,

An şcolar 2020 – 2021

În anul şcolar 2020-2021 Comisia de acordare a burselor are următoarea componență:

Preşedinte prof. Busuioc Mihaela Tincuța

Membrii prof. Șuteu Elena Gabriela

prof. Grațianu Adrian

prof. Stoian Horatiu

Comisia s-a întrunit în data de 15 septembrie 2020 şi a pregatit materialele necesare desfășurării activității Comisiei în acest an şcolar.

- Au fost pregătite materialele informative cu criteriile pentru acordarea burselor și actele necesare întocmirii dosarelor.
- S-au afisat la Avizierul școlii toate informațiile legate de actele necesare completării dosarelor și termenul de predare al acestora.
- Au fost informați diriginții cu privire la criteriile şi condițiile acordării burselor, actele necesare completării dosarelor şi termenul de predare.

Pentru semestrul I au fost aprobate 143 burse (49 burse de merit, o bursă de studiu și 93 burse de ajutor social).

Pentru semestrul II au fost acordate 214 burse (130 burse de merit, o bursă de studiu și 83 burse de ajutor social).

Responsabil Comisie: Prof. Busuioc Mihaela Tincuța

Membrii: Prof. Șuteu Elena Gabriela

Prof. Stoian Horatiu

Prof.Grațianu Adrian

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

AN ŞCOLAR 2020 – 2021

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, activitatea de secretariat s-a desfășurat respectând legislația care stă la baza funcționării acestui compartiment.

PUNCTE TARI:

- s-a întocmit documentația necesară în vederea achiziționării de materiale pentru începerea noului an școlar (cataloage, registre matricole, carnete de elev, legitimații, adeverințe);
- s-au întocmit, la termenele prevăzute, toate situațiile statistice solicitate de ISMB sau alte organisme, cu multă responsabilitate;
- au fost întocmite fișa de încadrare și statul de funcții pentru anul școlar 2020-2021;
- lunar au fost întocmite statele de personal/ statele de salarii în programul MEN - “EDUSAL”, conform legislației în vigoare;
- au fost deschise registrele matricole pentru elevii claselor a IX-a pentru toate formele de învățământ;
- au fost operate notele și situația la învățătură la sfârșitul anului școlar precedent, în toate registrele matricole;
- au fost completate toate actele de studii pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
- a fost întocmită documentația pentru acordarea alocației de stat pentru copii și toate situațiile legate de aceasta;
- s-au completat datele referitoare la activitatea în muncă a fiecărui salariat în programul “REVISAL”, deoarece nu se mai folosesc carnetele de muncă;
- s-a implementat programul S.I.I.I.R.

PUNCTE SLABE

- supraîncărcarea fișei postului;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- salariile nemotivante în comparație cu responsabilitatea și volumul foarte mare de muncă;

OPORTUNITĂȚI

- informatizarea serviciului prin folosirea diferitelor programe specifice și crearea unor baze de date;
- utilizarea programelor informatice pentru completarea diferitelor acte de studii;
- folosirea, pe scară tot mai largă, a corespondenței electronice.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL AN ȘCOLAR 2020 – 2021

În cadrul serviciului Contabilitate, s-a asigurat buna desfășurare a activității financiar-contabile, respectând legile, ordinele și hotărârile ce stau la baza activității economico-financiare.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în primul semestru al anului școlar 2020-2021, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2020 s-a continuat activitatea prin:

- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 la bugetul local, cât și pentru extrabugetar .
- Rectificarea bugetului local pe anul 2020, de câte ori a fost cerut de către AUIPUPS.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră școlară pe capitole, subcapitole, articole și aliniate.
- Preocuparea ca toate achizițiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul și aliniatul respectiv.
- Ținerea evidenței contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii și investiții).
- Întocmirea balanțelor sintetice lunare și a balanțelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanțului contabil pe anul 2020, atât pentru Primărie, cât și pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situațiilor către ISMB, AUIPUSP, a declarației 112 și depunerea lor în termen legal către aceste foruri.

- Urmărirea, în permanență, ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare, ordonator de credite al AUIPUSP).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a burselor etc).
- Urmărirea, în permanență, ca execuția bugetului de venituri și cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

În semestru I al anului școlar 2020-2021, s-a încheiat activitatea financiar contabilă a anului 2020, astfel execuția la data de 31 decembrie 2020 prezentându-se astfel:

Buget local:

- Capitolul credite deschise - plăți efectuate - execuție 100 %.

Desfășurat pe punctele mai sus menționate, activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activității financiar-contabil, după cum urmează :

- pentru realizarea proiectului de buget pe anul 2021, s-a colaborat cu șefii de compartimente secretariat și administrativ; s-a avut în vedere achiziționarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curățenie, materiale de reparații și întreținere etc.).
- de asemenea, pentru cheltuielile privind utilitățile (încălzire, iluminat, apă, cheltuieli cu poșta, telefon, internet), acestea au fost apreciate la valoarea din 2020, la care s-a adăugat un procent de 25%, pentru scumpirea ce poate avea loc pe parcursul anului. S-au cuprins în buget și cheltuielile cu prestările de servicii, ce se vor efectua în 2021, legate de centrala termică, instalația electrică, curățenie, dezinsecție și dezinfecție etc.
- la articolul „obiecte de inventar”, s-au prevăzut, pentru anul 2021, 100 mii de lei pentru diverse obiecte inventar.
- la articolul „burse”, am prevăzut fonduri pentru burse sociale pentru u număr de 83 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în semestru II al anului școlar 2020-2021, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane etc.), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc. Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

În anul 2021, s-a continuat activitatea prin:

- Aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli pe anul 2021 la bugetul local, cât şi pentru extrabugetar.
- Rectificarea bugetului local pe anul 2021, de câte ori a fost cerut de către AUIPUPS.
- Urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor angajate pentru unitatea noastră şcolară pe capitole, subcapitole, articole şi aliniate.
- Preocuparea ca toate achiziţiile făcute să se încadreze în fondurile alocate la articolul şi aliniatul respective.
- Ţinerea evidenţei contabile la zi, prin înregistrarea cronologică a tuturor cheltuielilor efectuate (de materiale, burse, salarii şi investiţii).
- Întocmirea balanţelor sintetice lunare şi a balanţelor analitice trimestriale.
- Întocmirea bilanţului contabil pe anul 2020, atât pentru Primărie, cât şi pentru ISMB.
- Completarea, lunar, a tuturor situaţiilor către ISMB, AUIPUSP, a declaraţiei 112 şi depunerea lor în termen legal către aceste foruri.
- Urmărirea în permanenţă ca materialele achiziţionate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unităţii şcolare, ordonator de credite al AUIPUSP).
- Efectuarea controlului preventiv pe toate documentele care stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziţii, state de salarii, state de plată a burselor etc).
- Urmărirea, în permanenţă, ca execuţia bugetului de venituri şi cheltuieli să fie cât mai aproape de 100%.

În semestru II al anului şcolar 2020-2021, activitatea financiar contabilă a anului 2021, se prezintă astfel:

Buget local:

Activitatea serviciului Contabilitate a constat în efectuarea de lucrări specifice activităţii financiar-contabil, după cum urmează:

- pentru încadrarea cheltuielilor în buget, pe anul 2021, s-a avut în vedere achiziţionarea cu prioritate de bunuri materiale (rechizite de birou, materiale de curăţenie, materiale de reparaţii şi întreţinere, servicii mentenante etc.).

- la articolul „burse”, s-au achitat burse sociale pentru un număr de 83 de elevi ai căror părinți au venituri mici.

Bugetul de venituri şi cheltuieli se întocmeşte pe capitole, pe fiecare formă de învățământ în parte, iar execuția se întocmeşte pe capitole, forme de învățământ, articole şi aliniate contabile. Toate achizițiile efectuate trebuie să se încadreze în fondurile alocate, cu destinația precisă din bugetul de cheltuieli, la articolul şi aliniatul respective.

În cadrul achizițiilor, s-au achiziționat obiecte de inventar în valoare de 99138 lei şi anume:videoproiectoare, calculatoare.

Toată activitatea contabilă este reflectată de înregistrările contabile în ordine cronologică, prin notele contabile, având la bază documentele justificative ce poartă aprobările ordonatorului de credit, vizele de control preventiv, şi, nu în ultimul rând, aprobările ordonatorului principal de credite, adică Primăria Sectorului 1.

Pentru fiecare plată ce se efectuează, se întocmesc borderouri de plată, separat pentru utilități (iluminat, încălzire, consum apă) şi separat pentru prestările de servicii şi procurări de materiale, care poartă semnături atât ale AUIPUPS, cât şi ale Primăriei Sectorului1.

De asemenea, trimestrial, se încheie bilanțul contabil, care închide o activitate pe 3 luni, şi bilanțul anual, care închide activitatea pe un an calendaristic. Întocmirea bilanțului contabil implică o serie întreagă de alte activități specifice contabile, cum ar fi întocmirea balanței de verificare, fluxurile de trezorerie, conturile de raportări etc.

- lunar s-au completat şi transmis declarația 112 în termen, adică până pe 25 ale lunii următoare.
- pentru achitarea drepturilor salariale s-au întocmit toate formele de plată în timp util, cu toate aprobările care se impun de către Primărie şi ISMB, pentru ca ele să poată să fie achitate în data prevăzută de lege.
- întocmirea tuturor situațiilor către ISMB referitoare la achitarea burselor, programului „bani de liceu”, achitarea examenelor care au avut loc în şcoală, a situațiilor statistice ce sunt legate de serviciul financiar şi transmise forurilor care le-au cerut etc.
- legat de achitarea atât a burselor, cât şi a programului „bani de liceu”, s-a colaborat foarte bine cu membrii Comisiei de burse şi cu doamna administrator, acestea fiind achitate imediat ce au fost deschise creditele necesare.
- s-a colaborat foarte bine cu Trezoreria Statului de sector, astfel că toate plățile ce au fost inițiate, au fost executate în timpul legal, neexistând niciun fel de reclamații în acest sens.

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN"
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV
AN ŞCOLAR 2020 – 2021

1. PROIECTAREA ACTIVITĂŢII

- Corelarea activităţilor compartimentului administrativ cu planul managerial al instituţiei;
- Întocmirea, în baza legislaţiei în vigoare, unei serii de proceduri la activităţile specifice compartimentului administrativ;
- Utilizarea TIC, atât la întocmirea documentelor, cât şi în activitatea de proiectare a compartimentului funcţional;
- Întocmirea planificării calendaristice (anuală şi semestrială) a activităţilor din compartimentul administrativ, graficul de serviciu al agenţilor de pază şi orarul personalului ce deserveşte curăţenia şi întreţinerea şcolii;
- Predarea, la început de an şcolar, a inventarului sălilor de clasă, fiecărui diriginte al clasei, cu toate dotările şi materialele didactice;

În cadrul acestui compartiment s-a urmărit în permanenţă buna funcţionare a unităţii prin asigurarea condiţiilor optime desfăşurării procesului intructiv-educativ prin:

- achiziţionarea de materiale şi produse pentru asigurarea şi menţinerea curăţeniei;
- realizarea condiţiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (dotarea grupurilor sanitare cu dozatoare cu săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie);
- utilizarea eficientă a spaţiilor de învăţământ;
- reparaţii;
- igienizări;
- deratizări, dezinsecţii, dezinfecţii;
- urmărirea, în permanenţă, a îndeplinirii condiţiilor în vederea menţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare;
- asigurarea contractelor de întreţinere şi funcţionare a echipamentelor (centrala termică, xerox, imprimante, sistem video etc);
- instruirea şi planificarea personalului de pază, întreţinere şi curăţenie;
- urmărirea executării sarcinilor prevăzute în contract cu firma de pază;

- colaborarea permanentă cu conducerea, serviciul contabilitate, responsabilii ariilor curriculare, în vederea asigurării cu materiale necesare procesului instructiv-educativ.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Compartimentul administrativ, în colaborare cu compartimentul contabilitate și conducerea unității, a aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Pe tot parcursul anului școlar, s-a asigurat necesarul de material de birotică, curățenie, întreținere.

S-au făcut demersurile necesare (cereri de ofertă pe platforma SICAP) pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a școlii cu aprobarea conducerii unității și consultarea contabilului-șef al școlii, după cum urmează:

- Achiziționarea unui număr de 23 de calculatoare pentru sălile de clasă (laboratoare, cabinete);
- Achiziționarea unui număr de 25 extinctoare;
- Achiziționarea unui număr de 23 de camere video pentru desfășurarea cursurilor online;
- Achiziționarea unui număr de 23 de microfoane și boxe pentru sălile de clasă;
- Achizitionarea unui numar de 2 table scolare;
- Achiziționarea de materiale covid (covoraș decontaminare, termometru digital frunte cu infraroșu, bandă marcare alb+roșu, sticker perete, sticker podea, lampă germicidă UVC, lampă bactericidă dublă sterilizare ultraviolete și ozon, măști faciale, dezinfectant, mănuși de protecție);
- Atelierele de practică au fost dotate cu aparate și dispozitive, materiale necesare bunei desfășurări a activității;
- Amenajarea spațiului;

Personalul administrativ a desfășurat o serie de activități, asfel:

- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea examenului de bacalaureat;
- Un număr de 23 de săli de clasă au fost igienizate și vopsite;
- Alte activități specifice compartimentului administrativ;
- Verificarea hidranților, a stingătoarelor și înlocuirea celor casate cu altele noi;

- Verificarea tehnică la centrala termică;
- Verificarea tehnică a autoturismelor și întocmirea documentației necesare pentru școala de șoferi;
- Lucrările de dezinsecție și dezinfecție au fost efectuate la timp, înainte de începerea anului școlar.

RAPORT DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII
AN ȘCOLAR 2020 – 2021

PUNCTE TARI:

- Asigurarea predării manualelor școlare pentru elevii din învățământul de zi, atât pentru clasele de liceu, cât și pentru cele profesionale, în colaborare cu profesorii diriginți și menținerea unei evidențe clare atât la predarea acestora, la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia.
- Lansarea comenzii de manuale, pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar următor, în scopul completării fondului, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru disciplinele noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
- Înregistrarea unui număr de aprox. 400 de exemplare de noi apariții editoriale, în fondul documentar al bibliotecii, fie prin achiziție, fie sub formă de donații.
- Organizarea, împreună cu profesorii de la diferite arii curriculare, a unor evenimente (serbări, momente culturale, artistice) cu diferite ocazii: Ziua Educației, 1 Decembrie, Serbarea de Crăciun. La aceste evenimente, elevii s-au prezentat în număr mare, participând cu momente atent selectate și realizate, bucurându-se de aprecierea cadrelor didactice, a conducerii colegiului, cât și a persoanelor special invitate din afara școlii.
- Sporirea numărului de fișe de bibliotecă, la aproximativ 500, în special datorită profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din școală, care, în mod repetat, îndrumă elevii către bibliotecă, pentru a împrumuta cărți ce fac parte din bibliografia obligatorie, dar și pentru lectură suplimentară.
- Atragerea elevilor către bibliotecă, nu numai în scopul împrumutului sau studiului de carte, dar, și pentru a socializa și a schimba opinii în afara orelor de curs, în pauze, pe

diverse teme specifice vârstei, probleme sociale sau familiale cu care se confruntă, pasiuni/hobby-uri.

- Realizarea comenzii de manuale şcolare şi introducerea acesteia pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul şcolar 2020-2021, în scopul completării fondului acetora, în funcţie de numărul elevilor înscrişi în SIIR, dar şi pentru a asigura baza materială pentru discipline noi, apărute ca urmare a modificării programei şcolare.
- Recuperarea, aproape în totalitate, la finalul anului şcolar şi pe parcursul vacanței de vară, a manualelor predate la începutul anului şcolar 2019 -2020, precum şi a cărţilor de lectură împrumutate în timpului primului semestru, când activitatea şcolară s-a desfăşurat cu prezența în unitatea de învățământ a elevilor şi a profesorilor. Recuperarea manualelor şi a celorlalte publicații a fost posibilă datorită sprijinului acordat de către profesorii diriginți.
- Continuarea activității de introducere a fondului documentar al bibliotecii, în sistemul informatizat.
- Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii cu un număr de aprox. 300 de publicații, provenite din donații ale cadrelor didactice ale unității de învățământ.
- Inventarierea publicaţiilor nou intrate în bibliotecă.
- Colaborarea cu personalul secretariatului şcolii, în cadrul activității de înscriere a elevilor pentru anul şcolar 2020-2021.

PUNCTE SLABE:

- Neseriozitatea manifestată de către unii elevi în respectarea termenelor de predare a cărţilor împrumutate, neținând cont de Regulamentul de funcţionare al bibliotecii, care prevede termene şi sancţiuni pentru aceste abateri.
- Necesitatea continuării în ritm susținut a procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzura fizică şi înlocuirea acestora cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.
- Necesitatea reorganizării spațiului bibliotecii, prin separarea fondului de carte de cel al manualelor şcolare, eventual, prin găsirea unui spaţiu nou, în care să fie depozitate manualele şcolare, pentru o mai bună evidență şi conservare a fondului documentar.

- Pe parcursul semestrului al II-lea, din cauza situației impuse de apariția pandemiei și a desfășurării cursurilor exclusiv online, nu a mai fost posibil accesul elevilor la fondul de carte al bibliotecii. Astfel, și numărul fișelor de bibliotecă a rămas același.
- Imposibilitatea de a mai organiza evenimente culturale sau caritabile, intrate deja în calendarul anual al școlii, care să asigure atât prezența elevilor, cât și a cadrelor didactice. Mediul online, în care s-au desfășurat cursurile în timpul celui de-al doilea semestru școlar, oferă mult mai puține oportunități de acest gen.
- Necesitatea continuării procesului de casare a fondului documentar, care prezintă uzură fizică și, în funcție de bugetul unității școlare, înlocuirea acestuia cu apariții editoriale noi, care să completeze colecțiile bibliotecii.

OPORTUNITĂȚI:

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului, prin participarea la întâlniri cu bibliotecarii din alte unități școlare, în vederea schimbului de idei, dar și la cursuri de perfecționare și seminarii organizate de Casa Corpului Didactic, Biblioteca Națională a României sau alte biblioteci.
- Informatizarea bibliotecii, astfel încât fondul documentar să poată fi mult mai ușor identificat, prin clasarea pe domenii, colecții, autori.

SITUAȚIA MANUALELOR PRIMITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Manualele au fost distribuite gratuit.

Clasa a IX-a

DISCIPLINA	*Nr. Bucăți*	*EDITURA*
Chimie	39	EDP
Fizică	39	All
Biologie	43	All
Geografie	49	Corint
Limba engleză L1	39	EDP
Limba franceză L2	57	Corint
Logică și argumentare	74	Corvin
Matematică	39	Carminis
Religie	82	Corvin
TIC	39	EDP
Contabilitate	17	Oscar Print
TOTAL	**517**	

Clasa a X-a

DISCIPLINA	*Nr. Bucăți*	*EDITURA*
Economia intreprinderii	13	Economică Preuniversitaria
Psihologie	22	Corvin
Educație antreprenorială	9	Sigma
Fizică	18	All
Geografie	9	Corint
Limba engleză L1	22	Uniscan Grup Editorial
Limba franceză L2	22	Corint
Limba și literatura română	22	Corint
Matematică	22	Carminis
TIC	9	Corint
Chimie	22	LVS Crepuscul
Contabilitate	29	All
Religie	22	Corint
TOTAL	**241**	

Clasa a XI-a

DISCIPLINA	*Nr. Bucăți*	*EDITURA*
Contabilitate	22	Oscar Print
TIC	11	EDP
Tehnici de măsurare	2	CD Press
Sisteme de transmisie a mișcării	2	CD Press
Religie	5	Corint
Planificare operațională	2	Oscar Print
Matematică	12	Carminis
	4	Art
Limba română	12	Art
Limba franceză L2	12	Corint
Limba engleză L1	12	Uniscan
Geografie	5	Economica preuniversitară
Fizică	5	All
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Economie	4	Economică
Corespondență în administrație	2	CD Press
Chimie	5	Art
Asamblări mecanice	2	CD Press
TOTAL	**121**	

Clasa a XII-a

DISCIPLINA	*Nr. Bucăți*	*EDITURA*
Marketing	39	Sigma
Negocierea afacerii	22	Oscar print
Chimie	2	Art
Economie aplicată	3	Humanitas
Finanțarea afacerii	2	Oscar print
Finanțe și fiscalitate	2	CD Press
Fizică	2	EDP
Geografie	6	CD Press
Istorie	6	Corvin
Limba engleză L1	6	Uniscan
Limba franceză L2	6	Corint
Limba română	6	Art
Matematică	6	Carminis
Mediul concurențial al afacerilor	4	Oscar print
Realizarea situațiilor financiare	17	Oscar print
TOTAL	**129**	

SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021

Activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 este reliefată de următorii indicatori sintetici:

PROMOVABILITATEA - LICEU CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație nefinalizată	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob				
Clasa a IX-a A	30	30	30	100%		26	4						1	1	
Clasa a IX-a B	29	29	29	100%		16	13								
Clasa a IX-a C	30	30	30	100%		26	4								
Clasa a IX-a D	29	29	29	100%	2	20	7								
Total clasa a IX-a	**118**	**118**	**118**	**100%**	**2**	**88**	**28**						**1**	**1**	
Clasa a X-a A	26	26	26	100%	1	16	9								
Clasa a X-a B	29	29	29	100%	4	17	8								
Total clasa a X-a	**55**	**55**	**55**	**100%**	**5**	**33**	**17**								
Clasa a XI-a A	30	27	27	90%	1	18	8						1		2

Clasa a XI-a B	31	29	29	93,5%	12	16	1						1		1
Total clasa a XI-a	**61**	**56**	**56**	**92%**	**13**	**34**	**9**						**2**		**3**
Clasa a XII-a A	20	19	19	95%	2	11	6						1		
Clasa a XII-a B	17	16	16	94%	4	8	4							1	2
Clasa a XII-a C	25	18	18	72%	8	10							2		5
Total clasa a XII-a	**62**	**53**	**53**	**87%**	**14**	**29**	**10**						**3**	**1**	**7**
TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI	**296**	**282**	**282**	**94,7%**	**34**	**184**	**64**						**6**	**2**	**10**

PROMOVABILITATEA - LICEU CURS SERAL

CLASA	Nr. elevi la începutul de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob				
Clasa a IX-a A	30	28	28	93%	10	18									2
Total clasa a IX-a Seral	**30**	**28**	**28**	**93%**	**10**	**18**									**2**
Clasa a X-a A	30	29	29	97%	17	12							1		
Total clasa a X-a Seral	**30**	**29**	**29**	**97%**	**17**	**12**							**1**		
Clasa a XI-a A	33	33	33	100%	27	6									
Clasa a XI-a B	33	32	32	97%	15	17									1
Total clasa a XI-a Seral	**66**	**65**	**65**	**98,5 %**	**42**	**23**									**1**
Clasa a XII-a A	31	30	30	97%	20	10							1		
Clasa a XII-a B	35	29	29	83%	19	10							1		5
Total clasa a XII-a Seral	**66**	**59**	**59**	**90%**	**39**	**20**							**2**		**5**
Clasa a XIII-a A	35	33	33	94%	10	23									2
Clasa a XIII-a B	31	27	27	87%	12	15							1		3
Total clasa a XIII-a Seral	**66**	**60**	**60**	**90,5 %**	**22**	**38**							**1**		**5**
TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL	**258**	**241**	**241**	**93,8 %**	**130**	**111**							**4**		**13**

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN"
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT ŞI DUAL - CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. Sem II	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob				
Clasa a IX-a E	28	23	23	82%	8	15									5
Clasa a IX-a F	20	19	19	95%	5	14									1
Clasa a IX-a G	17	16	16	94%	3	13									1
Clasa a IX-a H-dual	15	14	14	93%	4	10									1
Total cls IX Sc.profes	**80**	**72**	**72**	**91%**	**20**	**52**									**8**
Clasa a X-a C	26	22	22	84%	1	21									4
Clasa a X-a D	24	23	23	96%	9	14							2	1	
Clasa a X-a E	19	17	17	89%	3	14							1		1
Total cls X Sc.profes	**69**	**62**	**62**	**89,6%**	**13**	**49**							**3**	**1**	**5**
Clasa a XI-a C	23	20	20	87%	9	9	2								3
Clasa a XI-a D	19	14	14	74%	7	7							1		4
Clasa a XI-a E	16	14	14	87,5%	2	10	2						2	2	2
Total cls XI Sc.profes	**58**	**48**	**48**	**82,8%**	**18**	**26**	**4**						**3**	**2**	**9**
TOTAL GEN SC.PROFES	**207**	**182**	**182**	**87,8%**	**51**	**127**	**4**						**6**	**3**	**22**

PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral

CLASA	Nr. elevi la inceput de an	Nr. Elevi la sf. Sem I	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Veniți	Exmatriculați
					5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob				
P 1 A	27	20	20	74%		12	8								7
P 2 A	15	14	14	93%		13	1						1		
Total sc postliceala	**42**	**34**	**34**	**83,5%**		**25**	**9**						**1**		**7**
M 1 A	31	30	30	97%		17	13						1		
M 2 A	35	35	35	100%		17	18								
Total Sc. maistri	**66**	**65**	**65**	**98,5%**		**34**	**31**						**1**		
TOTAL GEN inv. postliceal	**108**	**99**	**99**	**91%**		**59**	**40**						**2**		**7**

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

MIȘCAREA ELEVILOR ÎN AN ȘCOLAR 2020-2021

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unitați școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculațiatriculați pt absențe, alte situații	Elevi aflati in evidenta la sfârșitt de an scolar
IX	Liceu curs de zi	118				118
IX	Liceu curs seral	30			2	28
X	Liceu curs de zi	55				55
X	Liceu curs seral	30		1		29
XI	Liceu curs de zi	61		2	3	56
XI	Liceu curs seral	66		1		65
XII	Liceu curs de zi	62	1	3	7	53
XII	Liceu curs seral	66		2	5	59
XIII	Liceu curs seral	66		1	5	60
IX	Învățământ profesional	80			8	72
X	Invățământ profesional	69	1	3	5	62
XI	Invățământ profesional	58	2	3	9	48
I	Școala postliceală curs de zi	27			7	20
II	Școala postliceală curs de zi	15		1		14
I	Școala de maiștri curs seral	31		1		30
II	Școala de maiștri curs seral	35				35
	TOTAL:	**869**	**4**	**18**	**51**	**804**

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 3, 2020-2021

INVAȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XI D	Mecanic auto	20	20
2	XI E	Tinichigiu-vopsitor auto	14	14
3	XI F	Recepționer-distribuitor	14	14
	TOTAL		**48**	**48**
PROMOVABILITATE 100 %				

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 4, 2020-2021

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	XII A	Tehnician în activități economice	18	18
2	XII B	Tehnician în administrație	16	16
3	XII C	Tehnician în transporturi	15	15
4	XII C, XIII A, XIII B seral	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	21	21
		Mecatronist	20	20
	TOTAL		**90**	**90**
PROMOVABILITATE 100 %				

CERTIFICAREA COMPETENȚELOR NIVEL 5, 2020-2021

Nr. Crt.	Clasa	Calificarea profesională	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți
1	P 2 A	Asistent de gestiune	15	15
2	M 2 A	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	36	36
	TOTAL		**51**	**51**
PROMOVABILITATE 100 %				

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2021

Promoții	Nr. Elevi înscriși	Nr. Elevi absenți	Nr. Elevi prezentați	Nr. Elevi reușiți	% promovabilitate
Promoția curentă EC	**23**	**3**	**20**	**8**	**40 %**
Promoții anterioare EC	**19**	**4**	**15**	**8**	**53,33 %**
Promoția curentă TEH	**11**	**2**	**9**	**3**	**33,33 %**
Promoții anterioare TEH	**17**	**6**	**11**	**2**	**18,18 %**
TOTAL	**70**	**15**	**55**	**21**	**38,18 %**
Economic	**42**	**7**	**35**	**16**	**45,71%**
Mecanică	**28**	**8**	**20**	**5**	**25 %**

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ 2020-2021

Clasa / DIRIGINTE	Calificarea profesională	Absolvenți				Nr. șomeri	Alte situații
		Nr. total absolvenți	Nr. absolvenți care continuă studiile	Nr. absolvenți angajați			
				În domeniul de pregătire	În alt domeniu		
XIC/ Mecanică/ Prundeanu Mioara	Mecanic-auto (Înv.prof.)	20	10	14	2	0	3
XID/ Mecanică/ Nedelea Orlando	Tinichigiu vopsitor auto (Înv.prof.)	14	5	7	6	2	0
XI F/ Comerț/ Mîrșanu Mădălinea	Receptioner-distribuitor (Înv.prof.)	14	4	5	4	0	4
XIIA/Busuioc Mihaela	Tehnician în activități economice	19	8	4	4	2	1
XIIB/Măldărășanu Arthur	Tehnician în administrație	16	4	3	8	2	2
XIIC/Grațianu Adrian	Tehnician în transporturi/	18	3	4	4	1	11
XIII A seral/Duță Camelia	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	33	3	9	7	0	4
XIII B seral/Chițulescu Cătălina	Tehnician mecatronist	27	4	8	8	0	4
P2A/Pătrășcoiu Mihaela	Asistent de gestiune	14	0	15	3	0	0
M2A/ Construcții, instalații și lucrări publice /Zapciu Steliana	Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	35	0	15	1	0	0
TOTAL		**210**	**41**	**84**	**47**	**7**	**29**

COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37,Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax: 021/224.23.76, 021/224.19.55

ANALIZA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE

Problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului mare de absenţe (motivate şi nemotivate), care a condus şi la neîncheierea situaţiei şcolare pentru elevii respectivi. Pentru descurajarea absenteismului, au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând, în esenţă, o creştere a consecvenţei aplicării măsurilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit şi aplicat sancţiuni pentru situaţiile plecărilor de la ore, s-a păstrat legătura permanentă cu familia pentru elevii cu un număr mare de absenţe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ, este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

1. CAUZE:

- elevi din familii monoparentale sau lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate sau din ţară pentru muncă;
- nivelul scăzut de pregătire al absolvenţilor de gimnaziu care accesează învăţământul profesional şi tehnic, acest lucru având un impact negativ asupra rezultatelor la învăţătură, la examene şi asupra inserţiei pe piaţa muncii după absolvire;
- dezinteresul manifestat de unii dintre elevi, provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economică precară;
- elevi cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absenţă de la şcoală este justificată şi care depun eforturi pentru încheierea situaţiei şcolare;
- pe fondul unor situaţii sociale grave (în plan familial);
- lipsa fondurilor din care să-şi procure rechizite şi materiale auxiliare, manuale, abonamente S.T.B. sau C.F.R;
- abandonarea cursurilor în favoarea angajării la diferiţi agenţi economici.

2. EFECTE:

- greutăţi în antrenarea elevilor cu rezultate slabe în realizarea obiectivului principal - învăţarea;
- dificultăţi în obţinerea notelor de trecere, din cauza lacunelor acumulate în şcoala generală;
- numărul mare de absenţe, dezinteresul faţă de şcoală, situaţia socială şi mediul precar din care provin, determină, de cele mai multe ori, abandonarea cursurilor;

- dezinteresul absolvenţilor de gimnaziu şi al familiilor acestora pentru continuarea studiilor în învăţământul profesional şi tehnic, în vederea dobândirii unei meserii care să le asigure inserţia profesională la absolvire.

3. MĂSURI

- organizarea de consultaţii, gratuit, săptămânal, chiar şi online, la care să participe toţi elevii cu probleme de învăţare, astfel încât să se îmbunătăţească rezultatele la învăţătură;

- organizarea de activităţi didactice destinate aprofundării şi extinderii prevederilor programelor şcolare pentru a susţine pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanţă înaltă şi pentru succes la examenele de finalizare a ciclurilor de învăţământ: examen de competenţe profesionale, bacalaureat etc.

- organizarea de consultări săptămânale diriginti - părinţi, conform graficului aprobat de director, acest demers având ca scop îmbunătăţirea colaborării şcolii cu familiile elevilor;

- îmbunătăţirea colaborării dintre profesorii diriginţi şi profesorii claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situaţia fiecărui elev, să se adopte strategiile didactice în funcţie de fiecare caz în parte;

- folosirea, într-o mai mare măsură, a opţiunilor platformelor electronice pentru îmbunătăţirea predării-învăţării online.

DIRECTOR,

Prof. ing. Gaidoş Nicoleta