



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI

CALITATEA

ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

SEMESTRUL I, AN

ȘCOLAR 2018 – 2019



RAPORT

PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018 – 2019



Întreaga activitate a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București se bazează pe respectarea și realizarea prevederilor Legii Educației Naționale, Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la finalitățile învățământului, promovând un management educațional al calității care să încurajeze performanțele cadrelor didactice și ale elevilor.

Legea Educației Naționale promovează un învățământ orientat spre valori, creativitate și formarea competențelor cognitive, volitive, sociale, acționale, de comunicare, digitale, axiologice.

Prioritățile Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” București și în perioada următoare, în ceea ce privește procesul de învățământ sunt:

- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și o economie bazate pe cunoaștere;
- Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Dezvoltarea abilităților necesare învățării de-a lungul întregii vieți;
- Corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperetele europene;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Creșterea credibilității sistemului educațional, asigurarea unui demers permanent și coerent de informare privind eforturile școlii, ale cadrelor didactice;
- Creșterea calității în educație pentru formarea resurselor umane creative, ca bază a creșterii competitivității forței de muncă;
- Dezvoltarea capacității instituționale a unității de învățământ privind educația permanentă;
- Creșterea calității în educație prin formarea personalului didactic, a managerilor și mentorilor școlari;
- Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- Asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice;
- Consolidarea parteneriatului cu sindicatele din educație;
- Corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană;
- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație;
- Dezvoltarea unui sistem informațional computerizat pentru și între toți partenerii educaționali;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație.

CONTEXTUL POLITIC

Oferta politică în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- Reducerea abandonului școlar;
- Formarea personalului din învățământ;
- Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- Eliminarea violenței din școli;
- Învățământ profesional racordat la piața muncii;
- Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
- Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (programul celei de-a doua șanse) ;
- Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale;

Activitatea din Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” se desfășoară respectând cu strictețe ordinele și metodologiile aflate în vigoare:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;



- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil (Titlul IV-persoană juridică), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată cu OMECTS nr. 5561/2011;
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 4831/30.08.2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul M.Ed.C.T. 1409 /29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- OMEN nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal;
- OMECȘ nr. 5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020- Componenta “Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov;
- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020- Componenta “Proiecția cererii de forță de muncă și a cererii de formare profesională pe termen mediu și lung”;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Studiul previzional privind cererea de formare profesională în perspectiva anului 2020- Componenta “Anchetă în firme privind cererea de forță de muncă pe termen scurt (6-12 luni)”, Raport la nivel național.
- OMENCȘ nr. 5893/28.11.2016, privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 3844/24.05.2016, pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitatea de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivelul grupului de unități al I.S.M.B., înregistrat la MMJS – DDS sub nr. 881/29.11.2018;
- OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Proiectului național “Școala altfel”;
- OMEN nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- OMEN nr. 4830/2018 din 30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2019;
- OMEN nr. 4829/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020;
- OMEN nr. 5031/04.09.2018 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2019-2020;
- Ordinul M.E.N. nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.
- OMEN nr. 4824/30.08.2018 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2018-2019;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4456/2015 privind aprobarea Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenereale consultative pentru învățământul profesional și tehnic;
- OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și OMEN nr. 3027/08.02.2018, pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților învățământului preuniversitar ;
- Adresa OMEN - Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, nr. 40201/25.10.2018, Lista disciplinelor la care se susțin lucrări de evaluare semestrială (Teze 2018-2019);



- OMEN nr. 5460/2018 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- OMEN nr. 5235/02.10.2018, privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020;
- H.G. nr. 951/28.12.2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
- Nota nr. 3302/DGISSEP/02.11.2018 cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2018-2019;
- Nota nr. 42901/DGISSEP/03.12.2018 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de corigență la învățământul profesional;
- Precizările MEN-DGÎSSEP-Direcția Învățământ Liceal și Profesional -CNDIPT nr. 2743/29.08.2018 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare în anul școlar 2018-2019;

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009;
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016 Anexele 1 și 3;
- CDL se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN nr. 3914/18.05.2017.

Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 2,
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru pregătire practică comasată/stagiile de pregătire practică-curriculum în dezvoltare locală- CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, Anexele 1 și 2 ;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului*



în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4,
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMEN nr. 3500/29.03.2018
- programele școlare aprobate prin:
 - *Servicii - Tehnician în administrație , Tehnician în activități economice –OMEN 3501/29.03.2018*
 - *Tehnic- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, – OMEN 3501/29.03.2018.*

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a se proiectează conform *Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional, aprobate prin OMEN 3502/29.03.2018.*

La clasa a XII-a ciclul superior al liceului – filiera tehnologică: curs de zi

- se aplică în continuare, în baza OMECTS nr. 3753 din 9.02.2011, Anexa nr. 1, art.2, planurile cadru de învățământ aprobate prin OMECI nr. 3412/16.03.2009 – Anexa 4,
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică - Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.
- programele școlare aprobate prin:
 - *Servicii - Tehnician în administrație , Tehnician în activități economice –OMEC 3172/30.01.2006*
 - *Tehnic- Tehnician în transporturi, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, –OMEC 3172/30.01.2006.*

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării , la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic:* H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

Clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică: curs seral

- planul - cadru de învățământ aprobat prin OMECI nr. 3411 din 16.03.2009
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate și pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii, precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ nr. 4457/05.07.2016, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și stagiile de pregătire practică- CDL;



Clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și respectiv clasa a XI-a semestrul I:
curs seral

La clasa a X-a, ciclul inferior al liceului – filiera tehnologică și respectiv clasa a XI-a semestrul I, unde pregătirea se realizează pe domenii de pregătire generală, se aplică:

- planurile cadru aprobate prin OMECTS nr. 3081/27.01.2010, Anexa 3,
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate, pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru pregătirea practică comasată/ stagiile de pregeătire practică – CDL, aprobate prin OMEN nr. 3915 din 18.05.2017, cu mențiunea că acestea nu includ pregătirea practică comasată – CDL.;

S-au stabilit în ședința de catedră Tehnologii, modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a X-a și modulul/modulele care se va/vor parcurge în clasa a XI-a semestrul I.

Mediile generale se încheie la sfârșitul clasei a X-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiat/e în clasa a X-a și respectiv la sfârșitul semestrului I al clasei a XI-a, învățământ seral, după încheierea mediilor la modulul/modulele studiate în acest semestru.

La clasa a XI-a seral- semestrul II, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 nu include module de pregătire în cadrul ariei curriculare Tehnologii.

La clasele a XII-a și a XIII-a-curs seral, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, se aplică în continuare planul cadru de învățământ aprobat prin OMEC nr. 4051/2006 și planurile de învățământ pentru cultura de specialitate, pregătire practică și stagii de pregătire practică – Tehnologii, aprobate prin OMECI nr. 3423/18.03.2009 – Anexele 2 și 4.

Programele școlare aprobate prin ordine de ministru:

- clasa a XII-a –Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- OMEC 3172/30.01.2006, Tehnician mecatronist - OMECT 1847/29.08.2007,
- clasa a XIII-a –Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- OMEC 3172/30.01.2006.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării , la *absolvirea ciclului superior al liceului tehnologic*; H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

Clasa a IX-a, învățământ profesional de stat

- pregătirea se realizează pe domenii de pregătire de bază aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016 – se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/2014;



- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate , pregătire practică săptămânală din aria curriculară Tehnologii precum și pentru stagiile de pregătire practică CDL, aprobate prin OMENCȘ 4457/05.07.2016 Anexele 4 și 6;

Clasa a X-a, învățământ profesional de stat (inclusiv dual)

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014,
- planurile de învățământ și Programele școlare pentru cultura de specialitate , pregătire practică săptămânală și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4;
- programele școlare aprobate prin OMEN 3915/18.05.2017, Anexele 3 și 4;

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a IX-a și a X-a învățământ profesional de stat, se proiectează conform *Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional*, aprobate prin OMEN 3914/18.05.2017.

Clasa a XI-a, învățământ profesional de stat

- se aplică planurile cadru aprobate prin OMEN 3152/24.02.2014,
- planurile de învățământ pentru cultura de specialitate , pregătire practică și stagii de pregătire practică CDL, aprobate prin OMEN 3500/29.03.2018
- programele școlare aprobate prin OMEN 3501/29.03.2018.

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării , la *absolvirea învățământului profesional*: H.G. nr. 1555/09.12.2009 anexa 1, OMEN 4435/29.08.2014, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018.

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Școala postliceală anul I:

Domeniul Agricultură,

Calificarea profesională: Tehnician cadastru funciar-topograf

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP- Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala postliceală anul II:

Domeniul Economic,

Calificarea profesională: Asistent de gestiune

Curriculum Anexa 3 – OMed.C 4760/26.07.2006

SPP- Anexa 2 - OMed.C 4760/26.07.2006

Școala de maiștri anul I:



Domeniul Construcții, instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Școala de maiștri anul II:

Domeniul Construcții instalații și lucrări publice

Calificarea profesională: Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții

-OMECT 1847/29.08.2007

Aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru calificările ce se pot obține în urma certificării , la *absolvirea școlii postliceale*: H.G. nr. 866/13.08.2008, H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și HG nr. 132/21.03.2018.

CONTEXTUL ECONOMIC

În urma recente crize economice și financiare, considerată cea mai serioasă recesiune din istoria Uniunii Europene, Comisia Europeană a elaborat o strategie pe 10 ani, intitulată „**Europa 2020**”, menită să revigoreze economia europeană și să facă posibilă o „*creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii printr-o mai bună coordonare a politicilor naționale și europene*”.

Strategia “Europa 2020” propune o viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu și se bazează pe trei domenii prioritare, care se întrepătrund și se stimulează reciproc: creșterea economică inteligentă, dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare; creșterea economică durabilă, promovarea unei economii competitive, cu emisii scăzute de carbon și o utilizare eficientă a resurselor; precum și creșterea economică inclusivă, promovarea unei economii cu un grad ridicat de ocupare a forței de muncă, care să genereze coeziune socială și teritorială.

Progresele realizate în direcția acestor obiective vor fi măsurate față de cinci indicatori de referință reprezentativi la nivel UE, pe care statele membre vor fi invitate să le traducă în indicatori de referință naționali care reflectă punctele de plecare:

- 75% din populația în vârstă de 20-64 de ani trebuie să fie angajată;
- 3% din PIB-ul UE trebuie să fie investit în cercetare și dezvoltare;
- Obiectivele climatice și energetice „20/20/20” trebuie să fie îndeplinite;
- Ponderea abandonului școlar timpuriu trebuie să fie sub 10%, iar cel puțin 40% din generația tânără trebuie să aibă studii universitare;
- Trebuie redus cu 20 de milioane numărul persoanelor expuse riscului sărăciei.

Cerințele de forță de muncă sunt restrânse, ca urmare a închiderii unor capacități de producție.



La nivelul municipiului București, reducerea naturală a populației tinere prognozată va fi agravată de migrația externă (cu tendință de creștere, în condițiile integrării în U.E.). Există deja în acest sens un deficit de forță de muncă tânără calificată în domeniul mecanic și în cel al serviciilor.

S-a constatat o insuficiență cunoaștere de către elevii de clasa a VIII-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii, fapt ce se reflectă în opțiunile făcute la admiterea în clasa a IX-a. Se manifestă opțiunea preponderentă pentru profilul teoretic, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional.

De remarcat este creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din anumite domenii de activitate, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real dintre cerere și oferta pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene. Având la baza principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev) cum se întâmplă în general, dar și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic.

Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) reprezintă, de asemenea, o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat până la abandonul școlar.

Rata abandonului școlar calculat pe baza metodei “intrare-ieșire” este îngrijorătoare, în special pe segmentul tehnic și profesional. Deosebit de utilă, în acest context, este extinderea programelor sociale din domeniu: asigurarea manualelor școlare gratuite pentru clasele IX-XII, acordarea burselor de ajutor social și a celor profesionale; programul guvernamental “Bani de liceu”; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare.

Se remarcă tendința de creștere a ponderii serviciilor, în paralel cu scăderea ponderii sectoarelor industrie și agricultură în formarea PIB și a VAB a Municipiului București. Se apreciază că domenii de formare prioritară inițială sunt: mecanică, economic, construcții, instalații și lucrări publice. La nivelul municipiului București se remarcă un trend crescător în economie datorită investițiilor brute, al investițiilor străine și valorilor mari înregistrate în produsul intern brut și al valorii adăugate brute. Se recomandă implicarea agenților economici în parteneriate viabile în vederea realizării de stagii de



pregătire practică, în formarea cadrelor didactice conform noilor tehnologii, în adaptarea curriculumului, în furnizarea de angajați care să fie formați în cursuri de FPC în cadrul școlilor IPT.

CONTEXTUL SOCIAL

Analiza demografică reliefează o sensibilă scădere a populației școlare, cu efecte pe termen lung asupra sistemului de învățământ. Populația din municipiul București cuprinde peste 2,5 milioane locuitori, cu o densitate mare de locuitori pe km². Analiza demografică ne dezvăluie o scădere evidentă a populației școlare, cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ.

Populația școlară a scăzut, în medie, cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar. Acest fenomen are repercusiuni și asupra sistemului educațional.

Se apreciază, conform prognozelor realizate, că declinul demografic al populației stabile va continua și în perioada următoare. În acest plan se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Obiectivul strategic îl reprezintă creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate.

Din perspectiva declinului demografic, se recomandă crearea și funcționarea de rețele viabile de școli în vederea atragerii unui număr mai mare de elevi către IPT, subliniind astfel importanța acestui segment pentru o piață a muncii care să beneficieze de forță de muncă bine pregătită. În aceste rețele este necesar să se deruleze activități comune în vederea optimizării procesului de predare - învățare - evaluare, folosind echipamentele din școli în comun, ținând cont că noua lege a educației (Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare) oferă cadrul legal pentru funcționarea acestor rețele.

În același timp este necesar ca unitățile școlare să aibă în vedere diversificarea grupului țintă căruia i se adresează, respectiv să se orienteze către populația adultă, căreia să îi ofere cursuri de formare profesională, acestea fiind o posibilitate de creștere a veniturilor cadrelor didactice și astfel, de creștere a motivării acestora pentru îmbunătățirea activității proprii.

Ponderea mai ridicată a populației feminine reclamă din partea ofertei de pregătire calificări solicitate de acest segment, dar și programe de sprijin pentru participarea acestora la educație.

Totodată, se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Legea Educației Naționale (Legea nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare) .



Este important de menționat stoparea declinului demografic pentru segmentul de învățământ preșcolar. Unitățile de învățământ de prestigiu sunt căutate de copiii crescuți într-un mediu social care apreciază și favorizează educația, pentru care formarea este un proces continuu. Pe de altă parte, unele unități școlare situate în zone defavorizate, din cartiere marginase, întâmpină probleme deosebite în inițierea și menținerea legăturii cu comunitatea, fiind necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Proiecțiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce va conduce la o nevoie crescândă de formare continuă – ceea ce constituie o oportunitate pentru organizarea de clase de nivel postliceal.

Se are în vedere că populația școlară din mediul rural cu vârste între 0-14 ani nu înregistrează o scădere notabilă, iar numărul elevilor din școala noastră care provin din mediul rural este destul de mare având în vedere poziționarea Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân” în apropierea Gării de Nord, a Gării Basarab și a autogărilor din zonă, prin intermediul cărora elevii pot face naveta către localitățile de domiciliu din județele Ilfov, Giurgiu, Dâmbovița.

Trebuie remarcată influența asupra opiniei publice, a materialelor apărute în mass-media centrală. Aceasta tendință se reflectă în concepția generală despre învățământul românesc, în special ca imagine, cu efecte negative pe termen lung.

Analizele realizate și chestionarele aplicate de diverse instituții de profil, constată că o bună parte a persoanelor au un nivel scăzut de cunoștințe în ceea ce privește sistemul de învățământ din Capitală. Orice modificări survenite în politica educațională - fie ele de structură sau de conținut - sunt percepute deformat, prin prisma experienței personale și a felului în care s-a asigurat accesul la informație. Mass-media reprezintă, de cele mai multe ori, principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și al părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației - diriginți, cadre didactice, conducerea școlilor. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice, diriginții, să fie mai bine și mai corect informați.

Este necesar să ținem cont că în Strategia Europa 2020 se precizează că *învățământul profesional și tehnic trebuie să joace un rol hotărâtor în dezvoltarea unei societăți informaționale bazate pe comunicare și înțelegerea interesului fiecărui participant la acest proces*. Trebuie să se depună eforturi considerabile pentru creșterea atractivității IPT, căci, și în condițiile în care numărul de absolvenți de clasa a VIII-a este mare, fără o consiliere adecvată, aceștia vor alege tot liceul teoretic. *În procesul de consiliere se va pune accent pe importanța învățământului profesional și tehnic ca premisă a dezvoltării*



infrastructurii de afaceri prin stimularea antreprenoriatului în rândul tinerilor absolvenți cu meserii deficitare în economie și orientarea acestora spre înființarea de PFA, IF, etc

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare. Prin programul SEI s-a realizat dotarea unităților școlare liceale și gimnaziale cu rețele de calculatoare performante conectate la internet, implementarea AEL, instruirea profesorilor în utilizarea softului educațional.

Sprrijinul M.E.N. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Totodată, acțiunea guvernului de a accelera introducerea calculatoarelor și accesul la Internet în unitățile de învățământ gimnazial și liceal în colaborare cu Ministerul Educației Naționale, reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional actual. La sfârșitul anului școlar 2012, toate unitățile de învățământ din București erau racordate la Internet. Programul Ministerul Educației Naționale privind Sistemul Educațional Informatizat – SEI, prin care a avut loc dotarea tuturor liceelor cu câte o rețea de calculatoare performante, precum și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL a prezentat avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ.

CONTEXTUL ECOLOGIC

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.



ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Munca în echipă (cadre didactice – agenți economici parteneri) pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDL-urilor);	-Elevi cu motivație scăzută pentru învățare;
-Oferta educațională bazată pe documentele de planificare strategică (PRAI, PLAI, PAS);	-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează în unele cazuri comportamente deviate ale elevilor: limbaj vulgar, distrugerea bunurilor școlii, consum de tutun, violență, lipsă de respect pentru cei din jur.
-Existența și respectarea documentelor de proiectare didactică în concordanță cu programa școlară	-Frecvența nesatisfăcătoare a unor elevi
-Proiectarea activității didactice ținând cont de rezultatele testelor inițiale	-Minimizarea activităților educative școlare și extrașcolare de către părinți și de către unele cadre didactice care pun accent pe educația formală;
-Organizarea programului de activități extracurriculare după o planificare proprie, asigurând educarea elevilor și formarea personalității lor;	-Insuficienta valorificare a rezultatelor evaluărilor în stabilirea priorităților privind viitoarele activități
-Asigurarea programului de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat;	-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
-Implicarea elevilor în calitate de grup țintă în proiecte strategice POSDRU pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică, consiliere și orientare vocațională;	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.
-Rezultate foarte bune în activitatea sportivă;	-Nivelul scăzut de pregătire al elevilor admiși în învățământul profesional și tehnic;
-Criterii clare și cunoscute de către elevi privind recunoașterea și recompensarea rezultatelor obținute	- Dezinteresul elevilor din clasele terminale de liceu pentru pregătirea în vederea promovării examenului de Bacalaureat;
-Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional prin perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației;	
-Invățământul gratuit	
-Școala oferă șanse egale tuturor elevilor	
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității	
-Derularea programelor de formare/dezvoltare profesională	

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior- mentorat, doctorat).	- Absenteismul elevilor din învățământul profesional și tehnic;
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Consultanță din partea Inspectoratului Școlar al Municipiului București, Inspectoratul Școlar al Sectorului 1	-Legislație în permanentă schimbare, posibile modificări în curriculum
-Interesul ridicat al familiilor pentru această școală deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire practică al elevilor și șanse reale de reușită pe piața muncii.	-Există și alte școli relativ apropiate, care atrag elevii prin oferte educaționale diverse și atractive;
-Interesul unor agenți economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională;	-Oferta scăzută pe piața muncii
-Accesul la Internet	-Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare;
-Interesul universităților de a-și prezenta oferta educațională	-Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă;
-Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități școlare și extrașcolare și de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;	-Lipsa de interes și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;
- Acordarea de manuale gratuite și elevilor din ciclul superior al liceului	-Lipsa manualelor la multe module de specialitate, atât la ciclul inferior cât și la cel superior;

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Încadrarea școlii cu personal didactic cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității	-Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unității școlare
-Aplicarea unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative	-Accesul limitat al cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare continuă;
-Disponibilitatea cadrelor didactice pentru participarea la programe de formare continuă și de reconversie profesională	-Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile elevilor, utilizarea metodelor active de predare, informatizarea învățământului.

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”**Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului	-Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru cunoașterea documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație cât și a noutăților privind programele structurate pe competențe, proiectele de reformă, aplicarea legislației
-Experiența și eficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic din domeniul administrativ	
-Personal didactic calificat	
-Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis	
-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice	-Participarea slabă a cadrelor didactice la simpozioane și concursuri școlare
	-Lipsa fondurilor bănești pentru diferite activități
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună	-Reducerea numărului de copii datorită scăderii natalității și nivelului de trai al părinților
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MECTS	-Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare/perfecționare
-Creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite	- Criza de timp a unor părinți, nivelul scăzut de educație sau conservatorismul unor părinți, - destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor
	-Plecarea din învățământ a cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate
	-Lipsa pârghiilor de motivare financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salarii de merit, 2 % din fondul de salarii)

RESURSE MATERIALE /FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Cabinete de informatică și AEL;	-Resursele financiare nu sunt suficiente pentru diferite achiziții sau lucrări ce ar fi necesare în școală
-Utilizarea echipamentului informatic în activitatea financiar-contabilă, secretariat, administrație	

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”****Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55**

-Starea fizică a spațiilor din școală- foarte bune;	-Nivel scăzut de motivare și responsabilizare
-Conectarea rețelei școlare la Internet destinate activității instructiv-educative	-Lipsa unei săli de sport la standarde actuale, astfel încât orele de educație fizică să se desfășoare în condiții bune și în perioada de iarnă
-Există laboratoare (fizică, chimie, mecatronică), cabinete (limba și comunicare, geografie-istorie) dotate cu materiale didactice corespunzătoare	-Reticență față de activitatea psihologului, la unii elevi și părinți;
-Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții	
-Existența autorizației sanitare de funcționare	
-Existența spațiului destinat cabinetului de orientare și consiliere	
-Existența spațiului destinat bibliotecii școlare	
-Ocuparea optimă a spațiului existent	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Aplicarea noului sistem de finanțare și administrare a unităților de învățământ	-Insuficienta finanțare a școlilor datorată situației economice dificile
-Existența posibilităților de finanțare extrabugetară în comunitate	- Instabilitate legislativă, economică, socială
-Parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme	- Uzura morală a echipamentelor IT

RELAȚIILE CU COMUNITATEA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Creșterea numărului parteneriatelor educaționale încheiate	-Nivelul scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii;
-Creșterea numărului proiectelor educaționale derulate	-Dezinteresul sau lipsa de implicare a unor familii pentru rezolvarea sau ameliorarea situațiilor negative ale propriilor copii;
- Parteneriat între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar	-Lipsa unor parteneriate pentru desfășurarea sistematică a unor activități
-Colaborăm cu Poliția, Poliția Comunitară, Biserica și Primăria	



-Creșterea importanței Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii	de voluntariat
Preocuparea constantă pentru promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și în mass- media și a ofertei educaționale	- Comunicarea dintre toate cadrele didactice și comunitate ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile - Dezinteresul elevilor pentru angajare pe piața muncii în domeniul de pregătire.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale)	-Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; -Influențarea opiniei publice prin mediatizarea excesivă a unor aspecte negative din școli. - Exemplul negativ al străzii și internetului -Ritmul lent al creșterii economice nu permite eventualilor sponsori un sprijin mai substanțial -Legislație lacunară privind determinarea agenților economici să susțină financiar cursurile de pregătire profesională a elevilor

PRIORITĂȚI PRIVIND ACTIVITATEA COLEGIULUI TEHNIC “MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Pomind de la principiile care stau la baza Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare) – principiul echității, principiul calității, principiul eficienței, principiul egalității de șanse, principiul răspunderii publice, principiul participării și responsabilizării părinților, principiul descentralizării, principiul transparenței, Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân” are următoarele priorități pentru anul școlar 2018 -2019 :

- Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- Învățarea centrată pe elev;



- Adaptarea activităților de predare - învățare la particularitățile elevilor;
- Elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către marea performanță;
- Modernizarea actului educațional ca rezultat al integrării optime a metodelor activ participative și interactive în procesul de învățământ, utilizarea eficientă a resurselor materiale și inclusiv resursele TIC, folosirea unei game variate de strategii didactice în funcție de stilul de învățare al fiecărui elev și de principiul egalității șanselor;
- Promovarea inter - și transdisciplinarității;
- Realizarea obiectivelor propuse în Planul de Acțiune al Școlii 2018-2023 prin dezvoltarea unui învățământ de calitate, atenția fiind concentrată asupra finalităților educației, prin implicarea și concentrarea tuturor domeniilor educaționale de interes (curriculum, resurse materiale, resurse financiare, resurse umane, relația cu comunitatea).

Angajamentele și idealul nostru educativ fac referire la formarea viitoarelor generații într-un mediu optim și favorabil învățării, punând accentul pe însușirea valorilor promovate prin filosofia educațională a Colegiului. De asemenea, ne propunem, prin implementarea Planului de Acțiune al Școlii, crearea unei relații solide între toți „actorii” implicați în activitățile curriculare sau extracurriculare, pentru a le oferi elevilor oportunități diverse de formare și dezvoltare a întregului set de competențe necesare unui tânăr bine pregătit profesional și social;

- Resursele și materialele didactice utilizate în cadrul procesului de instruire sunt variate și sunt alese în funcție de tipul activității desfășurate și de profilul clasei;
- O atenție specială în cadrul programului de reformă s-a acordat asigurării bazei materiale, mijloacelor de instruire, ca suport pentru curriculum, prin care să se faciliteze trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev. Este totuși foarte greu să fie aliniată echipamentele de instruire la nivelul celor actuale în domeniu, având în vedere prețul extrem de ridicat al acestora;
- În concordanță cu conținutul curriculum - ului, s-a încercat ca prin modul de dotare al laboratoarelor și cabinetelor, prin materialele didactice necesare, și prin echipamentele de instruire să fie promovată transformarea elevului într-un factor activ al propriei instruirii;
- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ în contextul cerințelor și exigențelor Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare) ;
- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Întărirea capacității instituționale a unității de învățământ;



- Creșterea credibilității sistemului educațional astfel încât școala să devină centru de educație și de influențare pozitivă a întregii comunități;
- Consolidarea descentralizării unității de învățământ, modernizarea și democratizarea actului managerial;
- Corelarea ofertei educaționale a învățământului profesional și tehnic cu cerințele pieței muncii și ale dezvoltării economice și sociale;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-părinți, administrația locală, comunitate, agenți economici;
- Monitorizarea, prevenirea și reducerea absențelor, a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
- Asigurarea cadrului de siguranță al elevilor, diminuarea și prevenirea violenței în unitatea de învățământ;
- Proiectarea și organizarea procesului de evaluare având în vedere: centrarea evaluărilor pe competențe, raportarea progresului școlar la rezultatele evaluărilor inițiale și evaluărilor finale, notarea ritmică, obiectivă și fundamentată;
- Formarea la elevi a capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;
- Îmbunătățirea competențelor de lectură, prin introducerea în procesul de predare –învățare, la fiecare disciplină, a secvențelor de citire și înțelegere de text (literar, științific etc);
- Asigurarea premiselor și pregătirea condițiilor necesare desfășurării activităților programate în cadrul săptămânii „Să știi mai multe, să fii mai bun”, în perioada 29.10 - 02.11.2018;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);
- Formarea autonomiei morale și comportamentale;
- Accentuarea dialogului factorilor implicați în educația tinerilor : părinți – elevi – profesori – comunitate, cerință majoră a interesului public.

PROIECTAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCAȚIONALE

PENTRU ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2018-2019

Colectivul nostru didactic a parcurs o nouă etapă de activitate în semestrul I al anului școlar 2018-2019, înscrisă într-o traiectorie lucidă și responsabilă de aplicare, în toate domeniile de activitate a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului de Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, notele și adresele ISMB, Planurile-cadru pentru



învățământul preuniversitar și pe baza documentelor manageriale analizate și aprobate de Consiliul profesoral și Consiliul de Administrație din luna septembrie 2018, defalcate ulterior operațional și temporal în programe semestriale, programe pe comisii, catedre și compartimente.

Direcția ascendentă a reformei educaționale ale cărei coordonate strategice vizează schimbarea și modernizarea, impune întregului sistem o structură operațională de tip european capabilă să evidențieze potențialul științific și uman de care dispunem.

Conștienți ca astăzi, mai mult ca oricând, în condițiile expansiunii bibliotecii electronice și a internaționalizării educației, profesorii sunt obligați să-și regândească ei înșiși strategiile educaționale în așa fel încât să ofere fiecărui elev șansa dobândirii unor competențe calitativ sporite care să le dezvolte capacitatea de a rezolva eficient probleme, de a coopera cu ceilalți. Colectivul didactic al școlii noastre și-a mobilizat energiile pentru îmbunătățirea întregului demers instructiv-educativ desfășurat în unitate.

Eforturile echipei manageriale și ale întregului corp profesoral au fost direcționate în spiritul aplicării Reformei în învățământ, în sensul creșterii nivelului calitativ al procesului instructiv-educativ în concordanță cu cerințele de eficientizare a acestuia.

Valorificând documentele de proiectare (Plan de acțiune al școlii (PAS 2018-2023), Plan operațional), echipa managerială împreună cu șefii de comisii metodice și de arii curriculare, cu întregul colectiv didactic au acționat în sensul ducerii la îndeplinire a țintelor și activităților planificate.

Ținta 1: Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene;

Ținta 2: Modernizarea bazei materiale, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi;

Ținta 3: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare;

Ținta 4: Dezvoltarea de parteneriate sustenabile la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la promovarea egalității de șanse;

Ținta 5: Perfecționarea sistemului de management al calității, prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația;

Ținta 6: Asigurarea progresului individual al fiecărui elev, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.



S-a urmărit:

- Pregătirea claselor pentru începerea semestrului I din punct de vedere al igienizării și al reparațiilor curente. Acestea au fost predate în bune condiții dirigenților, cu proces verbal;
- Asigurarea la timp a documentelor școlare necesare pentru desfășurarea activității educaționale ;
- Stabilirea încadrărilor, a dirigenților la clasele de liceu curs de zi și seral, școala profesională, școala postliceală, școala de maiștri și a sarcinilor specifice fiecărui angajat s-a făcut ținându-se cont de principiul continuității, de rezultatele obținute, de specialitatea și posibilitățile fiecăruia, cât și de opțiunea manifestată, acestea fiind analizate și aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din septembrie 2018;
- Asigurarea la timp a resurselor umane prin repartitia computerizată și ședintele publice prin care au fost repartizati profesorii;
- Discutarea planificărilor pentru clasele de liceu, școala profesională și școala postliceală;
- Realizarea orarului școlar;
- Elaborarea din timp a documentelor manageriale, atât la nivelul conducerii , cât și la nivelul ariilor curriculare, catedrelor, comisiilor și compartimentelor administrative;
- Distribuirea pentru fiecare arie curriculară la începutul anului școlar a unei mape cu documentele școlare importante ce privesc procesul educațional în anul școlar 2018-2019, orarul și sarcinile pentru acest an școlar;
- Constituirea comisiilor metodice și pe activități;
- Susținerea examenelor pentru situațiile neîncheiate, corigențe și diferențe s-a făcut în conformitate cu reglementările în vigoare, iar rezultatele au fost validate în Consiliul Profesorat din luna septembrie;
- S-a asigurat necesarul de profesori pentru toate disciplinele, la începutul anului - personalul didactic calificat este în proporție de 100 %;
- Au fost analizate programele școlare în vigoare, alcătuindu-se pe baza lor planificările semestriale și pe unități de învățare, toate fiind ulterior respectate la clasă;
- Materia a fost parcursă , respectându-se , în general, planificările; evaluarea a fost realizată în mod ritmic;
- Manualele școlare au fost selectate de comun acord de către membrii fiecărei arii, în conformitate cu programele școlare;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a



acestora.

Au fost întocmite situațiile necesare pentru acordarea **burselor școlare**:

- **64 burse sociale și 37 burse de merit** în conformitate cu *Ordinul 5576/07.10.2011* privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor din învățământul preuniversitar de stat , precum și a criteriilor specifice unității de învățământ aprobate în Consiliul de Administrație.
- **186 de elevi** (Școala profesională –clasele IX C, D, E, a X-a D, E, F, G și XI D, E, F) sunt beneficiarii H.G. nr. 951/28,12,2017, privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional. Elevi beneficiază, pe lângă bursa profesională în cuantum de 200 lei și de unele facilități acordate de către agenții economici parteneri.



ORGANIGRAMA UNITĂȚII ȘCOLARE 2018-2019

- Personal de conducere:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1. Director: | Prof.ing. GAIDOȘ NICOLETA |
| 2. Director adjunet : | Prof.ec. HANCIUC NINA |
| 3. Contabil șef : | Ec. FOCHEANU MILICA |
| 4. Secretar șef : | PAVEL ELISABETA |

- Personal didactic – 52 cadre didactice , care asigură un grad de acoperire a normelor de 100 %

- profesori titulari : - 33
 - din care : - 18 cu grad didactic I
 - 8 cu grad didactic II
 - 7 cu definitivat
- profesori suplinitori: - 19
 - din care : - 5 cu grad didactic I
 - 2 cu grad didactic II
 - 7 cu definitivat
 - 5 debutanți
- gradație de merit : - 4

- Personal didactic auxiliar : – 8

- secretar șef – 1
- secretar – 1
- administrator financiar – 2
- administrator financiar patrimoniu – 1
- analist programator – 1
- bibliotecar – 1
- laborant – 1

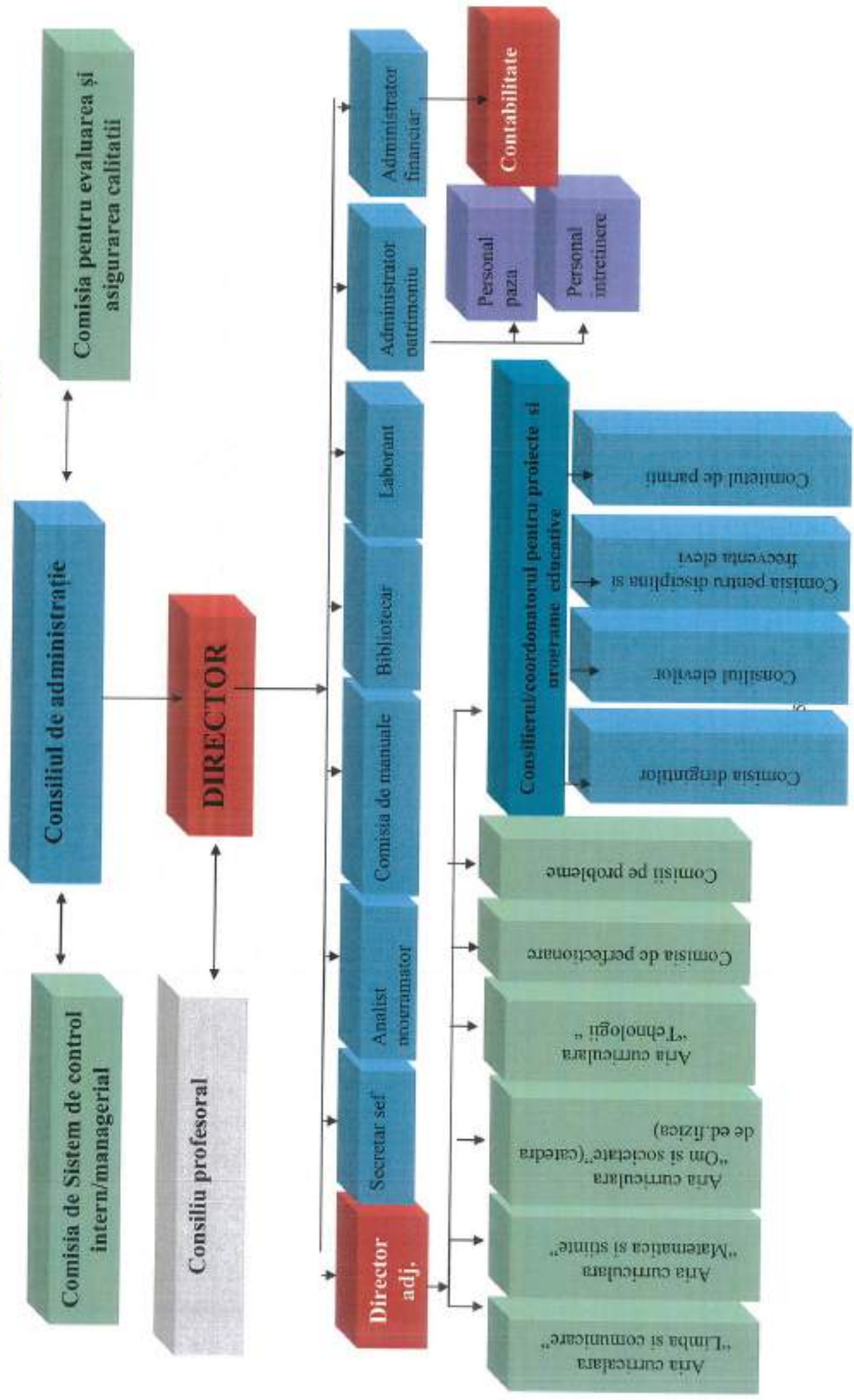
- Personal administrativ : – 6

- muncitori calificați – 2
- îngrijitori – 4

Total personal : 66 persoane



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
 Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax : 021/ 224.23.76, 021/224.19.55





COMPONENȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt.	Funcția în cadrul Consiliului	Numele și prenumele	Funcția managerială
1.	Președinte	Prof.ing, Gaidoș Nicoleta	Director
2.	Membri	Prof.Hanciu Nina	Director adjunct
3.		Prof. Popescu Simona	Responsabil arie curriculara „Om și societate”
4.		Prof. Anton Ileana	Responsabil arie curriculara „Matematică și științe”
5.		Prof. Busuioc Mihaela Tincuța	Consilier pentru proiecte și programe educative, responsabil cu munca educativă din școală
6.		Prof.ing. Zapciu Steliana	Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
7.		Stan Irina Luiza	Reprezentantul Primarului Sector 1
8.		Dumitrescu Emilia	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
9.		Florian Mișu Crișu	Reprezentant al Consiliului Local al Sectorului 1
10.		Dascălu Daniel Ioan	Reprezentant al Comitetului de Părinți
11.		Caliteșcu Ionuț	Manager service auto S.C. Țiriac Auto S.R.L.
12.		Ioniță Florin	Manager service auto S.C. INCHAPE Motors SRL
13.		Botezatu Ionel Vasilică	Șef departament Magazin METRO Cash & Carry Băneasa

Profesor Banu Dana Manuela – secretar

Maistru instructor Mateescu Cristian - observator din partea sindicatului



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

CLASE ȘI CALIFICĂRI AN ȘCOLAR 2018-2019

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	IX A	Liceu curs de zi	1	25/21
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	IX B	Liceu curs de zi	1	17/3
		Mecanică	Mecanic auto	IX C	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	23/0
		Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	IX D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	23/1
		Comerț	Recepționar-distribuitor	IX E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	21/14
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	IX AS	Liceu curs seral	1	25/11
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	X A	Liceu curs de zi	1	17/8
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	X B	Liceu curs de zi	1	20/7
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi	X C	Liceu curs de zi	1	17/5
		Mecanică	Mecanic auto	X D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	22/0
		Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	X E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	15/0
		Comerț	Comerciant-vânzător	X F	Inv.profesional de 3 ani curs de zi-DUAL	1	18/10
		Comerț	Recepționar-distribuitor	X G	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	15/12
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	X AS	Liceu curs seral	1	35/13
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XI A	Liceu curs de zi	1	22/10
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XI B	Liceu curs de zi	1	19/9
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI C	Liceu curs de zi	1	26/7
		Mecanică	Mecanic auto	XI D	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	22/
		Mecanică	Tinichigiu-vopsitor auto	XI E	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	16/
		Comerț	Recepționar-distribuitor	XI F	Inv.profesional de 3 ani curs de zi	1	16/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XI AS	Liceu curs seral	1	29/10
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XI BS	Liceu curs seral	1	38/13
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	XII A	Liceu curs de zi	1	22/14
Tehnologica	Servicii	Economic	Tehnician în administrație	XII B	Liceu curs de zi	1	22/13
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician în transporturi/ Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII C	Liceu curs de zi	1	27/9
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XII AS	Liceu curs seral	1	36/16
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	XII BS	Liceu curs seral	1	29/8
Tehnologica	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	XIII AS XIII BS	Liceu curs seral	2	45/16
		Agricultură	Tehnician cadastru funciar-topograf	P1A	Școala postliceală - curs de zi	1	26/6
		Economic	Asistent de gestiune	P2A	Școala postliceală -- curs de zi	1	26/11

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”****Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55**

Filiera	Profil	Domeniul pregătirii de bază	Calificare profesională	Clasa	Forma de învățământ	Nr. clase	Nr. elevi/fete
		Construcții, instalații și lucrări publice	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	MI A	Școala de maștri - curs seral	1	21/1
		Construcții, instalații și lucrări publice	Mastru mecanic mașini și utilaje pentru construcții	MIIA	Școala de maștri - curs seral	1	16/1
TOTAL CLASE						33	751/257



BAZA MATERIALĂ AN ȘCOLAR 2018-2019

- Săli de clasă -	10
- Cabinete 10: - servicii	
- mecanică	
- construcții	
- limbă și comunicare	
- biologie	
- istorie-geografie	
- fizică	
- chimie	
- matematică	
- consiliere și asistență psihopedagogică	
- Laboratoare 4: - informatică	3
- mecatronică	1
- ateliere instruire practică –	2
- autoturisme destinate conducerii auto-	3
- cabinete directori -	2
- sala de sport –	1
- teren de sport –	1
- biblioteca –	1
- cancelarie –	1
- secretariat –	1
- contabilitate –	1
- casierie –	1
- sala de festivități –	1
- cabinet medical –	1
- arhiva -	1
- server -	1
- magazie –	1
- atelier reparații și întreținere -	1



INSPECȚII SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

Nr. crt	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Felul inspecției	Data
1	Marcu Mioara - inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	10.09.2018
2	Pișleagă Florina Daniela-inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	04.10.2018
3	Pișleagă Florina Daniela-inspector școlar ISMB	Inspecție tematică	29.10.2018
3	Pișleagă Florina Daniela-inspector ISMB	Inspecție tematică	28.01.2019

INSPECȚII IN VEDEREA ACORDĂRII GRADELOR DIDACTICE

Nr. crt	Numele si prenumele inspectorului care a efectuat inspecția	Numele si prenumele profesorului inspectat	Felul inspecției	Data
1	Mihaela Daniela Cîrstea - inspector școlar ISMB	Prodan Mihaela	Inspecție curentă I pentru acordarea definitivatului	20.11.2018



OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE PENTRU

ANUL ȘCOLAR 2018-2019:

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare prin:
 - desfășurarea activităților catedrelor / ariilor curriculare conform planurilor de activități;
 - proiectarea lecțiilor centrate pe elev cu obiective și competențe specifice / lecții comunicate și elevilor;
 - pregătirea elevilor pentru concursurile pe meserii și a olimpiadelor școlare pe discipline de învățământ;
 - parcurgerea ritmică a planificărilor și asigurării unei notări ritmice;
 - întocmirea și utilizarea testelor de evaluare pe conținuturi și unități de competență, eseuri, portofolii didactice, referate și fișe de evaluare
 - întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, sistematizare și aprofundare a cunoștințelor;
 - utilizarea laboratoarelor de informatică, a programului AEL pentru toate disciplinele de învățământ și a sălilor și laboratoarelor conform graficului stabilit;
2. Creșterea eficienței activităților educative și de întărire a ordinii și disciplinei elevilor prin desfășurarea orelor de dirigenție conform îndrumarului de activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore efectuate de către cei doi directori, de șefii de catedră sau arii curriculare.
4. Colaborarea școlii cu familia prin consultații realizate de dirigenți conform planificării și lectoratelor semestriale cu părinții;
5. Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierele școlii, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi;
6. Asigurarea respectării normelor de P.M. și P.S.L în cabinete, laboratoare, sala și teren de sport și în atelierele școlii;
7. Perfecționarea activității de conducere prin delegarea de competențe și circulația informației.



PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI , ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONSULTAȚILOR, PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURILE ȘCOLARE

Acest obiectiv major reprezintă punctul central al activității noastre în jurul căruia gravitează întreaga activitate educațională din școală.

La unele catedre s-au realizat planificări unice pe nivel de an , profil și specializări, fapt ce a asigurat o parcurgere ritmică a materiei, asimilarea în pași normali a cunoștințelor, asigurându-se astfel o bună pregătire a elevilor. Unele disfuncționalități ce au apărut s-au datorat în mare măsură caracteristicilor diferitelor clase.

La toate disciplinele au fost date teste inițiale de verificare a cunoștințelor. Aceste teste constituie instrumentul de diagnoză pentru orientarea acțiunilor ulterioare ale fiecărui cadru didactic, pentru adecvarea la nevoile reale ale celui care învață.

Rezultatele acestor teste au fost utilizate ca reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct-elevul, pentru măsurarea progresului școlar și sunt următoarele:

- Au fost analizate la nivelul fiecărei catedre/ comisii metodice rezultatele evaluării inițiale și au fost identificate problemele specifice;
- Au fost stabilite modalitățile de realizare a planurilor individualizate de învățare în vederea particularizării acestora de către fiecare cadru didactic;
- A fost întocmit câte un raport, de către fiecare comisie metodică/catedră, privind problemele identificate și modalitățile de abordare a acestora (planuri remediale) , raport care a fost prezentat în Consiliul Profesorat.

Evaluarea elevilor este un lucru foarte complex și delicat, cu efecte benefice sau nefaste asupra elevilor, de scurtă sau lungă durată. În orice caz, după modul cum evoluează lucrurile, actualul sistem de notare este bun, dar aplicarea sa de fiecare profesor este deficitară și nu reflectă în final gradul de pregătire al elevilor, aceștia acuzând presiunea psihică și intelectuală la care sunt supuși la sfârșitul fiecărui semestru prin densitatea și complexitatea evaluării.

Pentru a veni în sprijinul elevilor claselor terminale, au fost planificate și organizate consultații și pregătire suplimentară , de la începutul semestrului I al anului școlar 2018-2019, atât pentru examenul de bacalaureat cât și pentru examenele de absolvire la toate disciplinele de examen, precum și cu ceilalți elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea lor dar și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori.



PROGRAM DE PREGĂTIRE SUPLIMENTARĂ BACALAUREAT 2019

SEMESTRUL I-AN ȘCOLAR 2018-2019

ORA	LUNI	MARTI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:30-13:30					Fizică Grațianu Adrian
13:30-14:30	Lb. română Dumitrescu - Hmelnițchi Irina	Matematică Drăgan Marius- Ștefan	Matematică Stoian Horațiu Geografie Popescu Simona	Fizică Anton Ileana	Lb. Română Prodan Mihaela Chimie Prundeanu Mioara
14:30-15:30	Lb. engleză Petrescu Anca-Iulia	Economie Bigea Vasilica Mariana	Lb. română Popescu Daniela Matematică Stoian Horațiu	Matematică Bordianu Liviu	Biologie Oprisan Dan-Răzvan Lb. engleză Roșcan Nina-Maria

EFICIENTIZAREA MUNCII EDUCATIVE, COLABORAREA CU
FAMILIA SAU ALȚI FACTORI EDUCAȚIONALI

În atenția preocupărilor noastre au stat, pe lângă procesul de predare-învățare-evaluare și cel al muncii educative, care s-a concretizat prin tematica orelor de dirigiență, organizarea unor activități educaționale interesante cu elevii pe diferite teme solicitate de aceștia, informarea elevilor cu privire la anumite aspecte ale stării de sănătate, vizite, excursii, etc.

Orele de dirigiență s-au desfășurat conform planificărilor activităților educative. S-a pus accent pe îmbunătățirea situației la învățatură și disciplină, pe prevenirea și reducerea fenomenului de violență în școală.

S-a monitorizat frecvența elevilor prin Comisia de specialitate, iar rezultatele au fost analizate și dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație și în cadrul Consiliului Profesoral sau la orele de dirigiență, constatându-se o creștere a numărului de elevi care absentează de la ore. Faptul a determinat conducerea școlii să desfășoare acțiuni comune dirigințe - elev - familie, astfel s-a reușit în multe cazuri rezolvarea problemelor, dar în altele cu toate eforturile depuse, au eșuat, fiind nevoiți să luăm măsuri graduale de sancționare ajungându-se chiar la exmatriculațiatriculare.

S-au organizat ședințe cu părinții la toate clasele. La ședințe a participat și conducerea școlii, s-a dezbătut Regulamentul Școlar, Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii, s-a prelucrat



Metodologia de Bacalaureat 2019, s-au discutat diverse probleme organizatorice, constatându-se o relativă îmbunătățire a participării părinților la ședințe, precum și o mai bună colaborare cu școala.

ACTIVITATEA DE MANAGEMENT

Conducerea Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București urmărește, prin managementul instituțional, dezvoltarea unei structuri organizaționale complexe și puternice, crearea unui cadru adecvat atât educației elevilor, cât și facilitării relației școală-familie, diversificarea ofertei educaționale în scopul apropierii de dezvoltarea personală a elevilor și cerințele comunității locale, precum și redefinirea misiunii școlii din perspectiva adaptării la cerințele societății contemporane și a globalizării lumii moderne.

Elaborarea strategiei manageriale pentru anul școlar 2018-2019, are la bază o analiză obiectivă a stării actuale a organizației, a caracteristicilor societății românești, a liniilor de perspectivă ale acesteia, a comunității locale, conducând la redefinirea obiectivelor și priorităților Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân".

Documentele de proiectare managerială semestrială și anuală, au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar:

1. Documente de evaluare și diagnoză:

- Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru, desemnate prin decizii interne;
- Documente de raportare financiar-contabile;
- Procese-verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2. Documente de proiectare:

- Proiectul de dezvoltare instituțională;
- Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2018-2019.

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019, au fost emise decizii interne pentru constituirea comisiilor:

Comisii cu caracter permanent:

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ
2. Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
3. Comisia de curriculum
4. Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
5. Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului



6. Comisia pentru întocmirea orarului unității de învățământ
7. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară
8. Comisia pentru selecția participanților la concursurile și olimpiadele școlare
9. Comitetul de sănătate și securitate în muncă
10. Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor (PSI)
11. Comisia de protecție civilă și apărare împotriva dezastrelor
12. Comisia pentru situații de urgență
13. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității
14. Comisia de etică

Comisii cu caracter ocazional

1. Numirea consilierului/coordonatorului pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare
2. Comisia de mobilitate a cadrelor didactice
3. Comisia paritară
4. Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile
5. Comisia pentru mentorat
6. Comisia metodică a diriginților
7. Comisia de asigurare a serviciului pe școală
8. Comisia pentru siguranță în mediul școlar
9. Comisia pentru prevenirea corupției
10. Comisia de disciplina pentru elevi și de combaterea delicvenței juvenile
11. Comisia de prevenire a consumului de plante etnobotanice
12. Comisia responsabili catedre și comisii metodice
13. Comisia pentru organizarea alegerilor pentru C.Ș.E.
14. Comisia de orientare școlară și profesională
15. Comisia privind educația pentru viață a elevilor
16. Comisia pentru ritmicitatea notării
17. Comisia de organizare și coordonare a examenelor
18. Comisia pentru activități extrașcolare
19. Comisia pentru management artistic și realizarea revistei școlii "Mozaic"
20. Comisia de implementare a strategiei naționale "Acțiunea comunitară"
21. Comisia pentru proiecte internaționale
22. Comisia pentru promovarea imaginii unității de învățământ



23. Comisia de selecționare și comandă a manualelor școlare
24. Comisia pentru utilizarea tehnologiilor moderne AEL
25. Comisia pentru acordarea alocațiilor
26. Comisia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, euro 200
27. Comisia de acordare a bursei profesionale
28. Comisia pentru reciclarea deșeurilor de hârtie
29. Comisia pentru încadrare și salarizare
30. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii
31. Comisia de verificare a cataloagelor școlare
32. Comisia de gestionare Revisal
33. Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse
34. Comisia de inventariere anuală a patrimoniului
35. Comisia pentru Echipa CIVITAS
36. Comisia de consiliere și sprijin a elevilor CES
37. Persoana responsabilă cu aprobarea activității de control financiar preventiv propriu și a activităților privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ale instituției publice
38. Persoana responsabilă cu achizițiile publice
39. Comisia pentru recepție bunuri
40. Persoana desemnată să conducă activitatea școlii de conducători auto
41. Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIR
42. Comisia pentru elaborarea și revizuirea PAS
43. Persoana desemnată cu relațiile publice
44. Persoana responsabilă cu instructajul introductiv general și periodic
45. Persoana responsabilă cu supravegherea permanentă a locurilor unde se desfășoară activități cu foc deschis
46. Persoana responsabilă cu gestionarea actelor de studii
47. Persoana responsabilă cu arhiva

Legea Educației Naționale redefiniște raporturile școală - comunitate. Acest lucru impune obligația școlii de a desfășura o activitate transparentă și creșterea importanței contactului școală - familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:



- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigințele;

Școala vine în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor, identificând nevoile acestora, analizând resursele educaționale, consultând agenții economici și comunitatea locală în vederea stabilirii curriculumului în dezvoltare locală și a programului școlar al elevilor, elaborând, în final, oferta educațională.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele aspecte:

- respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local și reprezentantului primarului Sector 1, a reprezentantului Comitetului de părinți și reprezentanților operatorilor economici parteneri. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului unității de învățământ, în calitate de observator.

Funcțiile de organizare și conducere au avut ca fundament realizarea sarcinilor pe principiul “cine și ce trebuie să facă”. În acest sens, la începutul anului școlar, au fost întocmite fișele posturilor și fișele de apreciere pentru fiecare cadru didactic, personal auxiliar și TESA, au fost stabilite sarcinile și atribuțiile subcomisiilor și au fost desemnați șefii de catedră și diriginții claselor.

Au fost elaborate documentele specifice funcției de conducere: Planul de Acțiune al Școlii pentru perioada 2018-2023, Planul managerial, Planuri operaționale etc.

Tematica ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral a fost stabilită la începutul semestrului.

Indrumarea și controlul au constat în verificări periodice ale modului de realizare a obiectivelor proiectate pe compartimente, comisii și subcomisii dar și individual pe profesori, prin asistențele la ore.

La baza întregii activități manageriale a stat principiul colaborării și informării reciproce dintre conducere – șefi de comisii și compartimente : secretariat, contabilitate și administrativ.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților, prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților, pentru sprijinirea școlii în activitățile extracurriculare și extrașcolare, implicarea în proiectele școlii.



Legătura dintre școală și părinți este asigurată de lectoratele cu părinții, ședințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către consilierul școlar etc.

ACTIVITATEA DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

Aceasta activitate s-a desfășurat la toate nivelele și sectoarele de către șefii de arie curriculară, catedră, comisie, compartiment și de către conducerea școlii, analizându-se cauzele care au generat anumite disfuncționalități, precum și modalitățile de remediere a acestora, dar și modul în care fiecare angajat își îndeplinește sarcinile de serviciu.

S-au efectuat asistențe la orele de curs, consiliere, activități ale comisiilor metodice, sedințe cu părinții, activități extrașcolare, constatându-se o îmbunătățire a activității și un interes sporit manifestat de cadrele didactice și elevi față de munca educativă. De asemenea majoritatea angajaților încearcă să se adapteze noilor cerințe impuse de reformă și să-și îndeplinească sarcinile ce le revin prin planul managerial al școlii.

În urma asistențelor la ore s-a constatat la unele cadre didactice, neadaptarea modului de predare și evaluare la continua schimbare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale: etapele lecțiilor nu sunt parcurse corespunzător, încadrarea în timp a lecției nu este bine făcută, cadrul de desfășurare al lecției nu este adecvat, neutilizarea materialelor auxiliare (planșe, machete, videoproiectoare, etc.), neutilizarea metodelor și strategiilor interactive, fixarea defectuoasă a cunoștințelor, etc.

De asemenea caietele nu sunt verificate de către toți profesorii aceștia fiind indiferenți față de aspectul clasei, al mobilierului sau al ținutei elevilor.

ÎNȚĂRIREA ORDINII ȘI DISCIPLINEI

Serviciul pe școală, efectuat de profesori în afara orelor de curs, s-a desfășurat cu regularitate, datorită unei planificări judicioase efectuate de conducerea școlii și de către profesorul responsabil cu planificarea serviciului pe școală, doamna prof. Duță Camelia Elena.

În vederea reducerii fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, în unitate s-a constituit și funcționează în baza O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea



interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan operațional.

Toți elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar și TESA din cadrul Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân” au primit câte o legitimație cu poză.

Persoanele străine au acces în unitate pe baza ecusonului de vizitator, după înregistrarea, verificarea și reținerea actului de identitate , pe toată durata vizitei, la postul de pază de la intrarea în unitate.

Paza și securitatea în incinta unității a fost asigurată în semestrul I de către Firma de pază S.C. **POLS SECURITY SRL** și personalul unității școlare, iar pentru cazuri speciale se apelează la ajutorul Secției 4 de Poliție.



RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIERULUI / COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME
ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ȘI PROGRAME EUROPENE
AN ȘCOLAR 2018-2019 - SEMESTRUL I

I. **Activitatea** Coordonatorilor pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unităților de învățământ

La începutul semestrului I, an școlar 2018-2019, a fost prezentat și analizat Raportul de activitate al consilierului coordonatorului de proiecte și programe pentru anul școlar 2017 - 2018 și s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- ✓ întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- ✓ utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- ✓ implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (serbări, concursuri, vizite etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- ✓ atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Au fost propuse următoarele obiective:

- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor sau a actelor de indisciplină;
- îmbunătățirea frecvenței la cursuri;
- diversificarea activității extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ;
- creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat;
- dinamizarea Consiliului Elevilor prin inițierea și organizarea unor proiecte educative, având ca scop implicarea și responsabilizarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii;
- optimizarea relației școală-familie;
- diversificarea activității extracurriculare;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale.

Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești, raportate la valorile autentice ale democrației.



Consilierul educativ a participat la Consfătuirea de început de an școlar și la celelalte întruniri solicitate de ISMB, a coordonat și participat la majoritatea activităților desfășurate. În luna octombrie au fost organizate alegeri pentru desemnarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la nivelul unității noastre școlare, conform procedurii. Președinte elevi – Gheorghe Cristina- Andreea, clasa a XI-a A, vicepreședinte – Răducanu Andreea- Luminița, clasa a XI-a A. Elevele sus menționate au participat în calitate de reprezentante ale elevilor școlii noastre la ședințele Consiliului Municipal al Elevilor din București.

II. Dirigenția/Consiliere și orientare:

Activitatea Comisiei dirigenților a fost coordonată în semestrul I al anului școlar 2018-2019 de către d-na. prof. Duță Camelia Elena. Comisia metodică a dirigenților a fost constituită la începutul anului școlar 2018-2019 cu un efectiv de 33 cadre didactice.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, profesorii dirigenți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia dirigenților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar să răspundă și unor cerințe și necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

- Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea Planificării orelor de dirigenție
- Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă;
- Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora;
- Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție;
- Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase;
- Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie;
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Activitățile educative școlare și extrașcolare au fost efectuate conform Planului de activități al Comisiei de Consiliere și Orientare Școlară, întocmit în concordanță cu Programul de activități educative al I.S.M.B. A fost respectată planificarea activităților de consiliere cu părinții – o dată pe săptămână, precum și programările ședințelor cu părinții. De asemenea, s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit dirigenților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de



școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare, Norme de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și în caz de cutremur.

Au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de bacalaureat și de obținere a competențelor profesionale. Au fost comunicate părinților rezultatele școlare și situația disciplinară a elevilor de către fiecare diriginte în parte, pe bază de semnătură. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o. Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihopedagogul școlii, și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului, dar și condițiile de acordare a burselor sociale, de merit sau profesionale, și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate.

S-a încheiat un protocol de colaborare între profesorii diriginți și Cabinetul de Consiliere psihopedagogică în vederea acordării serviciilor de specialitate atât elevilor, cât și părinților acestora. S-au realizat ședințe de consiliere individuală pe problematică specifică și consiliere de grup la nivelul clasei și părinților. Elevii au solicitat ședințe individuale atât din proprie inițiativă, cât și la sugestia diriginților, în vederea remedierii problemelor de comportament și aplanării conflictelor dintre aceștia. Diriginții au solicitat consiliere de grup pe teme ca: auto-intercunoașterea elevilor, managementul conflictelor, dezvoltarea încrederii în sine, planificarea carierei, petrecerea timpului liber, etc.

La finalul semestrului I al anului școlar 2018-2019, s-au reunit Consiliile profesionale ale claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului I, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare să fie aduse la cunoștința părinților.

Există corelație între tematica orelor de dirigenție din planificări și orele semnate în condică de către fiecare profesor diriginte.

Au fost întrunite două ședințe cu Comitetele de părinți/clasă pe parcursul semestrului I. S-a hotărât în cadrul primei ședințe componența Comitetului de Părinți/școală, au fost prelucrate Metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, a fost prezentată planificarea orelor de consiliere cu părinții – ținând cont și de părerea acestora, planificările orelor suplimentare de meditație pentru examenul de bacalaureat. A fost solicitat sprijinul părinților pentru o mai bună prezență la aceste meditații, precum și o mai bună implicare a părinților în viața școlii. Și anul acesta au fost acordate burse sociale elevilor din liceul nostru.



▪ **Evaluarea stării disciplinare în învățământ**, la nivelul sectorului - Activități desfășurate pentru prevenirea violenței școlare, a absenteismului, a actelor antisociale etc.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară este responsabilă cu elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planului operațional al unității școlare pentru reducerea fenomenului violenței. În semestrul I al anului școlar 2018-2019, a fost elaborat un plan de activități al respectivei comisii ce cuprinde:

- ședințe cu dirigenții în vederea informării acestora asupra Strategiei Ministerului Educației Naționale cu privire la prevenirea și combaterea violenței în școală;
- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal al acesteia, în colaborare cu consilierul psihopedagog, reprezentanții poliției, părinților și elevilor;
- monitorizarea aplicării Regulamentului de Organizare și Funcționare, capitolul "Sanțiuni aplicate elevilor care comit abateri disciplinare";
- desfășurarea în cadrul orelor de consiliere a unor activități privind reducerea violenței în școli..

În acest sens a fost continuat parteneriatul de colaborare Școală – Poliție - Autorități locale - DGASPC sector 1 - Asociația de părinți și Biserica "Sf. Gheorghe Grivița". Elevii cu abateri disciplinare au fost sancționați în cadrul Consiliilor profesoriale. Elevii care au înregistrat absențe nemotivate au fost sancționați prin mustrare scrisă, preaviz de exmatriculațiatriculare, exmatriculațiatriculare și prin scăderea notei la purtare.

III. Activitatea extrașcolară

▪ Tipuri de activități.

a. PARTENERIATE (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- Acord de parteneriat nr. RC32/117/7.11.2018 respectiv 2720/15.11.2018, între Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB) și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", încheiat în scopul derulării proiectului "**Planet Youth/Youth in Europe – a Drug Prevention Programme**" – valabilitate an școlar 2018-2019;

- Acord de parteneriat încheiat între Autoritatea de Supraveghere Financiară (A.S.F.) și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", cu scopul reglementării colaborării în vederea derulării programului "**Să vorbim despre piața financiară ne-bancară**"- valabilitate an școlar 2018-2019;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Acord de parteneriat nr. 175/08.12.2017 între Asociația M.A.M.E. și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", având ca obiective derularea campaniei de prevenire și combatere a fenomenului de tip bullying în rândul elevilor din clasele a IX-a și a X-a și derularea unui concurs de eseuri cu tema "**Bullying-ul asupra copiilor diagnosticați cu boli cronice**", durata acordului 12 luni;
- Protocol nr. 10486/10.10.2018 între Universitatea Tehnică de Construcții București și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", pentru desfășurarea practicii pedagogice a unui număr de 11 studenți de la U.T.C.B. la Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" în perioada 01.10.2018 – 31.05.2019;
- Acord de parteneriat între Facultatea de Ingineria și Managementul Sistemelor Tehnologice (IMST), Universitatea Politehnică București (UPB) și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", având ca obiective: desfășurarea de activități de colaborare didactică, în scopul dezvoltării profesionale a elevilor din clasele terminale (a XI-a și a XII-a) domeniile tehnic și economic (valabilitate până la 01.10.2020);
- Protocol de colaborare cu SC LIECHMANN WEIFERT INVEST SRL, în scopul dezvoltării unei comunicări constante și desfășurarea unor activități comune în vederea facilitării tranzației de la școală la o viață activă a elevilor de liceu și îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii după finalizarea studiilor, valabilitate 2015 - 2019;
- Protocol de colaborare cu ASOCIAȚIA ROMÂNĂ A ELECTRICIENILOR AREL, în scopul dezvoltării unei comunicări constante și desfășurarea unor activități comune în vederea facilitării tranzației de la școală la o viață activă a elevilor de liceu și îmbunătățirea inserției acestora pe piața muncii după finalizarea studiilor, valabilitate 2015 - 2019;
- Convenție de parteneriat între Ministerul Educației Naționale, Ambasada Franței în România, Camera Franceză de Comerț și Industrie în România, Asociația *Capital Filles*, întreprinderi partenere, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" și Colegiul Economic "Virgil Madgearu", pentru implementarea programului *Capital Filles* în România;
- Protocol de colaborare între Parohia "Sf.Gheorghe Grivița" și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", în vederea susținerii și îmbunătățirii orei de Religie, precum și pentru organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare și extracurriculare comune;
- Parteneriat de colaborare Școală-Poliție-Autorități locale - DGASPC sector1 - Asociația de părinți și Biserica Sf. Gheorghe Grivița.
- Acord de parteneriat nr. 1486/42/28.09.2018 respectiv 2480/16.10.2018 între Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” și Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân"- desfășurarea de activități prin care să se dezvolte comportamente responsabile și să formeze deprinderi de viață sănătoasă, de prevenire a îmbolnăvirilor și de acordare a primului ajutor în caz de accidente. Activitățile educative sunt cuprinse în Proiectul Regional "**Învățați să ajutați**". Valabilitate: an școlar 2018-2019;



- Acord cu BOOKLAND – Vodafone - "Biblioteca digitală".
- Acord de parteneriat nr. 2292/04.09.2017 respectiv 1893/04.09.2017 (durată nedeterminată) cu Școala Gimnazială nr. 184 București, având ca obiectiv pregătirea profesională, teoretică și practică a cursanților acestei școli, prin programul "A doua șansă", secundar inferior;
- Acord de parteneriat cu Asociația eLiberare privind prevenirea și traficul de persoane în rândul adolescenților.

b. **PROIECTE** (ale unităților de învățământ, ale ISMB care s-au derulat în unitățile de învățământ- aprecieri, disfuncționalități etc.)

- ✚ **PROIECT INTESPO POCU 135/2/3/113589-** Înregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului Public de Ocupare- octombrie 2017-septembrie 2021;
- ✚ Proiectul "19 Zile de activism pentru prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor" – octombrie-noiembrie 2018;
- ✚ "BeCool Gîndește înainte/ Driving skills for life" – proiect inițiat de Napoca Rally Academy prin Bogdan Morîșcă, Brigada Rutieră a Municipiului București – comisar Munteanu Ovidiu și Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog, Sectorul 1, reprezentat de dna. Sâmbotin Mariana, la care au participat 60 elevi și profesori. În cadrul activității din data de 01.11.2018, au fost abordate următoarele teme:
 - Riscurile consumului de droguri la volan;
 - Factorii de risc și factorii de protecție;
 - Legislația în domeniu.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- ✚ Programul educativ „Școli - Ambasador ale Parlamentului European” (EPAS);
- 21.09.2018- Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București a primit titlul de **Școală Ambasador a Parlamentului European** în cadrul festivității organizate la sediul Biroul de legătură al României cu Parlamentul European. O mare bucurie și o mare onoare pentru școala noastră! Felicitări tuturor școlilor premiate și mulțumiri organizatorilor competiției pentru experiențele frumoase dobândite prin participarea în acest proiect! Felicitări ambasadorilor seniori și juniori din școala noastră!



- 29 noiembrie 2018 - Omagierea **Centenarului Marii Uniri** de către ambasadorii seniori și juniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân";





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- 13.12.2018- Ambasadorii juniori, alături de colegii lor din clasele a X a și a XI a, au avut bucuria de a viziona filmul documentar **”Destinul european al României”**, realizat pentru a omagia împlinirea **Centenarului Marii Uniri**, de către Asociația pentru educație Teodor și Centrul Cultural al Primăriei Sectorului 1 București. Vizionarea a constituit o frumoasă lecție de istorie, cultura și artă, prin prezentarea celor mai de seamă personalități românești din aceste domenii, care prin realizările lor de excepție au adus recunoaștere internațională României;



- 14.12.2018 - Participarea ambasadorilor juniori și seniori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București la Conferința anuală a Institutului European din România cu tema **Unitate în diversitate**, la care școala noastră a primit la **”Premiul de excelență pentru promovarea spiritului și valorilor europene”**;



- **Întâlniri în cadrul programului *Capital Filles*** de prezentare a proiectului elevelor de clasa a XII-a și întâlniri cu mentorii (reprezentanți ai companiilor parteneră din proiect – Orange România, Carrefour România, Engie România, Sodexo, Atos, Expur, L*Oreal, Nokia). La aceste evenimente au participat cadrele didactice implicate în programul *Capital Filles* și 31 de eleve din clasele a XII-a- 31.10.2018;



e. ACȚIUNI

- Deschiderea anului școlar 2018 – 2019, în data de 10 septembrie 2018, cu participarea autorităților locale: I.S.M.B, Poliție, Primăria Sector 1;



- 14 septembrie 2018- Donație de gheozdane pentru copiii defavorizați;



- Participarea la “*Conferințele practice pentru tineri BookLand Evolution*” ASE București, în perioada 17-21 septembrie 2018, acțiune la care au participat 54 de elevi, însoțiți de 8 cadre didactice (director prof.ing. Gaidoș Nicoleta, dir. prof.ec. Hanciuc Nina, prof. Busuioc Mihaela Tincuța, prof. Ionescu Anca, prof. Pavil Daniela Paula, prof. Duță Camelia Elena, prof. Bîgea Vasilica Mariana, prof. Roșcan Nina);



- 8 octombrie 2018 - La Conferința de încheiere a Consultărilor Cetățenești pentru viitorul UE- care s-a desfășurat la Teatrul Național București, au participat șase profesori și 10 elevi;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

➤ **29 octombrie - 2 noiembrie 2018 - “ȘCOALA ALTFEL: SĂ ȘTII MAI MULTE, SĂ FII MAI BUN!”**

Plan de activități extrașcolare pentru săptămâna
 “Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”
 29 octombrie – 2 noiembrie 2018

Ziua	Interva l orar	Denumire activitate	Coordona tori	Clase
Luni, 29.10.2018	8:00 – 11:00	<i>Ziua porților deschise</i> - 100 de ani de literatură - personalități ale literaturii române și operele lor - dezbatere - Protecția mediului – un subiect mereu actual – activități de ecologizare în Parcul Herăstrău - Prevenirea îmbolnăvirilor – workshop realizat în parteneriat cu Școala Postliceală Carol Davila - 100 de ani de Stat Unitar Român – film istoric – vizionare la cinema	Dirigintii	XB, C, D, E, F, G XI A, B, C, D, E, F XII A, B, C, IX A, B, C, D, E,
Luni, 29.10.2018	11:00 –14:00	- Evoluția tehnicii în România, după al II lea Război Mondial - workshop - Aplicații ale matematică în secolul 21, în domeniul tehnic și economic - Europa, UE și România în anul centenar! - prezentarea Proiectului “Școli Ambasador ale Parlamentului European”	Dirigintii	IX A, B, C, D, E, XA, XI A, XI B, XIIB
Marti, 30.10.2018	8:00 – 11:00	<i>Ziua “Porților deschise”</i> - Literatură istorică în an centenar 2018 (dezbatere pe baza lucrărilor elevilor) - Cupa Centenar - campionat intern de tenis de masă - Vestigii ale istoriei în An Centenar - Vizită la Palatul Cotroceni	Dirigintii	XB, C, D, E, F, G XI A, B, C, D, E, F XII A, B, C,
Marti, 30.10.2018	11:00 –14:00	<i>Ziua “Porților deschise”</i> - 100 de ani de evoluție a fizicii în România - dezbatere - Să un fim victimele traficului de persoane! (film și lecție interactivă) - Aplicații ale matematicii în domeniul tehnic și economic - dezbatere	Dirigintii	IX A, B, C, D, E,
Miercuri, 31.10.2018	8:00 – 11:00	<i>Ziua “Porților deschise”</i> - Proiect Capital Filles workshop cu participarea reprezentanților companiilor partenere - Cupa centenar - campionat intern de fotbal între clase - Istoria, tradițiile și obiceiurile zilei de 31 octombrie - Halloween 2018 - concurs de maști, dovleci, desene, pavoazare clasă	Dirigintii	XB, C, D, E, F, G XI A, B, C, D, E, F XII A, B, C,



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Miercuri, 31.10.2018	11:00 -14:00		- <i>Istoria, tradițiile și obiceiurile zilei de 31 octombrie</i> - Halloween 2018 - concurs de maști, dovleci, desene, pavoazare clasă - <i>Învățăm, creem, transformăm România în An Centenar!</i> Cauze și efecte ale mediului - dezbateri	Dirigintii	IX A, B, C, D, E,
Joi, 1.11.2018	8:00 – 11:00	Ziua porților deschise	- <i>Să răsfoim printre faptele eroilor de la Marea Unire de la 1918</i> - Vizita la muzeul Militar București - <i>România în elita cercetării științifice mondiale în domeniul fizicii</i> - dezbateri - <i>Dă BLOCK agresivității pe internet....</i> - film și diseminare informații	Dirigintii	X B, C, D, E, F, G XI A, B, C, D, E, F XII A, B, C,
Joi, 1.11.2018	11:00 -14:00		- <i>Să cunoaștem marii economiști ai României – Virgil Madgearu</i> - dezbateri - <i>Sunt consumator la ceas aniversar și centenar!</i> – drepturi și obligații ale consumatorilor	Dirigintii	IXA, B, C, D, E,
Vineri, 2.11.2018	8:00 – 11:00	Ziua porților deschise	- <i>Elite românești în cercetarea tehnică în cei 100 de ani de la Marea Unire</i> – vizită la Muzeul Tehnic Dimitrie Leonida - <i>Să facem România curată!</i> – Parcul Libertății – activități de ecologizare - <i>100 de ani de unitate, de credință și de neam!</i> -Vizită la muzeul Manastirii Stavropoleos – București - <i>Ziua compasiunii – fii alături de celălalt în An Centenar</i> - workshop, cerc de desene cu mesaj antiviolență	Dirigintii	X B, C, D, E, F, G XI A, B, C, D, E, F XII A, B, C,
Vineri, 2.11.2018	11:00 -14:00		- <i>Ziua europeană a limbilor străine</i> – concurs de eseuri - <i>Consumatorul și piața digitală în anul centenarului</i> – lecții de securitate a consumatorului - <i>Să descoperim istoria în literatura română în An Centenar 2018</i> – activitatea Clubului Mozaic pentru elaborarea primului număr din anul școlar 2018-2019 ale revistei Mozaic dedicat aniversării Centenarului Marii Uniri	Dirigintii	IX A, B, C, D, E,

- 29.10.2018 - *Protecția mediului – un subiect mereu actual*





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- 29.10.2018 **Prevenirea îmbolnăvirilor** – workshop realizat în parteneriat cu Școala Postliceală Carol Davila ;



- 29.10.2018 **Evoluția tehnicii în România, după al II-lea Război Mondial** – workshop;



- 29.10.2018 - **Europa, UE și România în anul centenar!** - prezentarea Proiectului “Școli Ambasador ale Parlamentului European”;



- 30.10.2018- **Cupa Centenar** – Campionat intern de tenis de masă : Locul I - elevul Vintilă Ionuț Marian, clasa a IX-a D învățământ profesional, Locul II- elevul Pleșca Cristian-Petronel, clasa a XII-a C, Locul III – elevul Grigore Ionuț-Cristian, clasa a XI-a B;





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55



- 30.10.2018- *Vestigii ale istoriei în An Centenar* - Vizită la Palatul Cotroceni;



- 30.10.2018- *Vizită la Muzeul Național de Geologie* ;



- **“Să sărbătorim Halloween-ul”** – serbare desfășurată la nivelul școlii, ce a inclus mai multe concursuri - de dovleci sculpați, măști, pavoazare săli, desene și postere tematice etc./ 31 octombrie 2018, la care au participat clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a, sub îndrumarea profesorilor diriginți și a doamnei bibliotecar Ștefan Christina;





- *Istoria, tradițiile și obiceiurile zilei de 31 octombrie*



- 31.10.2018 - *Cupa centenar* - campionat intern de fotbal între clase: Locul I - clasa a X-a A Locul II - clasa a IX-a C, Locul III clasa a X-a C



- 01.11.2018- *Vizitarea Muzeului Militar*





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- 01.11.2018- - *Sunt consumator la ceas aniversar și centenar!* – drepturi și obligații ale consumatorilor



- 02.11.2018- *Vizitarea Bisericii Stavropoleus*



- 02.11.2018- *Să descoperim istoria în literatura română în An Centenar 2018* – activitatea Clubului Mozaic pentru elaborarea primului număr din anul școlar 2018-2019 ale revistei Mozaic dedicat aniversării Centenarului Marii Uniri



➤ 1 noiembrie 2018- **EDUPRO Summit**. Participare la Conferința de promovare a învățământului profesional dual, organizată de AHK - Camera de Comerț și Industrie Româno - Germană. Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, școlarizează prima clasă de învățământ profesional dual solicitată de agenți economici cu capital german din București, având calificarea profesională Comerciant-vanzător. O colaborare frumoasă, apreciată atât de elevi și părinți, cât și de noi ca școală și de operatorii economici parteneri.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55



- În perioada 6 – 7 noiembrie 2018, la sediul Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" a avut loc activitatea "Cum ne comportăm în caz de cutremur" – la clasele a IX, în data de 6 noiembrie și la clasele a X, XI, XII în data de 7 noiembrie, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București-Ilfov. Obiectivele activității au constat în însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de comportament în eventualitatea producerii unui cutremur.





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- 21 noiembrie 2018 - Campania de prevenire a violențelor în mediul școlar **”Poliția în sprijinul școlilor”**, desfășurată la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân” de către Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, prin activități preventive în echipă mixtă (polițist-cadru didactic-asistent social-psihiolog școlar).



- **Centenarul MARI UNIRI**, a fost sărbătorit în data de 29 noiembrie 2018 la Colegiul Tehnic ”Mircea cel Bătrân”, într-un cadru solemn, încărcat de emoție. Cu această ocazie au fost evocate personalități marcante ale istoriei țării noastre și realizările acestora, au fost prezentate creații literare și muzicale cu referire la unitatea și demnitatea poporului român, alte activități interesante și educative. Am fost onorați de prezența d-nei Dumitrescu Emilia, din partea Primăriei Sector 1. Fiecare elev și profesor a primit câte o diplomă omagială și produse tradiționale: mere, covrigi, cozonac.





- Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a participat joi, 29.11.2018 la o activitate cu tema "Colaj de mesaje ale elevilor – **"Marea Unire reflectată prin gândurile elevilor"**", în parcul Carol. Elevi din clasele a XII-a B și a XII-a C au realizat pânza inscripționată cu gândurile lor sub coordonarea doamnelor profesoare Ionescu Anca și Prundeanu Mioara. Împreună cu elevi de la clasa a X-a A am legat pânza noastră cu cele realizate de elevi de la alte școli din București pentru realizarea unui banner în cinstea Centenarului Marii Uniri din 1918.



- 6 decembrie 2018, de ziua Sfântului Nicolae, Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" a organizat, alături de Asociația Tiberius și Guvernul României, activitatea cu denumirea **"Fii un înger pentru un copil dintr-un centru de plasament"**. Cu această ocazie, Moș Nicolae a împărțit daruri copiilor din mai multe centre de plasament din toate sectoarele Municipiului București. Am împărtășit alături de oaspeții noștri emoția și bucuria sărbătorilor de iarnă. Mulțumim sponsorului Carrefour România!





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55



➤ Participarea a 50 de elevi și 8 profesori ai Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân" București, la evenimentul caritabil "Steluțe pentru îngeri", organizat în data de 19.12.2018 de Asociația TIBERIUS la Hotelul Sheraton- București.



➤ Pentru a-l întâmpina așa cum se cuvine pe Moș Crăciun, ambasadorii juniori din Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" București au pregătit în data de 20 decembrie 2018, alături de colegii lor din clasele a IX a, a X a și a XI a, o frumoasă Serbare, în care au prezentat din tradițiile și obiceiurile Sărbătorilor de iarnă ale mai multor țări europene. Moșul a auzit colindele, poeziile, dansurile și scenetele lor și, pentru că a fost impresionat de interpretarea micilor artiști, i-a răsplătit cu mici cadouri pe toți. Mulțumim doamnelor și domnilor profesori, precum și doamnei bibliotecare, care au coordonat cu mult suflet Serbarea de Crăciun a școlii noastre!



ANALIZE, CONȚINUTURI, REZULTATE, DISFUNȚIONALITĂȚI, MĂSURI

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform noii programe pentru Consiliere și orientare;
- folosirea, în majoritatea cazurilor, a modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- concordanța dintre tematica orelor de dirigenție și particularitățile de vârstă, personalitate și preocupări ale elevilor;
- relația bună dintre profesorii diriginți și elevi;
- implicarea profesorilor diriginți în educația moral-civica și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții pe ani de studiu;
- varietatea mare de activități extrașcolare și extracurriculare organizate.



PUNCTE SLABE:

- absenteismul crescut la unele clase;
- comunicarea slabă între profesorii diriginți și părinți (aceasta realizându-se de cele mai multe ori telefonic, la inițiativa diriginților);
- dezinteresul părinților față de propriii copii, aceștia prezentându-se la școală doar în situații deosebite, corigențe, exmatriculați etc.;

OPORTUNITĂȚI:

- vizionarea unor spectacole de teatru, film etc;
- organizarea de vizite la muzee;
- organizarea unor activități extrașcolare, având ca scop realizarea unor legături interumane strânse;
- participarea la alte proiecte educaționale;
- încheierea unor parteneriate noi.

AMENINȚĂRI:

- existența unui număr foarte mare de tentații datorate mediului urban;
- creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala în favoarea angajării lor, datorită situației financiare precare a familiilor acestora;
- numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate, care nu mai frecventează școala;
- influența acidă a mass-mediei (ținută, comportament, violență, etc.)

MĂSURI:

- implicarea activă a familiei în viața școlii și cooptarea părinților în activitățile educative desfășurate în școală;
- intensificarea acțiunilor educative privind prevenirea violenței;
- colaborarea cu Poliția de Proximitate și cu alte instituții abilitate;
- monitorizarea stării disciplinare și aplicarea sancțiunilor conform regulamentului;
- activități metodice la nivel de Comisie metodică precum lecții deschise, interasistențe.

Întocmit,

Consilier pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
prof. Busuioc Mihaela Tincuța



RAPORT DE ACTIVITATEAL CONSILIERULUI ȘCOLAR
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Numele și prenumele profesorului consilier școlar: Dirmon Paul	Nr.într. CMBRAE
Unitatea de învățământ: Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”	Vizat director unitatea de învățământ: Prof. Ing. Gaidoș Nicoleta
Sector: I	

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVII				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I, an școlar 2018-2019	-	-	-	13	3	

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVII (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	13	2	
1	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	6		
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eşecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	10	1	
	Orientarea carierei	7		
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de furt)			
	***Se raportează 1 (un) caz a singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematika (cazistică) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(ferarizăuți problematica/ cazistică înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		10
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		5
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eşecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		9
		Orientarea carierei		8
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de furt)		1
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		2		
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

		9	2
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>

2. CONSILIERE DE GRUP-

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi				
	-	-	-	-	-	-	4	13				

2.2 Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> <i>(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Prevenirea comportamentului agresiv în școală Orientarea în carieră Hobby-ul meu – Pasiunea mea	5 1 2	62 22 26	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Managementul învățării – organizarea timpului și a activităților de învățare, adaptarea la cerințele educaționale ale școlii	1	25	

2.3 Programe de consiliere de grup- Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	5	62
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absentismului/abandonului școlar)</i>		
Orientarea carierei	3	48
Educația pentru un stil de viață sanogen <i>(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de țigări)</i>		
		Total: 110

2.4 Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare <i>(urban/rural)</i>	Grup țintă	Durata <i>(număr ore)</i>	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare <i>(urban/rural)</i>	Grup țintă	Durata <i>(număr ore)</i>	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

2.5 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	6
Număr de elevi consiliați individual	2
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	
Număr de cadre didactice consiliate	
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	2

2.6 Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții:

	Denumirea studiului
a) ca organizator	
b) ca participant	Studiu privind opiniile elevilor din clasele a XII-a referitoare la examenul de Bacalaureat – Realizat de CMBRAE prin intermediul aplicării unui chestionar online.

2.7 Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare:

- Realizarea obligației de catedră, disciplina Psihologie;
- Îndeplinirea sarcinilor de diriginte pentru clasa a XII-a A seral;
- Participarea la consiliile profesionale din cadrul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”;
- Participarea la activitățile metodice pe sector în cadrul CMBRAE;
- Efectuarea serviciului pe școală;
- Activități de pregătire a elevilor pentru examenul de Bacalaureat la disciplina Psihologie;
- Participare la activitatea „Serbare de Crăciun” - activitate caritabilă în colaborare cu Asociația Tiberius;

2.8 Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi din <u>ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (lei)		Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :		Observații/ comentarii <i>(inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)</i>
			Total	DIN CARE:	elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti. Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

Sem. I An școlar 2018-2019		68					ÎPT – 7 (consiliere individuală), 13 (consiliere grup la cabinet), 48 (consiliere la clasă)	
----------------------------------	--	----	--	--	--	--	---	--

3. FORMARE CONTINUĂ

3.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

An școlar	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data
2018- 2019, semestrul I	Studiu privind valorile adolescentului în perioada contemporană	09.11.2018

3.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

An școlar	Denumirea cursului/programului	Furnizorul
2018- 2019, semestrul I	Trainingul „Cercul Siguranței” - Program de educație parentală, 09-12 Octombrie 2018	Asociația Atelierul de Zâmbete

3.3 Alte activități

An școlar	Simpozioane, sesiuni de comunicare			Articole/cărți publicate			Apariții la radio, TV, media		
	Titlul	Data	Instituția organizatoare	Titlul	Editura/ titlul lucrării	Anul apariției	Titlul emisiunii	Postul	Data
2018-2019, semestrul I	„Centenar Romania” - 100 de ani de la Marea Unire	29.11.2018	Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”						
	Activitate metodică la CCD în colaborare cu sectorul 4	07.12.2018	CCD						
	Proiectul „Destinul European al României” - prezentare film documentar	13.12.2018	Primăria Mun. București						



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

4. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE

Nr. Crt	Titlul proiectului (altele decât cele menționate anterior)	Tipul <i>(local, municipal, regional, national, internațional)</i>	Finanțare (fără finanțare, finanțare internă, finanțare externă)

**proiectele se vor consemna o singura dată, chiar dacă derularea lor presupune un an școlar. De exemplu, dacă am început un proiect în semestrul I și se continuă și în semestrul al II lea, nu îl mai consemnez în raportul pe semestrul II.*

5. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Campania de prevenire a violențelor în mediul școlar - „Poliția în sprijinul școlilor	Inspectoratul General al Poliției Române – Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, DGASPC Sector 1	Protocol de colaborare	130 elevi



RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE DE PERFECTIONARE
SEMESTRUL I , AN ȘCOLAR 2018-2019

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 profesorii Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

PUNCTE TARI

- La doctorat sunt înscriși următorii profesori:
- D-na Prundeanu Mioara - profesor de chimie, este înscrisă la doctorat, anul III la UPB Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor.
- D-na Roșcan Nina - profesor de limba engleză, este înscrisă la Școala Doctorală de Studii Literare și Culturale la Universitatea din București, Facultatea de Limbi Străine, anul II.
- D-na Bișea Vasilica Mariana este înscrisă la Doctorat ASE - Economie II.
- D-na Dumitrescu-Hmelnițchi Irina este înscrisă la Doctorat Litere, Studii Literare, în anul II la Universitatea din București
- S-au înscris la grade didactice:
- **Gradul I:**
Turcu Petre -maistru instructor Transporturi rutiere
- **Gradul II:**
D-na Șuteu Elena Gabriela - prof. Economic Administrativ Poștă
Dl. Măldărășanu Arthur - prof. Lb. franceză
Stoianova Nicoleta -prof. Electrotehnică
- **Definitivat:**
D-na Prodan Mihaela- prof. Limba și literatura română
- D-na prof. Prodan Mihaela a avut în data de 20.11.2018 inspecție curentă I pentru definitivat.
Au urmat cursuri de formare continuă următorii profesori :
- D-na director prof.ing. Gaidoș Nicoleta, d-na director adjunct Hanciu Nina, d-na prof. fizică Anton Ileana, d-na prof. contabilitate Pavil Daniela, d-na prof. de geografie Popescu Simona, d-na prof. Busuioc Mihaela-Tincuța și d-l prof. de matematică Stoian Horațiu au urmat cursul "Evaluator de competențe ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar", însumând un număr de 30 CPT. Cursul s-a desfășurat în perioada 21.09.2018-18.10.2018 și a fost organizat de CCD București.



- D-nele prof.ing. Cupeș Melania-Monica și prof. Busuioc Mihaela-Tincuța au participat în perioada 27.08-04.09.2018 în cadrul proiectului „Școala Bucureșteană Dezbate-Alege!” - „Tabăra de Lucru și Recreațională pentru Cadre Didactice și Personal Didactic Auxiliar din învățământul bucureștean, antrenori și părinți”, în stațiunea Paralia Katerini. Proiectul a fost susținut de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București - PROEDUS al Primăriei Municipiului București.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică (înscrierea la grade didactice sau alte cursuri de perfecționare).

OPORTUNITĂȚI:

- Înscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Înscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare sau la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

AMENINȚĂRI:

- Neadaptarea modului de predare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale;
- Lipsa de informare în ceea ce privește noutățile din domeniul metodic și de specialitate.

PLAN DE ACȚIUNE:

Realizarea de întruniri între profesori în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.

Responsabil Comisia metodică de perfecționare:

Prof. ANTON ILEANA



RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL ARIEI CURRICULARE LIMBĂ ȘI COMUNICARE
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

Responsabil arie curriculară: prof. Popescu Daniela

Membrii ariei curriculare :

Prof. Hmelnițchi Irina- limba și literatura română

Prof. Orășteanu Monica - limba și literatura română

Prof. Roșcan Nina Maria- limba engleză

Prof. Petrescu Anca-Iulia- limba engleză

Prof. Pricop Geanina- limba franceză

Prof. Măldărășanu Arthur- limba franceză

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2018-2019 comisia metodică a urmărit **obiectivele:**

- ✓ Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și proiectarea unităților de învățare pentru discipline, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- ✓ Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);
- ✓ Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, tezele cu subiect unic, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate în parteneriat cu alte unități școlare sau instituții de cultură).

S-au realizat următoarele obiective:

I. Activitatea instructiv-educativă: proiectarea activității, realizarea activităților didactice , evaluarea rezultatelor învățării, managementul clasei de elevi:

- ✓ Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
- ✓ Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație prin :
 - Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor la rezolvarea temelor pentru acasă ;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Studierea și aprofundarea programelor școlare, mai ales a modificărilor ce vizează programele revizuite la Limba și literatura română; adaptarea și personalizarea planificărilor anuale și calendaristice afișate pe site-ul ministerului;
 - Centrarea demersului didactic pe îmbinarea echilibrată a competențelor și conținuturilor asociate;
 - Cultivarea interesului pentru lectură și a plăcerii de a citi, a gustului estetic în domeniul literaturii, prin Revista școlii "Mozaic";
 - Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate;
 - Argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare;
 - Receptarea mesajului scris, din textele literare și nonliterare, în scopuri diverse.
- 2. Activitatea extracurriculară: concursuri, olimpiade școlare, parteneriate, proiecte, excursii , spectacole;**

Pe semestrul I al anului școlar 2017-2018 membrii ariei curriculare *Limba și comunicare* au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a XII- a la evaluările inițiale și sumative la limba și literatura română, limba engleză și limba franceză; analiza rezultatelor la tezele de limba română (clasele IX-XII); au fost depuse, la comisie, proiecte ale unităților de învățare, planuri de activități și s-au desfășurat serbări școlare și activități de comemorare a unor poeți reprezentativi ai literaturii române, engleze și franceze.

- 26 septembrie 2018- Organizarea "Zilei Europene a Limbilor Străine", prof.. Paraschiv Geanina, prof. Roșcan Nina-Maria;



- Vizitarea Muzeului Național de Geologie- 30. octombrie 2018, prof Măldărășanu Arthur
- Organizarea unei activități dedicate zilei de Halloween- 31 octombrie 2018, membrii catedrei de limba engleză: prof. Roșcan Nina-Maria, prof. Anca-Iulia Petrescu;
- Coordonarea Proiectului "19 Zile de activism pentru prevenirea abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor", octombrie –noiembrie 2018, prof. Popescu Daniela;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55



- Vizitarea Bisericii Stavropoleus, 2 noiembrie 2018, prof Măldărășanu Arthur;
- 14 decembrie 2018- Coordonarea elevilor în vederea participării la activitatea Clubului European “Crăciunul în Europa” din cadrul Colegiului Tehnic “Mihai Bravu”- prof. Popescu Daniela;
- 20 decembrie 2018 - Coordonarea unor momente artistice integrate în serbarea de Crăciun, prof. Popescu Daniela, prof. Prodan Mihaela, prof. Dumitrescu Hmelnițchi Irina, prof. Roșcan Nina-Maria, prof. Petrescu Anca-Iulia, prof. Măldărășanu Arthur;
- 15 ianuarie 2019- Organizarea unei activități cu ocazia zilei poetului național “Mihai Eminescu –sensibilitate și lirism”, prof. Popescu Daniela, prof. Prodan Mihaela, prof. Dumitrescu Hmelnițchi Irina

3. Activitatea științifică și metodică

- Participarea la activitatea metodică municipală a profesorilor de limba engleză de la Colegiul Național “Gheorghe Șincai” 13 septembrie 2018- prof. Roșcan Nina-Maria, prof. Petrescu Anca-Iulia ;
- 13 septembrie 2018- Participarea la activitatea metodică municipală a profesorilor de limba franceză de la Colegiul Național “Miguel de Cervantes”- prof. Măldărășanu Arthur ;
- Participarea la activitatea metodică municipală a profesorilor de limba și literatura română de la Colegiul Național “Matei Basarab”- 20 septembrie 2018 –prof. Popescu Daniela;
- Coordonarea revistei liceului “Mozaic” numărul 34- prof. Popescu Daniela –septembrie-noiembrie 2018;
- Septembrie 2018 -iunie 2019- Desfășurarea pregătirii suplimentare la limba și literatura română, limba engleză și limba franceză, în vederea susținerii probelor de evaluare a competențelor de comunicare în limba română și într-o limbă de circulație internațională din cadrul examenului de bacalaureat din 2019, prof. Popescu Daniela, prof. Prodan Mihaela, prof. Dumitrescu Hmelnițchi Irina, prof. Roșcan Nina Maria, prof. Petrescu Anca-Iulia, prof. Măldărășanu Arthur;
- 8 noiembrie 2018 - Participarea la activitatea metodică pe sectorul 1 a profesorilor de limba și literatura română de la Colegiul Național “Sfântul Sava”- prof. Popescu Daniela;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, București, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- 15 noiembrie 2018 - Participarea la lecția deschisă de limba și literatura română, organizată pentru profesorii debutanți la Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae"- prof. Prodan Mihaela;
- 1 februarie 2019 - Analiza rezultatelor la disciplinele care aparțin ariei curriculare "Limba și comunicare" și constituie probe la examenul de bacalaureat, stabilirea planului de activități pentru semestrul al II-lea, întocmirea raportului de activitate pentru semestrul I, prof. Popescu Daniela, prof. Prodan Mihaela, prof. Dumitrescu Hmelnițchi Irina, prof. Roșcan Nina-Maria, prof. Petrescu Anca-Iulia, prof. Măldărășanu Arthur.

Doamna profesoara Popescu Daniela este unul dintre membrii organizatori ai Programului educativ „Școli ambasador ale Parlamentului European” (EPAS) ce urmărește creșterea gradului de informare al tinerilor cu privire la Uniunea Europeană, oferindu-le mijloace active de învățare. Programul se desfășoară în toate statele membre ale Uniunii Europene și îi informează pe elevi cu privire la UE și, mai ales, la puterea democratică de decizie a Parlamentului European. Organizatorii acestui program în România sunt Biroul de Informare al Parlamentului European (BIPE), Ministerul Educației Naționale și APDD-Agenda 21.

PUNCTE TARI

- Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.
- În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru semestrul I a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.
- În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.
- În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de itemii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că unii elevi au lacune în cunoștințe dar și dificultăți de învățare datorate unei lipse de exercițiu intelectual sistematic și continuu.



- În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Halloween-ului și Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de circulație, de protecție a mediului înconjurător, teme sanitare. S-au realizat articole pentru revista școlii, s-au organizat activități de colectare a unor materiale reciclabile. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățare, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

- Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Mediul de proveniență al unor elevi nu permite ca elevii să desfășoare cu ușurință anumite activități de învățare ce necesită lucrul cu calculatorul.

RECOMANDĂRI

- Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, lectură suplimentară, exerciții de ascultare și vorbire suplimentare etc.);
- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

Responsabil arie curriculară,

Prof. Popescu Daniela

RAPORT DE ACTIVITATE AL CLUBULUI EUROPEAN

ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEMESTRUL I

În data de 14 decembrie 2018 doamnele prof. Popescu Daniela și prof. Ionescu Anca, au coordonat elevii Pavel Alin și Voicu Caleb din clasa a IX-a B, în vederea participării la activitatea Clubului European “Crăciunul în Europa” din cadrul Colegiului Tehnic “Mihai Bravu”.





RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE “MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII”, SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Raportul prezintă activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în semestrul I al anului școlar 2018-2019.

În acest an, în cadrul ariei și-au desfășurat activitatea următoarele cadre didactice:

Anton Ileana - profesor titular fizică (responsabil arie curriculară)

Bordianu Liviu - profesor titular matematică

Drăgan Marius Ștefan - profesor titular matematică

Stoian Horațiu - profesor titular matematică

Grațianu Adrian - profesor titular fizică

Prundeanu Mioara - profesor titular chimie

Oprișan Dan Răzvan- profesor suplinitor biologie

Toți profesorii din cadrul ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” au participat activ la activitățile ariei și au realizat:

- Proiectarea planificării în concordanță cu programele școlare în vigoare; planificările au fost predate la termen și au fost aprobate de conducerea școlii.

- Materia a fost parcursă la timp și s-au respectat planificările calendaristice.

- S-au dat teste predictive, de progres și rezultatele au fost analizate, interpretate și au arătat că în cursul semestrului I elevii au înregistrat progrese la toate disciplinele din cadrul ariei.

- Portofolii de profesor în concordanță cu noile cerințe și exigențe.

- Profesorii au coordonat elevii pentru realizarea portofoliilor de elev.

- S-au dat teze unice la matematică iar profesorii le-au interpretat și au întocmit planuri de remediere.

- S-au realizat proiecte didactice , proiecte de lecție și proiecte de unități de învățare la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie.

- S-au făcut asistențe la ore pentru îmbunătățirea activității profesorilor. Toți profesorii care au fost asistați, s-au remarcat prin metodele didactice folosite și prin interesul deosebit în activitatea didactică.

- Pe lângă activitatea desfășurată în cadrul ariei, profesorii au făcut parte și din alte comisii din cadrul Colegiului Tehnic “Mircea cel Bătrân” și trebuie evidențiată activitatea doamnei Anton Ileana în cadrul Comisiei pentru Perfecționare și Formare Continuă , a domnului profesor Grațianu Adrian în cadrul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de



segregare școlară și Comisiei de acordare a burselor și a domnului profesor Stoian Horațiu în cadrul Comisiei de acordare a burselor.

- D-na prof. de fizica Anton Ileana și d-nul prof. de matematică Stoian Horațiu au urmat cursul “Evaluator de competențe ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”, însumând un număr de 30 CPT. Cursul s-a desfășurat în perioada 21.09.2018-18.10.2018 și a fost organizat de C.C.D. București.

- Toți membrii ariei curriculare au participat la activitățile din școală și au publicat articole în Revista școlii “Mozaic”.

Activitățile în cadrul ariei în acest semestru au fost caracterizate prin:

PUNCTE TARI

- Profesorul de chimie, d-na Prundeanu Mioara , este înscrisă la doctorat, anul II, la UPB Facultatea de Chimie Aplicată și Știința Materialelor.

- S-au făcut ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor terminale, încă de la începutul anului școlar, după un grafic care a fost afișat în toate sălile de clasă, în vederea susținerii examenului de bacalaureat dar și cu ceilalți elevi pentru recuperarea decalajelor existente în pregătirea elevilor, precum și în vederea recuperării noțiunilor neînșușite pe parcursul anilor anteriori.

- Rezultatele obținute la testele de progres au fost mai bune decât cele de la testele inițiale.

- Prof. Anton Ileana a prezentat referatul „ Instrumente optice ” în cadrul unei ședințe cu membrii comisiei metodice “Matematică și științe ale naturii” în data de 17.01.2019.

- Profesorul Stoian Horațiu a susținut referatul cu tema „Aplicații ale integralei definite” pe marginea căruia au avut loc discuții , în data de 15.11.2018.

- Prof. Opreșan Dan Răzvan a coordonat activitatea cercului de biologie „Cerc de entomologie”.

-Prof. Prundeanu Mioara a prezentat referatul „ Motivația învățării la chimie ” în data de 23.01.2018.

-In luna octombrie 2018, prof. Anton Ileana a fost membru în Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice /catedrelor didactice vacante/rezervate din Colegiul Tehnic Mecanic „Grivița”.

PUNCTE SLABE

• Numărul mic al elevilor care participă la concursurile școlare cauzat de dezinteresul acestora pentru astfel de activități.

• Absenteismul elevilor de la orele de curs și de pregătire suplimentară cauzat de lipsa de motivație a unor elevi pentru absolvirea școlii.



În concluzie, activitatea ariei curriculare “Matematică și științe ale naturii” în timpul semestrului I al anului școlar 2018-2019, a fost diversă și îndreptată spre o continuă perfecționare didactică și de specialitate a profesorilor.

OPORTUNITĂȚI:

- Obținerea unor rezultate mai bune la examenul de bacalaureat și la concursurile școlare în anul școlar 2018-2019.
- Utilizarea materialelor didactice și a laboratorului de fizică în scopul măririi interesului elevilor pentru această disciplină.
- Organizarea de lecții utilizând tehnica de calcul și a echipamentelor moderne aflate în dotarea școlii (videoproiectoare, table interactive).
- Organizarea de lecții în laboratorul AEL.

AMENINȚĂRI

Absenteismul elevilor de la orele de curs și de pregătire suplimentară.

PLAN DE ACȚIUNE

Analizarea activității din anul școlar 2017-2018 care să conducă la rezultate mai bune la examenul de bacalaureat din 2019.

Organizarea de cursuri de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat .

Folosirea lucrului în echipe de elevi pentru crearea unui climat de concurență și stimulare pentru învățatură.

Profesorii vor avea o legătură mai strânsă cu familiile elevilor informând părinții despre stadiul și nivelul de cunoștințe ale acestora, în special pentru elevii din clasele terminale care vor susține examenul de bacalaureat; legătura cu părinții se va ține prin ședințe și telefonic.

Responsabil comisie metodică:

prof. Anton Ileana



RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE
“ OM SI SOCIETATE”
AN ȘCOLAR 2018-2019, SEMESTRUL I

In semestrul I al anului școlar 2018-2019, în cadrul ariei curriculare “**Om și societate**” au activat următoarele cadre didactice:

GEOGRAFIE- prof. dr. Popescu Simona- responsabil arie curriculară

ISTORIE - prof. Duță Camelia Elena

RELIGIE - prof. Safta Mihail Ionuț

ECONOMIE - prof. Băgea Vasilica Mariana

PSIHOLOGIE – prof. Dirmon Paul

LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE - prof. Gheorghiu Ana Laura

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT- prof. Nedelea Orlando și prof. Deaconu George Daniel

Aria curriculară “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care au participat toți membrii și a vizat următoarele obiective:

- proiectarea activităților didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe competențe;
- adoptarea unor strategii didactice moderne ce au avut în vedere trecerea de la centrarea pe conținut la centrarea pe elev;
- realizarea unor activități independente atât a elevilor prin întocmirea unor referate, proiecte și portofolii de specialitate cât și a profesorilor;
- predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- evocarea evenimentelor importante din istoria națională;
- formarea și dezvoltarea spiritului moral al elevilor;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane;
- preocuparea permanentă în vederea îmbunătățirii bazei materiale;
- valorizarea propriilor experiențe a cunoștințelor din istorie și geografie.

Activitățile comisiei metodice “Om și societate”, desfășurate pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 au fost următoarele:

Profesorii ariei au fost preocupați de propria perfecționare, participând la **cursuri de formare / perfecționare.**



- Prof. Popescu Simona a parcurs programul de formare în perioada octombrie 2018, *Evaluator de competențe profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, program de formare privind dezvoltarea competențelor de evaluare a cadrelor didactice pentru examenul de definitivare în învățământ și concursul național pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, solicitat de M.E.N., cf. Adresei nr. 1055/ DGMRȘ/ 2015 (30 credite).
- prof. Bigea Vasilica Mariana (prof. economie), este înscrisă în anul II la Doctorat – ASE, domeniul Economie.
- Prof. Dîrmon Paul și Gheorghiu Ana-Laura sunt înscriși la gradul didactic I.

Participare în diverse Comisii/ Proiecte/ Simpozioane

- Prof. Popescu Simona, participă în perioada septembrie 2018 – iulie 2019, în calitate de ambasador senior, în cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, desfășurând lunar activități conform foii de parcurs a Programului.
- Prof. Popescu Simona, în perioada 20–21 noiembrie 2018, a participat la Seminarul din cadrul Proiectului “Școli ambasador ale Parlamentului European”, la Bruxelles, Belgia, în calitate de ambasador senior.



- Prof. Popescu Simona, în perioada 7 – 25 noiembrie 2018, a participat la Programul “Planet Youth”, - **Evidence – Based Drug Prevention**”, derulat de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

În ceea ce privește activitatea didactică:

- Profesorii din cadrul ariei au realizat și au parcurs planificările calendaristice în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare.
- Manualele școlare au fost alese potrivit nivelului și posibilităților de asimilare ale elevilor.
- Cadrele didactice au participat la începutul anului școlar la consfătuiri conform graficului I.S.M.B., iar pe parcursul semestrului la acțiuni metodice la nivel de sector și municipiu ce s-au desfășurat sub coordonarea



directă a metodiștilor și inspectorilor de specialitate (la catedra de geografie acțiunile metodice se desfășoară lunar).

- La începutul anului școlar au fost elaborate, aplicate și interpretate teste predictive în special pentru clasele nou preluate, astfel încât profesorii să aibă o imagine clară a cunoștințelor avute de elevi. A avut loc și o ședință la nivelul ariei în care s-au discutat rezultatele testelor și s-au stabilit măsuri de îmbunătățire a rezultatelor.
- În fiecare lună au fost organizate ședințe la nivelul ariei curriculare “Om și societate”, în cadrul cărora s-au luat hotărâri referitoare la buna funcționare a catedrei. Procesele verbale întocmite în cadrul ședințelor sunt în dosarul ariei. Dna. prof. Popescu Simona a coordonat dezbaterile “Realizarea succesului școlar prin stimularea și cultivarea creativității”, în luna octombrie 2018 și a prezentat referatul “Promovarea metodelor active participative în orele de curs”, în luna decembrie 2018.
- Predarea s-a realizat prin mijloace moderne, acordându-se prioritate metodelor activ- participative, astfel încât orele să aibă un caracter formativ și mai puțin unul informativ.
- Evaluarea la orele de curs s-a realizat atât pe baza metodelor tradiționale (probe orale, lucrări de control, teste), cât și prin intermediul metodelor moderne (observarea sistematică, portofoliu, proiect, investigație).
- La materiile la care elevii au de susținut proba la alegere, la examenul de bacalaureat, respectiv geografie (prof. Popescu Simona) și economie (prof. Bigea Vasilica Mariana), au fost susținute ore de pregătire suplimentară săptămânal, conform graficului stabilit la nivelul școlii.
- Au fost realizate asistente la ore, conform graficului, atât de către doamnele directoare cât și de reponsabilul ariei, în urma cărora profesorii inspectați au primit calificativul “Foarte bine”.
- Profesorii ariei și-au realizat activitatea în cadrul comisiilor din care fac parte la nivelul școlii.

ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

Domnul profesor de Educație fizică, Nedelea Orlando a participat împreună cu elevi la următoarele activități:

- Evenimentul Raiffeisen Bank Bucharest Marathon (13.10.2018);





COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Olimpiada Națională Sportivă Școlară – FOTBAL (19.10.2018),



- Olimpiada Națională Sportivă Școlară – CROS (20.10.2018);



- Olimpiada Națională Sportivă Școlară – TENIS DE MASĂ (02.11.2018);



- **LOCUL III**, a fost obținut de elevul **Apetroaiei Sebastian Constantin** din clasa a X-a A, la "Cupa României"- Lupte libere cadeți-categoria 55 kg, în perioada 23-25 noiembrie 2018, Târgu Jiu. Elevul activează în cadrul Clubului C.S.S. 4 București.

- La activitatea din școală, Happy Halloween, din luna octombrie 2018, au participat cu elevi următoarele cadre didactice: prof. dr. Popescu Simona, prof. Duță Camelia Elena, prof. Bișea Vasilica Mariana, prof. Dîrmon Paul.





- In luna noiembrie (12.11.2018), cu ocazia Zilei Internaționale a Zonelor Urbane, dna. prof. Popescu Simona a organizat împreună cu elevii clasei a XI a B și IX A, o expoziție de postere și machete realizate pentru diverse metropole ale lumii.
- 29.11.2018, cu ocazia **Zilei Naționale a României - 1 Decembrie**, în școala a fost organizată o serbare, sub coordonarea dnei prof Duță Camelia și prof. Popescu Simona. Profesorii ariei și alți profesori din școala au participat la această activitate.
- Serbarea de Crăciun - 20.12.2018 a constat într-un program artistic ce a cuprins interpretarea unor colinde în limba română și în limba engleză, dansuri și punerea în scenă a unei piese de teatru. La serbare au participat toți profesorii ariei.

Responsabil Arie Curriculară,
Prof. Popescu Simona

RAPORT DE ACTIVITATE AL ARIEI CURRICULARE
“TEHNOLOGII”, SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

A. OBIECTIVE GENERALE PROIECTATE ȘI REALIZATE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Aria curriculară Tehnologii

Catedra de Mecanică- șef catedră : prof. ing. Zapciu Steliana

- Membri:
- director prof.ing. Gaidoș Nicoleta
- prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela
- prof.ing. Petre-Melinte Cristina
- prof.ing. Cupeș Melania Monica
- prof.ing. Giulescu Iulia
- prof.ing. Marin Florin
- prof.ing. Radu Alina
- prof.ing. Șerban Costel
- prof.ing. Enescu Nicolae



Catedra de electrotehnică

-Membri:

-prof.ing. Stoianova Nicoleta

-prof.ing. Pițigoi Andrei

Catedra de Construcții - șef catedră : prof.ing.Voicu Mariana

Catedra de Informatică

-Membri:

-prof. Pătrașcoiu Mihaela

-prof. ing. Voicu Mariana

Catedra de Servicii- șef catedră: prof. Pavil Daniela-Paula

-Membri:

-director adjunct prof. Hanciuc Nina

-prof. Busuioc Mihaela-Tincuța

-prof. Ionescu Anca

-prof. Banu Dana Manuela

-prof. Șuteu Elena Gabriela

-prof. Gogoloi Ioan

-prof. Patrichi Steliana Ana-Maria

-prof. Andrei Constantin

Catedra de instruire practică

-Membrii:

-prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana

-ms.instr. Ungureanu Gheorghe

-ms.instr. Bișa Victor

-ms.instr. Enache Emilian

-ms.instr. Mateescu Cristian

-ms.instr. Turcu Petre



Activitatea instructiv - educativă s-a desfășurat pe baza obiectivelor propuse în planul managerial al ariei curriculare tehnologii, precum și în conformitate cu programele de activități ale catedrelor de construcții, mecanică, servicii, informatică și instruire practică.

1. Perfecționarea procesului de predare – învățare a fost realizată prin:

- 1.1 desfășurarea activităților catedrelor didactice din aria curriculară tehnologii conform *planului de activități*;
- 1.2 proiectarea *lecțiilor centrate pe elev* cu obiective și competențe specifice;
- 1.3 pregătirea elevilor pentru *concursurile pe meserii și olimpiadele școlare* pe discipline de specialitate;
- 1.3 *parcurgerea ritmică* a materiei și asigurarea *notării ritmice*;
- 1.4 întocmirea și utilizarea *testelor de evaluare inițială* pe conținuturi și unități de competență, *portofolii didactice, referate și fișe de evaluare*;
- 1.5 întocmirea *planurilor lecțiilor* de recapitulare, sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor;
- 1.6 utilizarea *laboratoarelor de informatică*.

2. **Creșterea eficienței activităților educative** conform îndrumărilor responsabilului de proiecte, programe și activități educative și programului de activități extracurriculare.
3. **Creșterea eficienței activității de îndrumare și control prin asistențe la ore** efectuate de către cei doi directori și de către șefii de catedră sau arie curriculară.
4. **Utilizarea eficientă și permanentă a bazei tehnico-materiale din cabinete, laboratoare și atelierelor școlii**, în scopul formării priceperilor și deprinderilor practice la elevi.

B. MONITORIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚARE - PREDARE ȘI EVALUARE

1. Activitatea de predare - învățare s-a desfășurat în baza planificărilor calendaristice, întocmite conform programelor școlare, fiecare cadru didactic utilizând manualele alese în cadrul colectivului de catedră, după studierea acestora.

Pentru *fiecare lecție* au fost prezentate *obiectivele operaționale, metode și mijloace de realizare, material didactic și mijloace de specifice de evaluare*.



2. Activitatea de consiliere, îndrumare și control a procesului de predare - învățare

s-a realizat atât de către cei doi directori, de responsabilul de arie curriculară cât și de membrii *Comisiei de evaluare și asigurare a calității* urmărindu-se:

- *capacitatea de proiectare* a lecțiilor;
- *conținutul științific și aspectul formativ-informativ;*
- *strategiile didactice* utilizate;
- *modul de evaluare* a cunoștințelor predate;
- *caracterul educativ* al lecțiilor.

3. În ceea ce privește desfășurarea lecțiilor, s-au desprins următoarele constatări privind activitatea de consiliere, îndrumare și control la asistențele efectuate în primul semestru:

- tema lecției din condică corespunde, în majoritatea cazurilor, cu planificarea calendaristică;
- profesorii au proiecte ale unităților de învățare și în unele cazuri proiecte didactice;
- se acordă atenție insuficientă verificării temelor pentru acasă, a caietelor de notițe, în unele cazuri acestea fiind incomplete;
- au fost folosite dotările moderne din cabinete și laboratoare;
- nu a fost antrenat întregul colectiv al clasei la orele de predare a noilor cunoștințe;
- la predarea lecțiilor cu caracter practic se folosesc cabinetele și laboratoarele, utilizându-se material didactic modern, cum ar fi calculatoare, laptop-uri, table interactive, videoproiectoare, retroproiectoare, mijloace audio etc;
- în cabinetul de mecatronică elevii intră numai însoțiți de profesorii de specialitate;
- la orele de instruire practică elevii s-au arătat interesați de însușirea cunoștințelor și de formarea deprinderilor în alegerea corectă a sculelor, aparatelor și SDV-urilor corespunzătoare fiecărui tip de operație;
- orele de instruire practică se desfășoară sub directa îndrumare a maștrilor instructori pentru evitarea producerii de evenimente nedorite cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor din dotarea atelierelor școală. În sprijinul acestui lucru, în fiecare atelier sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor.

4. Evaluarea elevilor:

- *S-a efectuat evaluarea la toate clasele, pe ani de studiu, pe baza unor planificări a materiei întocmite cu scopul sistematizării și consolidării cunoștințelor transmise elevilor.*



- Pentru *ameliorarea învățării*, profesorii au folosit cu preponderență metoda conversației euristice, prezentarea unor scheme structurale sau a unor scheme constructive ori funcționale, alături de imagini foto pentru înțelegerea mai bună a construcției și funcționării diferitelor mașini, utilaje, instalații, ansambluri sau subansambluri ale acestora, precum și rolul în funcționare a unor piese ori dispozitive și pentru însușirea corectă a tehnologiilor de execuție, efectuarea de ore în laborator, întocmirea unor referate susținute de elevi pe diferite teme.

5. Evaluarea cadrelor didactice:

Evaluarea cadrelor didactice *se realizează cu prilejul asistențelor și interasistențelor* efectuate la fiecare catedră de către responsabilii de catedră, arie curriculară și de către cei doi directori.

S-a constatat: existența documentelor de proiectare didactică, respectarea programelor școlare în vigoare, aplicarea atât a metodelor tradiționale cât și a metodelor moderne, interactive de predare-învățare. Au fost inspectate cadrele didactice noi venite în unitatea de învățământ dar și cele cu vechime din aria curriculară.

C. PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Formarea continuă și dezvoltarea profesională nu se concentrează pe profesor ca individ izolat, ci pe profesor în contextul școlii. În acest sens, și în semestrul I, **au fost create condiții optime de desfășurare a activității de formare continuă** în raport cu nevoile școlii. Au fost prezentate cadrelor didactice din Aria curriculară Tehnologii **oferta cursurilor de perfecționare** organizate de CCD.

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, profesorii Ariei curriculare Tehnologii au susținut o activitate continuă pentru perfecționarea didactică și pedagogică precum și de specialitate, astfel:

PUNCTE TARI

- Profesori înscriși la grade didactice:

La gradul I:

- prof. Pătrășcoiu Mihaela – Informatică
- prof. Pavil Daniela Paula– Economie

La gradul II:

- Mastru instructor Turcu Petre
- Mastru instructor Mateescu Cristian



PUNCTE SLABE:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice pentru activitatea de perfecționare didactică care nu s-au înscris la cursuri de perfecționare.

OPORTUNITĂȚI:

- Înscrierea și frecventarea cursurilor de perfecționare din oferta educațională a C.C.D. sau a instituțiilor de învățământ superior;
- Înscrierea profesorilor la gradele didactice în scopul perfecționării metodice și de specialitate;
- Formarea continuă a cadrelor didactice prin masterate, studii postuniversitare și doctorate;
- Participarea profesorilor la întâlnirile metodice din cadrul ariilor curriculare, la nivel de sector și municipiu;
- Participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane în scopul informării.

AMENINȚĂRI:

- Neadaptarea modului de predare-învățare și evaluare efectuate de cadrele didactice la continua schimbare și modernizare a învățământului românesc și la cerințele societății actuale.

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ ȘI EXTRAȘCOLARĂ

1. Participarea doamnei director prof.ing. Gaidoș Nicoleta și a dnei. prof.ing. Zapciu Steliana la Concursul de ocupare a posturilor didactice /catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ de stat, aprobată prin OMEN Nr. 4959/2013, Centrul de examen Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații ”GH. AIRINEI”, 27-28.11.2018.
2. *CAPITAL FILLES ÎN ROMÂNIA* cu participarea claselor a XII-a și a următorilor profesori: d-na. director Gaidoș Nicoleta, d-na. director adjunct Hanciuc Nina, prof.ing. Zapciu Steliana, prof.ing. Cupeș Melania Monica, prof. Pavil Daniela Paula, prof. Busuioc Mihaela-Tincuța, prof. ing. Voicu Mariana și cadre didactice de limba franceză.

Întâlniri în cadrul programului *Capital Filles* de prezentare a proiectului elevilor de clasa a XII-a și întâlniri cu mentorii (reprezentanți ai companiilor partenere din proiect – Alcatel-Lucent România, Orange România, L’Oréal România, Atos IT Solutions and Services). La aceste evenimente au participat cadrele didactice implicate în programul *Capital Filles* și eleve din clasa a XII-a.

3. “Să sărbătorim Halloween-ul” – serbare desfășurată la nivelul școlii, ce a inclus mai multe concursuri : de dovleci sculptați, desene, măști, pavoazare săli, desene și postere tematice,



- octombrie 2018. Au participat clasele a X-a, a XI-a și a XII-a, sub îndrumarea profesorilor: ing. Chițulescu Cătălina Ana, ing. Cupeș Melania Monica, ing. Zapciu Steliana.
4. Activitate desfășurată cu ocazia zilei de 1 Decembrie - Ziua Națională a României cu participarea elevilor și cadrele didactice din arie (29.11.2018). Au fost prezentate lucrări tematice, recitări de poezii, desene, afișe. Elevii au lucrat pe echipe la crearea unor mesaje pentru România.
 5. Activitate desfășurată cu ocazia serbării de Crăciun, 20 decembrie 2018, la care au participat elevii și cadrele didactice din arie. Programul artistic a cuprins interpretarea unor colinde românești, dansuri și punerea în scenă a unei piese de teatru și concursuri pentru cea mai frumoasă sală decorată, decorațiune, felicitare, urare de sărbători și scrisoare pentru Moș Crăciun.
 6. Activități în cadrul Clubului European al Colegiului Tehnic "Mircea cel Bătrân", cu participarea d-nei director Gaidoș Nicoleta, dir.adj. Hanciuc Nina, prof.ing. Zapciu Steliana, prof.ing. Cupeș Melania Monica, prof.ing. Chițulescu Cătălina-Ana, prof.ing. Voicu Mariana.
 7. Activitatea desfășurată de către clasa a XI-a C, cu ocazia zilei poetului Mihai Eminescu 15.01.2019, la care au participat cadrele didactice din arie.
 8. Activitate "24 Ianuarie - Ziua Unirii" cu elevii claselor XI C, XII C, și prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana, prof.ing. Cupeș Melania Monica.
 9. Participarea elevilor clasei a XII-a C la concursului TeCHALLENGE organizat de către Honeywell România, Universitatea POLITEHNICĂ din București, împreună cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București în data de 28 octombrie 2018 competiția de proiecte inovatoare în domeniul energiei. Proiectele au fost evaluate de un juriu format din profesori ai UPB și angajați ai companiei care au sponsorizat acest eveniment educațional (Honeywell Romania), iar criteriile de selecție au fost: gradul de inovare, fezabilitatea și potențialul de a fi transformate în proiecte reale precum și valoarea adăugată a acestora.



10. "INIȚIERE ÎN CARIERA DIDACTICĂ" cu participarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului didactic - Universitatea Tehnică de Construcții București, doamna director Gaidoș



Nicoleta, mentorii și studenții care efectuează Practica pedagogică la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân” București.

11. 1 noiembrie 2018- participare la Programul Ford de conducere preventivă Driving Skills for Life care pune accentul pe factorii principali din accidentele în care sunt implicați tineri, inclusiv recunoașterea pericolelor, manevrarea vehiculului, gestionarea vitezei/spațiului și factorii de distragere a atenției.



12. Pregătirea elevilor în vederea participării la Olimpiada de Tehnologii și Concursul pe meserii calificarea Mecanic auto.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE

1. În semestrul I al anului școlar 2018-2019, s-a desfășurat **activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse**, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și cu programul de activități al fiecărei catedre.
2. Membrii ariei au **întocmit planificările calendaristice și proiectele unității de învățare** în conformitate cu programele școlare în vigoare.
3. Au fost **elaborate, aplicate și interpretate testele inițiale** la toate clasele.
4. Majoritatea membrilor ariei s-au **preocupat în permanență pentru achiziționarea de material didactic** necesar dotării laboratoarelor de specialitate și a cărților tehnice pentru biblioteca școlii.
5. Doamnele prof.ing. Gaidoș Nicoleta- director, prof.ec. Hanciuc Nina – director adjunct, prof.ing. Zapciu Steliana, prof.ing. Voicu Mariana și prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana, au întocmit orarul școlii.
6. Au fost elaborate listele temelor subiectele probei practice pentru examenele de certificare a competențelor profesionale nivel 3 în domeniile Servicii și Mecanică.
7. Au fost elaborate listele cu temele de proiect pentru școala postliceală, specializarea “Asistent de gestiune”, pentru școala de maiștri calificarea profesională “Maistru mecanic mașini și utilaje pentru construcții” și nivel 4 liceu zi și seral.
8. S-au **elaborat teste de progres pe discipline**, precum și baremele de corectare și notare.
9. **Interpretarea testelor de progres** s-a realizat la nivelul catedrei.



10. S-au încheiat **convenții de colaborare cu agenții economici** unde elevii își desfășoară activitatea de instruire practică :

PARTENERIATE ÎN VEDEREA INSTRUIRII PRACTICE A ELEVILOR

Colegiul Tehnic „Mircea cel Bătrân”, este preocupat continuu de pregătirea temeinică a elevilor săi. În acest scop în vederea instruirii practice a elevilor, au fost încheiate parteneriate solide cu operatori economici de prestigiu:

- **S.C. Inchcape Motors SRL, S.C. Automobile Bavaria SRL, S.C. Țiriac Auto SRL-** Divizia Mitsubishi (învățământul profesional, calificările profesionale Mecanic auto, Tinichigiu-vopsitor auto);
- **S.C. Hornbach Centrala SRL, S.C. Penny Market România SRL, S.C. Lidl Discount SRL,** (învățământul profesional dual – calificarea profesională Comerciant-vânzător);
- **S.C. Carrefour România SA, S.C. Metro Cash & Carry România SRL** (învățământ profesional calificarea profesională Receptioner-distribuitoare).

În vederea coordonării și supravegherii elevilor în perioada practicii la operatorii economici, la clasele respective au fost desemnați profesori și maiștrii instructori cu o bogată experiență didactică, care stăpânesc temeinic procesele tehnologice pe care le efectuează elevii în locurile la care sunt repartizați. Ei urmăresc, alături de tutorii desemnați din partea agenților economici, folosirea corectă a cunoștințelor teoretice acumulate la orele de curs, cât și utilizarea sculelor și dispozitivelor necesare operațiilor de la locul de instruire practică, pentru evitarea producerii evenimentelor neplăcute cauzate de folosirea necorespunzătoare a echipamentelor. O atenție deosebită este acordată respectării de către elevi a Normelor de Tehnica Securității Muncii și a igienei la locul de muncă. În acest scop, în fiecare atelier sunt afișate la loc vizibil noile Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Prevenirea și stingerea incendiilor.

11. S-a realizat **graficul de desfășurare a practicii comasate** pe clase, săptămâni, loc de desfășurare.

12. S-a întocmit **fișa individuală de control** pentru instruirea practică comasată.

13. S-a urmărit ca **agenții economici să asigure materialele, materiile prime, utilajele, energia, combustibilul** necesare pregătirii practice a elevilor în conformitate cu prevederile programei școlare.

14. S-au însușit și respectat noile **Reglementări tehnice și legislative privind Securitatea și sănătatea în muncă și Securitatea la incendii.**

15. **Evaluarea rezultatelor elevilor la instruire practică** s-a realizat în mod ritmic pe parcursul întregului semestru, cu accent deosebit asupra aspectelor formative.



16. **Activități de mentorat** efectuate de către cadrele didactice : prof.ing. Gaidoș Nicoleta, prof.ing. Zapciu Steliana, prof.ing. Voicu Mariana, Popescu - Ungureanu Cristiana-Gabriela, cu studenții aflați în practica pedagogică de la Universitatea Tehnică de Construcții București

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- *Buna pregătire de specialitate* a profesorilor din catedră.
- *Dotarea modernă* a laboratoarelor de specialitate.
- Realizarea unui bun parteneriat cu agenții economici.

În cadrul orelor de instruire practică, s-a realizat formarea la elevi a unui sistem unitar de cunoștințe, priceperi și deprinderi care a permis creșterea eficienței muncii.

PUNCTE SLABE:

- *Implicarea parțială* a unora dintre membrii ariei în desfășurare activităților extracurriculare.

OPORTUNITĂȚI:

- *Formarea continuă a cadrelor didactice* prin masterate, cursuri de perfecționare
- *Participarea profesorilor la întâlnirile metodice* din cadrul ariei curriculare sau la nivel de sector și municipiu.

AMENINȚĂRI:

- *Creșterea numărului de elevi aflați în situația de a abandona școala* în favoarea angajării lor, datorită și situației financiare precare a familiilor acestora.
- *Lipsa motivării elevilor de a învăța*
- *Volumul mare de informații al conținuturilor*
- *Absenteismul în rândul elevilor la clasele terminale*

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRI:

- Realizarea de *întâlniri între profesori* în scopul unei mai bune informări didactice și de specialitate.
- *Creșterea numărului de întâlniri cu părinți* ai elevilor aflați în situația de a abandona școala.
- *Implicarea tuturor membrilor în activitățile catedrei.*



- *Respectarea cu strictețe a termenelor tuturor activităților, stabilite prin planul managerial al ariei curriculare „Tehnologii” și în programul de activități al catedrei.*
- *Utilizarea cu precădere a metodelor de învățământ centrate pe elev și portofoliului elevului de către toți membrii catedrei.*

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- *Îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți, profesorii ingineri și maiștri instructori ai claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev și să se poată adopta strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;*
- *Folosirea într-o mai mare măsură a fișelor de lucru, a materialelor și mapelor didactice.*
- *Analiza în ședințele de catedră a situațiilor de risc la nivelul ariei și stabilirea soluțiilor de eliminare a acestora.*
- *Realizarea (inter)asistențelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ.*

Șef arie curriculară “Tehnologii”

Prof.ing. Zapciu Steliana



RAPORT DE ACTIVITATE CATEDRA SERVICII
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018 – 2019

Membrii Catedrei:

- ✚ Hanciuc Nina
- ✚ Pavil Daniela Paula- șef catedră
- ✚ Banu Dana Manuela
- ✚ Ionescu Anca
- ✚ Busuioc Mihaela Tincuța
- ✚ Patrichi Steliana Ana-Maria
- ✚ Șuteu Elena
- ✚ Andrei Constantin
- ✚ Gogoloi Ioan

În primul semestru al anului școlar 2018 – 2019, activitatea Catedrei de SERVICII s-a desfășurat conform planului de activități, respectând obiectivele planului managerial al comisiei și realizând activități ce se impun în mod general, precum și alte activități specifice domeniului Economic, pentru calificările profesionale Tehnician în administrație, Tehnician în activități economice, Agent de gestiune, Comerciant vânzător și Receptor-distributor.

ACTIVITĂȚI GENERALE:

- elaborarea planului de activități anual, în concordanță cu activitățile desfășurate la nivel de școală și la nivelul Municipiului București
- stabilirea tematicii ședințelor de catedră în funcție de cerințele actuale și de situații apărute pe parcurs
- dezbateră programelor de învățământ și stabilirea proceselor de elaborare a proiectelor didactice
- analizarea și selectarea manualelor alternative, hotărând folosirea acestora în funcție de specificul și oportunitățile fiecărei clase
- stabilirea metodelor de evaluare și notare: teste inițiale, sumative, predictive, fișe de lucru, fișe de documentare, referate, jocuri de rol, portofolii etc.
- utilizarea de noi metode de predare în funcție de nivelul fiecărei clase
- notarea ritmică a elevilor
- portofoliile cadrelor didactice
- asistențe și interasistențe la ore



ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

- participarea la Consfăturile pe Discipline Economice, ce s-au desfășurat în septembrie 2018, la Colegiul Tehnic ” Mihai Bravu”;
- consultarea programelor școlare și întocmirea planificărilor și a unităților de învățare;
- stabilirea manualelor școlare și auxiliare folosite la clasă;
- realizarea testelor de evaluare inițială;
- conceperea și realizarea de teste și fișe de lucru;
- parcurgerea ritmică a materiei;
- ședințe de catedră tematice;
- stabilirea temelor de proiecte în vederea susținerii examenelor pentru obținerea certificatului de competențe profesionale Nivel IV - specializarea “Tehnician în administrație” / “Tehnician în activități economice” și Nivel V – specializarea “Agent de gestiune” - decembrie 2018;
- participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare;
- realizarea unor mape didactice în scopul pregătirii elevilor pentru olimpiadele școlare ;
- portofoliile cadrelor didactice;
- completarea dosarului catedrei;
- realizarea de materiale în format electronic în cadrul unor programe ce se derulează în școală ;
- participare la Concursuri Interne și Internaționale „Târgul Firmelor de Exercițiu”cu elevii de liceu.

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

1. Participare alături de elevi la Conferințe practice pentru tineri - **BOOKLAND Evolution**, Septembrie 2018, prof. Busuioc Mihaela Tincuța, prof. Ionescu Anca;
2. Participare la workshop - ANPCDEFP - tema REDACTARII PROPUNERII DE PROIECT. 28-30 septembrie 2018 - prof.Pavil Daniela Paula;
3. Participare Program de formare – **Evaluator de competențe profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar** – 21.09.2018-18.10.2018 - prof. Hanciuc Nina, prof. Busuioc Mihaela Tincuța, prof.Pavil Daniela Paula;
4. Participare la **Cercul Pedagogic Municipal** pentru discipline economice , agricole, industrie alimentară, sănătate și asistență pedagogică organizat la Colegiul Economic “Virgil Madgearu” - 21.11.2018 – prof.Pavil Daniela Paula / prof.Ionescu Anca;



5. Participare la Târgul Firmelor de Exercițiu “ANTREPRENOR FEST - Brănești - ILFOV”- Ediția a VII a , 28.11.2018 - Prof.coord.Pavil Daniela Paula/prof.Ionescu Anca, unde s-au obținut următoarele rezultate:

FE ESKENDA COLLECTION SRL

PREMIUL I – Cea mai reprezentativă mascotă

PREMIUL II – Cel mai bun catalog



PREMIUL III Competiția ”Relaționăm prin Firma de Exercițiu



FE RO.DELA SRL

PREMIUL I –Cea mai potrivită ținută în stand

PREMIUL II – Cel mai profesionist personal din stand





PREMIUL II –Cel mai bun slogan

PREMIUL III – Cel mai bun spot



PREMIUL III Competiția "Relaționăm prin Firma de Exercițiu"



FE ROWINGS SRL

PREMIUL II –Cea mai potrivită ținută în stand

PREMIUL II – Cel mai profesionist personal din stand





PREMIUL III –Cel mai bun negociator

**PREMIUL III – Competiția
 Relaționăm prin firma de exercițiu**



6. Participare la Târgul Firmelor de Exercițiu **“TINERI ÎNTREPRINZĂTORI DIN MEDIUL VIRTUAL- Târgoviște – Jud. Dâmbovița - 15 – 16 Noiembrie 2018 , Ediția a IV a , Prof.coord.Pavil Daniela Paula**



7. Participare la Târgul Firmelor de Exercițiu – Școala Superioară Nicolae Kretzulescu **“Kretzulescu - Tradiție și Contemporaneitate “** Ediția a IX a -7 decembrie 2018 – prof.Pavil Daniela Paula, cu următoarele rezultate:

FE ROWINGS SRL

PREMIUL II –Cele mai bune materiale promoționale

MENTIUNE – Cel mai bun slogan





FE ESKENDA COLLECTION SRL

PREMIUL III – Cel mai bun stand



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
<ul style="list-style-type: none"> -climatul colaborării profesor-elev pune în valoare creativitatea și flexibilitatea gândirii elevilor -sunt utilizate metode variate, active de predare -profesorii utilizează materiale diverse: fișe de lucru, fișe teste, fișe de laborator, prezentări Power Point -profesorii posedă portofolii și solicită elevilor mape de lucru cu materiale elaborate de ei -este aplicată evaluarea formativă bazată pe activități diferențiate -asigurarea cadrului propice desfășurării lecțiilor -evaluarea se face cu ritmicitate optimă 	<ul style="list-style-type: none"> -insuficienta adecvare a metodelor la specificul clasei de elevi -abordarea prea teoretică a unor noțiuni în unele cazuri
OPORTUNITĂȚI:	AMENINȚĂRI:
<ul style="list-style-type: none"> -valorificarea resursei umane – elevii –obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare -diversificarea modalităților de lucru utilizând strategii de tipul: lucru pe grupe, în perechi, activități de proiect -valorificarea mijloacelor didactice -valorificarea auxiliarelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -interesul scăzut față de școală al unor elevi dar și al părinților acestora -scadența demografică națională -comportament neadecvat al unor elevi

Responsabil catedră,

Prof. Pavil Daniela Paula



RAPOARTE COMISII DE LUCRU

R A P O R T

ASUPRA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2018

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata, Gaidoș Nicoleta, în calitate de Director, declar că unitatea de învățământ Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" dispune de un sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare **permît parțial** conducerii și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Accastă declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern/managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern/managerial **cuprinde parțial** mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia nu are la bază evaluarea riscurilor.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern/managerial, deținută în cadrul Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân", precum și în rapoartele de audit intern și extern.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern/managerial, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, republicat.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că, la data de 31 decembrie 2018, sistemul de control intern/managerial al Colegiul Tehnic "Mircea cel Bătrân" este **parțial conform** cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial.

Director,
Prof.ing. Gaidoș Nicoleta



RAPORTUL COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

La începutul anului școlar 2018-2019, echipa managerială a Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea cadrului formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare și îmbunătățire a calității educației.

Componența CEAC a fost stabilită la începutul anului școlar 2018-2019 prin Decizia nr. 3/06.09.2018.

Atribuțiile generale ale CEAC :

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind activitățile derulate și cele ce urmează a fi desfășurate, dezbat rezultatele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2018-2019 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **ținte strategice**:

Ținta 1: Dezvoltarea resurselor umane din cadrul Colegiului, în vederea perfecționării continue a actului educațional, în concordanță cu standardele naționale și europene

Ținta 2: Modernizarea bazei materiale, în conformitate cu standardele de referință, în scopul creșterii calității procesului de învățământ, respectiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi.

Ținta 3: Creșterea calității serviciilor educaționale și a serviciilor de consiliere și orientare profesională, în scopul formării de resurse umane capabile să realizeze o integrare socio-profesională pe o piață a muncii în continuă transformare.

Ținta 4: Dezvoltarea de parteneriate sustenabile la nivelul Colegiului, în vederea creării unui mediu favorabil educației, care să conducă la satisfacerea cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti, cât și la promovarea egalității de șanse.

Ținta 5: Perfecționarea sistemului de management al calității prin adaptarea continuă la noile orientări privind educația.

Ținta 6: Asigurarea progresului individual al fiecărui elev, în vederea:

- îmbunătățirii continue a rezultatelor obținute la evaluările naționale
- dezvoltării competențelor antreprenoriale și a creșterii stimei de sine.



Plecând de la aceste ținte strategice, CEAC și-a întocmit propriul regulament, strategie și plan operațional, care au fost aprobate de Consiliul de Administrație.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional, respectându-se termenele prevăzute și a constat în următoarele activități:

- Actualizarea procedurilor și instrumentelor specifice de lucru ale Comisiei;
- Informarea membrilor Comisiei și a tuturor cadrelor didactice despre noutățile în domeniul asigurării calității (a doua declarație de principii a ARACIP, manualul de evaluare internă și externă, platforma <http://calitate.aracip.eu>);
- Realizarea RAEI pentru anul școlar 2017-2018 și a planului de îmbunătățire pentru anul școlar 2018-2019;
- Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2018-2019 pe platforma <http://calitate.aracip.eu> prin încărcarea tuturor informațiilor și documentelor solicitate;
- Finalizarea întocmirii dosarului cu documentația necesară în vederea acreditării unor noi calificări profesionale : Liceu curs de zi - "Tehnician în activități economice", "Tehnician în transporturi", - Școala profesională – "Comerciant vânzător", "Recepționar-distribuitor";
- Monitorizarea aplicării și interpretării testelor predictive, precum și planurilor remediale, împreună cu șefii de arii curriculare;
- Analiza asistențelor la ore, efectuate conform graficului de asistență și evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe, precum, și a măsurilor de îmbunătățire, după caz;
- Monitorizarea activității comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme, precum și a modalităților de gestionare a dovezilor acestor activități;
- Monitorizarea completării cataloagelor și celorlalte documente școlare;
- Monitorizarea pregătirilor suplimentare pentru examenul de Bacalaureat 2019;
- Elaborarea, aplicarea și interpretarea de chestionare care au vizat:
 - stilurile de învățare ale elevilor;
 - atitudinea elevilor față de actele de violență.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise diriginților, conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize au fost realizate planuri de îmbunătățire a activității în școală.

- Pe parcursul semestrului s-au realizat de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.



- Implicare în dezvoltarea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

Responsabil C.E.A.C.,
Prof. Nina Hanciuc

RAPORT DE ACTIVITATE
AL CONSILIULUI PENTRU CURRICULUM
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

Consiliul pentru curriculum și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2018-2019 conform unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei.

Din Consiliul pentru curriculum fac parte următoarele cadre didactice:

- PREȘEDINTE : GAIDOȘ NICOLETA- directorul unității
- VICEPREȘEDINTE: HANCIUC NINA –director adjunct
- MEMBRI: Șefii ariilor curriculare/ comisiilor metodice :

-Busuioc Mihaela Tincuța – profesor discipline economice	Consilier pentru proiecte și programe educative
-Zapciu Steliana- profesor inginer	Șef arie curriculară « Tehnologii »
-Popescu Daniela- profesor limba română	Șef arie curriculară « Limba și comunicare »
-Popescu Simona – profesor geografie	Șef arie curriculară « Om și societate »
-Anton Ileana– profesor fizică	Șef arie curriculară « Matematică și științe »
-Pavil Daniela-Paula– profesor servicii	Șef catedra “Servicii”

La începutul anului școlar 2018-2019 au fost procurate documentele curriculare oficiale: planurile – cadru și ordinele emise de M.E.N. prin care acestea sunt aprobate, programele școlare, ghiduri metodologice, manuale școlare pentru ciclul de învățământ obligatoriu. Manualele școlare și auxiliarele pentru anul școlar 2018 -2019, au fost propuse în urma întrunirii catedrelor/comisiilor metodice de specialitate, în urma unei selecții riguroase. Lista titlurilor de carte a fost comunicată părinților în cadrul ședințelor cu părinții, solicitându-se acestora acordul pentru procurarea lor.



Consiliul pentru curriculum s-a asigurat de aplicarea planurilor-cadru de învățământ, aprobate. La întocmirea planificărilor calendaristice ale cadrelor didactice, s-a urmărit respectarea planurilor cadru, planurilor de învățământ în vigoare și a curriculumului.

Activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate în semestrul I al anului școlar 2018 – 2019 la nivelul unității au avut asigurată baza logistică.

În vederea stabilirii Planului de școlarizare, a avut loc o ședință în care s-au purtat discuții și s-au făcut propuneri pentru Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020.

Pe parcursul anului școlar a fost asigurată organizarea și desfășurarea examenelor Naționale de sfârșit de ciclu și a examenelor de corigență, de încheiere a situațiilor școlare și de diferență potrivit regulamentelor elaborate de M.E.N. și ROFUIP.

Cadrelor didactice au primit consultanță în probleme de curriculum ori de câte ori a fost necesar.

Consiliul pentru curriculum a aprobat disciplinele, materiile și comisiile pentru examenele de diferență.

Pe tot parcursul anului școlar Consiliul pentru curriculum a asigurat coerența între curriculum-ul național și CDL, coordonarea dintre diferite discipline/module/ catedre și rezolvarea conflictelor de prioritate dintre profesorii de discipline, în interesul elevilor și al unității școlare.

Președintele Consiliului pentru Curriculum,

Director,

Prof.ing. Gaidoș Nicoleta

**RAPORTUL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A
FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI ELIMINĂRII ORICĂREI FORME
DE SEGREGARE ȘCOLARĂ- SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii cerințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea



interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară la Colegiul Tehnic “Mircea cel Bătrân”, având următoarea componență:

COMISIA CENTRALA

Președinte: Prof. Adrian Grațianu

Prof. Enescu Nicolae – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Prundeanu Mioara – reprezentant Consiliu profesoral

Prof. Busuioc Mihaela Tincuta – consilier/coordonator pentru proiecte și programe educative

Prof. – Dirmon Paul - consilier psihopedagogic

Dascălu Daniel Ioan – reprezentant al Comitetului de părinți

Consilier Florian Mișu Crișu – reprezentant Consiliul Local Sector 1

Agent principal de poliție Marin Vasile – reprezentant Secția de Poliție nr.4

Reprezentantul elevilor – Gheorghe Cristina Andreea, clasa a XI-a A

SUBCOMISII

- Liceul curs de zi și seral clasele a IX-a și a X-a, clasele a X-a și a XI-a Profesională
 - Prof.ing. Cupeș Melania Monica
 - Prof. Safta Ionuț Mihail
 - Ms.instructor Mateescu Cristian
- Liceu curs de zi și seral clasele a XI-a, a XII-a, a XIII-a
 - Prof.Popescu Simona
 - Prof.ing.Stoianova Nicoleta
 - Prof.Oprișan Dan Răzvan
 - Prof.Ionescu Anca

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism-provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;



- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea ”din fașă” a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv - educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare, a OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ATRIBUȚIILE *Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară:*

a) monitorizează sistematic, anual, toate formele de segregare școlară (pe toate criteriile) în unitatea de învățământ preuniversitar unde este constituită, prin colectarea tuturor indicatorilor stabiliți prin metodologiile de monitorizare a segregării școlare, centralizarea lor la nivelul unității școlare și raportarea lor către Inspectoratul Școlar al Municipiului București;

b) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, ca la constituirea grupelor/claselor de început de nivel de studii (clasa a IX-a) să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală etc. a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele etc.;



c) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar (acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri);

d) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în prezentul ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe clase (acolo unde există mai multe clase pe același an de studiu);

e) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci (acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci);

f) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în spațiul școlar și în activitățile didactice curriculare și extracurriculare;

g) verifică, în conformitate cu metodologia de monitorizare a segregării școlare pentru toate criteriile de segregare școlară enunțate în ordin și metodologia de prevenire și intervenție în situațiile de segregare școlară, reflectarea diversității sociale, etnice, culturale etc. în structurile de conducere sau organismele consultative ale unităților de învățământ preuniversitar (de exemplu, consiliile de administrație ale unității de învățământ preuniversitar, comitetele de părinți etc.);

h) identifică nevoile de resurse umane necesare în procesele de incluziune educațională și recomandă directorului unității școlare de învățământ preuniversitar angajarea acestor resurse umane (de exemplu mediator școlar, consilier școlar, cadre didactice aparținând grupurilor minoritare sau vulnerabile, cadru didactic de sprijin etc.);

i) identifică nevoile de formare a managerilor școlari și a cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar în domenii legate de desegregarea școlară, abordări incluzive în educație, calitatea educației în contexte incluzive etc. și le comunică unității de învățământ preuniversitar;

j) elaborează și coordonează implementarea planului de desegregare școlară și incluziune educațională în momentul în care identifică o situație de segregare școlară;

k) raportează Inspectoratului Școlar al Municipiului București progresul realizat în cadrul implementării planului de desegregare școlară și incluziune educațională;



- l) elaborează proiecte având ca obiectiv desegregarea școlară și incluziunea educațională;
- m) elaborează planul de acomodare rezonabilă și accesibilizare a unității de învățământ preuniversitar de masă pentru incluziunea educațională a elevilor cu dizabilități;
- n) elaborează și coordonează implementarea unor campanii de conștientizare și comunicare în circumscripția sa școlară pentru părinți, elevi, autorități locale și județene pentru promovarea educației incluzive de calitate, pentru promovarea interculturalității sau pentru acțiuni de desegregare școlară;
- o) propune conducerii unității școlare de învățământ preuniversitar parteneriate cu organizațiile neguvernamentale, autoritățile centrale, județene și locale, cu alte organizații specializate etc. în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale;
- p) propune Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul unității de învățământ preuniversitar programe, măsuri și activități de îmbunătățire a calității în domeniul desegregării școlare și incluziunii educaționale.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distinctive;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;



- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigințe;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Secția de Poliție nr.4 București;
- Cooperarea interinstituțională (școală- Poliție -Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate prevenirii fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copiii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Completarea și interpretarea chestionarelor “Combaterea violentei școlare”.
Perioada 24 - 28 septembrie 2018. Participa toate clasele Colegiului.
Răspund diriginții tuturor claselor și președintele comisiei.
- ❖ “ROFUIP”, prelucrare în ședința Comisiei
Prezentare și prelucrare în ședințele cu părinții.
Perioada : Septembrie/Octombrie 2018



Răspund diriginții claselor și membrii comisiei.

- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței”.

Participa clasele a IX-a

Perioada 15 – 19 octombrie 2018

Răspund diriginții claselor a IX-a

- ❖ “Prevenirea violenței școlare”- dezbateri; 21 noiembrie 2018

Participă toate clasele, reprezentanți ai Poliției și D.G.A.S.P.C.,

Răspund prof.Dirmon Paul, prof.Busuioc Mihaela-Tincuța și prof. Grațianu Adrian

- ❖ “Violenta, arma celor slabi”; dezbateri, 5 decembrie 2018. Participa clasele : X A și X C.

Răspund profesorii diriginți :Busuioc Mihaela-Tincuța si Grațianu Adrian

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- “Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială, Jandarmeria, Comitetul de părinți pe școală.

PLAN DE ACȚIUNE/ SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.F.;



- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog;
- Realizarea unei analize cu privire la incidentele produse în școală și măsurile care au fost luate/urmează a fi luate pentru prevenirea acestora;
- Elaborarea unui program de asistență punctuală pentru elevii implicați în cazuri de violență sau cu potențial violent;
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare privind managementul conflictelor;
- Continuarea programelor de parteneriat cu Poliția, Jandarmeria, Autoritățile locale, ONG-uri, pentru siguranța deplasării elevilor și crearea unui mediu lipsit de pericole fizice și psihice pentru elevi.

Responsabilul Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în domeniul prevenirii și eliminării oricărei forme de segregare școlară,

Prof. Grațianu Adrian

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI DE VERIFICARE A CATALOAGELOR
SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Comisia de verificare a cataloagelor a fost numită prin Decizia nr. 10 / 06.09.2018 și își desfășoară activitatea conform OMENCȘ nr. 5079/ 206 și Legii Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de verificare a cataloagelor a respectat planul de activități aferent semestrului I. Astfel, cataloagele de la clasele a IX a liceu, seral și învățământ profesional au fost verificate de către dna prof. Ionescu Anca, cataloagele de la clasele a XII a liceu, seral și a XIII a seral au fost verificate de către dl. prof. Bordianu Liviu, cataloagele de la clasele școală de maiștrii și postliceală au fost verificate de către dna. prof. Banu Dana Manuela, cataloagele de la clasele a XI a liceu, seral și învățământ profesional au fost verificate de către dna. prof. Roșcan Nina-Maria, cataloagele de la clasele a X a liceu, seral și



Învățământ profesional au fost verificate de către dl. prof. Stoian Horațiu. Rapoartele întocmite de membrii Comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei de către dna. prof. Popescu Simona.

Au fost verificate toate cataloagele conform regulilor din ROFUIP.

S-a urmărit modul în care au fost completate primele pagini ale cataloagelor, respectiv: rubricile referitoare la: unitatea de învățământ și adresa; profil, fileră și specializare; numele și prenumele profesorilor care predau la clasă. A fost verificată completarea corectă a rubricilor privind numele și prenumele elevilor, în ordine alfabetică, precum și completarea numerelor matricole. De asemenea, s-a verificat și dacă înscrierea disciplinelor s-a făcut citeț și în întregime, în conformitate cu planul cadru de învățământ aferent calificării. Au fost verificate dacă sunt completate în întregime ultimele pagini cu privire la datele personale ale elevilor și numele cadrelor didactice care predau la clasă. Toate cataloagele prezintă la început tabelul nominal cu stilurile de învățare ale elevilor, precum și planificarea tezelor. Fiecare catalog are filele numerotate. Au fost aplicate sancțiuni elevilor care înregistrează un număr mare de absențe.

Sunt trecute notele la teze și sunt încheiate mediile, acolo unde nu sunt cazuri de situații neîncheiate. Au fost verificate ultimele pagini cu situația statistică a elevilor, aferentă semestrului I.

Profesorilor diriginți li s-au adus la cunoștință neregulile constatate de către membrii comisiei în urma verificării cataloagelor, aceștia având ca sarcină remedierea acestora.

Membri comisiei:

- Președinte Comisie: Director adj. Hanciuc Nina
- Secretar- Pavel Elisabeta
- Membri
 - Prof. Bordianu Liviu
 - Prof. Banu Dana Manulela
 - Prof. Ionescu Anca
 - Prof. Popescu Simona
 - Prof. Stoian Horațiu
 - Prof. Pricop Geanina
 - Prof. Roșcan Nina



RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU RITMICITATEA NOTĂRII
SEMESTRUL I, ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Comisia pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei a fost numită prin Decizia nr. 24/06.09.2018 și își desfășoară activitatea conform prevederilor art. 21 al. 4 litera K, art. 79-80 din OMENCȘ nr. 5079/2016 și a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei a realizat activitatea de verificare a cataloagelor pentru semestrul I al anului școlar, care s-a încheiat pe 01.02.2019, conform unui program de activitate în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei:

Responsabil comisie: Chițulescu Cătălina – Ana

➤ *Liceu curs de zi și seară clasele a IX-a și a X-a, clasa a IX-a și a X-a șc.profesională:*

- Prof. Grațianu Adrian
- Prof. Prundeanu Mioara
- Prof. Măldărășanu Arthur

➤ *Liceu curs de zi și seară clasele a XI-a, a XII-a și a XIII-a, clasele a XI-a șc.profesională:*

- Prof. Bîgea Vasilica Mariana
- Prof. Pricop Geanina
- Prof. Stoian Horațiu
- Prof. Ionescu Anca

➤ *Școala postliceală, școala de maiștri:*

- Prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana-Gabriela
- Prof.ing. Zapciu Steliana
- Prof. Voicu Mariana

Membri comisiei și-au împărțit sarcinile astfel:

- Domnul profesor Măldărășanu Arthur a verificat cataloagele de la clasele a IX-a liceu;
- Doamna profesor Prundeanu Mioara a verificat cataloagele de la clasele a IX-a și a X-a seară;
- Domnul profesor Grațianu Adrian a verificat cataloagele de la clasele a IX-a și a X-a învățământ profesional;
- Doamna profesor Bîgea Vasilica Mariana a verificat cataloagele de la clasele a XI-a zi și seară, clasele a XII-a seară;
- Domnul profesor Stoian Horațiu a verificat cataloagele de la clasele a XI-a învățământ profesional, a XII-a liceu curs de zi, a XIII-a liceu curs de seară;



- Doamna prof.ing. Popescu-Ungureanu Cristiana Gabriela a verificat cataloagele de la clasele anul I și II școala de maiștri;
- Doamna prof.ing. Zapciu Steliana a verificat catalogul de la clasa de școală postliceală anul I;
- Doamna prof.ing. Voicu Mariana a verificat catalogul de la clasa de școală postliceală anul II;

Rapoartele întocmite de către membri comisiei au stat la baza realizării Raportului Comisiei pentru ritmicitatea notării și parcurgere ritmică a materiei, de către doamna prof.ing. Chițulescu Cătălina Ana.

Au fost verificate cataloagele conform prevederilor ROFUIP în vederea verificării notării ritmice.

În urma verificării cataloagelor nu s-au constatat neregulii.. În cataloage există note și/sau absențe. Acest fapt se datorează verificării periodice a cataloagelor și atenționării continue a cadrelor didactice de către membrii comisiei. Există totuși elevi care nu au reușit să-și încheie situația pe semestrul I, datorită absențelor.

Concluziile care s-au desprins în urma verificărilor de la sfârșitul semestrului I, au condus la luarea următoarelor măsuri:

- Membri comisiei vor urmări în continuare notarea ritmică a elevilor iar colegii care nu notează elevii vor fi avertizați lunar și vor avea grijă să încheie situațiile neîncheiate;
- Lunar, fiecare membru al comisiei va întocmi un raport scris din care să reiasă cataloagele verificate și profesorii care nu realizează notarea ritmică, raport ce va fi predat responsabilului comisiei;
- Informarea părinților în scris, de către diriginți cu privire la situația școlară a copiilor lor, în vederea încheierii mediilor.

Responsabilul Comisiei pentru ritmicitatea notării:

Prof. ing. Chițulescu Cătălina Ana

RAPORT AL COMISIEI DE URMĂRIRE A FRECVENȚEI ELEVILOR ȘI COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

Membrii Comisiei de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului, au fost desemnați conform art.21 alin.4 litera k, art.79 – 80 din O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/ 2016 și Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numiți prin Decizia nr. 23/06.09.2018 la nivelul Colegiului Tehnic „Mircea cel Bătrân”, București. Comisia pentru urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, a realizat activitatea de verificare periodică a cataloagelor. Fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale comisiei, astfel :



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

La clasele a IX-a, a X-a, a IX-a seral și a X-a școala profesională au fost verificate de către: dl.prof. Andrei Constantin, prof. Busuioac Mihaela-Tincuța, prof. Nedelea Orlando, prof Hmelnițchi-Dumitrescu Irina, prof. Chițulescu Cătălina-Ana.

La clasele de zi și seral a XI-a, a XII-a, a XIII-a și a XI- a școala profesională: prof. Duță Camelia-Elena, prof. Roșcan Nina, prof. Maldărășanu Arthur, prof.ing. Cupeș Melania-Monica, prof. Popescu Daniela.

La școala postliceală (P1, P2), școala de maiștri (M1,M2) : prof. Bîgea Vasilica Mariana, prof. ing.Voicu Mariana și prof.ing. Zapciu Steliana.

În urma verificării efectuate de către Comisia de urmărire a frecvenței elevilor și combaterea absenteismului școlar, la sfârșitul semestrului I, s-a constatat că diriginții au aplicat sancțiuni elevilor cu absențe nemotivate conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare.

La sfârșitul, semestrului I, anului școlar 2018-2019 situația numărului de elevi pe clase, situația frecvenței elevilor și situația absențelor este următoarea :

Nr. ert.	Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr.de absențe nemotivate
1.	a IXa A	960	617	343
2.	aIXa B	1000	595	405
3.	aIXa Cp	928	627	301
4.	aIXa Dp	1234	421	813
5.	aIXa Ep	1652	500	1152
6.	aIXaAs	1048	8	1040
7.	aXa A	1030	880	150
8.	aXa B	1409	575	834
9.	aXa C	1286	709	577
10.	aXa Dp	806	258	548
11.	aXa Ep	2123	730	1393
12.	aXa Fp	1190	618	572
13.	aXa Gp	643	188	455
14.	aXa As	802	187	615
15.	aXIa A	1211	957	254
16.	aXIa B	607	527	80
17.	aXIa C	1130	385	745

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”****Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55**

18.	aXIa Dp	946	475	471
19.	aXIa Ep	1818	676	1142
20.	aXIa Fp	945	364	581
21.	aXIa As	-	-	-
22.	aXIa Bs	416	57	359
23.	aXIIa A	1899	781	1118
24.	aXIIa B	800	627	173
25.	aXIIa C	2366	866	1500
26.	aXIIa As	1313	21	1292
27.	aXIIa Bs	1311	2	1309
28.	aXIIIa As	609	265	344
29.	aXIIIa Bs	472	119	353
30.	PIA	865	124	741
31.	P2A	432	3	429
32.	M1A	288	3	285
33.	M2A	42	32	10
		Total nr.absențe pe școală în sem I: 33.581	Total nr.absențe motivate pe școală: 13.197	Total absențe nemotivate pe școală: 20.384

Diriginții au aplicat sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al unității școlare astfel:

C clasele: IX A (26 elevi) s-a aplicat 5 sancțiuni din care: 5 avertismente;

IX B (17 elevi) s-au aplicat 9 sancțiuni din care: 9 muștrări;

IX Cp (23 elevi) s-au aplicat 3 sancțiuni din care: 2 muștrări;

IX Dp (23 elevi) s-au aplicat 15 sancțiuni din care: 11 muștrări;

IX Ep (21 elevi) s-au aplicat 18 sancțiuni din care: 18 muștrări;

IXAs (25 elevi) s-au aplicat 22 sancțiuni din care: 10 muștrări, 12 preavize;

C clasele: X A (17 elevi) s-au aplicat 5 sancțiuni, din care 5 muștrări;

X B (20 elevi) s-au aplicat 21 sancțiuni din care: 15 muștrări și 6 preavize.

X C (17 elevi) s-au aplicat 5 sancțiuni din care: 5 muștrări;

X Dp (22 elevi) s-au aplicat 5 sancțiuni din care: 3 muștrări.

X Ep (15 elevi) s-au aplicat 22 sancțiuni din care: 17 muștrări și 5 preavize;



X Fp (18 elevi) s-au aplicat **17 sancțiuni** din care: 8 muștrări și 9 preavize.

X Gp (15 elevi) s-au aplicat **8 sancțiuni** din care: 8 muștrări

X As (35 elevi) s-au aplicat **13 sancțiuni** din care: 8 muștrări și 5 preavize;

Clasele: XI A (22 elevi) s-au aplicat **11 sancțiuni** din care: 5 muștrări și 6 preavize;

XI B (19 elevi) s-au aplicat **2 sancțiuni** din care: 1 muștrări și 1 preavize

XI C (26 elevi) s-au aplicat **21 sancțiuni** din care: 8 muștrări și 4 preavize;

XI Dp (22 elevi) s-au aplicat **11 sancțiuni** din care: 6 muștrări și 1 preavize;

XI Ep (16 elevi) s-au aplicat **6 sancțiuni** din care: 3 muștrări și 3 preavize;

XI Fp (16 elevi) s-au aplicat **23 sancțiuni** din care: 23 muștrări;

XI As (29 elevi) s-au aplicat **6 sancțiuni** din care: 6 preavize;

XI Bs (38 elevi).

Clasele: XII A (22 elevi) s-au aplicat **32 sancțiuni** din care: 29 preavize și 3 exmatriculări;

XII B (22 elevi)) nu există situații de sancționare.

XII C (27 elevi) s-au aplicat **29 sancțiuni** din care: 15 preavize și 14 preavize;

XIIAs (36 elevi) s-au aplicat **13 sancțiuni** din care, 13 preavize;

XIIBs (29 elevi) s-au aplicat **16 sancțiuni** din care: 16 preavize

Clasele: XIIIAs (22 elevi) s-au aplicat **8 sancțiuni** din care: 4 muștrări și 4 preavize.

XIIIBs (23 elevi) s-au aplicat **6 sancțiuni** din care: 5 muștrări și 1 preaviz.

P1A (26 elevi) nu există situații de sancționare;

P2A (26 elevi) nu există situații de sancționare;

M1A (21 elevi) nu există situații de sancționare;

M2A (16 elevi) nu există situații de sancționare;

Ca urmare a celor constatate, Comisia propune următoarele măsuri de diminuare a absenteismului:

- Consilierea elevilor cu probleme.
- Sedințele cu părinții.
- Monitorizarea permanentă a elevilor de către diriginți.
- Găsirea de soluții pentru diminuarea acestui fenomen.

MEMBRII COMISIEI

Liceu curs zi și seral clasele a IX-a și a X-a, IX-a, X-a, șc.profesională:

Prof. Andrei Constantin

Prof. Busuioc Mihaela-Tincuța

Prof. Nedelea Orlando



Prof. Dumitrescu-Hmelnițchi Irina

Liceu curs zi și seral clasele aXI-a, aXII-a, aXIIIa, clasele a XIa, șc. profesională:

Prof. Duță Camelia Elena

Prof. Măldărășanu Arthur

Prof. Roscan Nina Maria

Prof.ing. Cupeș Monica Melania

Prof. Popescu Daniela

Școala posticeală, școala de maștri:

Prof. Bîgea Vasilica Mariana

Prof. ing. Voicu Mariana

Prof. ing. Zapciu Steliana

Responsabil Comisie,

Prof. Ionescu Anca

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018- 2019

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților pentru anul școlar 2018-2019:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Clasa	Schimb/sala
1.	Popescu Simona	IX A	II / Sala 5
2.	Popescu-Ungureanu Cristiana- Gabriela	IX B	II / Sala 3
3.	Prundeanu Mioara	IX C prof	II / Sala 9
4.	Nedelea Orlando	IX D prof	II / Sala 8
5.	Andrei Constantin	IX E prof	II / Sala 2
6.	Bordianu Liviu	IX Aseral	II / Sala 1
7.	Busuioc Mihaela Tincuța	X A	I / Sala 2
8.	Măldărășanu Arthur	X B	I / Sala 0
9.	Grațianu Adrian	X C	I / Sala 3
10.	Mateescu Cristian	X D prof	I / Mecanică
11.	Chițulescu Cătălina-Ana	X E prof	I / Biologie

**COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”****Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55**

12.	Hmelnițchi Irina	X F prof DUAL	I / Sala 6
13.	Banu Dana Manuela	X G prof	I / Matematică
14.	Stoian Horațiu	X As	II / Sala 4
15.	Pavil Daniela Paula	XI A	I / Sala 5
16.	Popescu Daniela	XI B	I / Sala 8
17.	Anton Ileana	XI C	I / Sala 4
18.	Turcu Petre	XI D prof	I / Sala 9
19.	Ungureanu Gheorghe	XI E prof	I / Construcții
20.	Șuteu Elena Gabriela	XI F prof	I / Club european
21.	Duță Camelia Elena	XI As	II / Sala 7
22.	Vultur Teofil-sem 2	XI Bs	II / Mecanică
23.	Bișea Vasilica Mariana	XII A	I / Sala 7
24.	Ionescu Anca	XII B	I / Sala 10
25.	Cupeș Melania Monica	XII C	I / Sala 1
26.	Dirmon Paul	XII As	II / Sala 10
27.	Stoianova Nicoleta	XII Bs	II / Mecanică
28.	Drăgan Marius Ștefan	XIII As	II / Sala 0
29.	Roșcan Nina	XIII Bs	II / Biologie
30.	Voicu Mariana	P1A	II / Construcții
31.	Pătrășcoiu Mihaela	P2A	II / Club european
32.	Pricop Geanina	M1A	II / Sala 6
33.	Zapciu Steliana	M2A	II / Matematică

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare
- S-a realizat informarea elevilor cls a XI-a și a XII-a și a părinților cu privire la simulările examenului de bacalaureat 2019
- Derularea de activități școlare și extrașcolare, cu elevii, în cadrul proiectelor desfășurate în școală:
 - Desfășurarea activității cu ocazia zilei de Halloween
 - Sărbătorirea Zilei Naționale a României, în an centenar
 - Activitatea "Prevenirea violenței în școli", cu participarea Poliției sector 1



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- Capital Filles-dezvoltare personală a elevelor claselor a IX a și a X a, în parteneriat cu Orange România și Ambasada Franței
- Activitatea de Crăciun, la Hotelul Sheraton, în parteneriat cu Asociația Tiberius

Activitatea desfășurată
Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți
Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.
Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar precedent) și desfășurarea activităților metodice.
Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor - toți diriginții au prelucrat Regulamentul de Organizare și Funcționare al colegiului la clasă - mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor - majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă
Activități de manageriere a situației disciplinare a clasei - s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigintelui, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică - a existat o bună colaborare cu Poliția de proximitate în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară - în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROFUIP etc.)
Activități de consiliere și orientare a elevilor



- derularea de activități de consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat 2019, traseul socioprofesional al absolvenților
- informarea claselor a XI , XII-a, cu privire la metodologia examenului de bacalaureat.

Responsabil Comisia Metodică a Diriginților,

Prof. Duță Camelia

ACTIVITATEA DE SECRETARIAT

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, activitatea de secretariat s-a desfășurat respectând legile, ordinele și hotărârile ce stau la baza funcționării acestui compartiment.

PUNCTE TARI:

- s-a întocmit documentația necesară în vederea achiziționării de materiale pentru începerea noului an școlar (cataloge, registre matricole, carnete de elev, legitimații, adeverințe);
- s-au întocmit la termenele prevăzute toate situațiile statistice solicitate de ISMB sau alte organisme, cu multă responsabilitate;
- au fost întocmite fișa de încadrare și statul de funcții pentru anul școlar 2018-2019;
- lunar au fost întocmite statele de personal/ statele de salarii în programul MEN - “EDUSAL”, conform legislației în vigoare;
- au fost deschise registrele matricole pentru elevii claselor a IX-a pentru toate formele de învățământ ;
- au fost operate notele și situația la învățătură la sfârșitul anului școlar precedent, în toate registrele matricole;
- au fost completate toate actele de studii pentru absolvenții promoțiilor anterioare;
- a fost întocmită documentația pentru acordarea alocației de stat pentru copii și toate situațiile legate de aceasta;
- s-au completat datele referitoare la activitatea în muncă a fiecărui salariat în programul “REVISAL” – deoarece nu se mai folosesc carnetele de muncă;
- s-a implementat programul S.I.I.I.R.



PUNCTE SLABE

- supraîncărcarea fișei postului ;
- suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate;
- salariile nemotivante în comparație cu responsabilitatea și volumul foarte mare de muncă;

OPORTUNITĂȚI

- informatizarea serviciului prin folosirea diferitelor programe specifice și crearea unor baze de date;
- utilizarea programelor informatice pentru completarea diferitelor acte de studii;
- folosirea pe scara tot mai largă a corespondenței electronice.

Secretar șef,

Pavel Elisabeta

ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

În cadrul acestui compartiment s-a pus baza pe principiul legalității, corectitudinii și eficienței.

Fondurile alocate de la buget, prin serviciul contabilitate al Consiliului Local Sector 1, au fost obținute și în primul semestru al anului școlar 2018-2019, pentru plata salariilor, efectuarea unor plăți de regie (gaze, lumină, apă, telefoane, etc), pentru aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere pentru lucrări de curățenie etc.

Au fost achitate cursuri de perfecționare pentru personalul unității.

PUNCTE TARI:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli (și a rectificărilor) pe anul 2018, și a Proiectului de buget pe anul 2019;
- urmărirea permanentă a încadrării cheltuielilor pe articole bugetare, subcapitole, alineate;
- ținerea evidenței la zi a tuturor cheltuielilor efectuate cu salariile, cheltuieli materiale, investiții, burse și ajutoare sociale;
- preocuparea ca toate achizițiile efectuate de unitate să se încadreze în fondurile alocate și la articolele bugetare unde au fost prevăzute;
- întocmirea bilanțelor sintetice și a bilanțelor analitice trimestriale;



- întocmirea bilanțului contabil trimestrial și anual și depunerea acestuia în termenele legale;
- întocmirea lunar sau ori de câte ori este cazul a situațiilor către ordonatorii de credit de la instituțiile superioare;
- întocmirea și verificarea situațiilor lunare către administrația financiară și transmiterea lor în termenul legal;
- urmărirea în permanență ca materialele achiziționate să aibă aprobările necesare (ordonator de credite al unității școlare, ordonator de credite al A.U.I.P.U.S.P. și nu în ultimul rând al Primăriei Sector 1);
- exercitarea controlului preventiv pe toate documentele ce stau la baza înregistrărilor contabile (facturi de achiziții, state de salarii, state de plată a burselor, etc.);

PUNCTE SLABE:

- birocrăția exagerată întâlnită la unii colaboratori externi.

OPORTUNITĂȚI:

- folosirea pe scară tot mai largă a calculatoarelor și a programelor informatice specifice .

Administrator financiar,
Ec. Focheanu Milica

ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ

În cadrul acestui compartiment s-a urmărit în permanență buna funcționare a unității prin asigurarea condițiilor optime desfășurării procesului instructiv-educativ prin:

PUNCTE TARI:

- preocuparea achiziționării de materiale și produse pentru asigurarea și menținerea curățeniei;
- realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos (dotarea grupurilor sanitare cu dozatoare cu săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie);
- utilizarea eficientă a spațiilor de învățământ;
- reparații;
- igienizări;
- deratizări , dezinfecții, dezinfecții;



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”
Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

- urmărirea în permanență îndeplinirea condițiilor în vederea menținerii autorizației de funcționare SANEPID;
- asigurarea contractelor de întreținere și funcționare a echipamentelor (centrala termică, xerox, imprimante, sistem video, etc);
- instruirea și planificarea personalului de pază , întreținere și curățenie;
- urmărirea executării sarcinilor prevăzute în contract cu firma de pază ;
- colaborarea permanentă cu conducerea, serviciul contabilitate, responsabilii ariilor curriculare în vederea asigurării cu materiale necesare procesului instructiv-educativ.

Administrator patrimoniu,
Ec. Zăman Daniela

ACTIVITATEA BIBLIOTECHII
COLEGIULUI TEHNIC “MIRCEA CEL BĂTRÂN”
SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018 – 2019

PUNCTE TARI :

- Asigurarea predării manualelor școlare pentru elevii din învățământul de zi, atât pentru clasele de liceu, cât și pentru cele profesionale, în colaborare cu profesorii diriginți și menținerea unei evidențe clare atât la predarea acestora, la începutul anului școlar, cât și pe parcursul acestuia.
- Lansarea comenzii de manuale, pe platforma dedicată achiziționării manualelor pentru anul școlar următor, în scopul completării fondului, în funcție de numărul elevilor înscriși în SIIR, dar și pentru a asigura baza materială pentru disciplinele noi, apărute ca urmare a modificării programei școlare.
- Înregistrarea unui număr de aprox. 800 exemplare de noi apariții editoriale, în fondul documentar al bibliotecii, fie prin achiziție, fie sub formă de donații.
- Organizarea, împreună cu profesorii de la diferite arii curriculare, a unor evenimente (serbări, momente culturale, artistice) cu diferite ocazii: Ziua Educației, 1 Decembrie, Serbarea de Crăciun. La aceste evenimente, elevii s-au prezentat în număr mare, participând cu momente atent selectate și realizate, bucurându-se de aprecierea cadrelor didactice, a conducerii colegiului, cât și a persoanelor special invitate din afara școlii.
- Sporirea numărului de fișe de bibliotecă, la aproximativ 400, în special datorită profesorilor de limba și literatura română și de limbi străine din școală, care, în mod repetat, îndrumă elevii către



biblioteca, pentru a împrumuta cărți ce fac parte din bibliografia obligatorie, dar și pentru lectură suplimentară.

- Atragerea elevilor către bibliotecă, nu numai în scopul împrumutului sau studiului de carte, dar, și pentru a socializa și schimba opinii în afara orelor de curs, în pauze, pe diverse teme specifice vârstei, probleme sociale sau familiale cu care se confruntă, pasiuni/hobby-uri.

PUNCTE SLABE:

- Nereseriozitatea manifestată de către unii elevi în respectarea termenelor de predare a cărților împrumutate, neținând cont de Regulamentul de funcționare a bibliotecii care prevede termene și sancțiuni pentru aceste abateri.
- Necesitatea continuării în ritm susținut a procesului de casare a fondului documentar care prezintă uzura fizică și înlocuirea acestora cu apariții editoriale noi care să completeze colecțiile bibliotecii.
- Necesitatea reorganizării spațiului bibliotecii, prin separarea fondului de carte de cel al manualelor școlare, eventual, prin găsirea unui spațiu nou în care să fie depozitate manualele școlare, pentru o mai bună evidență și conservare a fondului documentar.

-

OPORTUNITĂȚI:

- Perfecționarea continuă a bibliotecarului, prin participarea la întâlniri cu bibliotecarii din alte unități școlare, în vederea schimbului de idei, dar și la cursuri de perfecționare și seminarii organizate de Casa Corpului Didactic, Biblioteca Nationala a Romaniei sau alte biblioteci.
- Informatizarea bibliotecii, astfel încât fondul documentar să poată fi mult mai ușor identificat, prin clasarea pe domenii, colecții, autori.

Bibliotecar,
Ștefan Christina



**SITUAȚIA MANUALELOR
PRIMITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019**

Manualele au fost distribuite gratuit.

Clasa a IX-a

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Chimie	50	EDP
Fizică	22	All
Geografie	50	Corint
Limba engleză L1	22	Person Education Longman
Limba franceză L2	76	EDP
Logică și argumentare	22	Corvin
Matematică	22	Carminis
TOTAL	264	

Clasa a X-a

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Economia întreprinderii	75	Economică Preuniversitaria
Psihologie	25	Humanitas Educațional
Educație antreprenorială	77	Sigma
Fizică	11	All
Geografie	25	Corint
Limba engleză L1	11	Uniscan Grup Editorial
Limba franceză L2	11	Corint
Limba și literatura română	50	Corint
Matematică	21	Carminis
TOTAL	306	

Clasa a XI-a

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Planificare operațională	4	Art
Chimie	4	Art
Finanțe și fiscalitate	4	CD Press
Fizică	4	All
Limba engleză L1	4	Uniscan
Limba franceză L2	4	Corint
Limba și literatura română	4	Art
Organizarea resurselor umane	4	Oscar Print
TOTAL	32	



Clasa a XII-a

<i>DISCIPLINA</i>	<i>Nr. Bucăți</i>	<i>EDITURA</i>
Mediul concurențial al afacerilor	4	Oscar Print
Economie aplicată	4	Humanitas
Finanțarea afacerii	4	
Finanțe și fiscalitate	4	CD Press
Fizică	4	All Educațional
Geografie	4	CD Press
Limba engleză L1	4	Express Pub Uniscan
Limba și literatura română	4	Art
Matematică	4	Carminis-PE&Jordache
Chimie	4	Art
Matematică	4	Prior Books
Limba franceză L2	4	Corint
TOTAL	48	



**SITUAȚIA ȘCOLARĂ LA
 SFÂRȘITUL SEMESTRULUI I, AN ȘCOLAR 2018-2019**

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2018-2019 este reliefată de următorii indicatori sintetici:

**PROMOVABILITATEA
 LICEU CURS DE ZI**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem I	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație mănchetată	Plecați	Veniți	Examtrriculați
					5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob				
Clasa a IX-a A	25	26	23	88%	5	18					2		1		
Clasa a IX-a B	17	17	14	82%	1	11	2				3				
Total clasa a IX-a	42	43	37	86%	6	29	2				5		1		
Clasa a X-a A	17	17	16	94%	5	9	2				1				
Clasa a X-a B	20	20	17	85%	7	9	1				3				
Clasa a X-a C	17	17	14	82%	7	7					3				
Total clasa a X-a	54	54	47	87%	19	25	3				7				
Clasa a XI-a A	22	22	20	91%	2	11	7				2				
Clasa a XI-a B	19	17	16	94%	1	15					1	2			
Clasa a XI-a C	26	23	13	57%	3	10					10	3			
Total clasa a XI-a	67	62	49	79%	6	36	7				13	5			
Clasa a XII-a A	22	18	13	72%	8	5					5	1		3	
Clasa a XII-a B	22	22	13	59%	4	9		2	2		5				
Clasa a XII-a C	27	27	15	56%	1	10	1		3		9				
Total clasa a XII-a	71	67	41	61%	16	24	1	2	5		19	1		3	
TOTAL GENERAL LICEU CURS DE ZI	234	226	174	77%	47	114	13	2	5		44	6	1	3	



**PROMOVABILITATEA
LICEU CURS SERAL**

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem I	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Venți	Exmatriculați	
					5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob					
Clasa a IX-a A	25	25	20	80%	19	1						5				
Total clasa a IX-a Seral	25	25	20	80%	19	1						5				
Clasa a X-a A	35	34	29	85%	29							5	1			
Total clasa a X-a Seral	35	34	29	85%	29							5	1			
Clasa a XI-a A	29	29	27	93%	14	13						2				
Clasa a XI-a B	38	38	38	100%	19	19										
Total clasa a XI-a Seral	67	67	65	97%	33	32						2				
Clasa a XII-a A	36	36	33	92%	15	18						3				
Clasa a XII-a B	29	29	25	86%	8	17						4				
Total clasa a XII-a Seral	65	65	58	89%	23	35						7				
Clasa a XIII-a A	22	22	19	86%	7	12						3				
Clasa a XIII-a B	23	22	17	77%	4	13						5	1			
Total clasa a XIII-a Seral	45	44	36	82%	11	25						8	1			
TOTAL GENERAL LICEU CURS SERAL	237	235	208	89%	115	93						27	2			



COLEGIUL TEHNIC „MIRCEA CEL BĂTRÂN”

Str. Feroviarilor 37, Sector 1, Bucuresti, Tel/Fax :021/ 224.23.76, 021/224.19.55

PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL CU DURATA DE 3 ANI - CURS DE ZI

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem I	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Venii	Exmatriculați	
					5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob					
Clasa a IX-a C	23	23	22	96%	6	15	1					1				
Clasa a IX-a D	23	23	20	87%	10	10						3				
Clasa a IX-a E	21	21	16	76%	8	8						5				
Total cls IX Sc.profes	67	67	58	87%	24	33	1					9				
Clasa a X-a D	22	20	19	95%	7	12						1	2			
Clasa a X-a E	15	15	13	87%	8	5						2				
Clasa a X-a F	18	18	16	89%	8	8						2				
Clasa a X-a G	15	15	13	87%	4	9						2				
Total cls X Sc.profes	70	68	61	90%	27	34						7	2			
Clasa a XI-a D	22	22	21	95%	7	14						1				
Clasa a XI-a E	16	15	15	100%	3	10	2						1			
Clasa a XI-a F	16	16	13	81%	8	5						3				
Total cls XI Sc.profes	54	53	49	92%	18	29	2					4	1			
TOTAL GEN SC.PROFES	191	188	168	89%	69	96	3					20	3			

PROMOVABILITATEA

INVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL - CURS DE ZI/seral

CLASA	Nr. elevi la început de an	Nr. Elevi la sf. Sem I	Elevi promovați	Promovabilitate %	Promovabilitatea după media generală			Corigenți la:				Situație neîncheiată	Plecați	Venii	Exmatriculați	
					5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 4 ob					
P 1 A	26	26	26	100%		16	10									
P 2 A	26	26	26	100%		17	9									
Total sc postliceala	52	52	52	100%		33	19									
M 1 A	21	21	21	100%		10	11									
M 2 A	16	16	16	100%		6	10									
Total Sc. maistri	37	37	37	100%		16	21									
TOTAL GEN inv. postliceal	89	89	89	100%		49	40									



MIȘCAREA ELEVILOR ÎN SEMESTRUL I
AN ȘCOLAR 2018-2019

Clasa	Forma de învățământ	Elevi aflați în evidență la început de an școlar	Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare	Elevi plecați din unitate	Elevi exmatriculați/riciențați pt absențe, alte situații	Elevi aflați în evidență la sfârșitul semestrului
IX	Liceu curs de zi	42	1			43
IX	Liceu curs seral	25				25
X	Liceu curs de zi	54				54
X	Liceu curs seral	35		1		34
XI	Liceu curs de zi	67		5		62
XI	Liceu curs seral	67				67
XII	Liceu curs de zi	71		1	3	67
XII	Liceu curs seral	65				65
XIII	Liceu curs seral	45		1		44
IX	Învățământ profesional	67				67
X	Învățământ profesional	70				70
XI	Învățământ profesional	54		1		53
I	Școala postliceală curs de zi	26				26
II	Școala postliceală curs de zi	26				26
I	Școala de maiștri curs seral	21				21
II	Școala de maiștri curs seral	16				16
	TOTAL:	751	1	11	3	738



ANALIZA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE

Problema cea mai mare constatată a fost cea a numărului mare de absențe (marea majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării măsurilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu un număr mare de absențe etc. Absenteismul relativ ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

1. CAUZE:

- elevi din familii monoparentale sau lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate sau din țară pentru muncă;
- nivelul scăzut de pregătire al absolvenților de gimnaziu care accesează învățământul profesional și tehnic, acest lucru având un impact negativ asupra rezultatelor la învățatură, la examene și asupra inserției pe piața muncii după absolvire;
- dezinteresul manifestat de unii dintre elevi, provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii al căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară;
- elevi cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației școlare;
- pe fondul unor situații sociale grave (în plan familial);
- lipsa fondurilor din care să-și procure rechizite și materiale auxiliare, manuale, abonamente R.A.T.B. sau C.F.R.;
- abandonarea cursurilor în favoarea angajării la diferiți agenți economici.

2. EFECTE:

- greutăți în antrenarea elevilor cu rezultate slabe în realizarea obiectivului principal- învățarea;
- dificultăți în obținerea notelor de trecere, din cauza lacunelor acumulate în școala generală;
- numărul mare de absențe, dezinteresul față de școală, situația socială și mediul precar din care provin determină de cele mai multe ori abandonarea cursurilor;



- dezinteresul absolvenților de gimnaziu și al familiilor acestora pentru continuarea studiilor în învățământul profesional și tehnic, în vederea dobândirii unei meserii care să le asigure inserția profesională la absolvire.

3. MĂSURI

- organizarea de consultații, gratuit, săptămânal, la care să participe toți elevii, astfel încât să se îmbunătățească rezultatele la învățătură;
- organizarea de activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanță înaltă și pentru succes la examenele de finalizare a ciclurilor de învățământ: examen de competențe profesionale, bacalaureat etc.
- organizarea de consultări săptămânale diriginti-părinți, conform graficului aprobat de director, acest demers având ca scop îmbunătățirea colaborării școlii cu familiile elevilor;
- îmbunătățirea colaborării dintre profesorii diriginți și profesorii claselor respective, astfel încât să fie cunoscută foarte bine situația fiecărui elev, să se adopte strategiile didactice în funcție de fiecare caz în parte;
- folosirea într-o mai mare măsură a fișelor de lucru, a sistemului AEL, a materialelor și mapelor didactice.

DIRECTOR,

Prof.ing. Găidos Nicoleta

